

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2017.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 1 — Godina XXV	Varaždin, 13. siječnja 2017.	List izlazi po potrebi
----------------------	------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

		GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADONAČELNIKA	lokaciji područja značajnog kompleksa Križovljan Grad	7
1.	Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Grada Lepoglave za 2017. godinu (Kratkoročni plan)	2		
		GRAD LUDBREG AKTI GRADONAČELNIKA		
1.	Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Grada Ludbrega za 2017. godinu (kratkoročni plan)	3		
2.	Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Gradu Ludbregu za 2017. godinu	3		
		OPĆINA BEDNJA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
1.	Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Bednja za 2017. godinu (Kratkoročni plan)	4		
2.	Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Bednja za 2017. godinu	5		
3.	Plan javne nabave Općine Bednja za 2017. godinu	5		
		OPĆINA CESTICA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
1.	Odluka o provedbi postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Urbanističkog plana uređenja po- slovne i ugostiteljsko turističke zone na			
		OPĆINA JALŽABET AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
1.	Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Jalžabet za 2017. godinu (Kratkoročni plan)	9		
		OPĆINA MARTIJANEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
1.	Zaključak o osnivanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za dodjelu financijskih potpora za sufinanciranje programa organizacija civilnog društva u 2017. godini	10		
2.	Zaključak o osnivanju Ocjenjivačkog povjerenstva za provedbu javnog natje- čaja za dodjelu financijskih potpora za sufinanciranje programa organizacija civilnog društva u 2017. godini	10		
3.	Pravilnik o uvjetima i postupku dodjele financijskih potpora za programe orga- nizacijama civilnog društva iz Proračuna Općine Martijanec u 2017. godini	10		
		OPĆINA VELIKI BUKOVEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
1.	Odluka o imenovanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Veliki Bukovec	14		
2.	Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Veliki Bukovec za 2017. godinu	14		

GRAD LUDBREG

AKTI GRADONAČELNIKA

1.

Na temelju članaka 9. i 10. st. 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 59. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13 i 40/13 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Ludbrega, donosi

PLAN PRIJMA
u službu u Jedinствeni upravni odjel
Grada Ludbrega za 2017. godinu
(kratkoročni plan)

Redni broj	Naziv upravnog tijela	Stvarno stanje popunjenosti na dan 31.12.2016. (službenici i namještenici na neodređeno vrijeme)	Potreban broj službenika u 2017. na neodređeno vrijeme			Potreban broj vježbenika u 2017. godini		
			mag./struč. spec. odnosno VSS	univ. bacc./bacc., odnosno VŠS	SSS	mag./struč. spec. odnosno VSS	univ. bacc./bacc., odnosno VŠS	SSS
1.	Jedinствeni upravni odjel Grada Ludbrega	18	-	1	1	1	1	1
	UKUPNO:	18	-	1	1	1	1	1

Članak 3.

Na temelju ovog Plana prijama u službu, radna mjesta popunjavaju se putem natječaja ili premještajem.

Članak 4.

Plan prijama u službu u Jedinствeni upravni odjel Grada Ludbrega za 2017. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/17-01/01
 URBROJ: 2186/18-01/1-17-1
 Ludbreg, 9. siječnja 2017.

Gradonačelnik
Dubravko Bilić, v. r.

2.

Na temelju članka 93. st. 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 59. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Ludbrega, donosi

PLAN PRIJMA
na stručno osposobljavanje bez zasnivanja
radnog odnosa u Gradu Ludbregu
za 2017. godinu

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se prijam službenika u Jedinствeni upravni odjel Grada Ludbrega tijekom 2017. godine (kratkoročni plan).

Članak 2.

Planom se utvrđuje stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta (na neodređeno vrijeme) u Jedinствenom upravnom odjelu Grada Ludbrega na dan 31. prosinca 2016. godine, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, te potreban broj vježbenika u 2017. godini.

Članak 1.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa planira se u Jedinствeni upravni odjel Grada Ludbrega u 2017. godini prijam ukupno 7 osoba.

Popis radnih mjesta za čije se poslove planira stručno osposobljavanje, broj osoba koje se planira primiti i potreban stupanj obrazovanja i struke koje moraju ispunjavati te osobe, utvrđeni su u Tablici koja je sastavni dio ovog Plana.

Članak 2.

Prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje – Područnim uredom Varaždin.

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na web stranici Grada Ludbrega.

KLASA: 119-01/17-01/02
 URBROJ: 2186/18-01/1-17-1
 Ludbreg, 9. siječnja 2017.

Gradonačelnik
Dubravko Bilić, v. r.

**TABLICA – PLAN PRIJMA NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE
U GRADU LUBREGU ZA 2017. GODINU**

NAZIV ODSJEKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	Stvarno stanje popunjenosti na dan 31.12.2016. godine	NAZIV RADNOG MJESTA NA KOJE SE PRIMA OSOBA NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE	STUPANJ OBRAZOVANJA I STRUKA	BROJ OSOBA	MENTOR
ODSJEK ZA PRORAČUN I FINACIJE	4	- viši stručni suradnik za proračuni financije	- magistar ekonomije, odnosno stručni specijalist ekonomije	1	JOSIP HORVAT, mag.oec.
		- referent za računovodstvo	- srednja stručna sprema ekonomskog ili drugog društvenog usmjerenja	1	ANICA KOLAK, SSS ek.usmjerenja
ODSJEK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OPĆE POSLOVE	5	- viši stručni suradnik za društvene djelatnosti i socijalnu skrb	- magistar socijalnog rada, prava, ekonomije ili politologije ili stručni specijalist socijalnog rada, prava, ekonomije ili politologije	1	MIRJANA BALAŽINEC, upr. pravnik
		- referent-administrativni tajnik	- SSS upravnog ili drugog društvenog usmjerenja	1	MIRJANA BALAŽINEC, upr. pravnik
ODSJEK ZA PROSTORNO UREĐENJE, KOMUNALNE DJELATNOSTI I IMOVINU	5	- viši referent za prostorno uređenje i graditeljstvo	- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik građevinarstva	1	IVAN FILIPAŠIĆ, bacc. ing. aedif.
		- viši stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo	- magistar arhitekture ili građevinarstva, odnosno stručni specijalist arhitekture ili građevinarstva	1	DARKO RAK mag. iur.
ODSJEK ZA PODUZETNIŠTVO, TURIZAM I RAZVOJNE PROJEKTE	3	- viši stručni suradnik za poduzetništvo i turizam	- magistar odnosno stručni specijalist ekonomije ili drugih sl.ekonomskih struka, magistar odnosno stručni specijalist geografije	1	MATEJA MARGIĆ, mag.oec.
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1				
U K U P N O:	18			7	

OPĆINA BEDNJA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11),

na prijedlog pročelnika Jedinog upravnog odjela, a u skladu s Proračunom Općine Bednja za 2017. godinu, načelnik Općine Bednja donosi

P L A N**prijma u službu u Jedinsteni upravni odjel
Općine Bednja za 2017. godinu
(Kratkoročni plan)**

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje potpunosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Bednja na dan donošenja Plana, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te potreban broj vježbenika u 2017. godini.

Članak 2.

Podaci iz članka 1. Plana iskazani su u tablici koja je sastavni dio ovog Plana.

UPRAVNO TIJELO	BROJ SISTEMATIZIRANIH RADNIH MJESTA				BROJ POPUNJENIH RADNIH MJESTA				POTREBAN BROJ SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA				POTREBAN BROJ VJEŽBENIKA			
	MSSS	PS	SSS	NSS	MSSS	PS	SSS	NSS	MSSS	PS	SSS	NSS	MSSS	PS	SSS	NSS
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2	2	2	0	2	1	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0
UKUPNO	2	2	2	0	2	1	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0

Članak 3.

Ovaj Plan objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 112-01/17-10/1
URBROJ: 2186/013-02/01-17-1
Bednja, 10. siječnja 2017.

Općinski načelnik
Mirko Bistrović, dipl. soc., v.r.

2.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11), općinski načelnik Općine Bednja donosi

P L A N P R I J M A**na stručno osposobljavanje bez zasnivanja
radnog odnosa u Općini Bednja za 2017. godinu**

Članak 1.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa planira se u 2017. godini prijam 5 osobe i to:

- 1 osoba sa završenom srednjom školom ekonomskog, upravno-pravnog ili društvenog smjera na radno mjesto administrativnog referenta
- 1 osoba sa završenom srednjom školskom spremom ekonomskog ili društvenog smjera za radno mjesto komunalni redar – referent.

Kratice u tablici imaju slijedeće značenje:

- MSSS - radna mjesta za koje je potrebno stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista
- PS - radna mjesta za koje je potrebno stručno znanje sveučilišnog prvostupnika struke ili stručnog prvostupnika struke,
- SSS - radna mjesta za koje je potrebno stručno znanje srednje stručne spreme,
- NSS - radna mjesta za koje je potrebno stručno znanje niže stručne spreme ili završena osnovna škola,
- V - vježbenici.

- 1 osoba sa završenim magistar struke ili stručnim specijalista pravne, ekonomske ili informatičke struke na radno mjesto viši stručni suradnik.

Članak 2.

Prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Područna služba Varaždin, ako će sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja u cijelosti biti osigurana kod nadležne službe za zapošljavanje.

Članak 3.

Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Bednja za 2017. godinu stupa na snagu prvi dan od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 112-06/17-10/2
URBROJ: 2186/013-02/01-17-1
Bednja, 10. siječnja 2017.

Općinski načelnik
Mirko Bistrović, dipl. soc., v.r.

3.

Na temelju članka 20. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11, 83/13, 143/13), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) i članka 47. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 70/13), načelnik Općine Bednja dana 12. siječnja 2017. godine, donosi

P L A N
javne nabave Općine Bednja za 2017. godinu

Članak 1.

U skladu sa Zakonom o javnoj nabavi Općina Bednja u 2017. godini planira nabavu radova, roba i usluga prema opisu i na način kako slijedi:

NABAVA USLUGE

R. br.	Evidencijski broj nabave	Broj konta	Naziv predmeta nabave	Planirana sredstva (s PDV-om)	Procijenjena vrijednost	Vrsta postupka	Planirani početak postupka
1.	U-01/17	32389	Računalne usluge	80.000,00	64.000,00	Prema ugovoru	Kontinuirano
2.	U-02/17	32329	Električna energija - održavanje	24.000,00	19.200,00	Javna nabava - bagatelne vrijednosti	siječanj 2017.
3.	U-03/17	32231	Električna energija - opskrba	187.500,00	150.000,00	Javna nabava - bagatelne vrijednosti	siječanj 2017.
4.	U-04/17	32342	Odvoz smeća	120.000,00	96.000,00	Prema ugovoru	kontinuirano
5.	U-05/17	32343	Deratizacija i dezinfekcija	10.000,00	8.000,00	Javna nabava - bagatelne vrijednosti	veljača 2017.
6.	U-06/17	32311	Usluge telefona, telefaksa i interneta	52.000,00	41.600,00	Prema ugovoru	Kontinuirano
7.	U-07/17	32313	Poštarina	25.000,00	20.000,00	Prema ugovoru	Kontinuirano
8.	U-08/17	32373	Odvjetničke usluge i pravnog savjetovanja	30.000,00	24.000,00	Prema ugovoru	Kontinuirano
9.	U-09/17	32339	Ostale usluge, promidžbe i informiranja	80.000,00	64.000,00	Prema ugovoru	Kontinuirano
10.	U-10/17	426411	Izrada izmjena i dopuna prostornog plana uređenja	250.000,00	200.000,00	Prema ugovoru	Kontinuirano
11.	U-11/17	32375	Geodetske usluge	30.000,00	24.000,00	Prema ugovoru	Kontinuirano

NABAVA ROBE

R. br.	Evidencijski broj nabave	Broj konta	Naziv predmeta nabave	Planirana sredstva (s PDV-om)	Procijenjena vrijednost	Vrsta postupka	Planirani početak postupka
1.	R-01/17	32211	Uredski materijal	50.000,00	40.000,00	Javna nabava - bagatelne vrijednosti	siječanj 2017.

NABAVA RADOVA

R. br.	Evidencijski broj nabave	Broj konta	Naziv predmeta nabave	Planirana sredstva (s PDV-om)	Procijenjena vrijednost	Vrsta postupka	Planirani početak postupka
1.	Ra-01/17	32329	Održavanje javnih površina	153.000,00	122.400,00	Prema ugovoru	Kontinuirano
2.	Ra-02/17	32329	Održavanje groblja	426.000,00	340.800,00	Prema ugovoru	Kontinuirano
3.	Ra-03/17	32329	Ostala komunalna održavanja - ceste	497.000,00	397.600,00	Prema ugovoru	Kontinuirano

R. br.	Evidencijski broj nabave	Broj konta	Naziv predmeta nabave	Planirana sredstva (s PDV-om)	Procijenjena vrijednost	Vrsta postupka	Planirani početak postupka
4.	Ra-04/17	382193	Izgradnja nogostupa - Pleš	150.000,00	120.000,00	Javna nabava - bagatelne vrijednosti	lipanj 2017.
5.	Ra-05/17	42131	Sanacija klizišta	80.000,00	64.000,00	Javna nabava - bagatelne vrijednosti	Kontinuirano
6.	Ra-06/17	42149	Izgradnja javne rasvjete	30.000,00	24.000,00	Javna nabava - bagatelne vrijednosti	Kontinuirano
7.	Ra-07/17	421231	Izgradnja dječjeg vrtića	2.500.000,00	2.000.000,00	Javna nabava	lipanj 2017.
8.	Ra-08/17	42131	Modernizacija cesta	350.000,00	280.000,00	Javna nabava	svibanj 2017.
9.	Ra-09/17	421243	Obnova društvenog doma u Rinkovcu	77.000,00	61.600,00	Javna nabava - bagatelne vrijednosti	lipanj 2017
10.	Ra-10/17	329996	Etno kuća Jamno - građevinski radovi	700.000,00	560.000,00	Javna nabava	kolovoz 2017.
11.	Ra-11/17	42145	Sportski i rekreacijski tereni	265.000,00	212.000,00	Javna nabava	svibanj 2017.

Članak 2.

Svi ostali radovi, robe i usluge procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna, nabavljati će se, ako drukčije ne bude određeno, izravnim ugovaranjem, bez provođenja posebnih postupaka javne nabave.

Članak 3.

Ovaj Plan mijenjat će se odnosno dopunjavati tijekom proračunske 2017. godine u slučaju potrebe usklađenja s naknadno donesenim propisima iz oblasti javne nabave ili programima Općine Bednja.

Ovaj Plan može se mijenjati odnosno dopunjavati tijekom 2017. godine i u slučaju nedostatka sredstava za njegovu realizaciju, u slučaju nastupa drugih izmijenjenih okolnosti zbog kojih planiranu nabavu u 2017. godini ne bi bilo moguće realizirati, za slučaj ako je zbog

izmijenjenih okolnosti potrebno izmijeniti vrijednost ili rok nabave, kao i u slučaju da nastupi potreba nabave predmeta ili usluga koji ovim Planom nisu predviđeni (a uz uvjet da su za tu nabavu prethodno planirana odnosno osigurana potrebna financijska sredstva).

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-05/17-50/1
URBROJ: 2186/013-02/01-17-1
Bednja, 12. siječnja 2017.

Općinski načelnik
Mirko Bistrović, dipl. soc., v.r.

OPĆINA CESTICA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 64. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 78/15), članka 21. stavka 2. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 64/08), članka 45. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/13), po prethodno pribavljenom mišljenju Varaždinske županije, Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša (KLASA: 350-02/16-01/56 URBROJ: 2186/1-05/2-16-2 od 27.12.2016.), načelnik Općine Cestica dana 4. siječnja 2017. godine, donosi

O D L U K U

o provedbi postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Urbanističkog plana uređenja poslovne i ugostiteljsko turističke zone na lokaciji područja značajnog kompleksa Križovljan Grad

I.

Donošenjem ove Odluke pokreće se postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš (u daljnjem tekstu: OCJENA) Urbanističkog plana

uređenja poslovne i ugostiteljsko turističke zone na lokaciji područja značajnog kompleksa Križovljan Grad (u daljnjem tekstu: PLAN).

Postupak ocjene plana provest će Jedinostveni upravni odjel Općine Cestica.

II.

Razlozi za pokretanje izrade Plana utvrđeni su Odlukom o izradi Plana (KLASA: 021-05/16-01/78, URBROJ: 2186/03-02-16-1 od 17.11.2016., »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 54/16).

III.

Nositelj izrade Plana je Općina Cestica. Izrađivač Plana je tvrtka Arhitektonski atelier deset d.o.o. iz Zagreba.

Odlukom o izradi Plana utvrđen je osnovni cilj izrade Plana, a to je detaljnije određenje osnovnih prostornih i funkcionalnih rješenja, te uvjeta izgradnje i oblikovanja unutar obuhvata.

Planom će se odrediti slijedeće:

- mjere za zaštitu okoliša, očuvanje prirodnih i kulturnih vrijednosti
 - revitalizacija zaštićenog kulturnog dobra Križovljan grad, za dio koji je unutar UPU-a, prema uvjetima Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela u Varaždinu, u smislu obnove u turističko ugostiteljsku namjenu
 - revitalizacija zaštićenog spomenika parkovne arhitekture, za dio koji je unutar UPU-a, prema uvjetima Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području varaždinske županije, u smislu očuvanja zatečenog stanja
 - uvjeti Ministarstva zaštite okoliša i prirode za očuvanje ekološke mreže, na području obuhvata UPU-a
- podjela područja obuhvata na posebne prostorne cjeline
- osnovu namjene površina
- razmještaj djelatnosti u prostoru
- osnovu prometne, komunalne i druge infrastrukture
- uređenje zelenih, parkovnih i rekreacijskih površina
- uvjeti uređenja i korištenja površina i građevina
- zahvati u prostoru u vezi sa zaštitom od prirodnih i drugih nesreća
- te po potrebi drugi elementi značajni za prostorno uređenje područja obuhvata.

IV.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene provest će se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13 i 78/15), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 64/08) i odredbama posebnih propisa slijedećim redoslijedom:

1. Upravni odjel sukladno odredbi članka 21. Uredbe započinje postupak ocjene odmah po donošenju ove Odluke.
2. Upravni odjel pribavlja mišljenja javnopravnih tijela tako što im uz zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene dostavlja ovu Odluku u kojoj su navedeni razlozi i ciljevi provedbe postupka te Odluku o izradi Urbaniističkog plana uređenja poslovne i ugostiteljsko turističke zone na lokaciji područja značajnog kompleksa Križovljan Grad.
3. Na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja plana na okoliš, koji su navedeni u Prilogu II Uredbe, javnopravna tijela ovisno o obuhvatu i drugim značajkama plana, daju u roku od 30 dana od primitka zahtjeva mišljenje o potrebi strateške procjene.
4. Prije donošenja Odluke u postupku ocjene kojom će Općina Cestica potvrditi da za dokument koji je u izradi »jeste potrebno« ili »nije potrebno« provesti postupak strateške procjene, Općina Cestica će o provedenom postupku ocjene pribaviti mišljenje Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije u okviru suglasnosti na plan prema Zakonu o prostornom uređenju. Uz prijedlog odluke Upravnom odjelu za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije dostaviti će se i cjelovita dokumentacija iz postupka ocjene.
5. Nakon pribavljenog mišljenja Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije, ako se u postupku ocjene utvrdi da plan nema značajan utjecaj na okoliš donijeti će se odluka da nije potrebno provesti stratešku procjenu. Odluka će sadržavati osnovne podatke o planu te obrazloženje razloga zbog kojih je utvrđeno da nije potrebno provesti stratešku procjenu.
6. Ako se u postupku ocjene utvrdi da Plan može imati značajan utjecaj na okoliš, donijeti će se odluka o obavezi provedbe strateške procjene u kojoj će se navesti razlozi zbog kojih je utvrđena potreba strateške procjene. Nakon donošenja odluke primjenjuju se odredbe Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja na okoliš plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 64/08) kojima je propisan način provedbe strateške procjene.
7. O odluci iz točke 4. ili 5. UO koje provodi postupak ocjene informira javnost sukladno Zakonu o okolišu i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08).

V.

U postupku ocjene sudjelovat će slijedeća javnopravna tijela:

1. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode; Uprava za zaštitu prirode; Radnička cesta 80; 10000 Zagreb
2. Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
3. Varaždinska županija; Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo, Franjevački trg 7, 42000 Varaždin

4. Varaždinska županija; Upravni odjel za gospodarstvo; regionalni razvoj i europske integracije, Franjevački trg 7, 42000 Varaždin
5. Varaždinska županija; Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša, Franjevački trg 7, 42000 Varaždin
6. Varaždinska županija; Upravni odjel za zdravstvenu i socijalnu skrb, Franjevački trg 7, 42000 Varaždin
7. Varaždinska županija; Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport, Franjevački trg 7, 42000 Varaždin
8. Hrvatske šume; Uprava šuma Zagreb; Nazorova 7; 10000 Zagreb
9. Hrvatske vode Zagreb; VGO Varaždin; Međimurska 26, 42000 Varaždin
10. Čistoća Varaždin d.o.o., O.Price 13, 42000 Varaždin
11. Varkom Varaždin, Trg bana Jelačića 15, 42000 Varaždin
12. Termoplina d.d. Varaždin, Vjekoslava Špinčića 78, 42000 Varaždin

VI.

Upravni odjel je o ovoj Odluci dužan informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08) kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-02/16-01/4
URBROJ: 2186/03-01/1-17-3
Cestica, 4. siječnja 2017.

Općinski načelnik
Mirko Korotaj, v.r.

OPĆINA JALŽABET

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 40. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09), a sukladno Proračunu Općine Jalžabet za 2017. godinu, načelnik Općine Jalžabet donosi

PLAN PRIJMA

u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Jalžabet za 2017. godinu (Kratkoročni plan)

Članak I.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Jalžabet na dan donošenja Plana, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, te potreban broj vježbenika u 2017. godini, prema tablici:

Naziv upravnog tijela	Broj sistematiziranih radnih mjesta				Broj popunjenih radnih mjesta				Potreban broj novih službenika i namještenika				Potreban broj vježbenika
	mag. str.spec. odnosno VSS	univ.bacc. bacc. odnosno VŠS	SSS	OŠ NSS	mag. str.spec. odnosno VSS	univ.bacc. bacc. odnosno VŠS	SSS	OŠ NSS	mag. str.spec. odnosno VSS	univ.bacc. bacc. odnosno VŠS	SSS	OŠ NSS	VSS VŠS SSS NSS
Jedinствeni upravni odjel	2	1	2	1	1	1	2	1	1	0	0	0	2

Članak II.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja ili premještanjem.

Članak III.

Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Jalžabet za 2017. godinu stupa na snagu

danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 112-01/17-01/01
URBROJ: 2186-04-17-01
Jalžabet, 12. siječnja 2017.

Općinski načelnik
Mirko Magić, mag.oec., v.r.

OPĆINA MARTIJANEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13) načelnik Općine Martijanec donosi

ZAKLJUČAK

o osnivanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za dodjelu financijskih potpora za sufinanciranje programa organizacija civilnog društva u 2017. godini

I.

U Povjerenstvo za provedbu natječaja za dodjelu financijskih potpora za sufinanciranje programa organizacija civilnog društva u 2017. godini imenuju se:

1. **Krunoslav Kosir** - predsjednik
2. **Sanja Žuti** - član
3. **Branka Delić** - član

II.

Zadaci Povjerenstva za provedbu natječaja su:

- odobravanje natječajne dokumentacije,
- prikupljanje prijava na natječaj i otvaranje za primljenih prijava,
- pregled cjelokupne natječajne dokumentacije prijavljenog programa,
- utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete natječaja,
- sastavljanje zapisnika o ispunjavanju propisanih uvjeta natječaja prijavljenih programa,
- izrada izvješća o svim uredno pristiglim prijavama radi dostave Ocjenjivačkom odboru na ocjenu kvalitete istih,
- podnošenje izvješća načelniku o provedenom natječaju te predlaganje odabranih programa i visine financijske potpore,
- organizirati praćenje provedbe programa financiranih na temelju natječaja.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-03/17-01/1
URBROJ: 2186/19-02-17-2
Martijanec, 9. siječnja 2017.

Općinski načelnik
Marijan Horvat, v.r.

2.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), načelnik Općine Martijanec donosi

ZAKLJUČAK

o osnivanju Ocjenjivačkog povjerenstva za provedbu javnog natječaja za dodjelu financijskih potpora za sufinanciranje programa organizacija civilnog društva u 2017. godini

I.

U Ocjenjivačko povjerenstvo za provedbu natječaja za dodjelu financijskih potpora za sufinanciranje programa organizacija civilnog društva u 2017. godini imenuju se:

1. **Krunoslav Kosir** - predsjednik
2. **Sanja Žuti** - član
3. **Branka Delić** - član
4. **Marijana Vuk** - član
5. **Dalibor Parabić** - član

II.

Zadaci Ocjenjivačkog povjerenstva za provedbu natječaja su:

- razmatranje ocjene programa na temelju kriterija iz natječaja,
- o ocjeni programa sastavlja zapisnik i upućuje ga Povjerenstvu za provedbu natječaja.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-03/17-01/1
URBROJ: 2186/19-02-17-3
Martijanec, 9. siječnja 2017.

Općinski načelnik
Marijan Horvat, v.r.

3.

Na temelju članka 33. stavka 1. Zakona o udruagama (»Narodne novine«, broj 74/14), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15) te članka 47. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13), načelnik Općine Martijanec donosi

P R A V I L N I K
o uvjetima i postupku za dodjelu financijskih
potpora za programe organizacijama civilnog
društva iz Proračuna Općine Martijanec
u 2017. godini

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju uvjeti i postupak za dodjelu financijskih potpora za sufinanciranje programa organizacija civilnog društva, a koji su od interesa za Općinu Martijanec.

Sredstva financijske potpore za programe iz stavka 1. ovoga članka planirana su u Proračunu Općine Martijanec u iznosu od **245.700,00** kuna.

Članak 2.

Definiranje pojmova u ovom Pravilniku:

Udruga civilnog društva je udruga koja je registrirana sukladno važećem Zakonu o udrugama.

Program - označuje skupinu međusobno povezanih projekata organiziranih za ostvarivanje cilja koji nije moguće postići samo samostalnim projektima.

Ad hoc inicijative - jednokratne podrške - su inicijative koje se pojavljuju izvan rokova predviđenih objavom natječaja ili poziva. Sredstva za ad hoc inicijativu se mogu odobriti kroz jednokratni iznos do iskorištenja ukupnog iznosa predviđenog proračunom za financiranje udruga civilnog društva.

Aktivnosti koje su bile prijavljene na natječaje, a nisu prihvaćene zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta ili nakon postupka procjene, ne mogu se prijaviti na ostvarivanje jednokratne podrške.

Članak 3.

Prioritetna područja aktivnosti programa za sufinanciranje u smislu ovog Pravilnika su:

- 1) Poticanje i afirmacija kulturnog amaterizma (planirano u ukupnom iznosu od **40.000,00** kn)
- 2) Unapređenje kvalitete života, životnih vještina i sposobnosti građana te potreba iz područja socijalne i zdravstvene skrbi i humanitarne djelatnosti, udruga proisteklih iz Domovinskog rata te drugim područjima od interesa za opće dobro (planirano u ukupnom iznosu od **94.200,00** kn)
- 3) Promicanje i poticanje na bavljenje amaterskim sportom (planirano u ukupnom iznosu od **111.500,00** kn)

Članak 4.

Financijske potpore za sufinanciranje programa iz područja iz članka 2. ovog Pravilnika, u pravilu se dodjeljuju Javnim natječajem.

Organizacije civilnog društva svoje prijave mogu podnijeti za **programe** - dugoročne, opsežnije, više aktivnosti, u koje je uključen veći broj korisnika te koji se provode većinom na području Općine Martijanec, a u manjoj mjeri na području Varaždinske županije,

Republike Hrvatske te u inozemstvu. Trajanje programa može biti najdulje 12 mjeseci. Najmanji iznos koji se može odobriti za programe definiran je Javnim natječajem.

Radi ostvarivanja svojih strateških ciljeva temeljenih na javnim konzultacijama s građanima, a koji su sastavni dio općinskih razvojnih strategija, projekata i programa, Općina Martijanec pruža financijsku potporu programima koji potiču održivost lokalnog gospodarstva i neprofitnog sektora, međusektorsku suradnju, građanske inicijative, filantropiju, volonterstvo, unapređuju demokratske institucije društva kao i druge programe kojima se ostvaruje vizija Općine Martijanec.

U cilju reagiranja na trenutne potrebe razvoja civilnoga društva na području Općine Martijanec i izvan aktivnosti utvrđenih u članku 2. ovog Pravilnika za koje se provodi Javni natječaj, Općina Martijanec može prihvatiti ad hoc razvojne inicijative organizacija civilnoga društva ili javnih institucija te strateška razvojna partnerstva, ali samo u slučaju da se te inicijative pojavljuju u vrijeme izvan rokova predviđenih natječajima te da se tim inicijativama:

- pokreće rješavanje ili rješava relevantan i aktualan problem ili izazov u razvoju civilnoga društva i/ili razvoju demokracije na području Općine Martijanec,
- aktivno povezuje veći broj organizacija civilnoga društva i drugih organizacija i institucija koji sudjeluju u toj inicijativi,
- omogućava sudjelovanje većeg broja predstavnika/predstavnic organizacija civilnoga društva u izravnim ili neizravnim aktivnostima razvojne inicijative,
- utječe na poboljšanje statusa većeg broja organizacija civilnoga društva iz više područja djelovanja,
- ispunjava jedan od prioriteta razvoja Općine Martijanec iz općinskih razvojnih strategija,
- osiguravaju sredstva nužna za provedbu - implementaciju nekog projekta (EU ili nacionalni).

Članak 5.

Postupak odobravanja financijske potpore iz sredstava Proračuna Općine Martijanec je slijedeći:

1. objava Javnog natječaja;
2. imenovanje Povjerenstva za provedbu natječaja;
3. prikupljanje prijave na javni natječaj;
4. utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete natječaja;
5. imenovanje Ocjenjivačkog povjerenstva;
6. ocjena kvalitete prijavljenih programa;
7. odabir programa i utvrđivanje visine financijske potpore;
8. dostava pisanog odgovora sudionicima natječaja o odobravanju/neodobravanju financijske potpore;
9. sklapanje ugovora o financiranju programa s organizacijom civilnog društva kojoj je odobrena financijska potpora.

JAVNI NATJEČAJ

Članak 6.

Načelnik odlučuje o objavi Javnog natječaja za dodjelu financijskih potpora za sufinanciranje programa organizacija civilnog društva iz područja aktivnosti navedenih u članku 2. ovog Pravilnika.

Javni natječaj obavezno se objavljuje na web stranici Općine Martijanec i na oglasnoj ploči Općine Martijanec, u prvom tromjesečju 2017. godine.

Tekst natječaja osobito sadrži uvjete za prijavu na natječaj, način prijave, rok podnošenja prijave, kriterije za ocjenu programa, obavijest o tome koji se program neće razmatrati, obavijest o postupku odobravanja programa, način objave rezultata natječaja, obavijest o potpisivanju ugovora o financiranju te po potrebi i druge podatke.

UVJETI NATJEČAJA

Članak 7.

Uvjeti natječaja za prijavu programa iz područja navedenih u članku 2. ovog Pravilnika su:

- a) usklađenost s mjerama u područjima općinskih, županijskih, regionalnih i nacionalnih strategija, politika i/ili programa,
- b) usmjerenost prema potrebama građana/korisnika,
- c) provođenje programskih aktivnosti u izravnom (neposrednom) radu s građanima/korisnicima,
- d) uključivanje korisnika u razvoj i praćenje programa,
- e) razvijanje solidarnosti i suradnja s drugim organizacijama civilnog društva i ostalim partnerima (tijelima državne uprave i/ili jedinicama lokalne i područne/regionalne samouprave na čijem području se program provodi, drugim stručnim institucijama i donatorima,
- f) nove ideje i modeli razvoja te načini rješavanja postojećih problema,
- g) sudjelovanje organizacija civilnog društva u manifestacijama kojim je organizator ili suorganizator Općina Martijanec.

Pravo prijave na natječaj nemaju:

- a) Ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici organizacija civilnog društva koje nisu registrirane prema Zakonu o udrugama i upisane u registar udruga Republike Hrvatske kao i u Registar neprofitnih organizacija.
- b) Organizacije civilnog društva čiji je jedan od osnivača politička stranka.

Na natječaj se **ne mogu** prijaviti slijedeći programi:

- a) znanstveno-istraživački programi, osim akcijskih istraživanja pod uvjetom da je istraživanje jedna od programskih aktivnosti, a ne glavna svrha programa,
- b) programi velikih razmjera za koje je potrebna znatna financijska potpora, osim u slučaju ako je većina sredstava osigurana iz drugih izvora,

- c) programi s pretežno religijskom svrhom,
- d) programi koji se isključivo temelje na investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata i/ili kupnji opreme,
- e) programi usmjereni isključivo na zadovoljavanje temeljnih potreba poslovanja organizacije civilnog društva (npr. kupnja opreme, pokrivanje troškova redovnog poslovanja),
- f) programi čija je jedina svrha korist članicama/članovima organizacije civilnog društva.

Jedna organizacija civilnog društva može prijaviti najviše jedan program. Prijave podnesene protivno uvjetima iz ovoga članka neće se razmatrati.

NAČIN PRIJAVE NA NATJEČAJ

Članak 8.

Natječajna dokumentacija za program za financijsku potporu dostavlja se na e-mail adresu navedenu u Javnom natječaju te na adresu: Općina Martijanec, Varaždinska 64, 42232 Martijanec.

Natječajna dokumentacija sastoji se od obveznoga i neobveznoga dijela.

Obvezna natječajna dokumentacija za prijavu programa je:

1. Dokaz o registraciji - preslika izvotka iz Registra udruga, ne starijeg od 3 mjeseca od datuma prijave na natječaj, iz kojeg je vidljivo razdoblje djelovanja organizacije u području relevantnom za natječaj,
2. objedinjen, popunjen, ovjeren i potpisan opisni obrazac programa (Obrazac 1)
3. za obveznike dvojnog knjigovodstva: presliku godišnjeg financijskog izvješća (Račun prihoda i rashoda, Bilanca, Bilješke) za prethodnu poslovnu godinu, kao i privremeni obračun za tekuću poslovnu godinu (Račun dobiti i gubitka, Bilanca bez bilješki) do dana prijave na natječaj,
4. za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluku o nesastavljanju financijskih izvješća usvojenu od upravljačkog tijela podnositelja te presliku Knjige primitaka i izdataka za proteklu poslovnu godinu, odnosno do dana podnošenja prijave,
5. dokaz o eventualnom sufinanciranju programa od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave.

NAČIN PRIJAVE, ROK I MJESTO PODNOŠENJA PRIJAVE

Članak 9.

Prijava na natječaj mora sadržavati svu obveznu dokumentaciju iz članka 8. stavka ovog Pravilnika.

Organizacija civilnog društva mora program prijaviti na obrascima iz članka 8. stavka 2. ovog Pravilnika koji moraju biti ispunjeni prema istaknutoj uputi.

Rok za podnošenje prijave na natječaj ne može biti kraći od 15 dana, odnosno duži od 30 dana od dana objave natječaja, a početak i završetak roka utvrdit će se Javnim natječajem.

Prijave na natječaj u pisanom obliku se podnose zasebno za svaki program u zatvorenoj omotnici, s naznakom naziva organizacije civilnog društva, nazivom programa za koji se prijava podnosi uz oznaku natječajnog područja (skupine) te napomenom »Prijava na natječaj za organizacije civilnog društva - ne otvaraj«. Pisane prijave se dostavljaju poštom ili se predaju neposredno u pisarnici Jedininstvenog upravnog odjela Općine Martijanec.

PROVEDBA POSTUPKA I KRITERIJI ODABIRA PROGRAMA

Članak 10.

Za provedbu postupka odobravanja financijske potpore načelnik osniva Povjerenstvo za provedbu natječaja i Ocjenjivačko povjerenstvo.

Povjerenstvo za provedbu natječaja ima predsjednika i dva člana, a njihovi zadaci su:

- odobravanje natječajne dokumentacije;
- prikupljanje prijava na natječaj i otvaranje za primljenih prijava;
- pregled cjelokupne natječajne dokumentacije prijavljenog programa;
- utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete natječaja;
- sastavljanje zapisnika o ispunjavanju propisanih uvjeta natječaja prijavljenih programa;
- izrada izvješća o svim uredno pristiglim prijavama radi dostave Ocjenjivačkom odboru na ocjenu kvalitete istih;
- podnošenje izvješća načelniku o provedenom natječaju, te predlaganje odabranih programa i visine financijske potpore;
- organizirati praćenje provedbe programa financiranih na temelju natječaja.

Ocjenjivačko povjerenstvo ima predsjednika i 4 člana, a čine ga svi članovi Povjerenstva za provedbu natječaja te dva (2) vanjska suradnika/evaluatora.

Zadaci Ocjenjivačkog povjerenstva:

- razmatra ocjene programa na temelju kriterija iz natječaja,
- o ocjeni programa sastavlja zapisnik i upućuje ga Povjerenstvu za provedbu natječaja.

Članak 11.

Povjerenstvo za provedbu natječaja neće razmatrati prijave programa u slijedećim slučajevima:

- ako je prijava na natječaj dostavljena nakon roka za podnošenje prijava,
- ako prijava ne zadovoljava uvjete natječaja ili je podnesena protivno uvjetima natječaja iz članka 7. ovog Pravilnika,
- prijave koje ne sadrže svu natječajem propisanu dokumentaciju.

U slučajevima iz prethodnog stavka ovoga članka, organizacije civilnog društva bit će posebno obaviještene.

Članak 12.

Kriteriji za odabir programa su:

- a) usklađenost s mjerama u područjima općinskih, županijskih, regionalnih i nacionalnih strategija, politika i/ili programa,
- b) usmjerenost prema potrebama građana/korisnika,
- c) provođenje programskih aktivnosti u izravnom (neposrednom) radu s građanima/korisnicima,
- d) uključivanje korisnika u razvoj i praćenje programa,
- e) razvijanje solidarnosti i suradnja s drugim organizacijama civilnog društva i ostalim partnerima (tijelima državne uprave i/ili jedinicama lokalne i područne/regionalne samouprave na čijem području se program provodi, drugim stručnim institucijama i donatorima,
- f) nove ideje i modeli razvoja te načini rješavanja postojećih problema,
- g) sudjelovanje organizacija civilnog društva u manifestacijama kojim je organizator ili suorganizator Općina Martijanec.

Članak 13.

Načelnik odlukom odlučuje o odabiru programa i visini financijske potpore na temelju izvješća i prijedloga Povjerenstva za provedbu natječaja.

Članak 14.

Obavijest o rezultatima natječaja, objavljuje se na web stranici Općine Martijanec i na oglasnoj ploči Općine Martijanec, u roku od osam dana od donošenja odluke načelnika o odabiru programa dodjelu sredstava financijske potpore.

PRAVO PRIGOVORA

Članak 15.

Organizacija civilnog društva koja je sudjelovala u natječaju može podnijeti pisani prigovor na odluku načelnika o odabiru programa i visini financijske potpore samo zbog povrede postupka odobravanja financijske potpore utvrđenog ovim Pravilnikom.

Prigovor se podnosi načelniku putem Povjerenstva za provedbu natječaja, u roku od osam dana od dana primitka odluke iz članka 13. ovog Pravilnika.

O prigovoru odlučuje načelnik. Odluka načelnika po prigovoru je konačna.

UGOVOR O FINANCIJSKOJ POTPORI

Članak 16.

Općina Martijanec i organizacija civilnog društva kojoj je na temelju odluke načelnika dodijeljena financijska potpora, sklapaju ugovor o financijskoj potpori, kojim se uređuju međusobna prava i obveze Općine i korisnika sredstava (iznos odobrenih sredstava, uvjeti i način korištenja dodijeljenih sredstava, način praćenja

i kontrole namjenskog trošenja dodijeljenih sredstava te ostala međusobna prava i obveze.

Ugovor o financijskoj potpori s Općinom Martijanec, organizacije civilnog društva su obvezne potpisati najkasnije u roku od 30 dana od dana objave o rezultatima natječaja.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Općina Martijanec zadržava pravo poništenja natječaja ukoliko za to postoje opravdani razloga, bez

obveze snošenja nastanih troškova podnositeljima prijave programa/projekata na natječaj.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-03/17-01/1
URBROJ: 2186/19-02-17-4
Martijanec, 9. siječnja 2017.

Općinski načelnik
Marijan Horvat, v.r.

OPĆINA VELIKI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 25. stavka 2. Zakona o zaštiti potrošača (»Narodne novine«, broj 41/14 i 110/15) i članka 47. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13), načelnik Općine Veliki Bukovec donosi

ODLUKU

**o imenovanju Savjeta
za zaštitu potrošača javnih usluga
Općine Veliki Bukovec**

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga na području Općine Veliki Bukovec u čijem sastavu su predsjednik i dva člana.

Članak 2.

U Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Veliki Bukovec imenuju se:

1. **MARIO ZEMBER**, za predsjednika,
2. **LJUBOMIR MAKAR**, za člana,
3. **SANJA KERETIĆ**, Varaždinbreg, Mali Vrh 317, 42204 Turčin, predstavnica Udruge za zaštitu pravaPotrošača »Varaždinski potrošač« Varaždin, za člana.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/17-01/01
URBROJ: 2186/028-02-17-1
Veliki Bukovec, 2. siječnja 2017.

Općinski načelnik
Zvonko Hlebar, v.r.

2.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 47. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13), načelnik Općine Veliki Bukovec donosi

PLAN

**prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel
Općine Veliki Bukovec za 2017. godinu**

Članak 1.

Planom prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Veliki Bukovec za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuje se popunjenost radnih mjesta utvrđenih Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Općine Veliki Bukovec te prijam službenika i namještenika u Jedinствeni upravni odjel Općine Veliki Bukovec tijekom 2017. godine.

Članak 2.

U Jedinствenom upravnom odjelu Općine Veliki Bukovec ukupno je zaposleno 2 službenika i 1 namještenik na neodređeno vrijeme koji su na radna mjesta raspoređeni sukladno Pravilniku o unutarnjem redu.

Članak 3.

U Jedinствenom upravnom odjelu Općine Veliki Bukovec u 2017. godini ne planira se prijam u službu.

Članak 4.

Ovaj Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Veliki Bukovec za 2017. godinu objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 100-04/17-01/01
URBROJ: 2186/028-02-17-1
Veliki Bukovec, 9. siječnja 2017.

Općinski načelnik
Zvonko Hlebar, v.r.

OPĆINA VIDOVEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 9. i 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 46. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 36/13), općinski načelnik Općine Vidovec, na prijedlog pročelnice Jedinственог управног одјела Općine Vidovec, dana 9. siječnja 2017. godine, donosi

PLAN PRIJMA u službu u Jedinственом управном одјелу Općine Vidovec za 2017. godinu (kratkoročni plan)

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственом управном одјелу Općine Vidovec na dan 31.12.2016., potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, te potreban broj vježbenika u 2017. godini.

Red. br.	Naziv upravnog tijela	Stvarno stanje popunjenosti na dan 31.12.2016. (službenici i namještenici na neodređeno vrijeme)	Potreban broj službenika i namještenika u 2017. godini na neodređeno vrijeme				Potreban broj vježbenika u 2017. godini		
			Magistar struke ili stručni specijalist	Sveučilišni ili stručni prvostupnik	Srednja stručna sprema	Niža stručna sprema	Magistar struke ili stručni specijalist	Sveučilišni ili stručni prvostupnik	Srednja stručna sprema
1.	Jedinственом управном одјелу Općine Vidovec	5	0	1	0	0	0	0	0
UKUPNO:		5	0	1	0	0	0	0	0

Članak 2.

Na temelju ovog Plana, radna mjesta se popunjavaju javnim natječajem ili premještanjem.

Vježbeniku koji položi državni stručni ispit služba se može produžiti na neodređeno vrijeme ako u upravnom tijelu postoji slobodno radno mjesto za koje ispunjava propisane uvjete.

Članak 3.

Ovaj Plan prijma u službu u Jedinственом управном одјелу Općine Vidovec objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 112-01/16-01/05
URBROJ: 2186/10-02/1-17-04
Vidovec, 9. siječnja 2017.

Općinski načelnik
Bruno Hranić, v.r.

OPĆINA VINICA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) te članka 46. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09, 45/09, 11/13 i 60/13), općinski načelnik dana 3. siječnja 2017. godine utvrđuje

PLAN PRIJMA u službu u 2017. godini

I

Planom prijma utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственом управном одјелу Općine Vinica na dan donošenja Plana, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te potreban broj osoba na stručnom osposobljavanju te u javnom radu u 2017. godini.

II

Podaci iz točke I. iskazani su u tablici:

Upravno tijelo	Sistematizirana radna mjesta				Popunjena radna mjesta				Potreban broj službenika i namješt.				Stručno osposobljavanje za rad	
	VSS MS	VŠS PS	SSS	NSS	VSS MS	VŠS PS	SSS	NSS	VSS MS	VŠS PS	SSS	NSS	VSS/ Mag U.bacc	SSS
Jedinstveni upravni odjel	2	1	2	1	2	0	2	0	0	0	0	0	2	2
UKUPNO:	2	1	2	1	2	0	2	0	0	0	0	0	2	2

III

U Jedinstvenom upravnom odjelu nije predviđeno zapošljavanje novih službenika ni namještenika tijekom 2016. godine, no planira se stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa za slijedeće poslove:

- 1. stručni suradnik za financije i proračun** (magistar ili prvostupnik računovodstvenog, financijskog ili ekonomskog smjera) - 1 osoba,
- 2. stručni suradnik za pripremu i praćenje projekata te javnu nabavu** (prvostupnik financijskog, ekonomskog ili tehničkog smjera ili javne uprave) – 1 osoba,
- 3. upravno - računovodstveni referent** (SSS ekonomskog ili upravnog smjera) - 2 osobe

temeljem ugovora o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa kao i zapošljavanje

10 namještenika temeljem ugovora o zapošljavanju u javnom radu sukladno odredbama Zakona o poticanju zapošljavanja (»Narodne novine«, broj 57/12 i 120/12).

IV

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/17-01/01
URBROJ: 2186/011-03-17-1
Vinica, 3. siječnja 2017.

Općinski načelnik
Marijan Kostanjevac, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2017. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.