

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2019.**
VINICA I VISOKO

| | | |
|-------------------------|-------------------------------|------------------------|
| BROJ: 69 — Godina XXVII | Varaždin, 25. listopada 2019. | List izlazi po potrebi |
|-------------------------|-------------------------------|------------------------|

SADRŽAJ

| | | | | |
|--|---|------|---|------|
| VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA | | | | |
| 37. | Pravilnik o sufinanciranju školske prehrane | 5155 | 82. Rješenje o početku mandata zamjenice člana Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki | 5178 |
| OPĆINA CESTICA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA | | | | |
| 9. | Pravilnik o radu | 5157 | 83. Zaključak o primanju na znanje uredne predaje Financijskih izvještaja Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 1. siječnja 2019. do 30. rujna 2019. godine | 5179 |
| OPĆINA JALŽABET AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA | | | | |
| 20. | Odluka o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi | 5165 | 84. Odluka o provedbi programa »PRODUŽENI BORAVAK« učenika Osnovne škole Trnovec u 2019. godini | 5179 |
| 21. | Odluka o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu | 5165 | 85. Odluka o provedbi programa »PRODUŽENI BORAVAK« učenika Osnovne škole Šemovec u 2019. godini | 5180 |
| 22. | Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Jalžabet | 5165 | 86. Plan djelovanja Općine Trnovec Bartolovečki u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu | 5181 |
| 23. | Odluka o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o radu Dječjeg vrtića »Potočić« Jalžabet za pedagošku 2018./2019. godinu | 5167 | OPĆINA VISOKO AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA | |
| OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA | | | | |
| 81. | I. izmjene i dopune Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu | 5167 | 7. Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Visoko | 5213 |
| | | | Plan djelovanja civilne zaštite Općine Visoko | 5213 |

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

37.
Temeljem članka 3. Odluke o sufinanciranju školske prehrane (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«,

62/19) i članka 60. točke 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18), župan Varaždinske županije, donosi

P R A V I L N I K

o sufinanciranju školske prehrane

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o sufinanciranju školske prehrane (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, 62/19, dalje: Odluka) određeno je da pravo na sufinanciranje školske prehrane mogu ostvariti učenici u riziku od siromaštva u osnovnim i srednjim školama kojih je osnivač Varaždinska županija (dalje: školska prehrana) - polaznici osnovnih i srednjih škola kojima je osnivač Varaždinska županija (dalje: škole) za koje roditelj/posvojitelj/staratelj ostvaruje pravo na dječji doplatk u tekućoj kalendarskoj godini u kojoj se podnosi zahtjev, ovisno o cenzusnoj grupi za ostvarivanje dječjeg doplatka.

Pravo na sufinanciranje školske prehrane ne ostvaruju učenici kojima se ti troškovi sufinanciraju iz drugih izvora (npr. programi jedinica lokalne samouprave, EU projekti i sl.).

Ovim Pravilnikom se, u skladu s Odlukom, utvrđuju mjerila, iznos sufinanciranja, postupak, nadležna tijela i dodjela sredstava za sufinanciranje školske prehrane.

II. MJERILA ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA SUFINANCIRANJE PREHRANE

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje školske prehrane imaju učenici osnovnih škola za koje roditelj/posvojitelj/staratelj ostvaruje pravo na dječji doplatk iz bilo koje od 3 cenzusne grupe i to:

- prva grupa - ako prosječni mjesečni dohodak po članu kućanstva ne prelazi 16,33% proračunske osnovice (543,14 kn) - dječji doplatk po djetetu u iznosu od 299,34 kn, 344,24 kn, 374,18 kn, odnosno 831,50 kn,
- druga grupa - ako prosječni mjesečni dohodak po članu kućanstva prelazi 16,33% (543,14 kn), a ne prelazi 33,66% proračunske osnovice (1.119,53 kn) - dječji doplatk po djetetu u iznosu od 240,45 kn, 286,87 kn odnosno 311, 81 kn,
- treća grupa - ako prosječni mjesečni dohodak po članu kućanstva prelazi 33,66% (1.119,53 kn), a ne prelazi 50% proračunske osnovice (1.663,00 kn), odnosno ako ne prelazi 70% proračunske osnovice (2.328,20 kn) - dječji doplatk po djetetu u iznosu od 199,56 kn, 229,49 kn odnosno 249,45 kn.

Članak 3.

Pravo na sufinanciranje školske prehrane imaju učenici srednjih škola za koje roditelj/posvojitelj/staratelj ostvaruje pravo na dječji doplatk iz prve cenzusne grupe: ako prosječni mjesečni dohodak po članu kućanstva ne prelazi 16,33% proračunske osnovice (543,14 kn), a dječji doplatk po djetetu iznosi 299,34 kn, 344,24 kn, 374,18 kn, odnosno 831,50 kn.

III. IZNOS SUFINANCIRANJA

Članak 4.

Učenicima osnovnih škola podmiruje se mjesečni iznos školske prehrane koji se izračunava tako da se pomnoži broj nastavnih dana sa stvarnim iznosom školskog obroka, a maksimalno do 5.47 kn po danu.

Učenicima srednjih škola školska prehrana sufinancira sa 7 kn po nastavnom danu.

IV. POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA SUFINANCIRANJE PREHRANE

Članak 5.

Varaždinska županija će Javni poziv za ostvarivanje prava na sufinanciranje školske prehrane uputiti putem škola koje će ga objaviti na svojim Internet stranicama.

V. DOKUMENTACIJA ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA SUFINANCIRANJE PREHRANE

Članak 6.

Prijavu na Javni poziv podnosi roditelj/staratelj/posvojitelj učenika za kojeg traži sufinanciranje školske prehrane, a sastoji se od:

- zahtjeva za sufinanciranje školske prehrane
- Rješenja o ostvarenom pravu na dječji doplatk izdanog u godini u kojoj se podnosi zahtjev/potvrde Zavoda za mirovinsko osiguranje da roditelj/staratelj ostvaruje pravo na dječji doplatk za prijavljeno dijete, s jasno navedenim iznosom dječjeg doplatka isplaćenog u mjesecu prije podnošenja zahtjeva.

Članak 7.

Dokumentacija iz prethodnog članka se predaje u tajništvo škole koju pohađa učenik za kojeg se podnosi zahtjev.

Po isteku roka za predaju zahtjeva, škole svu dokumentaciju, zajedno s tablicom prijavljenih učenika, dostavljaju Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu i sport Varaždinske županije (dalje: Upravni odjel).

Po obradi i provjeri dokumentacije, Upravni odjel dostavlja školama popis učenika kojima je odobreno sufinanciranje školske prehrane.

VI. DODJELA SREDSTAVA

Članak 8.

Financijska sredstva za ovu namjenu doznačit će se školama temeljem zaključka župana, s dinamikom plaćanja određenom zaključkom.

VII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu sljedećeg dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/19-01/126
URBROJ: 2186/1-07/1-19-2
Varaždin, 22. listopada 2019.

ŽUPAN
Radimir Čačić, v.r.

OPĆINA CESTICA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

9.

Na temelju članka 26. Zakona o radu (»Narodne novine«, broj 93/14, 127/17, 98/19) i članka 46. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/18), načelnik Općine Cestica, donosi

PRAVILNIK o radu

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Predmet ovoga Pravilnika su prava i obveze iz radnog odnosa službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Cestica (u daljnjem tekstu: zaposlenici), uz koje se vezuje primjena Zakona o radu i Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a koja nisu uređena Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i to: radno vrijeme, odmori i dopusti, plaće i dodaci na plaće, ostala materijalna prava, zaštita prava, informiranje, zaštita od diskriminacije, zaštita i sigurnost na radu.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se neposredno, osim ako pojedina pitanja za službenike/namještenike nisu povoljnije utvrđena drugim propisom ili aktom. U tom slučaju primjenjuju se odredbe tog propisa ili akta.

2. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Radno vrijeme

Članak 4.

Puno radno vrijeme službenika/namještenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme službenika/namještenika raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Odmori

Članak 5.

Službenik/namještenik koji radi puno radno vrijeme ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku)

od 30 minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom koji utvrdi pročelnik upravnog tijela.

Službenik/namještenik koji radi u smjenama od 12 sati ima pravo na odmor u trajanju od 60 minuta, ili dva puta po 30 minuta, u skladu s naravi i potrebama posla.

Vrijeme odmora iz stavka 1. i 2. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Članak 6.

Između dva uzastopna radna dana službenik/namještenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 7.

Službenik/namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 24 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora je nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da službenik/namještenik radi na dan tjednog odmora, tada mu se osigurava korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna ili naknadno, a najkasnije u roku od 14 dana.

Odluku o pojedinačnoj potrebi rada na dan tjednog odmora donosi pročelnik.

Godišnji odmor

Članak 8.

Službenik/namještenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna.

Članak 9.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku/namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 10.

Ništavan je sporazum o odricanju prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 11.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, blagdani i neradni dani određeni zakonom.

Razdoblje privremene spriječenosti za rad, koje je utvrdio ovlašten liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 12.

Službenik/namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe odnosno rada između dva radna

odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Prekid rada zbog privremene spriječenosti za rad ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne smatra se prekidom rada u smislu stavka 1. ovog članka.

Članak 13.

Službenik/namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada u slučajevima:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos, nije stekao pravo na godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navršši šest mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije 1. srpnja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, službenik/namještenik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 14.

Godišnji odmor u najmanjem trajanju od 4 tjedna uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. Uvjeti rada:

- rad u smjenama ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim zakonom. 1 dan

2. Stručno znanje:

- službeniku magistru struke/ stručnom specijalistu 4 dana
- službeniku sveučilišnom/ stručnom prvostupniku 4 dana
- službeniku i namješteniku SSS 3 dana
- namješteniku NSS ili osnovna škola 2 dana

3. Posebni socijalni uvjeti:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnom djetetom (do 15 godina starosti) 1 dan
- za svako daljnje malodobno dijete 1 dan
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s težim smetnjama u razvoju bez obzira na dob djeteta, za svako dijete 2 dana
- osobi s invaliditetom 3 dana

4. Ostvareni rezultati rada:

- službeniku i namješteniku ocijenjenom ocjenom - »odličan« 1 dan

5. S obzirom na dužinu radnog staža:

- od navršenih 2 do navršenih 4 godine radnog staža 2 dana

- od navršenih 5 do navršenih 9 godina radnog staža 3 dana
- od navršenih 10 do navršenih 14 godina radnog staža 4 dana
- od navršenih 15 do navršenih 19 godina radnog staža 5 dana
- od navršenih 20 do navršenih 24 godina radnog staža 6 dana
- od navršenih 25 do navršenih 29 godina radnog staža 7 dana
- od navršenih 30 do navršenih 34 godina radnog staža 8 dana
- od navršenih 35 i više godina radnog staža 9 dana

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se trajanje godišnjeg odmora od najmanje 4 tjedna uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1 do 5. stavka 1., tako da ukupni broj dana godišnjeg odmora u jednoj godini ne može biti veći od 30 dana.

Slijepi službenik/namještenik te donator organa ima pravo na najmanje 35 dana godišnjeg odmora.

Članak 15.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi pročelnik, vodeći računa i o pisanoj želji svakoga pojedinog službenika/namještenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovoga članka, donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja travnja za tekuću godinu.

Članak 16.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika i namještenika,
- naziv radnog mjesta,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 17.

Na temelju Plana korištenja godišnjeg odmora pročelnik za svakog službenika/ namještenika donosi posebno rješenje kojim se utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 15. ovoga Pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se najkasnije 30 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 18.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora službenik/namještenik može osobno ili preko sindikalnog povjerenika uložiti žalbu poslodavcu.

Članak 19.

Službenik /namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako se godišnji odmor koristi u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje dva tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora mora se iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 20.

Godišnji odmor odnosno prvi dio godišnjeg odmora, koji je prekinut, ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti, porođnog dopusta ili drugog opravdanog razloga, službenik/namještenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine, pod uvjetom da je radio najmanje šest mjeseci u godini koja prethodnih godini u kojoj se vratio na rad.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka određuje pročelnik, ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 21.

U slučaju prestanka službe odnosno rada zbog prelaska na rad drugom poslodavcu, službenik/namještenik ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u upravnom tijelu u kojem mu prestaje služba, odnosno radni odnos.

Članak 22.

Službenik/namještenik ima pravo koristiti dva puta po 1 dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti pročelnik, a najmanje dva dana prije.

Članak 23.

Službeniku/namješteniku se može odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidi korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi pročelnik ili osoba koju on za to ovlasti.

Službeniku/namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavak korištenja godišnjeg odmora.

Članak 24.

Službenik/namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima iz stavka 2. smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je službenik i namještenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za službenika i namještenika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Plaćeni dopust

Članak 25.

Službenik/namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini po sljedećim osnovama, i to godišnje ukupno za:

- zaključenje braka 5 radnih dana
- rođenje djeteta 5 radnih dana
- smrt supružnika, djeteta, posvojitelja, posvojenika, roditelja i unuka 5 radnih dana
- smrt bližih članova obitelji 2 radna dana
- selidba u istom mjestu stanovanja 2 radna dana
- selidba u drugo mjesto stanovanja 3 radna dana
- kao dobrovoljni davatelj krvi 1 radni dan po davanju
- teške bolesti djeteta, roditelja, supružnika 3 radna dana
- polaganje stručnog ispita (prvi put) 7 radnih dana
- nastupi u kulturnim i športskim priredbama 1 radni dan
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr. 2 radna dana
- otklanjanje posljedica elementarne nepogode na imovini službenika i namještenika 5 radnih dana.

Službenik/namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine koristio po toj osnovi, kao i za svako dobrovoljno davanje krvi.

Članak 26.

Za vrijeme prvog polaganja državnog stručnog ispita službenici imaju pravo na plaćeni dopust od 7 dana, bez obzira na stručnu spremu.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja službenik/namještenik, ostvaruje pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 1 dan
- za završni rad 3 dana.

Članak 27.

Službenik/namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust, a u slučaju dobrovoljnog davanja krvi na dan davanja krvi ili slijedeći dan.

U slučaju prekida godišnjeg odmora zbog plaćenog dopusta ili razdoblja privremene nesposobnosti za rad, službenik/namještenik je dužan vratiti se na rad onog dana kada bi mu godišnji odmor redovito

završio da nije bilo plaćenog dopusta ili privremene nesposobnosti za rad. Ostatak godišnjeg odmora će koristiti naknadno, prema sporazumu s pročelnikom.

Ako plaćeni dopust ili razdoblje privremene spriječenosti za rad završava nakon što bi završio godišnji odmor, službenik/namještenik se vraća na rad po završetku trajanja plaćenog dopusta, odnosno privremene spriječenosti za rad.

Članak 28.

U pogledu stjecanja prava iz službe odnosno radnog odnosa ili u svezi sa službom ili radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Neplaćeni dopust

Članak 29.

Službeniku/namješteniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova tijela Općine Cestica, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, vlastitog školovanja, doškolovanja, stručnog osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije.

Članak 30.

Za vrijeme neplaćenog dopusta miruju prava i obveze iz službe odnosno radnog odnosa.

3. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

Članak 31.

Poslodavac je dužan osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost u službi odnosno na radu.

Poslodavac će poduzeti sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnost i zdravlje službenika i namještenika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu, pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite te osiguravanje financijskih uvjeta za adekvatnu zaštitu zdravlja. U svrhu zaštite zdravlja poslodavac će svake godine poslodavac osigurati financijska sredstva za organizirani sistematski pregled svih službenika/namještenika.

Poslodavac je također dužan osigurati dodatne uvjete sigurnosti na radu osoba s invaliditetom, u skladu s posebnim propisima.

Članak 32.

Dužnost je svakog službenika/namještenika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, kao i sigurnosti i zdravlju drugih osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osiguralo upravno tijelo.

Službenik/namještenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje mjesto

službe odnosno radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvoga svog postupka u odnosu na druge i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je po posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

4. PLAĆA I DODACI NA PLAĆU

Plaća

Članak 33.

Plaću službenika i namještenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovna bruto plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnoga mjesta na koje je službenik/namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnoga staža.

Osnovicu plaće, sukladno zakonu, utvrđuje posebnom odlukom načelnik.

Članak 34.

Dodatak za radni staž za svaku navršenu godinu radnog staža iznosi 0,5%.

Dodatak na radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijenta iz stavka 1. ovog članka pomnoži sa 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 35.

Plaća se isplaćuje jedanput mjesečno za protekli mjesec, najkasnije do 5. u mjesecu, a iznimno do 10. u mjesecu.

Od jedne do druge isplate plaće ne smije proći više od 30 dana.

Kada se isplata vrši u iznimnim okolnostima tada od jedne do druge isplate plaće može proći i više od 30 dana, a maksimalno do 35 dana.

Članak 36.

Poslodavac je dužan izvršiti obustavu iz plaća za kredit, uzdržavanje i u drugim slučajevima, u skladu s propisima.

Dodaci na plaću za rad na blagdane i prekovremeni rad

Članak 37.

Osnovna plaća službenika/namještenika uvećat će se:

- | | |
|-----------------------|------|
| - za rad noću | 40%, |
| - za prekovremeni rad | 50%, |
| - za rad nedjeljom | 35%. |

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Ako službenik/namještenik radi na blagdane ili neradne dane utvrđene zakonom, ima pravo na plaću uvećanu za 50%.

Prekovremeni rad

Članak 38.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, može se koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 min redovnog sata rada).

Naknada za bolovanje

Članak 39.

Poslodavac je dužan plaćati naknadu za bolovanje u visini 90% od osnovne plaće službenika/namještenika prije nego je započeto s bolovanjem i to za vrijeme trajanja bolovanja za koje je poslodavac dužan snositi naknadu.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku i namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

5. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA/ NAMJEŠTENIKA

Regres

Članak 40.

Službenicima/namještenicima može se isplatiti regres za korištenje godišnjeg odmora, o čemu sukladno proračunskim mogućnostima odlučuje načelnik, s time da njegov neto iznos ne može biti veći od polovice bruto osnovice za izračun plaće službenika i namještenika.

Regres će se isplatiti jednokratno, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Novoprimljeni službenici/namještenici koji su koristili djelomično, ili u potpunosti godišnji odmor kod bivšeg poslodavca nemaju pravo na regres za godišnji odmor.

Službenik/namještenik koji ima pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, nema pravo na cjelokupni iznos regresa za godišnji odmor iz ovog članka, već na njegov razmjerni dio, a koji se izračunava na isti način kao i razmjerno trajanje godišnjeg odmora.

Otpremnina za mirovinu i dokup dijela mirovine

Članak 41.

Službeniku/namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu 5 neto prosječnih plaća isplaćenih tom službeniku/namješteniku u zadnja tri mjeseca.

Kod računanja visine otpremnine iz stavka 1. ovog članka u slučajevima privremene spriječenosti za rad, za izračun neto prosječne plaće službenika uzimaju se zadnje neto plaće koje je primao prije početka privremene spriječenosti za rad.

Otpremnina se isplaćuje nakon donošenja rješenja o prestanku službe zbog odlaska u mirovinu.

Članak 42.

Prigodom odlaska u mirovinu, službeniku i namješteniku koji ispunjava uvjete za ostvarivanje prava na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu prema odredbama Zakona o mirovinskom osiguranju, može se dokupiti dio mirovine koji bi bio ostvaren da je navršena određena starosna dob ili navršen određeni mirovinski staž.

U slučaju prestanka službe službeniku i namješteniku kojem pripada pravo na otpremninu te koji ispunjava uvjete za mirovinu, poslodavac mora ponuditi mogućnost kako bi službenik i namještenik mogao izabrati između otpremnine i dokupa dijela mirovine koji predstavlja razliku od mirovine ostvarene prema Zakonu o mirovinskom osiguranju do mirovine koja bi bila ostvarena da je navršio određenu dob, odnosno mirovinski staž.

Službeniku i namješteniku koji se odluči za dokup mirovine pripada i razlika između iznosa dokupa mirovine i otpremnine na koju ima pravo sukladno ovom Pravilniku.

Pomoći

Članak 43.

Službenik/namještenik ili njegova obitelj ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika/namještenika, u visini tri prosječne neto plaće isplaćene u upravnim tijelima u zadnja tri mjeseca i pogrebne troškove
- smrti člana uže obitelji (supružnika, djeteta, roditelja, usvojitelja, roditelja supružnika i usvojene djece) u visini jedne prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u upravnim tijelima u zadnja tri mjeseca.

Troškovi pogreba iz stavka 1. alineje 1. iznose dvije neto prosječne mjesečne plaće isplaćene u upravnim tijelima u zadnja tri mjeseca.

Članak 44.

Službenik/namještenik ili njegova obitelj ima pravo na jednu pomoć godišnje, neovisno po kojoj osnovi, u sljedećim slučajevima:

- za nastanka teške invalidnosti, u visini jedne prosječne mjesečne neto plaće iz ovog Pravilnika,
- za bolovanja dužeg od 90 dana, u visini jedne prosječne mjesečne neto plaće iz ovog Pravilnika,
- za nastanka teške invalidnosti djeteta ili supružnika službenika i namještenika u visini jedne prosječne mjesečne neto plaće iz ovog Pravilnika,
- radi nabave prijeko potrebnih medicinskih pomagala odnosno pokriva participacije pri liječenju

odnosno kupnji prijeko potrebnih lijekova u visini jedne prosječne mjesečne neto plaće iz ovog Pravilnika,

- kod pomoći djeci zaposlenog stradalog ili poginulog u Domovinskom ratu, u visini dvije prosječne mjesečne neto plaće iz ovog Pravilnika.

Prosječna neto plaća odnosi se na isplatu u zadnja tri mjeseca u upravnim tijelima Varaždinske županije.

Djeci, odnosno zakonskim starateljima djece službenika/namještenika koji je izgubio život u obavljanju službe, odnosno rada može se mjesečno isplatiti pomoć i to:

- za dijete predškolskog uzrasta 50% prosječno isplaćene mjesečne neto plaće iz ovog Pravilnika.
- za dijete do završnog osmog razreda osnovne škole 70% prosječno isplaćene mjesečne neto plaće iz ovog Pravilnika
- za dijete do završene srednje škole, odnosno redovnog studenta 90% prosječno isplaćene mjesečne neto plaće iz ovog Pravilnika.

Prosječna neto plaća odnosi se na isplatu u zadnja tri mjeseca u Jedinственном upravnom odjelu Općine Cestica.

Putni i drugi troškovi

Članak 45.

Kada je upućen na službeno putovanje, službenik/namještenik ima pravo na punu naknadu prijevoznih troškova, najmanje do iznosa za koji se ne plaća porez na dohodak, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa, za spavanje.

Naknada troškova i dnevnica za službeno putovanje u inozemstvo uređuje se na način kako je to uređeno za tijela državne uprave.

Članak 46.

Službeniku i namješteniku pripada naknada prijevoznih troškova na posao i sa posla u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne radničke pokazne karte javnog prijevoza uz uvjet da je prebivalište službenika i namještenika udaljeno od sjedišta rada najmanje dvije autobusne stanice.

Jubilarne nagrade

Članak 47.

Službenik/namještenik ima pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidni radni staž u Općini Cestica i njezinim pravnim prednicima i to:

- za navršenih 5 godina staža
- za navršenih 10 godina staža
- za navršenih 15 godina staža
- za navršenih 20 godina staža
- za navršenih 25 godina staža
- za navršenih 30 godina staža

- za navršenih 35 godina staža
- za navršenih 40 godina staža
- za navršenih 45 godina staža

Visina jubilarnih nagrada određuje se do visine neoporezivog dijela za tu namjenu prema važećem Pravilniku o porezu na dohodak, a visina jubilarne nagrade za 5 godina radnog staža iznosi 1.000,00 kuna neto.

Pravnim prednicima Općine Cestica za primjenu ovog Pravilnika smatraju se zajednice općina i njezini organi, bivše općine i njihovi organi, državna tijela i tijela jedinice lokalne samouprave Varaždinske županije.

Iznimno, ako službeniku/namješteniku prestaje služba odnosno rad u upravnom tijelu, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu u toj godini, nagrada će se isplatiti njemu ili njegovim nasljednicima, sljedećeg mjeseca po prestanku službe ili rada.

Nagrade za blagdane

Članak 48.

Prigodno Dana Sv. Nikole mogu se, sukladno proračunskim mogućnostima, isplatiti sredstva za poklon djeci službenika/namještenika, mlađoj od 15 godina i koja navršavaju 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, u skladu sa propisima.

Visinu neto iznosa sredstava za poklon djeci službenika/namještenika općinski načelnik, može odrediti najviše do iznosa za koji se sukladno propisima ne plaća porez na dohodak, a isplaćuje se roditelju koji je tijekom cijele kalendarske godine, kao i roditelju novorođenčeta, ostvarivao pravo na osobni odbitak za uzdržavanog člana obitelji prema propisima o porezu na dohodak.

Članak 49.

Službenicima/namještenicima može se, sukladno proračunskim mogućnostima, isplatiti prigodna godišnja nagrada za božićne i uskršne blagdane u neto iznosu od najmanje 50%, a najviše 100% iznosa na koji se, sukladno propisima ne plaća porez na dohodak.

Ostala prava

Članak 50.

Službenik/namješteniku pripada naknada za izum i tehničko unapređenje.

Posebним ugovorom zaključenim između službenika/namještenika i tijela poslodavca uredit će se ostvarivanje konkretnih prava iz stavka 1. ovog članka.

Članak 51.

Po prijedlogu službenika/namještenika poslodavac može odlučiti o sufinanciranju troškova sudjelovanja u programima izobrazbe izvan službe, u kojem se slučaju sklapa ugovor po kojem je službenik/namještenik dužan ostati u službi najmanje dvostruko vremena od vremena koliko traje izobrazba.

6. ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA/NAMJEŠTENIKA

Članak 52.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti službenika/namještenika obvezno mu se dostavljaju u pisanom obliku s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka službenik/namještenik ima pravo uložiti žalbu.

Otkazni rok

Članak 53.

Službenicima, u skladu sa zakonom stavljenim na raspolaganje, rok raspolaganja traje:

- dva tjedna, ako službenik u službi u upravnom tijelu Općine Cestica ima manje od godinu dana neprekidnog radnog staža,
- mjesec dana, ako službenik u službi u upravnom tijelu Općine Cestica ima jednu godinu neprekidnog radnog staža,
- mjesec dana i dva tjedna, ako službenik u upravnom tijelu Općine Cestica ima ili u toj godini navršava dvije godine neprekidnog radnog staža,
- dva mjeseca, ako službenik upravnom tijelu Općine Cestica ima ili u toj godini navršava pet godina neprekidnog radnog staža,
- dva mjeseca i dva tjedna, ako službenik u upravnom tijelu Općine Cestica ima ili u toj godini navršava deset godina neprekidnog radnog staža,
- tri mjeseca, ako službenik u upravnom tijelu Općine Cestica ima ili u toj godini navršava dvadeset godina neprekidnog radnog staža.

Rok raspolaganja službeniku koji je u upravnom tijelu Općine Cestica proveo neprekidno dvadeset godina, povećava se za dva tjedna ako je službenik navršio pedeset godina života, a za mjesec dana ako je navršio pedeset pet godina života.

Namještenicima kojima radni odnos prestaje zbog poslovno uvjetovanog ili osobno uvjetovanog otkaza, otkazni rok traje ovisno o duljini radnog staža u upravnom tijelu, primjenom kriterija iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Otpremnine vezane uz prestanak službe

Članak 54.

Službenik/namještenik kojem služba prestaje, sukladno zakonu, ima pravo na otpremninu u visini 75% prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije prestanka službe, za svaku godinu radnog staža.

Službenik/namještenik, kojem prestaje radni odnos zbog poslovno uvjetovanog ili osobno uvjetovanog otkaza, osim skrivljenog, ima pravo na otpremninu u visini 75% prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku godinu radnog staža.

Kod računanja visine otpremnine iz stavka 1. i 2. ovog članka u slučajevima privremene spriječenosti za rad, za izračun neto prosječne plaće službenika uzimaju se zadnje neto plaće koju je primao prije početka privremene spriječenosti za rad.

Otpremnina iz stavka 1. i 2. ovoga članka isplatit će se posljednjeg dana službe odnosno rada.

Radnim stažem službenika/namještenika za primjenu ovog članka smatra se neprekidni radni staž u Općini Cestica i njezinim pravnim prednicima.

Višak službenika i namještenika

Članak 55.

Namještenik, za čijim je radom prestala potreba u upravnom tijelu, ima u roku od dvije godine, prednost kod prijma u službu odnosno na rad u upravnim tijelima, ako se u tom vremenu ukaže potreba za obavljanjem poslova radnog mjesta na koje je namještenik bio raspoređen u trenutku kada je za njegovim radom prestala potreba.

Ako poslodavac namjerava u razdoblju od 6 mjeseci otkazati rad za najmanje 5 namještenika, dužan je izraditi program zbrinjavanja viška namještenika. Na program primjenjuju se odredbe Zakona o radu.

Namještenicima se može otkazati rad ako im mjerama iz programa zbrinjavanja viška namještenika nije moguće osigurati zaposlenje u roku dva mjeseca od dana donošenja programa.

Članak 56.

Službeniku/namješteniku, kome nedostaje najviše jedna godina života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ne može prestati služba, odnosno radni odnos bez osobnog pristanka, osim u slučaju prestanka službe po sili zakona.

Službenik/namještenik, iz prethodnog stavka za kojeg ne postoji mogućnost rasporeda, stavlja se na raspolaganje do ispunjenja uvjeta za starosnu mirovinu, s time da do umirovljenja ima pravo na naknadu plaće u visini koju je ostvario u mjesecu koji je prethodio mjesecu u kojem je stavljen na raspolaganje.

7. ZAŠTITA SLUŽBENIKA/NAMJEŠTENIKA

Članak 57.

Ako poslodavac ocijeni da kod službenika/namještenika postoji neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, dužan je, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe odnosno tijela, u pismenom obliku ponuditi mu drugo radno mjesto, čije poslove je on sposoban obavljati, a koji, što je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.

Poslodavac je dužan poslove radnog mjesta prilagoditi službeniku/namješteniku, iz stavka 1. ovog članka, odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da mu osigura povoljnije uvjete rada.

Službenik/namještenik, iz stavka 1. i 2. ovoga članka, kojem nedostaje najviše 5 godina života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ima pravo na

plaću prema dosadašnjem rješenju o rasporedu na radno mjesto, ako je to za njega povoljnije.

8. ZAŠTITA DOSTOJANSTVA I ZABRANA DISKRIMINACIJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 58.

Službenik/namještenik ima pravo na poštovanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja poslova svog radnog mjesta. Osobnost i dostojanstvo službenika/namještenika štiti se od uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja poslodavca, nadređenih, suradnika i osoba s kojima službenik/namještenik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova.

U ostvarenju ovog prava obvezuju se svi službenici i namještenici upravnih tijela Općine Cestica, kao i poslodavac, promicati međusobne odnose u duhu tolerancije, razumijevanja i uvažavanja dostojanstva osobe službenika/namještenika, te svako neželjeno ponašanje i postupke kojim se takvi odnosi narušavaju opisati, prepoznati, spriječiti i sankcionirati.

Članak 59.

Zabranjeno je uznemiravanje i spolno uznemiravanje službenika i namještenika.

Uznemiravanje je svako ponašanje poslodavca, službenika/namještenika koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika/namještenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje za drugog službenika/namještenika.

Uznemiravanjem iz stavka 1. ovoga članka smatra se i diskriminirajuće ponašanje kojim se službenik/namještenik izravno ili neizravno stavlja u nepovoljniji položaj od drugih službenika/namještenika na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, porodičnih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci, članstva ili ne članstva u sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika/namještenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Ponašanje kojim se narušava dostojanstvo osobe službenika/namještenika smatra se namjerno ili nehajno ponašanje koje primjerice uključuje:

- ogovaranje, širenje glasina ili kleveta o drugome,
- uvrede, prijetnje, psovke i omalovažavanje,
- seksističko ponašanje kojim se osobe drugog spola ili spolnog opredjeljenja nazivaju društveno neprimjerenim izrazima s ciljem isticanja njihovih spolnih obilježja ili spolnog opredjeljenja, šali na njihov račun ili pokušava ostvariti neželjeni tjelesni kontakt,
- namjerno uskraćivanje informacija potrebnih za rad, ili pak davanje dezinformacija i dodjeljivanje besmislenih, nerješivih, omalovažavajućih zadataka ili ne dodjeljivanje zadataka.

Članak 60.

U slučaju neželjenog ponašanja iz članka 58. ovoga Pravilnika, službenik/namještenik može se obratiti pročelniku ili ovlaštenoj osobi koju određuje načelnik.

Pročelnik je dužan o svakoj pritužbi o povredi dostojanstva službenika i namještenika obavijestiti ovlaštenu osobu iz prethodnog stavka.

Članak 61.

Ovlaštena osoba dužna je, ovisno o naravi i težini povrede, odmah, a najkasnije u roku od osam dana od dostave pritužbe, ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ako utvrdi da ono postoji.

Ukoliko poslodavac ne provede predložene mjere za sprječavanje uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzeo očito neprimjerene, službenik / namještenik ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

Članak 62.

U svrhu stvaranja ozračja tolerancije, razumijevanja i uvažavanja dostojanstva osobe službenika/namještenika, načelnik će voditi posebnu brigu o informiranju, osvješćivanju i senzibiliziranju zaposlenih u upravnim tijelima za problematiku zaštite dostojanstva, te edukaciji ovlaštenih osoba.

10. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

Na sve odnose u svezi s prijemom u službu na određeno i neodređeno vrijeme, probnim radom, raspoređivanjem i premještanjem, radnim odnosom vještbenika, pravima i obvezama zaposlenika službenika, odgovornošću za povrede službene dužnosti, kao i prestanak službe, neposredno će se na odgovarajući način primjenjivati važeće odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članka 64.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu, KLASA: 110-03/13-01/1, URBROJ: 2186/03-01/1-13-1 od dana 01. kolovoza 2013. godine.

Članak 65.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 110-03/19-01/1
URBROJ: 2186/03-01/1-19-1
Cestica, 25. listopada 2019.

Općinski načelnik
Mirko Korotaj, v.r.

OPĆINA JALŽABET

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

20.

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13 i 10/15), članka 17. i 47. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 43/09), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 17. sjednici održanoj dana 15. listopada 2019. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 92/18) u članku 20. dodaju se stavke:

- g) solarne elektrane, vjetroelektrane, : koeficijent 5,00
- h) antenski sustavi baznih postaja TK mreža, GSM mreža, radijskih postaja: koeficijent 5,00
- i) bazeni: koeficijent 4,00
- j) igrališta: koeficijent 1,00.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-03/19-01/04
URBROJ: 2186/04-01-19-1
Jalžabet, 15. listopada 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v.r.

21.

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13 i 10/15), članka 17. i 47. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 43/09), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 17. sjednici održanoj dana 15. listopada 2019. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 92/18) u članku 7. u tablici dodaju se nove stavke 11, 12, i 13 koje glase:

| Redni broj | VRSTA OBJEKTA | Broj uporabnih etaža | Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa kn/m ³ / m ² /m |
|------------|---|----------------------|---|
| 11. | OTVORENE GRAĐEVINE (BAZENI, IGRALIŠTA) | | 10,00 |
| 12. | ANTENSKI STUPOVI, BAZNE POSTAJE, PROSTORI ZA OPREMU | | 100,00 |
| 13. | SOLARNE ELEKTRANE VJETROELEKTRANE | | 30,00 |

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-03/19-01/05
URBROJ: 2186/04-01-19-1
Jalžabet, 15. listopada 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v.r.

22.

Na temelju članka 31. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18

i 115/18), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/19) na koji je Ministarstvo poljoprivrede dalo suglasnost, KLASA: 945-01/18-01/764, URBROJ: 525-07/0362-19-4 od 22. ožujka 2019. godine i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13 i 10/15), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 17. sjednici, održanoj 15. listopada 2019. godine donijelo je

ODLUKU

o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Jalžabet

I.

Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Jalžabet u katastarskim općinama: k.o. Kelemen, k.o. Jakopovec, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Jalžabet predviđeno za zakup ili je predviđeno za povrat ili ostale namjene.

Na **rok od 25 godina** s mogućnošću produljenja za isto razdoblje daje se u zakup zemljište koje je navedeno u tablici 1. koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

II.

Poljoprivredno zemljište koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Jalžabet predviđeno za povrat ili ostale namjene, daje se u zakup na rok do 5 godina, s mogućnošću produljenja, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu sukladno posebnom propisu ili do privođenja tog zemljišta namjeni utvrđenoj prostornim planom.

Na **rok do 5 godina** s mogućnošću produljenja za isto razdoblje daje se u zakup zemljište koje je navedeno u tablici 2. koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

III.

Općinsko vijeće Općine Jalžabet provest će postupak javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

IV.

Početna cijena u natječaju utvrđena je na temelju Uredbe o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture (»Narodne novine«, broj 89/18).

V.

Maksimalna površina za zakup po sudioniku natječaja iznosi 49.7339 ha, a uključuje površine državnoga poljoprivrednog zemljišta koje je taj sudionik dobio u zakup po natječajima provedenim od stupanja na

snagu Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18 i 115/18).

VI.

Tekst javnog natječaja objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Jalžabet dana 24. listopada 2019. godine u trajanju od 30 dana.

Pisane ponude se dostavljaju Općini Jalžabet u roku od 30 dana od objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Jalžabet.

VII.

Tekst javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Jalžabet sa popisom čestica, nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

VIII.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće Općine Jalžabet na prijedlog Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Jalžabet.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude dostavit će se na prethodno mišljenje Varaždinskoj županiji i na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

IX.

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe javnog natječaja za zakup obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Jalžabet.

X.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-04/19-01/01

URBROJ: 2186-04-19-01

Jalžabet, 15. listopada 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v.r.**

Tablica 1 - rok od 25 godina

| R.BR. | Naziv katastarske općine | PTC. Br. | Broj katastarske čestice | Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura) | Površina (ha) | Jedinična zakupnina (kn) | Početna zakupnina (kn) | Postotak uveć./ umanj. | Ukupna visina početne zakupnine (kn) | Napomena |
|-------|--------------------------|----------|--------------------------|---|---------------|--------------------------|------------------------|------------------------|--------------------------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| | | | | | | | 6*7 | | 8+9 | |
| 1 | Jakopovec | | 1207 | Livada | 1,2075 | 255 | 262,02 | | 262,02 | |
| 2 | Jakopovec | | 373 | Oranica | 0,1201 | 372 | 44.68 | | 44.68 | |
| 3 | Jakopovec | | 378 | Livada | 0,4165 | 255 | 106.21 | | 106.21 | |
| 4 | Jakopovec | | 381 | Voćnjak | 0,5758 | 372 | 214,20 | | 214,20 | |

| R.BR. | Naziv katastarske općine | PTC. Br. | Broj katastarske čestice | Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura) | Površina (ha) | Jedinična zakupnina (kn) | Početna zakupnina (kn) | Postotak uveć./umanj. | Ukupna visina početne zakupnine (kn) | Napomena |
|-------|--------------------------|----------|--------------------------|---|---------------|--------------------------|------------------------|-----------------------|--------------------------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| | | | | | | | 6*7 | | 8+9 | |
| 5 | Kelemen | | 3004 | Oranica | 0,8586 | 372 | 319,40 | | 319,40 | |
| 6 | Kelemen | | 3115 | Oranaca | 1,9103 | 372 | 710,40 | | 710,40 | |

Sveukupna površina u natječaju u ha: 5,0888

Sveukupna početna zakupnina u natječaju u kn: 1.656,91

Tablica 2 - rok od 5 godina

| R.BR. | Naziv katastarske općine | PTC. Br. | Broj katastarske čestice | Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura) | Površina (ha) | Jedinična zakupnina (kn) | Početna zakupnina (kn) | Postotak uveć./umanj. | Ukupna visina početne zakupnine (kn) | Napomena |
|-------|--------------------------|----------|--------------------------|---|---------------|--------------------------|------------------------|-----------------------|--------------------------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| | | | | | | | 6*7 | | 8+9 | |
| 1. | Kelemen | | 3370 | Oranica | 3,0137 | 372 | 1.121,10 | | 1.121,10 | Određeno za povrat |
| 2. | Kelemen | | 3302 | Livada | 0,1175 | 255 | 29,96 | | 29,96 | Određeno za povrat |
| 3. | Kelemen | | 3303 | Livada | 0,2157 | 255 | 55,00 | | 55,00 | Određeno za povrat |

Sveukupna površina u natječaju u ha: 3,3469

Sveukupna početna zakupnina u natječaju u kn: 1.206,06

23.

Na temelju članka 25. i članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), te članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13 i 10/15), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 17. sjednici, održanoj dana 15. listopada 2019. godine, donosi

ODLUKU

o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o radu Dječjeg vrtića »Potočić« Jalžabet za pedagošku 2018./2019. godinu.

KLASA: 601-01/19-01/02
URBROJ: 2186/04-19-01
Jalžabet, 15. listopada 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v.r.

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

81.

Na temelju članka 39. stavka 2., a vezano za članak 7. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 20. sjednici održanoj dana 24. listopada 2019. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 101/18), članak 1. mijenja se i glasi:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

»Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu u Općem dijelu sastoji se od Računa prihoda i rashoda te Računa financiranja, a kako to slijedi:

u kunama

| Konto | Naziv | Plan | Povećanje smanjenje | 1. izmjene i dopune za 2019. godinu |
|-------|---|--------------------|------------------------|---|
| 6 | Prihodi poslovanja | 22.360.961,29 | 667.200,00 | 23.028.161,29 |
| 7 | Prihodi od prodaje nefin.imovine | 1.336.080,00 | 0,00 | 1.336.080,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 16.299.103,24 | 512.200,00 | 16.811.303,24 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 8.297.938,05 | 155.000,00 | 8.452.938,05 |
| | Razlika-višak/manjak ((6+7) - (3+4)) | -900.000,00 | 0,00 | - 900.000,00 |

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

| Konto | Naziv | Plan | Povećanje smanjenje | 1. izmjene i dopune za 2019. godinu |
|-------|--|-------------------|------------------------|---|
| 8 | Primici od financijske imovine i zaduživanja | 900.000,00 | 0,00 | 900.000,00 |
| | Neto financiranje (8-5) | 900.000,00 | 0,00 | 900.000,00 |
| | Ukupno prihodi i primici | 24.597.041,29 | 667.200,00 | 25.264.241,29 |
| | Ukupno rashodi i izdaci | 24.597.041,29 | 667.200,00 | 25.264.241,29 |
| | Višak/Manjak + Neto financiranje | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

»Prihodi i rashodi te primici i izdaci Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

| Konto | Izvor | Naziv | Plan | Povećanje smanjenje | 1. izmjene i dopune |
|-----------|-------------|--|----------------------|------------------------|------------------------|
| 6 | | PRIHODI POSLOVANJA | 22.360.961,29 | 667.200,00 | 23.028.161,29 |
| 61 | | Prihodi od poreza | 10.054.000,00 | 685.300,00 | 10.739.300,00 |
| 611 | 11 | Porez i prirez na dohodak | 9.647.000,00 | 498.300,00 | 10.145.300,00 |
| 613 | 11 | Porezi na imovinu | 284.000,00 | 184.000,00 | 468.000,00 |
| 614 | 11 43 | Porezi na robu i usluge | 123.000,00 | 3.000,00 | 126.000,00 |
| 63 | | Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna | 8.756.361,29 | -66.100,00 | 8.690.261,29 |
| 633 | 11 52 | Pomoći proračunu iz drugih proračuna | 1.708.997,10 | 0,00 | 1.708.997,10 |
| 634 | 52 | Pomoći od izvanproračunskih korisnika | 145.400,00 | -66.100,00 | 79.300,00 |
| 638 | 52 | Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava | 6.901.964,19 | 0,00 | 6.901.964,19 |
| 64 | | Prihodi od imovine | 1.653.600,00 | 46.500,00 | 1.700.100,00 |
| 641 | 11 | Prihodi od financijske imovine | 10.000,00 | 40.000,00 | 50.000,00 |
| 642 | 11 42 43 | Prihodi od nefinancijske imovine | 1.643.600,00 | 6.500,00 | 1.650.100,00 |
| 65 | | Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada | 1.835.000,00 | 1.500,00 | 1.836.500,00 |
| 651 | 11 43 | Upravne i administrativne pristojbe | 13.500,00 | 1.500,00 | 15.000,00 |

u kunama

| Konto | Izvor | Naziv | Plan | Povećanje smanjenje | 1. izmjene i dopune |
|-----------|-------|---|----------------------|------------------------|------------------------|
| 652 | 11 43 | Prihodi po posebnim propisima | 27.500,00 | 0,00 | 27.500,00 |
| 653 | 43 | Komunalni doprinosi i naknade | 1.794.000,00 | 0,00 | 1.794.000,00 |
| 66 | | Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| 663 | 61 | Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| 68 | | Kazne, upravne mjere i ostali prihodi | 32.000,00 | 0,00 | 32.000,00 |
| 681 | 11 | Kazne i upravne mjere | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| 683 | 11 | Ostali prihodi | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| 7 | | PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE | 1.336.080,00 | 0,00 | 1.336.080,00 |
| 71 | | Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine | 1.333.080,00 | 0,00 | 1.333.080,00 |
| 711 | 71 | Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava | 1.333.080,00 | 0,00 | 1.333.080,00 |
| 72 | | Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 |
| 721 | 71 | Prihodi od prodaje građevinskih objekata | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 |
| | | UKUPNO PRIHODI | 23.697.041,29 | 667.200,00 | 24.364.241,29 |

u kunama

| Konto | Izvor | Naziv | Plan | Povećanje smanjenje | 1. izmjene i dopune |
|-----------|-------------------------|---|---------------------|------------------------|------------------------|
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 16.299.103,24 | 512.200,00 | 16.811.303,24 |
| 31 | | Rashodi za zaposlene | 1.555.000,00 | 40.000,00 | 1.595.000,00 |
| 311 | 11 | Plaće (Bruto) | 1.265.000,00 | 0,00 | 1.265.000,00 |
| 312 | 11 | Ostali rashodi za zaposlene | 80.000,00 | 40.000,00 | 120.000,00 |
| 313 | 11 | Doprinosi na plaće | 210.000,00 | 0,00 | 210.000,00 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 8.111.303,24 | 205.500,00 | 8.316.803,24 |
| 321 | 11 | Naknade troškova zaposlenima | 88.000,00 | 15.000,00 | 103.000,00 |
| 322 | 11 43 | Rashodi za materijal i energiju | 585.408,24 | 152.500,00 | 737.908,24 |
| 323 | 11 42 43 52 61 71 | Rashodi za usluge | 6.782.895,00 | 18.000,00 | 6.800.895,00 |
| 324 | 11 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 17.000,00 | 0,00 | 17.000,00 |
| 329 | 11 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 638.000,00 | 20.000,00 | 658.000,00 |
| 34 | | Financijski rashodi | 26.000,00 | 0,00 | 26.000,00 |
| 343 | 11 | Ostali financijski rashodi | 26.000,00 | 0,00 | 26.000,00 |
| 35 | | Subvencije | 189.000,00 | 0,00 | 189.000,00 |
| 352 | 11 | Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 189.000,00 | 0,00 | 189.000,00 |
| 36 | | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 260.000,00 | 0,00 | 260.000,00 |
| 363 | 11 | Pomoći unutar općeg proračuna | 260.000,00 | 0,00 | 260.000,00 |
| 37 | | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 938.500,00 | 0,00 | 938.500,00 |
| 372 | 11 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 938.500,00 | 0,00 | 938.500,00 |

u kunama

| Konto | Izvor | Naziv | Plan | Povećanje smanjenje | 1. izmjene i dopune |
|-----------------------|-------------|---|----------------------|------------------------|------------------------|
| 38 | | Ostali rashodi | 5.219.300,00 | 266.700,00 | 5.486.000,00 |
| 381 | 11 | Tekuće donacije | 3.554.300,00 | 126.700,00 | 3.681.000,00 |
| 382 | 11 | Kapitalne donacije | 1.665.000,00 | 140.000,00 | 1.805.000,00 |
| 4 | | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 8.297.938,05 | 155.000,00 | 8.452.938,05 |
| 41 | | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 35.000,00 | 0,00 | 35.000,00 |
| 411 | 11 | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 35.000,00 | 0,00 | 35.000,00 |
| 42 | | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 8.262.938,05 | 155.000,00 | 8.417.938,05 |
| 421 | 11 52 71 | Građevinski objekti | 7.925.188,05 | 0,00 | 7.925.188,05 |
| 422 | 11 | Postrojenja i oprema | 204.000,00 | 145.000,00 | 349.000,00 |
| 423 | 11 | Prijevozna sredstva | 40.000,00 | 10.000,00 | 50.000,00 |
| 426 | 52 | Nematerijalna proizvedena imovina | 93.750,00 | 0,00 | 93.750,00 |
| UKUPNO RASHODI | | | 24.597.041,29 | 667.200,00 | 25.264.241,29 |

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

| Konto | Izvor | Naziv | Plan | Povećanje smanjenje | 1. izmjene i dopune |
|-----------------------|-------|--|-------------------|------------------------|------------------------|
| 8 | | PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA | 900.000,00 | 0,00 | 900.000,00 |
| 84 | | Primici od zaduživanja | 900.000,00 | 0,00 | 900.000,00 |
| 844 | 11 81 | Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora | 900.000,00 | 0,00 | 900.000,00 |
| UKUPNO PRIMICI | | | 900.000,00 | 0,00 | 900.000,00 |

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

»Posebni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu sastoji se od Plana rashoda i izdataka korisnika proračunskih sredstava iskazanih po vrstama i raspoređenih po programima i funkcijskoj klasifikaciji:

II. POSEBNI DIO - programska klasifikacija

u kunama

| Konto | Izvor | Naziv | Plan | Povećanje smanjenje | 1. izmjene i dopune |
|-----------|-------|--|----------------------|------------------------|------------------------|
| | | RAZDJEL 001 Općinska tijela građana i tijela lokalne samouprave | 24.597.041,29 | 667.200,00 | 25.264.241,29 |
| | | 00101 Općinsko vijeće | 24.597.041,29 | 667.200,00 | 25.264.241,29 |
| | | PROGRAM 1001 REDOVNO POSLOVANJE | 18.810.241,29 | 400.500,00 | 19.210.741,29 |
| | | 1001A100101 Izdaci za zaposlene | 1.893.000,00 | 55.000,00 | 1.948.000,00 |
| | | <i>0111 Izvršna i zakonodavna tijela</i> | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 1.893.000,00 | 55.000,00 | 1.948.000,00 |
| 31 | | Rashodi za zaposlene | 1.555.000,00 | 40.000,00 | 1.595.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 311 | 11 | Plaće (Bruto) | 1.265.000,00 | 0,00 | 1.265.000,00 |
| 312 | 11 | Ostali rashodi za zaposlene | 80.000,00 | 40.000,00 | 120.000,00 |
| 313 | 11 | Doprinosi na plaće | 210.000,00 | 0,00 | 210.000,00 |

u kunama

| Konto | Izvor | Naziv | Plan | Povećanje smanjenje | 1. izmjene i dopune |
|-----------|----------|---|---------------------|------------------------|------------------------|
| 32 | | Materijalni rashodi | 338.000,00 | 15.000,00 | 353.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 321 | | Naknade troškova zaposlenima | 88.000,00 | 15.000,00 | 103.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 329 | | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 |
| | | 1001A100102 Redovni izdaci | 1.564.768,24 | 70.500,00 | 1.635.268,24 |
| | | <i>0133 Ostale opće usluge</i> | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 1.564.768,24 | 70.500,00 | 1.635.268,24 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 1.438.768,24 | 70.500,00 | 1.509.268,24 |
| | 11 | | | | |
| 322 | | Rashodi za materijal i energiju | 346.768,24 | 32.500,00 | 379.268,24 |
| | 11 43 61 | | | | |
| 323 | | Rashodi za usluge | 804.000,00 | 18.000,00 | 822.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 329 | | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 288.000,00 | 20.000,00 | 308.000,00 |
| 34 | | Financijski rashodi | 26.000,00 | 0,00 | 26.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 343 | | Ostali financijski rashodi | 26.000,00 | 0,00 | 26.000,00 |
| 38 | | Ostali rashodi | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 381 | | Tekuće donacije | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| | | 1001A100103 Program građenja i opremanja | 9.577.938,05 | 155.000,00 | 9.732.938,05 |
| | | <i>0620 Razvoj zajednice</i> | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 1.325.000,00 | 0,00 | 1.325.000,00 |
| 38 | | Ostali rashodi | 1.325.000,00 | 0,00 | 1.325.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 382 | | Kapitalne donacije | 1.325.000,00 | 0,00 | 1.325.000,00 |
| 4 | | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 8.252.938,05 | 155.000,00 | 8.407.938,05 |
| 41 | | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 35.000,00 | 0,00 | 35.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 411 | | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 35.000,00 | 0,00 | 35.000,00 |
| 42 | | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 8.217.938,05 | 155.000,00 | 8.372.938,05 |
| | 11 52 71 | | | | |
| 421 | | Građevinski objekti | 7.925.188,05 | 0,00 | 7.925.188,05 |
| | 11 | | | | |
| 422 | | Postrojenja i oprema | 159.000,00 | 145.000,00 | 304.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 423 | | Prijevozna sredstva | 40.000,00 | 10.000,00 | 50.000,00 |
| | 52 | | | | |
| 426 | | Nematerijalna proizvedena imovina | 93.750,00 | 0,00 | 93.750,00 |
| | | 1001A100104 Program tekućeg i investicijskog održavanja - javna rasvjeta | 238.640,00 | 120.000,00 | 358.640,00 |
| | | <i>0640 Ulična rasvjeta</i> | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 238.640,00 | 120.000,00 | 358.640,00 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 238.640,00 | 120.000,00 | 358.640,00 |
| | 11 43 | | | | |
| 322 | | Rashodi za materijal i energiju | 238.640,00 | 120.000,00 | 358.640,00 |
| | | 1001A100105 Program održavanja komunalne infrastrukture | 5.535.895,00 | 0,00 | 5.535.895,00 |
| | | <i>0620 Razvoj zajednice</i> | | | |

u kunama

| Konto | Izvor | Naziv | Plan | Povećanje smanjenje | 1. izmjene i dopune |
|-------|-------------------|---|---------------------|------------------------|------------------------|
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 5.535.895,00 | 0,00 | 5.535.895,00 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 5.535.895,00 | 0,00 | 5.535.895,00 |
| | 11 42 43 52 71 | | | | |
| 323 | | Rashodi za usluge | 5.535.895,00 | 0,00 | 5.535.895,00 |
| | | PROGRAM 1002 OBRAZOVANJE | 3.169.300,00 | 161.700,00 | 3.331.000,00 |
| | | 1002A100201 Program potreba u brizi za djecu predškolske dobi | 2.155.000,00 | 0,00 | 2.155.000,00 |
| | | <i>0911 Predškolsko obrazovanje</i> | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 2.155.000,00 | 0,00 | 2.155.000,00 |
| 37 | | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 167.000,00 | 0,00 | 167.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 372 | | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 167.000,00 | 0,00 | 167.000,00 |
| 38 | | Ostali rashodi | 1.988.000,00 | 0,00 | 1.988.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 381 | | Tekuće donacije | 1.988.000,00 | 0,00 | 1.988.000,00 |
| | | 1002A100202 Program potreba za osnovno obrazovanje | 725.300,00 | 161.700,00 | 887.000,00 |
| | | <i>0912 Osnovno obrazovanje</i> | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 725.300,00 | 161.700,00 | 887.000,00 |
| 36 | | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 260.000,00 | 0,00 | 260.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 363 | | Pomoći unutar općeg proračuna | 260.000,00 | 0,00 | 260.000,00 |
| 37 | | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 72.000,00 | 0,00 | 72.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 372 | | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 72.000,00 | 0,00 | 72.000,00 |
| 38 | | Ostali rashodi | 393.300,00 | 161.700,00 | 555.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 381 | | Tekuće donacije | 293.300,00 | 106.700,00 | 400.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 382 | | Kapitalne donacije | 100.000,00 | 55.000,00 | 155.000,00 |
| | | 1002A100203 Program potreba za srednjoškolsko i visoko obrazovanje | 289.000,00 | 0,00 | 289.000,00 |
| | | <i>092 Srednjoškolsko obrazovanje</i> | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 289.000,00 | 0,00 | 289.000,00 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 17.000,00 | 0,00 | 17.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 324 | | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 17.000,00 | 0,00 | 17.000,00 |
| 37 | | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 260.000,00 | 0,00 | 260.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 372 | | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 260.000,00 | 0,00 | 260.000,00 |
| 38 | | Ostali rashodi | 12.000,00 | 0,00 | 12.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 381 | | Tekuće donacije | 12.000,00 | 0,00 | 12.000,00 |

u kunama

| Konto | Izvor | Naziv | Plan | Povećanje smanjenje | 1. izmjene i dopune |
|-------|-------|--|-------------------|------------------------|------------------------|
| | | PROGRAM 1003 KULTURA | 420.000,00 | 95.000,00 | 515.000,00 |
| | | 1003A100301 Program potreba u kulturi | 420.000,00 | 95.000,00 | 515.000,00 |
| | | <i>0820 Službe kulture</i> | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 420.000,00 | 95.000,00 | 515.000,00 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| 323 | | Rashodi za usluge | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 11 | | | | |
| 329 | | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| 38 | | Ostali rashodi | 320.000,00 | 95.000,00 | 415.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 381 | | Tekuće donacije | 240.000,00 | 10.000,00 | 250.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 382 | | Kapitalne donacije | 80.000,00 | 85.000,00 | 165.000,00 |
| | | PROGRAM 1004 SPORT | 480.000,00 | 10.000,00 | 490.000,00 |
| | | 1004A100401 Program potreba u sportu | 480.000,00 | 10.000,00 | 490.000,00 |
| | | <i>0810 Službe rekreacije i sporta</i> | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 480.000,00 | 10.000,00 | 490.000,00 |
| 38 | | Ostali rashodi | 480.000,00 | 10.000,00 | 490.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 381 | | Tekuće donacije | 480.000,00 | 10.000,00 | 490.000,00 |
| | | PROGRAM 1005 PROGRAM POTREBA U ZDRAVSTVU I SOCIJALNOJ SKRBI | 575.500,00 | 0,00 | 575.500,00 |
| | | 1005A100501 Program potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi | 575.500,00 | 0,00 | 575.500,00 |
| | | <i>1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</i> | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 575.500,00 | 0,00 | 575.500,00 |
| 37 | | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 439.500,00 | 0,00 | 439.500,00 |
| | 11 | | | | |
| 372 | | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 439.500,00 | 0,00 | 439.500,00 |
| 38 | | Ostali rashodi | 136.000,00 | 0,00 | 136.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 381 | | Tekuće donacije | 136.000,00 | 0,00 | 136.000,00 |
| | | PROGRAM 1006 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA | 513.000,00 | 0,00 | 513.000,00 |
| | | 1006A100601 Program potreba u vatrogastvu i civilna zaštita | 513.000,00 | 0,00 | 513.000,00 |
| | | <i>0320 Usluge protupožarne zaštite</i> | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 468.000,00 | 0,00 | 468.000,00 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 8.000,00 | 0,00 | 8.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 323 | | Rashodi za usluge | 8.000,00 | 0,00 | 8.000,00 |
| 38 | | Ostali rashodi | 460.000,00 | 0,00 | 460.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 381 | | Tekuće donacije | 300.000,00 | 0,00 | 300.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 382 | | Kapitalne donacije | 160.000,00 | 0,00 | 160.000,00 |
| 4 | | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 45.000,00 | 0,00 | 45.000,00 |
| 42 | | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 45.000,00 | 0,00 | 45.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 422 | | Postrojenja i oprema | 45.000,00 | 0,00 | 45.000,00 |

u kunama

| Konto | Izvor | Naziv | Plan | Povećanje smanjenje | 1. izmjene i dopune |
|--------------------------------|-------|---|----------------------|------------------------|------------------------|
| | | PROGRAM 1007 PROGRAM MJERA RAZVOJA POLJOPRIVREDE | 148.000,00 | 0,00 | 148.000,00 |
| | | 1007A100701 Program mjera poticanja razvoja poljoprivrede na područ. Općine 2019-2020 | 148.000,00 | 0,00 | 148.000,00 |
| | | <i>0421 Poljoprivreda</i> | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 148.000,00 | 0,00 | 148.000,00 |
| 35 | | Subvencije | 148.000,00 | 0,00 | 148.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 352 | | Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 148.000,00 | 0,00 | 148.000,00 |
| | | PROGRAM 1008 PROGRAM POTICANJA RAZVOJA PODUZETNIŠTVA | 41.000,00 | 0,00 | 41.000,00 |
| | | 1008A100801 Program mjera poticaja razvoja poduzetništva na području Općine u 2019 godini | 41.000,00 | 0,00 | 41.000,00 |
| | | <i>0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani</i> | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 41.000,00 | 0,00 | 41.000,00 |
| 35 | | Subvencije | 41.000,00 | 0,00 | 41.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 352 | | Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 41.000,00 | 0,00 | 41.000,00 |
| | | PROGRAM 1010 BRIGA O ŽIVOTINJAMA I ZAŠTITA OKOLIŠA | 155.000,00 | 0,00 | 155.000,00 |
| | | 1010A101001 Program mjera za sakupljanje i zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih životinja | 155.000,00 | 0,00 | 155.000,00 |
| | | <i>0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani</i> | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 155.000,00 | 0,00 | 155.000,00 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 150.000,00 | 0,00 | 150.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 323 | | Rashodi za usluge | 150.000,00 | 0,00 | 150.000,00 |
| 38 | | Ostali rashodi | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 381 | | Tekuće donacije | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| | | PROGRAM 1011 PROGRAM INFORMIRANJA GRAĐANA | 285.000,00 | 0,00 | 285.000,00 |
| | | 1011A101101 Program informiranja građana | 285.000,00 | 0,00 | 285.000,00 |
| | | <i>0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</i> | | | |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 285.000,00 | 0,00 | 285.000,00 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 285.000,00 | 0,00 | 285.000,00 |
| | 11 | | | | |
| 323 | | Rashodi za usluge | 285.000,00 | 0,00 | 285.000,00 |
| UKUPNO RASHODI I IZDACI | | | 24.597.041,29 | 667.200,00 | 25.264.241,29 |

II. POSEBNI DIO - funkcijska klasifikacija

u kunama

| Konto | Izvor | Naziv | Plan | Povećanje smanjenje | 1. izmjene i dopune |
|-------|-------|--|---------------------|------------------------|------------------------|
| | | 01 Opće javne usluge | 3.742.768,24 | 125.500,00 | 3.868.268,24 |
| | | 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | 1.893.000,00 | 55.000,00 | 1.948.000,00 |

u kunama

| Konto | Izvor | Naziv | Plan | Povećanje smanjenje | 1. izmjene i dopune |
|-------|-------|--|---------------------|------------------------|------------------------|
| | | RAZDJEL 001 Općinska tijela građana i tijela lokalne samouprave | 1.893.000,00 | 55.000,00 | 1.948.000,00 |
| | | 00101 Općinsko vijeće | 1.893.000,00 | 55.000,00 | 1.948.000,00 |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 1.893.000,00 | 55.000,00 | 1.948.000,00 |
| 31 | | Rashodi za zaposlene | 1.555.000,00 | 40.000,00 | 1.595.000,00 |
| 311 | 11 | Plaće (Bruto) | 1.265.000,00 | 0,00 | 1.265.000,00 |
| 312 | 11 | Ostali rashodi za zaposlene | 80.000,00 | 40.000,00 | 120.000,00 |
| 313 | 11 | Doprinosi na plaće | 210.000,00 | 0,00 | 210.000,00 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 338.000,00 | 15.000,00 | 353.000,00 |
| 321 | 11 | Naknade troškova zaposlenima | 88.000,00 | 15.000,00 | 103.000,00 |
| 329 | 11 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 |
| | | 0133 Ostale opće usluge | 1.564.768,24 | 70.500,00 | 1.635.268,24 |
| | | RAZDJEL 001 Općinska tijela građana i tijela lokalne samouprave | 1.564.768,24 | 70.500,00 | 1.635.268,24 |
| | | 00101 Općinsko vijeće | 1.564.768,24 | 70.500,00 | 1.635.268,24 |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 1.564.768,24 | 70.500,00 | 1.635.268,24 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 1.438.768,24 | 70.500,00 | 1.509.268,24 |
| 322 | 11 | Rashodi za materijal i energiju | 346.768,24 | 32.500,00 | 379.268,24 |
| 323 | 11 | Rashodi za usluge | 804.000,00 | 18.000,00 | 822.000,00 |
| | 43 | | | | |
| | 61 | | | | |
| 329 | 11 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 288.000,00 | 20.000,00 | 308.000,00 |
| 34 | | Financijski rashodi | 26.000,00 | 0,00 | 26.000,00 |
| 343 | 11 | Ostali financijski rashodi | 26.000,00 | 0,00 | 26.000,00 |
| 38 | | Ostali rashodi | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| 381 | 11 | Tekuće donacije | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| | | 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane | 285.000,00 | 0,00 | 285.000,00 |
| | | RAZDJEL 001 Općinska tijela građana i tijela lokalne samouprave | 285.000,00 | 0,00 | 285.000,00 |
| | | 00101 Općinsko vijeće | 285.000,00 | 0,00 | 285.000,00 |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 285.000,00 | 0,00 | 285.000,00 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 285.000,00 | 0,00 | 285.000,00 |
| 323 | 11 | Rashodi za usluge | 285.000,00 | 0,00 | 285.000,00 |
| | | 03 Javni red i sigurnost | 513.000,00 | 0,00 | 513.000,00 |
| | | 0320 Usluge protupožarne zaštite | 513.000,00 | 0,00 | 513.000,00 |
| | | RAZDJEL 001 Općinska tijela građana i tijela lokalne samouprave | 513.000,00 | 0,00 | 513.000,00 |
| | | 00101 Općinsko vijeće | 513.000,00 | 0,00 | 513.000,00 |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 468.000,00 | 0,00 | 468.000,00 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 8.000,00 | 0,00 | 8.000,00 |
| 323 | 11 | Rashodi za usluge | 8.000,00 | 0,00 | 8.000,00 |
| 38 | | Ostali rashodi | 460.000,00 | 0,00 | 460.000,00 |
| 381 | 11 | Tekuće donacije | 300.000,00 | 0,00 | 300.000,00 |
| 382 | 11 | Kapitalne donacije | 160.000,00 | 0,00 | 160.000,00 |
| 4 | | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 45.000,00 | 0,00 | 45.000,00 |
| 42 | | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 45.000,00 | 0,00 | 45.000,00 |
| 422 | 11 | Postrojenja i oprema | 45.000,00 | 0,00 | 45.000,00 |
| | | 04 Ekonomski poslovi | 189.000,00 | 0,00 | 189.000,00 |
| | | 0421 Poljoprivreda | 148.000,00 | 0,00 | 148.000,00 |

u kunama

| Konto | Izvor | Naziv | Plan | Povećanje smanjenje | 1. izmjene i dopune |
|-------|-------|---|----------------------|------------------------|------------------------|
| | | RAZDJEL 001 Općinska tijela građana i tijela lokalne samouprave | 148.000,00 | 0,00 | 148.000,00 |
| | | 00101 Općinsko vijeće | 148.000,00 | 0,00 | 148.000,00 |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 148.000,00 | 0,00 | 148.000,00 |
| 35 | | Subvencije | 148.000,00 | 0,00 | 148.000,00 |
| 352 | 11 | Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 148.000,00 | 0,00 | 148.000,00 |
| | | 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani | 41.000,00 | 0,00 | 41.000,00 |
| | | RAZDJEL 001 Općinska tijela građana i tijela lokalne samouprave | 41.000,00 | 0,00 | 41.000,00 |
| | | 00101 Općinsko vijeće | 41.000,00 | 0,00 | 41.000,00 |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 41.000,00 | 0,00 | 41.000,00 |
| 35 | | Subvencije | 41.000,00 | 0,00 | 41.000,00 |
| 352 | 11 | Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 41.000,00 | 0,00 | 41.000,00 |
| | | 05 Zaštita okoliša | 155.000,00 | 0,00 | 155.000,00 |
| | | 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani | 155.000,00 | 0,00 | 155.000,00 |
| | | RAZDJEL 001 Općinska tijela građana i tijela lokalne samouprave | 155.000,00 | 0,00 | 155.000,00 |
| | | 00101 Općinsko vijeće | 155.000,00 | 0,00 | 155.000,00 |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 155.000,00 | 0,00 | 155.000,00 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 150.000,00 | 0,00 | 150.000,00 |
| 323 | 11 | Rashodi za usluge | 150.000,00 | 0,00 | 150.000,00 |
| 38 | | Ostali rashodi | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| 381 | 11 | Tekuće donacije | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| | | 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice | 15.352.473,05 | 275.000,00 | 15.627.473,05 |
| | | 0620 Razvoj zajednice | 15.113.833,05 | 155.000,00 | 15.268.833,05 |
| | | RAZDJEL 001 Općinska tijela građana i tijela lokalne samouprave | 15.113.833,05 | 155.000,00 | 15.268.833,05 |
| | | 00101 Općinsko vijeće | 15.113.833,05 | 155.000,00 | 15.268.833,05 |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 6.860.895,00 | 0,00 | 6.860.895,00 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 5.535.895,00 | 0,00 | 5.535.895,00 |
| 323 | 11 | Rashodi za usluge | 5.535.895,00 | 0,00 | 5.535.895,00 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 38 | | Ostali rashodi | 1.325.000,00 | 0,00 | 1.325.000,00 |
| 382 | 11 | Kapitalne donacije | 1.325.000,00 | 0,00 | 1.325.000,00 |
| 4 | | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 8.252.938,05 | 155.000,00 | 8.407.938,05 |
| 41 | | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 35.000,00 | 0,00 | 35.000,00 |
| 411 | 11 | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 35.000,00 | 0,00 | 35.000,00 |
| 42 | | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 8.217.938,05 | 155.000,00 | 8.372.938,05 |
| 421 | 11 | Građevinski objekti | 7.925.188,05 | 0,00 | 7.925.188,05 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 422 | 11 | Postrojenja i oprema | 159.000,00 | 145.000,00 | 304.000,00 |

u kunama

| Konto | Izvor | Naziv | Plan | Povećanje smanjenje | 1. izmjene i dopune |
|-------|----------|--|---------------------|------------------------|------------------------|
| 423 | 11 | Prijevozna sredstva | 40.000,00 | 10.000,00 | 50.000,00 |
| 426 | 52 | Nematerijalna proizvedena imovina | 93.750,00 | 0,00 | 93.750,00 |
| | | 0640 Ulična rasvjeta | 238.640,00 | 120.000,00 | 358.640,00 |
| | | RAZDJEL 001 Općinska tijela građana i tijela lokalne samouprave | 238.640,00 | 120.000,00 | 358.640,00 |
| | | 00101 Općinsko vijeće | 238.640,00 | 120.000,00 | 358.640,00 |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 238.640,00 | 120.000,00 | 358.640,00 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 238.640,00 | 120.000,00 | 358.640,00 |
| 322 | 11 43 | Rashodi za materijal i energiju | 238.640,00 | 120.000,00 | 358.640,00 |
| | | 08 Rekreacija, kultura i religija | 900.000,00 | 105.000,00 | 1.005.000,00 |
| | | 0810 Službe rekreacije i sporta | 480.000,00 | 10.000,00 | 490.000,00 |
| | | RAZDJEL 001 Općinska tijela građana i tijela lokalne samouprave | 480.000,00 | 10.000,00 | 490.000,00 |
| | | 00101 Općinsko vijeće | 480.000,00 | 10.000,00 | 490.000,00 |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 480.000,00 | 10.000,00 | 490.000,00 |
| 38 | | Ostali rashodi | 480.000,00 | 10.000,00 | 490.000,00 |
| 381 | 11 | Tekuće donacije | 480.000,00 | 10.000,00 | 490.000,00 |
| | | 0820 Službe kulture | 420.000,00 | 95.000,00 | 515.000,00 |
| | | RAZDJEL 001 Općinska tijela građana i tijela lokalne samouprave | 420.000,00 | 95.000,00 | 515.000,00 |
| | | 00101 Općinsko vijeće | 420.000,00 | 95.000,00 | 515.000,00 |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 420.000,00 | 95.000,00 | 515.000,00 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| 323 | | Rashodi za usluge | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 329 | 11 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| 38 | | Ostali rashodi | 320.000,00 | 95.000,00 | 415.000,00 |
| 381 | 11 | Tekuće donacije | 240.000,00 | 10.000,00 | 250.000,00 |
| 382 | 11 | Kapitalne donacije | 80.000,00 | 85.000,00 | 165.000,00 |
| | | 09 Obrazovanje | 3.169.300,00 | 161.700,00 | 3.331.000,00 |
| | | 0911 Predškolsko obrazovanje | 2.155.000,00 | 0,00 | 2.155.000,00 |
| | | RAZDJEL 001 Općinska tijela građana i tijela lokalne samouprave | 2.155.000,00 | 0,00 | 2.155.000,00 |
| | | 00101 Općinsko vijeće | 2.155.000,00 | 0,00 | 2.155.000,00 |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 2.155.000,00 | 0,00 | 2.155.000,00 |
| 37 | | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 167.000,00 | 0,00 | 167.000,00 |
| 372 | 11 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 167.000,00 | 0,00 | 167.000,00 |
| 38 | | Ostali rashodi | 1.988.000,00 | 0,00 | 1.988.000,00 |
| 381 | 11 | Tekuće donacije | 1.988.000,00 | 0,00 | 1.988.000,00 |
| | | 0912 Osnovno obrazovanje | 725.300,00 | 161.700,00 | 887.000,00 |
| | | RAZDJEL 001 Općinska tijela građana i tijela lokalne samouprave | 725.300,00 | 161.700,00 | 887.000,00 |
| | | 00101 Općinsko vijeće | 725.300,00 | 161.700,00 | 887.000,00 |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 725.300,00 | 161.700,00 | 887.000,00 |
| 36 | | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 260.000,00 | 0,00 | 260.000,00 |
| 363 | 11 | Pomoći unutar općeg proračuna | 260.000,00 | 0,00 | 260.000,00 |
| 37 | | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 72.000,00 | 0,00 | 72.000,00 |
| 372 | 11 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 72.000,00 | 0,00 | 72.000,00 |

u kunama

| Konto | Izvor | Naziv | Plan | Povećanje smanjenje | 1. izmjene i dopune |
|--------------------------------|-------|--|----------------------|------------------------|------------------------|
| 38 | | Ostali rashodi | 393.300,00 | 161.700,00 | 555.000,00 |
| 381 | 11 | Tekuće donacije | 293.300,00 | 106.700,00 | 400.000,00 |
| 382 | 11 | Kapitalne donacije | 100.000,00 | 55.000,00 | 155.000,00 |
| | | 092 Srednjoškolsko obrazovanje | 289.000,00 | 0,00 | 289.000,00 |
| | | RAZDJEL 001 Općinska tijela građana i tijela lokalne samouprave | 289.000,00 | 0,00 | 289.000,00 |
| | | 00101 Općinsko vijeće | 289.000,00 | 0,00 | 289.000,00 |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 289.000,00 | 0,00 | 289.000,00 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 17.000,00 | 0,00 | 17.000,00 |
| 324 | 11 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 17.000,00 | 0,00 | 17.000,00 |
| 37 | | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 260.000,00 | 0,00 | 260.000,00 |
| 372 | 11 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 260.000,00 | 0,00 | 260.000,00 |
| 38 | | Ostali rashodi | 12.000,00 | 0,00 | 12.000,00 |
| 381 | 11 | Tekuće donacije | 12.000,00 | 0,00 | 12.000,00 |
| | | 10 Socijalna zaštita | 575.500,00 | 0,00 | 575.500,00 |
| | | 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane | 575.500,00 | 0,00 | 575.500,00 |
| | | RAZDJEL 001 Općinska tijela građana i tijela lokalne samouprave | 575.500,00 | 0,00 | 575.500,00 |
| | | 00101 Općinsko vijeće | 575.500,00 | 0,00 | 575.500,00 |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 575.500,00 | 0,00 | 575.500,00 |
| 37 | | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 439.500,00 | 0,00 | 439.500,00 |
| 372 | 11 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 439.500,00 | 0,00 | 439.500,00 |
| 38 | | Ostali rashodi | 136.000,00 | 0,00 | 136.000,00 |
| 381 | 11 | Tekuće donacije | 136.000,00 | 0,00 | 136.000,00 |
| UKUPNO RASHODI I IZDACI | | | 24.597.041,29 | 667.200,00 | 25.264.241,29 |

Članak 4.

I. izmjene i dopune Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu stupaju na snagu prvi dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/18-01/06
URBROJ: 2186-09-01-19-9
Trnovec, 24. listopada 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

82.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18) i

članka 45. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13), a u vezi sa člankom 81. stavkom 3. točkom 1. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12, 121/16 i 98/19), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 20. sjednici održanoj dana 24. listopada 2019. godine, donosi

RJEŠENJE

o početku mandata zamjenice člana Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da **Vesnici Barbir** iz Štefanca, Ludbreška ulica 28 počinje mandat obnašanja dužnosti zamjenice člana Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki s danom 24. listopada 2019. godine.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-01/19-01/06
URBROJ: 2186-09-01-19-8
Trnovec, 24. listopada 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

83.

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18) te članka 3. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (»Narodne novine«, broj 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17 i 112/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 20. sjednici održanoj dana 24. listopada 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje urednu predaju Financijskih izvještaja Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 1. siječnja 2019. do 30. rujna 2019. godine, a prema Potvrdi o preuzetom financijskom izvještaju proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika od 10. listopada 2019. godine FINE i to na obrascima:

- Izvještaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika
za razdoblje: 1. siječanj 2019. - 30. rujan 2019. godine (Referentna stranica);
- Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima
za razdoblje: 1 siječanj 2019. - 30. rujan 2019. godine (Obrazac PR-RAS VP 151) te
- Izvještaj o obvezama za razdoblje: 1. siječanj 2019. - 30. rujan 2019. godine (Obveze VP 159).

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-01/19-01/33
URBROJ: 2186-09-01-19-10
Trnovec, 24. listopada 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

84.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj

33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 20. sjednici održanoj dana 24. listopada 2019. godine, donosi

O D L U K U

**o provedbi programa »PRODUŽENI BORAVAK«
učenika Osnovne škole Trnovec
u 2019. godini**

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se da Općina Trnovec Bartolovečki u 2019. godini za vrijeme školske 2019/2020. godine sufinancira program »PRODUŽENI BORAVAK« iz izvora **A100202** Programa javnih potreba u djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki utvrđenog Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu.

II.

Program produženog boravka u Osnovnoj školi Trnovec organiziran je kao oblik odgojno-obrazovnog rada namijenjen učenicima razredne nastave od **I do IV** razreda svakim nastavnim radnim danom neposredno nakon redovne nastave u jutarnjoj smjeni od 12:00 do 17:00 sati, a provode ga dvije zaposlenice školske ustanove koje ispunjavaju uvjete za odgojno-obrazovni rad s učenicima u skladu s posebnim Zakonom u punom radnom vremenu ukupno tjedno 40 sati.

III.

Sukladno članku 6. Odluke o sufinanciranju Programa produženog boravka učenika u osnovnim školama kojih je osnivač Varaždinska županija KLASA: 602-02/18-01/10, URBROJ: 2186/1-01/1-18-2 od 11. srpnja 2018. godine Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 49/18) kao osnivača školske ustanove koja je ujedno i organizator programa u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i provedbi produženoga boravka u osnovnoj školi (»Narodne novine«, broj 62/19) tako da se produženi boravak u osnovnoj školi sufinancira sredstvima:

- roditelji učenika u iznosu od 350,00 kuna mjesečno po učeniku
- Varaždinska županija u iznosu od 100,00 kuna mjesečno po učeniku
- Općina Trnovec Bartolovečki u visini preostalog iznosa do pune mjesečne cijene produženog boravka.

IV.

Program produženog boravka Općina Trnovec Bartolovečki sufinancira iz proračunskih sredstava na teret Rashoda i izdataka Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 101/19), a iz izvora A100202 Programa javnih potreba u djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki.

V.

Mjesečna isplata sredstava za realizaciju javne potrebe iz točke I. ove Odluke izvršit će se temeljem Zaključka općinskog načelnika o isplati istih za realizaciju programa »PRODUŽENI BORAVAK«, a za mjesečno sufinanciranje programa Osnovna škola Trnovec dužna je uz zahtjev za sufinanciranje dostaviti Općini mjesečnu evidenciju rada stručnih osoba zaposlenih s priloženim obračunom plaće prema važećem Zakonu o plaćama službenika i namještenika u javnim službama i obračunom isplate materijalnog prava koja zaposleni ostvaruju u skladu s odredbama kolektivnog ugovora koji se primjenjuje u osnovnoškolskoj ustanovi.

VI.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinствeni upravni odjel.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/19-02/05
URBROJ: 2186-09-01-19-22
Trnovec, 24. listopada 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

85.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13. i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 20. sjednici održanoj dana 24. listopada 2019. godine, donosi

ODLUKU

**o provedbi programa »PRODUŽENI BORAVAK«
učenika Osnovne škole Šemovec
u 2019. godini**

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se da Općina Trnovec Bartolovečki u 2019. godini za vrijeme školske 2019/2020. godine sufinancira program »PRODUŽENI BORAVAK« iz izvora **A100202** Programa javnih potreba u djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki utvrđenog Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu.

II.

Program produženog boravka u Osnovnoj školi Šemovec organiziran je kao oblik odgojno-obrazovnog rada namijenjen učenicima razredne nastave od I do IV razreda svakim nastavnim radnim danom neposredno nakon redovne nastave u jutarnjoj smjeni od 11:30 do 16:30 sati, a provodi ga zaposlenik školske usta-

nove koji ispunjava uvjete za odgojno-obrazovni rad s učenicima u skladu s posebnim Zakonom u punom radnom vremenu ukupno tjedno 40 sati.

III.

Sukladno članku 6. Odluke o sufinanciranju Programa produženog boravka učenika u osnovnim školama kojih je osnivač Varaždinska županija KLASA: 602-02/18-01/10 URBROJ: 2186/1-01/1-18-2 od 11. srpnja 2018. godine Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 49/18) kao osnivača školske ustanove koja je ujedno i organizator programa prema članku 34.a Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 68/18) snose:

- roditelji učenika u iznosu od 350,00 kuna mjesečno po učeniku
- Varaždinska županija u iznosu od 100,00 kuna mjesečno po učeniku
- Općina Trnovec Bartolovečki u visini preostalog iznosa do pune mjesečne cijene produženog boravka.

IV.

Program produženog boravka Općina Trnovec Bartolovečki sufinancira iz proračunskih sredstava na teret Rashoda i izdataka Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 101/18), a iz izvora A100202 Programa javnih potreba u djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki.

V.

Mjesečna isplata sredstava za realizaciju javne potrebe iz točke I. ove Odluke izvršiti će se temeljem Zaključka općinskog načelnika o isplati istih za realizaciju programa »PRODUŽENI BORAVAK«, a za mjesečno sufinanciranje programa Osnovna škola Šemovec dužna je uz zahtjev za sufinanciranje dostaviti Općini mjesečnu evidenciju rada stručne osobe zaposlene s priloženim obračunom plaće prema važećem Zakonu o plaćama službenika i namještenika u javnim službama i obračunom isplate materijalnog prava koje se ostvaruje prema Kolektivnom ugovoru za zaposlenike zaposlene u osnovnoškolskim ustanovama (»Narodne novine«, broj 51/18).

VI.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinствeni upravni odjel.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-01/19-02/06
URBROJ: 2186-09-01-19-23
Trnovec, 24. listopada 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

86.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda («Narodne novine», broj 16/19) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 24/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 20. sjednici održanoj dana 24. listopada 2019. godine, donosi

P L A N
djelovanja Općine Trnovec Bartolovečki
u području prirodnih nepogoda
za 2019. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da donosi Plan djelovanja Općine Trnovec Bartolovečki u području elementarnih nepogoda

za 2019. godinu (u nastavku teksta: Plan za 2019. godinu).

II.

Uvezani izvornik Plana za 2019. godinu izrađen je u digitalnom obliku i tiskanom obliku koji sadrži tekstualni dio koji je sastavni dio ovog akta.

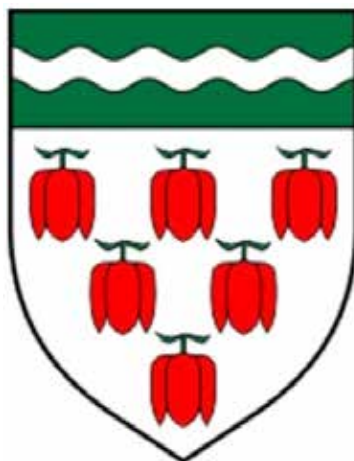
III.

Plan za 2019. godinu stupa na snagu dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-11/19-01/01
 URBROJ: 2186-09-01-19-15
 Trnovec, 24. listopada 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ, v.r.

PLAN DJELOVANJA OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI U PODRUČJU
PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2019. GODINU



Trnovec, rujan 2019.

S A D R Ź A J

| | |
|--|------|
| 1. UVOD | 5182 |
| 2. PRIRODNE NEPOGODE | 5182 |
| 2.1. Obaveze Općine Trnovec Bartolovečki iz područja civilne zaštite, a koje se tiču prirodnih nepogoda | 5183 |
| 3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI | 5185 |
| 4. IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLEDJICA PRIRODNIH NEPOGODA | 5193 |
| 5. PROGlašENJE PRIRODNE NEPOGODE | 5194 |
| 5.1. Sadržaj prijave prve procjene štete | 5194 |
| 5.2. Konačna procjena štete | 5195 |
| 5.2.1. Način izračuna konačne procjene štete | 5195 |
| 5.3. Žurna pomoć | 5195 |

| | |
|---|------|
| 6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA | 5196 |
| 6.1. Procjena elementarnih nepogoda na području JLS u posljednjih 10 god..... | 5206 |
| 7. MJERE I SURADNJA S NADLEŽNIM TIJELIMA | 5207 |
| 7.1. Povjerenstva..... | 5207 |
| 7.1.1. Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda..... | 5208 |
| 7.1.2. Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda..... | 5208 |
| 7.1.3. Stručno povjerenstvo..... | 5209 |
| 7.2. Agrotehničke mjere..... | 5209 |
| 7.2.1. Izvješće o provedbi agrotehničkih mjera..... | 5210 |
| 7.3. Mjere zaštite od suše..... | 5210 |
| 7.4. Mjere civilne zaštite..... | 5211 |
| 7.5. Mjere zaštite od požara..... | 5211 |
| 7.6. Mjere obrane od poplava..... | 5211 |
| 7.7. Primjena jedinstvenih cijena i priroda za razdoblje od 1.4.2019. do 31.3.2020. godine..... | 5212 |
| 7.8. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka..... | 5212 |
| 8. ZAKLJUČAK | 5212 |

POPIS TABLICA

| | |
|--|------|
| Tablica 1. Registar prirodnih nepogoda na području Općine Trnovec Bartolovečki..... | 5183 |
| Tablica 2. Prikaz mjera i nositelja uslijed potresa..... | 5185 |
| Tablica 3. Prikaz mjera i nositelja uslijed poplava..... | 5189 |
| Tablica 4. Prikaz mjera i nositelja uslijed olujnog nevremena i suše..... | 5192 |
| Tablica 5. Materijalno-tehnička sredstva DVD-a Trnovec Bartolovečki..... | 5196 |
| Tablica 6. Materijalno-tehnička sredstva DVD-a Bartolovec..... | 5200 |
| Tablica 7. Materijalno-tehnička sredstva DVD-a Štefanec..... | 5202 |
| Tablica 8. Materijalno-tehnička sredstva DVD-a Šemovec..... | 5204 |
| Tablica 9. Materijalno-tehnička sredstva DVD-a Zamlaka..... | 5205 |
| Tablica 10. Štete uslijed elementarnih nepogoda u posljednjih 10 godina..... | 5207 |

1. UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda. Iznimka ovoj činjenici jest obaveza izrade Plana djelovanja Općine Trnovec Bartolovečki u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu, do kraja veljače 2019. godine, sukladno članku 43. *Zakona*. Obzirom na kratak rok izrade od samog stupanja *Zakona* na snagu te prikupljanja podataka potrebnih za izradu ovog Plana nije bilo moguće ispuniti navedenu zakonsku obavezu.

Člankom 17. stavkom 3. *Zakona* izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Osnovni cilj *Zakona* temeljem kojeg se donosi ovaj Plan jest prikazivanje važnosti poljoprivrednih dobara te nužnosti uspostave Registra šteta.

2. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,

- c) požar,
- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta.

Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta: građevine, oprema, zemljište, dugogodišnji nasadi, šume, stoka, obrtna sredstva, ostala sredstva i dobra.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Trnovec Bartolovečki za prethodnu 2018. godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine Trnovec Bartolovečki ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Trnovec Bartolovečki najmanje 30%. Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Općinsko povjerenstvo Općine Trnovec Bartolovečki.

2.1. Obaveze Općine Trnovec Bartolovečki iz područja civilne zaštite, a koje se tiču prirodnih nepogoda

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), Općina Trnovec Bartolovečki je dana 19. rujna 2017. godine donijela Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 56/17).

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Trnovec Bartolovečki potencijalnu prijetnju za stanovništvo, materijalna i kulturna dobra te poljoprivrednu proizvodnju na području Općine Trnovec Bartolovečki predstavljaju sljedeće prirodne nepogode: potres, poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela, poplave izazvane pucanjem brana.

U Tablici 1. prikazan je registar prirodnih nepogoda, odnosno potencijalnih prijetnji za područje Općine Trnovec Bartolovečki te u skladu s time u tablici su prikazane moguće posljedice te mjere odgovora na prijetnje.

Registar prirodnih nepogoda na području Općine Trnovec Bartolovečki izrađen je na temelju praćenja pojave prirodnih nepogoda na području Općine u posljednjih 10 godina. Registar prirodnih nepogoda Općine sadrži prirodne prijetnje čija je pojava evidentirana i vjerojatna na području Općine, prirodne prijetnje koje su svojom pojavom nanijele značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama te su direktno činile prijetnju životu i zdravlju ljudi kao i prirodne prijetnje koje bi svojom pojavom prouzročile katastrofalne posljedice na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Tablica 1. Registar prirodnih nepogoda na području Općine Trnovec Bartolovečki

| PRIJETNJA | KRATAK OPIS SCENARIJA | UTJECAJ NA DRUŠTVENE VRIJEDNOSTI | PREVENTIVNE MJERE | MJERE ODGOVORA |
|-----------|--|--|---|---|
| Potres | Potres je elementarna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradavanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Potresi su uzrok katastrofa koje karakterizira brz nastanak, događaju se učestalo i bez prethodnog upozorenja. | Potresi mogu uzrokovati oštećenje stambenih građevina, industrijske i komunalne infrastrukture, probleme u komunikaciji, neprotočne prometnice, određen broj povrijeđenih i poginulih na što se veže i nedovoljan broj kapaciteta za zbrinjavanje ozlijeđenih, štetu na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu. | Protupotresno projektiranje i građenje građevina sukladno odgovarajućim tehničkim propisima i hrvatskim/europskim normama. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. | Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklapanje, spašavanje, pružanje prve pomoći. |

| PRIJETNJA | KRATAK OPIS SCENARIJA | UTJECAJ NA DRUŠTVENE VRIJEDNOSTI | PREVENTIVNE MJERE | MJERE ODGOVORA |
|------------------|---|--|--|--|
| Poplave | Na području Općine Trnovec Bartolovečki prijete opasnost od poplava izazvanih izlivanjem rijeke Plitvice te potoka i kanala koji prolaze područjem Općine. | Opskrba vodom i odvodnja: poremećaj u funkcioniranju, izlivanje otpadnih voda, potapanje podruma, zagađenja izvora vode. Cestovni promet: prekidi i otežano obavljanje djelatnosti do otklanjanja posljedica. Proizvodnja i distribucija električne energije: duži prekidi napajanja el. energijom. | Građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. | Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći. |
| | Usljed pucanja brane na HE Čakovec moguća je ugroza objekata kritične infrastrukture, stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša. | Utjecaj na opskrbu i odvodnju vodom, prekidi i otežano obavljanje cestovnog prometa, proizvodnju i distribuciju električne energije uz duže prekide napajanja električnom energijom. | Građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina i vodnih građevina za melioracijsku odvodnju, tehničko i gospodarsko održavanje vodotoka i vodnog dobra, te druge radove kojima se omogućuju kontrolirani i neškodljivi protoci voda i njihovo namjensko korištenje. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. | Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći. |
| Suša | Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborina može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodoprivredi te drugim gospodarskim djelatnostima. Za poljodjelstvo mogu biti opasne suše koje nastaju u vegetacijskom razdoblju. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode. | Suša bi neminovno utjecala na vodostaje rijeka, vodocrpilišta i druge izvore vode za piće (bunare), jer bi se razina istih snizila u ovisnosti od vremenskog trajanja suše. Smanjenjem nivoa i količine vode u vodnim objektima, otežala bi se distribucija iste korisnicima, a mogućnost pojave zaraze (hidrične epidemije - trbušni tifus, dizenterija, hepatitis) su veće. | Navodnjavanje, savjetovanje | Upozoravanje. |
| Olujno nevrijeme | Vjetar opisujemo kao strujanje zračnih masa koje nastaje uslijed razlike temperatura odnosno tlakova. Kad se zrak zagrije, on se širi, postaje lakši i diže se uvis, a hladniji zrak dolazi na njegovo mjesto. Jačinu vjetra određujemo pomoću Beaufortove ljestvice, oznakama od 0 do 12, gdje 0 označava brzinu vjetra od 0-14 km/h, a 12 označava orkanski vjetra jači od 154, 8 km/h. | Štete od jakog vjetra moguće su u: građevinarstvu (ruše se krovovi i slabije građevine), u elektroprivredi i HPT prometu (kidaju se električni i telefonski vodovi, ruše se nosači), u poljoprivredi i šumarstvu (uzrokuje polijeganje žitarica, osipanje zrna iz klasa, prijelom stabljike, kidanje cvjetova, otresanje plodova, lom grana i cijelih stabla voćaka i različitog šumskog drveća), u prometu (opasnost za cestovni promet, poradi rušenja stabala i grana na prometnice). | Edukacija i osposobljavanje građana. | Upozoravanje. |

3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela iz ovoga Zakona obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Tablica 2. Prikaz mjera i nositelja uslijed potresa

| ZADAĆA (MJERA CZ) | OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS | NOSITELJI |
|--|---|---|
| Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina na svim razinama sustava i drugi podaci bitni za operativno djelovanje Stožera civilne zaštite | Stožer utvrđuje prioritete u raščišćavanju ruševina. Stožer nakon analize određuje mobilizaciju materijalno-tehničkih sredstava. Ako postojeće snage i materijalna sredstva nisu dovoljna Općinski načelnik traži pomoć od Varaždinske županije. Sigurnim zonama u ugroženom području mogu se definirati svi otvoreni prostori na udaljenosti ½ visine zgrade. Mogu se poistovjetiti s lokacijama za prikupljanje i prihvat stanovništva. Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva. U raščišćavanju ruševina i spašavanju zatrpanih osoba sudjeluju: JVP Varaždin, dobrovoljna vatrogasna društva, HGSS - Stanica Varaždin. U početku je najvažnije osigurati prohodnost putova i osigurati vodu za piće, kako za snage civilne zaštite, tako i za stanovništvo. Komunikacija sa Stožerom civilne zaštite Općine i drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite ostvaruje se putem telefona, mobitela ili e-mailom. | Za prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica zadužen je: - Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) - PU Varaždinske - PP Varaždin (Prilog 5.) - Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.7.) - HGSS - Stanica Varaždin (Prilog 1.4.) - Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) - JVP Varaždin (Prilog 1.2.) - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 1.8.) - Udruge (Prilog 1.5.) |
| | Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršiti će snage sustava civilne zaštite | - Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) - Postrojba civilne zaštite (Prilog 1.6.) - Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.7.) |
| | Organizaciju za prikupljanje, prijevoz i odlaganje izvršava koncesionar za odvoz otpada Općine i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom s područja nadležnosti Općine i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom koji mogu pomoći u odvozu građevinskog materijala. | - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 1.8.) |
| Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja | Vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 5.) | |
| | Uspostava opskrbe električnom energijom | - HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin (Prilog 5.) |
| | Redovna opskrba vodom | - Varkom d.d. (Prilog 5.) |
| | Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže) | - Hrvatski telekom d.d. (Prilog 5.) |
| Popravak prometnica | - Županijska uprava za ceste Varaždinske županije (Prilog 5.) - Općina Trnovec Bartolovečki (Prilog 6.) | |
| Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanja) | Sukladno Planu zaštite od požara, Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti, a za to je zadužen je član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu. Ukoliko dobrovoljna vatrogasna društva ne može sanirati nastalu požarnu opasnost zatražit će pomoć od JVP Varaždin sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Varaždinske županije. | - Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) - JVP Varaždin (Prilog 1.2.) |

| ZADAĆA (MJERA CZ) | OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS | NOSITELJI |
|---|---|--|
| Organizacija reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija | Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica | - Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) |
| | Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je PU Varaždinska - PP Varaždin, Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, - donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je PU Varaždinske - PP Varaždin - uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi PU Varaždinska - PP Varaždin - nadzor i čuvanje ugroženog područja provodi PU Varaždinska - PP Varaždin - osiguravanje područja intervencija provodi PU Varaždinska - PP Varaždin | - PU Varaždinska - PP Varaždin (Prilog 5.) - Županijska uprava za ceste Varaždinske županije (Prilog 5.) |
| | - osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe provodi HT d.d. | - Hrvatski telekom d.d. (Prilog 5.) |
| Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja | Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, a za to je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. | - Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) |
| | Prvu pomoć pružit će Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin. | - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (Prilog 4.) - Dom zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Trnovec Bartolovečki (Prilog 4.) - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (Prilog 1.3.) - HGSS - Stanica Varaždin (Prilog 1.4.) |
| | Opskrbu sanitetskim materijalom i opremom osigurat će Dom zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Trnovec Bartolovečki. U slučaju potrebe, općinski načelnik traži pomoć od Varaždinske županije. | - Dom zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Trnovec Bartolovečki (Prilog 4.) |
| Organizacija pružanja veterinarske pomoći | Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnica Stožera zatražiti će podatke od povjerenika za civilnu zaštitu za: - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti, - nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, - prikupljanje i zbrinjavanje životinja, - liječenje, klanje ili eutanazija životinja i - druge provedbene aktivnosti. | - Veterinarska stanica Varaždin d.d., Ambulanta Jalžabet (Prilog 4.) |
| | Za organizaciju prikupljanja životinjskih leševa zadužen je Veterinarska stanica Varaždin d.d., Ambulanta Jalžabet. Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti u nadležnosti je Zavoda za javno zdravstvo - higijensko epidemiološka služba. Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja u nadležnosti je Veterinarske stanice Varaždin d.d., Ambulante Jalžabet. Pomoć u sanaciji mogu pružiti lovačke udruge. | - Veterinarska stanica Varaždin d.d., Ambulanta Jalžabet (Prilog 4.) |

| ZADAĆA (MJERA CZ) | OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS | NOSITELJI |
|--------------------------------------|--|---|
| Organizacija provođenja evakuacije | <p>Općinski načelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja odnosno za područje pojedinog mjesnog odbora. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od strane općinskog načelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i PP Varaždin poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Planiranje evakuacije u slučaju razornog potresa na području Općine provodit će se prvenstveno za stanovništvo koje stanuje u starijim stambenim objektima. Evakuacija/samoevakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od općinskog načelnika. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirati će se povjerenici civilne zaštite. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršit će dobrovoljna vatrogasna društva i prijevoznici. Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s PP Varaždin i povjerenicima civilne zaštite.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) - Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.7.) - Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) - PU Varaždinska - PP Varaždin (Prilog 5.) - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (Prilog 1.3.) - Centar za socijalnu skrb Varaždin (Prilog 5.) - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 1.8.) |
| Organizacija provođenja zbrinjavanja | <p>U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirat će se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redovne zdravstvene institucije i ustanove - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin - Centar za socijalnu skrb Varaždin - Ekipe za prihvata ugroženog stanovništva <p>Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Općine. Za prihvata ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin uz pomoć udruge građana organiziraju razmještanje u objektima namijenjenim za smještanje evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće. Centar za socijalnu skrb Varaždin uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.</p> <p>Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove.</p> <p>Udruge pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima. Dobrovoljna vatrogasna društva sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (Prilog 1.3.) - Centar za socijalnu skrb Varaždin (Prilog 5.) - Udruge (Prilog 1.5.) - Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (Prilog 4.) - HGSS - Stanica Varaždin (Prilog 1.4.) - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 1.8.) - Veterinarska stanica Varaždin d.d., Ambulanta Jalžabet (Prilog 4.) - Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.7.) - Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) |

| ZADAĆA (MJERA CZ) | OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS | NOSITELJI |
|--|--|---|
| | <p>Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zelene površine na području Općine (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu). <p>Za pružanje prve medicinske pomoći na području Općine pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin, HGSS - Stanica Varaždin, Centar za socijalnu skrb Varaždin.</p> <p>Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Općine je Veterinarska stanica Varaždin d.d., Ambulanta Jalžabet. Smještaj stoke vršit će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite. Stočna hrana uskladištit će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.</p> | |
| Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće | <p>Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava, a za to je zadužen član Stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije.</p> <p>Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području, a raspored određuje član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi.</p> <p>U slučaju onečišćenja vode u zdencima aktivirat će se operativne snage civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije-higijensko-epidemiološke službe.</p> <p>Stožer organizira dopremu prehrambenih artikala. Stožer organizira distribuciju hrane.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (Prilog 4.) - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (Prilog 1.3.) - Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.7.) - Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) |
| Organizacija središta za informiranje stanovništva | <p>Stožer započinje prikupljanje podataka o stanju u srušenim i oštećenim objektima, posebno u javnim školama, domovima, crkvama, trgovinama, ugostiteljskim objektima.</p> <p>Informacije se prikupljaju od strane općinskog načelnika, predsjednika mjesnih odbora i povjerenika civilne zaštite po mjesnim odborima i Centra 112.</p> <p>Informiranje građana o mjerama i postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine, informiranje o evakuaciji i mjestima okupljanja, osiguranje vozila za evakuaciju, osiguranje hrane i vode za piće, utvrđivanje lokacija, prihvati i zbrinjavanje stanovništva, organizacija života u prihvatnom centru (koristi se sustav javnog uzbunjivanja, lokalne radio stanice, Internet za prenošenje uputa o postupcima bitnim za preživljavanje tijekom trajanja događaja i mjerama koje treba provesti nakon njegovog okončanja),</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) - Općina Trnovec Bartolovečki (Prilog 6.) - Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.7.) - Mediji javnog priopćavanja (Prilog 5.) |
| Organizacija prihvata pomoći | Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava | <ul style="list-style-type: none"> - Općina Trnovec Bartolovečki (Prilog 6.) |
| | <p>Za prihvati sanitetskog materijala i lijekova zadužena je Općina Trnovec Bartolovečki.</p> <p>Organizacija prihvata pomoći i pripreme objekata za zbrinjavanje.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.7.) - Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) |
| | <p>Punkt za prihvati pomoći biti će uspostavljen u Ambulanti doma zdravlja Varaždinske županije, a za prihvati je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Vatrogasne postrojbe prihvaćaju se na lokaciji vatrogasnog doma, a za prihvati je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) - Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.3.) |

| ZADAĆA (MJERA CZ) | OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS | NOSITELJI |
|--|---|--|
| Organizacija pružanja psihološke pomoći | Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb Varaždin. | - Centar za socijalnu skrb Varaždin (Prilog 5.) |
| Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi | Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u ingerenciji Općine snosi Općina. | |

Tablica 3. Prikaz mjera i nositelja uslijed poplava

| ZADAĆA (MJERA CZ) | OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS | NOSITELJI |
|---|---|--|
| Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda) i Provedbenog plana obrane od poplava | Hrvatske vode aktiviraju vlastite snage sukladno operativnim planovima na način da aktiviraju certificirano poduzeće s strojevima i opremom. Stožer civilne zaštite uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava, na područjima svoje nadležnosti na inicijativu rukovoditelja obrane od poplava. Stožer civilne zaštite održava stalnu vezu s rukovoditeljem obrane od poplava Hrvatskih voda mobilnom i fiksnom telefonijom direktno ili putem Centra 112. | - Hrvatske vode VGI za mali sliv »Plitvica - Bednja«, Varaždin (Prilog 5.) - Općina Trnovec Bartolovečki (Prilog 6.) |
| Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite koji se trebaju uključiti u obranu od poplava | Stožer civilne zaštite uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava. Općinski načelnik poziva djelatnike Općine za pružanje administrativne i druge pomoći za potrebe civilne zaštite. | - Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) - Općina Trnovec Bartolovečki (Prilog 6.) |
| | Uzbunjivanje stanovništva provodit će se vatrogasnim sirenama. Za uzbunjivanje stanovništva zadužen je zapovjednik DVD-a. | - Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) |
| | Uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi iz poplavnog područja obavljat će dobrovoljna vatrogasna društva (ispumpavanje vode, uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi i imovine i sl.). U svrhu pravovremenog izvršenja radnji na obrani od poplava a prema veličini i intenzitetu porasta vodostaja, poduzimaju se i odgovarajuće mjere angažiranja potrebne radne snage, prijevoznih sredstava i sl. (nakon povlačenja voda-prestanak poplaviformiraju stručno povjerenstvo za procjenu šteta na područjima svoje nadležnosti druge aktivnosti (asanacija i sl.) | - Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) - PU Varaždinske - PP Varaždin (Prilog 5.) - vlasnici kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba, telekomunikacije, promet (Prilog 5.) - HGSS - Stanica Varaždin (Prilog 1.4.) |
| Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture | Vlasnici kritične infrastrukture | - vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 5.) |
| | Uspostava opskrbe električnom energijom | - HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin (Prilog 5.) |
| | Redovna opskrba vodom | - Varkom d.d. (Prilog 5.) |
| | Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže) | - Hrvatski telekom d.d. (Prilog 5.) |
| | Popravak prometnica | - Županijska uprava za ceste Varaždinske županije (Prilog 5.) |
| Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje) | Pružanje prve medicinske pomoći unesrećenima | - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (Prilog 4.) - Dom zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Trnovec Bartolovečki (Prilog 4.) - HGSS - Stanica Varaždin (Prilog 1.4.) |

| ZADAĆA (MJERA CZ) | OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS | NOSITELJI |
|--|--|---|
| Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje) | <p>Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera zatražiti će se podatke od povjerenika civilne zaštite.</p> <p>Nadležnost za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti; - nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla - prikupljanje i zbrinjavanje životinja; liječenje, klanje ili eutanazija životinja; - i druge provedbene aktivnosti imaju veterinarske organizacije koje djeluju na prostoru Općine. | <ul style="list-style-type: none"> - Veterinarska stanica Varaždin d.d., Ambulanta Jalžabet (Prilog 4.) - Udruge građana (Prilog 1.5.) |
| | Pružanje psihološke potpore | <ul style="list-style-type: none"> - Centar za socijalnu skrb Varaždin (Prilog 5.) |
| | Opskrba sanitetskim materijalom i opremom | <ul style="list-style-type: none"> - Dom zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Trnovec Bartolovečki (Prilog 4.) |
| | <p>Upotreba raspoloživih materijalno-tehničkih sredstava za zaštitu od poplava</p> <p>U zaštiti od poplava koristit će se materijalno tehnička sredstva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sredstva i oprema Dobrovoljna vatrogasna društva i po potrebi JVP Varaždin; - licencirano poduzeća Hrvatskih voda (poduzeća čiji su djelatnici osposobljeni za radove sa strojevima na rijekama, akumulacionim jezerima; - strojevi i oprema građevinskih poduzeća strojevi i oprema građana - obrtnika (priručna sredstva i sl.). | <ul style="list-style-type: none"> - Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) - JVP Varaždin (Prilog 1.2.) - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 1.8.) |
| | <p>Organizacija provođenja asanacije</p> <p>Provođenje asanacije terena provodit će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo a po potrebi i ostale snage civilne zaštite</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) - HEP ODS D.O.O. Elektra Varaždin (Prilog 5.) - Hrvatski telekom (Prilog 5.) - Postrojba civilne zaštite (Prilog 1.6.) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (Prilog 1.7.) - strojevi i oprema građevinskih poduzeća |
| <p>Organizacija provođenja evakuacije</p> <p>Općinski načelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja odnosno za područje pojedinog mjesnog odbora. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od općinskog načelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i PP Varaždin poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Evakuacija/samoevakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od općinskog načelnika. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirati će se povjerenici civilne zaštite. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršit će Dobrovoljna vatrogasna društva. Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s PP Varaždin i povjerenicima civilne zaštite.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite (Prilog 1.1.) - Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.7.) - Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) - Pravne osobe s prijevoznim sredstvima (Prilog 5.) | |

| ZADAĆA (MJERA CZ) | OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS | NOSITELJI |
|--|--|---|
| | <p>U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirat će se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redovne zdravstvene institucije i ustanove, - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin, - Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva. <p>Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Općine (Prilog 6.). Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin uz pomoć udruga građana organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće. Centar za socijalnu skrb Varaždin uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.</p> <p>Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove (Prilog 4.).</p> <p>Udruge - pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima (Prilog 1.5.).</p> <p>Dobrovoljna vatrogasna društva sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo (Prilog 1.3.).</p> <p>Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja</p> <ul style="list-style-type: none"> - zelene površine na području Općine (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu). <p>Za pružanje prve medicinske pomoći na području Općine pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin, Hrvatska Gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin (Prilog 1.4.) Centar za socijalnu skrb Varaždin (Prilog 5.).</p> <p>Nositelj veterinarskog zbrinjavanja je Veterinarska stanica Varaždin d.d., Ambulanta Jalžabet (Prilog 4.).</p> <p>Smještaj stoke vršit će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite. Stočna hrana uskladištit će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (Prilog 1.3.) - Općina Trnovec Bartolovečki (Prilog 6.) - Centar za socijalnu skrb Varaždin (Prilog 5.) - Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) - HGSS - Stanica Varaždin (Prilog 1.4.) - Veterinarska stanica Varaždin d.d., Ambulanta Jalžabet (Prilog 4.) |
| Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija | <p>Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je PU Varaždinska - PP Varaždin, Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica</p> <p>Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je PU Varaždinska-PP Varaždin</p> <p>Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi PU Varaždinska županija-PP Varaždin</p> <p>Osiguravanje područja intervencija provodi PU Varaždinske-PP Varaždin</p> <p>Nadzor i čuvanje ugroženog područja</p> | <ul style="list-style-type: none"> - PU Varaždinska -PP Varaždin (Prilog 5.) - Županijska uprava za ceste Varaždinske županije (Prilog 5.) |

| ZADAĆA (MJERA CZ) | OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS | NOSITELJI |
|--|---|--|
| | Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe | - Hrvatski telekom d.d. (Prilog 5.) |
| | Vlasnici objekata, stanovništvo a po potrebi i ostale snage civilne zaštite. | |
| Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi | Troškovi aktiviranja snaga civilne zaštite koje su u ingerenciji Općine snosi Općina. | |

Tablica 4. Prikaz mjera i nositelja uslijed olujnog nevremena i suše

| ZADAĆA (MJERA CZ) | OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS | NOSITELJI |
|---|--|---|
| Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti | <p>Prema Standardnom operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda obavijest o nadolazećoj opasnosti dolazi u Centar 112, Područne ustrojstvene jedinice koji zatim obavještava općinskog načelnika.</p> <p>PODSJETNIK ZA OBAVJEŠĆIVANJE JAVNOSTI Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje općinski načelnik ili osoba koju ovlasti;</p> <ul style="list-style-type: none"> - službena objava podataka o žrtvama, - stanje na pogođenom području, - opasnosti za ljude materijalna dobra i okoliš - mjere koje se poduzimaju - putovi evakuacije i lokacijama za prihvat i pružanje prve medicinske pomoći - provođenje osobne i uzajamne zaštite - sudjelovanje i suradnja s operativnim snagama civilne zaštite. - pristup dodatnim informacijama - ostale činjenice u svezi sa specifičnim okolnostima događaja i dr. | - općinski načelnik (Prilog 6.) |
| Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika operativnih snaga civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta | <p>Osiguranje preventivnih mjera, snabdijevanje stanovništva vodom i hranom, nositelji aktivnosti je Općina i dobrovoljna vatrogasna društva. Mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara.</p> <p>Organizacija provođenja asanacije Provođenje asanacije terena provodit će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, postrojba civilne zaštite, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo a po potrebi i ostale snage civilne zaštite.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) - JVP Varaždin (Prilog (1.2.)) - Vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 5.) - Općina Trnovec Bartolovečki (Prilog 6.) - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (Prilog 1.3.) - Čistoća d.o.o. (Prilog 5.) <ul style="list-style-type: none"> - Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.), - JVP Varaždin (Prilog 1.2.) - HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin (Prilog 5.) - Čistoća d.o.o. (Prilog 5.) - Hrvatski telekom (Prilog 5.) - Postrojba civilne zaštite (Prilog 1.6.) - Povjerenici civilne zaštite (Prilog 1.7.) |

| ZADAĆA (MJERA CZ) | OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS | NOSITELJI |
|--|---|---|
| | <p>Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga. - Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. - Prvu pomoć pružit će Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin. - Medicinsko zbrinjavanje provodit će ambulante Dom zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Trnovec Bartolovečki, Opća bolnica Varaždin - Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb Varaždin <p>U slučaju potrebe, Općinski načelnik traži pomoć od Varaždinske županije.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (Prilog 4.) - Dom zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Trnovec Bartolovečki (Prilog 4.) - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (Prilog 1.3.) - HGSS, Stanica Varaždin (Prilog 1.4.) - za provođenje higijensko epidemioloških mjera zadužen je: Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (Prilog 4.) - Opća bolnica Varaždin (Prilog 4.) |
| | <p>Organizacija pružanja veterinarske pomoći</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. - Za praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprečavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti zadužene je Veterinarska stanica Varaždin d.d. | <ul style="list-style-type: none"> - Veterinarska stanica Varaždin d.d., Ambulanta Jalžabet (Prilog 4.) |
| Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih vremenskih uvjeta s utvrđenim zadacima | <ul style="list-style-type: none"> - MTS operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu | <ul style="list-style-type: none"> - Dobrovoljna vatrogasna društva (Prilog 1.2.) - vlasnici objekata kritične infrastrukture (Prilog 5.) - tvrtke i obrti koji mogu pomoći MTS |
| Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi | Troškovi aktiviranja snaga civilne zaštite koje su u ingerenciji Općine snosi Općina. | |

4. IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije,
- Donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Trnovec Bartolovečki. Općinski načelnik Općine Trnovec Bartolovečki te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se:

- a) za štete na imovini koja je osigurana,
- b) za štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
- c) za neizravne štete,

- d) za štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
- e) za štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- f) za štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama *Zakona*,
- g) za štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine.

Iznimno, od navoda **d)** sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznati pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, od navoda **g)** oštećenima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvaćanju ovih uvjeta odlučuje županijsko povjerenstvo na prijedlog općinskog povjerenstva.

Temeljem članka 22. *Zakona*, prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupaju se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Trnovec Bartolovečki donosi župan Varaždinske županije, na prijedloga općinskog načelnika Općine Trnovec Bartolovečki. Nakon proglašenja prirodne nepogode, a poradi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda općinsko i županijsko povjerenstvo za procjenu šteta provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta (općinsko),
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta (općinsko),
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta (županijsko).

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Općine Trnovec Bartolovečki je povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za područje Općine Trnovec Bartolovečki. Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za područje Općine Trnovec Bartolovečki, u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći općinskog povjerenstva u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem. Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određivanje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

Oštećena osoba nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini, Povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za područje Općine Trnovec Bartolovečki u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Nakon isteka roka od 8 dana, Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za područje Općine Trnovec Bartolovečki unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Također, iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za područje Općine Trnovec Bartolovečki može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, produljiti za 8 dana. O produljenju navedenog roka odlučuje Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Varaždinske županije na temelju zahtjeva Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za područje Općine Trnovec Bartolovečki.

5.1. Sadržaj prijave prve procjene štete

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,

3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te,
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno *Zakonu*.

5.2. Konačna procjena štete

Prijava konačne procjene štete sadržava:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
4. podatke o uzroku i opsegu štete,
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine Trnovec Bartolovečki,
6. ostale statističke i vrijednosne podatke uređene *Zakonom*.

Prijavu konačne štete Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za područje Općine Trnovec Bartolovečki unosi u Registar šteta sukladno rokovima iz članka 28. stavaka 4. i 5. *Zakona*. Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Ona obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine. Konačnu procjenu štete utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za područje Općine Trnovec Bartolovečki na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika, a tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja,
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku koji je ispunio uvjete iz članaka 25. i 26. *Zakona*, Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za područje Općine Trnovec Bartolovečki prijavljuje Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Varaždinske županije u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta. Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete u skladu sa prijašnjim navodom, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije 4 mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

5.2.1. Način izračuna konačne procjene štete

Kod konačne procjene štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode. Za procjenu štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

5.3. Žurna pomoć

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi većeg opsega, a uzrokovane su prirodnom nepogodom, i/ili katastrofom, te prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

- Općini Trnovec Bartolovečki za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša;

- oštećenicima, fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu Zakona, a koje su pretrpjele velike štete na imovini, a posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

U slučaju ispunjenja navedenih uvjeta, Općina Trnovec Bartolovečki može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava proračuna.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki donosi odluku o prijedlogu žurne pomoći, koja sadržava:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Vlada RH o dodjeli žurne pomoći donosi odluku o dodjeli žurne pomoći za Općinu Trnovec Bartolovečki, koju može donijeti na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili Općine Trnovec Bartolovečki. Izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći, Općina Trnovec Bartolovečki dužna je dostaviti Vladi RH u roku navedenom u zaprimljenoj odluci.

6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA

Vatrogasna zajednica Općine Trnovec Bartolovečki u svom sastavu ima 6 dobrovoljnih vatrogasnih društava koji u okviru registrirane djelatnosti djeluju na području Općine, a to su: DVD Trnovec, DVD Bartolovec, DVD Štefanec, DVD Šemovec, DVD Zamlaka.

Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine Trnovec Bartolovečki raspolažu sa sljedećom materijalno-tehničkom opremom navedenom u nastavnim tablicama:

Tablica 5. Materijalno-tehnička sredstva DVD-a Trnovec Bartolovečki

| OPREMA I SREDSTVA | | KOLIČINA |
|------------------------------------|---|----------|
| NAVALNO VOZILO MAN TLF16/25 | | |
| Kabina posade | | |
| | Zaštitna kaciga Rosenbauer | 5 |
| | Radio stanica prijenosna (GP 340) | 2 |
| | Radio stanica mobilna (Motorola GP 350) | 1 |
| | Megafon | 1 |
| | Prijenosna svjetiljka LED | 3+2 |
| | Komplet prve pomoći | 1 |
| | Nosila | 1 |
| | Produžni kabl (1-fazni; 3x2,5-25m) | 1 |
| | Mornarske ljestve | 1 |
| | Crijevo za pumpanje guma | 1 |
| | Zaštitna maska (Dreger) | 1 |
| | Sigurnosni trokut | 2 |
| | Set za opekline | 1 |
| | Rukavica vatrogasna zaštitna | 3 |
| | Gedore komplet | 1 |
| | Dizalica 8t | 1 |
| | Reflektirajući prsluk | 3 |
| | El. Kružna pila Bosca | 1 |
| | Stop Palica | 1 |
| | Gurtne | 2 |
| SPREMIK 1 | | |
| | Kanta limena | 2 |
| | Mlaznica za dubinsko gašenje | 1 |
| | Rezervna boca za izolacioni aparat | 4 |
| | Izolacioni aparat Dreger | 2 |
| | Kutija s alatom | 1 |

| OPREMA I SREDSTVA | | KOLIČINA |
|-------------------|---|----------|
| | Čizma gumena | 2 |
| | Set podloški | 2 |
| | Naprtnjača | 3 |
| | Izolacioni aparat Auer | 2 |
| | Kanta plastična | 1 |
| | Čizma ribička | 2 |
| SPREMNIK 2 | | |
| | C-cijev | 2 |
| | Regulator tlaka | 1 |
| | Motorna pila Stihl | 1 |
| | Kutija s elektro-alatom | 1 |
| | Deka | 1 |
| | Motorna pila za rezanje tvrdih materijala Stihl | 1 |
| | Zaštitna mreža za sitku | 1 |
| | Apsorbent 10 kg | 1 |
| | Zaštitne rukavice za tehničke intervencije | 7 |
| | Aparat za struju Endress | 1 |
| | Hidraulički spasilački uređaj | 1 |
| | Hidrauličke škare | 1 |
| | Hidrauličke razupure | 1 |
| | Hidraulički cilindar | 1 |
| | Zaštita za zračni jastuk | 1 |
| | Reflektor dvostruki sa stalkom | 1 |
| | Univerzalni alata za rezanje pojaseva | 1 |
| | Kabel za struju trofazni 1,5 m | 1 |
| SPREMNIK 3 | | |
| | Škare za željezo | 1 |
| | Klanfa | 10 |
| | Sjekira | 3 |
| | Pajser | 3 |
| | Bat 10 kg i 5 kg | 2 |
| | Pjenilo | 30 L |
| | „C“ cijev | 9 |
| | Hidrantski nastavak | 1 |
| | Ključ za hidrantski nastavak | 1 |
| | Monsun mlaznica | 1 |
| | Mlaznica za tešku pjenu | 1 |
| | Mlaznica za srednje tešku pjenu sa usisnom cijevi | 1 |
| | Aparat S-9 | 1 |
| | CO ₂ aparat - 5 kg | 1 |
| | Usisna cijev za pjenilo | 1 |
| | Mlaznica za pjenu Pelikan | 1 |
| | Pištalj mlaznica - univerzalna | 2 |
| | Zaštitni vodeni zid - mlaznica | 1 |
| | LED reflektor - prijenosni | 1 |
| SPREMNIK 4 | | |
| | Pištalj mlaznica - univerzalna | 1 |
| | Univerzalna mlaznica »C« | 2 |

| OPREMA I SREDSTVA | | KOLIČINA |
|------------------------|---|----------|
| | Univerzalna mlaznica »B« | 1 |
| | Razdjelnica sa prijelaznicom | 1 |
| | Zaštitna rukavica - kožna | 12 |
| | »B« cijevi | 6 |
| | Ublaživač reakcije mlaza »B« | 1 |
| | Uže penjačko | 3 |
| | Cijev na vitlo 30 m | 1 |
| | Radni opasač | 1 |
| | Držač cijevi | 2 |
| | Termokamera | 1 |
| | Međumješalica sa crijevom | 1 |
| SPREMNİK 5 | | |
| | Sitka | 1 |
| | Motalica za cijevi | 1 |
| | Zaštitne rukavice - gumene | 4 |
| | Ključ za nadzemni hidrant | 1 |
| | Redukcija za ključ hidranta | 2 |
| | Ključ ABC | 2 |
| | »C« cijev za punjenje vozila | 1 |
| | Četka za čišćenje dimnjaka | 1 |
| | Poveznica za tlačne cijevi | 5 |
| | Nastavak za četku | 1 |
| | Sabirnica 110/75 | 1 |
| | Prijelaznica 110/75 | 1 |
| | Prijelaznica 75/52 | 3 |
| | Uže usisnog voda | 2 |
| | B-cijev za punjenje vozila | 1 |
| KROV VOZILA | | |
| | Mlaznica za srednje tešku pjenu | 1 |
| | Sajla za vuču | 1 |
| | Lopata pobirača | 4 |
| | Metlanice | 4 |
| | Ljestva kukača | 1 |
| | Ljestva rastegača - 2 dijelna | 1 |
| | Čaklja | 1 |
| | Rezervna guma | 1 |
| | Vile | 3 |
| | Kopač | 1 |
| | Pijuk | 1 |
| | Pijuk sjekira | 2 |
| | Lopata obična | 2 |
| | Cijevni most gumeni | 2 |
| | Sajla za dimnjak sa nastavkom za čišćenje | 1 |
| SPREMNİK 6 | | |
| | Usisne cijevi | 4 |
| GARAŽA - VELIKA | | |
| | Čizme gumene | 7 |
| | Sigurnosni opasač | 30 |
| | »B« cijev | 17 |

| OPREMA I SREDSTVA | KOLIČINA |
|---|----------|
| »C« cijev | 18 |
| Mlaznica „C“ sa zatvorom | 2 |
| Rukavica kožna | 3 |
| Plinska boca | 1 |
| Jednofazna motalica | 1 |
| Trofazna motalica | 1 |
| Usisavač | 1 |
| Aparat za vruće pranje pod tlakom KARCHER | 1 |
| Punjač za akumulator | 1 |
| Produžni kabl (jednofazni) | 2 |
| Punjači za baterije | 6 |
| Seizmički uređaj | 1 |
| Potopne pumpe | 3 |
| Lopata za snijeg | 1 |
| Kompresor | 1 |
| Brentače VP 15 | 5 |
| Štoperica | 1 |
| Vatrogasna sjekira | 20 |
| Vatrogasna kaciga | 20 |
| Nosila | 2 |
| Čaklja | 1 |
| Telefon | 1 |
| Plamenik na bocu | 1 |
| Pjenilo | 70 L |
| Aparat S - 9 | 2 |
| Zaštitna odjela | 30 |
| Čizme zaštitne | 24 |
| Kanta plastična | 2 |
| KOMBI VOZILO RENAULT MASTER | |
| Aparat S - 9 | 1 |
| Prijenosna svjetiljka crvena | 1 |
| Prijenosna svjetiljka crvena LED FIREVULCAN | 1 |
| Dizalica za auto | 1 |
| Radiostanica mobilna | 1 |
| Lanci za snijeg | 1 |
| Ventilator | 1 |
| Rezervna guma | 1 |
| Trokut | 1 |
| Prva pomoć | 1 |
| Kablovi za paljenje vozila | 1 |
| Stop palica | 1 |
| ZAPOVJEDNO VOZILO BMW 525 | |
| Radio stanica - mobilna | 1 |
| Aparat S - 3 | 1 |
| Komplet izvijača | 1 |
| Oprema vozila (prva pomoć, trokut, reflektirajući prsluk) | 1 |
| GARAŽA 1 | |
| Kosilica traktorska | 1 |
| Metlanice | 4 |

| OPREMA I SREDSTVA | | KOLIČINA |
|---------------------|------------------------------|----------|
| | Čizme gumene | 9 |
| | Flakserica | 1 |
| | Električne škare za živicu | 1 |
| | Dizalica | 1 |
| | Ljestva sastavljača | 1 |
| | »A« ljestve 2 m | 1 |
| | Grablje | 4 |
| | Slušalice | 1 |
| | Lopata pobirača | 1 |
| | Generator za pjenu GLP - 200 | 1 |
| | Motorna pila Stihl MS 260 | 1 |
| | Motorna pumpa za vodu Honda | 1 |
| | Ušisna cijev za pumpu | 1 |
| | Pjenilo | 70 L |
| | Škrinja 100 L | 1 |
| | Metla | 3 |
| | Čizma zaštitna | 1 L |
| GARAŽA 2 I 3 | | |
| | Oprema za mladež - komplet | 1 |
| | Ušisne cijevi | 10 |
| | Oprema za vježbanje 3/1A | 1 |
| | Tačke | 2 |
| | Stolovi | 25 |
| | Klupe | 60 |
| | Razdjelnica | 1 |
| | Kaciga za mladež | 9 |
| | Kotao | 1 |
| | Agregat Rosenbauer | 1 |
| | Međumiješalica | 2 |
| | Stalak za metu | 3 |
| | Kanta | 9 |
| | »B« mlaznica sa zasunom | 2 |
| | »C« mlaznice | 6 |
| | Poveznice za cijevi | 6 |
| | »C« cijev | 3 |
| | Sabirnica B/2C | 1 |

Izvor: VZO Trnovec Bartolovečki

Dobrovoljno vatrogasno društvo Trnovec raspolaže sa 23 operativna vatrogasca.

Tablica 6. Materijalno-tehnička sredstva DVD-a Bartolovec

| OPREMA I SREDSTVA | | KOLIČINA |
|--------------------------------|--------------------|----------|
| KOMBI VOZILO TAM T - 80 | | |
| Kabina posade | | |
| | Izolacijski aparat | 2 |
| | Penjačko užje | 1 |
| | Baterijska lampa | 1 |
| | Vatrogasna palica | 1 |

| OPREMA I SREDSTVA | | KOLIČINA |
|---------------------------------|--|----------|
| | Torba prve pomoći | 1 |
| | Vatrogasni aparat CO ₂ 5 kg | 1 |
| SPREMIŠTE 1 | | |
| | »B« cijev | 5 |
| | Ključ za nadzemni hidrant | 1 |
| | Ključ za spajanje cijevi | 3 |
| | Užad za vezanje usisnog voda | 2 |
| | Nastavak za hidrantski ključ | 1 |
| SPREMIŠTE 2 | | |
| | »C« cijev | 7 |
| | Mlaznica obična sa zasunom | 3 |
| | Pištolj mlaznica | 1 |
| | Univerzalna mlaznica sa zasunom | 2 |
| | Držač za cijevi | 2 |
| SPREMIŠTE 3 | | |
| | Agregat ZIEGLER | 1 |
| | Hidrantski nastavak | 1 |
| | Ključ za podzemni hidrant | 1 |
| | Sitka | 1 |
| | Sabirnica | 1 |
| | Razdjelnica | 1 |
| | Prijelaznice 10/75 | 1 |
| | Prijelaznice 75/52 | 4 |
| | Vatrogasna sjekira | 1 |
| KROV VOZILA | | |
| | Usisne cijevi | 6 |
| | Ljestve - dvodijelna sastavljača | 1 |
| VATROGASNI DOM/SPREMIŠTE | | |
| | Interventne uniforme | 10 |
| | Azbestna odjela | 2 |
| | Kaciga crvena | 10 |
| | Opasači | 18 |
| | Čizme | 15 |
| | Čizme gumene | 11 |
| | Čizme ribičke | 1 |
| | Spasilački prsluk | 1 |
| | Naprtnjače | 2 |
| | Torba prve pomoći | 1 |
| | Potopna pumpa + 25 m produžni kabl | 1 |
| | Pumpa za vodu LONCIN | 1 |
| | Usisna cijev za vodu LONCIN | 1 |
| | Penjačko uže | 1 |
| | Zaštitne rukavice | 10 |
| | Kabanice | 9 |
| | Plinski peći | 3 |
| | Boce za kisik | 5 |
| | Izolacijski aparat | 2 |
| | Kaciga žuta | 9 |

| OPREMA I SREDSTVA | KOLIČINA |
|----------------------------------|----------|
| Kaciga aluminijska | 1 |
| Mlaznica za pjenu | 1 |
| Miješalica za pjenu | 1 |
| Monsun mlaznica | 1 |
| Obična mlaznica sa zasunom | 4 |
| Univerzalna mlaznica | 1 |
| Sitka | 1 |
| Razdjelnica | 1 |
| Velika mlaznica s ublaživačem | 1 |
| Hidrantski nastavak | 2 |
| Hidrantski ključ podzemni | 2 |
| Ključ za nadzemni hidrant | 2 |
| Ključevi za spajanje cijevi | 4 |
| Prelaznica sa 75 na 110 | 2 |
| Užad za vezanje usisnog voda | 2 |
| »B« cijevi | 4 |
| »C« cijevi | 3 |
| Brentače | 5 |
| Plastične kante | 6 |
| Limene kante | 3 |
| Spremnik za gorivo 20. lit. met. | 2 |
| Pjenilo | 15 L |
| Lampaš ili fenjer | 1 |
| Izolacijske maske | 2 |
| Držač za cijevi | 2 |
| Pisači stol | 1 |
| Frižider | 1 |
| Stalaže | 5 |
| Stolovi | 4 |
| Stolice | 30 |
| Metalne grablje | 1 |
| Vile | 1 |
| Kramp | 1 |
| Vatrogasna metla | 3 |
| Kramp ili pik | 1 |
| Kosilica za travu | 1 |
| Lopata | 1 |
| Aparat za gašenje 9 kg prah | 1 |
| Prelaznica 75/52 | 1 |
| Ormar | 1 |

Izvor: VZO Trnovec Bartolovečki

Dobrovoljno vatrogasno društvo Bartolovec raspolaže sa 10 operativnih vatrogasaca.

Tablica 7. Materijalno-tehnička sredstva DVD-a Štefanec

| OPREMA I SREDSTVA | KOLIČINA |
|--------------------------------------|----------|
| Kombi vozilo Fiat Ducato | 1 |
| Motorna vatrogasna štrcaljka ZIEGLER | 1 |
| Auto prikolica | 1 |

| OPREMA I SREDSTVA | KOLIČINA |
|----------------------------------|----------|
| Maketa VMŠ | 1 |
| Cijev »A« usisna | 4 |
| Cijev »B« tlačne | 8 |
| Cijev »C« tlačne | 8 |
| Mlaznice »B« s ventilom | 1 |
| Mlaznice »C« sa ventilom | 1 |
| Mlaznice »C« turbo | 2 |
| Ublaživač reakcije vodenog mlaza | 1 |
| Razdjelnica | 1 |
| Sabirnica | 1 |
| Nastavak za podzemni hidrant | 1 |
| Ključ za nadzemni hidrant | 1 |
| Ključ za podzemni hidrant | 2 |
| Ključ za spajanje usisnog voda | 4 |
| Uže penjačko 25 m | 2 |
| Uže radno | 3 |
| Prelaznica »A« na »B« | 3 |
| Prelaznica »B« na »C« | 3 |
| Slijepa »A« | 1 |
| Slijepa »B« | 3 |
| Naprtnjača VP25 | 2 |
| Brentača | 3 |
| Mlaznica za pjenu brentače | 2 |
| Metlanice | 3 |
| Ljestve 4 m aluminijska | 1 |
| Svjetiljka vatrogasna Ex izvedba | 2 |
| Kramp | 2 |
| Sirena ručna | 1 |
| Rotirka plava | 1 |
| Ključ za svjećicu | 1 |
| Kutija PVC | 1 |
| Kanistar za benzin | 2 |
| Odjela zaštitna | 10 |
| Čizme zaštitne | 10 |
| Čizme ribičke | 1 |
| Opasač | 9 |
| Kaciga zaštitna crvena | 10 |
| Kaciga zaštitna žuta | 9 |
| Kaciga svečana | 9 |
| Stalak za mete | 3 |
| Nosila | 1 |
| Rukavice duge | 7 |
| Sitke | 1 |
| Potopna pumpa Flayet | 1 |
| Držači za cijevi | 15 |
| Pijuk sjekira | 1 |
| Vile | 1 |
| Pik | 1 |

| OPREMA I SREDSTVA | KOLIČINA |
|--|----------|
| Izolacijski aparat | 2 |
| Rezervna boca za izolacijski aparat | 2 |
| Potkapa | 2 |
| Čizma gumena | 10 |
| Kabanica | 10 |
| Dječja majica | 16 |
| Niskotlačna pumpa LONCIN + oprema | 1 |
| Kanta plastična | 1 |
| Ključ za plinsku bocu | 1 |
| Trenirka dječja | 1 |
| Baterija za svjetiljku u Ex izvedbi (rezervna) | 1 |
| Palica stop | 1 |
| Pjenilo Pastor | 3 L |
| CO ₂ aparat za gašenje 5 kg | 1 |

Izvor: VZO Trnovec Bartolovečki

Dobrovoljno vatrogasno društvo Štefanec raspolaže sa 8 operativnih vatrogasaca.

Tablica 8. Materijalno-tehnička sredstva DVD-a Šemovec

| OPREMA I SREDSTVA | KOLIČINA |
|----------------------------|----------|
| Kombi vozilo TAM T-80T3 | 1 |
| Kombi vozilo Ford Transit | 1 |
| Usisna cijev - 110 mm | 4 |
| Usisna cijev - 110 mm | 1 |
| Uže usisnog voda | 4 |
| Uže penjačko 30 m | 2 |
| Razdjelnica 2x52/1x75 | 1 |
| Sabirnica 2x75/110 | 1 |
| Prelaznica 110/75 | 2 |
| Prelaznica 75/52 | 3 |
| Prelaznica 52/25 | 1 |
| Ključ za podzemni hidrant | 2 |
| Ključ za nadzemni hidrant | 1 |
| Ključ univerzalni | 6 |
| Hidrantski nastavak 2x52 | 3 |
| Mlaznica obična 52 mm | 2 |
| Mlaznica univerzalna 52 mm | 1 |
| Mlaznica sa zasunom 52 mm | 2 |
| Mlaznica sa zasunom 75 mm | 1 |
| Mlaznica s ručkom 52 mm | 2 |
| Mlaznica za laku pjenu | 1 |
| Cijev tlačna 75 mm - 15 m | 7 |
| Cijev tlačna 52 mm - 15 m | 10 |
| Nosač cijevi | 14 |
| Držač cijevi | 2 |
| Penjački opasač | 16 |
| Zaštitno odijelo | 10 |
| Zaštitna čizma | 13 |
| Zaštitna kaciga - plastika | 10 |

| OPREMA I SREDSTVA | KOLIČINA |
|----------------------------------|----------|
| Naprtnjača V - 25 | 3 |
| Zaštitne rukavice | 8 |
| Čizma ribička | 1 |
| Vile | 1 |
| Kopač | 2 |
| Metlanice - domaća izrada | 9 |
| Lopata | 3 |
| Brentače 15 L | 2 |
| Brentače 10 L | 3 |
| Kanta plastična 10 L | 10 |
| PP aparat S - 9 | 1 |
| PP aparat CO ₂ - 5 kg | 1 |
| Sajla dimnjačarska | 1 |
| Četka dimnjačarska | 2 |
| Ublaživač mlaza 75/75 | 1 |
| Potopna pumpa | 1 |
| Produžni kabl 20 m | 1 |
| Kutija prve pomoći (u vozilu) | 1 |
| Ljestva dvodijelna 2x4 m | 1 |
| PC konfiguracija komplet | 1 |
| Pisač | 1 |
| Telefon/telefaks | 1 |
| Fotoaparat BENQ+memo kartica | 1 |
| Radna odora | 32 |
| Svečana odora | 30 |
| Košulja plava - kratki rukav | 28 |
| Košulja bijela - svečana | 26 |
| Kapa - svečana | 34 |
| Sjekira obična | 3 |
| Sjekira vatrogasna - velika | 1 |
| Baterijska lampa | 1 |
| Kišna kabanica | 10 |
| Čizma gumena | 10 |
| Prijenosna RS Motorola | 4 |
| Metlanica metalna | 5 |
| Izolacioni aparat | 2 |
| Rezerva boca izolacionog aparata | 1 |
| Potkapa | 2 |
| Motorna pumpa | 1 |
| Prometna palica | 1 |
| Pumpa za vodu Loncin | 1 |

Izvor: VZO Trnovec Bartolovečki

Dobrovoljno vatrogasno društvo Šemovec raspolaže sa 12 operativnih vatrogasaca.

Tablica 9. Materijalno-tehnička sredstva DVD-a Zamlaka

| OPREMA I SREDSTVA | KOLIČINA |
|----------------------------|----------|
| Kombi vozilo Peugeot Boxer | 1 |
| Prikolica AMIGO | 1 |

| OPREMA I SREDSTVA | KOLIČINA |
|---|----------|
| Agregat MAGIRUS - DEUTZ | 1 |
| Benzinska pumpa LONCIN + pribor za usisavanje | 1 |
| Električna potopna pumpa READY 4 | 1 |
| Brentače | 5 |
| Aparat prah ABC 6 kg | 2 |
| Aparat CO ₂ 5 kg | 1 |
| Usisne cijevi 110 mm | 6 |
| Tlačna cijev »C« | 10 |
| Tlačna cijev »B« | 5 |
| Hidrantski nastavak | 2 |
| Razdjelnica | 3 |
| Sito za usis | 2 |
| Uže za cijevi | 2 |
| Uže za spuštanje | 2 |
| Prva pomoć | 2 |
| Ključ za cijevi | 3 |
| Ključ za hidrant (podzemni/nadzemni) | 2/1 |
| Prijelaznica | 3 |
| Mlaznica »B« | 1 |
| Ublaživač mlaza »B« | 1 |
| Mlaznica »C« (pohorje) | 2 |
| Mlaznica »C« obična | 7 |
| Izolacioni aparat | 2 |
| Boca za zrak | 4 |
| Mlaznica za pjenu | 1 |
| Pjenilo | 2 L |
| Kabanica | 6 |
| Naprtnjača V25 | 2 |
| Kramp | 1 |
| Ljestve prislanjače | 1 |
| Lopata | 2 |
| Metlanica | 3 |
| Vile | 2 |
| Visoke gumene čizme | 1 par |
| Gumene čizme obične | 3 pari |
| Svjetiljka | 2 |
| Zaštitno odijelo | 10 |
| Zaštitne čizme | 10 pari |
| Zaštitna kaciga | 10 |
| Opasač | 10 |
| Zaštitne rukavice | 10 pari |
| Nosila | 1 |

Izvor: VZO Trnovec Bartolovečki

Dobrovoljno vatrogasno društvo Zamlaka raspolaže sa 12 operativnih vatrogasaca.

S ciljem podizanja operativne spremnosti potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasaca kao i nabavi nove opreme i sredstava te održavanje postojeće.

6.1. Procjena elementarnih nepogoda na području JLS u posljednjih 10 god.

Iznosi šteta u slučaju elementarnih nepogoda na području Općine Trnovec Bartolovečki u posljednjih 10 godina iskazani su u sljedećoj tablici.

Tablica 10. Štete uslijed elementarnih nepogoda u posljednjih 10 godina

| GODINA | PRIRODNA NEPOGODA | IZNOS ŠTETE -kn- |
|--------------|---|---------------------|
| 2011. | SUŠA | 1.354.344,00 |
| | Štete na žitaricama | 831.267,00 |
| | Štete na povrću | 436.799,00 |
| | Štete na krmnom bilju | 86.278,00 |
| 2012. | SUŠA | 2.310.815,00 |
| | Štete na žitaricama | 1.205.593,00 |
| | Štete na povrću | 987.551,00 |
| | Štete na krmnom bilju | 38.655,00 |
| | štete na industrijskom bilju | 79.106,00 |
| 2012. | TUČA I OLUJNO NEVRIJEME | 693.964,82 |
| | Štete na kukuruzu | 334.537,77 |
| | Štete na pšenici | 81.437,03 |
| | Štete na ječmu | 9.108,15 |
| | Štete na zobi | 3.899,66 |
| | Štete na soji | 33.488,91 |
| | Štete na krumpiru | 60.786,99 |
| | Štete na mrkvi | 33.003,39 |
| | Štete na grahu | 48.833,87 |
| | Štete na luku | 13.250,38 |
| | Štete na ostalom povrću | 75.582,67 |
| 2014. | POPLAVA | 2.661.147,96 |
| | Šteta na dugogodišnjim nasadima | 56.025,00 |
| | Štete u stočarstvu | 52.014,38 |
| | Šteta na obrtnim sredstvima u poljoprivredi | 2.119.599,06 |
| | Šteta na građevinama | 433.509,52 |

U Proračunu Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 101/18), razmjeran dio sredstava navedenih u stavci proračuna 32999 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja kojim je planirano 190.000,00 kn, odnosi se na sredstva namijenjena ublažavanju šteta od elementarnih nepogoda.

7. MJERE I SURADNJA S NADLEŽNIM TIJELIMA

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda jesu:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
- Nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu i dr.),
- Varaždinska županija,
- Općina Trnovec Bartolovečki.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnim nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

7.1. Povjerenstva

Poslove u svezi dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju:

- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Postupanja i poslove vezane uz dodjelu sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje prirodnih nepogoda povjerenstva provode u suradnji s nadležnim ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske i drugim tijelima koja sudjeluju u određenju kriterija i isplate sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

7.1.1. Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

Članove i broj članova Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za područje Općine Trnovec Bartolovečki, imenuje Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na razdoblje od četiri godine i o njihovu imenovanju obavještava Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Varaždinske županije.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki je na 1. sjednici održanoj 18. srpnja 2017. godine donijelo Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Trnovec Bartolovečki (KLASA: 021-05/17-01/07, URBROJ: 2186-09-01-17-12). Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za područje Općine Trnovec Bartolovečki sastoji se od predsjednika i 4 člana (**Popis u Prilogu 3**).

Rok za imenovanje članova povjerenstava je šest mjeseci od stupanja na snagu ovoga Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19).

Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda nastavlja s radom do imenovanja novog povjerenstva sukladno članku 14. stavku 1. *Zakona*.

Obaveze Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za područje Općine Trnovec Bartolovečki:

- utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Trnovec Bartolovečki,
- unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
- raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno *Zakonu*,
- izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvom.

7.1.2. Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

Županijsko Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Varaždinske županije imenuje Županijska skupština Varaždinske županije na razdoblje od 4 godine.

Županijska skupština Varaždinske županije je na sjednici održanoj 25. veljače 2015. godine donijela Rješenje o imenovanju Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/15). Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Varaždinske županije sastoji se od predsjednice i 6 članova povjerenstva (**Popis u Prilogu 3**). Županijska skupština Varaždinske županije je na sjednici održanoj 20. rujna 2017. godine donijela Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 54/17).

Obaveze županijskog povjerenstva:

- usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,
- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,
- objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
- imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga općinskog odnosno gradskog povjerenstva,

- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

7.1.3. Stručno povjerenstvo

Ako Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za područje Općine Trnovec Bartolovečki nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Varaždinske županije imenovanje stručnog povjerenstva na području Općine Trnovec Bartolovečki. U svojem radu stručno povjerenstvo surađuje sa Povjerenstvom za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Procjenu šteta Županijsko povjerenstvo obavezno je dostaviti Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda i resornim ministarstvima.

7.2. Agrotehničke mjere

Agrotehničke mjere su mjere kojima su vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni poljoprivredno zemljište obrađivati na način na koji ne umanjuju njegovu bonitetnu vrijednost propisane su Pravilnikom o agrotehničkim mjerama (»Narodne novine«, broj 142/13).

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

• Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta sukladno određenoj biljnoj vrsti, odnosno katarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta,
- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima,
- održavanje maslinika, voćnjaka i vinograda u dobrom vegetativnom stanju

• Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su suzbijati biljne bolesti i štetnike, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja biljnih bolesti ili štetnika u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi.

• Suzbijanje biljnih bolesti i štetnika

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su suzbijati biljne bolesti i štetnike, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

• Korištenje i uništavanje biljnih ostataka

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja biljnih bolesti ili štetnika u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih ostataka obuhvaćaju:

- obvezu uklanjanja biljnih ostataka nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna obrada tla.
- primjenu odgovarajućih postupaka sa žetvenim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla.
- obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima.
- obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati na poljoprivrednim površinama. Njihovo spaljivanje dopušteno je samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika. Uništavanje biljnih ostataka spaljivanjem, kada je to dopušteno, poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

- **Održavanje organske tvari u tlu**

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu: strne žitarice - okopavine - industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese, travno-djetelinske smjese su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi i međuusjevi i ugar se smatraju kao dio plodoreda.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti organskim gnojem.

- **Održavanje povoljne strukture tla**

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom ne smije se koristiti poljoprivredna mehanizacija na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

- **Zaštita od erozije**

Zaštita od erozije provodi se održavanjem minimalne pokrovnosti tla sukladno specifičnostima agroekološkog područja.

Tijekom vegetacijskog razdoblja, na područjima na kojima je uočena erozija, poljoprivredne površine bi trebale imati pokrov koji umanjuje eroziju tla.

Tijekom zime u uvjetima kada se na oranicama ne nalaze usjevi, odnosno ukoliko nema pokriva primjenjuje se ograničena obrada tla.

Zaštita od erozije provodi se upravljanjem i pravilnom obradom na poljoprivrednom zemljištu ovisno o specifičnim karakteristikama tla.

7.2.1. Izvješće o provedbi agrotehničkih mjera

Sukladno *Izvješću o provedbi agrotehničkih mjera i mjera za održavanje poljoprivrednih rudina te mjera zaštite požara na poljoprivrednom zemljištu u 2018. godini* (KLASA: 320-01/09-01/06, URBROJ: 2186-09-03-19-1, od dana 20. ožujka 2019. godine) koje donosi općinski načelnik na temelju Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za utvrđivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/18) utvrđene su sljedeće nepravilnosti pri provedbi nadzora od strane komunalnog redara: neobrađenost poljoprivrednih zemljišta (obrasla ambrozijom, korovom i visokom travom). Također, primijenjene su sljedeće agrotehničke mjere:

- na web stranici Općine te na oglasnim pločama u svim naseljima Općine Trnovec Bartolovečki objavljena je naredba za uređenja poljoprivrednog zemljišta u svrhu sprječavanja zakorovljenosti,
- upućivanje upozorenja vlasnicima odnosno posjednicima neobrađenog poljoprivrednog zemljišta.

Ukupna površina obuhvaćena nadzorom iznosi 1.581,14 ha.

7.3. Mjere zaštite od suše

Pravilnikom o provedbi Mjere M04 »Ulaganja u fizičku imovinu« Podmjere 4.1. »Potpora za ulaganja u poljoprivredna gospodarstva« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. (»Narodne novine«, broj 7/15) navedeno je ulaganje u građenje novih sustava navodnjavanja kojim bi se znatnije smanjile štete od suše.

Tijekom obrade tla, cilj je povećanje njegove sposobnosti da akumulira što veću količinu oborina te da je zadrži u tlu i spriječi isparavanje kako bi u zadanom trenutku bila biljkama na raspolaganju. Na zadržavanje vlage u tlu utječu struktura tla, organska tvar u tlu i biljni ostaci na tlu koji pospješuju upijanje oborina, a ujedno štite tlo od erozije i utječu na mikrobiološku aktivnost tla. Dubokim oranjem dolazi do akumuliranja zimske vlage u tlu. Prilikom obrade tla zahtijeva se primjereno korištenje mehanizacije na način da se mehanizacija ne koristi na poljoprivrednim površinama ako je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom (osim prilikom berbe/ žetve uroda). U jesen uzorana zimska brazda pospješuje upijanje zimskih oborina, kiše i snijega. Na proljeće je zimsku brazdu potrebno zatvoriti, primjerice drljanjem, pri čemu se stvara površinski izolacijski sloj tla, koji čuva vlagu u dubljim slojevima. Nakon žetve žitarice, najpoželjnije je odmah obaviti plitko oranje kako bi se zaustavio kapilarni uspon vode, spriječilo isparavanje i sačuvala voda u tlu. Osima same obrade tla, veoma je bitna i gnojidba tla. U periodu suše, način gnojidbe treba prilagoditi vremenskom periodu trajanja sušnih uvjeta. Ako biljke pokazuju teže posljedice suše, uvenuće/žućenje listova, gnojidba im ne može pomoći. Tijekom visokih temperatura

i nedostatka vlage, treba izbjegavati gnojidbu dušičnim gnojivima (KAN, UREA), prije svega na travnjacima jer u nedostatku vlage gnojiva ne mogu djelovati kako treba¹.

7.4. Mjere civilne zaštite

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda označava blisku poveznicu sa sustavom civilne zaštite te djelovanjem operativnih snaga u sustavu civilne zaštite (**Prilog 1.**). Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) za sprječavanje nastanka i uklanjanje posljedica velikih nesreća i katastrofa te dr.

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadaće koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, KBRN zaštita, asanacija (humana, animalna, asanacija terena) zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18) kao jedna od mjera je prepoznata asanacija terena koja označava skup organiziranih i koordiniranih tehničkih, zdravstvenih i poljoprivrednih mjera i postupaka radi uklanjanja izvora širenja društveno opasnih bolesti.

Sukladno odredbama članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18), općinski načelnik Općine Trnovec Bartolovečki dana 25. veljače donio je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/19).

7.5. Mjere zaštite od požara

Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) uređen je sustav zaštite od požara. U cilju zaštite od požara, Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) propisano je poduzimanje organizacijskih, tehničkih i drugih mjera i radnji za:

- otklanjanje opasnosti od nastanka požara,
- rano otkrivanje, obavješćivanje te sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara,
- sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom,
- sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara,
- utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.

Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba i pravne osobe te udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite, Općina Trnovec Bartolovečki te Varaždinska županija. Svaka fizička i pravna osoba odgovorna je za neprovođenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga nastanu.

Dokumenti zaštite od požara Općine Trnovec Bartolovečki kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Procjena ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 51/16).

7.6. Mjere obrane od poplava

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava (»Narodne novine«, broj 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2018), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda. Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelji obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima. Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su: prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

Obrana od poplava provodi se na teritorijalnim jedinicama za obranu od poplava - vodnim područjima, sektorima, branjenim područjima i dionicama. Republika Hrvatska je na taj način podijeljena na 2 vodna područja, 6 sektora i 34 branjena područja.

¹ Izvor: <http://www.savjetodavna.hr/adminmax/File/savjeti/agrotehnika.pdf>

Prema Državnom planu obrane od poplava (ožujak 2019. godine) i Pravilniku o granicama područja podslivova, malih slivova i sektora (»Narodne novine«, broj 97/10), Općina Trnovec Bartolovečki spada u sektor A - Mura i Gornja Drava, branjeno područje 20, područje malog sliva Plitvica-Bednja: dionica A.20.5. - rijeka Plitvica, lijeva i desna obala.

7.7. Primjena jedinstvenih cijena i priroda za razdoblje od 1.4.2019. do 31.3.2020. godine

Državno povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda na sjednici održanoj 27. ožujka 2019. godine, donijelo je Zaključak o prihvaćanju prosječnih prinosa i cijena poljoprivrednih kultura za razdoblje od 1. travnja 2019. do 31. ožujka 2020. godine. Navedenim Zaključkom su prihvaćene cijene za procjenu štete od elementarnih nepogoda koje će se koristiti od 01. travnja 2019. godine do 31. ožujka 2020. godine prilikom utvrđivanja šteta u poljoprivredi (**Prilog 7.**).

7.8. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka

Pravilnikom o provedbi mjere 17 Upravljanje rizicima, podmjere 17.1 Osiguranje usjeva, životinja i biljaka iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. (»Narodne novine«, broj 29/18) definirano je značenje pojma nepovoljne klimatske prilike u poljoprivredi, koji označavaju nepovoljne vremenske uvjete kao što su mraz, udar groma, oluja, tuča, led, duža vremenska razdoblja visokih temperatura te jaka kiša, koji se mogu izjednačiti s elementarnom nepogodom, kao i njihove posljedice u obliku poplava, suša i/ili požara. Predmet osiguranja je vrijednost biljne ili stočarske proizvodnje (prinos, urod, grlo, kljun, proizvod uključujući kvalitetu) na određenoj proizvodnoj jedinici koju u proizvodnji predstavlja ARKOD parcela, a u stočarskoj proizvodnji Jedinствeni identifikacijski broj gospodarstva. Ako se dogodi osigurani slučaj osiguravateljsko društvo je dužno isplatiti osigurninu. Osigurninu po polici osiguranja moguće je ostvariti ako je župan proglasio nepovoljnu klimatsku priliku, koja se može izjednačiti s elementarnom nepogodom. U slučaju da župan ne proglasi elementarnu nepogodu, društvo za osiguranje prije isplate osigurnine mora zatražiti potvrdu Državnog hidrometeorološkog zavoda o evidentiranoj nepovoljnoj klimatskoj prilici na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, objavila je Natječaj za provedbu podmjere 17.1 »Osiguranje usjeva, životinja i biljaka« dana 6. travnja 2018. godine, na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja (www.apprr.hr), mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede (www.mps.hr) i Programa ruralnog razvoja (www.ruralnirazvoj.hr). Prve izmjene Natječaja za provedbu podmjere 17.1. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka na snazi su od 5. veljače 2019. godine².

Prihvatljivi korisnici su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika i koje odgovaraju definiciji aktivnog poljoprivrednika. Korisnik mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednika u trenutku podnošenja zahtjeva za isplatu potpore. Isti (jedan) korisnik može podnijeti više zahtjeva za isplatu potpore tijekom jednog natječaja, a zahtjev se može podnijeti za jednu ili više polica osiguranja.

8. ZAKLJUČAK

Dosadašnja praksa je ukazala na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda. U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih. Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

Postojeći uspostavljeni sustav omogućuje dodjelu državne potpore za osiguranje šteta u poljoprivredi kao i Program ruralnog razvoja koji kroz mjere osigurava sredstva za nadoknadu izgubljenog proizvodnog potencijala u poljoprivredi i pokriva troškova premije osiguranja usjeva, životinja i biljaka uzrokovanih različitim čimbenicima, a što uključuje i prirodne nepogode koje određuje ovaj Plan.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Općine Trnovec Bartolovečki, Općinskog povjerenstva, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika Općine Trnovec Bartolovečki, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ, v.r.

² Izvor: Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju

OPĆINA VISOKO

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

7.

Na temelju članka 17. stavka 3. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) i članka 48. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/13 i 8/18), načelnik Dragutin Mateković dana 21. listopada 2019. godine, donosi

O D L U K U

o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Visoko

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja civilne zaštite za Općinu Visoko (u daljnjem tekstu: Plan) koji je izradila tvrtka PLANNOVI I PROCJENE j.d.o.o. O. Price 34 iz Varaždina.

Članak 2.

Općina Visoko donosi Plan radi izvršenja poslova civilne zaštite iz svog samoupravnog djelokruga sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se i na službenoj internetskoj stranici Općine Visoko.

KLASA: 810-07/19-02/6

URBROJ: 2186/027-01-19-1

Visoko, 21. listopada 2019.

Općinski načelnik
Dragutin Mateković, v.r.

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE VISOKO



Visoko, kolovoz 2019.

Sadržaj

| | |
|---|-------------|
| UVOD | 5214 |
| ZAKONSKE ODREDBE | 5215 |
| 1. OPĆI DIO | 5216 |
| 1.1. UPOZORAVANJE | 5216 |
| UZBUNJIVANJE | 5217 |
| 1.2. PRIPRAVNOST | 5218 |
| 1.3. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CZ | 5219 |
| 1.3.1. Pripravnost | 5219 |
| 1.3.2. Aktiviranje..... | 5220 |

| | |
|--|-------------|
| 1.3.3. Mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga i drugih sudionika civilne zaštite..... | 5221 |
| 1.3.4. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije operativnih snaga..... | 5222 |
| 1.3.5. Troškovi aktiviranja snaga CZ..... | 5225 |
| 1.4. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA..... | 5225 |
| 1.4.1. Područje odgovornosti nositelja planiranja..... | 5225 |
| 1.4.2. Stanovništvo..... | 5225 |
| 1.4.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš..... | 5225 |
| 1.4.4. Prometno tehnološka infrastruktura..... | 5226 |
| 1.5. GRAFIČKI DIO..... | 5227 |
| 1.5.1. Infrastrukturni sustavi - Energetski sustav..... | 5227 |
| 1.5.2. Infrastrukturni sustavi - Vodnogospodarski sustav..... | 5227 |
| 1.5.3. Korištenje i namjena prostora..... | 5227 |
| 1.5.4. Pošta i telekomunikacija..... | 5227 |
| 1.5.5. Karta potresnih zona..... | 5227 |
| 1.5.6. Razmještaj operativnih snaga, mjesta zdravstvenog zbrinjavanja, mjesta zbrinjavanja i smještaja, lokacije u kojima se manipulira opasnim tvarima, mjesta za ukop poginulih ljudi..... | 5227 |
| 2. POSEBNI DIO..... | 5227 |
| 2.1. RAZRADA MJERA PO UGROZAMA..... | 5227 |
| 2.2. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA CZ U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA..... | 5227 |
| 2.3. NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CZ U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI..... | 5227 |
| 2.4. OSIGURANJE SPECIFIČNIH POTREBA OSOBA S INVALIDITETOM..... | 5227 |
| 2.5. PREGLED OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE S PROCJENOM SPREMNOSTI ZA IZVRŠENJE ZADAČA U VELIKIM NESREĆAMA I KATASTROFAMA TE STANJE OSPOSOBLJENOSTI I OPREMLJENOSTI OPERATIVNIH KAPACITETA ZA REAGIRANJE..... | 5228 |
| 2.5.1. Stožer CZ..... | 5229 |
| 2.5.2. Operativne snage vatrogastva..... | 5229 |
| 2.5.3. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa (HCK) Novi Marof..... | 5230 |
| 2.5.4. Operativne snage Hrvatske Gorske službe spašavanja (HGSS) Varaždin..... | 5230 |
| 2.5.5. Udruge..... | 5230 |
| 2.5.6. Postrojbe i povjerenici CZ..... | 5231 |
| 2.5.7. Koordinator na lokaciji..... | 5231 |
| 2.5.8. Pravne osobe u sustavu CZ..... | 5232 |
| 2.6. KONTAKT PODACI SNAGA I SUDIONIKA U PROVEDBI PLANA..... | 5232 |
| 2.7. NAČIN OSTVARIVANJA KOMUNIKACIJA OPERATIVNOG ZNAČAJA VERTIKALNO I HORIZONTALNO..... | 5232 |
| 2.8. OCJENA SAMODOSTATNOSTI VLASTITIH OS ZA DJELOVANJE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI NA NAČELU SUPSIDIJARNOSTI..... | 5232 |
| 2.9. NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA POMOĆ NA NAČELU SOLIDARNOSTI VIŠIM HIJERARHIJSKIM RAZINAMA SUSTAVA CZ..... | 5233 |

UVOD

Osnova za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Općine Visoko (u daljnjem tekstu: Plan) je Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Visoko (veljača, 2019.).

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Visoko, sukladno čl. 30. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihova donošenja (u daljnjem tekstu: Pravilnik), sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio sadrži sljedeće točke:

- upozoravanje,
- pripravnost,
- mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- opis područja odgovornosti nositelja izrade Plana,
- grafički dio.

Posebni dijelovi Plana sadrže:

- razradu mjera civilne zaštite iz Državnog plana ako su relevantne za Općinu;
- postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine u otklanjanju posljedica ugroza iz vlastite procjene rizika (potres, poplave izazvane izlivanjem kopnenih voda, ekstremne vremenske pojave - ekstremne temperature, epidemije i pandemije, degradacija tla);
- način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi;
- osiguranje specifičnih potreba osoba s invaliditetom;
- pregled operativnih snaga (OS) sustava civilne zaštite (CZ) s procjenom spremnosti za izvršenje zadaća u velikim nesrećama i katastrofama-posebno postrojbi, povjerenika i koordinatora CZ na lokaciji;
- stanje osposobljenosti i opremljenosti operativnih kapaciteta za reagiranje;
- kontakt podatke snaga i sudionika u provedbi plana;
- način ostvarivanja komunikacija operativnog značaja vertikalno i horizontalno;
- ocjenu samostalnosti vlastitih OS za djelovanje u velikoj nesreći i katastrofi na načelu supsidijarnosti;
- način podnošenja zahtjeva za pomoć na načelu solidarnosti višim hijerarhijskim razinama sustava CZ.

Pri izradi Plana djelovanja civilne zaštite korišteni su sljedeći izvori podataka:

- **Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Visoko,**
- **Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Visoko** (KLASA: 810-01/18-01/1; URBROJ: 2186/027-01-18-6 od 28.02.2018);
- **Poslovnik o načinu rada stožera civilne zaštite Općine Visoko** (KLASA: 810-01/18-01/3; URBROJ: 2186/027-01-18-1 od 01.03.2018);
- **Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite u Općini Visoko** (KLASA: 810-01/16-01/03; URBROJ: 2186/027-01-16-2 od 11.06.2016);
- **Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Visoko** za period od 2017. do 2020. godine (KLASA: 810-01/16-01/5; URBROJ: 2186/027-01-16-2 od 10.12.2016);
- **Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Visoko u 2018. godini** (KLASA: 810-01/19-01/1; URBROJ: 2186/027-01/19-1 od 17.03.2019);
- **Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Visoko za 2019. godinu** (KLASA: 810-01/19-01/2; URBROJ: 2186/027-01/19-1 od 17.03.2019);
- **Plan vježbi civilne zaštite za 2019. godinu** - nije izrađen;
- **Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika** (KLASA: 810-01/16-01/2; URBROJ: 2186/027-01-16-2 od 12.03.2016);
- **Odluka o ukidanju/rasformiranju postrojbi civilne zaštite opće namjene Općine Visoko**

Sastavni dio Plana djelovanja civilne zaštite su Prilozi u kojima se nalaze podaci o odgovornim osobama i tvrtkama koje su od interesa za sustav civilne zaštite Općine Visoko te njihovi kontakt podaci koje je potrebno redovito ažurirati.

ZAKONSKE ODREDBE

Obveza izrade Plana djelovanja civilne zaštite proizlazi iz odredbe članka 17. stavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), a izrađuje se sukladno odredbama Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17).

Plan djelovanja civilne zaštite donosi **izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.**

Nastavno u Planu navedeni su zakonski i podzakonski akti temeljem kojih je izrađen Plan djelovanja civilne zaštite Općine Visoko (u daljnjem tekstu: Općina).

- *Zakon o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18);*
- *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17);*

- *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite* (»Narodne novine«, broj 69/16);
- *Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva* (»Narodne novine«, broj 69/16);
- *Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi* (»Narodne novine«, broj 37/16);
- *Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu* (»Narodne novine«, broj 67/17);
- *Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanju materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima civilne zaštite* (»Narodne novine«, broj 33/17);
- *Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite* (»Narodne novine«, broj 27/17).

1. OPĆI DIO

1.1. UPOZORAVANJE

Sve organizacije, kao što su Državni hidrometeorološki zavod, inspekcije, operateri, središnja tijela državne uprave nadležna za obranu i unutarnje poslove, sigurnosno - obavještajna zajednica, druge organizacije kojima su prikupljanje i obrada informacija od značaja za civilnu zaštitu dio redovne djelatnosti kao i ostali sudionici sustava civilne zaštite, dužni su informacije o prijetnjama do kojih su došli iz vlastitih izvora ili putem međunarodnog sustava razmjene, a koje mogu izazvati katastrofu i veliku nesreću, odmah po saznanju dostaviti Ministarstvu unutarnjih poslova, a koja ih dalje koristi za poduzimanje mjera iz svoje nadležnosti te provođenje operativnih postupaka.

Iste podatke Ministarstvo unutarnjih poslova dostavlja načelniku Općine Visoko (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) koji nalaže pripravnost operativnih snaga i poduzima druge odgovarajuće mjere iz Plana djelovanja civilne zaštite.

U slučaju bilo koje vrste ugroza Državni hidrometeorološki zavod, Hrvatske vode, DVD-a sa područja Općine, Zavod za javno zdravstvo, Veterinarska stanica te operateri koji prevoze opasne tvari dužni su o tome dostaviti podatke Županijskom centru 112.

Općinski načelnik informacije o mogućim ugrozama dobiva od:

- Županijskog centra 112 Varaždin,
- Područna ustrojstvena jedinica Ministarstva unutarnjih poslova nadležna za civilnu zaštitu Varaždin,
- od pravnih subjekta, središnjih tijela državne uprave, zavoda, institucija, inspekcija,
- od građana,
- neposrednim stjecanjem uvida u stanje i događaje na svom području koji bi mogli pogoditi područje Općine.

Informacije kojima je cilj upozoravanje stanovništva, operativnih snaga i drugih pravnih osoba s obzirom na moguće prijetnje, općinski načelnik će dostaviti:

- snagama iz Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine,
- operativnim snagama civilne zaštite koje djeluju na području Općine.

Tablica 1. Prikaz izvora upozoravanja, sadržaja, korisnika upozoravanja, mjera, snaga i sredstava po pojedinoj ugrozi

| IZVANREDNI DOGAĐAJ | IZVOR UPOZORAVANJA | SADRŽAJ | KORISNICI UPOZORAVANJA |
|--------------------|---|---|--|
| Potres | <ul style="list-style-type: none"> - Područna ustrojstvena jedinica MUP-a nadležna za poslove civilne zaštite Varaždin, Centar 112 - Seizmološka služba RH - sve institucije i građani na pogođenom i susjednim područjima | <ul style="list-style-type: none"> - osnovni parametri potresa - prve pouzdane podatke o potresu na pogođenom području moguće je napraviti u vremenu od minimalno 30 min do maksimalno 3 sata | <ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - operativne snage sustava civilne zaštite - stanovništvo ugroženog područja - javnost |
| Poplava | <ul style="list-style-type: none"> - Područna ustrojstvena jedinica MUP-a nadležna za poslove civilne zaštite Varaždin, Centar 112 - DHMZ - od građana - neposrednim uvidom na terenu | <ul style="list-style-type: none"> - stanje protoka na vodotocima koji prolaze kroz područje Općine - prognoza vodostaja - prognoza za padaline koje mogu dovesti do povećanja vodostaja | <ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - operativne snage sustava civilne zaštite - stanovništvo ugroženog područja - javnost |

| IZVANREDNI DOGAĐAJ | IZVOR UPOZORAVANJA | SADRŽAJ | KORISNICI UPOZORAVANJA |
|--|--|---|---|
| Ekstremne vremenske pojave (ekstremne temperature) | - Područna ustrojstvena jedinica MUP-a nadležna za poslove civilne zaštite Varaždin, Centar 112 - DHMZ | - vrsta opasnosti - vremenske prognoze | - Stožer civilne zaštite - operativne snage civilne zaštite stanovništvo ugroženog područja - javnost |
| Epidemije i pandemije | - Područna ustrojstvena jedinica MUP-a nadležna za poslove civilne zaštite Varaždin, Centar 112 - od građana - neposrednim uvidom na terenu - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije | - Vrste virusa u opticaju - Medicinske prognoze, obavijesti i priopćenja | - Područna ustrojstvena jedinica MUP-a nadležna za poslove civilne zaštite Varaždin, Centar 112 - DHMZ - od građana - neposrednim uvidom na terenu |
| Degradacija tla | - Područna ustrojstvena jedinica MUP-a nadležna za poslove civilne zaštite Varaždin, Centar 112 - DHMZ - od građana - neposrednim uvidom na terenu | - lokacija događaja - ugroženost stanovništva posljedice | - Stožer civilne zaštite - operativne snage sustava civilne zaštite - stanovništvo ugroženog područja - javnost |

UZBUNJIVANJE

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva (»Narodne novine«, broj 69/16). Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi općinski načelnik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite. Odluku o uzbunjivanju stanovništva, u slučaju žurnosti može donijeti ministar Ministarstva unutarnjih poslova i rukovodeći službenik Područne ustrojstvene jedinice nadležne za poslove civilne zaštite Varaždin ili osobe koje oni ovlaste u slučaju svoje odsutnosti ili spriječenosti.

Sustav za uzbunjivanje stanovništva putem sirena koristi se kod ugroze od poplava, požara, nesreća koje uključuju opasne tvari, ratnih opasnosti i terorističkog djelovanja.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspeksijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja, informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima, hidroakumulacija, vatrogastvo i informacija koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Kod ugroza od poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodenih tijela informacije potrebne za donošenje odluke za uzbunjivanje stanovništva osiguravaju Hrvatske vode u skladu s Državnim planom obrane od poplava.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva (**Prilog 7.9.**) s priopćenjem za stanovništvo upućuje se Centru 112 telefonskim pozivom na broj 112.

Centar 112 u provedbi uzbunjivanja sirenama sustavom javnog uzbunjivanja emitira odgovarajući znak za uzbunjivanje, emitira priopćenje za stanovništvo putem elektroničkih sirena, nalaže oglašavanje odgovarajućeg znaka za uzbunjivanje pravnim osobama koje imaju sirene ili sustave za uzbunjivanje, a nisu uvezane u sustav za daljinsko upravljanje sirenama iz Centra 112.

Centar 112 u skladu s utvrđenim načinima komunikacije šalje priopćenje za stanovništvo Državnom centru zaštite i spašavanja, operativno-komunikacijskim centrima hitnih službi, Stožeru civilne zaštite Općine, izvršnom tijelu Općine, pravnim osobama koje posjeduju vlastiti sustav uzbunjivanja, vlasnicima ili korisnicima objekata koji su obvezni uspostaviti interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje i elektroničkim medijima.

Po prestanku opasnosti za stanovništvo donositelj odluke je dužan Centru 112 / Državnom centru zaštite i spašavanja dostaviti odluku o prestanku opasnosti s priopćenjem za stanovništvo

Upozoravanje stanovništva u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti obavlja se propisanim jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje prema Uredbi o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje (»Narodne novine«, broj 13/06).

ZNAKOVI ZA UZBUNJIVANJE

| | |
|--|--|
| <p>Upozorenje na nadolazeću opasnost</p> | <p>Uključite radio ili TV prijamnik! Poslušajte priopćenje o vrsti nadolazeće opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti! Poduzmite mjere zaštite koje će vam pomoći u pripremi za opasnost.</p> |
| <p>Neposredna opasnost</p> | <p>Uključite radio ili TV prijamnik! Poslušajte priopćenje o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti! Žurno poduzmite mjere zaštite iz priopćenja!</p> |
| <p>Prestanak opasnosti</p> | <p>Možete prestati provoditi mjere zaštite iz priopćenja. U slučaju potrebe, pomozite u akcijama spašavanja koje provode snage zaštite i spašavanja. Znak se upotrebljava i za potrebe ispitivanja ispravnosti i razvoja sustava za uzbuñivanje.</p> |
| <p>ZNAK ZA UZBUNJIVANJE VATROGASNIH POSTROJBI I DRUGIH SNAGA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</p> | |
| <p>Vatrogasna uzbuna</p> | <p>Ostanite mimi! Znak za uzbuñivanje odnosi se na pripadnike vatrogasnih i drugih postrojbi zaštite i spašavanja koje odmah trebaju postupiti sukladno utvrđenim planovima.</p> |

Priopćenja od značaja za državu, županije i gradove emitiraju se odmah nakon signala na 1. programu Hrvatskog radija i Hrvatske televizije te za razinu Varaždinske županije i Općine na lokalnim postajama:

- Hrvatska televizija,
- Hrvatski radio,
- Radio Varaždin,
- Radio Novi Marof,
- Priopćenja se objavljuju i na internet stranicama Ministarstva unutarnjih poslova.

1.2. PRIPRAVNOST

Operativne snage sustava civilne zaštite Općine:

- Stožer civilne zaštite,
- operative snage vatrogastva,
- operative snage Crvenog križa,
- operative snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- udruge,
- povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Odlukom o određivanju pravnih osoba od posebnog interesa za sustav civilne zaštite Općine određene su pravne osobe s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća:

- Havojić gradnja d.o.o.
- Market mateković d.o.o.
- Peradarstvo Banejović d.o.o.
- Drvo-Comerce Huzjak d.o.o.

Smještajni kapaciteti:

- Osnovna škola Visoko

Pravne osobe određene ovom Odlukom obavljaju poslove civilne zaštite kao redovnu djelatnost i djeluju sukladno svojim operativnim planovima i sukladno ovom Planu.

Stanje pripravnosti utvrđuje se:

- temeljem dojave - obavijesti ŽC 112 o mogućim prijetnjama i velikim nesrećama;
- temeljem dojave - obavijesti nadležnih službi iz redovnih djelatnosti;
- temeljem dojave - obavijesti pravnih osoba.

Općinski načelnik uvodi pripravnost operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite. U odsutnosti općinskog načelnika pripravnost uvodi načelnik Stožera civilne zaštite Općine.

Pripravnosti podrazumijeva postupno dovođenje postojećih operativnih snaga i sredstava za civilnu zaštitu u stanje spremnosti za izvršavanje namjenskih zadaća, spašavanja ljudskih života i imovine u slučaju katastrofa i većih nesreća u katastrofi.

Mjere pripravnosti za snage i sredstva koja se uključuju u civilnu zaštitu:

- obavješćavanje (upozorenje) pripadnicima operativnih snaga o mogućoj ugrozi;
- ograničenje udaljavanja iz mjesta stanovanja ili s radnog mjesta;
- uvođenje pasivnog dežurstva u pravnim osobama, udrugama od interesa za civilnu zaštitu, obrtnicima i fizičkim osobama s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi te potpunosti materijalno - tehničkim sredstvima;
- stalna dostupnost na telefon/mobitel;
- kontrola potrebnih materijalno - tehničkih sredstava i opreme;
- provedba pripravnosti putem telefona/mobitela, a u slučaju nemogućnosti korištenja telekomunikacija mjere pripravnosti naložiti putem teklića.

Pripravnost se uvodi Operativnim snagama sustava civilne zaštite.

1.3. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CZ

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće na području Općine, općinski načelnik ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja Općine, sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.

Kako je u Procjeni rizika navedeno, ugroze mogu biti predvidive (poplave, ekstremne vremenske pojave, degradacija tla) i nepredvidive (potres, epidemije i pandemije).

Za slučaj predvidivih ugroza općinski načelnik uvodi pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite dok kod nepredvidivih ugroza, nakon što se dogode, općinski načelnik aktivira sve potrebne snage civilne zaštite.

Priprema sve potrebne dokumentacije za aktiviranje i mobilizaciju operativnih snaga u nadležnosti je općinskih službi.

1.3.1. Pripravnost

Pripravnost se uvodi sa sljedećim obvezama: uvesti dežurstvo (aktivno) svih potrebnih operativnih snaga i provesti ocjenu spremnosti zaposlenika i stanja materijalno tehničkih sredstava za djelovanje u slučaju određene ugroze (Stožer civilne zaštite, vatrogastvo, Crveni križ, HGSS, povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici, udruge, koordinatori na lokaciji, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite) kako slijedi:

- **Stožer civilne zaštite** (u daljnjem tekstu: Stožer)

Općinski načelnik poziva telefonom direktno načelnika Stožera ili njegova zamjenika. Uručuje im se Poziv za članove Stožera (**Prilog 1.3.**).

Općinski načelnik zahtjeva sazivanje Stožera. Općinski načelnik obavještava članove Stožera o ugrozi.

Preko članova Stožera zahtijeva uvođenje dežurstva za sve ili dio pravnih osoba koje sudjeluju u civilnoj zaštiti ovisno o ugrozi.

- **Vatrogastvo**

Zapovjednik VZO Visoko nakon dobivanja zahtjeva na Stožeru uvodi dežurstvo uz podizanje gotovosti i pripremu materijalno-tehničkih sredstava. Ovisno o ugrozi traži sastanak s predstavnicima Vatrogasne zajednice kako bi se planirali udruženi resursi.

- **Općinski načelnik**

Općinski načelnik obavještava župana i sve čelnike susjednih jedinica lokalne samouprave o nadolazećoj ugrozi.

- **Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof**

Djeluje u skladu s zahtjevima Stožera civilne zaštite Općine i koordinatora na lokaciji temeljem ovog Plana i sukladno vlastitom operativnom planu civilne zaštite.

Općinski načelnik putem načelnika Stožera poziva ravnatelja Gradskog društva Crvenog križa ili njegovog zamjenika putem telefona, službe 112 te ga obavještava o nastaloj ugrozi.

- **Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin**

Djeluje u skladu s zahtjevima Stožera civilne zaštite Općine i koordinatora na lokaciji temeljem ovog Plana i sukladno vlastitom operativnom planu civilne zaštite.

Općinski načelnik putem načelnika Stožera - Centra 112 poziva HGSS-Stanicu Varaždin i obavještava je o nastaloj ugrozi.

- **Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici**

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici pozivaju se telefonom, sms porukom, sredstvima javnog priopćavanja odnosno uručenjem poziva od strane teklića.

- **Udruge**

Članovi udruga mobiliziraju se temeljem naloga, zahtjeva i uputa Stožera civilne zaštite Općine i koordinatora na lokaciji sukladno shemama mobilizacije članova kao dijelova vlastitih operativnih planova civilne zaštite.

- **Koordinatori na lokaciji**

Koordinate na lokaciji određuje i upućuje na lokaciju načelnik Stožera, sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom.

- **Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite**

Pravne osobe na području Općine koje sudjeluju u civilnoj zaštiti aktiviraju se na poslovima civilne zaštite sa zaposlenicima i materijalno-tehničkim sredstvima na način da općinski načelnik dostavlja zahtjev za angažiranje u sjedište tvrtki Općine.

Stožer obavještava gore navedene pravne osobe o nastaloj ugrozi.

Odgovorne osobe:

čelnici navedenih snaga ili njihovi zamjenici.

Način priopćavanja:

telefonom, faks-om, e-mailom, putem ŽC 112, osobno.

Zadaće:

uvesti pasivno dežurstvo u pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite (određenih odlukom općinskog načelnika) s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi i popunjenosti materijalnim sredstvima (građevinske i komunalne tvrtke, tvrtke za prijevoz osoba i tereta, za osiguranje prehrane i smještaja, za distribuciju energenata i vode te udruge građana) sukladno Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite.

1.3.2. Aktiviranje

Nakon što su se stvorili uvjeti, općinski načelnik aktivira operativne snage sustava civilne zaštite.

Aktiviranje operativnih snaga civilne zaštite

Općinski načelnik aktivira operativne snage civilne zaštite:

- telefonom,
- e-mailom ili
- teklićem.

U slučaju nemogućnosti aktiviranja na navedeni način, općinski načelnik telefonskim pozivom na broj 112 zahtjeva aktiviranje operativnih snaga civilne zaštite.

Zahtjev za aktiviranjem će nakon toga u pisanom obliku dostaviti na fax. Nakon što su primile Zahtjev za aktiviranje, operativne snage pokreću aktiviranje sukladno svojim Planovima.

Operativne snage dužne su izvijestiti općinskog načelnika o:

- mogućnostima stavljanja na raspolaganje postrojbi i stručnih timova ili članova stručnih timova za civilnu zaštitu i materijalno-tehničkih sredstava,

- procijenjeno vrijeme dolaska (aktiviranja) na mjesto zadaća te
- podatke o zapovjedniku ili voditelju.

Za sudjelovanje u aktivnostima civilne zaštite pravne osobe (koje su pod ingerencijom Općine) imaju pravo na naknadu stvarnih troškova iz proračuna Općine.

1.3.3. Mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga i drugih sudionika civilne zaštite

1. Informacija o ugrozi općinskom načelniku dolazi od Centra 112.
2. Općinski načelnik donosi Odluku o potrebi pozivanja Stožera.
3. Sukladno procjeni trenutne situacije općinski načelnik donosi Odluku o potrebi pozivanja službenika Općine.
4. Aktiviranje dobrovoljnih vatrogasnih društava provodi se sukladno odredbama o vatrogastvu i Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Visoko.
5. Stožer civilne zaštite, sukladno nastaloj situaciji, savjetuje općinskog načelnika da podnese zahtjev o aktiviranju prema operativnim snagama civilne zaštite.
6. Općinski načelnik donosi Odluku o potrebi pozivanja Povjerenika civilne zaštite.
7. U slučaju kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine i iskorišteni svi raspoloživi kapaciteti ili ako su oni nedostadni za učinkovitost spašavanja na području Općine, Općina Visoko upućuje zahtjev Varaždinskoj županiji kojim traži pomoć operativnih snaga civilne zaštite Županije sukladno Pravilniku o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi (»Narodne novine«, broj 37/16).

1.3.3.1. Stožer civilne zaštite

Aktiviranje Stožera (popis članova u **Prilogu 1.**) provodi se na temelju odluke o potrebi pozivanja Stožera civilne zaštite Općine (**Prilog 1.1.**).

Općinski načelnik putem svog ureda poziva telefonom direktno načelnika Stožera ili njegova zamjenika. Uručuje im se Poziv za članove Stožera (**Prilog 1.3.**).

Općinski načelnik zahtjeva sazivanje Stožera putem Ureda načelnika ili iznimno za mobiliziranje stožera civilne zaštite područne (regionalne) razine može koristiti županijski centar 112 i to kao pričuvni kapacitet.

U slučaju prekida telefonskih veza pozivanje Stožera izvršit će se putem tekličkog sustava Pozivom (**Prilog 1.3.**) općinski načelnik obavještava članove Stožera o nastaloj ugrozi. Preko članova Stožera zahtijeva aktiviranje za sve ili dio pravnih osoba koje sudjeluju u civilnoj zaštiti ovisno o ugrozi. Stožer prikuplja podatke o stanju na terenu, o mogućnostima aktiviranja operativnih snaga civilne zaštite te na bazi tih podataka donosi daljnje odluke.

Način pozivanja: Pozivanje i aktiviranje Stožera sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine (**Prilog 1.2.**) u pravilu putem Ureda načelnika. Ukoliko se ne uspije uspostaviti veza sa pojedinim članovima potrebno je kombinirano pozivanje uz uključivanje ŽC 112 i PU Varaždinsku - Policijska postaja Novi Marof.

Mjesto pozivanja: Zgrada Općine na lokaciji Visoko, Visoko 20, a pričuvnu lokaciju odredit će načelnik Općine, ukoliko za tim bude potrebe.

1.3.3.2. Vatrogasno zapovjedništvo i postrojbe

Pozivanje i aktiviranje VZO Visoko provodi se sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu, Procjene i Plana zaštite od požara i tehničko-tehnoloških nesreća Općine Visoko te Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku za tekuću godinu.

Ukoliko zapovjednik VZO Visoko procjeni da nije u mogućnosti sam provesti intervenciju zahtijeva dodatne vatrogasne snage Vatrogasne zajednice Varaždinske županije na način da se o nastaloj situaciji izvijesti županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Način aktiviranja: dostavom Zahtjeva općinskog načelnika faks-om, e-mailom, mob. vezom, SMS-om, osobnim uručenjem ili putem nadležnog ŽC 112.

1.3.3.3. Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof

Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof aktivirat će timove za prvu pomoć, psihološku pomoć i službu traženja sukladno vlastitom operativnom planu.

Način aktiviranja: obavještavanjem od strane općinskog načelnika putem nadležnog ŽC 112, faks-om, e-mailom, mob. vezom, SMS-om, osobnim uručenjem.

1.3.3.4. HGSS - Stanica Varaždin

Aktiviranje sukladno vlastitom operativnom planu.

Način aktiviranja: dostavom obavijesti općinskog načelnika nadležnom ŽC 112.

1.3.3.5. Povjerenici civilne zaštite te njihovi zamjenici

Zborno mjesto: ispred sjedišta mjesnog odbora.

Način mobilizacije: pozivanje i aktiviranje povjerenika civilne zaštite (ili njihovih zamjenika) nalaže općinski načelnik telefonom, mobitelom, putem nadležne područne ustrojstvene jedinice Ministarstva unutarnjih poslova nadležne za poslove civilne zaštite, putem sredstava javnog priopćavanja ili zadužene službe Općine.

1.3.3.6. Udruge

Način mobilizacije: Članovi udruga mobiliziraju se na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera civilne zaštite određene razine i koordinatora na lokaciji koji su usklađeni s planovima djelovanja civilne zaštite svih razina sustava, sukladno shemama mobilizacije članova kao dijelova vlastitih operativnih planova civilne zaštite.

1.3.3.7. Koordinator na lokaciji

Način mobilizacije: pozivanje i aktiviranje nalaže Stožer civilne zaštite.

1.3.3.8. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

Općinski načelnik putem telefonskog poziva obavještava pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite o nastaloj ugrozi.

Način aktiviranja: aktiviraju se od strane općinskog načelnika nalogom, faks-om, e-mailom, mob. vezom, SMS-om ili u uručenjem putem tekličke službe u sjedište tvrtke, popis.

Organizacija popune operativnih snaga civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

Popuna operativnih snaga obveznicima vrši se:

- imenovanjem na dužnosti u Stožer;
- na principu radne obveze za pravne osobe koje se poslovima civilne zaštite bave u redovitoj djelatnosti;
- raspoređivanjem povjerenika putem obveze služenja u civilnoj zaštiti;
- određivanjem stručnih timova ili potrebitog broja zaposlenika ili članova udruge za izvršavanja dobivene zadaće u civilnoj zaštiti.

Organizacija popune osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

Članovi Stožera:

- popunjavaju se opremom i sredstvima za rad od stručnih službi Općine (sredstva veze, računalnu opremu i ostala sredstva za rad).

Ostale operativne snage (vatrogastvo, Crveni križ, HGSS)

- popunjavaju se materijalnim sredstvima, koje koriste i tijekom redovnih poslova iz svojih vlastitih izvora.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici

- koriste opremu i sredstva osiguranu od strane Općine.

Pravne osobe i udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite

- koriste opremu i sredstva vlastitih tvrtki te udruga, sukladno dobivenoj zadaći u civilnoj zaštiti.

Potrebna materijalno-tehnička sredstva osigurat će se i privremenim oduzimanjem pokretnine od pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite te od obrtnika i poljoprivrednih gospodarstava na području Općine.

1.3.4. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije operativnih snaga

Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Visoko izdvojene su sljedeće ugroze:

- Potresi
- Poplave izazvana izlivanjem vodotoka
- Ekstremne temperature
- Epidemije i pandemije
- Degradacije tla

Vrijeme pripravnosti i mobilizacije prema pojedinim ugrozama navedeni su u nastavnim tablicama.

Tablica 2. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju ugroze **poplavom ili potresom**

| R.BR. | NOSITELJ | VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA | VRIJEME PRIPRAVNOSTI |
|-------|--|------------------------------------|---|
| 1. | Stožer civilne zaštite | 1 h | ODMAH pri prijetnji ugroze |
| 2. | Vatrogasne postrojbe | odmah do 1 h | ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije |
| 3. | Pravne osobe sa građevinskom mehanizacijom | 3 h | ODMAH nakon poplava |
| 4. | HEP - DP Elektra Zagreb - Pogon Zelina, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata | 3 h | ODMAH nakon poplava |
| 5. | Dom zdravlja Varaždinske županije - Ispostava Novi Marof - ambulante u Brezničkom Humu i Breznici | 1 h | ODMAH pri prijetnji ugroze |
| 6. | Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof | 3 h | ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije |
| 7. | Veterinarska stanica Novi Marof d.o.o. (ambulanta Breznica) | 3 h | ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije |
| 8. | HGSS - Stanica Varaždin | odmah do 3 h | ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije |
| 9. | Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici | 12 h | ODMAH pri prijetnji ugroze |
| 10. | Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite | odmah do 3 h | odmah po primitku zahtjeva od općinskog načelnika ili nadležne Područne ustrojstvene jedinice Ministarstva unutarnjih poslova nadležne za poslove civilne zaštite |
| 11. | Koordinatori na lokaciji | 1 h | ODMAH pri prijetnji ugroze |
| 12. | Građani - uključuju se u zaštitu i spašavanje po nalogu općinskog načelnika u skladu s naputcima Stožera civilne zaštite | 10 h | ODMAH pri prijetnji ugroze |

Tablica 3. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju **ekstremnih vremenskih uvjeta**

| R.BR. | NOSITELJ | VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA | VRIJEME PRIPRAVNOSTI |
|-------|---|------------------------------------|--|
| 1. | Stožer civilne zaštite | 1 h | ODMAH pri prijetnji ugroze |
| 2. | Vatrogasne postrojbe | odmah do 1 h | ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije |
| 3. | Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite | 3 h | ODMAH nakon ugroze |
| 4. | HEP - DP Elektra Zagreb - Pogon Zelina, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata | 3 h | ODMAH nakon ugroze |
| 5. | Dom zdravlja Varaždinske županije - Ispostava Novi Marof - ambulante u Brezničkom Humu i Breznici | 1 h | ODMAH pri prijetnji ugroze |
| 6. | Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof | 3 h | ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije |

| R.BR. | NOSITELJ | VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA | VRIJEME PRIPRAVNOSTI |
|-------|--|------------------------------------|---|
| 7. | Veterinarska stanica Novi Marof d.o.o. (ambulanta Breznica) | 3 h | ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije |
| 8. | Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici | 12 h | ODMAH pri prijetnji ugroze |
| 9. | Koordinatori na lokaciji | 1 h | ODMAH pri prijetnji ugroze |
| 10. | Udruge građana od interesa za sustav civile zaštite | odmah do 3 h | ODMAH po primitku zahtjeva od općinskog načelnika ili nadležne Područne ustrojstvene jedinice Ministarstva unutarnjih poslova nadležne za poslove civilne zaštite |
| 11. | Građani - uključuju se u zaštitu i spašavanje po nalogu općinskog načelnika u skladu s naputcima Stožera civilne zaštite | 10 h | ODMAH pri prijetnji ugroze |

Tablica 4. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju pandemije i epidemije

| R.BR. | NOSITELJ | VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA | VRIJEME PRIPRAVNOSTI |
|-------|---|------------------------------------|--|
| 1. | Stožer civilne zaštite | 1 h | ODMAH pri prijetnji ugroze |
| 2. | Vatrogasne postrojbe | odmah do 1 h | ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije |
| 3. | Pravne osobe sa građevinskom mehanizacijom | 3 h | ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije |
| 4. | HEP - DP Elektra Zagreb - Pogon Zelina, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata | 3 h | ODMAH nakon ugroze |
| 5. | Dom zdravlja Varaždinske županije - Ispostava Novi Marof - ambulante u Brezničkom Humu i Breznici | 1 h | ODMAH pri prijetnji ugroze |
| 6. | Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof | 3 h | ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije |
| 7. | Veterinarska stanica Novi Marof d.o.o. (ambulanta Breznica) | 3 h | ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije |
| 8. | Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici | 12 h | ODMAH pri prijetnji ugroze |
| 9. | Koordinatori na lokaciji | 1 h | ODMAH pri prijetnji ugroze |

Tablica 5. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju degradacije tla

| R.BR. | NOSITELJ | VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA | VRIJEME PRIPRAVNOSTI |
|-------|---|------------------------------------|---|
| 1. | Stožer civilne zaštite | 1 h | ODMAH nakon ugroze |
| 2. | Vatrogasne postrojbe | odmah do 1 h | ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije |
| 4. | Pravne osoba od interesa za sustav civilne zaštite | 3 h | ODMAH nakon ugroze |
| 5. | Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije - Ispostava Novi Marof | 3 h | ODMAH nakon ugroze |
| 6. | Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici | 8 h | ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije |
| 7. | Koordinatori na lokaciji | 1 h | ODMAH po primitku obavijesti od načelnika Stožera civilne zaštite |
| 8. | HGSS - stanica Varaždin | odmah do 3 h | ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije |

1.3.5. Troškovi aktiviranja snaga CZ

Troškove aktiviranja snaga civilne zaštite koje su u ingerenciji Općine snosi Općina. Troškovi angažiranja pravnih osoba i redovnih službi podmirit će Općina sukladno mjesno tržišnim cijenama u vrijeme angažiranja kao i svih drugih mjera civilne zaštite.

1.4. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA

1.4.1. Područje odgovornosti nositelja planiranja

| | |
|---|---|
| Ukupna površina područja | 25 km ² |
| Rijeke i jezera | - rijeka Lonja, - potoci Kračevac, Presečno, Gegavac, Brodi, Osonjica i Visoko |
| Otoci | NEMA |
| Planinski masivi | NEMA |
| Ostale geografsko-klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji) | - Područje Općine morfološki je gotovo u cijelosti brežuljkasto, a izgrađeno je od brežuljaka krajnjih zapadnih obronaka Kalničkog prigorja. - Samo u krajnjem zapadnom dijelu Općine nalazi se nizina uz rijeku Lonju, te manje doline uz potoke Kračevac (u središnjem dijelu) i Presečno (u krajnjem jugoistočnom dijelu). - Nadmorska visina varira od 150 do 402 m blago nagnutih padina i zaobljenih vrhova, što je u skladu s litološkim sastavom stijena koje ih izgrađuju. |
| Površina minsko sumnjivih područja | NEMA |
| Površina obuhvaćena klizištima | - Na području Općine postoje dva potencijalna klizišta koja se redovno saniraju ali prilikom aktivacije ugrožavaju stanovništvo Općine |
| Karta potresnih područja na području odgovornosti | U PRILOGU |

1.4.2. Stanovništvo

| | |
|---|---|
| Broj stanovnika /zaposlenih /nezaposlenih / umirovljenika | 1 518 / 434/ 77 / 372 |
| Broj i kategorija osoba s invaliditetom/ posebnim potrebama (ranjive skupine) | 452 |
| Pokazatelji u odnosu na kategoriju stanovništva/ zaposlenika planiranih za evakuaciju | 1 518/30-tak u slučaju potresa /20-tak u slučaju degradacije tla |
| Gustoća naseljenosti | 60,7 stanovnika po km ² |

1.4.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš

| | |
|--------------------|--|
| Kulturna dobra | - crkva Sv. Trojstva u Visokom - kurija u Čanjevu - crkva Sv. Marije Magdalene u Viničnom - kapelica Srca Isusovog - Stari grad Čanjevo - dvije kapelice Sv. Josipa (u zaselku Jarek i u Visokom) - kapelica Sv. Ane u zaselku Gegači - Deglinov mlin na potoku Kračevac - vidikovac »Budin 2000-te« u Gornjem Visoku - kapelica Marije Blažene Lurdske u Viničnom - groblje u Visokom |
| Nacionalni parkovi | NEMA |

| | |
|--|--|
| Vodopskrbni objekti | - magistralni cjevovod DN 400 mm ukupne duljine 3,4 km (s istočne strane ceste Zagreb - Varaždin), - 10 lokalnih vodovoda, - izvori, - bunari |
| Poljoprivredne površine | - Ukupna poljoprivredna površina na području Općine iznosi 1469 ha. |
| Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima | NEMA |
| Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi | - Osnovna škola Visoko - Zgrada Općine |
| Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja | - Na području Općine Visoko industrijska zona nalazi se unutar naselja. - Postrojenja sa opasnim tvarima na području Općine nema |
| Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje | NEMA |
| Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane) | - Osnovna škola Visoko |
| Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni) | - Na području Općine ne postoji ambulanta opće medicine, već stanovnici Općine Visoko potrebu za ovom infrastrukturom zadovoljavaju kroz postojeće ambulante u Brezničkom Humu (jedan tim zdravstvene zaštite) i Breznici (dva tima zdravstvene zaštite) |

1.4.4. Prometno tehnološka infrastruktura

| | |
|---|--|
| Cestovna i željeznička infrastruktura te plovni putovi na unutarnjim vodama i moru | - autocesta - D 3 - ŽC 2175 od ŽC 2246 (od smjera Zagreba do križanja »Breznički Hum«) do ŽC 2244, - ŽC 2244 od Sudovca u Gradu Novom Marofu do Bisaga u Općini Breznica, - LC 25159 povezuje naselje Čanjevo na mrežu ostalih javnih cesta, - LC 25162 povezuje ŽC 2175 i ŽC 2244 tj. naselja Vrh Visočki i Presečno Visočko, - LC 25163 povezuje ŽC 2175 i ŽC 2244 tj. naselja Đurinovec i Visoko, - Nerazvrstane ceste |
| Zračne luke i morske luke | NEMA |
| Mostovi, vijadukti i tuneli | - Postoji 1 značajniji most (na ŽC 2175 preko Lonje) i 1 nadvožnjak (ŽC 2175 preko autoceste). |
| Dalekovodi i transformatorske stanice | - DP Elektra Zagreb - Pogon Zelina - -35(30)/10 kV trafostanica u naselju Vinično, sa spojnim 30(35) kV dalekovodom, u smjeru Zeline, koji je smješten istočno uz autocestu Zagreb - Goričan |
| Energetski sustavi | NEMA |
| Telekomunikacijski sustavi | - Hrvatske telekomunikacije d.d., Telekomunikacijski centar Varaždin - magistralni spojni vod, od spojnog voda uz prometnicu Zagreb -Varaždin do naselja Visoko, - korisnički mrežni vodovi, - telefonske centrale u naseljima Vinično i Visoko, - poštanski ured. |
| Hidrotehnički sustavi | - kanalska mreža i vodovod |
| Plinovodi i naftovodi | NEMA |

1.5. GRAFIČKI DIO

1.5.1. Infrastrukturni sustavi - Energetski sustav

1.5.2. Infrastrukturni sustavi - Vodnogospodarski sustav

1.5.3. Korištenje i namjena prostora

1.5.4. Pošta i telekomunikacija

1.5.5. Karta potresnih zona

1.5.6. Razmještaj operativnih snaga, mjesta zdravstvenog zbrinjavanja, mjesta zbrinjavanja i smještaja, lokacije u kojima se manipulira opasnim tvarima, mjesta za ukop poginulih ljudi

2. POSEBNI DIO

2.1. RAZRADA MJERA PO UGROZAMA

Članak 32. stavak 1. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihova donošenja navodi da se u ovom poglavlju Plana djelovanja CZ razrađuju mjere civilne zaštite iz Državnog plana, **ako su relevantne za JLP (R)S**.

Mjere civilne zaštite koje provode operativne snage, sukladno članku 46. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine», broj 82/15) su:

- Uzbunjivanje i obavješćivanje
- Evakuacija
- Zbrinjavanje
- Sklankanje
- Spašavanje
- Prva pomoć
- KBRN zaštita
- Asanacija (humana, animalna, asanacija terena)
- Zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla
- Zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla

Posebni dio dijela Plana djelovanja CZ za područje Općine Visoko izrađuje se posebno za svaku mjeru CZ u odnosu na vrstu ugroze.

Na području Općine Visoko, Procjenom rizika su detektirane sljedeće **ugroze**:

- Potres
- Poplava
- Ekstremne vremenske pojave-ekstremne temperature
- Epidemije i pandemije
- Degradacija tla

Relevantne mjere za svaku ugrozu će se razrađivati u posebnom separatu ovoga Plana (čl. 34. stavak 2. Pravilnika), a sastoje se od zbirnog tabelarnog prikaza svih mjera po ugrozama (*Separat 1-5*) i pojedinačnih separata za svaku ugrozu (*Separat 1 do Separat 5*)

2.2. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA CZ U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA

Obrađeno u pojedinačnim mjerama po svakoj ugrozi (*Separat 1 do Separat 5*).

2.3. NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CZ U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

Općina Visoko nakon što je aktivirala sve raspoložive snage sustava civilne zaštite iz njene nadležnosti koje su se pokazale nedostatne u sprečavanju odnosno otklanjanju posljedici u velikim nesrećama može zahtijevati pomoć s više razine. Pomoć će zatražiti s županijske odnosno državne razine putem Centra 112.

2.4. OSIGURANJE SPECIFIČNIH POTREBA OSOBA S INVALIDITETOM

Temeljem čl.33. st.1. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihova donošenja («Narodne novine», broj 49/17). Plan djelovanja

civilne zaštite lokalne samouprave mora sadržavati osiguravanje specifičnih potreba svake osobe s invaliditetom. Općina je dužna osigurati uzbunjivanje, evakuaciju i zbrinjavanje svojih stanovnika sa specifičnim potrebama svake osobe s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluhoslijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba.

Uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva je skretanje pozornosti na opasnost korištenjem propisanih znakova za uzbunjivanje te pružanje pravodobnih i nužnih informacija radi poduzimanja aktivnosti za učinkovitu zaštitu.

Evakuacija je postupak u kojem odgovorno tijelo vlasti provodi planirano i organizirano izmještanje stanovništva sa ugroženog na neugroženo, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva. Za provedbu evakuacije stanovništva Općine ili dijela Općine odgovoran je općinski načelnik.

Prije početka evakuacije, sve osobe koje se evakuiraju obavezno se evidentiraju (ime i prezime, ime i prezime roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju - isti podaci i srodstvo); uz osobne podatke, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuira te mjesto na koje se evakuira, sa mjesta prihvata.

Zbrinjavanje stanovnika podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužnije zdravstvene skrbi.

| R.BR. | ZADAĆA (MJERA CZ) | OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE VISOKO | IZVRŠITELJI |
|-------|------------------------------------|---|--|
| 1. | Uzbunjivanje | Obavješćavanje osoba s invaliditetom i osoba od pripomoći osobama sa invaliditetom (telefon, sms, Internet) prema popis usklađenom sa Crvenim križom i ustanovama za pomoć osobama s invaliditetom. Obavješćavanje telefonom, SMS-om, e - mail porukom. | <ul style="list-style-type: none"> • Stožer civilne zaštite • Povjerenici civilne zaštite • Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof |
| 2. | Evakuacija | Sanitetska vozila Doma zdravlja-prema prebivalištu osoba s invaliditetom, obilazak povjerenika CZ osoba s invaliditetom upućivanje na mjesta zbrinjavanja (uručivanje letka s uputom za evakuaciju, mjestu zbrinjavanja i rasporedu unutar objekta). | <ul style="list-style-type: none"> • Stožer civilne zaštite • Dom zdravlja Varaždinske županije - Ispostava Novi Marof (ambulante Breznički Hum i Breznica) • Povjerenici civilne zaštite |
| 3. | Zbrinjavanje (privremeni smještaj) | Priprema objekta za prihvata i smještaj osoba s invaliditetom Priprema rampa za nepokretne osobe, sanitarnih čvorova i dr.) | <ul style="list-style-type: none"> • Stožer civilne zaštite • Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof • Udruge • Ekipe za prihvata ugroženog stanovništva |

2.5. PREGLED OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE S PROCJENOM SPREMNOSTI ZA IZVRŠENJE ZADAĆA U VELIKIM NESREĆAMA I KATASTROFAMA TE STANJE OSPOSOBLJENOSTI I OPREMLJENOSTI OPERATIVNIH KAPACITETA ZA REAGIRANJE

Operativni kapaciteti / snage sustava CZ, sukladno članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) su:

- Stožer CZ
- Operativne snage vatrogastva
- Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa (HCK)
- Operativne snage Hrvatske Gorskog službe spašavanja (HGSS)
- Udruge
- Povjerenici CZ
- Koordinator na lokaciji
- Pravne osobe u sustavu CZ

Na području Općine Visoko djeluju sljedeće operativne snage sukladno članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite, »Narodne novine«, broj 82/15:

- Stožer civilne zaštite Općine Visoko
- Operativne snage vatrogastva
 - DVD Visoko
 - DVD Čanjevo
 - DVD Đurinovec
 - DVD Presečno Visočko

- Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa - GDCK Novi Marof
- Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanica Varaždin
- udruge građana:
 - Lovačko društvo »Jastreb«, Visoko
- Povjerenici CZ
- koordinatori na lokaciji nisu imenovani
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite imenovane Odlukom načelnika

Procjena spremnosti sustava civilne zaštite provedena je na temelju operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite za provođenje svih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite. Spremnost operativnih kapaciteta analizirana je po sljedećim parametrima:

- popunjenost ljudstvom,
- spremnost zapovjedništva,
- osposobljenosti i uvježbanosti ljudstva i zapovjednog osoblja,
- opremljenosti materijalno-tehničkim sredstvima,
- vremenu mobilizacijske spremnosti,
- samodostatnosti te
- logističkoj potpori.

Načelo samodostatnosti označava da postrojbe civilne zaštite raspolažu potrebnim materijalno-tehničkim sredstvima (osobna i skupna oprema, uključujući vozila, opremu za smještaj, vodu, hranu, sanitarije) s kojima mogu samostalno djelovati na lokaciji intervencije u propisanom razdoblju s ciljem ostvarivanja kontinuiteta djelovanja i nemaju logističkih zahtjeva prema nadležnom tijelu primatelja pomoći kada pružaju pomoć izvan matičnog područja nadležnosti.

2.5.1. Stožer CZ

Razina spremnosti Stožera civilne zaštite Općine Visoko **procijenjena je visokom razinom spremnosti.**

| Operativni kapaciteti - Stožer CZ | Stanje spremnosti |
|---|-------------------------|
| Stupanj popunjenosti ljudstvom | Vrlo visoka spremnost |
| Stupanj spremnosti zapovjednog osoblja | Visoka spremnost |
| Stupanj osposobljenosti ljudstva i zapovjednog osoblja | Visoka spremnost |
| Stupanj uvježbanosti | Visoka spremnost |
| Stupanj opremljenosti materijalnim sredstvima i opremom | Visoka spremnost |
| Vremena mob. spremnosti i operativne gotovosti | Vrlo visoka spremnost |
| Samodostatnost i logistička potpora | Vrlo visoka spremnost |
| ZAKLJUČAK | VISOKA SPREMNOST |

2.5.2. Operativne snage vatrogastva

Na području Općine oformljena je VZO Visoko u sastavu koje se nalaze 4 DVD-a:

- DVD Visoko
- DVD Čanjevo
- DVD Đurinovec
- DVD Presečno Visočko

Procjena spremnosti snaga vatrogastva, temelji se na opremljenosti i učinkovitosti u obavljanju redovnih djelatnosti za koje su osnovani.

| Operativni kapaciteti - Vatrogastvo | Stanje spremnosti |
|--|-----------------------|
| Stupanj popunjenosti ljudstvom | Vrlo visoka spremnost |
| Stupanj spremnosti zapovjednog osoblja | Vrlo visoka spremnost |
| Stupanj osposobljenosti ljudstva i zapovjednog osoblja | Vrlo visoka spremnost |
| Stupanj uvježbanosti | Vrlo visoka spremnost |

| Operativni kapaciteti - Vatrogastvo | Stanje spremnosti |
|---|------------------------------|
| Stupanj opremljenosti materijalnim sredstvima i opremom | Visoka spremnost |
| Vremena mob. spremnosti i operativne gotovosti | Vrlo visoka spremnost |
| Samodostatnost i logistička potpora | Visoka spremnost |
| ZAKLJUČAK | VRLO VISOKA SPREMNOST |

Razina spremnosti snaga vatrogastva Općine Visoko procijenjena je vrlo visokom razinom spremnosti.

2.5.3. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa (HCK) Novi Marof

Operativne snage Crvenog križa su snaga koja se i u redovnoj djelatnosti bavi zaštitom i spašavanjem ljudi.

Procjena spremnosti Hrvatskog Crvenog križa, temelji se na opremljenosti i učinkovitosti u obavljanju redovnih djelatnosti za koje su osnovani.

| Operativni kapaciteti - HCK | Stanje spremnosti |
|---|------------------------------|
| Stupanj popunjenosti ljudstvom | Vrlo visoka spremnost |
| Stupanj spremnosti zapovjednog osoblja | Vrlo visoka spremnost |
| Stupanj osposobljenosti ljudstva i zapovjednog osoblja | Vrlo visoka spremnost |
| Stupanj uvježbanosti | Vrlo visoka spremnost |
| Stupanj opremljenosti materijalnim sredstvima i opremom | Visoka spremnost |
| Vremena mob. spremnosti i operativne gotovosti | Vrlo visoka spremnost |
| Samodostatnost i logistička potpora | Visoka spremnost |
| ZAKLJUČAK | VRLO VISOKA SPREMNOST |

Razina spremnosti HCK-GD CK Novi Marof procijenjena je vrlo visokom razinom spremnosti.

2.5.4. Operativne snage Hrvatske Gorske službe spašavanja (HGSS) Varaždin

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja (HGSS) su snaga koja se i u redovnoj djelatnosti bavi zaštitom i spašavanjem ljudi.

Procjena spremnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, temelji se na opremljenosti i učinkovitosti u obavljanju redovnih djelatnosti za koje su osnovani.

| Operativni kapaciteti - HGSS | Stanje spremnosti |
|---|------------------------------|
| Stupanj popunjenosti ljudstvom | Vrlo visoka spremnost |
| Stupanj spremnosti zapovjednog osoblja | Vrlo visoka spremnost |
| Stupanj osposobljenosti ljudstva i zapovjednog osoblja | Vrlo visoka spremnost |
| Stupanj uvježbanosti | Vrlo visoka spremnost |
| Stupanj opremljenosti materijalnim sredstvima i opremom | Visoka spremnost |
| Vremena mob. spremnosti i operativne gotovosti | Vrlo visoka spremnost |
| Samodostatnost i logistička potpora | Visoka spremnost |
| ZAKLJUČAK | VRLO VISOKA SPREMNOST |

Razina spremnosti HGSS-Stanica Varaždin procijenjena je vrlo visokom razinom spremnosti.

2.5.5. Udruge

Udruge građana kao što su skauti (izviđači), sportske udruge, lovačka društva, radioamateri i drugi, od interesa su za sustav civilne zaštite i to uglavnom na lokalnim razinama koje nemaju dovoljno kapaciteta iz drugih kategorija operativnih snaga više razine spremnosti.

Na području Općine djeluju udruge koje se mogu uključiti u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite:

- Lovačko društvo Jareb, Visoko

| Operativni kapaciteti - Udruga | Stanje spremnosti |
|---|-------------------------|
| Stupanj popunjenosti ljudstvom | Visoka spremnost |
| Stupanj spremnosti zapovjednog osoblja | Visoka spremnost |
| Stupanj osposobljenosti ljudstva i zapovjednog osoblja | Niska spremnost |
| Stupanj uvježbanosti | Niska spremnost |
| Stupanj opremljenosti materijalnim sredstvima i opremom | Niska spremnost |
| Vremena mob. spremnosti i operativne gotovosti | Visoka spremnost |
| Samodostatnost i logistička potpora | Visoka spremnost |
| ZAKLJUČAK | VISOKA SPREMNOST |

Razina spremnosti Udruga Općine Visoko **procijenjena je visokom razinom spremnosti.**

2.5.6. Postrojbe i povjerenici CZ

Temeljem Zaključka u Procjeni rizika, Općina Visoko ukinula je Postrojbu CZ Opće namjene.

Pripadnici postrojbi civilne zaštite nisu prošli kroz propisani program osposobljavanja, nisu opremljeni niti osobnom niti skupnom opremom, nisu bili uključeni u bilo kakve pripremne aktivnosti sustava. Iz navedenih razloga ograničeno je operativno postupanje i to isključivo za najmanje složene radnje spašavanja i pružanje fizičke potpore operativnim kapacitetima više razine spremnosti tijekom provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama.

Na području Općine Visoko imenovani su **povjerenici CZ i njihovi zamjenici po mjesnim odborima (7+7).**

Povjerenici civilne zaštite imaju izuzetno važnu ulogu, kako u preventivi, tako i tijekom djelovanja cjelovitog sustava civilne zaštite u velikim nesrećama. Njihove zadaće obuhvaćaju sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u pripremanju i osposobljavanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađivanje provođenja osobne i uzajamne zaštite i pomoći pripadnicima ranjivih skupina u naselju ili ulici za koju su odlukom načelnika Općine Visoko imenovani povjerenikom,
- obavješćivanje građana o potrebi i načinima pravodobnog poduzimanja mjera i postupaka civilne zaštite te o mobilizaciji za sudjelovanje u civilnoj zaštiti,
- sudjelovanje u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja i zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- obavljanje poslova i zadaća prema nalogima načelnika i/ili stožera civilne zaštite Općine Visoko usmjerenih na ostvarivanje spašavanja u velikoj nesreći.

Isti nisu osposobljeni za obavljanje zadaća iz sustava CZ ali su upoznati sa zadaćom i voljni su ju obavljati.

| Operativni kapaciteti - postrojbe CZ i povjerenici CZ | Stanje spremnosti |
|---|-----------------------------|
| Stupanj popunjenosti ljudstvom | Niska spremnost |
| Stupanj spremnosti zapovjednog osoblja | Vrlo niska spremnost |
| Stupanj osposobljenosti ljudstva i zapovjednog osoblja | Vrlo niska spremnost |
| Stupanj uvježbanosti | Vrlo niska spremnost |
| Stupanj opremljenosti materijalnim sredstvima i opremom | Vrlo niska spremnost |
| Vremena mob. spremnosti i operativne gotovosti | Vrlo niska spremnost |
| Samodostatnost i logistička potpora | Vrlo niska spremnost |
| ZAKLJUČAK | VRLO NISKA SPREMNOST |

Razina spremnosti Povjerenika CZ Općine Visoko **procijenjena je vrlo niskom razinom spremnosti.**

2.5.7. Koordinator na lokaciji

Sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik stožera civilne zaštite određuje koordinatora na lokaciji. Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite, poradi poduzimanja mjera i aktivnosti za otklanjanje posljedice izvanrednog događaja.

Temeljem čl. 26. st. 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), Općina Visoko će u suradnji sa operativnim snagama civilne zaštite, u Planu djelovanja civilne zaštite utvrditi popis potencijalnih koordinatora na lokaciji.

Obzirom na činjenicu da koordinator na lokaciji nije imenovan, razina odgovornosti, osposobljenosti i uvježbanosti je procijenjena **vrlo niskom**.

2.5.8. Pravne osobe u sustavu CZ

Procjena spremnosti pravnih osoba od interesa za sustav CZ Općine koje je svojom odlukom odredio načelnik, temelji se na opremljenosti i učinkovitosti istih u obavljanju redovnih djelatnosti za koje su osnovani.

Odlukom načelnika KLASA: 810-01/16-01/03; URBROJ: 2186/027-01-16-2 od 11.06.2016. godine određene su sljedeće pravne osobe od interesa za sustav CZ Općine Visoko:

- Havojić gradnja d.o.o.
- Market mateković d.o.o.
- Peradarstvo Banejović d.o.o.
- Drvo-Comerce Huzjak d.o.o.

Pored navedenih Pravnih osoba u Odluci su navedeni i drugi sudionici u provođenju zadaća proizašlih iz Zakona o sustavu civilne zaštite.

| Operativni kapaciteti-pravne osobe | Stanje spremnosti |
|---|-------------------------|
| Stupanj popunjenosti ljudstvom | Visoka spremnost |
| Stupanj spremnosti zapovjednog osoblja | Visoka spremnost |
| Stupanj osposobljenosti ljudstva i zapovjednog osoblja | Visoka spremnost |
| Stupanj uvježbanosti | Niska spremnost |
| Stupanj opremljenosti materijalnim sredstvima i opremom | Visoka spremnost |
| Vremena mob. spremnosti i operativne gotovosti | Niska spremnost |
| Samodostatnost i logistička potpora | Visoka spremnost |
| ZAKLJUČAK | VISOKA SPREMNOST |

Razina spremnosti Pravnih osoba Općine Visoko **procijenjena je visokom razinom spremnosti**.

2.6. KONTAKT PODACI SNAGA I SUDIONIKA U PROVEDBI PLANA

Kontakt podaci snaga i sudionika u provedbi plana nalaze se u Prilogu 2 i Prilogu 3.

2.7. NAČIN OSTVARIVANJA KOMUNIKACIJA OPERATIVNOG ZNAČAJA VERTIKALNO I HORIZONTALNO

U slučaju katastrofe ili velike nesreće načelnik Općine ili načelnik Stožera imat će potrebu vertikalne komunikacije sa Varaždinskom županijom ili MUP-PU Varaždinskom, Odjel zadužen za poslove CZ bilo u smislu izvješćivanja ili traženja pomoći oko provođenja određenih aktivnosti.

Također, tokom provođenja zadaća proizašlih iz Plana djelovanja CZ, načelnik Općine i načelnik Stožera CZ kao i ostali članovi Stožera CZ vrše stalnu horizontalnu komunikaciju bilo sa susjednim JLS ili sa Voditeljima Operativnih snaga.

Način međusobne komunikacije ostvaruje se putem telefona (mobilnih ili fiksnih), putem faxesa, putem radiostanica gotovih snaga (vatrogasaca, HGSS i Crveni križ), putem Centra 112 ili putem teklića Općine Visoko.

Popis operativnih snaga, susjednih JLS i kontakata više hijerarhijske razine sa kontaktima nalazi se u Prilogu 2., Prilogu 5. i Prilogu 6.

2.8. OCJENA SAMODOSTATNOSTI VLASTITIH OS ZA DJELOVANJE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI NA NAČELU SUPSIDIJARNOSTI

Operativne snage kojima raspolaže Općina Visoko za postupanje u slučaju pojave neke od ugroza navedenih u Procjeni rizika **su dostatne** uz daljnje ulaganje i osposobljavanje snaga.

2.9. NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA POMOĆ NA NAČELU SOLIDARNOSTI VIŠIM HIJERARHIJSKIM RAZINAMA SUSTAVA CZ

Općina Visoko nakon što je aktivirala sve raspoložive snage sustava civilne zaštite iz njene nadležnosti koje su se pokazale nedostatne u sprečavanju odnosno otklanjanju posljedici u velikim nesrećama može zahtijevati pomoć s više razine. Pomoć će zatražiti s županijske odnosno državne razine putem Centra 112.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2019. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.