

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2018.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 34 — Godina XXVI	Varaždin, 18. svibnja 2018.	List izlazi po potrebi
------------------------	-----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

32. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju članova Procjeniteljskog povjerenstva Varaždinske županije 2024

OPĆINA JALŽABET AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7. Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Jalžabet za razdoblje od 2018. do 2023. godine 2024

Plan gospodarenja otpadom Općine Jalžabet za razdoblje od 2018. do 2023. godine 2025

8. Izmjene Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Jalžabet 2047

9. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu 2048

10. Odluka o izboru suca porotnika Općinskog suda u Varaždinu 2049

OPĆINA MARUŠEVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

13. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Maruševac za 2017. godinu 2049

14. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Maruševac za 2018. godinu 2054

AKTI NAČELNIKA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

1. Odluka o imenovanju koordinатора na lokaciji Općine Maruševac 2058

OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

12. Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš nacrtu Plana gospodarenja otpadom Općine Petrijanec za razdoblje od 2018. do 2023. godine 2059

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

38. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2017. godine 2060

39. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina k.o. Trnovec 2075

40. Odluka o prijenosu prava vlasništva na zemljištu 2076

41. Zaključak o utvrđivanju da Odluka o izradi 4. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Trnovec Bartolovečki nije stupila na snagu 2077

42. Izmjene i dopune Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u Općini Trnovec Bartolovečki 2078

43.	Odluka o izradi 4. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Trnovec Bartolovečki	2079	45.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2018. godinu	2089
44.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2017. godinu	2083	46.	Izmjene i dopune Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 2016. do 2019. godine	2093

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

32.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) i članka 50. stavka 1. podstavka 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18), župan Varaždinske županije donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke osnivanju i imenovanju članova Procjeniteljskog povjerenstva Varaždinske županije

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju članova Procjeniteljskog povjerenstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/15 i 2/18), u članku 1., dio teksta

»3. VLADIMIR ZADRAVEC«

zamjenjuje se sljedećim:

»3. MARTINA CESAR KELEMEN«.

Članak 2.

Mandat novoimenovane članice Povjerenstva traje do isteka mandata Povjerenstvu imenovanom Odlukom o osnivanju i imenovanju članova Procjeniteljskog povjerenstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/15).

Članak 3.

Ova će se Odluka objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/18-01/3
URBROJ: 2186/1-02/1-18-3
Varaždin, 18. travnja 2018.

ŽUPAN
Radimir Čačić, v.r.

OPĆINA JALŽABET

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7.

Na temelju odredbi članka 21. Stavak 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17), članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15), te članaka 17. i 46. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 43/09), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na svojoj 8. sjednici, održanoj dana 8. svibnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Jalžabet za razdoblje od 2018. do 2023. godine

Članak 1.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Općine Jalžabet za razdoblje od 2018. do 2023. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«

KLASA: 351-02/18-01/06
URBROJ: 2186/04-18-01
Jalžabet, 8. svibnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v.r.

Plan gospodarenja otpadom Općine Jalžabet za razdoblje od 2018. do 2023. godine



Varaždin, veljača 2018.

Naručitelj: Općina Jalžabet
Trg braće Radić 16
42 203 Jalžabet
OIB: 59790184195


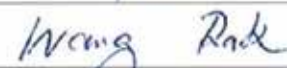

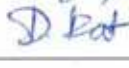
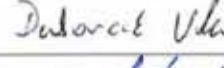
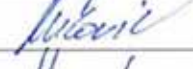



Izrađivač: EcoMission d.o.o., Varaždin
Broj projekta: 5/316-137-16-PGO
Datum: veljača 2018.

**Plan gospodarenja otpadom Općine Jalžabet
za razdoblje od 2018. do 2023. godine**

Voditelj izrade – odgovorna osoba: Marija Hrgarek, dipl.ing.kem.tehn.



Suradnici:

Antonija Mađerić, prof.biol.	
Ivana Rak, mag.educ.chem.	
Igor Ružić, dipl.ing.sig.	
Davorin Bartolec, dipl.ing.stroj.	
Vinka Dubovečak, mag.geogr.	
Marko Vuković, mag.ing.geoing.	
Petar Hrgarek, mag.ing.mech.	
Ninoslav Dimkovski, struč.spec.ing.el.	
Petra Glavica, mag.pol.	

Direktor:
Igor Ružić, dipl.ing.sig.



ECOMMISSION d.o.o.
za ekologiju, zaštitu i konzalting
Varaždin

S A D R Ž A J:

1. UVOD	2027
2. POJMOVI VEZANI UZ GOSPODARENJE OTPADOM	2027
3. ANALIZA I OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA.....	2029
4. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA.....	2034
5. GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM.....	2036
5.1. Postojeće građevine za gospodarenje otpadom.....	2037
5.2. Planirane građevine za gospodarenje otpadom	2037
6. LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM	2038
7. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM	2038
7.1. Mjere za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada	2038
7.2. Izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada.....	2039
8. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	2041
8.1. Opasni otpad.....	2041
8.2. Posebne kategorije otpada	2042
9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA.....	2043

10. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA.....	2044
11. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA.....	2045
12. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINE FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM.....	2045
13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA.....	2046

1. UVOD

Gospodarenje otpadom su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, uporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima, nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik.

Uspostavljanje funkcionalnog sustava gospodarenja otpadom usklađenog sa standardima EU trenutačno je jedno od najvećih izazova za Republiku Hrvatsku, budući da je postojeća infrastruktura za gospodarenje otpadom nedostatna, čime je i sam sustav gospodarenja otpadom nepotpun. Takvo stanje ima negativan učinak prvenstveno na okoliš, klimatske uvjete, ekosustav pa i na samo stanovništvo.

Gospodarenje otpadom je jedno od najzahtjevnijih područja zaštite okoliša te zahtijeva prioritarno rješavanje i usklađivanje sa standardima Europske unije.

Okvir sustava gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj dan je Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05), Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017.-2022. godine (»Narodne novine«, broj 3/17), Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) i njegovim podzakonskim aktima, Strategijom održivog razvitka Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 30/09), Zakonom o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15) te Nacionalnom strategijom zaštite okoliša Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 46/02).

Obveza izrade Planova gospodarenja otpadom Gradova i Općina, kao i njihov sadržaj propisani su Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17), dok su smjernice dane Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05) te Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017.-2022. godine (»Narodne novine«, broj 3/17).

Planovima gradovi i općine razrađuju ciljeve i propisuju mjere gospodarenja komunalnim otpadom, biorazgradivim otpadom, posebnim kategorijama otpada i opasnim otpadom, s ciljem što učinkovitijeg smanjenja količina nastalog otpada, povećanja postotka reciklaže, obrade i uporabe otpada, odnosno smanjenja količina otpada za konačno odlaganje.

Ovim Planom gospodarenja otpadom Općine Jalžabet se provode određene aktivnosti u cilju sprječavanja nastanka otpada, te se potiče recikliranje, uporaba i zbrinjavanje otpada s područja Općine, s naglaskom na edukaciju lokalnog stanovništva kao prve karike u gospodarenju otpadom.

Plan gospodarenja otpadom Općine Jalžabet za razdoblje od 2018. do 2023. godine usklađen je sa zakonskim propisima iz područja gospodarenja otpadom te se temelji na:

- sprječavanju nastanka otpada,
- pripremi za ponovnu uporabu,
- recikliranju,
- ponovnom korištenju (oporabi),
- zbrinjavanju otpada,
- edukaciji pučanstva o gospodarenju otpadom.

2. POJMOVI VEZANI UZ GOSPODARENJE OTPADOM

U ovom Planu uporabljeni su pojmovi sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) i Pravilniku o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 117/17):

- **biootpad** je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;
- **biorazgradivi komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;

- **centar za gospodarenje otpadom** je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada;
- **gospodarenje otpadom** su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, uporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima, nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik;
- **građevina za gospodarenje otpadom** je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost uporabe otpada;
- **građevni otpad** je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao;
- **krupni (glomazni) komunalni otpad** je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je napatkom iz članka 29. stavka 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17);
- **komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;
- **lokacija gospodarenja otpadom** je prostor određen dozvolom za gospodarenje otpadom i prostor reciklažnog dvorišta, odnosno prostor u kojem se nalazi mobilno reciklažno dvorište;
- **miješani komunalni otpad** je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
- **najbolje raspoložive tehnike** su najbolje raspoložive tehnike sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša;
- **neopasni otpad** je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/14 Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17);
- **obrada otpada** su postupci uporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja;
- **odlagalište otpada** je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući: *interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje, odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od jedne godine), iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada;*
- **odvojeno sakupljanje** je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;
- **opasni otpad** je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/14 Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17);
- **oporaba otpada** je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu. U Dodatku II. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) sadržan je popis postupaka uporabe koji ne isključuje druge moguće postupke uporabe;
- **otpad** je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti;
- **otpadna ulja** su mineralna ili sintetička ulja za podmazivanje ili industrijska ulja koja su postala neprikladna za uporabu za koju su prvobitno namijenjena, primjerice ulja iz motora s unutarnjim izgaranjem i ulja reduktora, ulja za podmazivanje, ulja za turbine i hidraulička ulja;
- **ponovna uporaba** je svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijelova proizvoda, koji nisu otpad, u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni;
- **posjednik otpada** je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada;
- **postupci gospodarenja otpadom** su: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije uporabe i zbrinjavanja, postupci uporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada;
- **problematični otpad** je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;

- **proizvodni otpad** je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača;
- **proizvođač otpada** je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada;
- **proizvođač proizvoda** je pravna ili fizička osoba - obrtnik koja na profesionalnoj osnovi razvija, proizvodi, prerađuje, obrađuje, prodaje, unosi ili uvozi, odnosno stavlja na tržište proizvode i/ili uređaje i/ili opremu;
- **reciklažno dvorište** je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;
- **reciklažno dvorište za građevni otpad** je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada;
- **recikliranje** je svaki postupak oporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje;
- **sakupljanje otpada** je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu;
- **sprječavanje nastanka otpada** su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju: *količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda, štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.*
- **zbrinjavanje otpada** je svaki postupak koji nije oporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljednicu ima obnovu tvari ili energije. U Dodatku I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.

KRATICE - POJAŠNJENJE

- DZS Državni zavod za statistiku	- PET Polietilen tereftalat
- EE otpad Električki i elektronički otpad	- PGO Plan gospodarenja otpadom
- EU Europska unija	- PPUO Prostorni plan uređenja Općine
- HAOP Hrvatska agencija za okoliš i prirodu	- RD Reciklažno dvorište
- JLS Jedinica lokalne samouprave	- RH Republika Hrvatska
	- RCGO Regionalni centar za gospodarenje otpadom

3. ANALIZA I OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Načela i koncept gospodarenja otpadom Republike Hrvatske te jedinica lokalne samouprave

Praćenje stanja okoliša (»monitoring«) je sustavno praćenje kakvoće okoliša, odnosno promjena stanja okoliša i njegovih sastavnica. *Praćenje proizvodnje otpada i gospodarenja otpadom* je jedna od bitnih sastavnica praćenja stanja okoliša.

Prema članku 6. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) gospodarenje otpadom se temelji na uvažavanju **načela zaštite okoliša** propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša i pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke, a osobito na sljedećim načelima:

1. **»načelo onečišćivač plaća«** - proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili je mogao prouzročiti otpad;
2. **»načelo blizine«** - obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš;
3. **»načelo samodostatnosti«** - gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada;
4. **»načelo sljedivosti«** - utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Koncept gospodarenja otpadom, utvrđen Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05) za opći cilj ima smanjivanje količine otpada koji će se trajno odložiti i koji će biti inertan

kako bi što manje ugrožavao okoliš, klimu i ljudsko zdravlje. Ovaj se koncept svodi na tri osnovne faze: Izbjegavanje - Vrednovanje (oporaba)- Odlaganje (IVO):

- *izbjegavanje nastanka otpada* podrazumijeva maksimalno smanjivanje količine i opasnih svojstava neizbježnog otpada na mjestu nastanka;
- *vrednovanje (oporaba) neizbježnog otpada* ima zadaću iskoristiti materijalna i energetska svojstva otpada za proizvodnju sekundarnih sirovina i energije u granicama tehničkih mogućnosti te ekoloških i ekonomskih dobiti.
 - o Ova faza započinje odvojenim sakupljanjem korisnih i opasnih komponenti otpada i njihovim prijevozom do mjesta iskorištavanja;
- *odlaganje (zbrinjavanje) ostatnog otpada* na uređena kontrolirana odlagališta (sanirana postojeća ili nova) kao najniže rangiranoga u hijerarhiji otpada; uključene su sanacije odlagališta i drugih starih opterećenja.

Odgovornosti i aktivnosti jedinica lokalne samouprave na području gospodarenja otpadom određene Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05) uključuju sljedeće:

- prostornim planovima utvrđivati lokacije za građevine i postrojenja za gospodarenje otpadom,
- donositi planove gospodarenja otpadom, usklađene s državnim planom gospodarenja otpadom,
- organizirati prikupljanje i sigurno odlaganje (komunalnog) otpada u skladu sa standardima i planom gospodarenja otpadom općine/grada,
- sustavno educirati i informirati lokalne upravne strukture i stanovništvo,
- omogućiti odvojeno prikupljanje sekundarnih sirovina i biootpada, te organizirati prijevoz do centara za gospodarenje otpadom,
- dostavljati podatke u skladu s propisima,
- stimulirati kupovanje ekološki prihvatljivih proizvoda.

Plan gospodarenja otpadom Općine mora biti usklađen sa Strategijom i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske te sa Strategijom zaštite okoliša Republike Hrvatske i programa zaštite okoliša. Donosi ga predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave za razdoblje od šest godina.

Osnovni podaci o Općini Jalžabet

Općina Jalžabet smještena je u središnjem dijelu Varaždinske županije. Općina graniči na sjeveru s Gradom Varaždin i Općinom Trnovec Bartolovečki, na istoku s Općinom Martijanec, na jugu s Gradom Varaždinske Toplice te na zapadu s Općinom Gornji Kneginec (**Slika 1**).

Na većem, sjevernom dijelu Općine dominira nizinski reljef, dok se na južnom dijelu Općine nalazi Varaždinsko-topličko gorje. Sjevernu granicu Općine čini rijeka Plitvica koja teče sa zapada prema istoku, čije se ušće u rijeku Dravu nalazi na području Općine Mali Bukovec. U rijeku Plitvicu se ulijevaju potoci Blizna, Rakovac, Šarnica koji izvire na Varaždinsko-topličkom gorju. Nadmorske visine Općine se kreću od 310 mnv na jugu (gorje) do 150 mnv na sjeveru (dolina rijeke Plitvice).

Središnje naselje Općine je naselje Jalžabet, koje predstavlja upravno, gospodarsko, prosvjetno i kulturno središte Općine. U poduzetničkoj zoni Jalžabet se nalaze sljedeće veće tvrtke: *DUCAL d.o.o.*, *WOLLSDORF COMPONENTS d.o.o.*, *PRESS GLASS d.o.o.* i dr. Izuzev pojedinačnih manjih privatnih obrtničkih radnji (trgovina, ugostiteljstvo), u drugim naseljima gotovo da nema drugih gospodarskih djelatnosti.

Površina Općine Jalžabet sa okolnim naseljima iznosi 38,5 km², što je 3,1% površine Varaždinske županije. Općinu čini 8 naselja koji su prikazani u **Tablici 1** i na **Slici 2**. Prema zadnjem popisu stanovništva iz 2011. godine (Državni zavod za statistiku, DZS) u Općini je zabilježeno 3.615 stanovnika (2,1% stanovništva Varaždinske županije). Površinom i brojem stanovnika u Općini dominira naselje Jalžabet (površina 20,6%, broj stanovnika 29,5%). Gustoća naseljenosti u Općini iznosi 94,07 st/km².

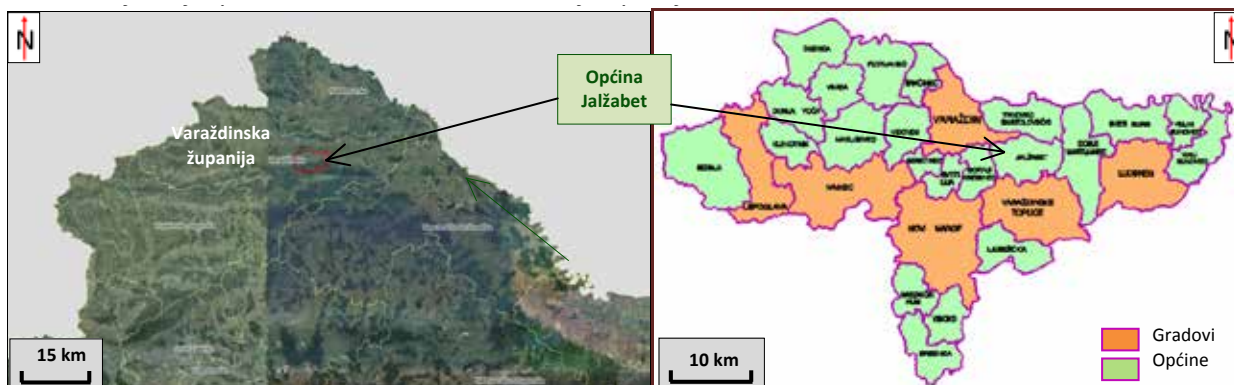
Kako Općinu čini velik broj naselja u kojima se smanjuje broj stanovništva, ono pripada depopulacijskom području (**Slika 3A**). Iznimka je naselje Jalžabet u kojoj je prisutno stagniranje broja stanovnika (**Slika 3B**).

Veće prometnice u Općini su:

- autocesta A4 na zapadnom dijelu Općine (G.P. Goričan (granica Republike Mađarske) - Varaždin - Zagreb (čvorište Ivanja Reka (A3)),
 - o državna cesta DC528 (Varaždin (D2) - čvorište Varaždin (A4)),
 - županijska cesta ŽC2052 (A.G. Grada Varaždina - Kelemen - Jalžabet - Vrbanovec (D2)),
 - županijska cesta ŽC2054 (Šemovec (D2) - Jalžabet - Grešćevina - Tuhovec (D24)).

Kroz sjeverni dio Općine (naselja Kelemen, Leštakovec, Imbriovac Jalžabetski, Jalžabet, Novakovec) prolazi željeznička pruga Varaždin - Ludbreg. Željeznička postaja nalazi se u naselju Jalžabet.

Slika 1. Smještaj Općine Jalžabet u Varaždinskoj županiji



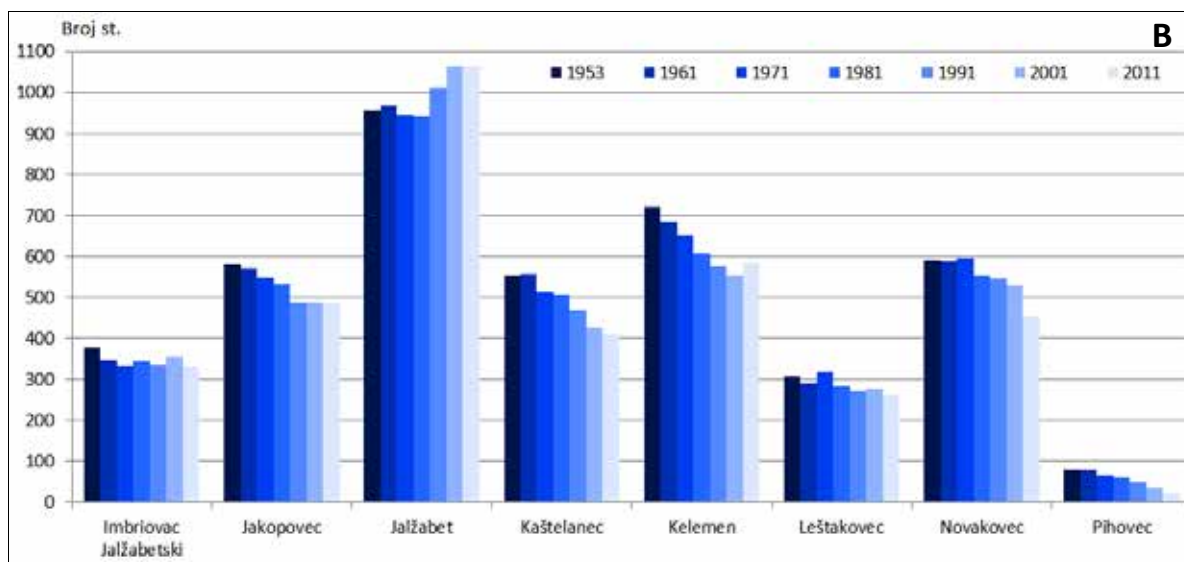
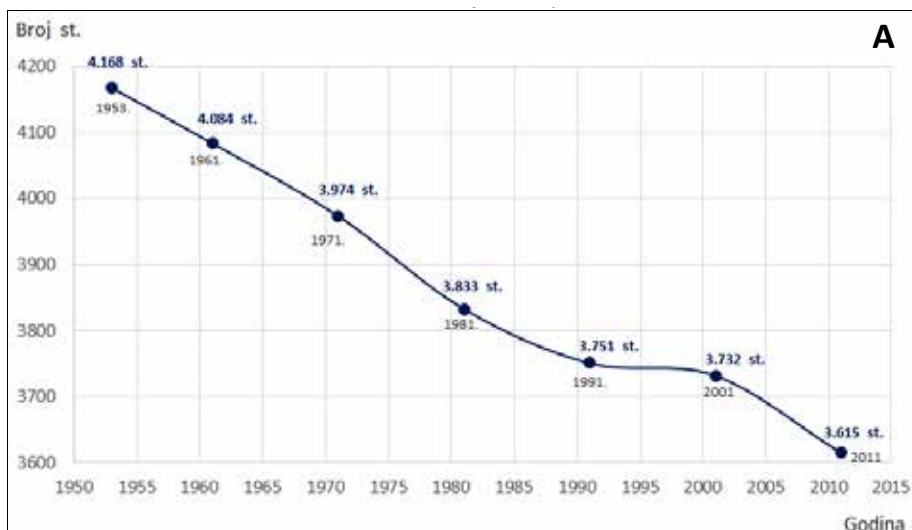
Slika 2. Naselja Općine Jalžabet



Tablica 1. Podaci popisa stanovništva (2011.) i površine naselja Općine Jalžabet (Izvor: Državni zavod za statistiku, www.dzs.hr)

Rb.	Ime naselja	Broj stanovnika	Postotak stanovnika unutar Općine (%)	Površina (km ²)	Postotak površine unutar Općine (%)	Gustoća naseljenosti (st/km ²)
1.	Imbriovec Jalžabetski	329	9,1	1,76	4,5	186,93
2.	Jakopovec	485	13,4	6,32	16,4	76,74
3.	Jalžabet	1.066	29,5	7,90	20,6	134,94
4.	Kaštelanec	411	11,4	3,52	9,2	116,76
5.	Kelemen	584	16,2	7,42	19,3	78,71
6.	Leštakovec	263	7,3	5,22	13,6	50,38
7.	Novakovec	456	12,6	5,17	13,5	88,20
8.	Pihovec	21	0,5	1,12	2,9	18,75
	UKUPNO	3.615	100,0	38,43	100,0	94,07

Slika 3. Broj stanovništva od 1953. do 2011. u naseljima Općine Jalžabet



Analiza stanja gospodarenja otpadom na području Općine Jalžabet uključujući ostvarivanje ciljeva

Sukladno članku 28. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17), te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Sukladno Odluci o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Jalžabet na području cijele Općine Jalžabet provodi se prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada. Tvrtke koje obavljaju sakupljanje i odvoz otpada posjeduju važeće dozvole za gospodarenje otpadom (Tablica 2).

Javnu uslugu sakupljanja i odvoza otpada prema rasporedu odvoza na području Općine obavlja trgovačko društvo **ČISTOČA d.o.o.** iz Varaždina sukladno Odluci o povjerenju komunalne djelatnosti održavanja čistoće - skupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta za područje Općine Jalžabet (KLASA: 023-01/10-01/504, URBROJ: 2186/04-10/01) od 28.10.2010. godine.

Tvrtka UNIVERZAL d.o.o. iz Varaždina pruža uslugu sakupljanja i oporabe opasnog otpada, obrt DUMA ELEKTRONIKA (vl. Ema Kovačić Matić) iz Varaždina obavlja djelatnost gospodarenja opasnim otpadom. Tvrtka BT d.o.o. Babinec iz Cestice obavlja djelatnost sakupljanje i oporabe građevinskog otpada postupcima R5 i PU mobilnim uređajem za obradu otpada.

Na području Općine ne postoji odlagalište otpada, ali je isto osigurano izvan granica Općine. Zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada sa područja Općine, trgovačko društvo ČISTOČA d.o.o. provodi na odlagalištu »Johovača« u Velikoj Trnovitici (Bjelovarsko-bilogorska županija).

Na području Općine organizirano je odvojeno sakupljanje otpada u kućanstvima i poslovnim prostorijama putem vreća za otpadni papir i karton, otpadnu plastiku i metalnu ambalažu, staklenu ambalažu te tekstilni otpad. Planirano je povećanje broja korisnika organiziranog odvojenog sakupljanja otpada. Navedeni otpad trgovačko društvo ČISTOČA d.o.o. obrađuje i privremeno skladišti na lokaciji k.č.br. 5984/3, k.o. Varaždin, nakon čega ga isporučuju uporabiteljima.

Trenutačno u Općini Jalžabet ne postoji reciklažno dvorište. Sukladno članku 23. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom. Sukladno tome, Općina Jalžabet koristi postojeće reciklažno dvorište u Općini Gornji Knežinec prema *Sporazumu o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom* (KLASA: 363-01/17-01/1, URBROJ: 2186/05-03-18-4, broj ugovora: 11/2018) koji se sklopio 26. siječnja 2018. godine.

Na području Općine nema evidentiranih lokacija nepropisno odbačenog otpada.

Opći ciljevi u gospodarenju otpadom koji će se zadovoljiti ovim Planom su:

- smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2016. godini,
- odvojeno prikupljati komunalni otpad (prvenstveno papir, karton, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.),
- odvojeno prikupljati biootpad iz komunalnog otpada,
- odlagati manje komunalnog otpada,
- unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom.

Detaljna razrada navedenih podataka dana je u poglavljima koja slijede.

Tablica 2. Tvrtke koja obavljaju uslugu sakupljanja, odvoza, preuzimanja i obrade otpada sa područja Općine Jalžabet sa važećim dokumentima

RB	Tvrtke (adresa)	Dokumenti	Izdano
1.	ČISTOČA d.o.o. (Ognjena Price 13, Varaždin)	Dozvola za obavljanje djelatnosti sakupljanja i pripreme prije oporabe na k.č.br. 5984/3, k.o. Varaždin (KLASA: UP/I-01/13-01/30, URBROJ: 2186/1-05/2-15-19)	Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije, izdana 24. travnja 2015. u Varaždinu
		Rješenje (KLASA: UP/I 351-01/13-01/30, URBROJ: 2186/1-05/2-16-23) kojim se dopunjuje točka II. Dozvole za gospodarenje otpadom	Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije, izdana 03. lipnja 2016. u Varaždinu
2.	UNIVERZAL d.o.o. (Cehovska 10, Varaždin)	<i>Dozvola za gospodarenje otpadom za obavljanje djelatnosti sakupljanja i oporabe opasnog otpada</i> (KLASA: UP/I-351-02/13-11-74, URBROJ: 517-06-3-1-1-15-17)	Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Zagreb, 05.06.2015.
		<i>Dozvola za gospodarenje otpadom za obavljanje djelatnosti sakupljanja, interventnog sakupljanja, druge obrade i oporabe otpada postupcima R12 i R13</i> (KLASA: UP/I-351-01/13-01/39, URBROJ: 2186/1-14-17-18)	Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije, izdana 18.10.2017. u Varaždinu
3.	Obrt DUMA ELEKTRONIKA, vl. Ema Kovačić Matić (Jalkovečka 20, Varaždin)	<i>Dozvola za gospodarenje otpadom za obavljanje djelatnosti gospodarenja opasnim otpadom</i> (KLASA: UP/I 351-02/15-11/06, URBROJ: 517-06-3-2-15-9)	Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Zagreb, 16.06.2015.
		Rješenje (KLASA: UP/I 351-02/15-11/06, URBROJ: 517-06-3-2-16-17) kojim se utvrđuje prijenos prava i obveza koje proizlaze iz Dozvole za gospodarenje otpadom	Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Zagreb, 06.05.2016.

RB	Tvrtke (adresa)	Dokumenti	Izdano
4.	BT d.o.o. Babinec (Varaždinska 35, Cestica)	<i>Dozvola za gospodarenje otpadom za obavljanje djelatnosti sakupljanja i uporabe građevinskog otpada postupcima R5 i PU mobilnim uređajem za obradu otpada</i> (KLASA: UP/I 351-02/15-11/06, URBROJ: 517-06-3-215-9)	Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije, izdana 09.12.2016. u Varaždinu
		Rješenje (KLASA: UP/I-351-01/16-01/3, URBROJ: 2186/1-05/2-17-19) kojim se mijenja i dopunjuje točka II. Dozvole za gospodarenje otpadom	Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije, 25.04.2017. u Varaždinu

4. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

Na cijelom području Općine Jalžabet omogućeno je prikupljanje i odvoz otpada. Uključenost kućanstva u javnoj usluzi prikupljanja i odvoza otpada s »kućnog praga« iznosi 59,77%.

Sukladno *Odluci o povjeravanju komunalne djelatnosti održavanja čistoća - skupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta za područje Općine Jalžabet* (KLASA: 023-01/10-01/504, URBROJ: 2186/04-10/01, dana 28.10.2010.) sakupljanje i odvoz komunalnog otpada je za područje Općine povjereno trgovačkom društvu ČISTOČA d.o.o. Varaždin (tadašnji VARKOM d.d. Varaždin).

U nastavku su prikazane vrste i količine sakupljenog i odvezenog otpada sa područja Općine Jalžabet (**Tablica 3**).

Miješani komunalni otpad (20 03 01)

Sukladno *Općim uvjetima korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada* (15.10.2015.) trgovačkog društva ČISTOČA d.o.o. Varaždin, javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od kućanstva i poslovnih prostorija te prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Trgovačko društvo ČISTOČA d.o.o. je s područja Općine Jalžabet u 2016. godine od kućanstva i poslovnih prostorija sakupilo i odvezlo **380,54 tona** miješanog komunalnog otpada. Navedeni otpad se s područja Općine zbrinjava na odlagalištu neopasnog otpada »Johovača« u Velikoj Trnovitici (Bjelovarsko-bilogorska županija).

Krupni (glomazni) komunalni otpad (20 03 07)

Sukladno članku 35., stavku 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) jedinica lokalne samouprave dužna je odvojeno prikupljati **krupni (glomazni) komunalni otpad** na način da osigura uslugu prijevoza na zahtjev korisnika usluge (po pozivu).

Krupni (glomazni) komunalni otpad sačinjava:

- drvo (drveni stolovi, stolice, ormari...),
- plastika (plastični stolovi, stolice, čiste plastične bačve i posude, kanistri, kašete...),
- metali (metalno posuđe, limovi, mehanički aparati, metalni namještaj...),
- ostalo (madraci, tapecirani namještaj, tekstil...).

Krupni (glomazni) komunalni otpad ne sačinjava građevni otpad (beton, opeka, crijep, pločice, keramika, drvena i plastična stolarija, građevinski materijali od azbesta i gipsa, šuta...), opasni otpad, EE otpad, otpadne gume, otpadna vozila, otpadne baterije i akumulatori.

Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u spremnike ili vreće za odlaganje miješanog komunalnog otpada, zatim na dječja igrališta, javne zelene površine i parkove kao i svako mjesto koje nije predviđeno za to.

Na području Općine Jalžabet usluga prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada se omogućuje na zahtjev stanovništva te se prikuplja po pozivu vlasnika građevine odnosno korisnika. Svaki korisnik koji koristi javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, te redovito plaća te usluge, tijekom kalendarske godine ostvaruje pravo na dva prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev. Najveća zapremnina krupnog (glomaznog) otpada koju korisnik po jednom prijevozu može predati davatelju javne usluge iznosi 2 m³. O točnom terminu odvoza, kojeg je trgovačko društvo ČISTOČA d.o.o. dužno obaviti najkasnije u roku od 20 dana od dana prijave, korisnik je obaviješten naknadno telefonskim putem. U 2016. godini je sakupljeno **1,36 tona** krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

Odvojeno sakupljanje otpada

Na području Općine Jalžabet ne postoje spremnici za odvojeno sakupljanje otpada na javnim površinama.

U kućanstvima i poslovnim prostorijama je omogućeno odvojeno sakupljanje otpada putem vreća i to:

- otpadnog papira i kartona (plava vreća),
- otpadne plastike i metalne ambalaže (žuta vreća),

- ambalažnog stakla (zelena vreća),
- tekstilnog otpada (smeđa vreća).

Odvojeno sakupljeni otpad prikuplja i odvozi trgovačko društvo ČISTOČA d.o.o. Varaždin. Navedeni otpad trgovačko društvo ČISTOČA d.o.o. privremeno skladišti i priprema prije uporabe na lokaciji k.č.br. 5984/3, k.o. Varaždin.

Na području Općine se u 2016. godini odvojeno sakupilo »na kućnom pragu«:

- **21,62 tona miješane ambalaže (15 01 06),**
- **7,27 tona staklene ambalaže (15 01 07),**
- **28,6 tone papira i kartona (20 01 01),**
- **5,3 tona odjeće (20 01 10).**

EE otpad se prijavljuje telefonskim putem, nakon čega je prijavljeni otpad ukupne mase veće od 30 kg sakupljač dužan preuzeti u roku unutar 30 dana od poziva. U 2016. godini na području Općine Jalžabet je sakupljeno **3,707 tone** EE otpada (20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*) kojeg je preuzeo obrt DUMA ELEKTRONIKA (vl. Ema Kovačić Matić) iz Varaždina. Otpadna vozila na području Općine Jalžabet sakuplja na poziv korisnika usluge tvrtka UNIVERZAL d.o.o. iz Varaždina.

Biorazgradivi komunalni otpad

Sukladno članku 56. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) jedinice lokalne samouprave dužne su osigurati odvojeno sakupljanje **biorazgradivog komunalnog otpada** s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe istog.

Ako proizvođač biorazgradivog komunalnog otpada posjeduje prostor gdje je moguće provesti kompostiranje, dužan je takav otpad kompostirati ili ga isporučiti fizičkoj ili pravnoj osobi koja provodi kompostiranje takvog otpada. Biorazgradivi komunalni otpad stanovništvo na području Općine odvaja te kompostira u vlastitom vrtu. Odvojeno sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada je i daljnji cilj Općine kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada.

Sveukupna evidentirana količina otpada u 2016. godini koja je sakupljena i odvezena sa područja Općine Jalžabet iznosila je 448,4 tona.

Tablica 3. Grupe, vrste i količina otpada koja je sakupljena na području Općine Jalžabet u 2016. godini

Grupa otpada	Podgrupa otpada	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Tvrtka sakupljač otpada	Sakupljena količina otpada (t)
15 - Otpadna ambalaža; apsorbenzi, tkanine za brisanje, filterski materijali i zaštitna odjeća koja nije specifičirana na drugi način	15 01 - Ambalaža (uključujući odvojeno sakupljenu ambalažu iz komunalnog otpada)	15 01 06	Miješana ambalaža	TD Čistoća d.o.o.	21,62
		15 01 07	Staklena ambalaža	TD Čistoća d.o.o.	7,27
20 - Komunalni otpad (otpada iz kućanstava i slični otpad iz ustanova i trgovinskih i proizvodnih djelatnosti) uključujući odvojeno sakupljene sastojke komunalnog otpada	20 01 - Odvojeno sakupljeni sastojci komunalnog otpada (osim 15 01)	20 01 01	Papir i karton	TD Čistoća d.o.o.	28,60
		20 01 10	Odjeća	TD Čistoća d.o.o.	5,30
		20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	Obrt DUMA ELEKTRONIKA (vl. Ema Kovačić Matić) Varaždin	0,02
		20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje		0,415
	20 01 35*	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	3,272		
	20 03 - Ostali komunalni otpad	20 03 01	Miješani komunalni otpad	TD Čistoća d.o.o.	380,54
		20 03 07	Glomazni otpad	TD Čistoća d.o.o.	1,36
UKUPNO:					448,4

Izvor: trgovačko društvo ČISTOČA d.o.o. Varaždin, obrt DUMA ELEKTRONIKA (vl. Ema Kovačić Matić) Varaždin, 2017.

Korisnici usluga

Na području Općine Jalžabet postoji 630 kućanstava korisnika usluga javnog sakupljanja otpada te 42 pravne osobe koje koriste uslugu javnog sakupljanja otpada trgovačkog društva ČISTOČA d.o.o. iz Varaždina (**Tablica 4**). Uključenost kućanstva u javnoj usluzi prikupljanja i odvoza otpada trgovačkog društva ČISTOČA d.o.o. Varaždin iznosi 59,77%.

Korisnici usluga trgovačkog društva ČISTOČA d.o.o. Varaždin miješani komunalni otpad prikupljaju u posudama različite vrste i veličine (**Tablica 5**):

- kućanstva koriste PVC posude zapremnine 120 l i 240 l,
- poslovni prostori koriste PVC posude zapremnine 120 i 240 l, te kontejnere zapremnine 1.100 l.

Miješani komunalni otpad se odvozi jednom tjedno (52 odvoza godišnje).

Odvojeno sakupljanje otpada se u kućanstvima i poslovnim prostorima obavlja putem plastičnih vreća različitih boja i zapremnina, te se odvozi rasporedom kako je prikazano u **Tablici 6**.

Tablica 4. Broj korisnika na području Općine Jalžabet koji koriste uslugu sakupljanja i odvoza otpada tvrtke ČISTOČA d.o.o.

Broj kućanstva	Broj pravnih osoba
630	42
Ukupan broj korisnika usluge: 672	

Izvor: tvrtka ČISTOČA d.o.o.

Tablica 5. Broj posuda za otpad različitih zapremnina koje koriste korisnici usluga na području Općine Jalžabet, trgovačko društvo ČISTOČA d.o.o.

Korisnici usluga	PVC posuda za otpad 120 l	PVC posuda za otpad 240 l	Kontejneri 1.100 l
Kućanstva	628	2	/
Pravne osobe	17	10	15
UKUPNO:	768	16	2

Izvor: trgovačko društvo ČISTOČA d.o.o.

Tablica 6. Plastične vreće za odvojeno sakupljanje otpada trgovačkog društva ČISTOČA d.o.o. Varaždin, koje se koriste na području Općine Jalžabet

Vrsta otpada	Boja plastične vreće	Zapremnina plastične vreće	Odvoz otpada
Otpadni papir i kartona	Plava	80 l	Jednom mjesečno
Otpadna plastika i metalna ambalaža	Žuta	80 l	Jednom mjesečno
Ambalažno staklo	Zelena	50 l	Jednom u dva mjeseca
Otpadni tekstil	Smeđa	140 l	Jednom u dva mjeseca

Izvor: trgovačko društvo ČISTOČA d.o.o.

5. GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Na području Općine Jalžabet trenutačno ne postoje građevine za gospodarenje otpadom.

Sve postojeće i planirane građevine za gospodarenje otpadom nalaze se i dalje će se nalaziti izvan granica Općine.

Postojeće građevine za gospodarenje otpadom:

1. **priprema prije uporabe otpada** na lokaciji k.č.br. 5984/3, k.o. Varaždin (Trg Pavla Štoosa 41, Varaždin) (operater trgovačko društvo ČISTOČA d.o.o. Varaždin);
2. **zbrinjavanje otpada** (postupak D1) na lokaciji: »Johovača« u Velikoj Trnovitici;
3. **reciklažno dvorište** na k.č.br. 330/21 k.o. Knežinec, u Općini Gornji Knežinec.

Planirane građevine za gospodarenje otpadom:

1. **planirani Regionalni centar za gospodarenje otpadom** na lokaciji odlagališta »Piškornica«, Općina Koprivnički Ivanec,

5.1. Postojeće građevine za gospodarenje otpadom

Građevina za pripremu prije uporabe otpada trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o. (Varaždin)

Otpad kojeg odvojeno sakuplja trgovačko društvo ČISTOĆA d.o.o. Varaždin od korisnika usluga putem vreća (otpadni papir i karton, otpadna plastika i metalna ambalaža, ambalažno staklo i otpadni tekstil) se na lokaciji k.č.br. 5984/3, k.o. Varaždin (Trg Pavla Štoosa 41, Varaždin) priprema za daljnju obradu te isporučuje oporabiteljima.

Odlagalište otpada »Johovača« (Velika Trnovitica)

Odlagalište otpada »Johovača« na kojem se odlaže neopasni otpad nalazi se na lokaciji k.č.br. 1326/8, k.o. Mlinska, u južnom dijelu Općine Velika Trnovitica, naselje Velika Mlinska. Operater odlagališta otpada »Johovača« je poduzeće Komunalac d.o.o. Garešnica.

Postojeće odlagalište otpada »Johovača« zauzima površinu od cca 3,4 ha. Otpad se na lokaciji odlaže od 1987. godine. Dio odlagališta je saniran i zatvoren završnim pokrovnim slojem te ozelenjen (cca 0,7 ha). Dio odlagališta na kojem se danas odlaže otpad zauzima površinu od cca 2,7 ha na kojem je moguće odložiti ukupno 240.000 m³ neopasnog otpada.

Reciklažno dvorište u Gornjem Kneginju

Na području Općine Jalžabet ne postoji reciklažno dvorište. U susjednoj Općini Gornji Knežinec od 20. lipnja 2016. u funkciji je reciklažno dvorište na lokaciji k.č.br. 330/21, k.o. Knežinec. Reciklažno dvorište služi za privremeno skladištenje opasnog otpada, otpadnog papira, drva, metala, stakla, plastike, tekstila i krupnog otpada. Sukladno članku 23. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom. Sukladno tome, Općina Jalžabet je 22. prosinca 2017. godine donijela *Odluku o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom* (KLASA: 363-01/17-01/50, URBROJ: 2186/04-17/01) prema čemu je 26. siječnja 2018. godine potpisan *Sporazum o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom* (KLASA: 363-01/17-01/1, URBROJ: 2186/05-03-18-4, broj ugovora: 11/2018) između Općine Gornji Knežinec, Općine Jalžabet i Općine Sveti Ilija. Prema navedenom Sporazumu Općina Jalžabet koristi postojeće reciklažno dvorište u Općini Gornji Knežinec.

Sukladno »Dodatku IV« Pravilnika o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 117/17) tvrtka ČISTOĆA d.o.o. u okviru upravljanja reciklažnim dvorištem Gornji Knežinec zaprima bez naknade sve vrste otpada korisnika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada iz kućanstva s područja Općina Jalžabet. Među tim otpadom se također nalaze određene vrste opasnog i neopasnog građevnog otpada iz kućanstva koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.

Građevni otpad s područja Općine Jalžabet građani mogu predati tvrtki BT d.o.o. Babinec d.o.o. iz Cestice koja obavlja djelatnost sakupljanja i uporabe građevinskog otpada postupcima R5 i PU mobilnim uređajem za obradu otpada. Dozvola za gospodarenje otpadom je navedena u **Tablici 2. (poglavlje 3.)**.

5.2. Planirane građevine za gospodarenje otpadom

Regionalni centar za gospodarenje otpadom (RCGO) »Piškornica« (Koprivnički Ivanec)

Društvo PIŠKORNICA d.o.o. RCGO osnovala su Krapinsko-zagorska, Međimurska, Varaždinska i Koprivničko-križevačka županija te Općina Koprivnički Ivanec radi provođenja Projekta izgradnje Regionalnog centra za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske, na lokaciji Piškornica (Općina Koprivnički Ivanec). RCGO Piškornica namijenjen je zbrinjavanju miješanog komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada s područja četiri županije sjeverozapadne Hrvatske (Koprivničko-križevačke, Krapinsko-zagorske, Međimurske i Varaždinske) s ukupno 538.231 stanovnika.

Odluka o proglašenju projekta pod nazivom Regionalni centar za gospodarenje otpadom (RCGO) sjeverozapadne Hrvatske Piškornica, strateškim projektom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 72/14) donesena je 13. lipnja 2014. godine.

Općina Jalžabet je potpisala *Sporazum o preuzimanju otpada* sa društvom PIŠKORNICA d.o.o. Njime se PIŠKORNICA d.o.o. obvezuje preuzeti sav komunalni otpad s područja Općine, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad sličan otpadu u kućanstvu koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a koji po količini ne premašuje uobičajene vrijednosti i uobičajeni način predaje.

PIŠKORNICA d.o.o. će preuzeti s područja Općine i neopasni proizvodni otpad, tj. otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a po količinama, sastavu i svojstvima se razlikuje od komunalnog otpada.

Sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine (»Narodne novine«, broj 3/17) status projekta RCGO Piškornica je priprema dokumentacije za prijavu projekata za EU sufinanciranje.

6. LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM

Sukladno članku 36. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) komunalni redar osigurava provedbu obveza sprječavanja odbacivanja otpada na način suprotan propisima te uklanjanje tako odbačenog otpada, a to su:

1. mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada:

- a) uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- b) uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- c) provedba redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada;

2. mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš:

- a) komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku ili posjedniku nekretnine na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada,
- b) navedenim rješenjem se određuje: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja,
- c) ako nakon isteka roka navedenog rješenja obveza nije izvršena, **jedinica lokalne samouprave je dužna osigurati uklanjanje tog otpada** predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada,
- d) jedinica lokalne samouprave je dužna navedene podatke o otpadu unositi u informacijski sustav gospodarenja otpadom, te napraviti izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada na temelju čega se provode posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Na području Općine Jalžabet nisu evidentirane lokacije nepropisno odbačenog otpada. Ukoliko se odbačeni otpad uoči od strane mjesnog odbora ili lokalnog stanovništva, isti će se ukloniti u najkraćem roku akcijom prikupljanja otpada »zelena čistka«.

U Općini Jalžabet postoje posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada kao što su:

- učestala kontrola lokacija putem komunalnog redarstva,
- postave znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,
- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem ovlaštenih osoba.

7. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

7.1. Mjere za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada

Preventivne mjere za izbjegavanje i smanjenje količine otpada su univerzalne mjere koje se mogu primijeniti na bilo kojem području i za bilo koje vrste otpada. Sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine (»Narodne novine«, broj 3/17) se predlaže održiv rast, tj. prelazak s postojećeg, linearnog, na kružno gospodarstvo, ekonomski model koji osigurava održivo gospodarenje resursima i produživanje životnog vijeka materijala i proizvoda. Cilj ovog modela je svesti nastajanje otpada na najmanju moguću mjeru. Za prelazak na kružno gospodarstvo potrebne su promjene postojećeg gospodarskog sustava i inovacije, ne samo u tehnologiji, već i u organizaciji, društvu, metodama financiranja i politici.

Mjere sprječavanja nastanka otpada sukladno Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske su za razdoblje od 2017. do 2022. godine (»Narodne novine«, broj 3/17):

1. Mjere koje mogu utjecati na okvirne uvjete koji se odnose na stvaranje otpada:

- a) poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja,
- b) organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane,
- c) rad na unaprjeđenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane;

2. Mjere koje mogu utjecati na dizajn i fazu proizvodnje i distribucije:

- a) promicanje održive gradnje,
- b) uspostava sustava doniranja hrane;

3. Mjere koje mogu utjecati na fazu potrošnje i korištenja:

- a) organizacija komunikacijske kampanje za građane,
- b) poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica,
- c) promicanje kućnog kompostiranja,

- d) poticanje »zelene« i održive javne nabave,
- e) poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda.

Planom gospodarenja otpada Općine Jalžabet predviđene su opće mjere za izbjegavanje nastanka i smanjenje količina generiranog otpada:

Opće mjere za izbjegavanje nastanka i smanjenje količina generiranog otpada u proizvodnji:

1. izbjegavati nastanak otpada u proizvodnji razvojem tehnologije koja ne stvara otpad,
2. vraćati otpad u vlastitu proizvodnju, upućivati ga na recikliranje i koristiti u drugim proizvodnim procesima,
3. poticati ponovno korištenje materijala od rušenja, te pružanje informacija o tehnikama sprječavanja nastanka otpada s ciljem jednostavnije primjene najboljih raspoloživih tehnika u industriji, čime se sprječava nastanak građevnog otpada,
4. proizvoditi robu koja nakon upotrebe ima manje otpada kojeg treba obraditi,
5. pri proizvodnji za tržište izbjegavati oblikovanje proizvoda s pretjeranom količinom ambalaže i štetnosti otpada,
6. proizvod na tržište davati u najnužnijoj ambalaži i ne pakirati ga u ambalažu koja služi za jednokratnu upotrebu, a nakon toga se odbacuje kao otpad.

Opće mjere za izbjegavanje nastanka i smanjenje količina generiranog otpada u potrošnji:

1. ne kupovati proizvode koji se ne mogu reciklirati, pri kupovanju preferirati povratnu ambalažu (izbjegavati robu u jednokratnoj ambalaži), smanjiti korištenje plastičnih vrećica, slične ambalaže i dr.,
2. koristiti medije i obrazovne institucije za edukaciju proizvođača i potrošača o mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i/ili njegovog smanjenja,
3. stimulirati kupovine ekološki prihvatljivih proizvoda.

Mjere za unapređivanje sustava odvojenog sakupljanja i recikliranja otpada:

1. uspostaviti funkcionalne sustave sakupljanja i recikliranja pojedinih komponenata komunalnog otpada (staklo, papir, plastika, metali, biorazgradivi otpad iz kuhinja i vrtova itd.),
2. organizacija kampanje za podizanje svijesti i pružanja informacija usmjereno na širu javnost ili određenu kategoriju potrošača čime se sprječava nastanak komunalnog i biorazgradivog otpada,
3. uspostava sustava doniranja hrane čime se sprječava nastanak biorazgradivog komunalnog otpada,
4. uvoditi sustave odvojenog sakupljanja komunalnog otpada.

7.2. Izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada

Ovim Planom predložene su **opće mjere edukacije i informiranja:**

1. edukacija javnosti, stručnjaka i upravnih struktura Općine za rješavanje problema gospodarenja otpadom,
2. poticati aktivnu suradnju s ekološkim udrugama i svim zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama na implementaciji mjera i kontroli provedbe mjera za izbjegavanje i smanjenje količine otpada,
3. osnovne informacije o mogućnostima izbjegavanja i smanjenja otpada pružiti u svim komunikacijskim sredstvima i dokumentima (radio, TV, novine, internet), na panoima, vozilima, u reciklažnim dvorištima itd.
4. uvesti »otvoreni telefon« za komunikaciju s građanima i izraditi informativne web stranice i/ili koristiti institucije Zelenog telefona i njegove postojeće infrastrukture,
5. kreirati informacije, ekološke poruke i savjete s ciljem edukacije građana (ciljnih skupina) te poticati na pravilno gospodarenje otpadom,
6. izraditi edukacijski i promidžbeni materijal za pojedine programe (papir, staklo, biootpad, ostatni otpad, nepropisno odbačen otpad i dr.),
7. istraživati javno mišljenje o poznavanju sustava gospodarenja otpadom i zaštiti okoliša općenito,
8. oglašavati postojanje, lokaciju i uporabu objekata za prihvat otpada na području Općine.

Izobrazno-informativne aktivnosti

Nužnost uključivanja javnosti u ispunjavanje ciljnih vrijednosti i zadataka iz područja gospodarenja otpadom prepoznaju donositelji političkih odluka, dionici zaduženi za gospodarenje otpadom Općine kao i niz drugih dionika.

Javnost uključuje raznolike skupine, primjerice: lokalno stanovništvo, zemljoposjednike, vlasnike nekretnina, djecu školskog uzrasta, kao i nevladine organizacije. Svaka od tih skupina ima različite zadatke sposobnosti u vezi gospodarenja otpadom. Stoga za učinkovito uključivanje tih skupina treba provoditi individualiziranu strategiju pristupa interesnim skupinama.

Nekoliko je načina za podizanje svijesti javnosti vezano uz problematiku otpada i pružanje informacija kako s njim postupati.

Osvješčivanje se može postići putem **informativnih kampanja ili smjernica**. Kada se započinje s novom inicijativom, poput sakupljanja baterija ili EE opreme iz kućanstava, odgovarajućim medijem se mogu pokazati TV spotovi ili oglasi u novinama.

Drugi medij za informacije je **internet**. Dizajniranje internet stranice na kojoj javnost može pronaći plan gospodarenja otpadom i letke relativno je lako i nije skupo. Internet stranica može biti proširena i s odgovorima na često postavljana pitanja i relevantnim poveznicama na druge internet stranice na kojima korisnik može pronaći dodatne informacije. Na lokalnoj ili regionalnoj razini, kompetentna vlast ili tvrtka koja se bavi gospodarenjem otpadom može uspostaviti dežurni telefon ili komunikaciju putem elektroničke pošte kako bi omogućili građanima postavljanje pitanja vezana uz sustav gospodarenja otpadom.

Također postoji mogućnost **učenja-kroz-primjenu**, npr. putem obučenog osoblja u reciklažnim dvorištima koje pomaže građanima da ispravno odvoje svoj otpad.

Sukladno članku 39. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17), jedinice lokalne samouprave su dužne osigurati godišnju provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti (javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom, objava specijaliziranih priloga na televiziji i radiju) te ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

Sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine (»Narodne novine«, broj 3/17) jedan od osnovnih ciljeva gospodarenja otpadom RH je **kontinuirano provođenje izobrazno-informativne aktivnosti** čije mjere su izrada programa izobrazno-informativnih aktivnosti u održivom gospodarenju otpadom, provedba aktivnosti predviđenih navedenim programom te provedba nacionalne kampanje na temu održivog gospodarenja otpadom.

Na području Općine Jalžabet u suradnji s trgovačkim društvom ČISTOĆA d.o.o. Varaždin postoji provedba izobrazno-informativnih aktivnosti kao što je podjela brošura o gospodarenju otpadom u kojem se educira stanovništvo o vrstama otpada i ispravnom načinu odvajanja otpada, putem službenih web stranica Općine i trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o. Varaždin (**Slika 4**). Navedene mjere će se i dalje provoditi. Osim navedenih mjera koje će se i dalje provoditi na području Općine, u suradnji s trgovačkim društvom ČISTOĆA d.o.o. Varaždin namjeravaju se održati radionice i tribine kojim će se stanovništvo detaljnije informirati o gospodarenju otpadom.

Slika 4. Edukacija i naputci o sortiranju otpada na službenoj web stranici trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o. Varaždin (Izvor: <http://cistoca-vz.hr/edukacija.html>)



Akcija prikupljanja otpada

Sukladno članku 40. Zakona o gospodarenju otpadom, pravna i fizička osoba-obrtnik, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, može organizirati akciju

prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost upravnog odjela jedinice lokalne samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine (»Narodne novine«, broj 3/17) jedna od mjera gospodarenja otpadom RH je **sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš** što uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleolološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama.

Osoba kojoj je izdana suglasnost dužna je osigurati predaju otpada prikupljenog akcijom osobi koja posjeduje važeću dozvolu.

Nadležni upravni odjel najkasnije mjesec dana prije početka akcije osigurava dostavu podataka o akciji u informacijski sustav gospodarenja otpadom. Trajanje akcije ograničeno je na najviše 30 dana.

Osoba koja organizira akciju smatra se vlasnikom prikupljenog otpada tijekom trajanja akcije.

Osoba koja organizira akciju obvezna je u roku osam dana od završetka akcije dostaviti nadležnom upravnom odjelu izvješće o provedenoj akciji. Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti izvješće o provedenim akcijama na svojem području HAOP-u do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

U Općini Jalžabet se u posljednjih par godina provodila godišnja akcija »Zelena čistka« čime se uklanjao nepropisno odbačeni otpad. Navedene akcije se i dalje planiraju redovito provoditi.

8. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Integralni koncept gospodarenja otpadom sadrži osnovna načela izbjegavanja nastanka otpada, vrednovanja otpada čiji se nastanak nije mogao izbjeći (materijalna, biološka i energetska reciklaža) te odlaganje otpada koji se ne može drugačije iskoristiti.

Postupanje s otpadom na području Općine Jalžabet potrebno je razvijati u skladu s ciljem ostvarivanja integralnog koncepta gospodarenja otpadom, čije su osnove:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada,
- sprječavanje nenadziranog postupanja s otpadom,
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta,
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari za okoliš te opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš,
- iskorištavanje vrijednih svojstava pojedinih vrsta otpada u materijalne svrhe,
- educirati stanovništvo za korištenje ekološko prihvatljivih proizvoda,
- kontrolirano odlaganje ostatnog otpada,
- saniranje otpadom onečišćenog tla.

Način postupanja s opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada je utvrđen sljedećim Pravilnicima:

- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17),
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 117/17),
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (»Narodne novine«, broj 99/15),
- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (»Narodne novine«, broj 88/15 i 78/16),
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (»Narodne novine«, broj 113/16),
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (»Narodne novine«, broj 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12 i 86/13),
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (»Narodne novine«, broj 133/06, 31/09, 156/09, 45/12 i 86/13),
- Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (»Narodne novine«, broj 105/15),
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (»Narodne novine«, broj 125/15 i 90/16),
- Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima (»Narodne novine«, broj 112/15),
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (»Narodne novine«, broj 72/07 i 50/15),
- Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom (»Narodne novine«, broj 42/14, 48/14, 107/14 i 139/14),
- Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima (»Narodne novine«, broj 103/14),
- Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 128/08),
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (»Narodne novine«, broj 69/16),
- Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 38/08),
- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan-dioksida (»Narodne novine«, broj 117/14).

8.1. Opasni otpad

Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstva određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, dok je **problematični otpad** opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu, te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

U opasni otpad u komunalnom otpadu spadaju:

- akumulatori,
- baterije,
- lijekovi (citotoksici, citostatici),
- ostaci boja i lakova i otapala,
- tiskarske boje, fotografske kemikalije,
- stara ulja i masti,
- sredstva za zaštitu bilja,
- fluorescentne cijevi, živine i ostale žarulje koje sadrže otrovne supstance,
- kemikalije,
- EE otpad koji sadrži opasne tvari,
- ambalaža koja sadrži opasne tvari,
- prazni spremnici pod tlakom (bočice pod pritiskom).

Navedeni opasni otpad koji se stvara u kućanstvima zahtjeva poseban tretman.

Opasni otpad na području Općine Jalžabet sakuplja tvrtka UNIVERZAL d.o.o. iz Varaždina, dok opasni EE otpad (20 01 35*) na području Općine Jalžabet sakuplja obrt DUMA ELEKTRONIKA (vl. Ema Kovačić Matić) iz Varaždina po pozivu građana.

Opasni otpad se također može odlagati u reciklažno dvorište na području Općine Gornji Kneginec.

8.2. Posebne kategorije otpada

Posebnom kategorijom otpada smatra se: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

Otpadni tekstil i obuća

Sukladno članku 7. Pravilnika o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (»Narodne novine«, broj 99/15) proizvođač otpadnog tekstila i obuće koja potječe iz kućanstva, dužan je otpadni tekstil i obuću predati:

- davatelju usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada putem spremnika za odvojeno sakupljanja otpadnog tekstila i obuće postavljenog na javnoj površini ili na drugi odgovarajući način,
- osobi koja upravlja odgovarajućim reciklažnim dvorištem,
- prodavatelju sukladno članku 5. istog Pravilnika.

Tekstil, odjeća i obuća se na području Općine Jalžabet sakuplja u kućanstvima i poslovnim prostorima putem smeđih vreća zapremnine 140 l. Trgovačko društvo ČISTOČA d.o.o. navedeni otpad prikuplja jednom u dva mjeseca.

Električni i elektronički otpad (EE otpad)

Sukladno članku 13. Pravilnika o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom (»Narodne novine«, broj 42/14, 48/14, 107/14 i 139/14) posjednik EE otpada obavezan je istog odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ga predati u cijelosti i u stanju iz kojeg je vidljivo da nije prethodno rastavljan radi vađenja zasebnih komponenti ili dijelova. Takvim EE otpadom smatraju se i prethodno nerastavljeni dijelovi EE opreme koja se sastoji od više cjelina (npr. monitori računala, elektromotori crpki ili kompresora i sl.).

EE otpad na području Općine Jalžabet sakuplja obrt DUMA ELEKTRONIKA (vl. Ema Kovačić Matić) iz Varaždina po pozivu građana.

Otpadna vozila

Sukladno članku 15. Pravilnika o gospodarenju otpadnim vozilima (»Narodne novine«, broj 125/15 i 90/16) posjednik otpadnog vozila, otpadnih dijelova i materijala vozila je obavezan navedeno predati sakupljaču, po mo-

gućnosti u cijelosti i to na skladištu sakupljača ili pozivom sakupljača na lokaciju gdje se nalazi otpadno vozilo. Ukoliko su otpadna vozila ili dijelovi istog klasificirani kao opasni otpad, prilikom predaje sakupljaču, nije dužan predati deklaraciju o svojstvima otpada niti izvješće o ispitivanju svojstava tog otpadnog vozila.

Sukladno članku 16. istog Pravilnika posjednik otpadnog vozila prilikom predaje otpadnog vozila sakupljaču obavezan je predati:

- dokaz o vlasništvu,
- dokaz o pravu na predaju otpadnog vozila na uporabu,
- dokaz da je za predmetno vozilo plaćena naknada gospodarenja Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost ili
- potvrdu o provjeri registriranosti vozila u Republici Hrvatskoj.

Posjednik otpadnog vozila prilikom predaje cjelovitog otpadnog vozila sakupljaču ima pravo na naknadu koju mu isplaćuje sakupljač na temelju vaganja utvrđene mase predanog otpadnog vozila, a koja ne može biti veća od mase vozila iskazane u prometnoj dozvoli, i iznosa jedinične naknade, posjedniku obračunati i isplatiti naknadu.

Jedinica lokalne samouprave otpadna vozila uklonjena sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) i posebnim propisima predaje sakupljaču uz zapisnik komunalnog redarstva na Obrascu OV2 (Prilog IV Pravilnika).

Na području Općine Jalžabet otpadna vozila sakuplja tvrtka UNIVERZAL d.o.o. iz Varaždina po pozivu korisnika.

Građevni otpad

Općina Jalžabet je sklopila sa Općinom Gornji Kneginec *Sporazumu o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom* (KLASA: 363-01/17-01/1, URBROJ: 2186/05-03-18-4, broj ugovora: 11/2018) 26. siječnja 2018. godine kojim je regulirana uporaba reciklažnog dvorišta u Općini Gornji Kneginec sukladno članku 23. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17).

Sukladno »Dodatku IV« Pravilnika o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 117/17) tvrtka ČISTOĆA d.o.o. u okviru upravljanja reciklažnim dvorištem Gornji Kneginec zaprima bez naknade sve vrste otpada korisnika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada iz kućanstva s područja Općina Jalžabet. Među tim otpadom se također nalaze određene vrste opasnog i neopasnog građevnog otpada iz kućanstva koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.

Na području Varaždinske županije poduzeće BT d.o.o. Babinec iz Cestice sakuplja i oporabljuje građevinski otpad postupcima R5 i PU mobilnim uređajem za obradu otpada.

Otpad se prikuplja od posjednika (vlasnika građevine, investitora, izvođača radova ili ostalih sakupljača neopasnog građevinskog otpada koji taj otpad predaju na obradu). Prilikom preuzimanja otpada od pravnih ili fizičkih osoba, otpad se vizualno pregledava te se usklađuje prateća dokumentacija. Ukoliko se utvrdi da otpad ne odgovara predmetnom ključnom broju ili posjednik ne posjeduje potrebnu dokumentaciju, otpad se ne preuzima.

Biorazgradivi komunalni otpad kao posebna kategorija otpada je detaljnije obrađena u poglavlju 9.

9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Gospodarenje komunalnim otpadom je ovisno o prostornim mogućnostima područja gospodarenja, ekonomskoj opravdanosti odnosno dostupnosti odgovarajuće obrade otpada, primjenom sljedećih koncepta gospodarenja komunalnim otpadom:

- **otpad se ne odvaja na »kućnom pragu«** gdje nije moguće postaviti spremnike za njihovo odvajanje (prostorna ograničenja za smještaj spremnika, transportna ograničenja, ekonomski neisplativi transport);
 - o putem spremnika prikupljat će se miješani komunalni otpad i poticati kompostiranje na »kućnom pragu«;
- **sustav odvojenog sakupljanja dva ili više tokova komunalnog otpada putem spremnika na »kućnom pragu«** primijenit će se gdje je moguće postaviti više spremnika na »kućnom pragu«, a tokovi otpada koji će se odvojeno prikupljati uvjetovani su mogućnošću prikupljanja, obrade i ekonomskom opravdanošću.
 - o putem spremnika i vreća za otpad na »kućnom pragu« sakupljat će se miješani komunalni otpad te otpadni papir, staklo, plastika, metal, tekstil itd.
 - o biootpad će se sakupljati odvojeno od miješanog komunalnog otpada te će se kompostirati u vlastitom vrtu.

Prikupljanje **miješanog komunalnog otpada** podrazumijeva prikupljanje na određenom području pružanja usluge spremnicima kod pojedinih korisnika i prijevoz otpada do ovlaštene osobe za obradu miješanog komunalnog otpada.

Na području Općine Jalžabet od sveukupnog broja kućanstva, 59,77% su korisnici usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Ciljevi prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Jalžabet su:

- povećati broj korisnika usluga,
- smanjiti količinu miješanog komunalnog otpada,
- povećati količinu odvojeno sakupljenog otpada što bi dovelo do smanjenja količine otpada na svim odlagalištima,
- zadržati postojeću razinu cijene komunalne usluge.

Sukladno članku 24. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) propisani su ciljevi za odlaganje **biorazgradivog komunalnog otpada** sukladno Direktivi o odlaganju 1999/31/EC i dokumentu »Accession document, Chapter 27: Enviroment, Brussels, 22 December 2010«.

Najveća dopuštena masa biorazgradivog komunalnog otpada koja se godišnje smije odložiti na svim odlagalištima i neusklađenim odlagalištima u Republici Hrvatskoj u odnosu na masu biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini iznosi:

1. 75 %, odnosno 567.131 tona do 31. prosinca 2013.
2. 50 %, odnosno 378.088 tona do 31. prosinca 2016.
3. 35 %, odnosno 264.661 tona do 31. prosinca 2020.

Najveća dopuštena masa biorazgradivog komunalnog otpada koji se u kalendarskoj godini smije godišnje odložiti na odlagalištu i neusklađenom odlagalištu jednaka je umnošku ukupne mase biorazgradivog komunalnog otpada kojeg je te godine dopušteno odložiti u Republici Hrvatskoj i koeficijenta odlagališta za biorazgradivi otpad. Koeficijent odlagališta za biorazgradivi otpad je omjer mase odloženog biorazgradivog komunalnog otpada na tom odlagalištu i ukupne mase odloženog biorazgradivog komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini. Zbroj koeficijenata svih odlagališta u Republici Hrvatskoj ne smije biti veći od jedan.

Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada:

1. smanjiti količinu miješanog komunalnog otpada na sljedeće načine:
 - izradom edukacijsko-informativnih materijala,
 - organizacijom promidžbenih aktivnosti i radionica,
 - odvojenim sakupljanjem otpada (papir, karton, plastika, staklo, metal, biorazgradivi otpad i dr.),
 - nabavkom i distribucijom kućnih kompostera,
 - poticanjem »zelene« i održive javne nabave,
 - poticanjem razmjene i ponovne uporabe proizvoda (obnova, popravak, preprodaja, ponovna proizvodnja i nadogradnja proizvoda).
2. poticati kompostiranje vrtnog otpada,
3. svim korisnicima Općine omogućiti odvojeno sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada.

10. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Izdvajanje otpada na mjestu nastanka, prije mogućeg miješanja s ostalim komponentama komunalnog otpada naziva se primarna reciklaža. *In situ* reciklaža je izdvajanje iskoristivih dijelova otpada na samom mjestu nastajanja, tj. stanovnici sami sortiraju otpad u posebnim spremnicima/vrećama ili donose otpad na posebne platoe kao što su javne površine na kojima su smješteni spremnici za odvojeno prikupljanje otpada i reciklažno dvorište. Stoga primarna reciklaža zauzima posebno mjesto u IVO konceptu (*Izbjegavanje - Vrednovanje, oporaba - Odlaganje*), jer osim izdvajanja korisnih komponenti podrazumijeva i izdvajanje nekih štetnih komponenti komunalnog otpada, kako bi se u konačnici smanjio štetni potencijal preostalog dijela komunalnog otpada koji se obrađuje i odlaže.

Odvojeno sakupljanje otpada na mjestu nastanka ima niz prednosti:

- odvija se u neposrednoj blizini nastanka otpada
- smanjuje se kontaminacija životnog prostora
- sirovine su kvalitetnije jer imaju manje nečistoća
- reduciraju se troškovi transporta i odlaganja
- prikupljeni materijali se mogu direktno plasirati na oporabu i reciklažu

Ovim Planom predviđene su **mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada:**

1. povećanje broja korisnika u kućanstvima i poslovnim prostorijama na području Općine koji odvojeno sakupljaju otpad putem vreća (otpadni papir i karton, otpadna plastika i metalna ambalaža, ambalažno staklo te tekstil),
2. uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge,
3. edukacija stanovništva i povećanje svijesti o problemima vezanim uz otpad.

Odvojeno sakupljanje otpada »na kućnom pragu«

Na cijelom području Općine Jalžabet omogućeno je odvojeno prikupljanje i odvoz otpada putem vreća za otpadni papir i karton, otpadnu plastiku i metalnu ambalažu, ambalažno staklo i tekstilni otpad, a navedeni otpad odvozi trgovačko društvo ČISTOĆA d.o.o. Varaždin.

Broj kućanstva i pravnih osoba koji odvojeno sakupljaju otpad namjerava se podići mjerama edukacije i informiranja koje trenutačno organizira i nastaviti će organizaciju Općina Jalžabet u suradnji s trgovačkim društvom ČISTOĆA d.o.o. Varaždin kao što su:

- podjela letaka i brošura po kućanstvima,
- putem službenih web stranica Općine i trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o. Varaždin,
- održavanje tribina i radionica na području Općine.

Samim time bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada, te općenito količina otpada na svim odlagalištima.

Sakupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

Na području Općine Jalžabet usluga prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada se omogućuje na zahtjev stanovništva, te se prikuplja po pozivu vlasnika građevine odnosno korisnika. Svaki korisnik koji koristi javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada te redovito plaća te usluge, tijekom kalendarske godine ostvaruje pravo na dva prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev. Najveća zapremnina krupnog (glomaznog) otpada koju korisnik po jednom prijevozu može predati davatelju javne usluge iznosi 2 m³. O točnom terminu odvoza, kojeg je trgovačko društvo ČISTOĆA d.o.o. dužno obaviti najkasnije u roku od 20 dana od dana prijave, korisnik je obaviješten naknadno telefonskim putem.

11. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

Projekti važni za provedbu odredbi Plana gospodarenja otpadom Općine Jalžabet su:

- povećanje postotka uključenosti kućanstva koji koriste javnu uslugu sakupljanja i odvoza otpada ovlaštene tvrtke sakupljača;
- povećanje broja korisnika koji odvajaju biorazgradivi komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te ga kompostiraju u vlastitom vrtu;
- povećanje broja korisnika koji bi odvojeno sakupljali otpad putem vreća u kućanstvima (papir, plastika, metal, staklo, tekstil);
- otpremanje posebne kategorije otpada u reciklažno dvorište u Gornjem Knegincu,
- otpremanje građevnog otpada u reciklažno dvorište u Gornjem Knegincu ili predaja građevnog otpada tvrtki BT d.o.o. Babinec d.o.o. iz Cestice;
- postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na lokacijama na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada;
- provođenje akcija prikupljanja otpada (»zelena čistka«) u slučaju evidentiranog nepropisnog odbačenog otpada;
- kontinuirana edukacija i informiranje javnosti, stručnjaka i upravnih struktura Općine o problematici otpada i gospodarenja otpadom te o mogućnostima sprječavanja onečišćavanja okoliša (podjela letaka i brošura po kućanstvima, objava informacija o gospodarenju otpadom na službenim web stranicama Općine i trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o. Varaždin, održavanje tribina i radionica na području Općine);
- sudjelovanje na natječajima za sredstva fonda.

12. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINE FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Provedba mjera za uspješnu uspostavu sustava gospodarenja otpadom Općine Jalžabet zahtjeva utvrđivanje izvora financiranja. Izvori financiranja koji imaju za cilj unapređenje sustava gospodarenja otpadom na području Općine Jalžabet su vlastita sredstva Općine, sredstva iz međunarodnih i javnih fondova, Hrvatske banke za obnovu i razvoj (HBOR) te komercijalnog kapitala, koncesija, javno-privatnih partnerstva itd.

Sredstva za ulaganje u gospodarenje otpadom bit će dostupna iz državnog proračuna te proračuna Općine Jalžabet, a sve u zavisnosti od veličine i važnosti samih zahvata za unapređivanje gospodarenja otpadom. Dio financijskih sredstava je također dostupan iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU).

Hrvatska banka za obnovu i razvoj (HBOR) ustanovila je dva programa kreditiranja koja su pogodna za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom: program za obnovu i razvoj komunalne infrastrukture i program za sufinanciranje ekoloških projekata. HBOR može dodijeliti sredstva do iznosa od oko 75% proračunske vrijednosti investicije.

Strukturni fondovi EU predstavljaju osnovu za financiranje planiranog sustava gospodarenja otpadom. Iz fondova EU moguće je osigurati dio potrebnih sredstava za kapitalne troškove kao što su financiranje odvojenog sakupljanja otpada, pretovarnih stanica i Centara za gospodarenje otpadom (CGO), te za konačno zatvaranje službenih odlagališta.

Na području Općine Jalžabet namjerava se povećati postotak uključenosti kućanstva u javnim uslugama sakupljanja i odvoza otpada ovlaštene tvrtke sakupljača, zatim povećati broj korisnika koji bi odvojeno sakupljali biorazgradivi komunalni otpad i kompostirali ga u vlastitom vrtu te povećati broj korisnika koji bi odvojeno sakupljali otpad putem vreća u kućanstvima i poslovnim prostorijama.

Navedene promjene se planiraju ostvariti u skladu s edukacijom građana i povećanjem broja korisnika usluge na području Općine.

U **Tablici 7.** navodi se procjena visine potrebnih financijskih sredstva za provođenje aktivnosti vezanih uz gospodarenje otpadom na području Općine Jalžabet.

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

U **Tablici 8** dan je okvirni terminski plan realizacije aktivnosti planiranih Planom koja će ovisiti o financijskim mogućnostima Općine Jalžabet.

Mogući izvori financiranja su sredstva iz godišnjeg Državnog proračuna, sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, te proračun Općine Jalžabet. Drugi izvori su: krediti, koncesije, donacije i fondovi EU-a.

Tablica 7. Procjena potrebnih ulaganja u predviđene stavke u gospodarenju otpadom u razdoblju od 2018. do 2023. godine

Br.	Naziv investicije	Planirana vrijednost (kn)
2018.		
1.	Kontinuirana edukacija i informiranje javnosti, stručnjaka i upravnih struktura Općine o problematici gospodarenja otpadom podjelom letaka i brošura po kućanstvima, objava informacija o gospodarenju otpadom na službenim web stranicama Općine i trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o. Varaždin te održavanja tribina i radionica na području Općine.	5.000,00 kn
2019.		
1.	Kontinuirana edukacija i informiranje javnosti, stručnjaka i upravnih struktura Općine o problematici gospodarenja otpadom podjelom letaka i brošura po kućanstvima, objava informacija o gospodarenju otpadom na službenim web stranicama Općine i trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o. Varaždin te održavanja tribina i radionica na području Općine.	5.000,00 kn
2020.		
1.	Kontinuirana edukacija i informiranje javnosti, stručnjaka i upravnih struktura Općine o problematici gospodarenja otpadom podjelom letaka i brošura po kućanstvima, objava informacija o gospodarenju otpadom na službenim web stranicama Općine i trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o. Varaždin te održavanja tribina i radionica na području Općine.	5.000,00 kn
2021.		
1.	Kontinuirana edukacija i informiranje javnosti, stručnjaka i upravnih struktura Općine o problematici gospodarenja otpadom podjelom letaka i brošura po kućanstvima, objava informacija o gospodarenju otpadom na službenim web stranicama Općine i trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o. Varaždin te održavanja tribina i radionica na području Općine.	5.000,00 kn
2022.		
1.	Kontinuirana edukacija i informiranje javnosti, stručnjaka i upravnih struktura Općine o problematici gospodarenja otpadom podjelom letaka i brošura po kućanstvima, objava informacija o gospodarenju otpadom na službenim web stranicama Općine i trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o. Varaždin te održavanja tribina i radionica na području Općine.	5.000,00 kn

Br.	Naziv investicije	Planirana vrijednost (kn)
2023.		
1.	Kontinuirana edukacija i informiranje javnosti, stručnjaka i upravnih struktura Općine o problematici gospodarenja otpadom podjelom letaka i brošura po kućanstvima, objava informacija o gospodarenju otpadom na službenim web stranicama Općine i trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o. Varaždin te održavanja tribina i radionica na području Općine.	5.000,00 kn

Tablica 8. Tijek postupnog uvođenja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom - rokovi za izvršenje pojedinih mjera

Aktivnost/godina	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Povećanje postotka uključenosti kućanstva u javnim uslugama sakupljanja i odvoza otpada	X	X	X	X	X	X
Povećanje broja korisnika koji odvajaju biorazgradivi komunalni otpad te ga kompostiraju u vlastitom vrtu	X	X	X	X	X	X
Povećanje broja korisnika odvojenog sakupljanja otpada putem vreća	X	X	X	X	X	X
Sprječavanje odbacivanja otpada	X	X	X	X	X	X
Provođenje akcija prikupljanja otpada (»zelena čistka«)	X	X	X	X	X	X
Povećanje broja korisnika koji predaju građevni otpad u reciklažno dvorište u Gornjem Knegincu sukladno Sporazumu ili poduzeću BT d.o.o. Babinec u Cestici	X	X	X	X	X	X
Edukacija građana podjelom letaka i brošura, edukacije putem interneta	X	X	X	X	X	X
Informiranje javnosti i stručnjaka za otpad održavanjem tribina i radionica na području Općine	X	X	X	X	X	X

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17), članku 20. jedinica lokalne samouprave mora dostavljati godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu te ga objaviti u svom službenom glasilu.

8.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17), članka 4. stavka 1. i 2. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17), i čl. 35. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09) i čl. 20. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 43/09), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na svojoj 8. sjednici održanoj 8. svibnja 2018. godine, donosi

IZMJENE

Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Jalžabet
(u daljnjem tekstu: »Odluka«)

Članak 1.

Članak 8. mijenja se i glasi:

Najmanja učestalost odvoza otpada

Najmanja učestalost odvoza utvrđuje se prema vrstama komunalnog otpada i to:

VRSTA OTPADA	UČESTALOST ODVOZA – REDOVNO GODIŠNJE	
	SKUPINA A	SKUPINA C
miješani komunalni otpad	26	26
biootpad – kuhinjski otpad	52	-
biootpad – granje i lišće	1	-
otpadni papir i karton	12	12

VRSTA OTPADA	UČESTALOST ODVOZA – REDOVNO GODIŠNJE	
	SKUPINA A	SKUPINA C
otpadna plastika	12	12
otpadni metali	4	-
otpadno staklo	4	-
otpadni tekstil	2	-
glomazni (krupni) otpad	1	-
problematicni otpad	RD	-

Davatelj usluge godišnji plan odvoza (Obavijest) objavljuje na svojoj web stranici te se isti dostavlja svakom Korisniku usluge uz račun za Javnu uslugu.

Korisnik usluge može prema potrebi i na svoj zahtjev naručiti odvoz svih vrsta otpada obuhvaćenih Javnom uslugom i izvan termina redovnog odvoza (odvoz po pozivu). U tom slučaju ovakav odvoz dodatno se naplaćuje.

Članak 2.

Svi ostali članci ostaju nepromijenjeni.

Članak 3.

Ove Izmjene Odluke stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/18-03/02-01

URBROJ: 2186/08-18-01

Jalžabet, 8. svibnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v.r.**

9.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09) i u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 8. sjednici održanoj dana 8. svibnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U članku 7. Odluke o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/06, 29/10, 51/12, 28/13, 10/17 i 50/17) u tablici vrijednosti komunalnog doprinosa po m³, odnosno m², dodaje se nova stavka:

Redni broj	VRSTA OBJEKTA	Broj uporabnih etaža	Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa kn/m ²
10.	PROMETNE POVRŠINE PARKIRALIŠTA, OSTALE ASFALTIRANE POVRŠINE		5

Članak 2.

U svemu ostalom ostaju na snazi odredbe Odluke o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/06, 29/10, 51/12, 28/13, 10/17 i 50/17).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/18-01/23

URBROJ: 2186/04-18-01

Jalžabet, 8. svibnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v.r.**

10.

Na temelju članka 35. i članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), te članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09 i 10/15), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 8. sjednici, održanoj dana 8. svibnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o izboru **Cvetka Ferčeca** iz Novakovca, Ludbreška 24, 42 203 Jalžabet, za suca porotnika Općinskog suda u Varaždinu.

KLASA: 710-01/18-01/01
URBROJ: 2186/04-18-01
Jalžabet, 8. svibnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v.r.

OPĆINA MARUŠEVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

13.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) te članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13 i 43/15), Općinsko vijeće Općine Maruševac na svojoj 5. sjednici održanoj 20. prosinca 2017. godine, donosi

ANALIZU**stanja sustava civilne zaštite na području Općine Maruševac za 2017. godinu****UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Maruševac dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Općina Maruševac je Odlukom o donošenju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Maruševac za 2017. godinu (KLASA: 021-05/16-50/07, URBROJ: 2186/013-03/01-16-7-8, od 20. prosinca 2016. godine) definirala je poslove i zadaće u provođenju civilne zaštite.

Na području Općine Maruševac mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode slijedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Maruševac,
- Hrvatska gorska služba spašavanja - stanica Varaždin,
- Postrojba civilne zaštite opće namjene,
- Povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Maruševac Općinsko vijeće Općine Maruševac odredilo je pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Maruševac. (KLASA: 810-01/16-01/03, URBROJ: 2186-017/16-03 od 30. studenog 2016. godine),

STANJE SUSTAVA PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**1. PLANSKI DOKUMENTI****- Procjena rizika od velikih nesreća**

Općina Maruševac ima izrađenu izrađenu i donesenu Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i Plan zaštite i spašavanja s Planom civilne zaštite.

U 2017. godini pokrenut je postupak izrade Procjene rizika od velikih nesreća (»Narodne novine«, broj 82/17) na osnovu koje će se izraditi Plan djelovanja civilne zaštite.

Za utvrđivanje obaveze izrade Procjene rizika od velikih nesreća izrađena je preliminarna procjena i Obrazac za samoprocjenu utvrđivanja obaveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim je utvrđeno da je Općina Maruševac obveznik izrade procjene rizika od velikih nesreća.

Sukladno članku 17. stavak 3. podstavak 7. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj

82/15) Općina Maruševec pokrenula je postupak izrade Procjene rizika od velikih nesreća.

Procjena rizika od velikih nesreća izraditi će se sukladno Smjernicama za izradu Procjena rizika od velikih nesreća za Varaždinsku županiju KLASA: 810-01/16-01/1 URBROJ: 2186/1-02/1-16-44 od 20. prosinca 2016.

Za izradu Procjene rizika osnovana je radna skupina u sastavu: koordinatori, nositelji i izvršitelji za svaki rizik koji je razrađen u Procjeni rizika od velikih nesreća.

Procjena rizika od velikih nesreća temelj je izrade Plana djelovanja civilne.

- **Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite**

Bazu podataka označava skup međusobno povezanih podataka koji omogućavaju pregled sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite, a koji se na odgovarajući način i pod određenim uvjetima koristi za potrebe sustava civilne zaštite, odnosno za provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama kao i za potrebe provođenja osposobljavanja.

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Maruševec:

- članove Stožera civilne zaštite
- pripadnike postrojbe civilne zaštite i povjerenike civilne zaštite
- koordinate na lokaciji
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom općinskog načelnika Općine Maruševec (KLASA: 810-06/17-01/01, URBROJ: 2186/017-/17-14, od 29. studenog 2017. godine), godine osnovan je Stožer civilne zaštite Općine Maruševec.

Stožer civilne zaštite Općine Maruševec sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera i 8 članova.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom stožera civilne zaštite Općine Maruševec rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglasi velika

nesreća, rukovođenje preuzima općinski načelnik Općine Maruševec.

Rad Stožera civilne zaštite reguliran je Poslovníkom o radu Stožera Općine Maruševec

Poslovníkom se utvrđuje pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova Stožera, te druga pitanja.

2. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN

Kadrovska opremljenost:

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin ima 18 članova od čega su 11 spasioca, 6 pripravnika i 1 suradnik

Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa

- Gorska nosiljka-transport
- speleološka nosiljka-transport
- tehničke sprave za rad sa užetima u sistemima za spašavanje
- statička užeta
- dinamička užeta
- pomoćna užeta
- pomoćna tehnička oprema
- medicinski interventni ruksaci
- radioveze
- GPS uređaji
- imobilizacijske udloge
- sanitetski pribor za medicinu
- službena vozila
- čamac za potrage i spašavanje sa voda

Značajne aktivnosti provedene u 2017. godini

- 5 samostalnih akcija potrage i spašavanja
- 1 akcija u suradnji s drugim stanicama HGSS-a
- predavanja i vježbe na speleološkom tečaju udruge Kraševski Zviri
- predavanje i vježbe na planinarskim školama u Varaždinu, Čakovcu i Ivancu
- 6 vježbi za održavanje spremnosti unutar Stanice Varaždin
- 2 tečaja za obuku HGSS-a, pripravnici
- 2 tečaja za obuku HGSS-a - pripravnici i suradnici
- Tečaj i instruktorski seminar za obuku HGSS-a - instruktori
- obučavanje i priprema staničnih kandidata za pristupanje ispitu za gorskog spašavatelja
- obučavanje i priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a: tečaj speleospašavanja, tečaj spašavanja u zimskim uvjetima (skijališta, uređene i neuređene staze, tehnički teren) tečaj ljetnih tehnika spašavanja (stjensko spašavanje), tečaj

prve pomoći u neurbanim i teško dostupnim područjima

- prevencija - predavanja i pokazne vježbe u sklopu većeg broja manifestacija i projekata
- dežurstva na sportskim događajima, više manjih, lokalnih dežurstva na raznim događajima, planinarskim pohodima isl. (na području HGSS Stanice Varaždin)
- dežurstvo u NP Paklenica

3. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Maruševac ima osnovanu Postrojbu civilne zaštite koja ima 23 pripadnika (Odluka o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Maruševac (KLASA : 810-05/09-01/01, URBROJ : 2186-017/09-01 od 10. studenog 2009. godine).

Postrojba se mobilizira, poziva i aktivira za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka te ublažavanja i uklanjanja posljedica katastrofe ili velike nesreće.

Kontakt podaci (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

Procjenom rizika od velikih nesreća utvrditi će se potreba osnivanja postrojbe i veličina postrojbe civilne zaštite za Općinu Maruševac.

4. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Za područje Općine Maruševac imenovano je 5 povjerenika civilne zaštite i 5 zamjenika povjerenika civilne zaštite (Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika KLASA: , 810-09/15-01/01, URBROJ: 2186-017/15-01 od 29. svibnja 2015. godine)

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

5. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinator na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Temeljem članka 26. stavka 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16) načelnik nadležnog stožera civilne zaštite koordinatora određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

6. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE MARUŠEVAC

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 57/16) za pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Maruševac određene su pravne osobe navedene od 6.1. do 6.10.

6.1. Vatrogastvo

Na području Općine Maruševac djeluje Vatrogasna zajednica Općine Maruševac i pripadajuća vatrogasna društva:

- DVD Maruševac
- DVD Donje Ladanje

- Kadrovska popunjenost

Dobrovoljna vatrogasna Vatrogasne zajednice Maruševac imaju 43 operativnih vatrogasaca (4 ženskih i 39 muških) od čega:

- Vatrogasaca - 38
- Vatrogasac I. klase - 22
- Dočasnik-14
- Dočasnik I. klase - 2
- Časnik-5
- Časnik I. klase -3
- Viši časnik - 2

- Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa

Vatrogasna društva Vatrogasne zajednice Maruševac raspolažu sa slijedećom opremom:

- Navalno vozilo Mercedes (kapacitet 800 l)
- Navalno vozilo (kapacitet 200 l)
- Navalno vozilo MAN (kapacitet 3400 l)
- Autocisterna MAN (kapacitet 6000 l)
- Mercedes Vito (9 putnika)
- Vatrogasne pumpe prijevozne 3 kom.
- Potopne električne pumpe - 2
- Generator za proizvodnju struju -1

- Značajnije aktivnosti provedene u 2017. godini

Dobrovoljna vatrogasna društva Vatrogasne zajednice Maruševac u 2017 godini imale su slijedeće značajnije aktivnosti:

- Provođenje edukacije za školovanje operativnih vatrogasaca u organizaciju Vatrogasne zajednice Varaždinske županije
- Provođenje edukacije za dužnosti strojara, spašavanje iz dubina, plamenih udara, zaštite s dišnim spravama, helikopterska obuka
- Provođenje edukacije u osnovnim školama i dječjim vrtićima na temu protupožarne aktivnosti i sprečavanje protupožarnih nezgoda
- Sudjelovanje u radijskim emisijama o protupožarnoj zaštiti (ljetne opasnosti i zimske opasnosti - požar dimnjaka)
- Aktivnosti o protupožarnoj zaštiti putem Facebook-a (ljetne opasnosti i zimske opasnosti - požar dimnjaka)
- Sudjelovanje na vatrogasnim takmičenjima u Županiji
- Intervencije
 - Požarne intervencije
 - 8 požara otvorenog prostora,
 - 3 požara dimnjaka,
 - 1 požar na kući
 - Tehničke intervencije
 - Ispumpavanje vode iz poplavljenih objekata - 8
 - Izrada »zečjih« nasipa (rujan 2017)
 - Uklanjanje drveća sa cesta - 4 puta
 - Prometna nesreća - 1
 - Sanacija krovišta - 1
 - Spuštanje (skidanje) mačke

6.2. Hrvatski Crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec

Sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10 i Statutu GDCK Ivanec, a u dijelu poslova zaštite i spašavanja, Hrvatski Crveni križ nadležan je za slijedeće poslove/javna ovlaštenja:

- organizira i vodi Službu traženja, te aktivnosti obnavljanja obiteljskih veza članova obitelji razdvojenih uslijed katastrofa, migracija i drugih situacija koje zahtijevaju humanitarno djelovanje
- traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć u izvanrednim situacijama
- ustrojava, obučava i oprema ekipe za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu u slučaju nesreća, sukoba, situacija nasilja itd. Radi se o ekipama za poslove: procjene situacije, prve pomoći, službe traženja, pripreme i organizacije izmještajnih centara itd.
- Također, Hrvatski Crveni križ oblikuje doktrinu prve pomoći, brine o njezinom unapređenju i

usklađivanju s europskim smjernicama te primjeni u svim programima edukacije na području Republike Hrvatske.

Kadrovska popunjenost u 2017.

U Gradskom društvu Crvenog križa zaposlene su dvije osobe na neodređeno vrijeme; Gradsko društvo Crvenog križa povremeno zapošljava na određeno prema potrebi i sredstvima iz projekata.

Gradsko društvo Crvenog križa u slučaju velikih nesreća i katastrofa raspolaže slijedećim materijalno - tehničkim sredstvima:

- Sanitetski materijal - 8 torbica prve pomoći
- 10 deka
- 16 jakni - osobna oprema za volontere
- 15 prsluka - osobna oprema za volontere
- Službeno vozilo - Škoda Roomster

U 2017. godini provedene su slijedeće aktivnosti: (vezano uz civilnu zaštitu i edukacije iz prve pomoći i psihosocijalne podrške).

- Organizacija natjecanja iz prve pomoći za djecu iz osnovnih i srednjih škola sudjelovanje u programu »Jumicar«
- edukacija djece iz prve pomoći

Društvo Crvenog križa Varaždinske županije (čiji ustrojstveni oblik je GDCK Ivanec) ima tzv. »Županijski interventni tim« u cilju jačanja kapaciteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u učinkovitom odgovoru na katastrofe. Tim okuplja 20 osoba. Tim je opremljen i redovito sudjeluje u aktivnostima koje su vezane uz zaštitu i spašavanje.

U Timu su dvije osobe s područja Grada Lepoglave.

6.3. Udruge

Na području Općine djeluju udruge koje se mogu uključiti u akcije zaštite i spašavanja:

- Lovačka udruga »Fazan« Maruševac
- ŠNK »Rudar 47« Donje Ladanje
- ŠNK »Omladinac« Jurketinec
- Kuburaška udruga Maruševac
- KUD »Klaruš« Maruševac

Udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

Podaci o udrugama redovito se ažuriraju u planskim dokumentima.

6.4. Veterinarska stanica Ivanec

Tvrtka Veterinarska stanica d.o.o. Ivanec Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Maruševac određena je kao

pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite te su joj u Planu zaštite i spašavanja Općine Maruševec dodijeljene određene zadaće.

Veterinarska stanica u svom sastavu ima Veterinarske ambulante:

- Veterinarska ambulanta Lepoglava
- Veterinarska ambulanta Maruševec

Kadrovska popunjenost

Veterinarska stanica Ivanec d.o.o. ukupno ima 16 zaposlenika.

Materijalno tehnička sredstva

Veterinarska stanica Ivanec raspolaže sa 1 vozilom - furgonom s vitlom i 1 malim transportnim vozilom.

Sukladno članku 2., stavak 5 Pravilnika o metodologiji za izradu Procjena ugroženosti i Planova zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 30/14, 67/14) Veterinarska stanica Ivanec d.o.o ima izrađen vlastiti Operativni plan u kojem se utvrđuju postupci i način realizacije zadaća određeni Planom zaštite i spašavanja Općine Maruševec.

6.5. Markom d.o.o. Čalinec 52

- Kadrovska popunjenost
 - Broj zaposlenih 6
- Materijalno - tehnička opremljenost
 - Bager - kombinirka 1
 - Kamion kiper merces 1
 - Traktor
- Značajnije aktivnosti provedene vezano uz civilnu zaštitu
 - Poplave u rujnu 2017.,
 - tovarjenje vreća za pijesak, prijevoz pijeska, iskop propusnih kanala i sanacija

6.6. Hudek - Trgotrans d.o.o.Biljevec 77

6.7. Consors d.o.o. Donje Ladanje, N.Tesle 6

6.8. Elektromehanika d.o.o., Donje Ladanje N.Tesle 6

6.9. Jedinstvo - Lamele d.o.o. Ivanec, Pogon Brodarevec

6.10. Smještajni kapaciteti

Smještajni kapaciteti u koje se može smjestiti ugroženo stanovništvo na području Općine Maruševec su:

- a)
 - Društveni dom Donje Ladanje
 - Društveni dom Maruševec
 - Društveni dom Druškovec
 - Društveni dom Novaki
 - Društveni dom Cerje Nebojse
 - Društveni dom Greda
 - Društveni dom Jurketinec
 - Društveni dom Bikovec
- b) Dobrovoljno vatrogasno društvo Maruševec
 - Vatrogasni dom Maruševec
- c) Osnovne škole Maruševec
 - Osnovna škola »Gustav Krklec« Maruševec, Čalinec
 - Područna škola Druškovec, Druškovec
 - Područna škola Greda, Greda
 - Školska sportska dvorana Maruševec
- d) Srednje škole u Maruševcu s pravom javnosti
 - Srednja škola u Maruševcu s pravom javnosti, Maruševec

Općina Maruševec osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša

7. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2017. GODINI

U 2017 godini u financiranje sustava civilne zaštite utrošena su slijedeća sredstva:

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Planirano za 2017. godinu	UTROŠENO u 2017. godini
1.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, izrada dokumenata CZ i druge aktivnosti i mjere u CZ)	20.000,00	0
2.	HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	5.000,00	5.000,00
3.	VATROGASTVO (VZO) - opremanje, vježbe, takmičenja i dr.	206.000,00	154.509,96
4.	UDRUGE GRAĐANA (Crveni križ, Lovačko društvo)	35.000,00	29.224,24
UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		266.000,00	188.734,20

8. ZAKLJUČAK

Donošenjem novih planskih dokumenta redefinirati će se postojeće operativne snage sustava civilne zaštite. Kontinuiranim opremanjem i osposobljavanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Maruševac u 2017. godini zadržala je spremnost za reagiranje u slučaju mogućih prijetnji i rizika.

KLASA: 810-01/17-01/09
URBROJ: 2186-017/17-01
Maruševac, 20. prosinca 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, oec., v.r.**

14.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 59. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja članak (»Narodne novine«, broj 49/17), te članka 31. Statuta Općine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13 i 43/15) Općinsko vijeće Općine Maruševac na 5. sjednici održanoj 20. prosinca 2017. godine, donosi

P L A N**razvoja sustava civilne zaštite na području
Općine Maruševac za 2018. godinu****1. UVOD**

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Maruševac za 2017. godinu i Smjernica za organizaciju sustava civilne zaštite na području Općine Maruševac za vremensko razdoblje od 2016. do 2019. godine, donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Maruševac za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

2. PLANSKI DOKUMENTI

U 2018. godini potrebno je izraditi sljedeće odluke i dokumente:

Tablica 1. Pregled planskih dokumenta koje treba izraditi i donijeti u 2018.godine

R.B.	NAZIV DOKUMENTA	NOSITELJ IZRADE	IZRAĐIVAČ	ROK IZRADE	DONOSI
1.	Procjena rizika od velikih nesreća	Općinski načelnik	Općina Maruševac	veljača 2018	Općinski načelnik
2.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	Općinski načelnik	Općina Maruševac	veljača 2018.	Općinsko vijeće
3.	Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene	Općinski načelnik	Općina Maruševac	siječanj 2018.	Općinsko vijeće
4.	Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite	Općinski načelnik	Općina Maruševac	travanj 2018	Općinski načelnik
5.	Plan djelovanja civilne zaštite	Općinski načelnik	Općina Maruševac	ožujak 2018	Općinski načelnik
6.	Plan vježbi civilne zaštite	Općinski načelnik	Općina Maruševac	siječanj 2018.	Općinski načelnik
7.	Izrada elaborata za vježbu	Stožer civilne zaštite	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe	Općinski načelnik

Vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite

Općina Maruševac osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne

zaštite (Pravilnik o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite »Narodne novine«, broj 75/16).

Evidencija se ustrojava za:

- članove Stožera civilne zaštite
- pripadnike postrojbi civilne zaštite
- povjerenike civilne zaštite

- koordinate na lokaciji
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Bazu podataka potrebno je dostaviti Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje - Područni ured Varaždin do 1.3.2018. godine

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

3.1. Stožer civilne zaštite

Odlukom općinskog načelnika Općine Maruševac (KLASA: 810-06/17-01/01, URBROJ: 2186/017-/17-14, od 29. studenog 2017. godine), godine osnovan je Stožer civilne zaštite Općine Maruševac. Stožer civilne zaštite Općine Maruševac sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera i 8 članova.

Stožer civilne zaštite Općine Maruševac potrebno je upoznati sa:

- Procjenom rizika od velikih nesreća
Nositelj: Općina Maruševac
Izvršitelj: načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite
Rok izvršenja: ožujak 2018. godine.

- upoznati sa Planom djelovanja civilne zaštite
Nositelj: Općina Maruševac
Izvršitelj: načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite
Rok izvršenja: travanj 2018. godine.

- Potrebno je pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite
Nositelj: Općina Maruševac
Izvršitelj: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite.
Rok izvršenja: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

3.2. Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin

- Plan značajnijih aktivnosti za 2018.godinu

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin u cilju spremnosti za angažiranjem u akcijama zaštite i spašavanja u 2017. godini planira provesti aktivnosti navedene u nastavnoj tablici.

Tablica 2. Pregled aktivnost HGSS -Stanica Varaždin u 2018. godini

R.BR.	Plan aktivnosti za 2018. godinu
1.	Vježbe: ljetne i zimske tehnike spašavanja, tehnika spašavanja iz speleoloških objekata, vježbe požarnog tipa, vježbe kondicijsko-orijentacionog tipa
2.	Priprema staničnih kandidata za pristupanje ispitu za gorskog spašavatelja
3.	Priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSSa
4.	Redovna dežurstva na sportskim događajima u prirodi
5.	Pokazne vježbe spremnosti i tehnika
6.	Sudjelovanje na tečajevima od interesa za HGSS: planinarske škole, alpinistički tečaj, speleološki tečaj - predavanja, prevencija, pokazne vježbe
7.	Predavanja i pokazne vježbe u sklopu raznih manifestacija i projekata od interesa za aktivnost HGSS-a
8.	Izrada zemljovida za područje Ravne gore, za potrebe HGSS-a i komercijalnu upotrebu
9.	Rad na mogućnostima financiranja, kao i samom pronalaženju adekvatnog prostora za rad HGSS Stanice Varaždin

Izvor. HGSS Stanica Varaždin, studeni 2017. godine

- Potrebe HGSS-a Stanice Varaždin (povećanje operativnosti i učinkovitosti)

Tablica 3. Potrebna materijalno-tehnička sredstva koja nedostaju za potrebe rada HGSS-a Stanica Varaždin sa predviđenim troškovima

R.B.	Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja	Predviđeni troškovi opreme -KN-
1.	Adekvatan prostor za skladištenje opreme, održavanje sastanaka, održavanje interne edukacije i vježbi i polazak na akcije potrage i spašavanja	-
2.	Terensko vozilo (terenac)	150.000-300.000 kn
3.	Marinerova nosila (gorska nosiljka)	28.200 kn
4.	Radio-veze (Icom, Motorola) (7.100 kn/kom)	7.100 kn/kom

R.B.	Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja	Predviđeni troškovi opreme -KN-
5.	GPS uređaji za potrage	1.800 kn/kom
6.	Prijenosno računalo i pisač - potražne akcije i analize podataka na terenu	7.100 kn+ 2.400 kn
7.	Razna tehnička oprema, koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, oprema za turno skijanje, medicinska oprema: medicinski ruksak, udlage raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći	20.000 kn
8.	Financijska sredstva za daljnju edukaciju članova: tečajevi zimskih i ljetnih tehnika spašavanja, tečaj spašavanja na divljim vodama, tečaj digitalne kartografije (navedeni su tečajevi HGSS-a, iako bi bilo izrazito poželjno sudjelovati i na tečajevima gorskih službi spašavanja u drugim zemljama, što je trenutno nemoguće zbog nedostatka financija)	10.000 kn
9.	Tekući troškovi: održavanje i registracija vozila, troškovi putovanja i goriva, troškovi hrane i/ili smještaja na vježbama, akcijama i dežurstvima	-

3.3. Postrojba civilne zaštite

Novi sastav postrojbe civilne zaštite opće namjene predlaže se na temelju članka 6. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 27/17)

- upravljačku skupinu,
- operativnu skupinu.

Upravljačka skupina sastoji se od dva pripadnika, a svaka operativna skupina sastoji se od osam pripadnika. Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Maruševac imati će dvije operativne skupine pri čemu će svaka od operativnih skupina imati svojeg voditelja.

Za postrojbu civilne zaštite potrebno je:

- Odabir pripadnika i smotra postrojbe civilne zaštite

Nositelj: Općina Maruševac

Izvršitelj: Stožer civilne zaštite i Jedinствeni upravni odjel

Rok: svibanj 2018. godine

- Izrada mobilizacijskih dokumenata

Nositelj: Općina Maruševac

Izvršitelj: Jedinствeni upravni odjel

Rok:svibanj 2018. godine

- Izrada i donošenje operativnog postupka

Nositelj: Stožer civilne zaštite

Izvršitelj: Načelnik Stožera civilne zaštite

Rok: svibanj 2018.

- Izvršiti opremanje postrojbe civilne zaštite

Nositelj: Općina Maruševac

Izvršitelj: Općina Maruševac

Rok: rujan 2018. godine

- Izvršiti osposobljavanje postrojbe civilne zaštite opće namjene

Nositelj: Općina Maruševac

Izvršitelj: Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin, javna ustanova ili druga pravna osoba koja ima ovlaštenje za provođenje osposobljavanja
Rok: listopad 2018. godine

- Evidencija pripadnika postrojbe civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

Nositelj: Općina Maruševac

Izvršitelj: Jedinствeni upravni odjel

Rok: kontinuirano tijekom godine

Napomena: Poslovi vezani uz postrojbu civilne zaštite provoditi će se ukoliko se Procjenom rizika od velikih nesreća utvrdi potreba osnivanja postrojbe civilne zaštite

3.4. Povjerenici civilne zaštite

Nakon donošenja odluke o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika potrebno

- Upoznavanje Povjerenika civilne zaštite s Procjenom rizika i Planom djelovanja civilne zaštite i zadaćama koje proizlaze iz Plana

- Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite

- Izrada mobilizacijskih dokumenata

Nositelj: Općina Maruševac

Izvršitelj: Općina Maruševac u suradnji s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje

Rok izvršenja zadaće: svibanj 2018. godine.

3.5. Koordinator na lokaciji

Sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik stožera civilne zaštite određuje koordinatora na lokaciji. Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite, poradi poduzimanja mjera i aktivnosti za otklanjanje posljedice izvanrednog događaja. Temeljem čl. 26.

st. 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), Općina Maruševac će u suradnji sa operativnim snagama civilne zaštite, u Planu djelovanja civilne zaštite utvrditi popis potencijalnih koordinatora na lokaciji.

Nositelj: Općina Maruševac

Izvršitelj: Načelnik Stožera civilne zaštite

Rok izvršenja: travanj 2018. godine

4. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE MARUŠEVAC

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 57/16) za pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Maruševac određene su pravne osobe navedene od 4.1. do 4.10.

4.1. Vatrogastvo

Na području Općine Maruševac djeluje Vatrogasna zajednica Općine Maruševac i pripadajuća vatrogasna društva:

- DVD Maruševac
- DVD Donje Ladanje

- Plan značajnijih aktivnosti u 2018. godini

- Javna pokazna vježba (travanj/svibanj)
- Edukacije djece u osnovnim školama
- Aktivnosti osposobljavanja za vatrogasna zvanja, edukacija u osnovnim školama dječjim vrtićima, sudjelovanje u radijskim emisijama i dr.

- Oprema koja nedostaje a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja

- Ljestve i spusnica za spašavanje s visina
- Visokotlačne pumpe - 2
- kombi vozilo za DVD Ladanje
- Hidraulični alat za spašavanje u prometu
- Zračni jastuk za podizanje tereta
- Vatrogasna naprtnjača - 8
- Vreće za pijesak (1.000 kom.)

4.2. Hrvatski Crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec

Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec u cilju spremnosti za angažiranjem u akcijama zaštite i spašavanja u 2018. godini planira:

- formiranje Kriznog stožera GDCK Ivanec
- edukacija volontera - budućih članova Interventnih timova i Kriznih stožera
- odražavanje vježbi Kriznog stožera
- opremanje članova Kriznog stožera

- oprema koja nedostaje a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja:

- šator
- deke
- oprema za prvu pomoć
- oprema za člana Interventnog tima

4.3. Udruge

Na području Općine djeluju udruge koje se mogu uključiti u akcije zaštite i spašavanja:

- Lovačka udruga »Fazan« Maruševac
- ŠNK »Rudar 47« Donje Ladanje
- ŠNK »Omladinac« Jurketinec
- Kuburaška udruga Maruševac
- KUD »Klaruš« Maruševac

Udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

Udruge imaju obavezu dostaviti općinskom načelniku:

- Točan naziv udruge
- Kontakt podatke o odgovornoj osobi
- Broj operativnih članova
- Podatke o raspoloživim materijalno - tehničkim sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje

4.4. Veterinarska stanica Ivanec d.o.o.

Tvrtka Veterinarska stanica d.o.o. Ivanec Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Maruševac određena je kao pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite te su joj u Planu zaštite i spašavanja Općine Maruševac dodijeljene određene zadaće.

Veterinarska stanica u svom sastavu ima Veterinarske ambulante:

- Veterinarska ambulanta Lepoglava
- Veterinarska ambulanta Maruševac

Veterinarska stanica d.o.o. Ivanec uključuje se prema potrebi u vježbe civilne zaštite u sklopu vježba jedinica lokalne samouprave.

4.5. Markom d.o.o. Čalinec 52

Komunalna tvrtka Markom d.o.o. planira i provodi vježbe u sklopu vježbi koje provodi Općina Maruševac

4.6. Hudek - Trgotrans d.o.o. Biljevec 77

4.7. Consors d.o.o. Donje Ladanje, N.Tesle 6

4.8. Elektromehanika d.o.o., Donje Ladanje N.Tesle 6

4.9. Jedinstvo - Lamele d.o.o. Ivanec, Pogon Brodarevec

4.10. Smještajni kapaciteti

Smještajni kapaciteti u koje se može smjestiti ugroženo stanovništvo na području Općine Maruševac su:

- a)
- Društveni dom Donje Ladanje
 - Društveni dom Maruševac

- Društveni dom Druškovec
- Društveni dom Novaki
- Društveni dom Cerje Nebojse
- Društveni dom Greda
- Društveni dom Jurketinec
- Društveni dom Bikovec

b) Dobrovoljno vatrogasno društvo Maruševec

- Vatrogasni dom Maruševec

c) Osnovne škole Maruševec

- Osnovna škola »Gustav Krklec« Maruševec, Čalinec
- Područna škola Druškovec, Druškovec
- Područna škola Greda, Greda
- Školska sportska dvorana Maruševec

d) Srednje škole u Maruševcu s pravom javnosti

- Srednja škola u Maruševcu s pravom javnosti, Maruševec

Općina Maruševec osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u

zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša

Sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) pravne osobe koje su odlukom Općinskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi operativni plan civilne zaštite.

Pravne osobe operativni plan izrađuju na temelju dobivene odluke općinskog načelnika.

Pravne osobe operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

5. FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava zaštite i spašavanja. Prema Zakonu o civilnoj zaštiti potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava civilne zaštite na području Općine.

Stoga su, u Proračunu Općine za 2018. godinu, planirana sljedeća sredstva:

Nositelj korištenja financijskih sredstava iz proračuna Općine Maruševec	Visina planiranih sredstava u naredne 3 godine		
	2018.g	2019.g	2020.g
Vatrogasna zajednica Općine Maruševec	260.400,00	270.000,00	280.000,00
Gradsko društvo HCK Ivanec	59.000,00	61.000,00	62.000,00
HGSS - Stanica Varaždin	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Redovna aktivnost CZ	20.000,00	20.000,00	20.000,00
UKUPNO ZA SUSTAV CZ OPĆINE MARUŠEVEC	344.400,00	356.000,00	367.000,00

6. ZAKLJUČAK

U 2018. godini potrebno je redefinirati snage sustava civilne zaštite sukladno brojčanim veličinama prema Planu djelovanja civilne zaštite. Snage sustava civilne zaštite potrebno je opremiti i pripremiti kao odgovor na moguće prijetnje i rizike

KLASA: 810-03/17-01/01
URBROJ: 2186-017/17-01
Maruševec, 20. prosinca 2017.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, oec., v.r.**

AKTI NAČELNIKA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE MARUŠEVEC

1.

Na temelju članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/18) načelnik Stožera civilne zašti-

te Općine Maruševec dana 7. svibnja 2018. godine, donosi

**ODLUKU
o imenovanju koordinатора na lokaciji
Općine Maruševec**

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se koordinatori na lokaciji Općine Maruševac.

Sukladno specifičnostima izvanrednog događaja koordinatori na lokaciji određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Članak 2.

Koordinator na lokaciji, u slučaju velike nesreće i katastrofe, je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Za koordinatori na lokaciji Općine Maruševac imenuju se:

1. potres,
2. poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela,
3. ekstremne temperature,
4. epidemije i pandemije,
5. industrijske nesreće.

Članak 3.

Ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja načelnik Stožera civilne zaštite Općine Maruševac određuje koordinatora i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Koordinatora na lokaciji, načelnik Stožer civilne zaštite Općine Maruševac nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi, mobilizira odmah po saznanju i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-03/18-01/01
URBROJ: 2186-017/18-01
Maruševac, 7. svibnja 2018.

Načelnik Stožera civilne zaštite
Mario Klapša, v.r.

OPĆINA PETRIJANEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

12.

Temeljem odredbe članka 64. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15), članka 5. stavka 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17) i članka 49. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/09), općinski načelnik Općine Petrijanec donosi

ODLUKU

o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš nacrtu Plana gospodarenja otpadom Općine Petrijanec za razdoblje od 2018. do 2023. godine

I.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Plana gospodarenja otpadom Općine Petrijanec za razdoblje od 2018. do 2023. godine (dalje u tekstu: PGO Općine Petrijanec).

Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš PGO provodi Općina Petrijanec u suradnji s Upravnim odjelom za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije.

II.

Nadležno tijelo za provedbu postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta PGO je Jedinostveni upravni odjel Općine Petrijanec.

III.

Razlozi za izradu i donošenje PGO Općine Petrijanec je usklađenje s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine (»Narodne novine«, broj 3/17) kao planom višeg reda, kao i važećim zakonskim propisima vezanim uz gospodarenje otpadom. Razlog za donošenje PGO proizlazi iz obveze propisane odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17).

IV.

Ciljevi koji se trebaju ostvariti PGO su dodatno unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom na cjelokupnom području Općine Petrijanec u skladu s relevantnim zakonskim i podzakonskim odredbama, s općim ciljevima u gospodarenju otpadom i to dodatnog smanjenja ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada, povećanje količine odvajanja i odvojenog prikupljanja selektivnog otpada i biootpada iz miješanog komunalnog otpada, odnosno smanjenje količine otpada za konačno odlaganje, priprema za ponovnu uporabu, recikliranje i ponovno korištenje (uporaba) uz poseban naglasak na edukaciju stanovništva i unaprjeđenje nadzora nad sustavom gospodarenja otpadom.

V.

Radnje u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta PGO Općine Petrijanec provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15

i 12/18), Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13 i 15/18), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17) i to redosljedom kako je utvrđeno u Prilogu I. ove Odluke.

VI.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene PGO Općine Petrijanec na okoliš sudjelovat će tijela i osobe koje su navedene u Prilogu II. ove Odluke.

VII.

Općina Petrijanec je dužna informirati javnost, sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18) i Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane

javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08), kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena službenoj web stranici Općine Petrijanec i u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/18-01/23
URBROJ: 2186-06-02/18-13
Petrijanec, 23. travnja 2018.

Općinski načelnik

Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

38.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 9. sjednici održanoj dana 17. svibnja 2018. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2017. godine

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca za 2017. godinu sadrži:

RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2017.
6	Prihodi poslovanja	10.556.810,00	10.188.488,05
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	113.060,00	143.956,79
3	Rashodi poslovanja	9.821.385,00	9.357.826,31
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.179.500,00	1.166.689,51
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	- 331.015,00	-192.070,98
	Ukupno prihodi i primici	10.669.870,00	10.332.444,84
	Višak prihoda iz prethodnih godina	331.015,00	331.014,97
	Sveukupno prihodi i primici	11.000.885,00	10.663.459,81
	Ukupno rashodi i izdaci	11.000.885,00	10.524.515,82
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	138.943,99

Članak 2.

Ostvareni ukupni prihodi i primici Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2017. godine iznose **10.332.444,84** kune odnosno **96,84%** u odnosu na godišnji plan.

Prihodi poslovanja su ostvareni u iznosu od **10.188.488,05** kuna odnosno **96,51%** u odnosu na planirane, a prihodi od prodaje nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu **143.956,79 kune**, odnosno

127,33% u odnosu na planirane, dok primici od financijske imovine i zaduživanja nisu ostvareni s obzirom da je bez primitaka od zaduživanja Općina redovno podmirivala svoje obveze.

Ostvareni ukupni rashodi i izdaci Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2017. godine iznose **10.524.515,82** kune, odnosno ostvareno je **95,67%** rashoda u odnosu na godišnji plan.

Rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od **9.357.826,31** kuna odnosno **95,28%** u odnosu na planirane, a rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu **1.166.689,51** kuna odnosno **98,91%** u odnosu na planirane.

Manjak prihoda i primitaka ostvaren je u iznosu od **192.070,98** kuna, a višak prihoda i primitaka prenesen iz ranijih godina iznosi **331.014,97** kuna pa ukupni višak prihoda ostvaren u 2017. godini iznosi **138.943,99** kuna i ostaje raspoloživ u 2018. godini.

Članak 3.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci izvršeni u razdoblju od 01. siječnja 2017. godine do 31.12.2017. prikazani su u Računu prihoda i rashoda, te Računu financiranja i to:

A Račun prihoda i rashoda sadrži:

Prihode i rashode prema ekonomskoj klasifikaciji
Prihode i rashode prema izvorima financiranja
Rashode prema funkcijskoj klasifikaciji

B Račun financiranja sadrži:

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji
Račun financiranja prema izvorima financiranja.

Izvršenje rashoda i izdataka utvrđenih u Bilanci prihoda i primitaka, rashoda i izdataka raspoređuje se po organizacijskoj klasifikaciji i programskoj klasifikaciji u Posebnom dijelu, a kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2017.	Index
6	PRIHODI POSLOVANJA	10.556.810,00	10.188.488,05	96,51%
61	PRIHODI OD POREZA	6.616.000,00	6.490.550,01	98,10%
611	Porez i prerez na dohodak	5.835.000,00	5.973.078,01	102,37%
6111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	5.000.000,00	5.038.885,74	100,78%
61111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	5.000.000,00	5.038.885,74	100,78%
6112	Porez i prerez na dohodak od samostalnih djelatnosti	860.000,00	932.007,72	108,37%
61121	Porez i prerez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, na dohodak od slobodnih zanimanja, na dohodak od poljoprivrede i šumarstva i drugih djelatnosti	450.000,00	453.315,80	100,74%
61123	Porez i prerez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	410.000,00	478.691,92	116,75%
6113	Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava	135.000,00	138.060,82	102,27%
61131	Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava	115.000,00	119.359,37	103,79%
61133	Porez i prerez po odbitku na dohodak od najamnine i zakupnine	20.000,00	18.701,45	93,51%
6114	Porez i prerez na dohodak od kapitala	139.000,00	136.112,35	97,92%
61141	Porez i prerez na dohodak od dividendi i udjela u dobiti	115.000,00	113.938,54	99,08%
61143	Porez i prerez po odbitku na dohodak od kamata	6.000,00	5.456,96	90,95%
61145	Porez i prerez od osiguranja života i dobrovoljnog mirovinskog osiguranja	18.000,00	16.716,85	92,87%
6116	Porez i prerez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	1.000,00	1.217,84	121,78%
61161	Porez i prerez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	1.000,00	1.217,84	121,78%
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-300.000,00	-273.206,46	91,07%
61171	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-300.000,00	-273.206,46	91,07%
613	Porezi na imovinu	649.000,00	390.726,58	60,20%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	9.000,00	11.807,00	131,19%
61315	Porez na korištenje javnih površina	9.000,00	11.807,00	131,19%
6134	Povremeni porezi na imovinu	640.000,00	378.919,58	59,21%
61341	Porez na promet nekretnina	640.000,00	378.919,58	59,21%
614	Porezi na robu i usluge	132.000,00	126.745,42	96,02%
6142	Porez na promet	115.000,00	114.120,40	99,24%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2017.	Index
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	115.000,00	114.120,40	99,24%
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	17.000,00	12.625,02	74,26%
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	17.000,00	12.625,02	74,26%
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	715.400,00	708.169,28	98,99%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	570.000,00	562.774,09	98,73%
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	530.000,00	522.774,09	98,64%
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	530.000,00	522.774,09	98,64%
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	40.000,00	40.000,00	100,00%
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	40.000,00	40.000,00	100,00%
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	145.400,00	145.395,19	100,00%
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	145.400,00	145.395,19	100,00%
63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	145.400,00	145.395,19	100,00%
64	PRIHODI OD IMOVINE	1.481.100,00	1.520.597,60	102,67%
641	Prihodi od financijske imovine	10.500,00	10.585,49	100,81%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	10.500,00	10.585,49	100,81%
64132	Kamate na depozite po viđenju	10.500,00	10.585,49	100,81%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.470.600,00	1.510.012,11	102,68%
6421	Naknade za koncesije	5.000,00	3.440,08	68,80%
64219	Naknade za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe i ostale koncesije	5.000,00	3.440,08	68,80%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	270.400,00	315.904,97	116,83%
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	60.000,00	78.629,81	131,05%
64224	Prihodi od iznajmljivanja stambenih objekata	3.400,00	4.307,92	126,70%
64225	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	127.000,00	150.925,16	118,84%
64225	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	120.000,00	143.802,22	119,84%
642251	Prihodi od zakupa poslovnih objekata			
	DRUŠTVENI DOMOVI			
	POVREMENO JEDNOKRATNO KORIŠTENJE	7.000,00	7.122,94	101,76%
64229	Ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	80.000,00	82.042,08	102,55%
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	1.150.200,00	1.147.335,50	99,75%
64233	Naknada za korištenje prostora elektrana	1.150.000,00	1.147.150,40	99,75%
64236	Spomenička renta	200,00	185,10	92,55%
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	45.000,00	43.331,56	96,29%
64299	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	45.000,00	43.331,56	96,29%
64299	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	40.000,00	38.394,41	95,99%
642991	OSTALI PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE - NAKNADA ZA PROMJENU NAMJENE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	5.000,00	4.937,15	98,74%
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	1.647.000,00	1.362.754,63	82,74%
651	Upravne i administrativne pristojbe	12.000,00	12.087,30	100,73%
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	5.000,00	4.767,30	95,35%
65111	Državne upravne pristojbe	5.000,00	4.767,30	95,35%
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	7.000,00	7.320,00	104,57%
65123	Gradske i općinske upravne pristojbe	7.000,00	7.320,00	104,57%
652	Prihodi po posebnim propisima	35.000,00	29.030,40	82,94%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	27.000,00	20.965,78	77,65%
65221	Vodni doprinos	27.000,00	20.965,78	77,65%
6524	Doprinosi za šume	1.000,00	993,16	99,32%
65241	Doprinosi za šume	1.000,00	993,16	99,32%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	7.000,00	7.071,46	101,02%
65267	Prihodi s naslova osiguranja, refundacije štete i totalne štete	7.000,00	7.071,46	101,02%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2017.	Index
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.600.000,00	1.321.636,93	82,60%
6531	Komunalni doprinosi	600.000,00	421.097,86	70,18%
65311	Komunalni doprinosi	600.000,00	421.097,86	70,18%
6532	Komunalne naknade	1.000.000,00	900.539,07	90,05%
65321	Komunalne naknade	1.000.000,00	900.539,07	90,05%
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	44.300,00	44.300,00	100,00%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	44.300,00	44.300,00	100,00%
6631	Tekuće donacije	44.300,00	44.300,00	100,00%
66313	Tekuće donacije od trgovačkih društava	44.300,00	44.300,00	100,00%
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	53.010,00	62.116,53	117,18%
683	Ostali prihodi	53.010,00	62.116,53	117,18%
6831	Ostali prihodi	53.010,00	62.116,53	117,18%
68311	Ostali prihodi	53.010,00	62.116,53	117,18%
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	113.060,00	143.956,79	127,33%
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	110.560,00	141.284,92	127,79%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	110.560,00	141.284,92	127,79%
7111	Zemljište	110.560,00	141.284,92	127,79%
71111	Poljoprivredno zemljište	560,00	560,00	100,00%
71112	Građevinsko zemljište	110.000,00	140.724,92	127,93%
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.500,00	2.671,87	106,87%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	2.500,00	2.671,87	106,87%
7211	Stambeni objekti	2.500,00	2.671,87	106,87%
72119	Ostali stambeni objekti	2.500,00	2.671,87	106,87%
UKUPNO PRIHODI		10.669.870,00	10.332.444,84	96,84%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2017.	Index
3	RASHODI POSLOVANJA	9.821.385,00	9.357.826,31	95,28%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.409.810,00	1.363.885,17	96,74%
311	Plaće (Bruto)	1.196.000,00	1.151.734,80	96,30%
3111	Plaće za redovan rad	1.196.000,00	1.151.734,80	96,30%
31111	Plaće za zaposlene	1.196.000,00	1.151.734,80	96,30%
311110	PLAĆA ZA ZAPOSLENE	1.076.000,00	1.033.699,53	96,07%
311111	Plaće za zaposlene - javni radovi	120.000,00	118.035,27	98,36%
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	34.700,00	115,67%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	34.700,00	115,67%
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	30.000,00	34.700,00	115,67%
313	Doprinosi na plaće	183.810,00	177.450,37	96,54%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	163.810,00	159.911,81	97,62%
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	158.000,00	154.753,29	97,95%
31322	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu	5.810,00	5.158,52	88,79%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	20.000,00	17.538,56	87,69%
31332	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	20.000,00	17.538,56	87,69%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2017.	Index
32	MATERIJALNI RASHODI	3.368.975,00	3.239.433,18	96,15%
321	Naknade troškova zaposlenima	72.200,00	60.411,78	83,67%
3211	Službena putovanja	10.000,00	2.982,78	29,83%
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	3.000,00	1.700,00	56,67%
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	6.000,00	786,00	13,10%
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	1.000,00	496,78	49,68%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	45.000,00	44.308,00	98,46%
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	45.000,00	44.308,00	98,46%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	12.200,00	11.125,00	91,19%
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	7.000,00	5.950,00	85,00%
32132	Tečajevi i stručni ispiti	5.200,00	5.175,00	99,52%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	5.000,00	1.996,00	39,92%
32141	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	5.000,00	1.996,00	39,92%
322	Rashodi za materijal i energiju	589.500,00	527.689,61	89,51%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	61.000,00	49.858,38	81,74%
32211	Uredski materijal	35.000,00	33.318,71	95,20%
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	12.000,00	9.893,00	82,44%
32213	Arhivski materijal	1.000,00	0,00	0,00%
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	4.000,00	1.955,83	48,90%
32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	4.000,00	2.483,47	62,09%
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	5.000,00	2.207,37	44,15%
3223	Energija	477.000,00	429.366,74	90,01%
32231	Električna energija	350.000,00	324.693,68	92,77%
32233	Plin	120.000,00	98.241,18	81,87%
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	7.000,00	6.431,88	91,88%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	31.000,00	28.450,19	91,77%
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	18.000,00	17.231,84	95,73%
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	13.000,00	11.218,35	86,30%
3225	Sitni inventar i auto gume	17.000,00	16.515,00	97,15%
32251	Sitni inventar	17.000,00	16.515,00	97,15%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.500,00	3.499,30	99,98%
32271	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.500,00	3.499,30	99,98%
323	Rashodi za usluge	2.173.275,00	2.168.198,91	99,77%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	70.000,00	63.330,03	90,47%
32311	Usluge telefona, telefaksa	40.000,00	39.694,98	99,24%
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	30.000,00	23.635,05	78,78%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.220.000,00	1.290.706,90	105,80%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	310.000,00	349.200,18	112,65%
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.000,00	3.584,38	71,69%
32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	5.000,00	4.191,35	83,83%
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	900.000,00	933.730,99	103,75%
323291	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - javna rasvjeta i dr.	20.000,00	24.366,66	121,83%
323292	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - groblja, javne površine	550.000,00	539.248,60	98,05%
323293	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - ceste	330.000,00	370.115,73	112,16%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	246.000,00	238.282,44	96,86%
32331	Elektronski mediji	68.000,00	63.999,96	94,12%
32332	Tisak	23.000,00	32.662,50	142,01%
32334	Promidžbeni materijali	5.000,00	1.727,50	34,55%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2017.	Index
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	150.000,00	139.892,48	93,26%
3234	Komunalne usluge	134.000,00	131.857,74	98,40%
32341	Opskrba vodom	21.000,00	23.765,47	113,17%
32342	Iznošenje i odvoz smeća	28.000,00	29.568,12	105,60%
32343	Deratizacija i dezinfekcija	55.000,00	51.881,25	94,33%
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	5.000,00	4.380,50	87,61%
32347	Pričuva	1.000,00	905,40	90,54%
32349	Ostale komunalne usluge	24.000,00	21.357,00	88,99%
3235	Zakupnine i najamnine	3.500,00	4.120,00	117,71%
32353	Zakupnine i najamnine za opremu	3.500,00	4.120,00	117,71%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	32.775,00	28.900,03	88,18%
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	775,00	775,00	100,00%
32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	32.000,00	28.125,03	87,89%
3237	Intelektualne i osobne usluge	366.000,00	326.026,17	89,08%
32371	Autorski honorari	28.000,00	27.813,67	99,33%
32372	Ugovori o djelu	110.000,00	102.037,50	92,76%
32375	Geodetsko-katastarske usluge	100.000,00	83.312,50	83,31%
32379	Ostale intelektualne usluge	128.000,00	112.862,50	88,17%
32379	Ostale intelektualne usluge	105.000,00	90.125,00	85,83%
323791	Ostale intelektualne usluge IZRADA PLAN. I PROCJE -CIVILNA ZAŠTITA	23.000,00	22.737,50	98,86%
3238	Računalne usluge	70.000,00	56.588,11	80,84%
32389	Ostale računalne usluge	70.000,00	56.588,11	80,84%
3239	Ostale usluge	31.000,00	28.387,49	91,57%
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	1.000,00	500,00	50,00%
32392	Film i izrada fotografija	14.000,00	14.330,00	102,36%
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.000,00	922,34	92,23%
32395	Usluge čišćenja, pranja i slično	11.000,00	10.550,00	95,91%
32399	Ostale nespomenute usluge	4.000,00	2.085,15	52,13%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	7.598,44	75,98%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	7.598,44	75,98%
32412	Naknade ostalih troškova	10.000,00	7.598,44	75,98%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	524.000,00	475.534,44	90,75%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	180.000,00	127.407,48	70,78%
32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	180.000,00	127.407,48	70,78%
3292	Premije osiguranja	33.000,00	32.567,05	98,69%
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava i ostale imovine	33.000,00	32.567,05	98,69%
3293	Reprezentacija	70.000,00	61.383,09	87,69%
32931	Reprezentacija	70.000,00	61.383,09	87,69%
3295	Pristojbe i naknade	51.000,00	43.809,42	85,90%
32951	Upravne i administrativne pristojbe	1.000,00	797,75	79,77%
32953	Javnobilježničke pristojbe	5.000,00	3.779,50	75,59%
32954	Ostale pristojbe i naknade	10.000,00	4.180,46	41,80%
32959	Ostale pristojbe i naknade	35.000,00	35.051,71	100,15%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	190.000,00	210.367,40	110,72%
32991	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	20.000,00	12.678,50	63,39%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	170.000,00	197.688,90	116,29%
34	FINANCIJSKI RASHODI	125.000,00	97.657,00	78,13%
343	Ostali financijski rashodi	125.000,00	97.657,00	78,13%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	19.000,00	18.495,43	97,34%
34312	Usluge platnog prometa	19.000,00	18.495,43	97,34%
3433	Zatezne kamate	1.000,00	0,00	0,00%
34339	Ostale zatezne kamate	1.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2017.	Index
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	105.000,00	79.161,57	75,39%
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi, troškovi IZBORA	105.000,00	79.161,57	75,39%
35	SUBVENCIJE	67.000,00	46.185,48	68,93%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	67.000,00	46.185,48	68,93%
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	48.000,00	37.953,87	79,07%
35221	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	48.000,00	37.953,87	79,07%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	19.000,00	8.231,61	43,32%
35231	Subvencije poljoprivrednicima	19.000,00	8.231,61	43,32%
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	260.000,00	240.775,50	92,61%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	260.000,00	240.775,50	92,61%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	260.000,00	240.775,50	92,61%
36324	Kapitalne pomoći županijskim proračunima	260.000,00	240.775,50	92,61%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	804.200,00	841.479,73	104,64%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	804.200,00	841.479,73	104,64%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	607.200,00	656.036,51	108,04%
37215	Stipendije i školarine	182.200,00	170.000,00	93,30%
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	110.000,00	102.000,00	92,73%
37218	Pomoć nezaposlenim osobama	10.000,00	8.169,26	81,69%
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	305.000,00	375.867,25	123,24%
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	55.000,00	27.624,75	50,23%
372192	Pomoć starijima i socijalno nezbrinutim Božićnica i Uskrsnica (poklon paketi) umirovljenicima, invalidnim osobama i socijalno ugroženima	250.000,00	348.242,50	139,30%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	197.000,00	185.443,22	94,13%
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	60.000,00	56.469,13	94,12%
37223	Stanovanje	55.000,00	51.377,34	93,41%
37224	Prehrana	72.000,00	71.314,00	99,05%
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	10.000,00	6.282,75	62,83%
38	OSTALI RASHODI	3.786.400,00	3.528.410,25	93,19%
381	Tekuće donacije	3.575.900,00	3.318.751,28	92,81%
3811	Tekuće donacije u novcu	3.575.900,00	3.318.751,28	92,81%
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	30.000,00	20.265,52	67,55%
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	256.000,00	252.111,91	98,48%
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	40.000,00	40.000,00	100,00%
381141	Tekuće donacije u kulturi (knjižnica, čitaonica)	60.000,00	46.366,91	77,28%
3811411	Tekuće donacije u kulturi (udruga)			
	Sufinanciranje rada UDRUGE	156.000,00	165.745,00	106,25%
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	463.000,00	460.611,88	99,48%
38118	Tekuće donacije humanitarnim organizacijama	46.200,00	52.180,68	112,95%
38119	Ostale tekuće donacije	2.780.700,00	2.533.581,29	91,11%
381191	Ostale tekuće donacije vatrogasnoj zajednici	300.000,00	293.654,76	97,88%
381192	Ostale tekuće donacije - turizam, lovstvo, okoliš	32.500,00	32.100,00	98,77%
381193	Ostale tekuće donacije - sufinanciranje programa pri osnovnim školama	300.000,00	301.501,48	100,50%
381194	Ostale tekuće donacije - sufinanciranje predškolskih programa	1.960.000,00	1.761.688,39	89,88%
381195	Ostale tekuće donacije - sufinanciranje prog. udruga Dom. rata	17.200,00	17.153,39	99,73%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2017.	Index
381196	Ostale tekuće donacije - UMIROVLJENICIMA I SAVJET MLADIH	45.000,00	25.123,27	55,83%
381197	Ostale tekuće donacije - sufinanciranje programa udr. invalida i hedikep. osoba	16.000,00	5.460,00	34,13%
381198	Ostale tekuće donacije - OSTALE UDRUGE	100.000,00	86.900,00	86,90%
381199	Ostale tekuće donacije - SREDNJIM ŠKOLAMA	10.000,00	10.000,00	100,00%
382	Kapitalne donacije	210.500,00	209.658,97	99,60%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	210.500,00	209.658,97	99,60%
38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	191.000,00	190.540,04	99,76%
38219	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama - Lovačko društvo Kobac Bartolovec	19.500,00	19.118,93	98,05%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.179.500,00	1.166.689,51	98,91%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.179.500,00	1.166.689,51	98,91%
421	Građevinski objekti	1.090.000,00	1.079.928,60	99,08%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	420.000,00	413.476,31	98,45%
42131	Ceste	420.000,00	413.476,31	98,45%
4214	Ostali građevinski objekti	670.000,00	666.452,29	99,47%
42147	Javna rasvjeta	550.000,00	605.422,95	110,08%
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti - DRUŠTVENI DOM TRNOVEC	120.000,00	61.029,34	50,86%
422	Postrojenja i oprema	87.000,00	84.510,91	97,14%
4221	Uredska oprema i namještaj	52.000,00	50.306,52	96,74%
42211	Računala i računalna oprema	10.000,00	9.255,31	92,55%
42219	Ostala uredska oprema	42.000,00	41.051,21	97,74%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	35.000,00	34.204,39	97,73%
42239	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	35.000,00	34.204,39	97,73%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.500,00	2.250,00	90,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	2.500,00	2.250,00	90,00%
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	2.500,00	2.250,00	90,00%
	UKUPNO RASHODI	11.000.885,00	10.524.515,82	95,67%

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2017.	Index
		111.000,00	98.863,28	89,07%
		111.000,00	98.863,28	89,07%
	RAZDJEL 001 Općinska tijela građana i tijela lokalne samouprave	111.000,00	98.863,28	89,07%
	GLAVA 00101 Općinsko vijeće	111.000,00	98.863,28	89,07%
	KORISNIK 00101 Općinsko vijeće	111.000,00	98.863,28	89,07%
	00101 Općinsko vijeće	111.000,00	98.863,28	89,07%
3	RASHODI POSLOVANJA	111.000,00	98.863,28	89,07%
32	MATERIJALNI RASHODI	111.000,00	98.863,28	89,07%
323	Rashodi za usluge	111.000,00	98.863,28	89,07%
3234	Komunalne usluge	79.000,00	73.238,25	92,71%
32343	Deratizacija i dezinfekcija	55.000,00	51.881,25	94,33%
32349	Ostale komunalne usluge	24.000,00	21.357,00	88,99%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	32.000,00	25.625,03	80,08%
32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	32.000,00	25.625,03	80,08%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2017.	Index
	01 Opće javne usluge	3.313.785,00	3.055.438,87	92,20%
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela	1.662.010,00	1.551.704,43	93,36%
	RAZDJEL 001 Općinska tijela građana i tijela lokalne samouprave	1.662.010,00	1.551.704,43	93,36%
	GLAVA 00101 Općinsko vijeće	1.662.010,00	1.551.704,43	93,36%
	KORISNIK 00101 Općinsko vijeće	1.662.010,00	1.551.704,43	93,36%
	00101 Općinsko vijeće	1.662.010,00	1.551.704,43	93,36%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.662.010,00	1.551.704,43	93,36%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.409.810,00	1.363.885,17	96,74%
311	Plaće (Bruto)	1.196.000,00	1.151.734,80	96,30%
3111	Plaće za redovan rad	1.196.000,00	1.151.734,80	96,30%
31111	Plaće za zaposlene	1.196.000,00	1.151.734,80	96,30%
311110	PLAĆA ZA ZAPOSLENE	1.076.000,00	1.033.699,53	96,07%
311111	Plaće za zaposlene - javni radovi	120.000,00	118.035,27	98,36%
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	34.700,00	115,67%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	34.700,00	115,67%
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	30.000,00	34.700,00	115,67%
313	Doprinosi na plaće	183.810,00	177.450,37	96,54%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	163.810,00	159.911,81	97,62%
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	158.000,00	154.753,29	97,95%
31322	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu	5.810,00	5.158,52	88,79%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	20.000,00	17.538,56	87,69%
31332	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	20.000,00	17.538,56	87,69%
32	MATERIJALNI RASHODI	252.200,00	187.819,26	74,47%
321	Naknade troškova zaposlenima	72.200,00	60.411,78	83,67%
3211	Službena putovanja	10.000,00	2.982,78	29,83%
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	3.000,00	1.700,00	56,67%
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	6.000,00	786,00	13,10%
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	1.000,00	496,78	49,68%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	45.000,00	44.308,00	98,46%
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	45.000,00	44.308,00	98,46%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	12.200,00	11.125,00	91,19%
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	7.000,00	5.950,00	85,00%
32132	Tečajevi i stručni ispiti	5.200,00	5.175,00	99,52%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	5.000,00	1.996,00	39,92%
32141	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	5.000,00	1.996,00	39,92%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	180.000,00	127.407,48	70,78%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	180.000,00	127.407,48	70,78%
32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	180.000,00	127.407,48	70,78%
	0133 Ostale opće usluge	1.651.775,00	1.503.734,44	91,04%
	RAZDJEL 001 Općinska tijela građana i tijela lokalne samouprave	1.651.775,00	1.503.734,44	91,04%
	GLAVA 00101 Općinsko vijeće	1.651.775,00	1.503.734,44	91,04%
	KORISNIK 00101 Općinsko vijeće	1.651.775,00	1.503.734,44	91,04%
	00101 Općinsko vijeće	1.651.775,00	1.503.734,44	91,04%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.651.775,00	1.503.734,44	91,04%
32	MATERIJALNI RASHODI	1.386.775,00	1.279.177,44	92,24%
322	Rashodi za materijal i energiju	589.500,00	527.689,61	89,51%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	61.000,00	49.858,38	81,74%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2017.	Index
32211	Uredski materijal	35.000,00	33.318,71	95,20%
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	12.000,00	9.893,00	82,44%
32213	Arhivski materijal	1.000,00	0,00	0,00%
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	4.000,00	1.955,83	48,90%
32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	4.000,00	2.483,47	62,09%
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	5.000,00	2.207,37	44,15%
3223	Energija	477.000,00	429.366,74	90,01%
32231	Električna energija	350.000,00	324.693,68	92,77%
32233	Plin	120.000,00	98.241,18	81,87%
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	7.000,00	6.431,88	91,88%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	31.000,00	28.450,19	91,77%
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	18.000,00	17.231,84	95,73%
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	13.000,00	11.218,35	86,30%
3225	Sitni inventar i auto gume	17.000,00	16.515,00	97,15%
32251	Sitni inventar	17.000,00	16.515,00	97,15%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.500,00	3.499,30	99,98%
32271	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.500,00	3.499,30	99,98%
323	Rashodi za usluge	583.275,00	522.884,52	89,65%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	70.000,00	63.330,03	90,47%
32311	Usluge telefona, telefaksa	40.000,00	39.694,98	99,24%
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	30.000,00	23.635,05	78,78%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	7.775,73	77,76%
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.000,00	3.584,38	71,69%
32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	5.000,00	4.191,35	83,83%
3234	Komunalne usluge	55.000,00	58.619,49	106,58%
32341	Opskrba vodom	21.000,00	23.765,47	113,17%
32342	Iznošenje i odvoz smeća	28.000,00	29.568,12	105,60%
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	5.000,00	4.380,50	87,61%
32347	Pričuva	1.000,00	905,40	90,54%
3235	Zakupnine i najamnine	3.500,00	4.120,00	117,71%
32353	Zakupnine i najamnine za opremu	3.500,00	4.120,00	117,71%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	775,00	775,00	100,00%
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	775,00	775,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	343.000,00	303.288,67	88,42%
32371	Autorski honorari	28.000,00	27.813,67	99,33%
32372	Ugovori o djelu	110.000,00	102.037,50	92,76%
32375	Geodetsko-katastarske usluge	100.000,00	83.312,50	83,31%
32379	Ostale intelektualne usluge	105.000,00	90.125,00	85,83%
3238	Računalne usluge	70.000,00	56.588,11	80,84%
32389	Ostale računalne usluge	70.000,00	56.588,11	80,84%
3239	Ostale usluge	31.000,00	28.387,49	91,57%
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	1.000,00	500,00	50,00%
32392	Film i izrada fotografija	14.000,00	14.330,00	102,36%
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.000,00	922,34	92,23%
32395	Usluge čišćenja, pranja i slično	11.000,00	10.550,00	95,91%
32399	Ostale nespomenute usluge	4.000,00	2.085,15	52,13%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	214.000,00	228.603,31	106,82%
3292	Premije osiguranja	33.000,00	32.567,05	98,69%
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava i ostale imovine	33.000,00	32.567,05	98,69%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2017.	Index
3293	Reprezentacija	70.000,00	61.383,09	87,69%
32931	Reprezentacija	70.000,00	61.383,09	87,69%
3295	Pristojbe i naknade	51.000,00	43.809,42	85,90%
32951	Upravne i administrativne pristojbe	1.000,00	797,75	79,77%
32953	Javnobilježničke pristojbe	5.000,00	3.779,50	75,59%
32954	Ostale pristojbe i naknade	10.000,00	4.180,46	41,80%
32959	Ostale pristojbe i naknade	35.000,00	35.051,71	100,15%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	90.843,75	151,41%
32991	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	20.000,00	12.678,50	63,39%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	78.165,25	195,41%
34	FINANCIJSKI RASHODI	125.000,00	97.657,00	78,13%
343	Ostali financijski rashodi	125.000,00	97.657,00	78,13%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	19.000,00	18.495,43	97,34%
34312	Usluge platnog prometa	19.000,00	18.495,43	97,34%
3433	Zatezne kamate	1.000,00	0,00	0,00%
34339	Ostale zatezne kamate	1.000,00	0,00	0,00%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	105.000,00	79.161,57	75,39%
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi, troškovi IZBORA	105.000,00	79.161,57	75,39%
38	OSTALI RASHODI	140.000,00	126.900,00	90,64%
381	Tekuće donacije	140.000,00	126.900,00	90,64%
3811	Tekuće donacije u novcu	140.000,00	126.900,00	90,64%
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	40.000,00	40.000,00	100,00%
381198	Ostale tekuće donacije - OSTALE UDRUGE	100.000,00	86.900,00	86,90%
	02 Obrana	23.000,00	63.373,01	275,53%
	022 Civilna obrana	23.000,00	63.373,01	275,53%
	RAZDJEL 001 Općinska tijela građana i tijela lokalne samouprave	23.000,00	63.373,01	275,53%
	GLAVA 00101 Općinsko vijeće	23.000,00	63.373,01	275,53%
	<i>KORISNIK 00101 Općinsko vijeće</i>	<i>23.000,00</i>	<i>63.373,01</i>	<i>275,53%</i>
	00101 Općinsko vijeće	23.000,00	63.373,01	275,53%
3	RASHODI POSLOVANJA	23.000,00	63.373,01	275,53%
32	MATERIJALNI RASHODI	23.000,00	22.737,50	98,86%
323	Rashodi za usluge	23.000,00	22.737,50	98,86%
3237	Intelektualne i osobne usluge	23.000,00	22.737,50	98,86%
323791	Ostale intelektualne usluge IZRADA PLAN. I PROCJE -CIVILNA ZAŠTITA	23.000,00	22.737,50	98,86%
38	OSTALI RASHODI	0,00	40.635,51	-
381	Tekuće donacije	0,00	40.635,51	-
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	40.635,51	-
38118	Tekuće donacije humanitarnim organizacijama	0,00	40.635,51	-
	03 Javni red i sigurnost	300.000,00	293.654,76	97,88%
	0320 Usluge protupožarne zaštite	300.000,00	293.654,76	97,88%
	RAZDJEL 001 Općinska tijela građana i tijela lokalne samouprave	300.000,00	293.654,76	97,88%
	GLAVA 00101 Općinsko vijeće	300.000,00	293.654,76	97,88%
	<i>KORISNIK 00101 Općinsko vijeće</i>	<i>300.000,00</i>	<i>293.654,76</i>	<i>97,88%</i>
	00101 Općinsko vijeće	300.000,00	293.654,76	97,88%
3	RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	293.654,76	97,88%
38	OSTALI RASHODI	300.000,00	293.654,76	97,88%
381	Tekuće donacije	300.000,00	293.654,76	97,88%
3811	Tekuće donacije u novcu	300.000,00	293.654,76	97,88%
381191	Ostale tekuće donacije vatrogasnoj zajednici	300.000,00	293.654,76	97,88%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2017.	Index
	04 Ekonomski poslovi	67.000,00	48.685,48	72,66%
	0421 Poljoprivreda	19.000,00	10.731,61	56,48%
	RAZDJEL 001 Općinska tijela građana i tijela lokalne samouprave	19.000,00	10.731,61	56,48%
	GLAVA 00101 Općinsko vijeće	19.000,00	10.731,61	56,48%
	KORISNIK 00101 Općinsko vijeće	19.000,00	10.731,61	56,48%
	00101 Općinsko vijeće	19.000,00	10.731,61	56,48%
3	RASHODI POSLOVANJA	19.000,00	10.731,61	56,48%
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	2.500,00	-
323	Rashodi za usluge	0,00	2.500,00	-
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	2.500,00	-
32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	2.500,00	-
35	SUBVENCije	19.000,00	8.231,61	43,32%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	19.000,00	8.231,61	43,32%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	19.000,00	8.231,61	43,32%
35231	Subvencije poljoprivrednicima	19.000,00	8.231,61	43,32%
	0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	48.000,00	37.953,87	79,07%
	RAZDJEL 001 Općinska tijela građana i tijela lokalne samouprave	48.000,00	37.953,87	79,07%
	GLAVA 00101 Općinsko vijeće	48.000,00	37.953,87	79,07%
	KORISNIK 00101 Općinsko vijeće	48.000,00	37.953,87	79,07%
	00101 Općinsko vijeće	48.000,00	37.953,87	79,07%
3	RASHODI POSLOVANJA	48.000,00	37.953,87	79,07%
35	SUBVENCije	48.000,00	37.953,87	79,07%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	48.000,00	37.953,87	79,07%
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	48.000,00	37.953,87	79,07%
35221	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	48.000,00	37.953,87	79,07%
	06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.389.500,00	2.449.620,68	102,52%
	0620 Razvoj zajednice	2.369.500,00	2.425.254,02	102,35%
	RAZDJEL 001 Općinska tijela građana i tijela lokalne samouprave	2.369.500,00	2.425.254,02	102,35%
	GLAVA 00101 Općinsko vijeće	2.369.500,00	2.425.254,02	102,35%
	KORISNIK 00101 Općinsko vijeće	2.369.500,00	2.425.254,02	102,35%
	00101 Općinsko vijeće	2.369.500,00	2.425.254,02	102,35%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.190.000,00	1.258.564,51	105,76%
32	MATERIJALNI RASHODI	1.190.000,00	1.258.564,51	105,76%
323	Rashodi za usluge	1.190.000,00	1.258.564,51	105,76%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.190.000,00	1.258.564,51	105,76%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	310.000,00	349.200,18	112,65%
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	880.000,00	909.364,33	103,34%
323292	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - groblja, javne površine	550.000,00	539.248,60	98,05%
323293	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - ceste	330.000,00	370.115,73	112,16%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.179.500,00	1.166.689,51	98,91%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.179.500,00	1.166.689,51	98,91%
421	Građevinski objekti	1.090.000,00	1.079.928,60	99,08%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	420.000,00	413.476,31	98,45%
42131	Ceste	420.000,00	413.476,31	98,45%
4214	Ostali građevinski objekti	670.000,00	666.452,29	99,47%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2017.	Index
42147	Javna rasvjeta	550.000,00	605.422,95	110,08%
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti - DRUŠTVENI DOM TRNOVEC	120.000,00	61.029,34	50,86%
422	Postrojenja i oprema	87.000,00	84.510,91	97,14%
4221	Uredska oprema i namještaj	52.000,00	50.306,52	96,74%
42211	Računala i računalna oprema	10.000,00	9.255,31	92,55%
42219	Ostala uredska oprema	42.000,00	41.051,21	97,74%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	35.000,00	34.204,39	97,73%
42239	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	35.000,00	34.204,39	97,73%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.500,00	2.250,00	90,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	2.500,00	2.250,00	90,00%
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	2.500,00	2.250,00	90,00%
	0640 Ulična rasvjeta	20.000,00	24.366,66	121,83%
	RAZDJEL 001 Općinska tijela građana i tijela lokalne samouprave	20.000,00	24.366,66	121,83%
	<i>GLAVA 00101 Općinsko vijeće</i>	<i>20.000,00</i>	<i>24.366,66</i>	<i>121,83%</i>
	<i>KORISNIK 00101 Općinsko vijeće</i>	<i>20.000,00</i>	<i>24.366,66</i>	<i>121,83%</i>
	<i>00101 Općinsko vijeće</i>	<i>20.000,00</i>	<i>24.366,66</i>	<i>121,83%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	24.366,66	121,83%
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	24.366,66	121,83%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	24.366,66	121,83%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	24.366,66	121,83%
323291	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - javna rasvjeta i dr.	20.000,00	24.366,66	121,83%
	08 Rekreacija, kultura i religija	1.328.000,00	1.292.554,37	97,33%
	0810 Službe rekreacije i sporta	515.000,00	511.830,81	99,38%
	RAZDJEL 001 Općinska tijela građana i tijela lokalne samouprave	515.000,00	511.830,81	99,38%
	<i>GLAVA 00101 Općinsko vijeće</i>	<i>515.000,00</i>	<i>511.830,81</i>	<i>99,38%</i>
	<i>KORISNIK 00101 Općinsko vijeće</i>	<i>515.000,00</i>	<i>511.830,81</i>	<i>99,38%</i>
	<i>00101 Općinsko vijeće</i>	<i>515.000,00</i>	<i>511.830,81</i>	<i>99,38%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	515.000,00	511.830,81	99,38%
38	OSTALI RASHODI	515.000,00	511.830,81	99,38%
381	Tekuće donacije	495.500,00	492.711,88	99,44%
3811	Tekuće donacije u novcu	495.500,00	492.711,88	99,44%
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	463.000,00	460.611,88	99,48%
381192	Ostale tekuće donacije - turizam, lovstvo, okoliš	32.500,00	32.100,00	98,77%
382	Kapitalne donacije	19.500,00	19.118,93	98,05%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	19.500,00	19.118,93	98,05%
38219	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama - Lovačko društvo Kobac Bartolovec	19.500,00	19.118,93	98,05%
	0820 Službe kulture	813.000,00	780.723,56	96,03%
	RAZDJEL 001 Općinska tijela građana i tijela lokalne samouprave	813.000,00	780.723,56	96,03%
	<i>GLAVA 00101 Općinsko vijeće</i>	<i>813.000,00</i>	<i>780.723,56</i>	<i>96,03%</i>
	<i>KORISNIK 00101 Općinsko vijeće</i>	<i>813.000,00</i>	<i>780.723,56</i>	<i>96,03%</i>
	<i>00101 Općinsko vijeće</i>	<i>813.000,00</i>	<i>780.723,56</i>	<i>96,03%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	813.000,00	780.723,56	96,03%
32	MATERIJALNI RASHODI	376.000,00	357.806,09	95,16%
323	Rashodi za usluge	246.000,00	238.282,44	96,86%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	246.000,00	238.282,44	96,86%
32331	Elektronski mediji	68.000,00	63.999,96	94,12%
32332	Tisak	23.000,00	32.662,50	142,01%
32334	Promidžbeni materijali	5.000,00	1.727,50	34,55%
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	150.000,00	139.892,48	93,26%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2017.	Index
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	130.000,00	119.523,65	91,94%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	130.000,00	119.523,65	91,94%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	130.000,00	119.523,65	91,94%
38	OSTALI RASHODI	437.000,00	422.917,47	96,78%
381	Tekuće donacije	246.000,00	232.377,43	94,46%
3811	Tekuće donacije u novcu	246.000,00	232.377,43	94,46%
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	30.000,00	20.265,52	67,55%
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	216.000,00	212.111,91	98,20%
381141	Tekuće donacije u kulturi (knjižnica, čitaonica)	60.000,00	46.366,91	77,28%
3811411	Tekuće donacije u kulturi (udruga) Sufinanciranje rada UDRUGE	156.000,00	165.745,00	106,25%
382	Kapitalne donacije	191.000,00	190.540,04	99,76%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	191.000,00	190.540,04	99,76%
38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	191.000,00	190.540,04	99,76%
	09 Obrazovanje	2.939.200,00	2.782.007,69	94,65%
	0911 Predškolsko obrazovanje	2.097.000,00	1.876.533,14	89,49%
	RAZDJEL 001 Općinska tijela građana i tijela lokalne samouprave	2.097.000,00	1.876.533,14	89,49%
	GLAVA 00101 Općinsko vijeće	2.097.000,00	1.876.533,14	89,49%
	KORISNIK 00101 Općinsko vijeće	2.097.000,00	1.876.533,14	89,49%
	00101 Općinsko vijeće	2.097.000,00	1.876.533,14	89,49%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.097.000,00	1.876.533,14	89,49%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	137.000,00	114.844,75	83,83%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	137.000,00	114.844,75	83,83%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	137.000,00	114.844,75	83,83%
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	110.000,00	102.000,00	92,73%
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	27.000,00	12.844,75	47,57%
38	OSTALI RASHODI	1.960.000,00	1.761.688,39	89,88%
381	Tekuće donacije	1.960.000,00	1.761.688,39	89,88%
3811	Tekuće donacije u novcu	1.960.000,00	1.761.688,39	89,88%
381194	Ostale tekuće donacije - sufinanciranje predškolskih programa	1.960.000,00	1.761.688,39	89,88%
	0912 Osnovno obrazovanje	630.000,00	717.876,11	113,95%
	RAZDJEL 001 Općinska tijela građana i tijela lokalne samouprave	630.000,00	717.876,11	113,95%
	GLAVA 00101 Općinsko vijeće	630.000,00	717.876,11	113,95%
	KORISNIK 00101 Općinsko vijeće	630.000,00	717.876,11	113,95%
	00101 Općinsko vijeće	630.000,00	717.876,11	113,95%
3	RASHODI POSLOVANJA	630.000,00	717.876,11	113,95%
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	260.000,00	240.775,50	92,61%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	260.000,00	240.775,50	92,61%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	260.000,00	240.775,50	92,61%
36324	Kapitalne pomoći županijskim proračunima	260.000,00	240.775,50	92,61%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	70.000,00	175.599,13	250,86%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	175.599,13	250,86%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.000,00	119.130,00	1.191,30%
372192	Pomoć starijima i socijalno nezbrinutim Božićnica i Uskrsnica (poklon paketi) umirovljenicima, invalidnim osobama i socijalno ugroženima	10.000,00	119.130,00	1.191,30%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2017.	Index
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	60.000,00	56.469,13	94,12%
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	60.000,00	56.469,13	94,12%
38	OSTALI RASHODI	300.000,00	301.501,48	100,50%
381	Tekuće donacije	300.000,00	301.501,48	100,50%
3811	Tekuće donacije u novcu	300.000,00	301.501,48	100,50%
381193	Ostale tekuće donacije - sufinanciranje programa pri osnovnim školama	300.000,00	301.501,48	100,50%
	092 Srednjoškolsko obrazovanje	212.200,00	187.598,44	88,41%
	RAZDJEL 001 Općinska tijela građana i tijela lokalne samouprave	212.200,00	187.598,44	88,41%
	GLAVA 00101 Općinsko vijeće	212.200,00	187.598,44	88,41%
	KORISNIK 00101 Općinsko vijeće	212.200,00	187.598,44	88,41%
	00101 Općinsko vijeće	212.200,00	187.598,44	88,41%
3	RASHODI POSLOVANJA	212.200,00	187.598,44	88,41%
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	7.598,44	75,98%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	7.598,44	75,98%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	7.598,44	75,98%
32412	Naknade ostalih troškova	10.000,00	7.598,44	75,98%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	182.200,00	170.000,00	93,30%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	182.200,00	170.000,00	93,30%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	182.200,00	170.000,00	93,30%
37215	Stipendije i školarine	182.200,00	170.000,00	93,30%
38	OSTALI RASHODI	20.000,00	10.000,00	50,00%
381	Tekuće donacije	20.000,00	10.000,00	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	10.000,00	50,00%
38119	Ostale tekuće donacije	20.000,00	10.000,00	50,00%
381196	Ostale tekuće donacije - UMIROVLJENICIMA I SAVJET MLADIH	10.000,00	0,00	0,00%
381199	Ostale tekuće donacije - SREDNJIM ŠKOLAMA	10.000,00	10.000,00	100,00%
	10 Socijalna zaštita	529.400,00	440.317,68	83,17%
	1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	529.400,00	440.317,68	83,17%
	RAZDJEL 001 Općinska tijela građana i tijela lokalne samouprav	529.400,00	440.317,68	83,17%
	GLAVA 00101 Općinsko vijeće	529.400,00	440.317,68	83,17%
	KORISNIK 00101 Općinsko vijeće	529.400,00	440.317,68	83,17%
	00101 Općinsko vijeće	529.400,00	440.317,68	83,17%
3	RASHODI POSLOVANJA	529.400,00	440.317,68	83,17%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	415.000,00	381.035,85	91,82%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	415.000,00	381.035,85	91,82%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	278.000,00	252.061,76	90,67%
37218	Pomoć nezaposlenim osobama	10.000,00	8.169,26	81,69%
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	268.000,00	243.892,50	91,00%
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	28.000,00	14.780,00	52,79%
372192	Pomoć starijima i socijalno nezbrinutim Božićnica i Uskrsnica (poklon paketi) umirovljenicima, invalidnim osobama i socijalno ugroženima	240.000,00	229.112,50	95,46%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	137.000,00	128.974,09	94,14%
37223	Stanovanje	55.000,00	51.377,34	93,41%
37224	Prehrana	72.000,00	71.314,00	99,05%
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	10.000,00	6.282,75	62,83%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.12.2017.	Index
38	OSTALI RASHODI	114.400,00	59.281,83	51,82%
381	Tekuće donacije	114.400,00	59.281,83	51,82%
3811	Tekuće donacije u novcu	114.400,00	59.281,83	51,82%
38118	Tekuće donacije humanitarnim organizacijama	46.200,00	11.545,17	24,99%
38119	Ostale tekuće donacije	68.200,00	47.736,66	70,00%
381195	Ostale tekuće donacije - sufinanciranje prog. udruga Dom. rata	17.200,00	17.153,39	99,73%
381196	Ostale tekuće donacije - UMIROVLJENICIMA I SAVJET MLADIH	35.000,00	25.123,27	71,78%
381197	Ostale tekuće donacije - sufinanciranje programa udr. invalida i hedikep. osoba	16.000,00	5.460,00	34,13%
UKUPNO RASHODI I IZDACI		11.000.885,00	10.524.515,82	95,67%

Članak 4.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2017. godine objavit će se na internetskoj stranici Općine Trnovec Bartolovečki.

Opći i Posebni dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/18-01/02
URBROJ: 2186-09-01-18-7
Trnovec, 17. svibnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

39.

Na temelju članka 5. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/11, 56/14, 51/16 i 10/18) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 9. sjednici održanoj dana 17. svibnja 2018. godine, donosi

ODLUKU**o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina k.o. Trnovec**

I.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki određuje provedbu postupka prodaje nekretnine k.o. Trnovec u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki koje se nalaze na području naselja Trnovec, a označene kao:

a) čkbr. 577/3 ORANICA SIGET SISLI sa 4279 m²

upisana u zk.ul. 3528 k.o. Trnovec u vlasništvu u udjelu 1/1 Općine Trnovec Bartolovečki

b) čkbr. 577/16 ORANICA SIGET SISLI sa 882 m²
upisana u zk.ul. 3528 k.o. Trnovec u vlasništvu u udjelu 1/1 Općine Trnovec Bartolovečki

c) čkbr. 516/2 ORANICA VEL. TRNJE sa 2200 m²
upisana u zk.ul. 2877 k.o. Trnovec u vlasništvu u udjelu 1/1 Općine Trnovec Bartolovečki.

II.

Utvrđuje se da je:

- početna kupoprodajna cijena nekretnine iz točke I. ove Odluke, a koja se nalazi na području Poduzetničke zone Trnovec iznosi:
 - nekretninu pod točkom a) **113,13 kuna/m²** (slovima: **stotrinaest kuna i trinaest lipa po m²**)
 - pod točkama b) i c) **122,54 kune/m²** (slovima: **stodvadesetdvije kune i pedesetčetiri lipe po m²**)

a određena je na način propisan člankom 9. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki,

- obveza plaćanja kupoprodajne cijene u rokovima i na način propisan 9. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki.

III.

Pravo sudjelovanja u natječajnom postupku ima svaka fizička i pravna osoba, a prvenstveno pravo kupnje ima ponuditelj koji je ponudio višu cijenu.

IV.

Na osnovi ove Odluke načelnik Općine objavljuje Javni poziv radi prodaje nekretnine iz točke I. ove Odluke na način propisan stavkom 2. članka 8. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki, a tekst istog sadrži podatke propisane stavkom 3. članka 8. iste Odluke.

V.

Jamčevina za ozbiljnost sudjelovanja u natječajnom postupku iznosi 10% od početnog iznosa kupoprodajne cijene i uplaćuje se za nekretninu koja se prodaje.

Jamčevina se uplaćuje na žiro račun Općine Trnovec Bartolovečki naznačen u javnom natječaju, a zaključno do roka za predaju ponuda.

Jamčevina za ozbiljnost sudjelovanja u natječajnom postupku ponuditeljima koji su uspjeli u postupku prodaje uračunava se u ukupni iznos kupoprodajne cijene, a koji nisu uspjeli u natječaju vraća se u roku 15 dana od dana okončanja postupka prodaje nekretnina iz točke I. ove Odluke.

Najpovoljniji ponuditelji koji odustanu od ponude nakon otvaranja i razmatranja pristiglih ponuda i zapisničkog utvrđivanja stanja stvari od strane Komisije za prodaju nekretnina gube pravo na povrat uplaćene jamčevine.

VI.

Postupak prodaje nekretnine iz točke I. ove Odluke provest će se putem prikupljanja ponuda po sistemu zatvorenih ponuda, a postupak otvaranja i razmatranja prispjelih ponuda u skladu sa člankom 14. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki provodi Komisija za prodaju nekretnina u slijedećem sastavu:

- **Jelena Borovec** - predsjednica,
- Božidar Tuđan** - zamjenik predsjednice,
- **Božidar Poljanec** - član,
- Stjepan Kežman** - zamjenik člana,
- **Siniša Skupnjak** - član,
- Željka Ljubić** - zamjenica člana.

VII.

Rok za dostavu ponude za kupnju nekretnine iz točke I. ove Odluke je 15 dana od dana objave javnog poziva u jednom od lokalnih tjednika, a ista se dostavlja na način propisan javnim pozivom, te sadrži podatke u skladu sa člankom 13. Odluke o gospodarenju nekretninama Općine Trnovec Bartolovečki, te se uz istu prilaže:

- fizičke osobe dokaz o prebivalištu (preslik osobne iskaznice),
- obrtnici (preslik obrtnice)
- pravne osobe dokaz o sjedištu (izvod iz registra trgovačkog suda),
- dokaz o uplaćenju jamčevini,
- dokaz o prvenstvenom pravu po osnovu odgovarajućeg statusa priznatog odredbama posebnog zakona.

U slučaju da se nekretnina ne proda u roku određenom u točki VII. ove Odluke, pod istim uvjetima se i nadalje prodaje, a ponude se mogu dostaviti do svakog 10.-tog u mjesecu u 2018. godini do 13:00 sati, a otvaranje istih izvršit će se 12 -tog dana u tom mjesecu u 18:00 sati.

U slučaju da je 12. dan u mjesecu neradni dan, otvaranje ponuda izvršit će se slijedećeg prvog radnog dana u 18:00 sati.

Na osnovi ove Odluke ukoliko se nekretnina navedena u točki I. ove Odluke ne proda u 2018. godini javni poziv važi do izvršene prodaje svih čestica.

VIII.

Po provedbi postupka otvaranja i razmatranja prispjelih ponuda od strane Komisije za prodaju nekretnina Odluku o prodaji nekretnina iz točke I. ove Odluke donosi Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki.

IX.

Kupac nekretnine iz točke I. ove Odluke temeljem ove Odluke i zaključenog Kupoprodajnog ugovora između Općine kao prodavatelja te nekretnine i kupca ishodiće pri nadležnoj Zemljišnoknjižnoj službi upis prava vlasništva u zemljišnoj knjizi u skladu s odredbom članka 9. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki.

X.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine.

XI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 944-13/18-01/02
URBROJ: 2186-09-01-18-12
Trnovec, 17. svibnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

40.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 5. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/11, 56/14, 51/16 i 10/18) te članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 9. sjednici održanoj dana 17. svibnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o prijenosu prava vlasništva na zemljištu

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da je u zemljišnoj knjizi koja se vodi kod Zemljišnoknjižnog odjela Varaždin Općinskog suda u Varaždinu u zk.ul.br. 3528 k.o. Trnovec upisano zemljište u vlasništvu u udjelu 1/1 Općine Trnovec Bartolovečki zemljišnoknjižne oznake čkbr. 577/3 ORANICA SIGET SISLI sa 4344 m² i čkbr. 577/16 ORANICA SIGET SISLI sa 1279 m².

Članak 2.

Općina Trnovec Bartolovečki utvrđuje da su po provedenoj parcelaciji prema Prijavnom listu za zemljišnu knjigu Parcelacijskog elaborata po Lokacijskoj dozvoli KLASA: UP/I-350-05/14-01/1, URBROJ: 2186/1-06/6-14-8-DŠ od 31.12.2014. godine na k.č. 1001 i drugima na k.o. Trnovec izrađenog po ovlaštenim osobama Ureda P45 d.o.o. za projektiranje sa sjedištem u Zagrebu, Palmotićeveva 45 za naručitelja Hrvatske ceste d.o.o. sa sjedištem u Zagrebu, Vončinina 3, a potvrđenog od strane Državne geodetske uprave Područnog ureda za katastar Varaždin pod KLASA: 932-06/17-02/532 URBROJ: 541-14-2/3-17-7 dana 27.12.2017. godine nekretnina:

- a) čkbr. 577/3 ORANICA SIGET SISLI sa 4344 m² k.o. Trnovec novoformirane katastarske čestice upisane u zk.ul.br. 3528 oznake:
- čkbr. 577/3 ORANICA SIGET SISLI površine 4279 m²
 - čkbr. 577/24 ORANICA SIGET SISLI površine 55 m²
 - čkbr. 577/25 ORANICA SIGET SISLI površine 10 m² te
- b) čkbr. 577/16 ORANICA SIGET SISLI sa 1279 m² k.o. Trnovec novoformirane katastarske čestice upisane u zk.ul.br. 3528 oznake:
- čkbr. 577/16 ORANICA SIGET SISLI sa 882 m²
 - čkbr. 577/27 ORANICA SIGET SISLI sa 397 m².

Članak 3.

Općina Trnovec Bartolovečki novoformirane čestice k.o. Trnovec upisane u zk.ul.br. 3528 oznake:

- čkbr. 577/24 ORANICA SIGET SISLI površine 55 m²
- čkbr. 577/25 ORANICA SIGET SISLI površine 10 m²
- čkbr. 577/27 ORANICA SIGET SISLI sa 397 m²

ustupa i vrši prijenos prava vlasništva na istim u 1/1 dijelu na ime i u korist HRVATSKIH CESTA d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta sa sjedištem u Zagrebu, Vončinina 3 bez potraživanja naknade sukladno odredbi članka 4. Zakona o uređenju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11), a za rekonstrukciju raskrižja Državne ceste D2 i Županijske ceste ŽC2053 u naselju Trnovec.

Članak 4.

Općina Trnovec Bartolovečki i Hrvatske ceste d.o.o. sa sjedištem u Zagrebu, Vončinina 3 zaključit će na osnovi ove Odluke Ugovor o prijenosu prava vlasništva na zemljištu u svrhu postojanja pravnog interesa imenovanog stjecatelja zemljišta radi izdavanja građevinske dozvole za rekonstrukciju raskrižja na novoformiranim

česticama iz članka 3. ove Odluke, a sukladno odredbi članka 5. Zakona o uređenju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11), a na temelju kojeg će stjecatelj zemljišta provesti zemljišnoknjižni opis prava vlasništva na novoformiranim nekretninama iz članka 3. ove Odluke u 1/1 dijelu na ime i u korist Hrvatskih cesta d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Zagreb, Vončinina 3.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije.

KLASA: 940-01/17-01/19
URBROJ: 2186-09-01-18-13
Trnovec, 17. svibnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

41.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09,15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 9. sjednici održanoj dana 17. svibnja 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da Odluka o izradi 4.izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Trnovec Bartolovečki KLASA: 350-01/17-01/03 URBROJ: 2186-09-01-17-19 od 6. travnja 2017. godine nije stupila na snagu s obzirom da je člankom 14. propisano da će ista biti objavljena nakon provedbe javnog natječaja za podmjera 7.1.»Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj općina i sela u ruralnim područjima i njihovih temeljnih usluga te planova zaštite i upravljanja koji se odnose na lokalitete Natura 2000 i druga područja visoke prirodne vrijednosti« - provedba tipa operacije 7.1.1.»Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj jedinica lokalne samouprave« i da ista neće biti prosljeđena na objavu tako da nema pravnih učinaka s obzirom da je nakon njezina donošenja proveden postupak pribavljanja mišljenja sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode sukladno odredbi članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17).

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 350-01/17-01/03
 URBROJ: 2186-09-01-18-10
 Trnovec, 17. svibnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

42.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. i 2. i članka 73. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), a u vezi sa člankom 15. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16) te članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 9. sjednici održanoj dana 17. svibnja 2018. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u Općini Trnovec Bartolovečki

Članak 1.

U članku 12. stavku 1. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u Općini Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/17), dodaju se podstavci:

- »- podaci o članovima Općinske komisije za kontrolu postupka jednostavne nabave
- obveze Općinske komisije za kontrolu postupka jednostavne nabave.«

Članak 2.

U točki 11. Pravo na izjavu žalbe Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u Općini Trnovec Bartolovečki mijenja se članak 28. mijenja se, a novi glasi:

»Protiv odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka nabave ponuditelj može izjaviti žalbu u roku 5 dana od dana primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponude odnosno razloge poništenja.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku, a predaje se Općinskoj komisiji za kontrolu postupaka jednostavne nabave, neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Općinska komisija za kontrolu postupaka jednostavne nabave (u nastavku teksta: Općinska komisija) sastoji se od tri člana koje imenuje općinski načelnik odlukom o početku i provedbi postupaka jednostavne nabave.

Općinska komisija radi na sjednici koju saziva i vodi predsjednik Komisije i potpisuje akte koje donosi Komisija.

Sjednica Općinske komisije može se održati ukoliko je nazočna većina članova od ukupnog broja članova.

O radu Općinske komisije na sjednici vodi se zapisnik.

Općinska komisija za svoj rad odgovara načelniku Općine Trnovec Bartolovečki.

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ovog Pravilnika i odredbama općeg upravnog postupka.

U žalbenom postupku svaka stranka dužna je iznijeti sve činjenice na kojima temelji svoje zahtjeve i predložiti dokaze na kojima se te činjenice utvrđuju.

Općinska komisija ispitat će da li je žalba dopuštena, pravodobna i izjavljena od ovlaštene osobe i ako utvrdi da žalba nije dopuštena, nije pravodobno izjavljena ili nije izjavljena od strane ovlaštene stranke istu će odbaciti rješenjem.

Općinska komisija odbiti će žalbu ako utvrdi:

- da je postupak jednostavne nabave pravilno proveden i da je odluka o odabiru ili odluka o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponude odnosno razloge poništenja pravilno i u skladu s odredbama ovog Pravilnika,
- da je u provedbi postupka jednostavne nabave bilo nedostataka, ali da su takvi da nisu mogli utjecati na donošenje odluke te
- da je odluka o odabiru ili odluka o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponude odnosno razloge poništenja u skladu s odredbama ovog Pravilnika, ali u istoj zbog drugih razloga, a ne iz razloga koji su u njoj navedeni.

Općinska komisija poništiti će odluku o odabiru ili odluku o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponude odnosno razloge poništenja i riješiti će stvar na temelju činjenica utvrđenih u postupku jednostavne nabave ako utvrdi:

- da su činjenice nepotpuno ili pogrešno utvrđene,
- da se nije vodilo računa o pravilima postupka jednostavne nabave,
- da je izreka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponude odnosno razloge poništenja nejasna ili proturječna s obrazloženjem te
- da je pogrešna primjena odredbi ovog Pravilnika.

Općinska komisija poništiti će odluku i vratiti ovlaštenim predstavnicima Općine kao

Naručitelju na ponovni postupak ako utvrdi da činjenice nisu u potpunosti utvrđene ili su pogrešno utvrđene radi poduzimanja određenih radnji u postupku jednostavne nabave.

Općinska komisija o žalbi odlučuje rješenjem, a najkasnije u roku od 60 dana od dana predaje uredne žalbe.

Protiv rješenja Općinske komisije može se pokrenuti upravni spor.«

Članak 2.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskoj stranici Općine Trnovec Bartolovečki.

KLASA: 400-01/18-01/35
URBROJ: 2186-09-01-18-14
Trnovec, 17. svibnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

43.

Na temelju članka 86. stavka 3, članka 113. i 198. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 9. sjednici održanoj dana 17. svibnja 2018. godine, donosi

O D L U K U

o izradi 4. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Trnovec Bartolovečki

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom pokreće se postupak izrade 4. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/00, 3/02, 6/05 i 28/12).

II. PRAVNA OSNOVA

Članak 2.

Pravna osnova za provođenje postupka izrade i donošenja 4. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: 4. izmjene i dopune PPUO-a) je odgovarajuća primjena odredbi članka od 81. do 113, te članak 198. Zakona o prostornom uređenju.

III. RAZLOZI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PPUO-e

Članak 3.

Razlozi za pokretanje postupka izrade 4. izmjena i dopuna PPUO-e su:

- definiranje građevinskog područja u skladu sa odredbama Zakona o prostornom uređenju:
 - a) određivanje građevinskog područja naselja, izdvojenih dijelova građevinskog područja naselja i izdvojenog građevinskog područja izvan naselja,
 - b) određivanje izgrađenih dijelova građevinskih područja, neizgrađenih - uređenih i neizgrađenih - neuređenih dijelova građevinskog područja,

- analiza i redefiniranje granica građevinskog područja svih naselja s obzirom na dosadašnju realizaciju i ocjenu potreba Općine (smanjenje/proširenje),
- analiza i po potrebi redefiniranje pojedinih rezerviranih zona namjena unutar građevinskog područja naselja,
- analiza i po potrebi redefiniranje izdvojenog građevinskog područja izvan naselja (smanjenje/proširenje),
- definiranje područja za koja se obavezno donosi urbanistički plan uređenja sukladno zakonu i propisati uvjete provedbe zahvata u prostoru,
- proširenje i prenamjena građevinskog područja sukladno zahtjevima građana i pravnih osoba,
- analiziranje legalizirane bespravne izgradnje,
- dopuna plana unošenjem podataka iz Uredbe o ekološkoj mreži (»Narodne novine«, broj 124/13 i 105/15),
- ažuriranje postojeće i planirane komunalne infrastrukture sukladno zahtjevima nadležnih tijela,
- drugi razlozi proizašli iz zahtjeva zaprimljenih u postupku izrade nacrtu prijedloga 4. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Trnovec Bartolovečki,
- planiranje površine za izgradnju reciklažnog dvorišta te
- redefiniranje i usklađenje Odredaba za provođenje.

IV. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PPUO-e

Članak 4.

Granica obuhvata 4. izmjena i dopuna PPUO-a sukladna je granicama postojećih Izmjena i dopuna PPUO-a, a odnosi se na cijelo područje Općine Trnovec Bartolovečki kao jedinice lokalne samouprave a obuhvaća područje naselja: Trnovec, Bartolovec, Žabnik, Štefanec, Šemovec i Zamlaka.

4. izmjene i dopune PPUO-a odgovarajuće će se obraditi u tekstualnom dijelu Odredbi za provođenje i Obrazloženje 4. izmjena i dopuna PPUO-e i primjenom kartografskih prikaza.

V. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PPUO-e

Članak 5.

Na području Općine Trnovec Bartolovečki radi mogućnosti formiranja novih građevinskih čestica za potrebe individualne stambene izgradnje i za potrebe izgradnje objekata gospodarske namjene te za smještaj proizvodnih, poslovnih i ugostiteljsko-turističkih djelatnosti po zahtjevu investitora, prostornog planiranja novih javno zelenih površina, te površina za izgradnju objekata komunalne infrastrukture i reciklažnog dvorišta potrebno je izvršiti utvrđivanje novih granica građevinskog područja i promjene namjene unutar građevinskog područja naselja.

Potrebno je izvršiti redefiniranje odredbi za provođenje glede smještavanja određenih sadržaja u prostoru te usklađenja sa novim zakonskim propisima i standardima u prostornom planiranju i namjeni površina.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PPUO-e

Članak 6.

Osnovni cilj donošenja 4. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Trnovec Bartolovečki je unapređenje razvoja lokalne sredine te realizacija uređenja i izgradnje društvenih, gospodarskih i sportsko-rekreativnih sadržaja na području Općine te usklađenje stanje sa zahtjevima fizičkih i pravnih osoba kao budućih investitora na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Programska polazišta za izradu 4. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Trnovec Bartolovečki su:

- nova zakonska regulativa koja direktno ili posredno utječe na prostorni razvoj Općine,
- nove studijske i programske razrade na županijskoj razini,
- programi razvoja pojedinih poduzetnika s područja Općine,
- usklađenje s novim trendovima iz područja energetike,
- rezultati procesa legalizacije bespravno izgrađenih objekata,
- prostorno uređenje ovisno o nastalim promjenama u razdoblju nakon donošenja 3. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja sukladno zahtjevima javnopravnih tijela koja sudjeluju u postupku prema posebnim propisima.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA, SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PROSTORNIH PLANOVA

Članak 7.

Za izradu 4. izmjena i dopuna PPUO-e koristit će se postojeća dokumentacija i podaci te podaci sadržani u informacijskom sustavu prostornog uređenja kao i podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će u svojim zahtjevima dostaviti nadležna tijela i osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga i koji će biti na raspolaganju sudionicima postupka u fazi izrade Nacrta prijedloga, a u slučaju potrebe pribavit će se nove stručne podloge.

VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA IZ SVOG DJELOKRUGA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI 4. IZMJENA I DOPUNA PPUO-e

Članak 8.

U postupku izrade i donošenja 4. izmjena i dopuna PPUO-a sudjeluju tijela i pravne osobe s javnim ovlastima određene ovom Odlukom, a koja daju zahtjeve

iz svog djelokruga temeljem članka 101. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju te daju mišljenja ili suglasnosti temeljem posebnih propisa su:

1. Ministarstvo poljoprivrede Republike Hrvatske
 - Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije
Zagreb, Ulica Grada Vukovara 78
 - Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije
Zagreb, Planinska ulica 2a
 - Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane
Zagreb, Planinska ulica 2a
2. Hrvatske vode
Vodnogospodarski odjel Varaždin
Varaždin, Međimurska 26b
3. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike Republike Hrvatske
 - Uprava za zaštitu prirode
Zagreb, Radnička cesta 80
4. Ministarstvo kulture Republike Hrvatske
Konzervatorski odjel u Varaždinu za područje Varaždinske županije i Međimurske županije
Varaždin, Gundulićeva 2
5. Državna uprava za zaštitu i spašavanje
Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin
Varaždin, Kratka 1/IV
6. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti (HAKOM)
Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9
7. Ministarstvo državne imovine Republike Hrvatske
Zagreb, Ulica Ivana Dežmana 10
8. Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske
Zagreb, Ulica grada Vukovara 33
9. Ministarstvo obrane Republike Hrvatske
Služba za vojne nekretnine i zaštitu okoliša
Služba za vojno graditeljstvo i energetske učinkovitost
Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV br. 1

Članak 9.

Tijela i pravne osobe od kojih će se tražiti zahtjevi (podaci, planske smjernice, dokumenti i dr.), temeljem članka 101. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju, a koja nisu obvezna prema posebnim propisima dati mišljenja ili suglasnosti u postupku izrade i donošenja 4. izmjena i dopuna PPUO-e su:

1. Varaždinska županija
Varaždin, Franjevački trg 7
 - Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša
 - Upravni odjel za gospodarstvo, financije i europske poslove
 - Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj
2. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Varaždinska
Odjel zajedničkih i upravnih poslova
Varaždin, Augusta Cesarca 18

3. Županijska uprava za ceste Varaždinske županije
Varaždin, Gajeva ulica 4
4. HEP operator distribucijskog sustava d.o.o.
Elektra
Varaždin, Kratka ulica 3
5. Termoplin d.d. Varaždin
Varaždin, Ulica Vjekoslava Špinčića 78
6. Varkom d.d. Varaždin,
Varaždin, Trg bana Josipa Jelačića 15
7. Hrvatske vode vodnogospodarska ispostava
za mali sliv
»Plitvica-Bednja« Varaždin
Varaždin, Međimurska ulica 26 b
8. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim pri-
rodnim vrijednostima na području Varaždinske
županije
Varaždin, Kratka 1
9. Hrvatske ceste d.o.o. za upravljanje, građenje
i održavanje državnih cesta
Sektor za razvoj i strateško planiranje
Zagreb, Vončinina ulica 3
10. Hrvatske ceste d.o.o. za upravljanje, građenje
i održavanje državnih cesta
Poslovna jedinica Varaždin
Varaždin, Ulica kralja Petra Krešimira IV 25
11. Hrvatske autoceste d.o.o.
Zagreb, Širolina ulica 4

Nositelj izrade dostavlja ovu Odluku tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima iz stavka 1. ovog članka, s pozivom da u roku od **30 dana** od dana primitka iste Odluke dostave Općini Trnovec Bartolovečki svoje zahtjeve (podatke, smjernice i propisane dokumente) za 4. izmjene i dopunu PPUO-e, a ukoliko ne dostave zahtjeve, odnosno stručno mišljenje u propisanom roku smatra se da ih nemaju.

Javnopravna tijela i pravne osobe iz stavka 1. ovog članka u svojim zahtjevima dužne su navesti odredbe zakona i drugih propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima temelje svoje zahtjeve, a ukoliko to ne učine nositelj izrade takve zahtjeve neće uzeti u obzir s obrazloženjem razloga sukladno stavku 4. članka 90. Zakona o prostornom uređenju.

IX. ROKOVI ZA PROVEDBU POSTUPKA U IZRADI 4. IZMJENA I DOPUNA PPUO-e

Članak 10.

Po objavi ove Odluke Općina će obavijestiti javnost i susjedne jedinice lokalne samouprave o provođenju postupka 4. izmjena i dopuna PPUO-e objavom iste na internetskoj stranici Općine Trnovec Bartolovečki i kroz informacijski sustav putem Zavoda sukladno odredbi članka 88. Zakona o prostornom uređenju.

Izrada 4. izmjena i dopuna PPUO-a provodit će se u fazama u kojima će se poduzeti radnje u određenim rokovima, a kako slijedi:

I FAZA: Pripremne radnje

- objava Odluke o izradi 4. izmjena i dopuna PPUO-e,
- dostava Odluke Državnom zavodu za prostorno planiranje, a radi objave u Informacijskom sustavu prostornog uređenja prema obvezi propisanoj člankom 88. i 90. Zakona o prostornom uređenju,
- obavještanje javnosti i susjednih jedinica lokalne samouprave na internetskoj stranici Općine i kroz informacijski sustav putem Državnog zavoda za prostorno planiranje, a prema obvezi propisanoj člankom 88. Zakona o prostornom uređenju,
- obavještanje susjednih jedinica lokalne samouprave o izradi 4. izmjena i dopuna PPUO-e pisanim putem,
- dostava Odluke o izradi svim javnopravnim tijelima u roku **7 dana** od dana objave s pozivom da u roku od najviše **30 dana** dostave zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente koji nisu sadržani u Informacijskom sustavu prostornog uređenja) za izradu 4. izmjena i dopuna PPUO-e, a ukoliko ne dostave zahtjeve smatra se da ih nemaju,
- izrada stručnih rješenja ukoliko se utvrdi potreba,
- odabir stručnog izrađivača i imenovanje voditelja koji ima strukovni naziv ovlašten arhitekt za izradu nacrtu prijedloga odnosno konačnog prijedloga 4. izmjena i dopuna PPUO-e.

II FAZA: Nacrt prijedloga i prijedlog za javnu raspravu

- stručni izrađivač izrađuje nacrt prijedloga u skladu sa zahtjevima sadržanim u informacijskom sustavu i zahtjevima javnopravnih tijela koja sudjeluju postupku izrade dostavljenim od strane Nositelja izrade,
- općinski načelnik utvrđuje prijedlog 4. izmjena i dopuna PPUO-e, a u roku **7 dana** od zaprimanja istog od Nositelja izrade (prijedlog za javnu raspravu utvrđuje općinski načelnik, a stručni izrađivač izrađuje elaborate Prijedloga 4. izmjena i dopuna PPUO-a za javnu raspravu i dostavlja ga Nositelju izrade), a prema obvezi propisanoj člankom 95. Zakona o prostornom uređenju,
- Nositelj izrade obavijest o javnoj raspravi o prijedlogu 4. izmjena i dopuna PPUO-e objavljuje u dnevnom tisku, na internetskoj stranici Općine i Ministarstva najmanje **8 dana** prije početka javne rasprave, a prema obvezi propisanoj člankom 96. Zakona o prostornom uređenju,
- u okviru javne rasprave Prijedloga 4. izmjena i dopuna PPUO-a dostavlja se posebna obavijest o održavanju javne rasprave javnopravnim tijelima određenim posebnim propisima koja su pozvana za dostavu zahtjeva (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) za izradu 4. izmjena i dopuna PPUO-a, a prema obvezi propisanoj člankom 97. Zakona o prostornom uređenju,

- javna rasprava započinje stavljanjem Prijedloga 4. izmjena i dopuna PPUO-a na javni uvid na oglasnu ploču i na internetsku stranicu Općine i u informacijskom sustavu i traje **15 dana**, a prema obvezi propisanoj stavkom 3. članka 98. Zakona o prostornom uređenju, s time da javnopravna tijela mišljenja, primjedbe i prijedloge dostavljaju Nositelju izrade u roku od **5 dana** od završetka javne rasprave,
- za vrijeme javne rasprave Nositelj izrade organizirati će javno izlaganje radi obrazloženja rješenja, smjernica i mjera Prijedloga 4. izmjena i dopuna PPUO-a i vodi zapisnik o javnom izlaganju koji potpisuje odgovorna osoba Nositelja izrade,
- izrada Izvješća o javnoj raspravi - nositelj izrade prikuplja primjedbe, prijedloge i mišljenja, te ih dostavlja izrađivaču radi obrade istih i pripreme Izvješća o javnoj raspravi u roku **15 dana** računajući od isteka roka za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi, a prema stavku 2. članka 102. Zakona o prostornom uređenju,
- Izvješće o javnoj raspravi sadržaja propisanog stavkom 1. članka 103. Zakona o prostornom uređenju objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Trnovec Bartolovečki i na internetskoj stranici Općine Trnovec Bartolovečki te u informacijskom sustavu a prema obvezi propisanoj člankom 102. Zakona o prostornom uređenju,
- u slučaju potrebe može se ponoviti javna rasprava najviše tri puta u slučaju da dođe do promjene koje se odnose na promjenu granica građevinskog područja ili se promjenom utječe na vlasničke odnose tako da nova rješenja nisu u skladu s programskim polazištima iz ove Odluke o izradi,
- nakon trećeg ponavljanja javne rasprave u slučaju potrebe donosi se nova Odluka o izradi 4. izmjena i dopuna PPUO-e.

III FAZA: Nacrt konačnog prijedloga i konačni prijedlog

- izrada nacrta konačnog prijedloga Odluke o donošenju 4. izmjena i dopuna PPUO-a,
- stručni izrađivač u suradnji s Nositeljem izrade izrađuje Nacrt konačnog prijedloga 4. izmjena i dopuna PPUO-e u skladu s prihvaćenim očitovanjima, primjedbama i prijedlozima te mišljenjima javnopravnih tijela te se nacrt konačnog prijedloga i Izvješća o javnoj raspravi s nacrtom Odluke dostavlja općinskom načelniku radi utvrđivanja Konačnog prijedloga 4. izmjena i dopuna PPUO-e sukladno članku 105. Zakona o prostornom uređenju,
- izrada elaborate Konačnog prijedloga nakon njegova utvrđivanja,
- dostava pisane obavijesti sudionicima javne rasprave s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja ili u slučaju djelomičnog prihvaćanja primjedbi i prijedloga, odnosno mišljenja, a prema obvezi propisanoj člankom 106. Zakona.

IV. FAZA: Pribavljanje mišljenja, donošenje plana i objava

- pribavljanje mišljenja Županijskog zavoda za prostorno uređenje glede usklađenosti konačnog prijedloga 4. izmjena i dopuna PPUO-e s Prostornim planom Varaždinske županije ukoliko to tijelo nije izrađivač ili kordinator izrade istog prostorno-planskog dokumenta, s time da se uz zahtjev prilaže potrebna dokumentacija (Konačni prijedlog 4. izmjena i dopuna PPUO-a, Izvješće o javnoj raspravi i Nacrt Odluke o donošenju), a isti Nositelj izrade dostavlja u roku **7 dana** od zaprimanja elaborata Konačnog prijedloga 4. izmjena i dopuna PPUO-a od strane stručnog izrađivača,
- u slučaju da Županijski zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije nije stručni izrađivač
- rok za davanje mišljenja je najviše **30 dana**, a prema obvezi propisanoj člankom 107. Zakona o prostornom uređenju, a ukoliko Županijski zavod ne dostavi mišljenje u navedenom roku smatra se da je isto dao i da nema primjedbi,
- općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki na razmatranje i donošenje konačni prijedlog 4. izmjena i dopuna PPUO-a s nacrtom Odluke o donošenju, a nakon pribavljenog mišljenja Županijskog zavoda za prostorno uređenje,
- donošenje Odluke o donošenju 4. izmjena i dopuna PPUO-a i objava iste u službenom glasilu Općine Trnovec Bartolovečki, a prema obvezi propisanoj člankom 110. Zakona o prostornom uređenju,
- nakon objave u službenom glasilu stručni izrađivač vrši kompletiranje dokumentacije i izrađuje izvornik te odgovarajući broj preslika elaborata te iste prosljeđuje nositelju izrade radi dostave nadležnim tijelima sukladno Zakonu o prostornom uređenju,
- vrši se dostava 4. izmjena i dopuna PPUO-e (u analognom i digitalnom obliku u propisanom standardu) s Odlukom o donošenju nadležnom Ministarstvu i Županijskom zavodu za prostorno uređenje Varaždinske županije najkasnije u roku **15 dana** od dana objave Odluke u službenom glasilu Općine, a prema obvezi propisanoj člankom 112. Zakona o prostornom uređenju,
- objava pročišćenog teksta Odredbi za provođenje 4. izmjena i dopuna PPUO-a u digitalnom i analognom obliku u roku **30 dana** od dana stupanja na snagu Odluke o donošenju 4. izmjena i dopuna PPUO-e, a prema obvezi propisanoj člankom 113. Zakona o prostornom uređenju.

U slučaju da u postupku izrade i donošenju 4. izmjena i dopuna PPUO-e dođe do ponavljanja javne rasprave ili do promjene propisa kojima se određuju obveze i procesi u postupku vezano za novonastale promjene uskladit će se tijekom postupka i rokovi koji su određeni ovom Odlukom.

X. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE

4. IZMJENA I DOPUNA PPUO-e

Članak 11.

Financiranje stručne izrade 4. izmjena i dopuna PPUO-e osigurano je u Proračunu Općine Trnovec Bartolovečki.

Financijska sredstva za troškove postupka koje provodi Nositelj izrade (objave, pozivi, dostava materijala, organiziranje rasprave i dr.) osigurati će se u proračunu Općine.

Za potrebe provođenja postupka izrade 4. izmjena i dopuna PPUO-e osigurati će se financijska sredstva i iz drugih izvora u skladu s propisima te će se izabrati ovlašteni izrađivač za izradu propisane dokumentacije.

Sredstva za izradu 4. izmjena i dopuna PPUO-e osigurati će se apliciranjem na podmjeru 7.1. »Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj općina i sela u ruralnim područjima i njihovih temeljnih usluga te planova zaštite i upravljanja koji se odnose na lokalitete Natura 2000 i druga područja visoke prirodne vrijednosti« - provedba tipa operacije 7.1.1. »Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj jedinica lokalne samouprave«, a koja će se provoditi u okviru Mjere M07 »Temeljne usluge I obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020.

XI. SUDIONICI U POSTUPKU IZRADE

4. IZMJENA I DOPUNA PPUO-e

Članak 12.

Sudionici koji će sudjelovati u postupku izrade 4. izmjena i dopuna PPUO-e:

1. NOSITELJ IZRADE

Nositelj izrade 4. izmjena i dopuna PPUO-a je Jedinštveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki sukladno članku 81. stavku 2. Zakona o prostornom uređenju.

Nositelj izrade u postupku izrade 4. izmjena i dopuna PPUO-e obavlja stručne poslove u vezi s izradom nacрта prijedloga i nacрта konačnog prijedloga osim izrade samog nacрта te sudjeluje i davanjem zahtjeva (podataka, planskih smjernica, propisanih dokumenata i dr.) iz svoga djelokruga.

2. STRUČNI IZRAĐIVAČ

Stručni izrađivač 4. izmjena i dopuna PPUO-e je pravna osoba koja izrađuje nacrt prijedloga, odnosno konačnog prijedloga i imenuje odgovornog voditelja koji ima strukovni naziv ovlašteni arhitekt za izradu nacрта prijedloga odnosno konačnog prijedloga 4. izmjena i dopuna PPUO-e.

Članak 13.

U postupku izrade 4. izmjena i dopuna PPUO-e sudjelovati će i javnost temeljem obavijesti Nositelja izrade na način kako je to propisano člankom 88. i 100. Zakona o prostornom uređenju.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Utvrđuje se da je proveden postupak pribavljena mišljenja sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode sukladno odredbi članka 86. Zakona o prostornom uređenju.

Članak 15.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-01/17-01/03
URBROJ: 2186-09-01-18-11
Trnovec, 17. svibnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

44.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), po prijedlogu općinskog načelnika Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 9. sjednici održanoj dana 17. svibnja 2018. godine, donosi

ANALIZU STANJA

sustava civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2017. godinu

I. UVOD

Prema odredbi članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: Općinsko vijeće) kao predstavničko tijelo na prijedlog općinskog načelnika obvezno je razmotriti i usvojiti godišnju analizu stanja civilne zaštite na svome području.

II. ANALIZA STANJA UGROŽENOSTI

Prema Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša (s obzirom da je Procjena rizika od velikih nesreća za Općine Trnovec Bartolovečki donijeta 19. rujna 2017. godine) opasnosti i prijetnje koje mogu izazvati nastanak katastrofe i velike nesreće prema uzrocima mogu biti:

a) Prirodne katastrofe i velike nesreće

Prirodne katastrofe nastaju djelovanjem prirodnih sila, a manifestiraju se kao nastajanje potresa, poplave, suše, snježne lavine, olujnog nevremena, odrona, klizanja tla, orkanskih vjetrova.

Poplava

Prostor koji pokriva Općina Trnovec Bartolovečki pripada dvjema slivnim područjima većim dijelom slivu rijeke Drave, a manjim Plitvice. Sjeverni dio Općine izgrdnjom sustava HE postao je golema vodena površina - akumulacijsko jezero HE Čakovec Varaždinsko jezero. Kroz Općinu prolazi uz južnu granicu rijeka Plitvica i prima pritoke sa sjevernih padina Varaždinsko-topličkog gorja. Svi desni pritoci su nizinski potoci, a lijevi pritoci izrazito su nizinski potoci s mjestimično malim padom. Usljed obilnih kiša prijeti opasnost od poplave.

Potresi

Prema podacima EMSC 3 u posljednjih 100 godina na području Općine nije bilo zabilježenih potresa jačeg intenziteta koji bi svojim intenzitetom ugrozio stanovništvo i materijalna dobra.

Ostali prirodni uzroci

Od ostalih prirodnih uzroka je **meterološka suša**, odnosno dulje razdoblje bez oborina koje uzrokuje štete u poljodjelstvu ili vodnom gospodarstvu.

Olujno orkansko nevrijeme (olujni vjetar s velikom količinom oborina ili tučom), pijavice, snježne oborine, ledene kiše i tuče, poledice te mraz su prirodni uzroci nastanka šteta, ali ne nastaju u takvoj mjeri da bi bila proglašena elementarna nepogoda.

U 2017. godini na području Općine nije bila proglašena elementarna nepogoda zbog poplava, bujica ili plavljenja ili uslijed djelovanja drugih prirodnih sila.

b) Tehničko-tehnološke katastrofe i velike nesreće

Tehničko-tehnološke katastrofe nastaju kao iznenadni nekontrolirani događaji prilikom upravljanja određenim sredstvima i obavljanja aktivnosti sa opasnim tvarima. S obzirom na izvore nesreće mogu nastati u gospodarskim objektima, izazvane u prometu, prolom hidroakumulacijske brane kao tehničke tvorevine, nuklearne i radiološke nesreće, epidemiološke i sanitarne opasnosti i nesreće na odlagalištima otpada (divljim deponijama).

U 2017. godini na području Općine nije bilo tehničko - tehnološke katastrofe i velike nesreće.

III. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Normativne aktivnosti u sustavu civilne zaštite

U provođenju aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine u 2017. godini provedene su normativne aktivnosti na osnovu i u skladu sa odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i to:

- **Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2016. godinu**

Nositelj izrade prijedloga: Jedinostveni upravni odjel

Ovlašteni predlagatelj: Općinski načelnik

Donositelj akta: Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki

Broj i datum donošenja akta: KLASA: 810-01/17-01/04 URBROJ: 2186-09-01-17-13 dana 06. travnja 2017. godine

Objava akta: (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/17).

- **Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2017. godinu**

Nositelj izrade prijedloga: Jedinostveni upravni odjel

Ovlašteni predlagatelj: Općinski načelnik

Donositelj akta: Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki

Broj i datum donošenja akta: KLASA: 810-01/17-01/05 URBROJ: 2186-09-01-17-14 dana 06. travnja 2017. godine

Objava akta: (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/17).

- **Odluka o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Trnovec Bartolovečki i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Trnovec Bartolovečki**

Nositelj izrade prijedloga: Ovlaštena pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje stručnih poslova sukladno Pravilniku o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe koje obavljaju stručne poslove u području planiranja civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 57/16).

Donositelj akta: Općinski načelnik

Broj i datum donošenja akta: KLASA: 810-01/17-01/06 URBROJ: 2186-09-03-17-2 dana 25. travnja 2017. godine

Objava akta: (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/17).

- **Odluka o potrebi izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Trnovec Bartolovečki**

Nositelj izrade prijedloga: Ovlaštena pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje stručnih poslova sukladno Pravilniku o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe koje obavljaju stručne poslove u području planiranja civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 57/16).

Donositelj akta: Općinski načelnik

Broj i datum donošenja akta: KLASA: 810-01/17-01/03 URBROJ: 2186-09-03-17-12 dana 04. svibnja 2017. godine

Objava akta: (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/17).

- **Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Trnovec Bartolovečki**

Nositelj izrade prijedloga: Ovlaštena pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje

stručnih poslova sukladno Pravilniku o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe koje obavljaju stručne poslove u području planiranja civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 57/16)

Ovlašteni predlagatelj: Općinski načelnik

Donositelj akta: Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki

Broj i datum donošenja akta: KLASA: 810-01/17-01/09 URBROJ: 2186-09-01-17-8
19. rujna 2017. godine

Objava akta: (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 56/17).

IV. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

a) Normativne aktivnosti u sustavu civilne zaštite

U provođenju aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine u 2017. godini provedene su normativne aktivnosti vezano za operativne snage sustava civilne zaštite i to:

Stožer civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki

- Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki (nova)

Nositelj izrade prijedloga: Jedinствени upravni odjel

Donositelj akta: Općinski načelnik

Broj i datum donošenja akta: KLASA: 810-01/17-01/10 URBROJ: 2186-09-03-17-15
30. lipnja 2017. godine

Objava akta: (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 38/17).

Članovi Stožera civilne zaštite su: pročelnica Jedinственог управног одјела Опćине Тrnovec Bartolovečki, представници по дужности надлежних државних тијела и други представници од интереса за систем цивилне заштите на подручју Опćине тако да га чине: представник Државне управе за заштиту и спаšаванје Подручног уреда Варашдин, представник Министарства унутарњих послова Полицијске постaje Варашдин, представник Хрватског Црвеног крива Градског друштва Црвеног крива Варашдин, представник Хрватске горске службе спаšаванја HГSS Станица Варашдин и представница здравствене установе, а сукладно чланку 6. Правилника о саставу стожера, начину рада те увјетима за именовање начелника, замјеника начелника и чланова стожера цивилне заштите (»Nарodne новине«, број 37/16).

Stožer civilne zaštite obavlja poslove koji se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnostima nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja i upravljanja sustavom civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Način rada Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki koji se odnosi na pripremanje i saziva-

nje sjednice, rad na sjednicama i donošenje odluka iz djelokruga rada Stožera, prava i dužnosti članova Stožera te druga pitanja od značaja za rad Stožera civilne zaštite uređena su Poslovníkom о раду Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki KLASA: 810-01/16-01/20 URBROJ: 2186-09-03-16-1, а који је donio опćински начелник дана 28. listopada 2016. године (»Slуžbeni vjesnik Варашдинске жупаније«, број 49/16) на temelju чланка 21. ставка 5. Закона о саставу цивилне заштите (»Nарodne новине«, број 82/15), чланка 19. Правилника о саставу стожера, начину рада те увјетима за именовање начелника, замјеника начелника и чланова стожера цивилне заштите (»Nарodne новине«, број 37/16).

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici

- Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika

Nositelj izrade prijedloga: Jedinствени управни одјел

Donositelj akta: Općinski načelnik

Broj i datum donošenja akta: KLASA: 810-01/17-01/11 URBROJ: 2186-09-03-17-5
05. rujna 2017. године

Objava akta: (»Slуžbeni vjesnik Варашдинске жупаније«, број 50/17).

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju грађана за особну и узajамну заштиту те усклађују provođenje мјера особне и узajамне заштите,
- дају обавјести грађанима о праводобном подuzimanju мјера цивилне заштите те јавне мобилизације ради судјеловања у саставу цивилне заштите,
- судјелују у организовању и provođenju евакуације, скланjanja, збринјаванја и других мјера цивилне заштите,
- организирају заштиту и спаšаванје припадника ранјивих групина те
- провјеравају постављање обавјести о знаковима за узбуњивање у стамбеним зградama на подручју своје надлежности и о пропустима обавјештавају инспекцију цивилне заштите.

Pо provedbi инспекцијског надзора provedbe Закона о саставу цивилне заштите (»Nарodne новине«, број 82/15) дана 19. проsinca 2017. године у сједишту Опćине Тrnovec Bartolovečki од стране инспектора заштите и спаšаванја Државне управе за заштиту и спаšаванје Самосталне службе за инспекцијске послове Подручне јединице Варашдин у предмету KLASA: 822-02/17-02/26 по службеној дужности даи је налог Рјешенјем KLASA: UP/I-822-02/17-02/21 URBROJ: 543-01-09-01/16-17-1 од 29. проsinca 2017. године да опćински начелник до 01. српња 2018. године donese нову Одлуку о именовању повјереника цивилне заштите и њихових замјеника у складу с чланком 21. Правилника о мобилизацији, увјетима и начину рада оперативних снага састава цивилне заштите (»Nарodne новине«, број 69/16) којим је propisano да долази један повјереник и његов замјеник на 300 становника за одређено подручје, с тиме да предлозени кандидат мора изразити спремност и потписати suglasnost да ће provoditi задатке повјереника цивилне заштите (изјаву).

Stoga je vijećima mjesnih odbora prosljeđeno pismeno da dostave prijedloge kandidata prema broju stanovnika na njihovu području:

Vijeće mjesnog odbora Trnovec I	- 7 povjerenika i njihovih zamjenika
Vijeće mjesnog odbora Trnovec II	- 7 povjerenika i njihovih zamjenika
Vijeće mjesnog odbora Bartolovec	- 2 povjerenika i njihovih zamjenika
Vijeće mjesnog odbora Žabnik	- 1 povjerenika i njegova zamjenika
Vijeće mjesnog odbora Štefanec	- 1 povjerenika i njegova zamjenika
Vijeće mjesnog odbora Šemovec	- 3 povjerenika i njihovih zamjenika
Vijeće mjesnog odbora Zamlaka	- 1 povjerenika i njegova zamjenika

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki KLASA: 810-01/16-01/13 URBROJ: 2186-09-01-16-13 (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 63/16) određene su pravne osobe koje su od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki, a u skladu sa tada važećom Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša donjetom Odlukom Općinskog vijeća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/16).

1. Vatrogastvo

Vatrogasna zajednica Općine Trnovec Bartolovečki u svom sastavu ima šest DVD-a koji u okviru registrirane djelatnosti djeluju na području Općine, a to su:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Trnovec
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Bartolovec
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Štefanec
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Šemovec
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Zamlaka.

U provođenju aktivnosti sustava zaštite od požara na području Općine provedene su normativne aktivnosti na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) s obzirom da su vatrogasne postrojbe ujedno i operativne snage sustava civilne zaštite, a kojim je utvrđena osposobljenost i osnovna tehnička opremljenost vatrogasnih postrojbi i to:

- Procjena ugroženosti od požara Općine Trnovec Bartolovečki

Nositelj izrade prijedloga: Ovlaštena pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje stručnih poslova izrađenu od strane ovlaštene pravne osobe VIZOR d.o.o. EKOLOGIJA - ZAŠTITA-

KONZALTING, Varaždin, Koprivnička 1 pod brojem: 0665/15, a po prethodno pribavljenoj suglasnosti na Nacrt iste Procjene ugroženosti od požara od strane Ministarstva unutarnjih poslova Policijske uprave Varaždinske Službe zajedničkih i upravnih poslova Inspektorata UP-e pismenom Broj: 511-14-04/5-4608/2-2016. GD od 27. rujna 2016. godine.

Ovlašteni predlagatelj: Općinski načelnik

Donositelj akta: Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki

Broj i datum donošenja akta: KLASA: 214-01/14-01/12 URBROJ: 2186-09-01-16-3 03. studeni 2016. godine

Objava akta: (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 51/16).

- Plan zaštite od požara Općine Trnovec Bartolovečki

Nositelj izrade prijedloga: Ovlaštena pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje stručnih poslova VIZOR d.o.o. EKOLOGIJA - ZAŠTITA-KONZALTING, Varaždin, Koprivnička 1 pod brojem: PZP-0665/15, a na osnovi Procjene ugroženosti od požara Općine Trnovec Bartolovečki donijete po prethodno pribavljenom mišljenju Ministarstva unutarnjih poslova Policijske uprave Varaždinske Službe zajedničkih i upravnih poslova Inspektorata UP-e Broj: 511-14-04/5-4608/2-2016. GD od 27. rujna 2016. godine i Vatrogasne zajednice Općine Trnovec Bartolovečki na dio Procjene ugroženosti od požara koji se odnosi na organizaciju vatrogasne djelatnosti na području Općine Trnovec Bartolovečki dato pismenom Broj: 6/16 od 16. lipnja 2016. godine.

Ovlašteni predlagatelj: Općinski načelnik

Donositelj akta: Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki

Broj i datum donošenja akta: KLASA: 214-01/14-01/12 URBROJ: 2186-09-01-16-4 03. studeni 2016. godine

Objava akta: (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 51/16).

Planom zaštite od požara osim propisane obvezne opremljenosti i osnovne tehničke opremljenosti vatrogasnih postrojbi prema Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95) te Pravilnika o zaštitnoj i drugoj osobnoj opremi pripadnika vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 61/94) propisan je sustav dojava i uzbunjivanja u slučaju elementarne nepogode odnosno dojava požara, odgovorne osobe koje se uključuju u vatrogasne intervencije, te sustav subordinacije i zapovijedanja u akcijama gašenja većih požara.

U slučaju požara ili elementarne nepogode u akciju gašenja požara ili spašavanja uključuju se dojavom na telefonski broj 193 vatrogasnoj postrojbi ovisno o prosudbi situacije za područje Općine ili pa na broj 112 Županijskom centru za zaštitu i spašavanje ili na broj 192 - Operativnom komunikacijskom centru Policijske uprave Varaždinske.

Tijekom 2017. godine realizirane su aktivnosti u okviru registrirane djelatnosti DVD-a na području Općine i Vatrogasne zajednice Općine Trnovec Bartolovečki.

2. Udruge građana

- Lovačko društvo »KOBAC« Bartolovec,
- Športsko ribolovni klub »Općine Trnovec Bartolovečki«

3. Zdravstvene ustanove

a) ordinacije opće medicine

- Specijalistička ordinacija obiteljske medicine dr. med. Vesna Oskoruš, Trnovec, Male ledine 1
- Ordinacija opće medicine dr.med. Iris Đipalo Juretić, Šemovec, Koprivnička 78/a

b) Ljekarne

- Ljekarna Alemka Kliček, Trnovec, Male ledine 1

Tijekom 2017. godine udruge građana i zdravstvene ustanove nisu sudjelovale u aktivnostima civilne zaštite.

4. Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin na području Općine Trnovec Bartolovečki temeljna je operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama u izvršavanju obveza sustava civilne zaštite sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10), Statutu Hrvatskog Crvenog križa i drugim važećim propisima.

U 2017. godini Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin za potrebe civilne zaštite izvršilo je nabavu opreme potrebite u slučaju elementarnih nepogoda ili drugih nesreća i opremu za smještaj ugroženog stanovništva, a prema Izvješću o radu Gradskog društva Crvenog križa Varaždin za 2017. godinu Broj: 32-02/2018. od 07. veljače 2018. godine.

5. Hrvatska gorska služba spašavanja - stanica Varaždin

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Općina Trnovec Bartolovečki osigurava financijska sredstva u općinskom proračunu za djelovanje Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanicu Varaždin prema sklopljenom Sporazumu o zajedničkom interesu za djelovanje Hrvatske gorske službe spašavanja Stаницe Varaždin na prostoru koji pokriva Općina Trnovec Bartolovečki poglavito na nepristupačnim prostorima izvan gradova i javnih prometnica KLASA: 810-01/15-01/04 URBROJ: 2186-09-03-15-2 od 10. ožujka 2015. godine, a sklopljenog temeljem članka 4. stavka 2. i članka 25. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15).

b) Osposobljavanje

Osposobljavanje čelnika jedinica lokalne i područne samouprave održano je od strane Državne uprave za

zaštitu i spašavanje dana 14. prosinca 2017. godine u prostorima DVD-a Varaždin u Varaždinu, Trenkova 44 s obzirom na propisanu obvezu osposobljavanja u roku od 6 mjeseci od stupanja na dužnost prema odredbi članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite. Nazočan na provedbi Programa osposobljavanja čelnika (sustav civilne zaštite, Planske aktivnosti u sustavu civilne zaštite i izgradnja kapaciteta, rukovođenje i koordinacija operativnih snaga civilne zaštite, osnovne kriznog upravljanja, procjena rizika, odnosi s javnošću, medijima, psihološki aspekti i ponašanje u kriznim situacijama i studija slučaja) bio je zamjenik općinskog načelnika Mario Milak koji je ujedno i načelnik Stožera civilne zaštite, a općinski načelnik nije bio u mogućnosti pristupiti zbog nastupa objektivnih okolnosti (bolesti).

Po provedbi inspekcijskog nadzora provedbe Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) dana 19. prosinca 2017. godine u sjedištu Općine Trnovec Bartolovečki od strane inspektora zaštite i spašavanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje Samostalne službe za inspekcijske poslove Područne jedinice Varaždin u predmetu KLASA: 822-02/17-02/26 po službenoj dužnosti dati je nalog Rješenjem KLASA: UP/I-822-02/17-02/21 URBROJ: 543-01-09-01/16-17-1 od 29. prosinca 2017. godine da se općinski načelnik osposobi za obavljanje poslova civilne zaštite do 01. srpnja 2018. godine prema programu osposobljavanja koji provodi Državna uprava sukladno članku 17. stavku 6. Zakona o sustavu civilne zaštite.

c) Provedba vježbi

Provedene aktivnosti u 2017. godini su:

1. Stožerno-zapovjedna vježba »Proljetne vode 2017« Trnovec Bartolovečki

Odluka:

Odluka o provođenju stožerno-zapovjedne vježbe »Proljetne vode 2017« Trnovec Bartolovečki KLASA: 810-01/17-01/02 URBROJ: 2186-09-03-17-6 od 31. svibnja 2017. godine

Ovlašteni donositelj odluke: Općinski načelnik
Nositelj aktivnosti:

Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin
Stožer civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki

Vatrogasna zajednica Općine Trnovec Bartolovečki

Provedba aktivnosti: dana 06. lipnja 2017. godine s početkom u 17:00 sati u trajanju od 180 minuta.

Cilj provedbe vježbe: provjera osposobljenosti i djelovanje sudionika, provjera planova postupanja, koordinacija i osposobljavanje sudionika za izvršavanje složenijih zadaća zaštite i spašavanja kroz proigravanje scenarija.

Upravljačka skupina:

predstavnicima Državne uprave za zaštitu i spašavanje Područni ured Varaždin

(izrada Elaborata i provedba vježbe)

Pročelnica Jedinog upravnog odjela - organizacija vježbe

Vježbovne skupine:

Stožer civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki

Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki

Zapovjednici DVD-a s područja Općine Trnovec Bartolovečki.

Konačno izvješće:

Analiza i ocjena provedena vježbe izvršena je na Obrascu za analizu vježbe« od strane Tima za analizu vježbe KLASA: 810-01/17-01/02 URBROJ: 2186-09-07-01-17- 13 od 20. lipnja 2017. godine

2. Terenska vježba u okviru projekta pod nazivom IPA FLOODS: »Prevenција, pripravnost i odgovor u slučaju poplava u državama zapadnog Balkana i Turskoj

Nositelj aktivnosti:

Međunarodni centar za praćenje okoliša (CIMA)

Savezna agencija za tehničku pomoć

Uprava Republike Slovenije za zaštitu i spašavanje

Švedska agencija za krizne situacije (MSB)

Agencija Studiare Svilupp

Državna uprava za zaštitu i spašavanje Republike Hrvatske

Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin

Vatrogasna zajednica Općine Trnovec Bartolovečki

Općina Trnovec Bartolovečki

Provedba aktivnosti: od 09. do 13. listopada 2017. godine

Cilj provedbe terenske vježbe:

povećati sposobnost država korisnica za razvoj učinkovitih nacionalnih sustava civilne zaštite i suradnje na području obrane od poplava na regionalnoj i europskoj razini (prevencija, pripravnost i odgovor)

Vježbovne skupine: šest modula civilne zaštite i to četiri namjenska modula za prepumpavanje vode s pumpama visokog kapaciteta i dva modula s barijerama za obranu od poplava, a dolaze iz država korisnica projekta: Albanije, Bosne i Hercegovine, Crne Gore, Kosova, Makedonije, Srbije, Turske te država Konzorcija Italije i njemačke (ukupno 190 sudionika)

Vježbovne skupine Općine:

Stožer civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki

Vatrogasna zajednica Općine Trnovec Bartolovečki

Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki

Zapovjednici DVD-a s područja Općine Trnovec Bartolovečki

d) Ostale aktivnosti

Provjera ispravnosti sustava za uzbunjivanje stanovništva na području Općine Trnovec Bartolovečki

Nositelj aktivnosti:

Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin

Stožer civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki

Vatrogasna zajednica Općine Trnovec Bartolovečki

Provedba aktivnosti: tijekom cijele 2017. godine

VI. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2017. GODINI

Redni broj	OPIS POZICIJE	PLAN 2017.	IZVRŠENJE 2017.
1.	CIVILNA ZAŠTITA 1.1. Stožeri civilne zaštite 1.2. Postrojba civilne zaštite 1.3. Povjerenici civilne zaštite 1.4. Voditelj skloništa (42239 - oprema za održavanje i zaštitu)	0,00	0,00
2.	IZRADA OPĆIH AKATA 2.1. Odluka o postupku izrade Procjene rizika 2.2. Odluku o potrebi izrade Procjene rizika 2.5. Procjena rizika od velikih nesreća (323791)	23.000,00	22.737,50
3.	VATROGASTVO 3.1. Vatrogasna zajednica - vatrogasna djelatnosti (38119) - kapitalna donacija vatrogasnoj zajednici (38212) prema Programu javnih potreba u vatrogastvu Općine Trnovec Bartolovečki	300.000,00 0,00	293.654,76 0,00

Redni broj	OPIS POZICIJE	PLAN 2017.	IZVRŠENJE 2017.
4.	PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA CIVILNU ZAŠTITU (38118)		
	4.1. Gorska služba spašavanja 4.2. Crveni križ prema Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Općine Trnovec Bartolovečki	6.000,00 46.200,00 (0,5% - javne ovlasti 0,2% -služba traženja)	6.000,00 32.986,20 (0,5%- javne ovlasti) 13.194,48 0,2% -služba traženja)
5.	ODRŽAVANJE SKLONIŠTA 5.1. Investicijsko održavanje 5.2. Tekuće održavanje	0,00	0,00
	UKUPNO CIVILNA ZAŠTITA	23.000,00	22.737,00

VI. ZAKLJUČAK

Analizom stanja sustava civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki procjenjuje se da je potrebiti daljnji razvoj sustava civilne zaštite provedbom mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite propisanih odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, provedbi edukacije svih subjekata koji čine sustav civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki, a temeljem i u skladu s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite te osiguranjem proračunskih sredstava radi osposobljavanja i opremanja operativnih snaga civilne zaštite, tako da možemo zaključiti da je u narednom razdoblju potrebno provoditi sljedeće aktivnosti:

1. Presentacija mogućih rizika (prijetnji od poplava, potresa i drugih nesreća),
2. Preventivno djelovanje (edukacija o mogućnostima nastanka katastrofe i postupanju u slučajevima nastanka iste),
3. Normativne aktivnosti (izrada potrebitih akata radi usklađivanja sa odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite) te
4. Kontinuirani razvoj (tehnologija, opreme, osposobljavanja).

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Ove Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2017. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/18-01/06
URBROJ: 2186-09-01-18-21
Trnovec, 17. svibnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

45.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 9. sjednici održanoj dana 17. svibnja 2018. godine, donosi

P L A N

razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2018. godinu

I. UVOD

Prema odredbi članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: Općinsko vijeće) kao predstavničko tijelo na prijedlog općinskog načelnika obvezno je donijeti godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

II. DOKUMENTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Planske aktivnosti u sustavu civilne zaštite uređuju se dokumentima kojima se definiraju mjere smanjenja rizika od katastrofa, utvrđuje procjena rizika, planiranje, pripravnost za reagiranje i reagiranje sustava civilne zaštite te provedba mjera civilne zaštite.

Prema odredbi članka 97. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) Općina Trnovec Bartolovečki dužna je donijeti Procjenu rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu Pravilnika iz članka 49. stavka 2. navedenog Zakona.

Procjena rizika od velikih nesreća polazni je dokument za donošenje planskih dokumenata na području civilne zaštite i provođenja zadaća propisanih Zakonom o sustavu civilne zaštite, a donosi se na osnovi Smjernica za izradu procjena rizika općinskog načelnika kao nositelja izvršne vlasti, a sukladno Pravilniku o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16).

Utvrđuje se da su 2017. godini u sustavu civilne zaštite donijeti akti i odluke:

- Odluka o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Trnovec Bartolovečki i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Trnovec Bartolovečki
- Procjena rizika od katastrofa za područje Općine Trnovec Bartolovečki

- Odluka o potrebi izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Trnovec Bartolovečki
- Procjena rizika od katastrofa za područje Općine Trnovec Bartolovečki
- Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki

a) Normativne aktivnosti u sustavu civilne zaštite u 2018. godini

- Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2017. godinu
- Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2018. godinu

Nositelj izrade prijedloga: Jedinствeni upravni odjel

Ovlašteni predlagatelj: Općinski načelnik

Donositelj akta: Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki

Rok donošenja akta: do 30. svibnja 2018. godine

- Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2018. godinu
- Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu

Nositelj izrade prijedloga: Jedinствeni upravni odjel

Ovlašteni predlagatelj: Općinski načelnik

Donositelj akta: Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki

Rok donošenja akta: do 31. prosinca 2018. godine

- Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika

Nositelj izrade prijedloga: Jedinствeni upravni odjel

Donositelj akta: Općinski načelnik

Rok donošenja akta: 01. srpnja 2018. godine

Po provedbi inspekcijskog nadzora provedbe Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) dana 19. prosinca 2017. godine u sjedištu Općine Trnovec Bartolovečki od strane inspektora zaštite i spašavanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje Samostalne službe za inspekcijske poslove Područne jedinice Varaždin u predmetu KLASA: 822-02/17-02/26 po službenoj dužnosti dati je nalog Rješenjem KLASA: UP/I-822-02/17-02/21 URBROJ: 543-01-09-01/16-17-1 od 29. prosinca 2017. godine da općinski načelnik do 01. srpnja 2018. godine donese novu Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika u skladu s člankom 21. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16) kojim je propisano da dolazi jedan povjerenik i njegov zamjenik na 300 stanovnika za određeno područje, s time da predloženi kandidat mora izraziti spremnost i potpisati suglasnost da će provoditi zadaće povjerenika civilne zaštite (izjavu).

- Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite

Nositelj izrade prijedloga: Jedinствeni upravni odjel

Ovlašteni predlagatelj: Općinski načelnik

Donositelj akta: Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki

Rok donošenja akta: do 31. prosinca 2018. godine

b) Ostale aktivnosti u sustavu civilne zaštite u 2018. godini

1. Planirane aktivnosti:

- provedba osposobljavanja općinskog načelnika prema programu osposobljavanja koji provodi Državna uprava za zaštitu i spašavanje sukladno članku 17. stavku 6. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Nositelj aktivnosti: Državna uprava za zaštitu i spašavanje

Rok provedbe aktivnosti: do 01. srpnja 2018. godine

2. Planirane aktivnosti:

- provedba osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite sukladno članku 25. Zakona o sustavu civilne zaštite

Nositelj aktivnosti: Državna uprava za zaštitu i spašavanje Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin

Rok provedbe aktivnosti: do 30. lipnja 2018. godine

3. Planirane aktivnosti:

- provedba terenske vježbe »Evakuacija stanovništva radi poplave u 2018. godini«

Odluka: Odluka o provođenju terenske vježbe »Poplava 2018. godine

Ovlašteni donositelj odluke: Općinski načelnik

Nositelj aktivnosti:

Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin Stožer civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici Vatrogasna zajednica Općine Trnovec Bartolovečki

Provedba aktivnosti: do 31. prosinca 2018. godine

Cilj provedbe vježbe: provjera osposobljenosti i djelovanje sudionika, provjera planova postupanja, koordinacija i osposobljavanje sudionika za izvršavanje složenijih zadaća zaštite i spašavanja kroz provođenje mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te mjera zaštite od poplava.

Upravljačka skupina:

predstavnici Državne uprave za zaštitu i spašavanje Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin (izrada Elaborata i provedba vježbe) Pročelnica Jedinствenog upravnog odjela - organizacija vježbe

Vježbovne skupine:

Stožer civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki

Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki

Zapovjednici DVD-a s područja Općine Trnovec Bartolovečki.

4. Planirane aktivnosti:

- provedba provjere ispravnosti sustava za uzbuđivanje stanovništva na području Općine

Nositelj aktivnosti:

Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin
Stožer civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki

Vatrogasna zajednica Općine Trnovec Bartolovečki

Rok provedbe aktivnosti: tijekom cijele 2018. godine

5. Planirane aktivnosti:

- kontinuirano upoznavanje građana sa sustavom civilne zaštite putem internetske stranice Općine Trnovec Bartolovečki i naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa.

Cilj: podizanje razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite

Nositelji aktivnosti:

Općina Trnovec Bartolovečki

Stožer civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki

Rok provedbe aktivnosti: tijekom 2018. godine

III. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**3.1. Stožer civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki**

Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki

Planirane aktivnosti:

- održati sastanak Stožera civilne zaštite, Povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite i zapovjednika Vatrogasne zajednice Općine Trnovec Bartolovečki vezano za njihove obveze kao sudionika sustava civilne zaštite

Nositelj aktivnosti: Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki

Rok provedbe aktivnosti: u 2018. godini

Planirane aktivnosti:

- opremanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki reflektirajućim prslucima

Nositelj aktivnosti: Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki

Rok provedbe aktivnosti: tijekom 2018. godine

3.2. Operativne snage vatrogastva

Operativne snage vatrogastva na području Općine Trnovec Bartolovečki je Vatrogasna zajednica Općine Trnovec Bartolovečki koju čine 5 dobrovoljnih vatrogasnih društava i to:

Dobrovoljno vatrogasno društvo Trnovec
Dobrovoljno vatrogasno društvo Bartolovec
Dobrovoljno vatrogasno društvo Štefanec
Dobrovoljno vatrogasno društvo Šemovec
Dobrovoljno vatrogasno društvo Zamlaka.

Planirane aktivnosti:

- aktivnosti prema programu rada za 2018. godinu (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije održavanja voznog parka),
- izvođenje vježbi i obučavanje prema planu nastave, odnosno operativnom programu prema Pravilniku o programu i načinu provedbe teorijske nastave i praktičnih vježbi u vatrogasnim postrojbama.

Nositelj aktivnosti: Vatrogasna zajednica Općine Trnovec Bartolovečki i Dobrovoljna vatrogasna društva

Rok provedbe aktivnosti: tijekom 2018. godine

3.3. Operativne snage Crvenog križa

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin na području Općine Trnovec Bartolovečki temeljna je operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama u izvršavanju obveza sustava civilne zaštite sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10), Statutu Hrvatskog Crvenog križa i drugim važećim propisima.

Planirane aktivnosti:

- aktivnosti prema programu rada Gradskog društva Crvenog križa Varaždin za 2018. godinu (provođenje edukacije pružanja prve pomoći građana i mladeži, organiziranje radionica i priprema ekipe prve pomoći ili za pružanje humanitarne pomoći i drugih aktivnosti)

Nositelj aktivnosti: Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin

Rok provedbe aktivnosti: tijekom 2018. godine

3.4. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Općina Trnovec Bartolovečki osigurava financijska sredstva u općinskom proračunu za djelovanje Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanicu Varaždin prema sklopljenom Sporazumu o zajedničkom interesu za djelovanje Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Varaždin na prostoru koji pokriva Općina Trnovec Bartolovečki poglavito na nepristupačnim prostorima izvan gradova i javnih prometnica KLASA: 810-01/15-01/04 URBROJ: 2186-09-03-15-2 od 10. ožujka 2015. godine, a sklopljenog temeljem članka 4. stavka 2. i

članka 25. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15).

Planirane aktivnosti:

- aktivnosti prema programu rada Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanicu Varaždin za 2018. godinu (sustavno provođenje aktivnosti na uvećanju spremnosti za traganje i spašavanje ljudskih života).

Nositelj aktivnosti: Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Varaždin

Rok provedbe aktivnosti: tijekom 2018. godine

3.5. Ostale operativne snage sustava civilne zaštite

Ostale operativne snage koje su od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki su:

- **udruge građana sa sjedištem na području Općine Trnovec Bartolovečki**
 - Lovačko društvo »KOBAC« Bartolovec,
 - **zdravstvene ustanove na području Općine Trnovec Bartolovečki**
- a) Specijalistička ordinacija obiteljske medicine dr. med. Vesna Oskoruš, Trnovec, Male ledine 1

b) Ordinacija opće medicine dr.med. Iris Đipalo Juretić, Šemovec, Koprivnička 78/a

Planirane aktivnosti:

- održati sastanak Stožera civilne zaštite, Povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite i zapovjednika Vatrogasne zajednice Općine Trnovec Bartolovečki vezano za njihove obveze kao sudionika sustava civile zaštite

Nositelj aktivnosti: Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki

Rok provedbe aktivnosti: 31. prosinca 2018. godine

IV. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema Zakonu o civilnoj zaštiti općinski načelnik kao nositelj izvršne vlasti odgovoran je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

U Proračunu Općine Trnovec Bartolovečki za 2018. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 83/17) osigurana su financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Cilj: osigurati racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civile zaštite

FINANCIJSKI PLAN ZA PROVOĐENJE ZADAĆA CIVILNE ZAŠTITE ZA 2018. GODINU

Redni broj	OPIS POZICIJE	2018.	2019.	2020.
1.	CIVILNA ZAŠTITA 1.1. Stožeri civilne zaštite 1.2. Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite (stožerno-zapovjedna vježba, nabava reflektirajućih prsluka) 1.3. Postrojba civilne zaštite 1.4. Voditelj skloništa (42239 - oprema za održavanje i zaštitu)	45.000,00	0,00	0,00
2.	IZRADA OPĆIH AKATA 2.1. Smjernica za izradu procjene rizika 2.2. Procjena rizika od katastrofa za područje Općine Trnovec Bartolovečki (323791) 2.3. Izrada letaka za građane	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3.	VATROGASTVO 3.1. Vatrogasna zajednica - vatrogasna djelatnosti (38119) - kapitalna donacija vatrogasnoj zajednici (38212)	320.000,00 0,00	300.000,00	300.000,00
4.	PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA CIVILNU ZAŠTITU (38118) 4.1. Gorska služba spašavanja 4.2. Crveni križ	6.000,00 40.200,00	6.000,00 40.200,00	6.000,00 40.200,00
5.	ODRŽAVANJE SKLONIŠTA 5.1. Investicijsko održavanje 5.2. Tekuće održavanje	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO	531.200,00	411.200,00	411.200,00

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2018. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/18-01/07
URBROJ: 2186-09-01-18-22
Trnovec, 17. svibnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

46.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09. 15/13. i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 9. sjednici održanoj dana 17. svibnja 2018. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 2016. do 2019. godine

I.

U točki III. RAZRADA SMJERNICA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE SMJERNICA za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 2016. godine do 2019. godine Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/16) mijenja se točka 1. PLANSKI DOKUMENTI tako da glasi:

»1. PLANSKI DOKUMENTI

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki u provođenju normativne aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine na prijedlog ovlaštenog predlagatelja - općinskog načelnika, a temeljem odredaba Zakona o sustavu civilne zaštite donosi:

- Procjenu rizika od velikih nesreća za Općine Trnovec Bartolovečki
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki za trogodišnje razdoblje
- Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki za svaku prethodnu godinu
- Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki za svaku sljedeću proračunsku godinu
- Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki

- Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene

Općinski načelnik u provođenju normativne aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki temeljem odredaba Zakona o sustavu civilne zaštite donosi:

- Odluku o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Trnovec Bartolovečki i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Trnovec Bartolovečki
- Odluku o potrebi izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Trnovec Bartolovečki
- Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki
- Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika te
- Plan vježbi civilne zaštite.«

II.

U točki 2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE mijenja se točka 2.1. tako da glasi:

»2.1. Stožer civilne zaštite

Stožer civilne zaštite obavlja poslove koji se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnostima nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja i upravljanja sustavom civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članovi Stožera civilne zaštite su: čelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki, predstavnici po dužnosti nadležnih državnih tijela i drugi predstavnici od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine tako da ga čine: predstavnik Državne uprave za zaštitu i spašavanje Područnog ureda Varaždin, predstavnik Ministarstva unutarnjih poslova Policijske postaje Varaždin, predstavnik Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Varaždin, predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja HGSS Stanica Varaždin i predstavnica zdravstvene ustanove, a sukladno članku 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16).

Način rada Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki koji se odnosi na pripremanje i sazivanje sjednice, rad na sjednicama i donošenje odluka iz djelokruga rada Stožera, prava i dužnosti članova Stožera te druga pitanja od značaja za rad Stožera civilne zaštite uređuju se Poslovníkom o radu Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki.«

Mijenja se točka 2.2. Postrojbe i povjerenici civilne zaštite tako da ista glasi:

»2.2.a) Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike imenuje općinski načelnik Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika u skladu s člankom 21. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16) kojim je propisano da dolazi jedan povjerenik i njegov zamjenik na 300 stanovnika za određeno područje, s time da predloženi kandidat mora izraziti spremnost i potpisati suglasnost da će provoditi zadaće povjerenika civilne zaštite.

Povjerenici i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavjesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina te
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavještavaju inspekciju civilne zaštite.«

Dodaje se točka 2.2.b) tako da glasi:

»2.2.b) Postrojba civilne zaštite opće namjene

Postrojba civilne zaštite opće namjene osniva se za provođenje mjere civilne zaštite asanacije terena, potporu u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava.

Po strukturi je:

- upravljačka skupina koja se sastoji od dva pripadnika
- dvije operativne skupine po osam pripadnika i svaka skupina ima svog voditelja.

Popuna, raspoređivanje i mobiliziranje obveznika postrojbe civilne zaštite opće namjene vrši se u skladu s provedbenim propisima Zakona o sustavu civilne zaštite.«

Ispred točke 2.3. Operativne snage vatrogastva dodaje se novi podnaslov i stavak 1. koji glasi:

»Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki

Pravne osobe koje su od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki odlukom određuje Općinsko vijeće, a u skladu sa važećom Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/16).«

Mijenja se točka 2.7. Koordinator na lokaciji tako da glasi:

»2.7. Zdravstvene ustanove

Zdravstvene ustanove (ordinaciju opće medicine i ljekarnu) koje su od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki određuje Općinsko vijeće Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki.«

Mijenja se točka 2.8. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite tako da glasi:

»2.8. Smještajni kapaciteti na području Općine

Smještajne kapacitete na području Općine Trnovec Bartolovečki (u vlasništvu Općine i drugih pravnih osoba) koji će se koristiti za smještaj stanovništva u slučaju prijetnje, nastanka velikih nesreća i katastrofa određuje Općinsko vijeće Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki.«

III.

Ove Izmjene i dopune Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite donose se za vremensko razdoblje od 2016. do 2019. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/18-01/08
URBROJ: 2186-09-01-18-23
Trnovec, 17. svibnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2018. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.