

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,  
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, GORNJI KNEGINEC,  
JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC,  
MARTIJANEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI  
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2010.**  
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 19 — Godina XVIII	Varaždin, 2. srpnja 2010.	List izlazi po potrebi
-------------------------	---------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

### VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

33. Zaključak o davanju suglasnosti na Statut  
Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske  
županije 1006
34. Zaključak o davanju suglasnosti na  
Program rada Zavoda za prostorno ure-  
đenje Varaždinske županije za 2010.  
godinu 1006
35. Zaključak o davanju suglasnosti na Finan-  
cijski plan Zavoda za prostorno uređenje  
Varaždinske županije 1007

### AKTI ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

1. Statut Zavoda za prostorno uređenje  
Varaždinske županije 1007
2. Program rada Zavoda za prostorno ure-  
đenje Varaždinske županije za 2010.  
godinu 1012
3. Financijski plan Zavoda za prostorno  
uređenje Varaždinske županije za 2010.  
godinu 1013

### GRAD IVANEC AKTI GRADSKOG VIJEĆA

21. Odluka o dopuni Odluke o komunalnom  
redu 1015

### AKTI GRADONAČELNIKA

9. Pravilnik o premještanju i blokiranju  
nepropisno zaustavljenih i parkiranih  
vozila 1015

### GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADSKOG VIJEĆA

16. Izmjene i dopune Statuta Grada Varaž-  
dinske Toplice 1017
17. I. izmjene i dopune Proračuna Grada  
Varaždinske Toplice za 2010. godinu 1017
18. Izmjene i dopune Projekcije Proračuna  
Grada Varaždinske Toplice za 2010. -  
2012. godine 1027
19. Izmjene i dopune Programa održavanja  
komunalne infrastrukture na području  
Grada Varaždinske Toplice za 2010.  
godinu 1036
20. Izmjene i dopune Programa gradnje obje-  
kata i uređaja komunalne infrastrukture  
na području Grada Varaždinske Toplice  
za 2010. godinu 1039
21. Izmjene i dopune Programa javnih po-  
treba Grada Varaždinske Toplice u 2010.  
godini 1040
22. Izmjene i dopune Plana nabave Grada  
Varaždinske Toplice za 2010. godinu 1041

23.	Izmjene i dopune Plana razvojnih programa - investicije za 2010. godinu	1042	4.	Odluka o komunalnom redu na području Općine Jalžabet	1068
24.	Rješenje o imenovanju ravnateljice Zavičajnog muzeja Varaždinske Toplice	1043		<b>OPĆINA KLENOVNIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	
	<b>AKTI GRADONAČELNIKA</b>		7.	Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i izboru članova Odbora za financije i proračun	1080
5.	Pravilnik o premještanju vozila, blokiranju i deblokiranju autobusa, teretnih automobila, radnih strojeva i priključnih vozila	1043	8.	Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i izboru članova Mandatnog povjerenstva	1081
	<b>OPĆINA DONJA VOĆA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		9.	Rješenje o razrješenju potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Klenovnik	1081
19.	Godišnji obračun Proračuna Općine Donja Voća za 2009. godinu	1045	10.	Rješenje o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Klenovnik	1081
20.	Zaključak o prihvaćanju izvršenja Proračuna Općine Donja Voća za 2009. godinu	1056		<b>OPĆINA MARUŠEVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	
21.	Odluka o upravljanju grobljem	1056	4.	Odluka o osnivanju Vijeća za prevenciju Općine Maruševac	1082
22.	Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Donja Voća	1064	5.	Odluka o plaći i drugim pravima općinskog načelnika iz radnog odnosa	1082
	<b>OPĆINA JALŽABET AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		6.	Odluka o naknadi za rad zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa	1083
3.	Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina	1066			

## VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

### AKTI ŽUPANA

#### 33.

Na temelju odredbe članka 5. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/09), župan Varaždinske županije, donosi

#### ZAKLJUČAK

##### o davanju suglasnosti na Statut Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije

#### I.

Župan daje suglasnost na Statut Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije, koji je donijelo Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije, na svojoj 1. sjednici održanoj 30. lipnja 2010. godine.

#### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-03/10-01/1  
URBROJ: 2186/1-02/1-10-3  
Varaždin, 30. lipnja 2010.

**ŽUPAN**

**Predrag Štromar, dipl.oec., v. r.**

#### 34.

Na temelju odredbe članka 5. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/09), župan Varaždinske županije, donosi

#### ZAKLJUČAK

##### o davanju suglasnosti na Program rada Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije za 2010. godinu

#### I.

Župan daje suglasnost na Program rada Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije za 2010.

godinu, koji je donijelo Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije, na svojoj 1. sjednici održanoj 30. lipnja 2010. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 023-01/10-01/40  
URBROJ: 2186/1-02/1-10-3  
Varaždin, 30. lipnja 2010.

**ŽUPAN**

**Predrag Štromar, dipl.oec., v. r.**

**35.**

Na temelju odredbe članka 5. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/09), župan Varaždinske županije, donosi

## AKTI ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

**1.**

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 5. stavka 1. alineja 1. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/09), Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije, na sjednici održanoj 30. lipnja 2010. godine, donosi

### STATUT

#### Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije

#### OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Statut) sukladno članku 8. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se slijedeća pitanja Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Zavod):

- I. naziv i sjedište;
- II. djelatnost;
- III. pečati, štambilji i znak;
- IV. pravni položaj, zastupanje i predstavljanje;
- V. ustrojstvo i tijela Zavoda;
- VI. akti Zavoda;
- VII. imovina i financiranje rada;
- VIII. javnost rada;
- IX. prijelazne i završne odredbe.

### ZAKLJUČAK

#### o davanju suglasnosti na Financijski plan Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije za 2010. godinu

I.

Župan daje suglasnost na Financijski plan Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije za 2010. godinu, koji je donijelo Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije, na svojoj 1. sjednici održanoj 30. lipnja 2010. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-01/10-01/4  
URBROJ: 2186/1-02/1-10-3  
Varaždin, 30. lipnja 2010.

**ŽUPAN**

**Predrag Štromar, dipl.oec., v. r.**

#### I. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 2.

Zavod je javna ustanova.

Naziv javne ustanove glasi:

Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije.

Naziv Zavoda mora biti istaknut na zgradi u kojoj posluje Zavod.

Članak 3.

Sjedište Zavoda je u Varaždinu, Mali plac 1a.

Članak 4.

Javna ustanova može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom osnivača javne ustanove.

#### II. DJELATNOST

Članak 5.

Djelatnost Zavoda je:

- izrada i praćenje provedbe dokumenata prostornog uređenja područne (regionalne) razine,
- izrada izvješća o stanju u prostoru Županije,
- vođenje registra podataka u okviru informacijskog sustava prostornog uređenja,
- pripremanje polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova užih područja,
- izdavanje mišljenja u postupku izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja u skladu sa zakonom,

- izrada prostornih planova uređenja velikog grada, gradova i općina i urbanističkih planova uređenja, ako je izrada tih planova Zavodu povjerena od nadležnog ministarstva ili župana Varaždinske županije,
- obavljanje stručno-analitičkih poslova iz područja prostornog uređenja ako je obavljanje tih poslova Zavodu povjereno od nadležnog ministarstva ili župana.

Djelatnost javne ustanove upisuje se u sudski registar ustanova.

Zavod može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudsku registar ustanova, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

### III. PEČATI, ŠTAMBILJI I ZNAK

#### Članak 6.

Zavod ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm, u kojem se uz unutarnji rub nalazi tekst »Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije Varaždin«, u sredini vodoravno »JAVNA USTANOVA«, a ispod središnjeg vodoravnog teksta, grb Varaždinske županije.

Za potrebe financijske i kadrovske dokumentacije i za ovjeru elaborata prostornih planova i urbanističkih planova uređenja koristi se pečat promjera 23 mm s istim tekstom i znakom.

Zavod ima štambilj pravokutnog oblika koji se koristi za uredsko poslovanje, a koji sadrži naziv Zavoda i sjedište.

Odluku o broju pečata i štambilja, te načinu njihove uporabe donosi ravnatelj.

#### Članak 7.

Zavod može imati zaštitni znak.

Izgled i opis zaštitnog znaka utvrdit će Upravno vijeće Zavoda.

### IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

#### Članak 8.

Zavod je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

#### Članak 9.

Zavod posluje samostalno i svoju djelatnost obavlja na način određen zakonom, Odlukom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Zavoda.

#### Članak 10.

Za preuzete obveze u pravnom prometu Zavod odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Zavoda solidarno i neograničeno odgovara za njezine obveze.

#### Članak 11.

Zavod ima jedinstven žiro-račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

## V. USTROJSTVO I TIJELA ZAVODA

### USTROJSTVO

#### Članak 12.

Zavod je ustrojen kao jedinstvena ustrojstvena jedinica.

### TIJELA ZAVODA

#### Članak 13.

Tijela Zavoda su Upravno vijeće i ravnatelj.

#### a) Upravno vijeće

#### Članak 14.

Zavodom upravlja Upravno vijeće Zavoda sastavljeno od predsjednika i 4 člana.

Sastav Upravnog vijeća određuje se aktom o osnivanju.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava župan.

Iste osobe mogu biti ponovno imenovane za predsjednika, odnosno člana Upravnog vijeća Zavoda.

#### Članak 15.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članu Upravnog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan i to razrješanjem ili smrću.

Članu Upravnog vijeća mandat prestaje razrješanjem ako:

- sam zatraži razrješanje,
- ne ispunjava dužnosti člana,
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razrješanje člana mogu pokrenuti predsjednik Upravnog vijeća ili najmanje tri člana Upravnog vijeća podnošenjem prijedloga županu.

#### Članak 16.

Upravno vijeće Zavoda obavlja slijedeće poslove uz prethodnu suglasnost župana:

- donosi Statut Zavoda,
- donosi godišnji program rada Zavoda,
- donosi godišnji financijski plan i godišnji obračun,
- donosi odluku o raspolaganju imovinom Zavoda u vrijednosti većoj od 150.000,00 kuna,
- donosi odluku o raspolaganju s dobiti ostvarenoj u obavljanju djelatnosti Zavoda (dobit se upotrebljuje isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Zavoda, ukoliko župan nije prethodno odlučio da se dio dobiti upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove sukladno članku 10. Odluke.)

Upravno vijeće samostalno obavlja slijedeće poslove:

- donosi odluku o raspolaganju imovinom Zavoda u vrijednosti većoj od 70.000,00 kuna, a do 150.000,00 kuna,
- razmatra rad Zavoda,
- daje ravnatelju suglasnost za sklapanje pravnih poslova sukladno aktu o osnivanju, odnosno ovom Statutu,
- donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- donosi pravilnike o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, o radu, o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima zaposlenika Zavoda ukoliko to nije regulirano kolektivnim ugovorom između poslodavca i zaposlenika Zavoda,
- donosi druge pravilnike, poslovnike i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Zavoda sukladno ukazanoj potrebi,
- dostavlja izvješće o radu županu, najkasnije do 1. ožujka tekuće godine za proteklu godinu,
- raspisuje javni natječaj za izbor ravnatelja Zavoda te imenuje i razrješava ravnatelja,
- daje ravnatelju prijedloge i mišljenja glede organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti,
- odlučuje o ostalim pitanjima predviđenim općim aktima Zavoda i zakonom.

#### Članak 17.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima predsjedava predsjednik Upravnog vijeća, a u njegovoj odsutnosti član Upravnog vijeća kojeg on odredi.

Ako predsjednik Upravnog vijeća ne sazove sjednicu na način predviđen Poslovníkom o radu, istu može sazvati župan.

Sjednica Upravnog vijeća održat će se ukoliko istoj prisustvuje većina njegovih članova.

Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako su donesene većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

U radu Upravnog vijeća ravnatelj sudjeluje bez prava odlučivanja.

#### Članak 18.

Poslovníkom o radu Upravnog vijeća pobliže se određuje sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanje na sjednicama.

#### Članak 19.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Visinu i način isplaćivanja naknade određuje Upravno vijeće uz suglasnost župana.

Naknada za rad predsjedniku i članovima Upravnog vijeća isplaćivat će se iz sredstava Zavoda.

### b) Ravnatelj

#### Članak 20.

Zavod predstavlja i zastupa te njime rukovodi ravnatelj.

Ravnatelja imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja i na mandatno razdoblje od četiri godine.

Po isteku mandata ista osoba može biti ponovo imenovana za ravnatelja.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka mandata, na način i pod uvjetima propisanim zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 21.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja je stekla akademski naziv magistar/magistra, odnosno visoku stručnu spremu (VII/I stupanj prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju) arhitektonske, prometne, građevinske ili odgovarajuće struke s najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima izrade dokumenata prostornog uređenja i položen stručni ispit.

Kandidati za ravnatelja dužni su pored dokaza o ispunjavanju uvjeta iz stavka 1. ovog članka podnijeti okvirni program rada Zavoda za četverogodišnje razdoblje.

Ugovor o radu s ravnateljem sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

#### Članak 22.

Javni natječaj raspisuje i provodi Upravno vijeće, najkasnije u roku 90 dana prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u »Narodnim novinama« i jednom od dnevnih listova.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata je 15 dana od dana objave natječaja, a rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru je 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

#### Članak 23.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja iz redova zaposlenika Zavoda, ali najduže do godinu dana.

#### Članak 24.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Zavod,
- organizira i vodi poslovanje Zavoda,
- organizira i vodi stručni rad Zavoda,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda u granicama svojih ovlasti,
- zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravnim osobama s javnim ovlastima,

- predlaže Upravnom vijeću godišnji program rada Zavoda, financijski plan i godišnji obračun,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje općih akata, te donosi opće akte za koje je ovlašten,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o ostvarivanju godišnjeg programa i godišnjeg financijskog plana,
- podnosi Upravnom vijeću mišljenja i prijedloge o pojedinim pitanjima rada, poslovanja i zapošljavanja,
- sklapa ugovore o radu u skladu s kolektivnim ugovorom, odnosno općim propisima o radu ukoliko kolektivni ugovor nije sklopljen, sa zaposlenicima koji se preuzimaju u Zavod,
- sklapa ugovore o radu u skladu s kolektivnim ugovorom, odnosno općim propisima o radu ukoliko kolektivni ugovor nije sklopljen, uz suglasnost Upravnog vijeća Zavoda za nove zaposlenike,
- organizira rad i raspored zaposlenika na radna mjesta,
- određuje osobe za potpisivanje financijsko-planske dokumentacije,
- odlučuje o pojedinačnim pravima zaposlenika sukladno zakonu, drugim propisima i općim aktima Zavoda,
- odgovoran je za zakonitost rada i poslovanja Zavoda,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu i Odluci o osnivanju.

#### Članak 25.

Ravnatelj ne može sklapati poslove o stjecanju, otuđenju ili opterećenju nekretnina Zavoda.

Ravnatelj odlučuje o investicijskim radovima, stjecanju, otuđenju ili opterećenju pokretne imovine ili sredstvima Zavoda čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 70.000,00 kn.

Upravno vijeće odlučuje o investicijskim radovima, stjecanju, otuđenju ili opterećenju pokretne imovine ili sredstvima Zavoda čija je pojedinačna vrijednost utvrđena člankom 16. ovog Statuta, a iznad tog iznosa uz suglasnost župana.

Za sklapanje pravnih poslova iz stavaka 2. i 3. ovog članka ovlašten je ravnatelj Zavoda.

#### Članak 26.

Izvješće o radu Zavoda s financijskim izvješćem za prošlu godinu ravnatelj podnosi Upravnom vijeću, a ono ga nakon usvajanja, dostavlja županu, najkasnije do 1. ožujka tekuće godine.

Izvješće o radu podnosi se i u svako doba kada to zatraži Upravno vijeće.

#### Članak 27.

Ravnatelja za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje zaposlenik Zavoda kojeg ravnatelj ovlasti.

U slučaju da ravnatelj ne ovlasti zaposlenika, ovlastit će ga Upravno vijeće.

Zaposlenik iz stavka 1. ovog članka, pored poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja, obavlja poslove iz djelokruga rada ravnatelja.

Za vrijeme dok zamjenjuje ravnatelja zaposlenik ima pravo na naknadu sukladno kolektivnom ugovoru, odnosno Pravilniku o radu i Pravilniku o plaćama i naknadama zaposlenika ukoliko kolektivni ugovor nije sklopljen.

#### Članak 28.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Ravnatelj će biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u slijedećim slučajevima:

- ako sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi ili okolnosti koje prema posebnim propisima ili prema propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka ugovora o radu,
- ako ne postupa prema propisima ili općim aktima Zavoda, ako neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima,
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Zavodu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Zavoda.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelj se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, najduže na godinu dana, a Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od trideset dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

#### Članak 29.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelja ravnatelj može pokrenuti spor pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana dostave odluke o razrješenju, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje iz članka 28. ovog Statuta.

### VI. AKTI ZAVODA

#### a) Opći akti

#### Članak 30.

Opći akti Zavoda su:

- Statut,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Pravilnici,
- Odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Zavoda.

## Članak 31.

Upravno vijeće donosi slijedeće opće akte:

- Statut,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.

Upravno vijeće donosi i slijedeće opće akte ukoliko nije sklopljen kolektivni ugovor:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima zaposlenika,
- Pravilnik o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika.

## Članak 32.

Ravnatelj donosi pravilnike, provedbene odluke i pojedinačne akte sukladno propisima, Odluci o osnivanju i ovom Statutu.

## Članak 33.

Statut Zavoda donosi Upravno vijeće uz suglasnost župana.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od njihovog objavljivanja, a u iznimnim i posebno opravdanim slučajevima, danom objavljivanja.

Statut Zavoda objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na oglasnoj ploči Zavoda, a ostali akti objavljuju se na oglasnoj ploči Zavoda.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje i moraju biti dostupni javnosti.

**b) Pojedinačni i drugi akti**

## Članak 34.

Pojedinačni i drugi akti su rješenja, kolektivni ugovor sklopljen između poslodavca i zaposlenika Zavoda, te drugi akti i odluke kojima se odlučuje o pojedinim stvarima u skladu s propisima.

Pojedinačne akte donosi ravnatelj.

Kolektivnim ugovorom sklopljenim između poslodavca i zaposlenika Zavoda Varaždinska županija kao osnivač jamči zaposlenicima Zavoda kontinuitet s aspekta prava iz radnog odnosa najmanje u opsegu kakva se jamče Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike upravnih tijela Varaždinske županije, kako je to određeno člankom 20. Odluke.

**VII. IMOVINA I FINANCIRANJE RADA**

## Članak 35.

Imovinu Zavoda čine stvari, prava i novčana sredstva za rad koja osigurava osnivač, stečena radom i poslovanjem Zavoda ili pribavljena iz drugih izvora.

## Članak 36.

Imovinom Zavoda raspolažu Upravno vijeće i ravnatelj sukladno zakonu, Odluci o osnivanju i ovom Statutu.

## Članak 37.

Ravnatelj može samostalno raspolagati imovinom Zavoda najviše do vrijednosti utvrđene u članku 25. ovog Statuta.

Upravno vijeće odlučuje samostalno o raspolaganju imovinom Zavoda u vrijednosti utvrđenoj člankom 16. ovog Statuta, a preko tog iznosa Upravnom vijeću potrebna je suglasnost župana.

## Članak 38.

Sredstva za rad Zavoda osiguravaju se iz:

- proračuna Varaždinske županije,
- prihoda ostvarenih propisanom djelatnosti Zavoda,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom (potpore, sponzorstva, darivanja i dr.).

## Članak 39.

Financijsko poslovanje Zavoda obavlja se sukladno zakonima i drugim propisima donesenim temeljem zakona.

Zavod posluje preko jedinstvenog žiro-računa.

## Članak 40.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zavod ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Zavoda, ukoliko župan nije prethodno odlučio da se dio dobiti upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove sukladno članku 10. Odluke.

Odluku o raspolaganju s dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Zavoda donosi Upravno vijeće, ukoliko župan nije prethodno odlučio drugačije.

## Članak 41.

U pravnom prometu Zavod odgovara cjelokupnom svojom imovinom, a osnivač Zavoda odgovara neograničeno, solidarno za obveze Zavoda.

## Članak 42.

Zavod dostavlja prijedlog financijskog plana Zavoda za narednu godinu županu najkasnije do konca rujna tekuće godine, a donosi ga prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Financijski plan i privremeni financijski plan donosi Upravno vijeće uz suglasnost župana.

## Članak 43.

Nalogodavac za izvršenje financijskog plana Zavoda je ravnatelj.

## Članak 44.

Zavod donosi godišnji obračun po isteku kalendarske godine.

Prilikom usvajanja godišnjeg obračuna ravnatelj podnosi Upravnom vijeću financijsko izvješće za proteklu godinu.

**VIII. JAVNOST RADA****Članak 45.**

Rad Zavoda je javan.

Zavod je dužan pravodobno i na pogodan način obavještavati javnost o poslovima iz svoje djelatnosti.

**Članak 46.**

Za istinito i pravodobno obavještavanje javnosti o obavljanju djelatnosti ustanove, odgovoran je ravnatelj Zavoda.

Ravnatelj je dužan odrediti službenika za informiranje za ostvarivanje prava na pristup informacijama kojima raspolaže Zavod sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 172/03).

**Članak 47.**

Zavod ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.

**Članak 48.**

Zavod će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju, ako je ona zakonom ili posebnim aktom određena kao tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

**IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 49.**

Opći akti Zavoda koje donosi Upravno vijeće donijet će se u roku od 60 dana od upisa u sudski registar ustanova.

Opći akti koje donosi ravnatelj donijet će se u roku od 90 dana od imenovanja ravnatelja Zavoda.

**Članak 50.**

Upravno vijeće raspisati će natječaj za imenovanje ravnatelja Zavoda u roku od godine dana od upisa u sudski registar.

**Članak 51.**

Danom početka rada Zavod preuzima službenike, poslove i materijalno-tehnička sredstva Županijskog zavoda za prostorno uređenje, kao upravnog tijela Varaždinske županije.

Sa preuzetim službenicima zaključit će se ugovori o radu u roku 15 dana od stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zavoda.

**Članak 52.**

Ovaj Statut stupa na snagu, nakon dobivene suglasnosti župana Varaždinske županije, danom objave na oglasnoj ploči Zavoda, a objavit će se i u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-03/10-01/1  
URBROJ: 2186/1-16-10-1  
Varaždin, 30. lipnja 2010.

**Predsjednik Upravnog vijeća**  
**Danijel Meštrić, mag.ing.aedif., v. r.**

**2.**

Na temelju članka 5. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/09) i članka 16. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije, Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije na 1. sjednici održanoj 30. lipnja 2010. godine, donijelo je

**PROGRAM RADA**  
**Zavoda za prostorno uređenje**  
**Varaždinske županije za 2010. godinu**

U 2010. godini Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije će sukladno zakonskim obavezama i ovlaštenjima obavljati slijedeće poslove:

1. Priprema i rad na analizi i reviziji Prostornog plana Varaždinske županije (PPŽ), radi pokretanja postupka sveobuhvatne izmjene i dopune PPŽ-a s ciljem usklađenja s novim propisima i stručnim spoznajama, a naročito zbog revizije zona vodocrpilišta, ekoloških i zaštićenih područja, promjene građevinskih područja, promjene u infrastrukturnim sustavima i dr, kako je to načelno obuhvaćeno Izvješćem o stanju u prostoru Varaždinske županije za razdoblje 2005-2009. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/09). U slučaju potrebe Zavod će pripremati i ciljane odnosno tematske izmjene i dopune PPŽ-a.

Rok: za sveobuhvatnu izmjenu PPŽ-a procjenjuje se da će se provoditi kontinuirano tijekom naredne 3-4 godine s obzirom na kompleksnost zahvata i propisani postupak rasprava i pribavljanja mišljenja i suglasnosti, uključivo i provođenje postupka strateške procjene utjecaja planskih rješenja na okoliš, sukladno posebnim propisima. U slučaju ciljanih, odnosno tematskih promjena PPŽ-a trajanje postupka izmjena i dopuna procjenjuje se na 400-450 dana, ovisno o kompleksnosti zahvata, postupcima rasprava i dinamici pribavljanja suglasnosti i mišljenja.

2. Nastavak započetih poslova na izradi izmjena i dopuna dokumenata prostornog uređenja jedinica lokalne samouprave Varaždinske županije, koji su mu povjereni ranijim zaključcima Županijskog poglavarstva, a temeljem posebno sklopljenih sporazuma između JLS-a i Županije. To su slijedeće izmjene i dopune: PPUO Vinica, PPUO Visoko, PPUO Sračinec, PPUO Sveti Đurđ, PPUO Maruševac, PPUO Beretinec, PPUO Veliki Bukovec, PPUO Martijanec.  
Rok: kontinuirano tijekom cijele ove, a dijelom i slijedeće godine.
3. Početak rada i rad na izradi dokumenata prostornog uređenja, koji su povjereni ili će biti povjereni Zavodu prema zaključcima župana, (eventualno i resornog ministarstva), sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji u 2010. godini. Za sada su u 2010. godini povjerene slijedeće izrade izmjena i dopuna: PPUO Vidovec, PPUO Trnovec Bartolovečki, PPUO Breznički Hum i PPUO Cestica.



Rok: ovisno o zaključcima o povjeravanju poslova i drugim uvjetima, a početak rada za već povjerene poslove je ove godine.

4. Vođenje registara podataka o prostoru u okviru informacijskog sustava prostornog uređenja.

Rok: kontinuirano tijekom cijele godine.

5. Priprema polazišta za izradu odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova užih područja, tj. suradnja s JLS-ima oko pripreme izrade novih, odnosno izmjena i dopuna postojećih dokumenata prostornog uređenja.

Rok: kontinuirano tijekom cijele godine.

6. Izdavanje mišljenja u postupku izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji.

Rok: kontinuirano tijekom cijele godine, a prema pristiglim zahtjevima.

7. Praćenje provedbe PPŽ-a i drugih dokumenata prostornog uređenja, kao i strateških i programskih dokumenata od utjecaja na prostorno uređenje i zaštitu prostora Županije.

Rok: kontinuirano tijekom cijele godine.

8. Obavljanje stručno analitičkih poslova iz područja prostornog uređenja koje će Zavodu povjeriti župan ili resorno ministarstvo.

Rok: ovisno o zahtjevima i potrebama, odnosno zaključcima o povjeravanju poslova i drugim uvjetima.

9. Pružanje stručne pomoći JLS-ima kod priprema za donošenje odluka o pristupanju izradi novih ili izmjena i dopuna postojećih dokumenata prostornog uređenja, kao i drugih dokumenata (npr. izvješća o stanju u prostoru).

Rok: kontinuirano i ovisno o zahtjevima i potrebama JLS-a

10. Suradnja s tijelima i ustanovama.

Rok: kontinuirano.

11. Praćenje izrade i sudjelovanje u raspravama prilikom izrade dokumenata prostornog uređenja susjednih županija sukladno propisima, kao i praćenje izrade i sudjelovanje u raspravama prilikom izrade dokumenata prostornog uređenja JLS-a Varaždinske županije koje izrađuju drugi izrađivači.

Rok: kontinuirano, tj. prema pozivima i objavama nositelja izrade.

KLASA: 023-01/10-01/40  
URBROJ: 2186/1-16-10-1  
Varaždin, 30. lipnja 2010.

**Predsjednik Upravnog vijeća  
Danijel Meštrić, mag.ing.aedif., v. r.**

### 3.

Na temelju članka 5. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/09) i članka 16. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije, Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije na 1. sjednici održanoj 30. lipnja 2010. godine, donijelo je

## FINANCIJSKI PLAN Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije za 2010. godinu

### I.

Bilanca prihoda i rashoda Financijskog plana sadrži:

R.br.	OPIS	SVOTA u kunama
1.	PRIHODI	1.891.492,00
2.	IZDACI	1.891.492,00
3.	RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	0,00

### II.

Prihodi po vrstama odnose se na:

R.br.	OPIS	SVOTA u kunama
1.	PRIHODI ZA REDOVAN RAD USTANOVE	1.891.492,00
1.1.	PRIHODI IZ PRORAČUNA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE	1.891.492,00
2.	OSTALI PRIHODI	0,00
3.	UKUPNO PRIHODI (1+2)	1.891.492,00

### III.

Rashodi po vrstama i detaljnim namjenama raspoređuju se za:

R.br.	KTO	OPIS	SVOTA u kunama
1.		<b>RASHODI</b>	<b>1.891.492,00</b>
1.1.		<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>1.542.832,00</b>
1.1.1.		PLAĆE	1.282.279,00
1.1.1.1.	3111	Plaće u novcu	1.282.279,00

R.br.	KTO	OPIS	SVOTA u kunama
1.1.2.		OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	40.000,00
1.1.2.1.	3121	Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00
1.1.3.		DOPRINOSI NA PLAĆE	220.553,00
1.1.3.1.	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	198.754,00
1.1.3.2.	3133	Doprinosi za zapošljavanje	21.799,00
<b>1.2.</b>		<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>329.660,00</b>
1.2.1.		NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	92.860,00
1.2.1.1.	3211	Službena putovanja	10.000,00
1.2.1.2.	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	67.860,00
1.2.1.3.	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	15.000,00
1.2.2.		RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	82.800,00
1.2.2.1.	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	35.000,00
1.2.2.3.	3223	Energija	41.800,00
1.2.2.2.	3225	Sitni inventar i auto gume	6.000,00
1.2.3.		RASHODI ZA USLUGE	117.000,00
1.2.3.1.	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	20.000,00
1.2.3.2.	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00
1.2.3.3.	3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.000,00
1.2.3.4.	3234	Komunalne usluge	27.000,00
1.2.3.5.	3235	Najam	13.000,00
1.2.3.6.	3237	Intelektualne i osobne usluge	17.000,00
1.2.3.7.	3238	Računalne usluge	20.000,00
1.2.4.		OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	37.000,00
1.2.4.1.	3291	Naknade za upravno vijeće	20.000,00
1.2.4.2.	3293	Reprezentacija	4.000,00
1.2.4.3.	3294	Članarine	8.000,00
1.2.4.4.	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00
<b>1.3.</b>		<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>4.000,00</b>
1.3.1.		OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	4.000,00
1.3.1.1.	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.000,00
<b>1.4.</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>15.000,00</b>
		UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	15.000,00
	4221	Uredska oprema i namještaj	15.000,00
		<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>1.891.492,00</b>

## IV.

Izmjenama i dopunama Financijskog plana usklađuje se povećanje, odnosno smanjenje prihoda i izdataka, te izvršava potrebna preraspodjela prema detaljno navedenim namjenama.

## V.

Ovaj Financijski plan stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 1. siječnja 2010. godine,

a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/10-01/4  
URBROJ: 2186/1-16-10-1  
Varaždin, 30. lipnja 2010.

**Predsjednik Upravnog vijeća**  
**Danijel Meštrić, mag.ing.aedif., v. r.**

## GRAD IVANEC

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

#### 21.

Na temelju članka 16. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 109/95, 70/96, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), Gradsko vijeće Grada Ivanca, na 11. sjednici održanoj 17. lipnja 2010. godine, donosi

#### ODLUKU

##### o dopuni Odluke o komunalnom redu

#### Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/06, 45/09) u članku 68. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Vozilo zaustavljeno ili parkirano na javnoj zelenoj površini može se blokirati ili premjestiti u skladu sa posebnim propisima, a po nalogu komunalnog redara.«

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/10-01/106

URBROJ: 2186/12-03/001-10-1

Ivanec, 17. lipnja 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća**

**Čedomir Bračko, v. r.**

### AKTI GRADONAČELNIKA

#### 9.

Na temelju članka 30. stavka 4. i članka 32. Odluke o uređenju prometa na području Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/07, 3/09) te članka 64. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), a u svezi s člankom 5. stavka 4. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08), gradonačelnik Grada Ivanca 15. lipnja 2010. godine, donosi

#### PRAVILNIK

##### o premještanju i blokiranju nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila

#### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti i način obavljanja poslova premještanja i blokiranja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila kada te poslove obavljaju nadležna gradska tijela.

#### Članak 2.

Poslove premještanja i blokiranja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila obavlja tvrtka Ivkom d.d. Ivanec, kojoj su ti poslovi povjereni Odlukom o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/09).

#### Članak 3.

Ivkom d.d. Ivanec, za obavljanje poslova premještanja i blokiranja nepropisno zaustavljenih i parkiranih

nih vozila mora ispunjavati uvjete utvrđene člankom 4. Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja poslova nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila te uvjetima za obavljanje poslova premještanja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila (»Narodne novine«, broj 134/08).

#### II. PREMJEŠTANJE NEPROPISNO ZAUSTAVLJENIH I PARKIRANIH VOZILA

#### Članak 4.

Vozila zaustavljena i parkirana suprotno odredbama Zakona i odluka gradskih tijela, mogu se premjestiti po nalogu prometnog ili komunalnog redara.

#### Članak 5.

Način obavljanja poslova premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, prava, obveze i način postupanja službenih osoba, preuzimanje vozila od strane vlasnika, odnosno korisnika vozila, vrste službenih obrazaca i njihov sadržaj, te druge okolnosti premještanja vozila utvrđene su člancima 6.-11. Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja poslova nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila te uvjetima za obavljanje poslova premještanja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila (»Narodne novine«, broj 134/08).

#### Članak 6.

Strukturu i visinu troškova premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila utvrđuje Ivkom d.d. Ivanec, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

### III. BLOKIRANJE NEPROPISNO ZAUSTAVLJENIH I PARKIRANIH VOZILA

#### Članak 7.

Nepropisno zaustavljena i parkirana vozila mogu se blokirati po nalogu prometnog redara, komunalnog redara ili druge ovlaštene osobe.

Blokiranje vozila vrši se odgovarajućim napravama koje se postavljaju na vozilo, najčešće na kotače vozila, ili ispred i iza vozila.

#### Članak 8.

Blokirati se mogu nepropisno zaustavljeni i parkirani autobusi, teretni automobili, radni strojevi i priključna vozila.

Osim vozila iz prethodnog stavka, a zbog nemogućnosti efikasne naplate određene naknade ili kazne, blokirati se mogu i osobna vozila stranih registarskih oznaka, ZOOL oznaka kao i vozila bez registarskih oznaka.

#### Članak 9.

Blokiranje vozila nije dopušteno u slučajevima za koje odredbe Zakona o sigurnosti prometa na cestama određuju njihovo obvezno premještanje.

#### Članak 10.

Kod blokiranja vozila ovlaštena osoba obvezna je na prednje staklo vozila ili drugo vidno mjesto staviti naljepnicu upozorenja da je vozilo blokirano s uputom vozaču o daljnjem postupanju.

Tekst naljepnice je na hrvatskom, engleskom i njemačkom jeziku.

#### Članak 11.

Troškove blokiranja, započetog blokiranja ili deblokade snosi vlasnik ili korisnik vozila.

Ovlaštena pravna osoba koja obavlja premještanje ili blokiranje vozila izdat će ili deblokirati vozilo nakon isplaćenih troškova blokade ili deblokade, odnosno izdate uplatnice za podmirenje troškova u zakonskom roku za državljanina Republike Hrvatske.

#### Članak 12.

Vlasniku ili korisniku vozila koji nije državljanin Republike Hrvatske i vlasniku ili korisniku vozila sa stranom registracijom, vozilo će se deblokirati nakon plaćene novčane kazne za počinjeni prekršaj i uplate troškova deblokade.

#### Članak 13.

Ako za vozilo nije zatraženo deblokiranje u roku od 24 h, vlasniku ili korisniku vozila obračunat će se dnevna ležarina.

Ako za osobna vozila odnosno teretna vozila čija najveća dopuštena masa nije veća od 3,5 t nije zatraženo deblokiranje u roku 24 h, vozila će se premjestiti sukladno odredbama ovog Pravilnika.

#### Članak 14.

Na sve ostale okolnosti blokiranja vozila odgovarajuće se primjenjuju odredbe Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja poslova nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila te uvjetima za obavljanje poslova premještanja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila (»Narodne novine«, broj 134/08).

#### Članak 15.

Strukturu i visinu troškova blokiranja i deblokiranja vozila utvrđuje Ivkom d.d. Ivanec, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

### IV. NAPUŠTENA VOZILA

#### Članak 16.

Napuštena, dotrajala, neregistrirana i tehnički neispravna vozila premještaju se ili blokiraju po nalogu prometnog ili komunalnog redara ili druge ovlaštene osobe.

Troškove premještanja i blokiranja, troškove oglašavanja, procjene vrijednosti vozila, čuvanja i zbrinjavanja na otpadu, snosit će posljednji vlasnik vozila utvrđen prema podacima o registraciji vozila iz evidencije Ministarstva unutarnjih poslova ili utvrđen na drugi način.

#### Članak 17.

Za napuštena vozila koja nisu preuzeta utvrđuje se vrijednost vozila po ovlaštenom sudskom vještaku.

Kada troškovi premještanja ili blokiranja vozila te čuvanja i procjene postanu veći od procijenjene vrijednosti vozila, a vlasnik vozila se ne javi ili ga je nemoguće utvrditi, Ivkom d.d. Ivanec može vozilom slobodno raspolagati.

### V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 18.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o premještanju, blokiranju i deblokiranju vozila na području Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/02).

#### Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA : 363-01/10-01/98  
URBROJ: 2186/12-03/23-10-1  
Ivanec, 15. lipnja 2010.

Gradonačelnik

Milorad Batinić, dipl.ing., v. r.

# GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

**16.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 32. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09) i članka 25. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 30. lipnja 2010. godine, donosi

### IZMJENE I DOPUNE Statuta Grada Varaždinske Toplice

## Članak 1.

U Statutu Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09), članak 7. mijenja se i glasi:

**»Dan Grada je 11. studenoga na Dan sv. Martina i slavi se kao gradski blagdan«.**

## Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Statuta Grada Varaždinske Toplice stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-03/10-01/1  
URBROJ: 2186/026-01-10-9  
Varaždinske Toplice, 30. lipnja 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Franjo Prsec, v. r.**

**17.**

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 32. stavka 1. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09), kao i članka 43. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 30. lipnja 2010. godine, donosi

### I. IZMJENE I DOPUNE Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2010. godinu

## I. OPĆI DIO

## Članak 1.

Proračun Grada Varaždinske Toplice sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja kako slijedi:

u kunama

Redni broj	O P I S	Plan za 2010.	Rebalans za 2010.
<b>A.</b>	<b>RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>		
1.1.	PRIHODI POSLOVANJA	11.627.000,00	13.739.000,00
1.2.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	220.000,00	220.000,00
2.1.	RASHODI POSLOVANJA	10.195.000,00	9.288.163,00
2.2.	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	732.000,00	783.000,00
3.	RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	920.000,00	3.887.837,00
<b>B.</b>	<b>RAČUN FINANCIRANJA</b>		
1.	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00
2.	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	920.000,00	920.000,00
3.	RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	-920.000,00	-920.000,00
<b>C.</b>	<b>RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>		
1.	VIŠAK/MANJAK PRIHODA preneseni (+/-)		-2.967.837,00
2.	RASPOLOŽIVA SREDSTVA		
	<b>PRORAČUN UKUPNO</b>		
1.	PRIHODI I PRIMICI - UKUPNO	11.847.000,00	10.991.163,00
2.	RASHODI I IZDACI - UKUPNO	11.847.000,00	10.991.163,00
3.	RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)		0,00

## Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2010. godinu, kako slijedi:

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Broj računa	VRSTA PRIHODA	Plan 2010.	Rebalans 2010.
	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>11.627.000,00</b>	<b>13.739.000,00</b>
61	PRIHODI OD POREZA	8.300.000,00	7.650.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	7.600.000,00	7.000.000,00
613	Porezi na imovinu	450.000,00	450.000,00
614	Porezi na robu i usluge	250.000,00	200.000,00
63	POMOĆI OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE		2.849.000,00
633	Pomoći iz proračuna		2.849.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	230.000,00	230.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	30.000,00	30.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	200.000,00	200.000,00
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	1.760.000,00	1.760.000,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	160.000,00	160.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.600.000,00	1.600.000,00
66	OSTALI PRIHODI	1.337.000,00	1.250.000,00
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljenjem poslova na tržištu (grobne usluge i naknade)	650.000,00	650.000,00
662	Kazne	100.000,00	100.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba	587.000,00	500.000,00
	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>220.000,00</b>	<b>220.000,00</b>
71	PRIHOD OD PRODAJE ZEMLJIŠTA	170.000,00	170.000,00
711	Prihod od prodaje gradskog zemljišta	170.000,00	170.000,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	50.000,00	50.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	50.000,00	50.000,00
92	REZULTAT POSLOVANJA		-2.967.837,00
922	Manjak prihoda iz prethodne godine		-2.967.837,00
	<b>PRIHODI UKUPNO</b>	<b>11.847.000,00</b>	<b>10.991.163,00</b>

u kunama

Broj računa	VRSTA IZDATAKA	Plan 2010.	Rebalans 2010.
	<b>RASHODI TEKUĆI</b>	<b>10.195.000,00</b>	<b>9.288.163,00</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.189.000,00	2.763.000,00
311	Bruto plaće	2.822.000,00	2.433.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	52.000,00	61.000,00
313	Doprinosi na plaće	315.000,00	269.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	4.127.000,00	4.109.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	109.000,00	86.000,00
322	Rashodi za materijal I energiju	770.000,00	792.000,00
323	Rashodi za usluge	2.606.000,00	2.865.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	642.000,00	366.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	570.000,00	490.163,00
342	Kamate za primljene zajmove	500.000,00	400.000,00
343	Ostali financijski rashodi	70.000,00	90.163,00
35	SUBVENCIJE POLJOPRIVREDNICIMA	70.000,00	58.000,00
352	Subvencije poljoprivrednicima	70.000,00	58.000,00

u kunama

Broj računa	VRSTA IZDATAKA	Plan 2010.	Rebalans 2010.
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA	1.056.000,00	745.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.056.000,00	745.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	1.183.000,00	1.123.000,00
381	Tekuće donacije	1.060.000,00	1.010.000,00
382	Kapitalne donacije	63.000,00	63.000,00
385	Izvanredni rashodi	60.000,00	50.000,00
	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>732.000,00</b>	<b>783.000,00</b>
41	ZEMLJIŠTE	10.000,00	50.000,00
411	Zemljište	10.000,00	50.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	621.000,00	632.000,00
421	Građevinski objekti	450.000,00	450.000,00
422	Postrojenja i oprema	143.000,00	143.000,00
424	Muzejski izložci		11.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	28.000,00	28.000,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA	101.000,00	101.000,00
451	Dodatna ulaganja na spomenicima kulture i građ. objektima	101.000,00	101.000,00
	<b>IZDACI UKUPNO</b>	<b>10.927.000,00</b>	<b>10.071.163,00</b>

**B. RAČUN FINANCIRANJA**

u kunama

Broj računa	VRSTA IZDATAKA	Plan 2010.	Rebalans 2010.
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	920.000,00	920.000,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financ.inst.	920.000,00	920.000,00
	<b>SVEUKUPNO IZDACI PRORAČUNA</b>	<b>11.847.000,00</b>	<b>10.991.163,00</b>

**POSEBNI DIO**

## Članak 3.

Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka raspoređenih po korisnicima, programima i aktivnostima, kako slijedi:

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2010.	Rebalans 2010.
	<b>RAZDJEL 1. PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA I MJESNE SAMOUPRAVE</b>		
	<b>GLAVA 1. GRADSKO VIJEĆE</b>		
	PROGRAM 1.1. AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA GRADSKOG VIJEĆA		
	<b>Aktivnost 1. Redovita aktivnost Gradskog vijeća</b>		
32	MATERIJALNI RASHODI	225.000,00	93.000,00
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
321 1	Službena putovanja	5.000,00	3.000,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti izdaci poslovanja</b>	<b>220.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
329 1	Naknade za rad predstavničkih tijela i povjerenstva i sl.	130.000,00	40.000,00
329 3	Reprezentacija	50.000,00	30.000,00
329 9	Ostali nespomenuti izdaci poslovanja	40.000,00	20.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2010.	Rebalans 2010.
<b>Aktivnost 2. Sredstva za rad političkih stranaka</b>			
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	30.000,00	30.000,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
381 1	Tekuće donacije u novcu (političkim strankama)	30.000,00	30.000,00
<b>Aktivnost 3. Proslave i manifestacije</b>			
329	Ostali nespomenuti izdaci	140.000,00	50.000,00
329 3	Reprezentacija	20.000,00	15.000,00
329 9	Ostali izdaci (cvijeće, koncerti i slično)	90.000,00	15.000,00
329 9	Nagrade	30.000,00	20.000,00
<b>UKUPNO GLAVA 1.=UKUPNO PROGRAM 1.</b>		<b>395.000,00</b>	<b>173.000,00</b>
<b>GLAVA 2. GRADONAČELNIK</b>			
<b>PROGRAM 1.2. AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA GRADONAČELNIKA</b>			
<b>Aktivnost 1. Redovna aktivnost gradonačelnika</b>			
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	287.000,00	221.000,00
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>240.000,00</b>	<b>185.000,00</b>
311 1	Bruto plaća	240.000,00	185.000,00
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>4.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
312 1	Ostali izdaci za zaposlene	4.000,00	3.000,00
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>43.000,00</b>	<b>33.000,00</b>
313 2	Doprinosi za zdravstveno osiguranje i ozljede	38.000,00	29.000,00
313 3	Doprinosi za zapošljavanje	5.000,00	4.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	240.000,00	181.000,00
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
321 1	Službena putovanja	10.000,00	5.000,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>230.000,00</b>	<b>176.000,00</b>
329 1	Naknade za rad u predstavničkim tijelima i povjerenstvima	100.000,00	96.000,00
329 1	Ostale naknade	60.000,00	30.000,00
329 3	Reprezentacija	50.000,00	40.000,00
329 9	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	10.000,00
<b>Aktivnost 2. Proračunska zaliha</b>			
<b>385</b>	<b>Izvanredni rashodi</b>	<b>60.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
385 1	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	60.000,00	50.000,00
<b>UKUPNO GLAVA 2.= UKUPNO PROGRAM 2.</b>		<b>587.000,00</b>	<b>452.000,00</b>
<b>SVEUKUPNO RAZDJEL 1.</b>		<b>982.000,00</b>	<b>625.000,00</b>
<b>RAZDJEL 2. STRUČNE SLUŽBE GRADA</b>			
<b>FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI</b>			
<b>PROGRAM 2.1. REDOVITA AKTIVNOST IZ DJELOKRUGA GRADA</b>			
<b>Aktivnost 1. Stručne službe Grada i upravljanje zajedničkim rashodima</b>			
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.484.000,00	1.341.000,00
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>1.220.000,00</b>	<b>1.100.000,00</b>
311 1	Plaće u novcu	1.220.000,00	1.100.000,00
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>40.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
312 1	Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	50.000,00
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>224.000,00</b>	<b>191.000,00</b>
313 2	Doprinosi za zdravstveno osiguranje i ozljedu	200.000,00	171.000,00
313 3	Doprinosi za zapošljavanje	24.000,00	20.000,00



u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2010.	Rebalans 2010.
32	MATERIJALNI RASHODI	833.000,00	797.000,00
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>63.000,00</b>	<b>51.000,00</b>
321 1	Službena putovanja	12.000,00	8.000,00
321 2	Naknade za prijevoz na posao	46.000,00	35.000,00
321 3	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	8.000,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>135.000,00</b>	<b>184.000,00</b>
322 1	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	70.000,00	60.000,00
322 3	Energija	50.000,00	80.000,00
322 4	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	40.000,00
322 5	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	4.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>585.000,00</b>	<b>514.000,00</b>
323 1	Usluge telefona i pošte	100.000,00	100.000,00
323 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	20.000,00
323 3	Usluge promidžbe i informiranja	100.000,00	100.000,00
323 4	Komunalne usluge	7.000,00	6.000,00
323 5	Zakupnine i najamnine	28.000,00	28.000,00
323 7	Intelektualne i osobne usluge	250.000,00	200.000,00
323 8	Računalne usluge	50.000,00	40.000,00
323 9	Ostale usluge	20.000,00	20.000,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>48.000,00</b>
329 2	Premije osiguranja	40.000,00	40.000,00
329 3	Reprezentacija	5.000,00	4.000,00
329 9	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	4.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	570.000,00	490.163,00
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene zajmove od banaka</b>	<b>500.000,00</b>	<b>400.000,00</b>
342 3	Kamate za primljene zajmove od banaka	500.000,00	400.000,00
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>70.000,00</b>	<b>90.163,00</b>
343 1	Usluge platnog prometa	25.000,00	25.163,00
343 3	Zatezne kamate	5.000,00	5.000,00
343 4	Ostali nesp. financijski rashodi	40.000,00	60.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	138.000,00	138.000,00
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>138.000,00</b>	<b>138.000,00</b>
422 1	Uredski namještaj i oprema	130.000,00	130.000,00
422 2	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	5.000,00	5.000,00
422 7	Ostala oprema	3.000,00	3.000,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	920.000,00	920.000,00
<b>544</b>	<b>Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka</b>	<b>920.000,00</b>	<b>920.000,00</b>
544 1	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka - Privredna banka	920.000,00	920.000,00
<b>UKUPNO RAZDJEL 2.</b>		<b>3.945.000,00</b>	<b>3.686.163,00</b>

**RAZDJEL 3. KOMUNALNE DJELATNOSTI, UREĐENJE  
PROSTORA, ZAŠTITA OKOLIŠA, POLJOPRIVREDA  
I PODUZETNIŠTVO, VATROGASNE SLUŽBE I SIGURNOSTI**  
**GLAVA 1. KOMUNALNE DJELATNOST, UREĐENJE PROSTORA  
I ZAŠTITA OKOLIŠA**  
PROGRAM 3.1. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE  
**Aktivnost 1. Održavanje komunalne infrastrukture**  
**PROJEKT 1: ODRŽAVANJE SUSTAVA ODVODNJE  
ATM. I KAN. VODA**

<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
322 4	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	5.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2010.	Rebalans 2010.
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>210.000,00</b>	<b>210.000,00</b>
323 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	210.000,00	210.000,00
	<i>UKUPNO PROJEKT 1.</i>	<i>215.000,00</i>	<i>215.000,00</i>
	<i>PROJEKT 2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I ZELENIH POVRŠINA NA PODRUČJU GRADA</i>		
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>65.000,00</b>	<b>65.000,00</b>
322 3	Energija	5.000,00	5.000,00
322 4	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	60.000,00	60.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>133.000,00</b>	<b>127.000,00</b>
323 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	110.000,00	110.000,00
323 4	Komunalne usluge	21.000,00	15.000,00
323 9	Ostale usluge	2.000,00	2.000,00
	<i>UKUPNO PROJEKT 2.</i>	<i>198.000,00</i>	<i>192.000,00</i>
	<i>PROJEKT 3. ODRŽAVANJE CESTA (ravnjanje i navoz šljunka u svim mjesnim odborima)</i>		
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
322 4	Materijal za tekuće i inv. održavanje	80.000,00	80.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>520.000,00</b>	<b>770.000,00</b>
323 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	420.000,00	420.000,00
323 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja zimska služba	100.000,00	350.000,00
	<i>UKUPNO PROJEKT 3.</i>	<i>600.000,00</i>	<i>850.000,00</i>
	<i>PROJEKT 4. ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE</i>		
	<i>Groblje i mrtvačnica Varaždinske Toplice</i>		
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>71.000,00</b>	<b>66.000,00</b>
322 1	Materijal za čišćenje i održavanje	1.000,00	1.000,00
322 3	Energija	10.000,00	15.000,00
322 4	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	5.000,00
322 5	Sitni inventar	2.000,00	2.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>48.000,00</b>	<b>43.000,00</b>
323 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	8.000,00
323 4	Komunalne usluge	38.000,00	35.000,00
	<i>Groblje i mrtvačnica Svibovec</i>		
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>32.000,00</b>	<b>32.000,00</b>
322 1	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.000,00	1.000,00
322 3	Električna energija i motorni benzin	7.000,00	7.000,00
322 4	Materijal za tekuće održavanje	2.000,00	2.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>
323 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	2.000,00
323 4	Komunalne usluge	20.000,00	20.000,00
	<i>UKUPNO PROJEKT 4.</i>	<i>103.000,00</i>	<i>98.000,00</i>
	<i>PROJEKT 5. JAVNA RASVJETA U SVIM MJESNIM ODBORIMA</i>		
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>435.000,00</b>	<b>410.000,00</b>
322 3	Električna energija - javna rasvjeta	435.000,00	410.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>70.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
323 2	Usluge tekućeg održavanja - popravak	70.000,00	80.000,00
	<i>UKUPNO PROJEKT 5.</i>	<i>505.000,00</i>	<i>490.000,00</i>
	<i>UKUPNO PROGRAM 3.1.</i>	<i>1.621.000,00</i>	<i>1.845.000,00</i>

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2010.	Rebalans 2010.
	PROGRAM 3.2. GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE PROJEKT 1. CESTE I TRGOVI		
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>
421 3	Izgradnja i rekonstrukcija cesta i ulica na području grada	400.000,00	400.000,00
	<i>UKUPNO PROJEKT 1.</i>	<i>400.000,00</i>	<i>400.000,00</i>
	PROJEKT 2. ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA		
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
421 4	Izgradnja kanalizacije na području grada	50.000,00	50.000,00
	<i>UKUPNO PROJEKT 2.</i>	<i>50.000,00</i>	<i>50.000,00</i>
	PROJEKT 3. PROSTORNO PLANIRANJE		
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
323 7	Intelektualne i osobne usluge	25.000,00	25.000,00
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>28.000,00</b>	<b>28.000,00</b>
426 3	Izrada prostorno planske dokumentacije	28.000,00	28.000,00
	<i>UKUPNO PROJEKT 3.</i>	<i>53.000,00</i>	<i>53.000,00</i>
	PROJEKT 4. GEODETSKA IZMJERA K.O. VARAŽDINSKE TOPLICE		
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>970.000,00</b>	<b>970.000,00</b>
323 7	Geodetsko katastarske usluge	970.000,00	970.000,00
	<i>UKUPNO PROJEKT 4.</i>	<i>970.000,00</i>	<i>970.000,00</i>
	PROJEKT 5. ZEMLJIŠTE		
411 1	Otkup zemljišta	10.000,00	50.000,00
	<i>UKUPNO PROJEKT 5.</i>	<i>10.000,00</i>	<i>50.000,00</i>
	<i>UKUPNO PROGRAM 3.2.</i>	<i>1.483.000,00</i>	<i>1.523.000,00</i>
	<b>UKUPNO GLAVA 1.</b>	<b>3.104.000,00</b>	<b>3.368.000,00</b>
	<b>GLAVA 2. POLJOPRIVREDA I PODUZETNIŠTVO</b>		
	PROGRAM 3.3. POLJOPRIVREDA I PODUZETNIŠTVO		
	<b>Aktivnost 1. Subvencije poljoprivrednicima i poduzetnicima</b>		
35	SUBVENCIJE	70.000,00	58.000,00
<b>352</b>	<b>Subvencije</b>	<b>70.000,00</b>	<b>58.000,00</b>
352 3	Subvencije poljoprivrednicima	50.000,00	40.000,00
352 3	Subvencije obrtnicima i poduzetnicima	20.000,00	18.000,00
	<b>Aktivnost 2. Sufinanciranje Županijskog saveza poljoprivrednih udruga</b>		
38	TEKUĆE DONACIJE	15.000,00	15.000,00
381 1	Tekuće donacije	3.000,00	3.000,00
	<b>Aktivnost 3. Sufinanciranje veterinarsko-higijeničarske službe</b>		
381 1	Tekuće donacije	12.000,00	12.000,00
	<b>UKUPNO GLAVA 2.=UKUPNO PROGRAM 3.3.</b>	<b>85.000,00</b>	<b>73.000,00</b>
	<b>GLAVA 3. VATROGASNE SLUŽBE I SIGURNOST</b>		
	PROGRAM 3.4. VATROGASTVO I SIGURNOST		
	<b>Aktivnost 1. Financiranje redovne aktivnosti Vatrogasne zajednice Grada</b>		
	<b>1. VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA</b>		

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2010.	Rebalans 2010.
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	450.000,00	400.000,00
<b>381</b>			
381 1	Tekuće donacije u novcu Zajednici i DVD-ima	450.000,00	400.000,00
	<b>Aktivnost 2. Sufinanciranje redovne aktivnosti civilne zaštite</b>		
42	OPREMA	5.000,00	5.000,00
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
422 3	Nabava opreme	5.000,00	5.000,00
	<b>UKUPNO GLAVA 3.= UKUPNO PROGRAM 3.4.</b>	<b>455.000,00</b>	<b>405.000,00</b>
	<b>UKUPNO RAZDJEL 3.</b>	<b>3.644.000,00</b>	<b>3.846.000,00</b>
	<b>RAZDJEL 4. KULTURA I ŠPORT</b>		
	<b>GLAVA 1. KULTURA</b>		
	<b>PROGRAM 4.1. PRORAČUNSKI KORISNICI U KULTURI</b>		
	<b>Aktivnost 1. Zavičajni muzej Varaždinske Toplice- redovna djelatnost</b>		
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	326.000,00	309.000,00
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>270.000,00</b>	<b>256.000,00</b>
311 1	Plaće u novcu	270.000,00	256.000,00
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
312 1	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	8.000,00
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>48.000,00</b>	<b>45.000,00</b>
313 2	Doprinosi za zdravstveno osiguranje i ozljedu	42.000,00	40.000,00
313 3	Doprinos za zapošljavanje	6.000,00	5.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	73.000,00	148.000,00
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>31.000,00</b>	<b>27.000,00</b>
321 1	Službena putovanja	2.000,00	2.000,00
321 2	Naknade za prijevoz na posao i s posla	28.000,00	24.000,00
321 3	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	1.000,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>17.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
322 1	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	8.000,00	8.000,00
322 3	Energija	4.000,00	4.000,00
322 4	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.000,00	2.000,00
322 5	Sitni inventar	1.000,00	1.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>23.000,00</b>	<b>104.000,00</b>
323 1	Usluge telefona	8.000,00	8.000,00
323 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.000,00	75.000,00
323 4	Komunalne usluge	1.000,00	1.000,00
323 7	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	15.000,00
323 8	Računalne usluge	2.000,00	2.000,00
323 9	Ostale usluge	3.000,00	3.000,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
329 2	Premije osiguranja	2.000,00	2.000,00
42	PROIZVEDENA MATERIJALNA IMOVINA		11.000,00
424 3	Rimska peć		11.000,00
45	DODATNA ULAGANJA	11.000,00	11.000,00
<b>451</b>	<b>Muzejski izložci: restauracija ploče cara Konstantina</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>
	<b>Ukupno Zavičajni muzej, Aktivnost 1.</b>	<b>410.000,00</b>	<b>479.000,00</b>
	<b>UKUPNO GLAVA 1.=UKUPNO PROGRAM 4.1.</b>	<b>410.000,00</b>	<b>479.000,00</b>

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2010.	Rebalans 2010.
<b>GLAVA 2. OSTALI KORISNICI</b>			
PROGRAM 4.2. SUFINANCIRANJE UDRUGA I PROGRAMA U KULTURI			
<b>Aktivnost 1. OGRANAK MATICE HRVATSKE</b>			
381 1	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00
<b>Aktivnost 2. KUD »TOPLICE«</b>			
381 1	Tekuće donacije	25.000,00	25.000,00
<b>Aktivnost 3. KULTURNE MANIFESTACIJE</b>			
381 1	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00
<b>UKUPNO GLAVA 2. = UKUPNO PROGRAM 4.2.</b>		<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>GLAVA 3. ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE</b>			
PROGRAM 4.3. ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE			
<b>Aktivnost 1. Sufinanciranje zaštite kulturnih spomenika</b>			
38	TEKUĆE I KAPITALNE DONACIJE	63.000,00	63.000,00
382 1	Kapitalna donacija za crkvu Sv. Martina	63.000,00	63.000,00
45	DODATNA ULAGANJA	90.000,00	90.000,00
451 1	Dodatna ulaganja	90.000,00	90.000,00
<b>UKUPNO GLAVA 3. = UKUPNO PROGRAM 4.3.</b>		<b>153.000,00</b>	<b>153.000,00</b>
<b>GLAVA 4. SPORT I REKREACIJA</b>			
PROGRAM 4.4. SPORT I REKREACIJA			
<b>Aktivnost 1. Sufinanciranje Zajednice sportskih udruga</b>			
381 1	Tekuće donacije	180.000,00	180.000,00
<b>Aktivnost 2. Financiranje Trke ulicama grada</b>			
381 1	Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00
<b>UKUPNO GLAVA 4. = UKUPNO PROGRAM 4.4.</b>		<b>195.000,00</b>	<b>195.000,00</b>
<b>UKUPNO RAZDJEL 4.</b>		<b>798.000,00</b>	<b>867.000,00</b>
<b>RAZDJEL 5. OBRAZOVANJE, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO</b>			
<b>GLAVA 1. PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>			
PROGRAM 5. 1. PREDŠKOLSKI ODGOJ			
<b>1. DJEČJI VRTIĆ »TRATINČICA«</b>			
<b>Aktivnost 1. Proračunski korisnik Dječji vrtić</b>			
<b>»Tratinčica« Varaždinske Toplice</b>			
311 1	Bruto plaće	1.092.000,00	892.000,00
<b>UKUPNO GLAVA 1.= UKUPNO PROGRAM 5.1.</b>		<b>1.092.000,00</b>	<b>892.000,00</b>
<b>GLAVA 2. SOCIJALNA ZAŠTITA</b>			
PROGRAM 5. 2.: SUFINANCIRANJE DJELATNOSTI IZ SOCIJALNE ZAŠTITE, HUMANITARNA SKRB I DRUGI INTERESI GRAĐANA			
<b>Aktivnost 1. SOCIJALNI PROGRAM</b>			
372 1	Naknade građanima i kućanstvima	320.000,00	270.000,00
372 1	Naknada za opremu za novorođenčad	200.000,00	170.000,00
<b>Aktivnost 2. Sufinanciranje Udruga građana</b>			
<b>MOTO KLUB »AQUA BIKERS«</b>			
381 1	Tekuće donacije	76.000,00	81.000,00
<b>DRUŠTVO NAŠA DJECA</b>			
381 1	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2010.	Rebalans 2010.
381 1	UDRUŽENJE UMIROVLJENIKA Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00
381 1	UDRUGA HRVATSKIH VETERANA DOMOVINSKOG RATA Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00
381 1	UDRUGA HRVATSKIH VOJNIH INVALIDA DOMOVINSKOG RATA Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00
381 1	UDRUGA HRVATSKI DOMOBRAN Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00
381 1	PLANINARSKO DRUŠTVO »TONIMIR« Tekuće donacije	3.000,00	3.000,00
381 1	UDRUGA VOĆARA I VINOGRADARA Tekuće donacije: sufinanciranje Izložbe vina	5.000,00	5.000,00
381 1	UDRUGA SLIJEPIH VARAŽDINSKE ŽUPANIJE Tekuće donacije	3.000,00	3.000,00
381 1	CRVENI KRIŽ NOVI MAROF Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00
381 1	GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN Tekuće donacije	5.000,00	10.000,00
381 1	OSTALE UDRUGE Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00
<b>UKUPNO GLAVA 2 = UKUPNO PROGRAM 5. 2.</b>		<b>396.000,00</b>	<b>351.000,00</b>
<b>GLAVA 3. OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>			
<b>PROGRAM 5. 3. OSNOVNO ŠKOLSTVO</b>			
<b>Aktivnost 1. Najam školskog prostora JPP</b>			
323 5	Najamnine i zakupnine	180.000,00	180.000,00
<b>Aktivnost 2. Sufinanciranje natjecanja učenika osnovnih škola</b>			
381 1	Tekuće donacije - OŠ Varaždinske Toplice	3.000,00	3.000,00
381 1	Tekuće donacije - OŠ Svibovec	3.000,00	3.000,00
<b>Aktivnost 3. Sufinanciranje izvannastavnih aktivnosti</b>			
381 1	Tekuće donacije - ŠŠK OŠ Varaždinske Toplice	8.000,00	8.000,00
381 1	Tekuće donacije - ŠŠK OŠ Svibovec	5.000,00	5.000,00
381 1	Tekuće donacije - Tamburaški orkestar OŠ Varaždinske Toplice	5.000,00	5.000,00
<b>UKUPNO PROGRAM 5. 3.</b>		<b>204.000,00</b>	<b>204.000,00</b>
<b>PROGRAM 5. 4. NAKNADE, NAGRADE I POMOĆI UČENICIMA I STUDENTIMA</b>			
<b>Aktivnost 1. Sufinanciranje cijene prijevoza</b>			
372 2	Sufinanciranje cijene prijevoza	620.000,00	370.000,00
<b>Aktivnost 2. Naknade i pomoći učenicima i studentima</b>			
372 1	Stipendije i školarine	108.000,00	100.000,00
372 1	Nagrade najboljim učenicima i studentima	8.000,00	5.000,00
<b>UKUPNO PROGRAM 5. 4.</b>		<b>736.000,00</b>	<b>475.000,00</b>
<b>UKUPNO GLAVA 3.</b>		<b>940.000,00</b>	<b>679.000,00</b>

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2010.	Rebalans 2010.
	<b>GLAVA 4. ZDRAVSTVO</b>		
	PROGRAM 5.5. SUFINANCIRANJE MEDICINSKO-BIOKEMIJSKOG LABORATORIJA		
	<b>Aktivnost 1. Sufinanciranje laboratorija u Varaždinskim Toplicama</b>		
381 1	Tekuće donacije zdravstvenim ustanovama	50.000,00	45.000,00
	<b>UKUPNO GLAVA 4. = UKUPNO PROGRAM 5.5.</b>	<b>50.000,00</b>	<b>45.000,00</b>
	<b>UKUPNO RAZDJEL 5.</b>	<b>2.478.000,00</b>	<b>1.967.000,00</b>
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>11.847.000,00</b>	<b>10.991.163,00</b>

## Članak 4.

Izmjene i dopune Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2010. godinu stupaju na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuju se od 1. siječnja 2010. godine

KLASA: 400-08/10-01/2

URBROJ: 2186/026-01-10-13

Varaždinske Toplice, 30. lipnja 2010.

Predsjednik Gradskog vijeća  
**Franjo Prstec, v. r.**

Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09), kao i članka 43. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 30. lipnja 2010. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE****Projekcije Proračuna Grada Varaždinske Toplice  
za 2010. - 2012. godine****I. OPĆI DIO**

## Članak 1.

18. Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 32. stavka 1. Statuta

U Projekciji Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2010.-2012. prihodi i izdaci planirani su kako slijedi:

u kunama

Redni broj	OPIS	Plan za 2010.	Plan za 2011.	Plan za 2012.
<b>A.</b>	<b>RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>			
1.1.	PRIHODI POSLOVANJA	13.739.000,00	13.640.000,00	14.398.000,00
1.2.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	220.000,00	189.000,00	250.000,00
2.1.	RASHODI POSLOVANJA	9.288.163,00	10.309.000,00	10.528.000,00
2.2.	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	783.000,00	2.600.000,00	3.200.000,00
3.	RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	3.887.837,00	920.000,00	920.000,00
<b>B.</b>	<b>RAČUN FINANCIRANJA</b>			
1.	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
2.	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	920.000,00	920.000,00	920.000,00
3.	RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	-920.000,00	-920.000,00	-920.000,00
<b>C.</b>	<b>RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>			
1.	VIŠAK/MANJAK PRIHODA preneseni (+/-)	-2.967.837,00		
2.	RASPOLOŽIVA SREDSTVA			
	<b>PRORAČUN UKUPNO</b>			
1.	PRIHODI I PRIMICI - UKUPNO	10.991.163,00	13.829.000,00	14.648.000,00
2.	RASHODI I IZDACI - UKUPNO	10.991.163,00	13.829.000,00	14.648.000,00
3.	RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)			

## Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, kako slijedi:

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

u kunama

Broj računa	VRSTA PRIHODA	Plan 2010.	Procjena 2011.	Procjena 2012.
	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>13.739.000,00</b>	<b>13.640.000,00</b>	<b>14.398.000,00</b>
61	PRIHODI OD POREZA	7.650.000,00	8.715.000,00	9.250.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	7.000.000,00		
613	Porezi na imovinu	450.000,00		
614	Porezi na robu i usluge	200.000,00		
63	POTPORE	2.849.000,00	1.600.000,00	2.000.000,00
631	Potpore iz državnog i županijskog proračuna	2.849.000,00		
64	PRIHODI OD IMOVINE	230.000,00	240.000,00	248.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	30.000,00		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	200.000,00		
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	1.760.000,00	1.860.000,00	2.100.000,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	160.000,00		
652	Prihodi po posebnim propisima	1.600.000,00		
66	OSTALI PRIHODI	1.250.000,00	1.225.000,00	800.000,00
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljenjem poslova na tržištu (grobne usluge i naknade)	650.000,00		
662	Kazne	100.000,00		
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba	500.000,00		
	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>220.000,00</b>	<b>189.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
71	PRIHOD OD PRODAJE ZEMLJIŠTA	170.000,00	139.000,00	200.000,00
711	Prihod od prodaje gradskog zemljišta	170.000,00		
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	50.000,00	50.000,00	50.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	50.000,00		
<b>9</b>	<b>PRENESENI MANJAK PRETHODNE GODINE</b>	<b>-2.967.837,00</b>		
	<b>PRIHODI UKUPNO</b>	<b>10.991.163,00</b>	<b>13.829.000,00</b>	<b>14.648.000,00</b>

u kunama

Broj računa	VRSTA IZDATAKA	Plan 2010.	Procjena 2011.	Procjena 2012.
	<b>RASHODI TEKUĆI</b>	<b>9.288.163,00</b>	<b>10.309.000,00</b>	<b>10.528.000,00</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.763.000,00	3.300.000,00	3.420.000,00
311	Bruto plaće	2.433.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	61.000,00		
313	Doprinosi na plaće	269.000,00		
32	MATERIJALNI RASHODI	4.109.000,00	4.200.000,00	4.320.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	86.000,00		
322	Rashodi za materijal I energiju	792.000,00		
323	Rashodi za usluge	2.865.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	366.000,00		
34	FINANCIJSKI RASHODI	490.163,00	500.000,00	405.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	400.000,00		
343	Ostali financijski rashodi	90.163,00		



u kunama

Broj računa	VRSTA IZDATAKA	Plan 2010.	Procjena 2011.	Procjena 2012.
35	SUBVENCIJE POLJOPRIVREDNICIMA	58.000,00	70.000,00	70.000,00
352	Subvencije poljoprivrednicima	58.000,00		
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA	745.000,00	1.056.000,00	1.100.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	745.000,00		
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	1.123.000,00	1.183.000,00	1.213.000,00
381	Tekuće donacije	1.010.000,00		
382	Kapitalne donacije	63.000,00		
385	Izvanredni rashodi	50.000,00		
	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>783.000,00</b>	<b>2.600.000,00</b>	<b>3.200.000,00</b>
41	ZEMLJIŠTE	50.000,00	0,00	0,00
411	Zemljište	50.000,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	632.000,00	2.600.000,00	3.200.000,00
421	Građevinski objekti	450.000,00		
422	Postrojenja i oprema	154.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	28.000,00		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA	101.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na spomenicima kulture i građ. objektima	101.000,00		
	<b>IZDACI UKUPNO</b>	<b>10.071.163,00</b>	<b>12.909.000,00</b>	<b>13.728.000,00</b>

## B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Broj računa	VRSTA IZDATAKA	Plan 2010.	Procjena 2011.	Procjena 2012.
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	920.000,00	920.000,00	920.000,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijs. inst.	920.000,00		
	<b>SVEUKUPNO IZDACI PRORAČUNA</b>	<b>10.991.163,00</b>	<b>13.829.000,00</b>	<b>14.648.000,00</b>

## POSEBNI DIO

## Članak 3.

Posebni dio Projekcije sastoji se od Plana rashoda i izdataka raspoređenih po korisnicima, programima i aktivnostima, kako slijedi:

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2010.	Procjena 2011.	Procjena 2012.
	<b>RAZDJEL 1. PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA I MJESNE SAMOUPRAVE</b>			
	<b>GLAVA 1. GRADSKO VIJEĆE</b>			
	<b>PROGRAM 1.1. AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA GRADSKOG VIJEĆA</b>			
	<b>Aktivnost 1. Redovita aktivnost Gradskog vijeća</b>			
32	MATERIJALNI RASHODI	93.000,00	225.000,00	225.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00		
329	Ostali nespomenuti izdaci poslovanja	90.000,00		

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2010.	Procjena 2011.	Procjena 2012.
<b>Aktivnost 2. Sredstva za rad političkih stranaka</b>				
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	30.000,00	30.000,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00		
<b>Aktivnost 3. Proslave i manifestacije</b>				
32	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	140.000,00	140.000,00
329	Ostali nespomenuti izdaci	50.000,00		
<b>UKUPNO GLAVA 1.=UKUPNO PROGRAM 1.</b>		<b>173.000,00</b>	<b>395.000,00</b>	<b>395.000,00</b>
<b>GLAVA 2. GRADONAČELNIK</b>				
PROGRAM 1.2. AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA GRADONAČELNIKA				
<b>Aktivnost 1. Redovna aktivnost gradonačelnika</b>				
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	221.000,00	300.000,00	313.000,00
311	Plaće	185.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00		
313	Doprinosi na plaće	33.000,00		
32	MATERIJALNI RASHODI	181.000,00	240.000,00	240.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	176.000,00		
<b>Aktivnost 2. Proračunska zaliha</b>				
38	OSTALI RASHODI	50.000,00	60.000,00	60.000,00
385	Izvanredni rashodi	50.000,00		
<b>UKUPNO GLAVA 2.= UKUPNO PROGRAM 2.</b>		<b>452.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>613.000,00</b>
<b>SVEUKUPNO RAZDJEL 1.</b>		<b>625.000,00</b>	<b>995.000,00</b>	<b>1.008.000,00</b>
<b>RAZDJEL 2. STRUČNE SLUŽBE GRADA</b>				
<b>FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI</b>				
PROGRAM 2.1. REDOVITA AKTIVNOST IZ DJELOKRUGA GRADA				
<b>Aktivnost 1. Stručne službe Grada i upravljanje zajedničkim rashodima</b>				
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.341.000,00	1.534.000,00	1.590.000,00
311	Plaće	1.100.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00		
313	Doprinosi na plaće	191.000,00		
32	MATERIJALNI RASHODI	797.000,00	894.000,00	931.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	51.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	184.000,00		
323	Rashodi za usluge	514.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	48.000,00		
34	FINANCIJSKI RASHODI	490.163,00	500.000,00	405.000,00
342	Kamate za primljene zajmove od banaka	400.000,00		
343	Ostali financijski rashodi	90.163,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	138.000,00	85.000,00	18.000,00
422	Postrojenja i oprema	138.000,00		
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	920.000,00	920.000,00	920.000,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka	920.000,00		
<b>UKUPNO RAZDJEL 2.</b>		<b>3.686.163,00</b>	<b>3.933.000,00</b>	<b>3.864.000,00</b>

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2010.	Procjena 2011.	Procjena 2012.
<b>RAZDJEL 3. KOMUNALNE DJELATNOSTI, UREĐENJE PROSTORA, ZAŠTITA OKOLIŠA, POLJOPRIVREDA I PODUZETNIŠTVO, VATROGASNE SLUŽBE I SIGURNOSTI</b>				
<b>GLAVA 1. KOMUNALNE DJELATNOST, UREĐENJE PROSTORA I ZAŠTITA OKOLIŠA</b>				
PROGRAM 3.1. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				
<b>Aktivnost 1. Održavanje komunalne infrastrukture</b>				
<i>PROJEKT 1: ODRŽAVANJE SUSTAVA ODVODNJE ATM. I KAN.VODA</i>				
32	MATERIJALNI RASHODI	215.000,00	270.000,00	286.000,00
322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00		
323	Rashodi za usluge	210.000,00		
UKUPNO PROJEKT 1.		215.000,00	270.000,00	286.000,00
<i>PROJEKT 2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I ZELENIH POVRŠINA NA PODRUČJU GRADA</i>				
32	MATERIJALNI RASHODI	192.000,00	250.000,00	302.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	65.000,00		
323	Rashodi za usluge	127.000,00		
UKUPNO PROJEKT 2.		192.000,00	250.000,00	302.000,00
<i>PROJEKT 3. ODRŽAVANJE CESTA (ravnanje i navoz šljunka u svim mjesnim odborima)</i>				
32	MATERIJALNI RASHODI	850.000,00	990.000,00	1.100.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	80.000,00		
323	Rashodi za usluge	770.000,00		
UKUPNO PROJEKT 3.		850.000,00	990.000,00	1.100.000,00
<i>PROJEKT 4. ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE</i>				
32	GROBLJE I MRTVAČNICA VARAŽDINSKE TOPLICE - MATERIJALNI RASHODI	66.000,00	118.000,00	118.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	23.000,00		
323	Rashodi za usluge	43.000,00		
32	GROBLJE I MRTVAČNICA SVIBOVEC - MATERIJALNI RASHODI	32.000,00	42.000,00	42.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00		
323	Rashodi za usluge	22.000,00		
UKUPNO PROJEKT 4.		98.000,00	160.000,00	160.000,00
<i>PROJEKT 5. JAVNA RASVJETA U SVIM MJESNIM ODBORIMA</i>				
32	MATERIJALNI RASHODI	490.000,00	545.000,00	750.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	410.000,00		
323	Rashodi za usluge	80.000,00		
UKUPNO PROJEKT 5.		490.000,00	545.000,00	750.000,00
UKUPNO PROGRAM 3.1.		1.845.000,00	2.215.000,00	2.598.000,00
PROGRAM 3.2. GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE <i>PROJEKT 1. CESTE I TRGOVI</i>				

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2010.	Procjena 2011.	Procjena 2012.
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUG. IMOVINE	400.000,00	1.500.000,00	577.000,00
421	Građevinski objekti	400.000,00		
	<b>UKUPNO PROJEKT 1.</b>	<b>400.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>577.000,00</b>
	<b>PROJEKT 2. ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA</b>			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUG. IMOVINE	50.000,00	100.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	50.000,00		0,00
	<b>UKUPNO PROJEKT 2.</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>PROJEKT 3. PROSTORNO PLANIRANJE</b>			
32	MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	25.000,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUG. IMOVINE	28.000,00	0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	28.000,00	0,00	0,00
	<b>UKUPNO PROJEKT 3.</b>	<b>53.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
	<b>PROJEKT 4. GEODETSKA IZMJERA K.O. VARAŽDINSKE TOPLICE</b>			
32	MATERIJALNI RASHODI	970.000,00	300.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	970.000,00	300.000,00	0,00
	<b>UKUPNO PROJEKT 4.</b>	<b>970.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>PROJEKT 5. ZEMLJIŠTE</b>			
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZ. DUG. IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00
411	Otkup zemljišta	50.000,00	0,00	0,00
	<b>UKUPNO PROJEKT 5.</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>PROJEKT 6. GROBNA KUĆA U RUKLJEVINI</b>			
42	RASHODI NA NABAVU PROIZV. DUG. IMOVINE	0,00	700.000,00	800.000,00
	<b>UKUPNO PROJEKT 6.</b>	<b>0,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>800.000,00</b>
	<b>PROJEKT 7. DJEČJI VRTIĆ</b>			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUG. IMOVINE	0,00	0,00	1.800.000,00
	<b>UKUPNO PROJEKT 7.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.800.000,00</b>
	<b>UKUPNO PROGRAM 3.2.</b>	<b>1.523.000,00</b>	<b>2.625.000,00</b>	<b>3.202.000,00</b>
	<b>UKUPNO GLAVA 1.</b>	<b>3.368.000,00</b>	<b>4.840.000,00</b>	<b>5.800.000,00</b>
	<b>GLAVA 2. POLJOPRIVREDA I PODUZETNIŠTVO</b>			
	<b>PROGRAM 3.3. POLJOPRIVREDA I PODUZETNIŠTVO</b>			
	<b>Aktivnost 1. Subvencije poljoprivrednicima i poduzetnicima</b>			
35	SUBVENCIJE	58.000,00	70.000,00	70.000,00
352	Subvencije	58.000,00		
	<b>Aktivnost 2. Sufinanciranje Županijskog saveza poljoprivrednih udruga</b>			
38	TEKUĆE DONACIJE	15.000,00	15.000,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	3.000,00		

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2010.	Procjena 2011.	Procjena 2012.
381	<b>Aktivnost 3. Sufinanciranje veterinarsko-higijeničarske službe</b> Tekuće donacije	12.000,00		
	<b>UKUPNO GLAVA 2.=UKUPNO PROGRAM 3.3.</b>	<b>73.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>
	<b>GLAVA 3. VATROGASNE SLUŽBE I SIGURNOST</b> PROGRAM 3.4. VATROGASTVO I SIGURNOST <b>Aktivnost 1. Financiranje redovne aktivnosti</b> <b>Vatrogasne zajednice Grada</b> <b>1. VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA</b>			
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	400.000,00	450.000,00	480.000,00
381	Tekuće donacije u novcu Zajednici i DVD-ima	400.000,00		
	<b>Aktivnost 2. Sufinanciranje redovne aktivnosti civilne zaštite</b>			
42	OPREMA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00		
	<b>UKUPNO GLAVA 3.= UKUPNO PROGRAM 3.4.</b>	<b>405.000,00</b>	<b>455.000,00</b>	<b>485.000,00</b>
	<b>UKUPNO RAZDJEL 3.</b>	<b>3.846.000,00</b>	<b>5.380.000,00</b>	<b>6.370.000,00</b>
	<b>RAZDJEL 4. KULTURA I ŠPORT</b> <b>GLAVA 1. KULTURA</b> PROGRAM 4.1. PRORAČUNSKI KORISNICI U KULTURI <b>Aktivnost 1. Zavičajni muzej Varaždinske Toplice - redovna djelatnost</b>			
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	309.000,00	338.000,00	349.000,00
311	Plaće	256.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00		
313	Doprinosi na plaće	45.000,00		
32	MATERIJALNI RASHODI	148.000,00	161.000,00	161.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	27.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00		
323	Rashodi za usluge	104.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	11.000,00	210.000,00	
45	DODATNA ULAGANJA	11.000,00	0,00	0,00
451	Muzejski izložci: restauracija ploče cara Konstantina	11.000,00	0,00	0,00
	<b>UKUPNO ZAVIČAJNI MUZEJ, Aktivnost 1.</b>	<b>479.000,00</b>	<b>709.000,00</b>	<b>510.000,00</b>
	<b>UKUPNO GLAVA 1.=UKUPNO PROGRAM 4.1.</b>	<b>479.000,00</b>	<b>709.000,00</b>	<b>510.000,00</b>
	<b>GLAVA 2. OSTALI KORISNICI</b> PROGRAM 4.2. SUFINANCIRANJE UDRUGA I PROGRAMA U KULTURI <b>Aktivnost 1. OGRANAK MATICE HRVATSKE</b>			
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	<b>Aktivnost 2. KUD »TOPLICE«</b>			
381	Tekuće donacije	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	<b>Aktivnost 3. KULTURNE MANIFESTACIJE</b>			
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	<b>UKUPNO GLAVA 2. = UKUPNO PROGRAM 4.2.</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2010.	Procjena 2011.	Procjena 2012.
<b>GLAVA 3. ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE</b>				
<b>PROGRAM 4.3. ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE</b>				
<b>Aktivnost 1. Sufinanciranje zaštite kulturnih spomenika</b>				
38	TEKUĆE I KAPITALNE DONACIJE	63.000,00	63.000,00	63.000,00
382	Kapitalna donacija	63.000,00	63.000,00	63.000,00
45	DODATNA ULAGANJA	90.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja	90.000,00	0,00	0,00
<b>UKUPNO GLAVA 3. = UKUPNO PROGRAM 4.3.</b>		<b>153.000,00</b>	<b>63.000,00</b>	<b>63.000,00</b>
<b>GLAVA 4. SPORT I REKREACIJA</b>				
<b>PROGRAM 4.4. SPORT I REKREACIJA</b>				
<b>Aktivnost 1. Sufinanciranje Zajednice sportskih udruga</b>				
381	Tekuće donacije	180.000,00	180.000,00	180.000,00
<b>Aktivnost 2. Financiranje Trke ulicama grada</b>				
381	Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>UKUPNO GLAVA 4. = UKUPNO PROGRAM 4.4.</b>		<b>195.000,00</b>	<b>195.000,00</b>	<b>195.000,00</b>
<b>UKUPNO RAZDJEL 4.</b>		<b>867.000,00</b>	<b>1.007.000,00</b>	<b>808.000,00</b>
<b>RAZDJEL 5. OBRAZOVANJE, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO</b>				
<b>GLAVA 1. PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>				
<b>PROGRAM 5. 1. PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>				
<b>1. DJEČJI VRTIĆ »TRATINČICA«</b>				
<b>Aktivnost 1. Proračunski korisnik Dječji vrtić »Tratinčica« Varaždinske Toplice</b>				
311	Bruto plaće	892.000,00	1.128.000,00	1.168.000,00
<b>UKUPNO GLAVA 1.= UKUPNO PROGRAM 5.1.</b>		<b>892.000,00</b>	<b>1.128.000,00</b>	<b>1.168.000,00</b>
<b>GLAVA 2. SOCIJALNA ZAŠTITA</b>				
<b>PROGRAM 5. 2.: SUFINANCIRANJE DJELATNOSTI IZ SOCIJALNE ZAŠTITE, HUMANITARNA SKRB I DRUGI INTERESI GRAĐANA</b>				
<b>Aktivnost 1. SOCIJALNI PROGRAM</b>				
372	Naknade građanima i kućanstvima	270.000,00	320.000,00	364.000,00
372	Naknada za opremu za novorođenčad	170.000,00	200.000,00	224.000,00
<b>Aktivnost 2. Sufinanciranje Udruga građana</b>				
381	MOTO KLUB »AQUA BIKERS«	81.000,00	76.000,00	76.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	5.000,00
381	DRUŠTVO NAŠA DJECA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	5.000,00
381	UDRUŽENJE UMIROVLJENIKA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	5.000,00
381	UDRUGA HRVATSKIH VETERANA DOMOVINSKOG RATA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	5.000,00
381	UDRUGA HRVATSKIH VOJNIH INVALIDA DOMOVINSKOG RATA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	5.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2010.	Procjena 2011.	Procjena 2012.
381	UDRUGA HRVATSKI DOMOBRAN Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	5.000,00
381	PLANINARSKO DRUŠTVO »TONIMIR« Tekuće donacije	3.000,00	3.000,00	3.000,00
381	UDRUGA VOĆARA I VINOGRADARA Tekuće donacije: sufinanciranje Izložbe vina	5.000,00	5.000,00	5.000,00
381	UDRUGA SLIJEPIH VARAŽDINSKE ŽUPANIJE Tekuće donacije	3.000,00	3.000,00	3.000,00
381	CRVENI KRIŽ NOVI MAROF Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	10.000,00
381	GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN Tekuće donacije	10.000,00	5.000,00	5.000,00
381	OSTALE UDRUGE Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>UKUPNO GLAVA 2 = UKUPNO PROGRAM 5. 2.</b>		<b>351.000,00</b>	<b>396.000,00</b>	<b>440.000,00</b>
<b>GLAVA 3. OSNOVNOŠKOLSKO SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE PROGRAM 5. 3. OSNOVNO ŠKOLSTVO Aktivnost 1. Najam školskog prostora JPP</b>				
323	Najamnine i zakupnine	180.000,00	180.000,00	180.000,00
<b>Aktivnost 2. Sufinanciranje natjecanja učenika osnovnih škola</b>				
381	Tekuće donacije - OŠ Varaždinske Toplice	3.000,00	3.000,00	3.000,00
381	Tekuće donacije - OŠ Svibovec	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Aktivnost 3. Sufinanciranje izvannastavnih aktivnosti</b>				
381	Tekuće donacije - ŠŠK OŠ Varaždinske Toplice	8.000,00	8.000,00	8.000,00
381	Tekuće donacije - ŠŠK OŠ Svibovec	5.000,00	5.000,00	5.000,00
381	Tekuće donacije - Tamburaški orkestar OŠ Varaždinske Toplice	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>UKUPNO PROGRAM 5. 3.</b>		<b>204.000,00</b>	<b>204.000,00</b>	<b>204.000,00</b>
<b>PROGRAM 5. 4. NAKNADE, NAGRADE I POMOĆI UČENICIMA I STUDENTIMA Aktivnost 1. Sufinanciranje cijene prijevoza</b>				
372	Sufinanciranje cijene prijevoza	370.000,00	620.000,00	620.000,00
<b>Aktivnost 2. Naknade i pomoći učenicima i studentima</b>				
372	Stipendije i školarine	100.000,00	108.000,00	108.000,00
372	Nagrade najboljim učenicima i studentima	5.000,00	8.000,00	8.000,00
<b>UKUPNO PROGRAM 5. 4.</b>		<b>475.000,00</b>	<b>736.000,00</b>	<b>736.000,00</b>
<b>UKUPNO GLAVA 3.</b>		<b>679.000,00</b>	<b>940.000,00</b>	<b>940.000,00</b>

**GLAVA 4. ZDRAVSTVO**PROGRAM 5.5. SUFINANCIRANJE  
MEDICINSKO-BIOKEMIJSKOG LABORATORIJA

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan 2010.	Procjena 2011.	Procjena 2012.
	<b>Aktivnost 1. Sufinanciranje laboratorija u Varaždinskim Toplicama</b>			
381	Tekuće donacije zdravstvenim ustanovama	45.000,00	50.000,00	50.000,00
	<b>UKUPNO GLAVA 4. = UKUPNO PROGRAM 5.5.</b>	<b>45.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
	<b>UKUPNO RAZDJEL 5.</b>	<b>1.967.000,00</b>	<b>2.514.000,00</b>	<b>2.598.000,00</b>
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>10.991.163,00</b>	<b>13.829.000,00</b>	<b>14.648.000,00</b>

## Članak 4.

Izmjene i dopune Projekcije Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2010. - 2012. godine objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/10-01/2

URBROJ: 2186/026-01-10-19

Varaždinske Toplice, 30. lipnja 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Franjo Prstec, v. r.**

**19.**

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04 i 38/09), članka 32. stavka 1. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09) i članka 25. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 30. lipnja 2010. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE**

**Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinske Toplice za 2010. godinu**

## I.

Ovim Izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinske Toplice za 2010. godinu određuju se poslovi i radovi na održavanju komunalne infrastrukture, a koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade i drugih prihoda i naknada.

## II.

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinske Toplice za 2010. godinu donosi se za obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. održavanje sustava za odvodnju otpadnih voda,

2. održavanje javnih i zelenih površina,
3. održavanje cesta (ravnjanje i navoz šljunka u svim mjesnim odborima),
4. održavanje groblja i mrtvačnica,
5. javna rasvjeta u svim mjesnim odborima.

## III.

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2010. godinu planirana su u iznosu od 1.845.000,00 kuna, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

- komunalna naknada 1.000.000,00 kuna
- ostali prihodi Proračuna Grada Varaždinske Toplice 845.000,00 kuna

## IV.

Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2010. godini po vrsti komunalne djelatnosti s procjenom pojedinih troškova kako slijedi:

## O P I S

Plan za 2010. godinu  
planirana vrijednost  
u kunama

**1. ODRŽAVANJE SUSTAVA ZA  
ODVODNJU OTPADNIH VODA**

**1.1. Materijal i usluge tekućeg  
i investicijskog održavanja: 215.000,00**

Program obuhvaća sljedeći opseg radova:

1. čišćenje i ispiranje kanalizacije,
2. popravak revizionih okna, tijela slivnika i spoja slivnika na kanalizaciju,
3. podizanje okvira i namještanje poklopaca,
4. čišćenje slivnika, taložnice i spoja slivnika na kanalizaciju,
5. zamjena dotrajalih lijevano-željeznih poklopaca ili rešetki na revizionim oknima,
6. iskop i održavanje otvorenih odvodnih kanala,
7. nabava i zamjena kanalizacijskih cijevi.



**Izvor financiranja:**

- prihod od kanaliziranja	180.000,00
- ostali prihodi proračuna	35.000,00

---

**UKUPNO:** 215.000,00

---

**2. ODRŽAVANJE JAVNIH I ZELENIH POVRŠINA**

**2.1. Materijal i usluge tekućeg i investicijskog održavanja, iznošenje i odvoz smeća, sitni inventar i oprema: 192.000,00**

Program obuhvaća sljedeći opseg radova:

**2.1.1. Održavanje javnih prometnih površina (ceste, pješačke staze, trgovi, stepenice):**

1. svakodnevno ručno čišćenje javno - prometnih površina,
2. strojno čišćenje javno - prometnih površina,
3. održavanje rubova travnjaka uz javno - prometne površine,
4. dobava i postava, te održavanje košarica za smeće,
5. uklanjanje otpada iz košarica,
6. dodatni radovi (skupljanje lišća...),
7. odvoz i zbrinjavanje otpada na javnim površinama,
8. uklanjanje snijega i leda s javnih površina,
9. posipavanje javnih površina kamenim agregatom i solju u zimskom periodu,
10. održavanje postojećih klupica i zamjena dotrajalih,
11. održavanje i nabava košarica za smeće,
12. održavanje lijevano - željeznih stupića i zamjena oštećenih.

**2.1.2. Održavanje javnih zelenih površina (parkova, dječjih igrališta, cvjetnjaka, travnjaka, živica, ukrasnog grmlja, drveća i slično):**

1. prekopavanje, okopavanje, sadnja i zalijevanje cvjetnih gredica u Varaždinskim Toplicama u ulicama Bana Jelačića, Kralja Tomislava, Nad zidom, Braće Radića, Tkalčićeva, Zagrebačka, Ludbreška, Šetalište dr. Schlossera, Kneza Trpimira, te na Trgu slobode i Trgu Republike Hrvatske,
2. okopavanje, sadnja i zalijevanje visećih košarica u Varaždinskim Toplicama: na Trgu Republike Hrvatske i Trgu slobode, te ulicama Bana Jelačića, Varaždinska, Maršala Tita, Šetalište dr. Schlossera,

3. prekopavanje, okopavanje, sadnja i zalijevanje betonskih žardinjera u Varaždinskim Toplicama na Trgu Republike Hrvatske, Tgu slobode, Šetalištu dr. Schlossera i Ulici kralja Tomislava,
4. nabava sadnica cvijeća,
5. prihranjivanje sadnica cvijeća mineralnim gnojivom i humusom,
6. sprječavanje zakorovljenosti kemijskim sredstvima,
7. čišćenje i košnja travnjaka kosilicom u Varaždinskim Toplicama: dječja igrališta na Trgu Antuna Mihanovića i u Gundulićevoj ulici, park Marije Ružičke Strozzi, pored kapelice Svetog duha, te cestovnog pojasa u svim ulicama u Varaždinskim Toplicama,
8. zbrinjavanje nastalog otpada,
9. čišćenje travnjaka tijekom cijele godine od raznih otpadaka s utovarom, odvozom i zbrinjavanjem otpada,
10. odsijecanje suhih grana, čišćenje polomljenih grana, oblikovanje krošnji drveća, te utovar, odvoz i zbrinjavanje otpada,
11. sječa osušenog drveća, rezanje, utovar i zbrinjavanje otpada,
12. nabava i održavanja klupa,
13. nabava košarica za smeće,
14. nabava visećih košarica.

**2.1.3. Održavanje tržnice u Varaždinskim Toplicama:**

1. popravak nadstrešnice, prodajnih klupa i natpisnih ploča
2. održavanje ograde i ulazne rampe

**Izvor financiranja:**

- prihod od komunalne naknade	150.000,00
- ostali prihodi proračuna	42.000,00

---

**UKUPNO:** 192.000,00

---

**3. ODRŽAVANJE CESTA (ravnanje i navoz šljunka u svim mjesnim odborima)**

**3.1. Materijal i usluge tekućeg i investicijskog održavanja: 850.000,00**

Program obuhvaća sljedeći opseg radova:

1. dovoz kamenog materijala,
2. proširenje, poravnanje i profiliranje puteva i bankina grejderom,
3. strojna ugradnja kamenih materijala: razastiranje i profiliranje ceste i bankina grejderom ili utovarivačem,
4. održavanje usjeka i zasjeka strojno: uklanjanje osulina i nanosa, te proširenje klanaca iskopom i utovarom materijala, te odvozom na deponiju,
5. iskop ili produbljanje jaraka - rovokopačem,

6. čišćenje jaraka - strojno - rovokopačem,
7. čišćenje i popravak propusta i taložnica,
8. popravak cijevi i glave propusta, popravak rubnjaka,
9. popravak poklopaca revizijskih okana i slivnika,
10. popravak ispuha i drugih oštećenja asfaltnog kolnika,
11. zatvaranje udarnih jama,
12. strojna košnja trave - malčiranje na bankinama i usjecima i drugim površinama po potrebi,
13. postava i održavanje prometne signalizacije,
14. drugi radovi neophodni za izvršavanje prometne funkcije ceste,
15. zimska služba:
  - uklanjanje snijega i leda s nerazvrstanih cesta,
  - posipavanje kamenim agregatom i solju.

**Izvor financiranja:**

- prihod od komunalne naknade 450.000,00
- ostali prihodi proračuna 400.000,00

---

**UKUPNO: 850.000,00**

**4. ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICA****4.1. Groblje i mrtvačnica u Varaždinskim Toplicama: 66.000,00**

Program obuhvaća:

1. održavanje zelenih površina,
2. održavanje puteva i staza (nabava i razastiranje šljunka, čišćenje snijega),
3. šišanje čempresa i živice,
4. zbrinjavanje otpada,
5. nabava sadnica cvijeća,
6. prihranjivanje sadnica cvijeća mineralnim gnojivom i humusom,
7. sprječavanje zakorovljenosti kemijskim sredstvima,
8. prekopavanje, sadnja, okopavanje i zalijevanje cvijeća,
9. održavanje uređaja i opreme mrtvačnice,
10. nabava opreme za mrtvačnicu,
11. režijski troškovi za mrtvačnicu,
12. nabava i održavanje koševa za smeće,
13. održavanje parkirališta uz groblje,
14. nabava opreme za održavanje groblja,
15. nabava i održavanje klupa.

**4.2. Groblje i mrtvačnica u Svibovcu: 32.000,00**

Program obuhvaća:

1. održavanje zelenih površina,

2. održavanje puteva i staza (nabava i razastiranje šljunka i čišćenje snijega),
3. šišanje čempresa i živice,
4. zbrinjavanje otpada,
5. nabava sadnica cvijeća,
6. prihranjivanje sadnica cvijeća mineralnim gnojivom i humusom,
7. sprječavanje zakorovljenosti kemijskim sredstvima,
8. prekopavanje, sadnja, okopavanje i zalijevanje cvijeća,
9. održavanje uređaja i opreme mrtvačnice,
10. nabava opreme za mrtvačnicu,
11. režijski troškovi za mrtvačnicu,
12. nabava i održavanje koševa za smeće,
13. održavanje parkirališta uz groblje,
14. nabava opreme za održavanje groblja,
15. nabava i održavanje klupa.

**Izvor financiranja:**

- godišnja grobna naknada 98.000,00

---

**UKUPNO: 98.000,00**

**5. JAVNA RASVJETA U SVIM MJESNIM ODBORIMA****5.1. Materijal i usluge tekućeg i održavanja i električna energija: 490.000,00**

Program obuhvaća:

1. održavanje javne rasvjete (popravak rasvjetnih tijela, nabava, zamjena i ugradnja),
2. plaćanje utroška električne energije,
3. uređenje Grada povodom božićnih i novogodišnjih praznika.

**Izvor financiranja:**

- prihod od komunalne naknade 400.000,00
- ostali prihodi proračuna 90.000,00

---

**UKUPNO: 490.000,00**

**UKUPNO PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE 1.845.000,00**

V.

Ukupna sredstva za ovaj Program predviđaju se u iznosu od 1.845.000,00 kuna, a osigurat će se iz Proračuna Grada Varaždinske Toplice.

VI.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuju se od 1. siječnja 2010. godine.

KLASA: 400-08/10-01/2  
 URBROJ: 2186/026-01-10-17  
 Varaždinske Toplice, 30. lipnja 2010.

kolodvoru u Varaždinskim  
 Toplicama 60.000,00

**Predsjednik Gradskog vijeća  
 Franjo Prstec, v. r.**

**UKUPNO PROJEKT 1. 400.000,00**

## 20.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04 i 38/09) i članka 32. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09) i članka 25. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 30. lipnja 2010. godine, donosi

### **IZMJENE I DOPUNE Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinske Toplice za 2010. godinu**

#### I.

Ovim se Izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinske Toplice za 2010. godinu u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja planira gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

#### II.

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa gradnje i uređaja komunalne infrastrukture za 2010. godinu osigurat će se iz komunalnog doprinosa, cijene komunalne usluge, naknade za priključenje, ostalih prihoda Proračuna Grada Varaždinske Toplice, te drugih izvora utvrđenih posebnim propisima.

#### III.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture planiran je sljedećim projektima:

#### **PROJEKT 1. CESTE I TRGOVI**

**1.1. Izgradnja, rekonstrukcija  
 i asfaltiranje cesta i ulica 400.000,00**

Program obuhvaća:

- izgradnja rotora u Dugoj ulici u Varaždinskim Toplicama:
  - otkup zemljišta 170.000,00
  - izrada projektne dokumentacije 90.000,00
- rekonstrukcija serpentina kod Boričevca 80.000,00
- izrada projektne dokumentacije za prilaznu cestu autobusnom

#### **PROJEKT 2. ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA**

**2.1. Program obuhvaća: 50.000,00**

- izrada projektne dokumentacije za kanalizaciju u Varaždinskim Toplicama

**UKUPNO PROJEKT 2. 50.000,00**

#### **PROJEKT 3. PROSTORNO PLANIRANJE**

**1.1. Program obuhvaća:**

- izradu prostorno planske dokumentacije 53.000,00

**UKUPNO PROJEKT 3. 53.000,00**

#### **PROJEKT 4. GEODETSKA IZMJERA K.O. VARAŽDINSKE TOPLICE**

**4.1. Program geodetske  
 izmjere obuhvaća: 970.000,00**

- geodetsko katastarske usluge

**UKUPNO PROJEKT 4. 970.000,00**

#### **PROJEKT 5. ZEMLJIŠTE**

**5.1. Program obuhvaća**

- otkup zemljišta za proširenje groblja u Varaždinskim Toplicama 50.000,00

**UKUPNO PROJEKT 5. 50.000,00**

**UKUPNO PROGRAMI GRADNJE  
 OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE  
 INFRASTRUKTURE 1.523.000,00**

#### IV.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuju se od 1. siječnja 2010. godine.

KLASA: 400-08/10-01/2  
 URBROJ: 2186/026-01-10-18  
 Varaždinske Toplice, 30. lipnja 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
 Franjo Prstec, v. r.**

**21.**

Na temelju članka 32. stavka 1. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09) i članka 43. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 30. lipnja 2010. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE****Programa javnih potreba  
Grada Varaždinske Toplice u 2010. godini****I.**

Program javnih potreba Grada Varaždinske Toplice za 2010. godinu, temelji se na pravima i obvezama iz zakona i drugih podzakonskih akata, odlukama predstavničkih i izvršnih tijela za pojedina područja, a koje se financiraju iz Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2010. godinu, mijenja se i glasi:

**II.**

Program javnih potreba Grada Varaždinske Toplice za 2010. godinu donosi se za područja:

- I. Kulturu i šport
- II. Obrazovanje
- III. Zdravstvo, socijalna zaštita, udruženja građana
- IV. Poljoprivredu i poduzetništvo
- V. Vatrogastvo i sigurnost

**III.**

Sukladno utvrđenom Proračunu, prioritetima, te utvrđenoj politici i strategiji za područja od interesa za Grad Varaždinske Toplice, sredstva za pojedine namjene bilanciraju se kako slijedi:

**I. KULTURA I ŠPORT**

Za provođenje programa javnih potreba u kulturi i športu, osiguravaju se sredstva u Proračunu Grada Varaždinske Toplice za 2010. godinu za programe koji su od interesa za Grad Varaždinske Toplice.

Na taj način utvrđuju se programi ustanova kulture, udruga iz područja kulture, kulturnih manifestacija, te programi održavanja i zaštite spomeničke baštine.

**1.1. Kultura**

1.1.1. Zavičajni muzej Varaždinske Toplice	479.000,00
1.1.2. Ogranak Matice hrvatske	5.000,00
1.1.3. KUD »Toplice«	5.000,00
1.1.4. Kulturne manifestacije	10.000,00
1.1.5. Zaštita spomenika kulture	153.000,00

---

<b>Ukupno program 1.1.</b>	<b>672.000,00</b>
----------------------------	-------------------

---

**1.2. Šport i rekreacija**

1.2.1. Financiranje Zajednice športskih udruga	180.000,00
1.2.2. Financiranje Trke ulicama Varaždinskih Toplica	15.000,00

---

<b>Ukupno program 1.2.</b>	<b>195.000,00</b>
----------------------------	-------------------

---

<b>UKUPNO I. KULTURA I ŠPORT</b>	<b>867.000,00</b>
----------------------------------	-------------------

---

**II. OBRAZOVANJE****2.1. Predškolski odgoj**

2.1.1. Financiranje Dječjeg vrtića »Tratinčica«	892.000,00
--	------------

---

<b>Ukupno program 2.1.</b>	<b>892.000,00</b>
----------------------------	-------------------

---

**2.2. Osnovno školstvo**

2.2.1. Sufinanciranje dogradnje OŠ Varaždinske Toplice-najam	180.000,00
2.2.2. Natjecanje učenika OŠ Varaždinske Toplice	3.000,00
	OŠ Svibovec 3.000,00
2.2.3. ŠŠK OŠ Svibovec	5.000,00
2.2.4. ŠŠK OŠ Varaždinske Toplice	8.000,00
2.2.5. OŠ A. i I. Kukuljevića tamburaški orkestar - redovna djelatnost	5.000,00

**2.3. Naknade, nagrade i pomoći  
učenicima i studentima**

2.3.1. Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola	370.000,00
2.3.2. Stipendije studentima	100.000,00
2.3.3. Nagrade najboljim učenicima i studentima	5.000,00

---

<b>Ukupno program 2.2.</b>	<b>679.000,00</b>
----------------------------	-------------------

---

<b>UKUPNO II. OBRAZOVANJE</b>	<b>1.571.000,00</b>
-------------------------------	---------------------

---

**III. ZDRAVSTVO, SOCIJALNA SKRB,  
UDRUŽENJE GRAĐANA****3.1. Zdravstvo**

3.1.1. Sufinanciranje Medicinsko biokemijskog laboratorija u V.Toplicama	45.000,00
--	-----------

---

<b>Ukupno program 3.1.</b>	<b>45.000,00</b>
----------------------------	------------------

---

**3.2. Socijalna zaštita**

3.2.1. Naknada građanima i kućanstvima	170.000,00
---	------------

3.2.2. Naknada za opremu za novorođenčad	100.000,00
---	------------

---

<b>Ukupno program 3.2.</b>	<b>270.000,00</b>
----------------------------	-------------------

---

### 3.3. Udruženja građana i drugi interesi građana - tekuće donacije

3.3.1. Moto klub »Aqua bikers«	5.000,00
3.3.2. Društvo »Naša djeca«	5.000,00
3.3.3. Udruga umirovljenika	5.000,00
3.3.4. Udruga hrvatskih veterana Domovinskog rata	5.000,00
3.3.5. Udruga Hrvatski domobran	5.000,00
3.3.6. Planinarsko društvo »Tonimir«	3.000,00
3.3.7. Udruga voćara i vinogradara	5.000,00
3.3.8. Udruga slijepih i slabovidnih osoba Varaždinske županije	3.000,00
3.3.9. Crveni križ Novi Marof	10.000,00
3.3.10. Gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin	10.000,00
3.3.11. Udruga Hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata	5.000,00
3.3.12. Ostale udruge	20.000,00

---

<b>Ukupno program 3.3.</b>	<b>81.000,00</b>
----------------------------	------------------

---

**UKUPNO III. ZDRAVSTVO, SOCIJALNA  
ZAŠTITA I UDRUŽENJE GRAĐANA 396.000,00**

---

## IV. POLJOPRIVREDA I PODUZETNIŠTVO

### 4.1. Program subvencija poljoprivrednicima i poduzetnicima

4.1.1. Subvencije poljoprivrednicima i poduzetnicima	58.000,00
4.1.2. Sufinanciranje Županijskog saveza poljoprivrednih udruga	3.000,00
4.1.3. Sufinanciranje Veterinarsko higijeničarske službe	12.000,00

---

<b>Ukupno program 4.1.</b>	<b>73.000,00</b>
----------------------------	------------------

---

**UKUPNO IV. POLJOPRIVREDA  
I PODUZETNIŠTVO 73.000,00**

---

## V. VATROGASTVO I SIGURNOST

### 5.1. Vatrogasna zajednica Grada

5.1.1. Financiranje Vatrogasne zajednice Grada	400.000,00
---	------------

---

<b>Ukupno program 5.1.</b>	<b>400.000,00</b>
----------------------------	-------------------

---

### 5.2. Civilna zaštita

5.2.1. Financiranje Civilne zaštite	5.000,00
-------------------------------------	----------

---

<b>Ukupno program 5.2.</b>	<b>5.000,00</b>
----------------------------	-----------------

---

**UKUPNO V. VATROGASTVO  
I SIGURNOST 405.000,00**

---

**SVEUKUPNO PROGRAM  
JAVNIH POTREBA u 2010.  
I.+II.+III.+IV.+V. 3.312.000,00**

---

### III.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba Grada Varaždinske Toplice u 2010. godini stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuju se od 1. siječnja 2010. godine.

KLASA: 400-08/10-01/2  
URBROJ: 2186/026-01-10-16  
Varaždinske Toplice, 30. lipnja 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Franjo Prstec, v. r.**

### 22.

Na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 110/07 i 125/08) i članka 32. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09) i članka 25. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 30. lipnja 2010. godine, donosi

## I Z M J E N E I D O P U N E Plana nabave Grada Varaždinske Toplice za 2010. godinu

### I.

Izmjenama i dopunama Plana nabave utvrđuje se popis javnih nabava koje će u 2010. godini provesti Grad Varaždinske Toplice kao naručitelj, a Plan sadrži podatke o:

- nazivu predmeta nabave,
- procijenjenoj vrijednosti nabave,
- planiranim sredstvima i
- oznaci pozicije financijskog plana, odnosno proračuna na kojoj su sredstva planirana.

### II.

Grad Varaždinske Toplice kao naručitelj izvršit će u 2010. godini nabavu roba i usluga, odnosno ustupanje radova za koje su sredstva planirana u Proračunu Grada Varaždinske Toplice za 2010. godinu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ove točke, Grad Varaždinske Toplice izvršit će i nabavu onih roba i usluga, odnosno ustupanja onih radova za koje su sredstva

planirana i osigurana iz drugih izvora (Državni proračun, financijski planovi državnih tijela i drugih tijela koja koriste sredstva Državnog proračuna), ukoliko se radi o realizaciji kapitalnih projekata na području Grada Varaždinske Toplice, te ako je odlukom nadležnog tijela koje je ovlašteno raspolagati tako osiguranom sredstvima određeno da će postupak nabave provesti Grad Varaždinske Toplice kao naručitelj, a uz transfer

osiguranih sredstava na Proračun Grada Varaždinske Toplice.

## III.

Sukladno odredbama točke II. ovog Plana, utvrđuje se sljedeći popis javnih nabava koje će u 2010. godini izvršiti Grad Varaždinske Toplice:

Redni broj	Kratki naziv ili opis predmeta nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Planirana sredstva u Proračunu	Pozicija Proračuna (stavka)
1.	Izgradnja, rekonstrukcija i asfaltiranje cesta i ulica: - izgradnja rotora u Dugoj ulici u Varaždinskim Toplicama: - otkup zemljišta - izrada projektne dokumentacije - rekonstrukcija serpentina kod Boričevca - izrada projektne dokumentacije za prilaznu cestu autobusnom kolodvoru u Varaždinskim Toplicama	138.000,00 73.000,00 65.000,00 48.000,00	170.000,00 90.000,00 80.000,00 60.000,00	4213
2.	Izgradnja kanalizacije na području Grada	40.000,00	50.000,00	4214
3.	Uređenje podrumskog dijela zgrade broj 3 u Ulici Ivana Tkalčića u Varaždinskim Toplicama	73.000,00	90.000,00	4511
4.	Opskrba električnom energijom	333.333,00	410.000,00	3223
5.	Uredski namještaj i oprema	105.000,00	130.000,00	4221
6.	Intelektualne i osobne usluge	162.600,00	200.000,00	3237

## IV.

Nabava roba i usluga, odnosno ustupanje radova predviđenih ovim Planom obavljat će se po postupku i na način kako je to propisano Zakonom o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 110/07 i 125/08).

Način nabave svakog pojedinog predmeta nabave predviđenim ovim Planom odredit će se prije početka postupka nabave, a sukladno odgovarajućim odredbama propisa navedenih u stavku 1. ove točke, te sukladno vrijednosti konkretne nabave.

## V.

Ove Izmjene i dopune Plana nabave biti će objavljene u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuju se od 1. siječnja 2010. godine.

KLASA: 400-08/10-01/2  
URBROJ: 2186/026-01-10-14  
Varaždinske Toplice, 30. lipnja 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Franjo Prstec, v. r.**

## 23.

Na temelju članka 33. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 32. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09) i članka 43. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 30. lipnja 2010. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE****Plana razvojnih programa - investicije  
za 2010. godinu**

## Članak 1.

U Izmjenama i dopunama Plana razvojnih programa iskazani su planirani rashodi za nefinancijsku imovinu (investicije) i kapitalne pomoći za 2010. godinu, te izvori financiranja kako slijedi:

**IZMJENE I DOPUNE  
PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA - INVESTICIJE ZA 2010. GODINU**

u kunama

RAČ. PLAN	INVESTICIJA /izvori financiranja	Izvršeno do 2009.	Osigurano u Proračunu za 2010.				UKUPNO 2010.	2011.-2012.	UKUPNO vrijednost investicije
			Sredstva proračuna	Prihodi od vl.djel.	Ost. namjen. prih.	Donacije i potpore			
<b>1. Zemljište</b>									
411 1	Otkup zemljišta	0,00	50.000,00				50.000,00		50.000,00

u kunama

RAČ. PLAN	INVESTICIJA /izvori financiranja	Izvršeno do 2009.	Osigurano u Proračunu za 2010.				UKUPNO 2010.	2011.- 2012.	UKUPNO vrijednost investicije
			Sredstva proračuna	Prihodi od vl.djel.	Ost. namjen. prih.	Donacije i potpore			
<b>2. Građevinski objekti</b>									
421 41	Kanalizacija za području grada (rekonstrukcija i proširenje)		50.000,00			0,00	50.000,00		50.000,00
<b>3. Ceste</b>									
421 3	Izgradnja i rekons. cesta	182.000,00	400.000,00				400.000,00		582.000,00
<b>4. Prostorno planska dokumentacija</b>									
426 3	Prostorni plan uređenja	110.000,00	53.000,00			0,00	53.000,00		163.000,00
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>292.000,00</b>	<b>553.000,00</b>			<b>0,00</b>	<b>553.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>845.000,00</b>

Plan razvojnih programa investicije sastavni je dio Proračuna za 2010. godinu.

KLASA: 400-08/10-01/2  
URBROJ: 2186/026-01-10-15  
Varaždinske Toplice, 30. lipnja 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Franjo Prstec, v. r.**

**24.**

Na temelju članka 32. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09), te članka 25. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 30. lipnja 2010. godine, donosi

**PRAVILNIK**

**o premještanju vozila, blokiranju i deblokiranju autobusa, teretnih automobila, radnih strojeva i priključnih vozila**

**RJEŠENJE**

**o imenovanju ravnateljice Zavičajnog muzeja  
Varaždinske Toplice**

## I.

**Spomenka Vlahović, dipl.arh.** iz Varaždina, Trg kralja Petra Svačića 2a, imenuje se za ravnateljicu Zavičajnog muzeja Varaždinske Toplice na mandatno razdoblje od četiri godine.

## II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 112-03/10-01/2  
URBROJ: 2186/026-01-10-7  
Varaždinske Toplice, 30. lipnja 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Franjo Prstec, v. r.**

**AKTI GRADONAČELNIKA****5.**

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09), gradonačelnik Grada Varaždinske Toplice, donosi

**I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, organizacija rada, način naplate, pravo raspolaganja, pravo podnošenja prigovora i ostali uvjeti u svezi s poslovima premještanja nepropisno parkiranih vozila, napuštenih vozila, blokiranje i deblokiranje autobusa, teretnih automobila, priključnih vozila i radnih strojeva.

## Članak 2.

Poslove iz članka 1. ovog Pravilnika obavlja Ministarstvo unutarnjih poslova ili koncesionar (organizacija, trgovačko društvo ili fizička osoba) kojeg, uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova ovlasti Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, kao predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne samouprave.

## Članak 3.

Koncesionar osigurava vozilo »pauk«, opremu za rad pauka, odlagalište za vozila, naprave za blokiranje i deblokiranje, te organizira službu za prijem, čuvanje i izdavanje vozila.

Koncesionar mora zadovoljiti sve kriterije potrebne za dobivanje prethodne suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova.

## II. OPĆI UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA PREMJEŠTANJA VOZILA, BLOKIRANJE I DEBLOKIRANJE AUTOBUSA, TERETNIH AUTOMOBILA, RADNIH STROJEVA I PRIKLJUČNIH VOZILA

## Članak 4.

Vozila se premještaju, a autobusi, teretni automobili, radni strojevi i priključna vozila se blokiraju na temelju dobivenog pismenog naloga za premještanje ili blokadu od ovlaštenog djelatnika Ministarstva unutarnjih poslova, službenika nadležnog upravnog tijela jedinice lokalne i područne samouprave koji i utvrđuju prekršaj.

Premještanje vozila sa javnih zelenih površina i blokadu vozila na javnim površinama nalaže ovlašteni službenik nadležnog upravnog tijela jedinice lokalne i područne samouprave.

## Članak 5.

Prije izdavanja naloga za premještanje ili blokadu, položaj nepropisno parkiranog ili zaustavljenog vozila utvrđuje se fotografijom ili skicom. Za utvrđivanje prekršaja i izdavanje naloga za premještanje može se koristiti elektronička oprema »PAUK VIDEO NADZOR«.

## Članak 6.

Po utvrđenom prekršaju i evidentiranju položaja nepropisno parkiranog ili zaustavljenog vozila, ovlašteni djelatnik Ministarstva unutarnjih poslova ili službenik nadležnog tijela izdaje pismeni nalog za premještanje ili blokiranje vozila.

Nalog sadrži podatke o nalogodavcu, datum i vrijeme izdavanja, fotografiju ili skicu vozila u prekršaju, registarsku oznaku i opis prekršaja sa navedenim člankom propisa temeljem kojeg je vozilo premješteno ili blokirano.

Ovlašteni službenik nadležnog tijela jedinice lokalne i područne samouprave umjesto premještaja vozila sa javne površine može naložiti blokadu vozila.

## Članak 7.

Policijski službenik ili ovlašteni službenik na nalog za premještanje ili blokiranje upisuje podatke o osobi koja vrši premještanje ili blokiranje i registarski broj vozila kojim se vrši premještanje.

Prije početka premještanja ili blokiranja osoba koja vrši premještanje ili blokadu, fotografira i evidentira oštećenja na vozilu.

## Članak 8.

Kod blokiranja vozila služba koja vrši blokadu je dužna na prednje staklo ili drugo vidno mjesto staviti naljepnicu upozorenja da je vozilo blokirano s uputom vozaču o daljnjem postupku.

Tekst naljepnice je na hrvatskom, engleskom, talijanskom i njemačkom jeziku.

## Članak 9.

Prigovor protiv naloga za premještanje ili blokiranje vozila na javnoj površini daje se u pismenom obliku kao prigovor protiv utvrđenog prekršaja, a upućuje se izdavatelju naloga u roku od osam dana od dana preuzimanja vozila.

O prigovoru za utvrđene prekršaje ovlaštenog službenika odlučuje nadležni upravni odjel za poslove komunalnog redarstva.

Prigovor ne odlaže naplatu troškova premještanja odnosno blokiranja vozila. Ukoliko se uvaži prigovor izdavatelj naloga dužan je podnosiocu prigovora vratiti plaćene troškove premještanja, započetog premještanja, čuvanja-ležarine ili deblokade.

## Članak 10.

Troškove premještanja, započetog premještanja ili deblokade, snosi vlasnik ili korisnik vozila. Koncesionar koji obavlja premještanje ili blokiranje vozila izdat će ili deblokirati vozilo nakon isplaćenih troškova premještanja ili deblokade.

Sukladno članu 72. Zakona o obveznim odnosima, Koncesionar će zadržati vozilo dok mu ne bude isplaćeno njegovo potraživanje.

## Članak 11.

Vlasniku ili korisniku vozila koji nije državljanin Republike Hrvatske i vlasniku ili korisniku vozila sa stranom registracijom vozilo će se izdati ili deblokirati nakon plaćene kazne za počinjeni prekršaj i uplate troškova premještanja ili troškove deblokade.

## Članak 12.

Ako vozilo nije preuzeto ili nije tražena deblokada u roku od 24 h, vlasniku ili korisniku vozila obračunat će se dnevna ležarina.

## Članak 13.

Koncesionar je dužan vozila koja se premještaju osigurati od mogućeg nastanka šteta prilikom premještanja.



Štete nastale na vozilu za vrijeme premještanja ili čuvanja na odlagalištu snosi Koncesionar, odnosno osiguravajuće društvo s kojim je sklopljena polica osiguranja.

#### Članak 14.

Postupak premještanja vozila smatra se »započetim« kada specijalno vozilo stigne na mjesto rada po pozivu nalogodavca ili kad su u ophodnji započete radnje za pripremu premještanja ili je dobiven nalog za premještanje, a smatra se završenim od trenutka odmicanja vozila od tla.

#### Članak 15.

Koncesionar je dužan premješteno vozilo čuvati na odlagalištu određenom za čuvanje vozila, do predaje vozila vlasniku ili korisniku vozila.

Prilikom preuzimanja vozila Koncesionar je dužan vlasniku ili korisniku vozila izdati zapisnik-račun o preuzimanju vozila na za to propisanom obrascu.

#### Članak 16.

Napuštena, dotrajala, neregistrirana i tehnički neispravna vozila premještanju se po nalogu policijskog službenika ili ovlaštenog službenika nadležnog tijela jedinice lokalne i područne samouprave.

Troškove premještanja, troškove oglašavanja, procjene vrijednosti vozila, čuvanja i zbrinjavanja na otpadu snosit će posljednji vlasnik vozila prema podacima o registraciji vozila iz evidencije Ministarstva unutarnjih poslova.

#### Članak 17.

Za napuštena vozila koja nisu preuzeta, Koncesionar utvrđuje vrijednost vozila po ovlaštenom sudskom vještaku.

Kada troškovi premještanja, čuvanja i procjene postanu veći od procijenjene vrijednosti vozila, a vlasnik se ne javili ili je nemoguće utvrditi posljednjeg vlasnika, Koncesionar je ovlašten raspolagati vozilom.

#### Članak 18.

Cijene premještanja, čuvanja na odlagalištu i deblokade:

a) premještanje vozila na odlagalište i čuvanje do 24 sata	400,00 kn,
b) započeto premještanje	200,00 kn,
e) čuvanje-ležarina vozila po danu	50,00 kn,
d) blokiranje i deblokiranje autobusa, teretnih automobila, radnih strojeva i priključnih vozila	1.000,00 kn,
e) ležarina za blokirane autobuse, teretne automobile, radne strojeve i priključna vozila po danu	200,00 kn.

#### Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/10-01/16  
URBROJ: 2186/026-01-10-1  
Varaždinske Toplice, 21. lipnja 2010.

**Gradonačelnik**  
**Dragutin Kranjčec, v. r.**

## OPĆINA DONJA VOĆA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 19.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 23. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/09), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 11. sjednici održanoj 16. lipnja 2010. godine, donosi

#### GODIŠNJI OBRAČUN

#### Proračuna Općine Donja Voća za 2009. godinu

#### Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Donja Voća za 2009. godinu, sadrži

u kunama

	Planirano	Izvršenje
<b>A) TEKUĆI DIO PRORAČUNA</b>		
1. Tekući prihodi	5.676.000,00	3.101.648,04
2. Tekući rashodi	3.456.000,00	3.728.635,51
3. Razlika (1-2) višak +/-manjak -	2.220.000,00	- 512.125,56
<b>B) KAPITALNI DIO PRORAČUNA</b>		
1. Kapitalni primici	5.000,00	4.255,21

u kunama

	Planirano	Izvršenje
2. Kapitalni izdaci	2.225.000,00	1.096.611,76
3. Razlika (1-2) višak +/-manjak -	-2.220.000,00	- 1.092.356,55
<b>C) UKUPNO PRORAČUN OPĆINE</b>		
1. Ukupno prihodi (A1+B1)	5.681.000,00	3.105.903,25
2. Ukupno rashodi (A2+B2)	5.681.000,00	4.825.247,27
3. Razlika (1-2) višak+/manjak-	-	- 1.604.482,11
<b>D) POKRIĆE MANJKA</b>		
1. Manjak prihoda tek. godine	-	- 1.719.344,02
2. Višak prihoda preneseni	-	105.358,00
3. Razlika (1-2) višak+/manjak-	-	- 1.613.986,02

## Članak 2.

Manjak prihoda i primitaka u iznosu od 1.613.986,02 kuna prenosi se u narednu godinu i pokrit će se iz prihoda 2010. godine.

Manjak prihoda iz stavka 1. ovog članka uvrstit će se u izmjene i dopune Proračuna za 2010. godinu.

## Članak 3.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci utvrđeni u Bilanci prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, raspoređuju se po skupinama, podskupinama, odjeljcima i osnovnim računima koja glasi:

**A) GLAVNA KNJIGA I. Računski plan Proračuna (prihodi i primici)**

u kunama

Skup- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	O P I S	Plan za 2009.	Ostvareno u 2009.	Index
				<b>SVEUKUPNO PRIHODI (6+7)</b>	<b>5.681.000,00</b>	<b>3.105.903,25</b>	<b>54,67</b>
				<b>PRIHODI</b>	<b>5.676.000,00</b>	<b>3.101.648,04</b>	<b>54,64</b>
61				PRIHODI OD POREZA	2.229.000,00	1.818.135,82	81,57
	<b>611</b>			<b>Porez i prerez na dohodak</b>	<b>2.146.000,00</b>	<b>1.754.630,23</b>	<b>81,76</b>
		6111		Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	2.022.000,00	1.754.630,23	86,78
			61111	Porez i prerez na dohodak od nesam. rada i dr. sam. djelatnosti	2.010.000,00	1.754.630,23	87,30
			61112	Porez i prerez na dohodak od nesam. rada od drugih dohodaka	12.000,00	0,00	0,00
		6112		Porez i prerez na dohodak od samostalnih djelatnosti	92.000,00	0,00	0,00
			61121	Porez i prerez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti	72.000,00	0,00	0,00
			61123	Porez i prerez na dohodak od drugih samo. djelatnosti koje se obav. povremeno	20.000,00	0,00	0,00
		6113		Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava	10.000,00	0,00	0,00
			61133	Porez i prerez na dohodak od imovine i imov. prava - rješenje Porezne uprave	10.000,00	0,00	0,00
		6114		Porez i prerez na dohodak od dividendi	2.000,00	0,00	0,00
			61141	Porez i prerez na dohodak od dividendi	2.000,00	0,00	0,00
		6115		Povrat poreza po godišnjoj prijavi	15.000,00	0,00	0,00
			61151	Povrat poreza po godišnjoj prijavi	15.000,00	0,00	0,00
		6116		Porez i prerez na doh utvrđen po nadzoru iz preth. god.	5.000,00	0,00	0,00
			61161	Porez i prerez na doh utvrđen po nadzoru iz preth. god.	5.000,00	0,00	0,00
	<b>613</b>			<b>Porez na imovinu</b>	<b>27.000,00</b>	<b>17.503,54</b>	<b>64,83</b>
		6131		Stalni porezi na nepokretnu imovinu	16.000,00	9.475,00	59,22
			61314	Porez na kuće za odmor	10.000,00	860,00	8,60
			61315	Porez za korištenje javnih površina	6.000,00	8.615,00	143,58

u kunama

Skup- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	O P I S	Plan za 2009.	Ostvareno u 2009.	Index
	6134			Povremeni porezi na imovinu	11.000,00	8.028,54	72,99
			61341	Porez na promet nekretnina	10.000,00	8.028,54	80,29
			61342	Ostali povremeni porezi na imovinu	1.000,00	0,00	0,00
	<b>614</b>			<b>Porez na robu i usluge</b>	<b>55.000,00</b>	<b>45.748,61</b>	<b>83,18</b>
			6142	Porez na promet	35.000,00	32.668,37	93,34
			61424	Porez na potrošnju alkoh. i bez alk. pića	35.000,00	32.668,37	93,34
			6145	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	20.000,00	13.080,24	65,40
			61453	Porez na tvrtku odnosno ime tvrtke	20.000,00	13.080,24	65,40
	<b>616</b>			<b>Ostali prihodi od poreza</b>	<b>1.000,00</b>	<b>253,44</b>	<b>25,34</b>
			6161	Ostali prihodi od poreza od pravnih osoba	1.000,00	253,44	25,34
			61611	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju pravne osobe	1.000,00	253,44	25,34
63				POMOĆI	2.850.000,00	785.846,01	27,57
	<b>633</b>			<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>2.820.000,00</b>	<b>534.955,79</b>	<b>18,97</b>
			6331	Tekuće pomoći iz proračuna	820.000,00	435.037,79	53,05
			63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	700.000,00	354.808,48	50,69
			63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	120.000,00	24.179,31	20,15
			63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	50.000,00	24.179,31	48,36
			633121	Tek. pomoći iz župan. proračuna - drva za ogrjev	70.000,00	56.050,00	80,07
			6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	2.000.000,00	99.918,00	5,00
			63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	1.900.000,00	0,00	0,00
			63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	100.000,00	99.918,00	99,92
	<b>634</b>			<b>Tekuće pomoći od ostalih subjekata</b>	<b>30.000,00</b>	<b>250.890,22</b>	<b>836,30</b>
			6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata	30.000,00	250.890,22	836,30
			63411	Tekuće pomoći od tijela državne vlasti	30.000,00	250.890,22	836,30
64				PRIHODI OD IMOVINE	5.000,00	1.163,26	23,27
	<b>641</b>			<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1.163,26</b>	<b>23,27</b>
			6413	Kamate na oročena sredstva i sredstva po viđenju	5.000,00	1.163,26	23,27
			64132	Kamate na depozitna sredstva	5.000,00	1.163,26	23,27
65				PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	580.000,00	495.502,95	85,43
	<b>651</b>			<b>Administrativne (upravne) pristojbe</b>	<b>128.000,00</b>	<b>93.298,20</b>	<b>72,89</b>
			6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	128.000,00	93.298,20	74,32
			65123	Gradske i općinske upravne pristojbe	3.000,00	400,00	
			65129	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom	125.000,00	92.898,20	74,32
			651291	Grobna naknada	120.000,00	92.538,20	77,12
			651292	Naknada za korištenje javnih površina	5.000,00	360,00	7,20
	<b>652</b>			<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>452.000,00</b>	<b>402.204,75</b>	<b>88,98</b>
			6522	Prihodi vodoprivrede	105.000,00	102.882,27	0,00
			65222	Slivna vodna naknada koju plaćaju koris. zemlj. i dr. nekr.	100.000,00	101.233,61	
			65229	Ostali prihodi vodoprivrede	5.000,00	1.648,66	
			6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	341.000,00	237.032,41	69,51
			65231	Komunalni doprinosi	40.000,00	35.345,15	88,36
			652311	Komunalni doprinos - vodovodni priključak	16.000,00	10.400,00	65,00
			652312	Doprin. na pov. cijenu vode - Varkom	15.000,00	41.635,61	277,57

u kunama

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osnovni račun	OPIS	Plan za 2009.	Ostvareno u 2009.	Index
			65232	Komunalne naknade			
			652321	Komunalna naknada	100.000,00	98.529,83	98,53
			652323	Ostale naknade utvrđene poseb. zakonom			
				- sufinan.moder. nerazvr. cesta	150.000,00	34.003,51	22,67
			6523231	Sufinanciranje lokalnih cesta	20.000,00	17.118,31	85,59
	6524			Doprinosi za šume	1.000,00	998,89	99,89
		65241		Doprinosi za šume	1.000,00	998,89	99,89
	6526			Ostali nespomenuti prihodi	5.000,00	61.291,18	1.225,82
		65269		Ostali nespomenuti prihodi	5.000,00	61.291,18	1.225,82
66				OSTALI PRIHODI	12.000,00	1.000,00	8,33
	<b>661</b>			<b>Prihodi od obavlj. osnovnih poslova</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>50,00</b>
		6612		Prihodi od obav. poslova vlastite djelatnosti	2.000,00	1.000,00	50,00
			66121	Prihodi od obav. posl. vlas. djelatnosti	2.000,00	1.000,00	50,00
	<b>663</b>			<b>Donacije od pravnih i fizičkih osoba izv. opće države</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		6631		Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00
			66313	Tekuće donacije od trgovačkih društava	10.000,00	0,00	0,00
				<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.255,21</b>	<b>85,10</b>
72				PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODNE IMOVINE	5.000,00	4.255,21	85,10
	<b>721</b>			<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.255,21</b>	<b>85,10</b>
		7211		Stambeni objekti	5.000,00	4.255,21	85,10
			72119	Ostali stambeni objekti - općinski stanovi	5.000,00	4.255,21	85,10

## A) GLAVNA KNJIGA I. Računski plan Proračuna (rashodi i izdaci)

u kunama

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osnovni račun	OPIS	Plan za 2009.	Ostvareno u 2009.	Index
				<b>RASHODI I IZDACI (3+4)</b>	<b>5.681.000,00</b>	<b>4.825.247,27</b>	<b>84,94</b>
				<b>RASHODI</b>	<b>3.456.000,00</b>	<b>3.728.635,51</b>	<b>107,89</b>
31				RASHODI ZA ZAPOSLENE	281.200,00	557.402,14	198,22
	<b>311</b>			<b>Plaće</b>	<b>230.000,00</b>	<b>469.288,06</b>	<b>204,04</b>
		3111		Plaće u novcu	230.000,00	469.288,06	204,04
			31111	Plaće za zaposlene	230.000,00	469.288,06	204,04
	<b>313</b>			<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>40.000,00</b>	<b>80.914,08</b>	<b>202,29</b>
		3132		Doprinos za zdravstveno osiguranje	36.000,00	72.916,60	202,55
			31321	Doprinos za obvez. zdrav. osiguranje	36.000,00	72.916,60	202,55
		3133		Doprinos za zapošljavanje	4.000,00	7.997,48	199,94
			31331	Doprinos za zapošljavanje	4.000,00	7.997,48	199,94
	<b>312</b>			<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>11.200,00</b>	<b>7.200,00</b>	<b>64,29</b>
		3121		Ostali rashodi za zaposlene	11.200,00	7.200,00	64,29
			31213	Darovi djeci i slično	1.200,00	1.200,00	100,00
			31219	Ostali navedeni rashodi - regres, božićnica	10.000,00	6.000,00	60,00
32				MATERIJALNI RASHODI	1.759.300,00	2.137.670,96	121,51
	<b>321</b>			<b>Naknade troškova zaposlenim</b>	<b>47.500,00</b>	<b>74.125,58</b>	<b>156,05</b>
		3211		Službena putovanja	23.500,00	32.075,00	136,49

u kunama

Skup- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	O P I S	Plan za 2009.	Ostvareno u 2009.	Index
			32111	Dnevnice za službena putovanja u zemlji - zaposleni	1.000,00	0,00	0,00
			32115	Naknada za prijevoz za službena putovanja - zaposleni	22.000,00	32.075,00	145,80
			32119	Ostali troškovi za službena putovanja	500,00	0,00	0,00
	3212			Naknada za prijevoz	18.000,00	42.050,58	233,61
			32121	Naknada za prijevoz na posao i s posla	18.000,00	42.050,58	233,61
	3213			Seminari i savjetovanja	6.000,00	0,00	0,00
			32131	Seminari i savjetovanja	6.000,00	0,00	0,00
<b>322</b>				<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>383.000,00</b>	<b>361.797,53</b>	<b>94,46</b>
	3221			Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	56.000,00	27.674,80	49,42
			32211	Uredski materijal	13.000,00	16.612,32	127,79
			32212	Literatura i stručna glasila	10.000,00	7.858,47	78,58
			32213	Monografija Voće	30.000,00	0,00	0,00
			32214	Materijal i sredstva za čišćenje	1.000,00	1.172,05	117,21
			32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.000,00	2.031,96	101,60
	3223			Energija	83.000,00	135.529,10	163,29
			32231	Električna energija	76.000,00	133.125,92	175,17
			32231	Električna energija - objekti	16.000,00	17.028,82	106,43
			322311	Električna energija - Javna rasvjeta	60.000,00	116.097,10	193,50
			32234	Motorni benzin i dizel gorivo	7.000,00	2.403,18	34,33
			322341	Motorni benzin za košnju trave na jav. površinama	2.000,00	2.403,18	120,16
			322341	Dizel gorivo	5.000,00	0,00	0,00
	3224			Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održ.	242.000,00	193.492,78	79,96
			32241	Mater. i dijel.za tek. i invest. održav. građ. objekata	45.000,00	40.450,65	89,89
			322411	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održ.- zgrada Općine	45.000,00	40.450,65	89,89
			32242	Mat. i dijel.za tek. i invest. odr.- oprema	5.000,00	1.875,14	37,50
			32244	Ostali materijal i dijelovi za tek. i invest. održavanje	192.000,00	151.166,99	78,73
			322441	Šljunak za nerazvrstane ceste	85.000,00	66.502,70	78,24
			322442	Mat. i dij. za tek. i inv. održ.- tematski put	20.000,00	2.872,33	14,36
			322443	Ostali mat. i dij.za tek. i inv.odr. - roba za potr.groblja	2.000,00	6.266,83	313,34
			322444	Mat. i dij. za tek. i inv. održ.- kanalizacija	50.000,00	65.211,84	130,42
			322445	Mat. i dij. za tek. i inv. održ.- betonski rubnjaci	35.000,00	10.313,29	29,47
	3225			Sitni inventar i gume	2.000,00	5.100,85	255,04
			32251	Sitni inventar	2.000,00	5.100,85	255,04
<b>323</b>				<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.155.560,00</b>	<b>1.324.381,16</b>	<b>1.196,14</b>
	3231			Usluge telefona, pošte, prijevoza	31.000,00	57.570,12	185,71
			32311	Usluge telefona, telefaksa	19.000,00	50.313,31	264,81
			32313	Poštarina	12.000,00	7.256,81	60,47
	3232			Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	940.000,00	1.043.863,35	111,05
			32321	Usluge tek. i invest. održ. građevinskih objekata	665.000,00	575.063,37	86,48
			323211	Ost. usluge tek.i invest.održ. - ceste	140.000,00	122.973,56	87,84
			3232110	Pješačka staza	85.000,00	84.500,00	99,41
			323212	Ost. usluge tek. i invest. održ. - groblje - ograda	60.000,00	63.801,18	106,34
			323213	Ost. usluge tek. i invest. održ. - grobna kuća	50.000,00	52.901,21	105,80

u kunama

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osn. rač.	O P I S	Plan za 2009.	Ostvareno u 2009.	Index
			323214	Ost. usluge tek. i invest. održ. - dob. i post. spomen ploča	60.000,00	59.994,72	99,99
			323215	Ost. usluge tek. i invest. održ. - zaštitna ograda Vindija	250.000,00	190.892,70	76,36
			323217	Ost. usluge tek. i invest. održ. - turističko inform. table	20.000,00	0,00	0,00
			32322	Ost. usluge tek. i invest. održ. - opreme	5.000,00	3.116,50	62,33
			32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	270.000,00	465.683,48	172,48
			323294	Ost. usluge tek. i invest. održ.- tematski put	35.000,00	120.340,00	343,83
			323295	Ost. usluge tek. i invest. - postava skulptura	85.000,00	87.500,00	102,94
			323296	Ost. usluge tek. i invest. - javna rasvjeta	40.000,00	147.410,86	368,53
			323297	Ost. usluge tek. i invest. - dobava i postava vidikovca	30.000,00	30.846,40	102,82
			323298	Ost. usluge tek. i invest. - odvodnja oborinskih voda	80.000,00	79.586,22	99,48
3233				Usluge promidžbe i informiranja	33.000,00	40.074,09	121,44
			32331	Elektronski mediji	6.000,00	5.167,38	86,12
			32332	Tisak - Službeni vjesnik	9.000,00	13.720,80	152,45
			323321	Tisak - natječaji i oglasi	6.000,00	2.976,80	49,61
			323322	Tisak - Varaždinska županija	12.000,00	18.209,11	151,74
3234				Komunalne usluge	55.000,00	75.625,44	137,50
			32341	Opskrba vodom	1.000,00	1.418,23	141,82
			32342	Iznošenje i odvoz smeća	40.000,00	74.207,21	185,52
			323421	Sanacija otpadom onečišćenih površina	10.000,00	0,00	0,00
			32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	4.000,00	0,00	0,00
3236				Zdravstvene i veterinarske usluge	10.560,00	10.579,50	100,18
			32369	Ostale zdravstvene usluge - sektorska ambulanta	10.560,00	10.579,50	100,18
3237				Intelektualne i ostale usluge	79.000,00	64.572,11	81,74
			32372	Ugovori o djelu	65.000,00	53.416,89	82,18
			32373	Usluge odvjetnika i pravni savjeti	5.000,00	10.730,22	214,60
			32375	Geodetsko-katastarske usluge	9.000,00	425,00	4,72
3238				Računalne usluge	7.000,00	32.096,55	458,52
			32389	Ostale računalne usluge	7.000,00	32.096,55	458,52
<b>329</b>				<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>173.240,00</b>	<b>377.366,69</b>	<b>217,83</b>
			3291	Naknade za rad predst. i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	27.000,00	168.407,27	623,73
			32911	Naknade za rad predst. i izvršnih tijela	27.000,00	168.407,27	623,73
			3292	Premije osiguranja	3.000,00	0,00	0,00
			32923	Premije osiguranja zaposlenih	3.000,00	0,00	0,00
			3293	Reprezentacija	30.000,00	53.703,91	179,01
			32931	Reprezentacija	25.000,00	49.581,60	198,33
			329310	Proslava Dana Općine	5.000,00	4.122,31	
			3294	Tuzemne članarine	800,00	2.307,28	288,41
			32941	Tuzemne članarine	800,00	2.307,28	288,41
			3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	112.440,00	152.948,23	136,03
			329993	Ost.nes. ras.posl. Odmaralište Selce	1.200,00	906,76	75,56
			329995	Ostali nesp.rash. posl. tekuća pričuva	11.240,00	0,00	0,00
			329996	Kulturni događaji - manifestacija »Tragovi iskona«	50.000,00	51.102,93	102,21
			329999	Ostali nepredviđeni rashodi	50.000,00	100.938,54	201,88
34				FINANCIJSKI RASHODI	99.150,00	20.047,15	20,22
	<b>343</b>			<b>Financijski rashodi</b>	<b>99.150,00</b>	<b>20.047,15</b>	<b>20,22</b>
			3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.000,00	4.557,54	113,94

u kunama

Skup.	Pod- pina	Odje- ljak	Osn. rač.	O P I S	Plan za 2009.	Ostvareno u 2009.	Index
			34312	Usluge platnog prometa	4.000,00	4.557,54	113,94
	3433			Zatezne kamate	8.000,00	517,87	6,47
			34333	Zatezne kamate	8.000,00	517,87	6,47
	3434			Ostali financijski rashodi	87.150,00	14.971,74	17,18
			343490	Ostali financijski rashodi - Porezna uprava 5%	2.500,00	1.923,08	76,92
			343491	Ostali financijski rashodi - Selce	1.500,00	1.752,56	116,84
			343492	Ost. finan. rash. - pričuva zgrada Ivanec	400,00	316,80	79,20
			343493	Ost. finan. rash. - uplata 55% od stanova	2.750,00	0,00	0,00
			343494	Ost. finan. rash. - Hrvatske vode	80.000,00	10.979,30	13,72
35				SUBVENCije	60.000,00	8.200,05	13,67
	<b>352</b>			<b>Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzet. izvan jav. sektora</b>	<b>60.000,00</b>	<b>8.200,05</b>	<b>13,67</b>
			3523	Subvencije poljopriv., mal. i sred. poduzetnicima	60.000,00	8.200,05	13,67
			35231	Subvencije poljoprivrednicima	60.000,00	8.200,05	13,67
			352311	Subven. poljop. - veterin. usluge, umjetno osjemenj.	30.000,00	8.200,05	27,33
			352312	Subvencije poljoprivrednicima- osigur. vinograda	30.000,00	0,00	0,00
37				NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	828.500,00	614.539,27	74,17
	<b>372</b>			<b>Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>828.500,00</b>	<b>614.539,27</b>	<b>74,17</b>
			3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	778.500,00	614.539,27	78,94
			37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	218.500,00	201.667,27	92,30
			372120	Božićni darovi djeci	7.000,00	2.500,00	35,71
			372121	Drva za ogrjev	70.000,00	64.767,27	92,52
			372122	Sufinanciranje dječjeg vrtića	35.000,00	45.000,00	128,57
			372125	Prehr. soc. ugroženih učenika	20.000,00	24.600,00	123,00
			372126	Mala škola	15.000,00	11.900,00	79,33
			372127	Škola plivanja	7.500,00	7.500,00	100,00
			372129	Naknada za obavljanje praktične nastave	4.000,00	400,00	10,00
			37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	60.000,00	45.000,00	75,00
			37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	560.000,00	412.872,00	73,73
			37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	10.000,00	66.300,00	663,00
			372191	Ostale naknade iz proračuna u novcu - prijevoz učenika	550.000,00	346.572,00	63,01
			3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	50.000,00	0,00	0,00
			37221	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika	50.000,00	0,00	0,00
38				DONACIJE I OSTALI RASHODI	427.850,00	390.775,94	91,33
	<b>381</b>			<b>Tekuće donacije</b>	<b>327.850,00</b>	<b>275.914,03</b>	<b>84,16</b>
			3811	Tekuće donacije u novcu	327.850,00	275.914,03	84,16
			38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	80.000,00	83.000,00	103,75
			38114	Tek. donacije udru. građ. i polit. strankama	217.850,00	177.914,03	81,67
			381140	Tek. don. udr. građ i stran. - Udruga slijepih	1.000,00	0,00	0,00
			3811411	Društvo multiple skleroze	1.000,00	0,00	0,00
			381142	Tek. don. udr. građ. i str. - Društvo distrofičara	1.000,00	0,00	0,00
			381143	Udruga gluhih i nagluhih	1.000,00	0,00	0,00
			381144	Tek. don. udr. građ. i stra. - DVD Donja Voća	105.850,00	115.000,00	108,64
			381145	DVD - Donja Voća - nabava vatrogasnog vozila	40.000,00	0,00	0,00

u kunama

Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	O P I S	Plan za 2009.	Ostvareno u 2009.	Index
			381146	Tek. don. udr. građ. i st.- Udruga umirovljenika	5.000,00	1.631,51	32,63
			381147	Tek. don. udr. građ. i st. - Crveni križ Ivanec	19.000,00	7.000,00	36,84
			381148	Tek. don. udr. građ. i st. - Udruga vinogradara	5.000,00	5.000,00	100,00
			381149	Tek. don. udr. građ. i st. - Udruga pčelara	1.000,00	0,00	0,00
			3811490	Pučko otvoreno učilište Ivanec - predškolski odgoj	7.000,00	9.582,52	136,89
			3811492	Tekuće donacije - Lovačko društvo	5.000,00	8.200,00	164,00
			3811494	Tekuće donacije - Udruga ratnih invalida	1.000,00	1.000,00	100,00
			3811495	Tekuće donacije - Udruga »Zraka sunca«	5.000,00	5.000,00	100,00
			3811496	Tekuće donacije - Udruga Voćanski pinklec	5.000,00	0,00	0,00
			3811497	Tekuće donacije - ostale	10.000,00	25.500,00	255,00
			3811498	Tekuće donacije - Nezavisna udruga mladih	5.000,00	0,00	0,00
			38115	Tekuće donacije športskim društvima	30.000,00	15.000,00	0,00
			381150	Tekuće donacije športskim društvima - NK Vindija Donja Voća	30.000,00	15.000,00	0,00
	<b>386</b>			<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>100.000,00</b>	<b>114.861,91</b>	<b>114,86</b>
		3862		Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim insti. i trgovačkim društvima izvan javnog sektora	100.000,00	114.861,91	114,86
		386221		Izgradnja elektroenergetskih objekata	100.000,00	0,00	0,00
		3866222		Izgradnja vodovodne mreže	0,00	114.861,91	0,00
				<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>2.225.000,00</b>	<b>1.096.611,76</b>	<b>49,29</b>
41				RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00
	<b>411</b>			<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		4111		Zemljište	50.000,00	0,00	0,00
		41112		Građevinsko zemljište	50.000,00	0,00	0,00
42				RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	2.175.000,00	1.096.611,76	50,42
	<b>421</b>			<b>Građevinski objekti</b>	<b>2.070.000,00</b>	<b>1.065.130,20</b>	<b>51,46</b>
		4213		Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	2.055.000,00	1.065.130,20	51,83
		42131		Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	2.055.000,00	0,00	0,00
		42131		Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	500.000,00	0,00	
		421310		Asfaltiranje javnih površina	85.000,00	85.095,00	100,11
		421311		Troškovi nadzora	15.000,00	13.740,73	91,60
		421312		Asf. nerazv. cesta - Ministarstvo prometa	1.450.000,00	957.153,12	66,01
		42139		Ost.prom.obje. - prometni znakovi	5.000,00	9.141,35	182,83
		4214		Ostali građevinski objekti	15.000,00	0,00	0,00
		421491		Ost. građ. objekti - vodovod	15.000,00	0,00	0,00
	<b>422</b>			<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		4221		Uredska oprema i namještaj	7.000,00	0,00	0,00
		42212		Uredski namještaj	5.000,00	0,00	0,00
		42219		Ostala uredska oprema	2.000,00	0,00	0,00
		4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	33.000,00	0,00	0,00
		42273		Oprema	33.000,00	0,00	0,00
		42273		Oprema	5.000,00	0,00	0,00
		422731		Oprema - rashladni odar	28.000,00	0,00	0,00



u kunama

Skup- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	O P I S	Plan za 2009.	Ostvareno u 2009.	Index
<b>426</b>				<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>65.000,00</b>	<b>31.481,56</b>	<b>48,43</b>
	4263			Umjetnička, literarna i znanstvena djela	60.000,00	0,00	0,00
		42636		Znanstveni radovi i dokumentacija	60.000,00	0,00	0,00
	4264			Ostala nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	31.481,56	629,63
		42641		Ostala nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	31.481,56	629,63

## II. POSEBNI DIO

## Članak 3.

Izdaci u svoti od 4.825.247,27 kuna iskazani su u Bilanci prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i detaljnim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

u kunama

	O P I S	Plan za 2009.	Ostvareno 2009.	Index
	<b>PROGRAM 001 - REDOVNI IZDACI POSLOVANJA</b>	<b>3.456.000,00</b>	<b>3.728.635,50</b>	
	<b>NOSITELJ 001 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>604.940,00</b>	<b>937.097,73</b>	<b>154,91</b>
	<b>001 Jedinostveni upravni odjel Općine</b>	<b>604.940,00</b>	<b>937.097,73</b>	<b>154,91</b>
	001A001 - PLAĆE I NAKNADE	281.200,00	557.402,14	198,22
31111	Plaće za zaposlene	230.000,00	469.288,06	204,04
31213	Darovi djeci i slično	1.200,00	1.200,00	100,00
31321	Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje	36.000,00	72.916,60	202,55
31331	Doprinosi za zapošljavanje	4.000,00	7.997,48	199,94
31219	Ostali navedeni rashodi	10.000,00	6.000,00	60,00
	001A002 MATERIJALNI RASHODI	323.740,00	379.695,59	117,28
32111	Dnevnice za službena putovanja u zemlji - zaposleni	1.000,00	0,00	0,00
32115	Naknada za prijevoz za službena putovanja - zaposleni	22.000,00	32.075,00	145,80
32119	Ostali troškovi za službena putovanja	500,00	0,00	0,00
32121	Naknada za prijevoz na posao i s posla	18.000,00	42.050,58	233,61
32131	Seminari i savjetovanja	6.000,00	0,00	0,00
32211	Uredski materijal	13.000,00	16.612,32	127,79
32212	Literatura i stručna glasila	10.000,00	7.858,47	78,58
32213	Monografija Voće	30.000,00	0,00	0,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje	1.000,00	1.172,05	117,21
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća	2.000,00	2.031,96	101,60
32231	Električna energija-objekti	16.000,00	17.028,82	106,43
32251	Sitni inventar	2.000,00	5.100,85	255,04
32311	Usluge telefona, telefaksa	19.000,00	50.313,31	264,81
32313	Poštarina	12.000,00	7.256,80	60,47
32322	Ost. usluge tekućeg i invest. održavanja - opreme	5.000,00	3.116,50	62,33
32331	Elektronski mediji	6.000,00	5.167,38	86,12
32332	Tisak - Službeni vjesnik	9.000,00	13.720,80	152,45
323321	Tisak - natječaji i oglasi	6.000,00	2.976,80	49,61
323322	Tisak - Varaždinska županija	12.000,00	18.209,11	151,74
32341	Opskrba vodom	1.000,00	1.418,23	141,82
32372	Ugovori o djelu	65.000,00	53.416,89	82,18
32373	Usluge odvjetnika i pravni savjeti	5.000,00	10.730,22	214,60
32375	Geodetsko - katastarske usluge	9.000,00	425,00	4,72
32389	Ostale računalne usluge	7.000,00	32.096,55	458,52
32923	Premije osiguranja zaposlenih	3.000,00	0,00	0,00
32931	Reprezentacija	25.000,00	49.581,60	198,33
329310	Proslava Dana Općine	5.000,00	4.122,31	82,45
32941	Tuzemne članarine	800,00	2.307,28	288,41
329993	Ostali nesp.rashodi poslovanja - odmaralište Selce	1.200,00	906,76	75,56
329995	Ost. nesp. rash. poslov. - Tekuća pričuva	11.240,00	0,00	0,00

u kunama

	O P I S	Plan za 2009.	Ostvareno 2009.	Index
	<b>NOSITELJ 002 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE</b>	<b>27.000,00</b>	<b>168.407,27</b>	<b>623,73</b>
	<b>002 Predstavnička i izvršna tijela Općine i mjesne samouprave</b>	<b>27.000,00</b>	<b>168.407,27</b>	<b>623,73</b>
	001A002 MATERIJALNI RASHODI	27.000,00	168.407,27	623,73
32911	Naknade članovima predstav. i izvršnih tijela	27.000,00	168.407,27	623,73
	<b>NOSITELJ 003 - KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA</b>	<b>1.358.560,00</b>	<b>1.538.465,16</b>	<b>113,24</b>
	<b>003.001 Komunalna djelatnost</b>	<b>389.560,00</b>	<b>555.768,23</b>	<b>142,67</b>
	001A002 MATERIJALNI RASHODI	389.560,00	555.768,23	142,67
322311	Električna energija - Javna rasvjeta	60.000,00	116.097,10	193,50
323211	Ost.usluge tekućeg i invest. održavanja - ceste	140.000,00	122.973,56	87,84
3232110	Pješačka staza	85.000,00	84.500,00	99,41
323296	Ost.usluge tekućeg i invest. održ. - javne rasvjete	40.000,00	147.410,86	368,53
32342	Iznošenje i odvoz smeća	40.000,00	74.207,21	185,52
323421	Sanacija otpadom onečišćenih površina	10.000,00	0,00	0,00
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	4.000,00	0,00	0,00
32369	Sektorska ambulanta	10.560,00	10.579,50	100,18
	<b>003.003 - Prostorno planiranje, zaštita okoliša i kulturnih spomenika</b>	<b>969.000,00</b>	<b>982.696,93</b>	<b>101,41</b>
	001A002 MATERIJALNI RASHODI	969.000,00	982.696,93	101,41
322341	Motorni benzin za košnju na javnim površinama	2.000,00	2.403,18	120,16
322342	Dizel gorivo	5.000,00	0,00	
322411	Mater. i djel. za tek. i inv. održ. - zgrada Općine	45.000,00	40.450,65	89,89
32242	Mater. i djel. za tek. i inv. održ. postrojenja i opreme	5.000,00	1.875,14	37,50
322441	Šljunak za nerazvrstane ceste	85.000,00	66.502,70	78,24
322442	Mat.i djel.za tek. i inv. održ. - tematski put	20.000,00	2.872,33	14,36
322443	Ost. mat.i dijel. za tek.i inv.održ.- roba za potrebe groblja	2.000,00	6.266,83	313,34
322444	Mat. i dijel. za tek. i inv. održ. - kanalizacija	50.000,00	65.211,84	130,42
322445	Mat. i dijel. za tek. i inv. održ. - betonski rubnjaci	35.000,00	10.313,29	29,47
323212	Ost. usl. tek. i inv. održ. - groblje - ograda	60.000,00	63.801,18	106,34
323213	Ost. usl. tek. i inv. održ. - grobna kuća	50.000,00	52.901,21	105,80
323214	Ost. usl. tek. i inv. održ. - dobava i postav spomen ploča	60.000,00	59.994,72	99,99
323215	Ost. usl. tek. i inv. održ. - zaštitna ograda Vindija	250.000,00	190.892,70	76,36
323217	Ost. usl. tek. i inv. održ. - turističko informativne table	20.000,00	0,00	0,00
323294	Ost. usl. tek. i inv. održ. - tematski put	35.000,00	120.340,00	343,83
323295	Ost. usl. tek. i inv. održ. - postava skulptura	85.000,00	87.500,00	102,94
323297	Ost. usl. tek. i inv. održ. - dobava i postava vidikovca	30.000,00	30.846,40	102,82
323298	Ost. usl. tek. i inv. održ. - odvodnja oborinskih voda	80.000,00	79.586,22	99,48
329999	Ostali nepredviđeni rashodi	50.000,00	100.938,54	201,88
	<b>NOSITELJ 004 - KULTURA , ZNANOST I ŠPORT</b>	<b>50.000,00</b>	<b>51.102,93</b>	<b>102,21</b>
	<b>004.001 Kultura</b>	<b>50.000,00</b>	<b>51.102,93</b>	<b>102,21</b>
	001A002 MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	51.102,93	102,21
329996	Kulturni događaji manifestacija »Tragovi iskona«	50.000,00	51.102,93	102,21
	<b>NOSITELJ 001 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>159.150,00</b>	<b>28.247,20</b>	<b>17,75</b>
	<b>001 Jedinствени upravni odjel</b>	<b>159.150,00</b>	<b>28.247,20</b>	<b>17,75</b>
	001A003 FINANCIJSKI RASHODI	159.150,00	28.247,20	17,75
34312	Usluge platnog prometa	4.000,00	4.557,54	113,94
34333	Zatezne kamate	8.000,00	517,87	6,47
343490	Ostali financijski rashodi - Porezna uprava 5%	2.500,00	1.923,08	76,92
343491	Ostali financijski rashodi - Selce	1.500,00	1.752,56	116,84
343492	Ost. finan. rash.- pričuva zgrada Ivanec	400,00	316,80	79,20
343493	Ost. finan. rash. - uplata 55% od stanova	2.750,00	0,00	0,00
343494	Ost. finan. rash.- Hrvatske vode	80.000,00	10.979,30	13,72
352311	Subven. poljoprivred. - veterin.usluge, umjetno osjem.	30.000,00	8.200,05	27,33
352312	Subven. poljoprivred. - osiguranje vinograda	30.000,00	0,00	0,00

u kunama

	O P I S	Plan za 2009.	Ostvareno 2009.	Index
	<b>NOSITELJ 005 - ŠKOLSTVO</b>	<b>42.500,00</b>	<b>44.000,00</b>	<b>103,53</b>
	<b>005.001 Školstvo</b>	<b>15.000,00</b>	<b>11.900,00</b>	<b>79,33</b>
	001A004 SUBVENCije	15.000,00	11.900,00	79,33
372126	Sub.trg.društ.u jav.sekt. - mala škola	15.000,00	11.900,00	79,33
	<b>005.002 Osnovno školstvo</b>	<b>27.500,00</b>	<b>32.100,00</b>	<b>116,73</b>
	001A004 SUBVENCije	27.500,00	32.100,00	116,73
372125	Sub.trg.društ.u jav.sekt. - prehrana soc. ugrož.učenika	20.000,00	24.600,00	123,00
372127	Sub.trg.društ.u jav.sekt. - škola plivanja	7.500,00	7.500,00	100,00
	<b>NOSITELJ 006 - SOCIJALNA SKRB</b>	<b>786.000,00</b>	<b>570.539,27</b>	<b>72,59</b>
	<b>006 Socijalna skrb</b>	<b>786.000,00</b>	<b>570.539,27</b>	<b>72,59</b>
	001A005 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	786.000,00	570.539,27	72,59
372120	Božićni darovi djeci	7.000,00	2.500,00	35,71
372121	Drva za ogrjev	70.000,00	64.767,27	92,52
372122	Sufinanciranje dječjeg vrtića	35.000,00	45.000,00	128,57
372129	Naknada za obavljanje praktične nastave	4.000,00	400,00	
37217	Naknada za novorođenu djecu	60.000,00	45.000,00	75,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	10.000,00	66.300,00	663,00
372191	Ost. nakn. iz pror. u novcu - prijevoz učenika	550.000,00	346.572,00	63,01
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	50.000,00	0,00	0,00
	<b>NOSITELJ 003 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA</b>	<b>245.850,00</b>	<b>229.861,91</b>	<b>93,50</b>
	<b>003.001 Komunalna djelatnost</b>	<b>100.000,00</b>	<b>114.861,91</b>	<b>114,86</b>
	001A006 TEKUĆE POTPORE	100.000,00	114.861,91	114,86
386221	Izgradnja elektroenergetskih objekata	100.000,00	0,00	0,00
386222	Izgradnja elektroenergetskih objekata	0,00	114.861,91	0,00
	<b>003.004 Vatrogastvo i sigurnost</b>	<b>145.850,00</b>	<b>115.000,00</b>	<b>78,85</b>
	001A006 TEKUĆE POTPORE	145.850,00	115.000,00	78,85
381144	Tek. don. građ. i stran. - DVD - Donja Voća	105.850,00	115.000,00	108,64
381145	DVD - Donja Voća - nabava vatrogasnog vozila	40.000,00	0,00	
	<b>NOSITELJ 004 - KULTURA, ZNANOST, ŠPORT</b>	<b>30.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>50,00</b>
	<b>004.003 Šport</b>	<b>30.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>50,00</b>
	001A006 TEKUĆE POTPORE	30.000,00	15.000,00	50,00
381150	Tekuće donacije športskim društvima- NK Vindija	30.000,00	15.000,00	50,00
	<b>NOSITELJ 007 OSTALI KORISNICI</b>	<b>152.000,00</b>	<b>145.914,03</b>	<b>96,00</b>
	<b>007 Ostali korisnici</b>	<b>152.000,00</b>	<b>145.914,03</b>	<b>96,00</b>
	001A006 TEKUĆE POTPORE	152.000,00	145.914,03	96,00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	80.000,00	83.000,00	103,75
381140	Tek. don. građ. i stran. - Udruga slijepih	1.000,00	0,00	0,00
381141	Tek. don. građ. i stran. - Društvo multiple	1.000,00	0,00	0,00
381142	Tek. don. građ. i stran. - Društvo distrofičara	1.000,00	0,00	0,00
381143	Tek. don. građ. i stran. - Udruga gluhih i nagluhih	1.000,00	0,00	0,00
381146	Tek. don. građ. i stran. - Udruga umirovljenika	5.000,00	1.631,51	32,63
381147	Tek. don. građ. i stran. - Crveni križ Ivanec	19.000,00	7.000,00	36,84
381148	Tek. don. građ. i stran. - Udruga vinogradara	5.000,00	5.000,00	100,00
381149	Tek. don. građ. i stran. - Udruga pčelara	1.000,00	0,00	0,00
3811490	Pučko otvoreno učilište Ivanec - predškolski odgoj	7.000,00	9.582,52	136,89
3811492	Tekuće donacije - Lovačko društvo	5.000,00	8.200,00	164,00
3811494	Tek. donacije - Udruga ratnih invalida	1.000,00	1.000,00	100,00
3811495	Tek. donacije - »Zraka sunca«	5.000,00	5.000,00	100,00
3811496	Tek. donacije - Udruga Voćanski pinklec	5.000,00	0,00	0,00
3811497	Tek. donacije - ostale	10.000,00	25.500,00	255,00
3811498	Tekuće donacije - Nezavisna udruga mladih	5.000,00	0,00	0,00

u kunama

O P I S	Plan za 2009.	Ostvareno 2009.	Index
<b>PROGRAM 002 - KAPITALNA ULAGANJA</b>	<b>2.225.000,00</b>	<b>1.096.611,76</b>	<b>49,29</b>
<b>NOSITELJ 001 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>155.000,00</b>	<b>31.481,56</b>	<b>20,31</b>
<b>001 Jedinstveni upravni odjel</b>	<b>155.000,00</b>	<b>31.481,56</b>	<b>20,31</b>
002A001 NABAVA KAPITALNE IMOVINE	155.000,00	31.481,56	20,31
41112 Građevinsko zemljište	50.000,00	0,00	0,00
42212 Uredski namještaj	5.000,00	0,00	0,00
42219 Ostala uredska oprema	2.000,00	0,00	
42273 Oprema	5.000,00	0,00	0,00
422731 Oprema - rashladni odar	28.000,00	0,00	
42636 Znanstveni radovi i dokumentacija	60.000,00	0,00	
42641 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	31.481,56	629,63
<b>NOSITELJ 003 - KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA</b>	<b>2.070.000,00</b>	<b>1.065.130,20</b>	<b>51,46</b>
<b>003.003 Prostorno planiranje, zaštita okoliša i kulturnih spomenika</b>	<b>2.070.000,00</b>	<b>1.065.130,20</b>	<b>51,46</b>
002A001 NABAVA KAPITALNE IMOVINE	2.070.000,00	1.065.130,20	51,46
42131 Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	500.000,00	0,00	0,00
421310 Asfaltiranje javnih površina	85.000,00	85.095,00	100,11
421311 Troškovi nadzora	15.000,00	13.740,73	91,60
421312 Asf. nerazv. cesta - Ministarstvo prometa	1.450.000,00	957.153,12	66,01
42139 Ost. prom. objekti - prometni znakovi	5.000,00	9.141,35	182,83
421491 Ostali građev. objekti - vodovod	15.000,00	0,00	0,00

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/10-01/01  
URBROJ: 2186-014-10-02  
Donja Voća, 16. lipnja 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Mario Medenjak, v. r.**

## 20.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine« 87/08) i članka 23. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/09), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 11. sjednici održanoj 16. lipnja 2010. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju izvršenja Proračuna**  
**Općine Donja Voća za 2009. godinu**

## I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Donja Voća za 2009. godinu.

## II.

Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Donja Voća za 2009. godinu i Tablični dio izvršenja Proračuna

Općine Donja Voća za 2009. godinu čine sastavni dio ovog Zaključka.

## III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/10-01/01  
URBROJ: 2186-014-10-01  
Donja Voća, 16. lipnja 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Mario Medenjak, v. r.**

## 21.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98), te članka 23. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/09), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 11. sjednici, održanoj 16. lipnja 2010. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o upravljanju grobljem**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje upravljanje grobljem i obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja na području Općine Donja Voća, a posebice:

- način i uvjeti upravljanja grobljem,
- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, vremenski razmaci ukopa i popunjenja grobnih mjesta, te način ukopa nepoznatih osoba,
- održavanje i uređivanje groblja te uklanjanje otpada,
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnih mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta,
- način i uvjeti korištenja groblja.

#### Članak 2.

Grobna mjesta su grobovi i grobnice namijenjene za ukop umrlih osoba.

Korisnici grobnih mjesta su osobe kojima je grobno mjesto, u skladu sa zakonom i ovom Odlukom, dodijeljeno na korištenje, odnosno ustupljeno, a nakon smrti tih osoba njihovi nasljednici.

#### Članak 3.

Groblje u Donjoj Voći komunalni je objekt u vlasništvu Općine Donja Voća.

#### Članak 4.

Groblje na području Općine uređuje se i održava na temelju projekta i godišnjeg programa uređenja groblja, a u skladu s dokumentacijom prostornog uređenja, sanitarnim propisima, ovom Odlukom, zakonskim i drugim propisima.

Projekt uređenja groblja sadrži raspored grobnih polja, redova, mjesta, glavnih i sporednih puteva, zelenih površina, građevina (mrtvačnice, sanitarni čvor i slično), te komunalnih vodova i uređaja (vodovodne mreže, rasvjeta i slično).

## II. NAČIN I UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM

#### Članak 5.

Poslovi upravljanja grobljem na području Općine Donja Voća povjeravaju se IVKOM d.d. Ivanec (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).

#### Članak 6.

Upravljanje grobljem razumijeva dodjelu grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja (promjenu površine, razmještaj puteva i slično), na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, uz posebno uvažavanje brige o zaštiti okoliša, a osobito krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Osim navedenih poslova pod upravljanjem grobljem podrazumijevaju se i:

- poslovi naplaćivanja naknade za dodjeljeno grobno mjesto i naknade za korištenje groblja,
- poslovi vođenja grobnih očevidnika i registar umrlih osoba,
- drugi poslovi propisani zakonom i ovom Odlukom.

#### Članak 7.

Naplaćivanje naknade za dodjeljeno grobno mjesto i naknade za korištenje groblja obavlja Uprava groblja u skladu s ovom Odlukom.

#### Članak 8.

Uprava groblja dužna je voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području Općine koji sadrži podatke o:

- grobnicama i grobnicama za urne,
- grobovima i grobovima za urne,
- korisnicima grobova i grobnica te grobova i grobnicama za urne,
- osobama koje imaju pravo ukopa,
- svim promjenama,
- uzroku smrti.

Sastavni dio grobnog očevidnika iz stavka 1. ovog članka je položajni Plan grobnih mjesta i grobnica.

Uprava groblja dužna je voditi i registar umrlih osoba po prezimenu, imenu i imenu oca te jedinstvenom matičnom broju građana umrle osobe s naznakom gdje je ukopana.

Akti iz stavka 1, 2. i 3. ovog članka moraju se pohraniti i trajno čuvati.

Nadzor nad vođenjem akata iz ovog članka provodit će Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Voća.

#### Članak 9.

Uprava groblja dužna je grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje u groblju počivaju.

Uprava groblja dužna je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju grobna mjesta zainteresiranim osobama, a ako to nije moguće zbog skučenosti prostora na groblju, pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere radi rekonstrukcije, odnosno dati inicijativu za proširenje postojećeg ili izgradnju novog groblja.

#### Članak 10.

Uprava groblja dužna je poslovnu dokumentaciju u vezi s upravljanjem groblja voditi odvojeno od ostalog svog poslovanja, a posebno financijske prihode i rashode vezane uz upravljanje grobljima.

Uprava groblja dužna je najmanje jedanput godišnje, a na zahtjev načelnika i češće, načelniku i Općinskom vijeću podnijeti izvješće o svom radu i financijskom poslovanju.

## III. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

#### Članak 11.

Za ukop umrlih osoba na groblju su predviđena grobna mjesta (zemljište) koja se uređuju kao grobovi i grobnice, grobovi i grobnice za polaganje urni i grobnice za privremeni ukop.

Na groblju se mora osigurati prostor za zajedničku grobnicu koja će služiti za smještaj posmrtnih ostataka iz napuštenih grobnih mjesta.

#### Članak 12.

Grobovi mogu biti pojedinačni ili obiteljski za ukop dvaju ili više pokojnika.

Unutar jednog grobnog mjesta koji se uređuje kao grob smije se ukopati samo jedan pokojnik.

Izuzetno se u jedan grob može ukopati još jedan pokojnik uz suglasnost korisnika grobnog mjesta ili njegovog nasljednika ukoliko je grob produbljen.

#### Članak 13.

Prostor grobnog mjesta za grob mora iznositi do 2,40 m u dužinu, do 1,20 m u širinu i u dubinu do gornjeg ruba lijesa najmanje 1,20 m, a razmak između grobnih mjesta mora iznositi najmanje 0,25 m.

Dužina grobnog mjesta za dijete do 10 godina starosti može iznositi 2,00 metara, a širina 1,00 m.

Izuzetno dužina i širina grobnog mjesta može biti i manja ako se nalazi na starom dijelu groblja, s time da ne narušava postojeće stanje i razmak između grobova.

#### Članak 14.

Grobnice se grade od čvrstog materijala i namijenjene su ukopu dviju ili više umrlih osoba.

Dužina grobnice mora iznositi najmanje 2,50 m svijetlog otvora, širine prema potrebi, visine iznad površine zemlje najviše 0,30 m, dok dubina grobnice ovisi o broju etaža i mora iznositi za dvije etaže najmanje 1,65 m.

Otvor grobnice mora biti najmanje dužine 2,10 metara i širine 0,90 m.

Navedene dimenzije grobnice primjenjuju se ukoliko projektom uređenja groblja nije drugačije određeno.

#### Članak 15.

Grobnice za privremeni ukop služe za ukop na određeno vrijeme, do preseljenja na drugo grobno mjesto. Grobnice za privremeni ukop vlasništvo su Uprave groblja, koja naplaćuje naknadu za privremeni smještaj pokojnika, a daju se na korištenje temeljem ugovora o zakupu.

#### Članak 16.

Položaj grobnica, grobova i nadgrobnih spomenika i ploča radi izgradnje određuje Uprava groblja, u skladu s prihvaćenim projektima uređenja groblja.

#### Članak 17.

Uprava groblja može dodjeljivati na korištenje nova grobna mjesta, tj. mjesta na kojima nisu obavljani ukopi, grobna mjesta za koja je utvrdila da su ih korisnici napustili i grobna mjesta koja su korisnici vratili, odnosno ustupili Upravi groblja.

#### Članak 18.

Grobno mjesto dodjeljuje se na zahtjev osobe koja prijavljuje, odnosno naručuje ukop, kao i osobe zainteresirane za budući ukop (osiguranje grobnog mjesta).

Osoba koja prijavljuje, odnosno naručuje ukop, dužna je u prijavi naznačiti tko će biti budući korisnik grobnog mjesta.

#### Članak 19.

Grobna mjesta dodjeljuju se na slijedeći način:

- grobovi i grobovi za urne dodjeljuju se prema Planu uređenja groblja, rasporeda i korištenja grobnih mjesta, kojeg donosi Uprava groblja redoslijedom prema brojevima grobova i grobnih mjesta označenim u položajnom planu grobnih mjesta i grobnica,
- grobnice i grobnice za urne se dodjeljuju prema Planu uređenja groblja, rasporeda i korištenja grobnih mjesta, na način da se u najvećoj mjeri nastoji usvojiti želje korisnika te prema raspoloživim mjestima.

#### Članak 20.

Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, te o tome donosi rješenje.

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta mora naročito sadržavati:

- podatke o korisniku grobnog mjesta (ime i prezime, očevo ime, JMBG, prebivalište i adresu stanovanja),
- podatke o grobnom mjestu (grobno polje i broj grobnog mjesta, površinu grobnog mjesta, te naznaku da li se isto daje u svrhu izgradnje grobnice, odnosno uređenja groblja),
- podatke o osobama koje na prijedlog korisnika imaju pravo na ukop,
- iznos i obvezu plaćanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto,
- obvezu plaćanja godišnje grobne naknade,
- uvjete gubitka grobnog mjesta, odnosno prava korištenja grobnog mjesta,
- te po potrebi drugi podaci.

Pravo korištenja grobnog mjesta i ostali podaci iz rješenja unose se u grobne evidencije, a rješenje o korištenju čuva se u arhivi Uprave groblja.

#### Članak 21.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena 10 godina smatra se napuštenim i može se ponovno dodjeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu.

#### Članak 22.

Pored osobe kojoj je kao korisniku dodijeljeno grobno mjesto na način propisan ovom Odlukom,

korisnikom grobnog mjesta smatra se osoba koja je pravo korištenja grobnog mjesta stekla temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju iza korisnika, međusobnim očitovanjem između nasljednika, ugovorom o ustupanju zaključenim s korisnikom, te osobe koje su od ranije upisane kao korisnici u očevidnik grobnih mjesta.

Korisnikom grobnog mjesta postaje se danom upisa u očevidnik grobnih mjesta.

#### Članak 23.

Korisnik grobnog mjesta može pravo korištenja grobnog mjesta prenijeti na treću osobu na način propisan zakonom.

Novi korisnik grobnog mjesta, iz stavka 1. ovog članka, dužan je zaključen ugovor o prijenosu grobnog mjesta dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik i plaćanja grobne naknade.

#### Članak 24.

Pravo korištenje grobnog mjesta se nasljeđuje prema odredbama Zakona o nasljeđivanju.

Nasljednik grobnog mjesta dužan je Upravi groblja dokazati da je grobno mjesto naslijedio.

Na temelju pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju, nasljednik je dužan kod Uprave groblja zatražiti prijenos prava korištenja grobnog mjesta u grobnim knjigama.

Ukoliko pravo korištenja grobnog mjesta nije uručeno rješenjem o nasljeđivanju nekom od nasljednika navedenih u tom rješenju, nasljednici navedeni u rješenju dužni su međusobnim očitovanjem ovjerenim kod javnog bilježnika riješiti pitanje korisnika grobnog mjesta.

U slučaju spora Uprava groblja upućuje osobe između kojih je došlo do spora da pokrenu odgovarajući sudski postupak, te do pravomoćnosti odluke zabraniti ukop.

#### Članak 25.

Uprava groblja dužna je uskratiti promjenu korisnika grobnog mjesta u grobnom očevidniku ukoliko dosadašnji korisnik nije podmirio svoju obvezu plaćanja godišnje grobne naknade.

U slučaju iz prethodnog stavka Uprava groblja dužna je postupiti sukladno članku 54. stavak 2, 3, i 4. ove Odluke.

#### Članak 26.

U vezi korištenja grobnih mjesta i naplate godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta, Uprava groblja dužna je prema svim evidentiranim korisnicima grobnih mjesta, kao i prema osobama koje nisu izvršile promjenu korisnika grobnih mjesta, objaviti opće uvjete korištenja grobnih mjesta i obveze plaćanja godišnje naknade za korištenje.

Opći uvjeti donose se uz suglasnost općinskog načelnika Općine Donja Voća.

### IV. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA

#### Članak 27.

U popunjena grobna mjesta ukop se može odobriti i redovno obaviti nakon proteka roka od 5 godina od prethodnog ukopa uz dužnu pažnju prema ostacima ranije pokopanih.

#### Članak 28.

U napuštena grobna mjesta ukop se može obaviti nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu.

#### Članak 29.

Uprava groblja će prije dodjele napuštenog grobnog mjesta drugom korisniku premjestiti ostatke preminulog iz napuštenog grobnog mjesta u zajedničko grobno mjesto izrađeno za tu namjenu.

### V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

#### Članak 30.

Nepoznate osobe ukopat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pri tom dostupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti), na odgovarajući način.

Ukop nepoznatih osoba izvršit će se na dijelu groblja označenom Planom i rasporedom korištenja grobnih mjesta kojeg odredbi Uprava groblja ili u zajedničku grobnicu.

Ukop nepoznate osobe u smislu stavka 1. i 2. ovog članka obaviti će se nakon što nadležna državna tijela obave odgovarajuće radnje i izdaju odgovarajuća odobrenja prema mjesnim običajima, uz iskazivanje odgovarajućeg poštovanja prema umrlome.

### VI. ODRŽAVANJE I UREĐIVANJE GROBLJA TE UKLANJANJE OTPADA

#### Članak 31.

Groblje održava Uprava groblja.

Pod održavanjem groblja smatra se održavanje i čišćenje zemljišta i puteva na groblju, održavanje prostora i građevina za smještaj umrlih do ukopa i za ispraćaj umrlih, te uzgoj i održavanje zelenila.

#### Članak 32.

Redovno održavanje groblja obavlja se u skladu s godišnjim programom, a naročito obuhvaća slijedeće:

- održavanje građevina - mrtvačnice, spremišta, ograde, sanitarnog čvora,
- održavanje glavnog križa, spomen groblja i spomen križeva,
- obrezivanje stabala i ukrasnog grmlja, kao i dosađivanje novim nasadima,

- košnja travnatih površina,
- košnja i uređenje zakorovljenih površina,
- održavanje puteva, staza i prostora ispred mrtvačnice,
- čišćenje staza, putova i prostora ispred mrtvačnice od snijega,
- održavanje električnih instalacija, vodovodne mreže i drugih uređaja,
- skupljanje, odlaganje i odvoz otpada,
- po potrebi zaštita od požara.

Godišnji program redovnog održavanja donosi Uprava groblja uz suglasnost općinskog načelnika, te on obvezno sadrži financijski plan prihoda i rashoda.

Redovno održavanje iz stavka 1. ovog članka financira se iz sredstava godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta. Ukoliko ista nisu dostatna za realizaciju godišnjeg programa redovnog održavanja, razlika sredstava može se osigurati u Proračunu Općine Donja Voća.

#### Članak 33.

Uprava groblja dužna je radnje iz članka 32. ove Odluke obavljati kontinuirano na način da groblje uvijek bude uredno, a prostori, građevina i oprema u funkcionalnom smislu ispravni, uredni i čisti.

#### Članak 34.

Osim redovnog održavanja groblja, Uprava groblja dužna je brinuti i o investicijskom održavanju te o proširenju groblja.

#### Članak 35.

Pod investicijskim održavanjem groblja podrazumijeva se pribavljanje potrebne dokumentacije, izgradnja komunalne infrastrukture i ostalog na proširenom dijelu groblja (putovi, staze, vodovod, hidrantna mreža, rasvjeta, uređenje hortikulture, ograde, objekti i ostalo).

Pod proširenjem groblja podrazumijeva se pribavljanje potrebne dokumentacije, otkup potrebnog zemljišta i izgradnja komunalne infrastrukture i ostalog (putovi, staze, vodovod, hidrantna mreža, rasvjeta, uređenje hortikulture, ograde, objekti).

Proširenje, odnosno rekonstrukcija groblja, jednako kao i izgradnja groblja temelji se na programu uređenja groblja utvrđenom za vremensko razdoblje od najmanje 30 godina.

Program iz prethodnog stavka ovog članka donosi Uprava groblja, a obvezno sadrži podatke o predviđivom povećanju stanovnika i postotku smrtnosti na određenom području.

#### Članak 36.

Program investicijskog održavanja sastavni je dio godišnjeg programa uređenja i održavanja.

Sredstva za investicijsko održavanje osiguravaju se iz sredstava naknade za dodijeljeno grobno mjesto, sredstava godišnje naknade za korištenje grobnih mje-

sta, naknade za postavljanje spomenika i grobnica, a ukoliko je to potrebno i Proračuna Općine.

#### Članak 37.

O uređenju i održavanju grobnih mjesta (grobova i grobnica) dužni su brinuti se korisnici o svom trošku.

Korisnici grobnih mjesta mogu na osnovi ugovora, uređenje i održavanje grobnih mjesta povjeriti pravnim ili fizičkim osobama registriranim za obavljanje tih poslova.

Uprava groblja dužna je nadzirati uređenje i održavanje grobnih mjesta od strane korisnika.

#### Članak 38.

Korisnici grobnog mjesta dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način te održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta, a otpad odložiti na za to određeno mjesto.

Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne održava red i čistoću grobnog mjesta, Uprava groblja dužna je pismeno opomenuti korisnika, a ukoliko ni po opomeni ne postupi Uprava groblja izvršit će čišćenje na trošak korisnika.

#### Članak 39.

Svaki grob, odnosno grobnica mora biti označen prikladnim nadgrobni znakom i natpisom.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta pridržavajući se Plana uređenja groblja i rasporeda i korištenja grobnih mjesta te ove Odluke.

Kada se nadgrobni spomenici postavljaju od materijala trajne vrijednosti, moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu s okolinom i mjesnim običajima.

Prije dogradnje nadgrobnog spomenika ili grobnica korisnik groba mora ishoditi odobrenje Uprave groblja glede oblika i načina izvedbe istog.

#### Članak 40.

O uklanjanju otpada s groblja brine Uprava groblja.

Uprava groblja dužna je na podesnim mjestima na groblju osigurati prostor za pravilno odlaganje smeća, otpadaka, ostataka vijenaca i slično, te odvoz i uklanjanje istog prema godišnjem programu održavanja groblja.

### VII. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNIH MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

#### Članak 41.

Naknadu za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme utvrđuje Uprava groblja uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.



Naknada za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme plaća se prilikom dodjele istog korisniku.

#### Članak 42.

Osnova za obračun naknade za grobno mjesto je površina grobnog mjesta iskazana u m<sup>2</sup>.

Cijena 1 m<sup>2</sup> površine grobnog mjesta određuje se na osnovi tržišne cijene 1 m<sup>2</sup> građevinskog zemljišta uvećanog za sva dosadašnja investicijska ulaganja na groblju.

Prosječna tržišna cijena 1 m<sup>2</sup> zemljišta određuje se na temelju podataka o tržišnim cijenama građevinskog zemljišta za područje na kojem se groblje nalazi, odnosno na temelju evidencija i podataka nadležnih službi i tijela.

#### Članak 43.

Svi korisnici grobnih mjesta dužni su plaćati godišnju naknadu za korištenje grobnih mjesta.

Iznimno, na zahtjev korisnika grobnog mjesta Uprava groblja može odobriti plaćanje godišnje grobne naknade unaprijed za više godina, te o tome s korisnikom zaključiti posebni sporazum.

#### Članak 44.

Odluku o visini godišnje grobne naknade donosi Uprava groblja, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Visina godišnje grobne naknade svakog pojedinog grobnog mjesta utvrđuje se ovisno o njegovoj površini, a na bazi procjene troškova upravljanja te redovnog i investicijskog održavanja groblja po 1 m<sup>2</sup>, a sukladno godišnjem programu održavanja groblja, umanjujući iste za iznos sudjelovanja općinskog proračuna u navedenim troškovima.

#### Članak 45.

Za grobna mjesta uređena kao grobnice visina godišnje grobne naknade uvećava se za indeks 1,5.

#### Članak 46.

Godišnja grobna naknada čiji iznos ne prelazi 90,00 kuna plaća se jednom godišnje i to do 31. svibnja tekuće godine.

Godišnja grobna naknada u iznosu većem od 90,00 kuna plaća se u dvije rate s dospijanjem prve do 31. svibnja, a druge do 30. rujna tekuće godine.

Uprava groblja dužna je uplatnice za naplatu naknade dostaviti korisnicima najkasnije 15 dana prije dospijanja obveze plaćanja.

Korisnicima grobnih mjesta koji nisu platili godišnju grobnu naknadu u propisanim rokovima, Uprava groblja dužna je dostaviti uplatnice i opomene preporučenim pismom, a protiv korisnika koji ni nakon toga nisu izvršili plaćanje poduzeti zakonom propisane mjere.

Uprava groblja dužna je evidentirati svaku izvršenu uplatu u zasebnim grobnim evidencijama.

Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta prihod je Uprave groblja, a koristi se za namjene propisane ovom Odlukom.

### VIII. NAČIN I UVJETI KORIŠTENJA GROBLJA

#### Članak 47.

Odredbama ovog dijela Odluke uređuju se način i uvjeti korištenja groblja u svrhu ukopa umrlih osoba, izgradnje grobnica, nadgrobnih spomenika i drugih uređaja na grobovima, održavanje grobnih mjesta i drugo.

#### Članak 48.

Pod pogrebnim poslovima podrazumijeva se organiziranje i obavljanje ukopa pokojnika.

Poslovima organiziranja i obavljanja ukopa smatraju se poslovi smještaja pokojnika u mrtvačnicu, pripreme grobnog mjesta (iskop groba, otvaranje i zatvaranje grobnice), organiziranje pogreba, prijevoz pokojnika od mrtvačnice do grobnog mjesta, ukop pokojnika, te uređenje grobnog mjesta nakon pokopa.

#### Članak 49.

Radi obavljanja pogrebnih poslova ispraćaja i ukopa, ovlašteni pogrebnik je dužan organizirati i osigurati najmanje:

- šest uniformiranih djelatnika,
- specijalna kolica za prijevoz pokojnika i cvijeća od mrtvačnice do grobnog mjesta,
- razglasni uređaj.

#### Članak 50.

Za obavljanje pogrebnih poslova ovlašćuje se IVKOM d.d., kao komunalno poduzeće u kojem svoj udio ima Općina Donja Voća.

#### Članak 51.

Naručitelj ukopa je svaka fizička ili pravna osoba koja je uz predočenje i predaju dozvole za ukop, a po potrebi i drugih isprava, i preuzimanjem obveze podmirenja grobnih naknada i podmirenja troškova pogrebnih poslova iz članka 49. zatražila obavljanje ukopa.

#### Članak 52.

Naručitelj ukopa dužan je prijaviti i zatražiti obavljanje ukopa posebnom pismenom prijavom, u kojoj mora naznačiti slijedeće podatke:

- osobne podatke o podnositelju prijave - naručitelju ukopa,
- osobne podatke o pokojniku,
- o grobnom mjestu na kojem se predlaže ukop,
- o korisniku grobnog mjesta i plaćenju godišnjoj grobnoj naknadi,
- ukoliko je pokojnik bio korisnik grobnog mjesta podatke o nasljednicima.

Ukoliko pokojnik ili naručitelj ukopa nisu korisnici grobnog mjesta, prijava sadrži i zahtjev naručitelja za dodjelu grobnog mjesta.

#### Članak 53.

Nakon podnošenja prijave Uprava groblja dužna je provjeriti podatke navedene u prijavi, te ukoliko su ispunjeni uvjeti propisani zakonom ili ovom Odlukom, posebnom klauzulom odobrava ukop na određenom grobnom mjestu.

Ako pokojnik nije bio korisnik grobnog mjesta, Uprava groblja naručitelju daje rješenje o korištenju grobnog mjesta.

Nakon što je Uprava groblja odobrila ukop, naručitelj je dužan kod IVKOM d.d. (u svojstvu ovlaštenog pogrebnika) naručiti obavljanje pogrebnih poslova.

#### Članak 54.

Uprava groblja nema pravo uskratiti ukop na određenom grobnom mjestu, ukoliko u postupku odobravanja pokopa utvrdi da pokojnik, kao bivši korisnik grobnog mjesta ili naručitelj kao korisnik grobnog mjesta, nisu platili godišnje grobne naknade.

U slučaju iz stavka 1. Uprava groblja izvršit će obračun zaostalih grobnih naknada, predložiti naručitelju da ih odmah plati, a ako to naručitelj nije u mogućnosti odmah platiti, dužan je dati posebnu izjavu kojom se obvezuje izvršiti plaćanje zaostalih grobnih naknada.

Radi plaćanja zaostalih godišnjih grobnih naknada, Uprava groblja i korisnik grobnog mjesta, odnosno naručitelj, mogu zaključiti vansudsku nagodbu koja se mora ovjeriti kod javnog bilježnika.

Zaostale godišnje grobne naknade obračunavaju se prema iznosu godišnje grobne naknade u godini plaćanja.

#### Članak 55.

Ukoliko nitko ne preuzme obvezu plaćanja zaostalih grobnih naknada, odnosno na sebe ne prenese pravo korištenja grobnog mjesta kao nasljednik pokojnika ili se ne obveže na podmirivanje pogrebnih troškova, ukop pokojnika izvršiti će se na zasebnom grobnom polju na kojem se grobna mjesta ne dodjeljuju na korištenje na način propisan ovom Odlukom.

#### Članak 56.

Troškovi pogrebnih poslova naplaćuju se od naručitelja ukopa isključivo prema cjeniku IVKOM d.d., kao ovlaštenog pogrebnika.

Cijene pogrebnih poslova određuje Uprava groblja uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Cjenik pogrebnih poslova mora biti istaknut na oglasnoj ploči na ulazu u Upravu groblja, na vidnom mjestu u poslovnoj prostoriji Uprave groblja.

#### Članak 57.

Na groblju u Donjoj Voći u pravilu se ukapaju umrli koji su imali prebivalište na području Općine Donja Voća.

Nepoznati pokojnik ukapat će se na groblju po nalogu nadležnog tijela.

Pokojnik se ne smije ukapati bez dozvole za pokop.

#### Članak 58.

Ukop umrle osobe obavljat će se na način i u vrijeme kako je to određeno posebnim odlukama nadležnih tijela.

Ekshumacija pokojnika obavljat će se u slučajevima i na način utvrđen zakonskim odredbama i drugim propisima.

#### Članak 59.

Iskop grobova i grobnica, te izgradnju osnovnih građevinskih radova grobnica (betoniranje) obavlja Uprava groblja.

Obrtničke radove na izgradnji grobnica, nadgrobnih spomenika i uređaja na grobovima mogu, pored Uprave groblja, izvoditi i druge fizičke i pravne osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti.

Izvođenje obrtničkih radova mora se prethodno pismeno prijaviti Upravi groblja.

U prijavi se naročito mora naznačiti:

- korisnika grobnog mjesta, odnosno naručitelja radova,
- grobno mjesto na kojem će se radovi obavljati,
- opis i vrsta radova koji će se izvoditi.

Uprava groblja dužna je u roku od osam dana odobriti, odnosno ne odobriti, izvođenje prijavljenih radova.

S izvođenjem radova može se započeti nakon što je Uprava groblja odobrila izvođenje.

Ukoliko Uprava groblja nije odobrila izvođenje, podnositelj prijave može podnijeti prigovor Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Donja Voća.

#### Članak 60.

Pri izvođenju radova iz prethodnog članka izvršitelji su dužni pridržavati se odredaba o radu na groblju, a naročito:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane, u ljetnim mjesecima od 6-20 sati, a u zimskim mjesecima od 7-16 sati, nikako za vrijeme sprovoda, nedjeljom ili na dane vjerskih blagdana,
- građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i drugo) može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i na način da se time ne ometaju ostali korisnici,
- u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka izvođač je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje,
- za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju, mogu se koristiti samo oni putovi i staze koje odredi Uprava groblja.

Uprava groblja zabraniti će rad onom izvoditelju radova koji započne s radom bez prethodne prijave i davanja osiguranja za namirenje troškova iz prethodnog stavka, te koji se ne pridržava utvrđene lokacije i drugih uvjeta za uređenje i izgradnju grobnih mjesta.

#### Članak 61.

Navedeni načini i uvjeti korištenja groblja, kao i uvjeti ostalih oblika korištenja groblja, detaljnije će biti regulirani Odlukom o pravilima ponašanja na groblju.

Odluku iz prethodnog stavka donosi Uprava groblja, a dužna ju je izvesti na vidnom mjestu groblja.

### IX. NADZOR I KAZNE NE ODREDBE

#### Članak 62.

Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi Jedin-stveni upravni odjel Općine.

#### Članak 63.

Novčanom kaznom od 500,00 do 5.000,00 kn kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako:

- ne naplaćuje naknade za dodijeljeno grobno mjesto i naknade za korištenje groblja sukladno članku 7. Odluke,
- ne vodi grobni očevidnik o ukopu umrlih osoba i ostalu dokumentaciju na utvrđeni način iz članka 8. Odluke,
- ne upravlja grobljem sukladno članku 9. Odluke,
- ne postupa sukladno članku 10. Odluke,
- ne osigura prostor za zajedničku grobnicu prema članku 11. Odluke,
- dopušta ukop pokojnika suprotno članku 12. stavak 2. i 3. Odluke,
- u određivanju dimenzija grobnog mjesta ne poštuje odredbe članka 13. i 14. Odluke,
- ne osigura grobnice za privremeni ukop u skladu s člankom 15. Odluke,
- dodjeljuje grobna mjesta suprotno odredbama članka 19, 20. i 21. Odluke,
- ne objavi opće uvjete korištenja grobnih mjesta (članak 26. Odluke),
- ako odobri ukop u popunjena grobna mjesta sukladno članku 27, 28. i 29. Odluke,
- izvrši ili odobri ukop nepoznate osobe suprotno članku 30. Odluke,
- ne donese Godišnji program redovnog održavanja sukladno članku 32. Odluke,
- obavlja poslove održavanja groblja suprotno članku 33. Odluke,
- ne brine o investicijskom održavanju i proširenju groblja (članak 34. Odluke),
- ne nadzire uređenje i održavanje grobnih mjesta od strane korisnika (članak 37. stavak 3.),
- ne postupi prema članku 38. stavak 2. Odluke,

- ne izda odobrenje iz članka 39. stavka 4. Odluke,
- postupa suprotno članku 40. Odluke,
- ne utvrdi naknadu za korištenje grobnih mjesta sukladno članku 41. Odluke,
- ne utvrdi godišnju grobnu naknadu u skladu s člankom 44. Odluke,
- ne osigura uvjete iz članka 49. Odluke,
- postupa suprotno članku 54. Odluke,
- ne postupa u skladu s člankom 56. stavak 2. i 3. Odluke,
- ukapanje pokojnika izvrši suprotno članku 57. stavak 2.,
- postupa suprotno članku 58. Odluke,
- postupa suprotno članku 59. stavak 5. Odluke,
- ne postupi u skladu s člankom 61. stavak 1. i 2.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom od 100,00 do 2.000,00 kn, kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

### X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 64.

Novčanom kaznom od 300,00 do 3.000,00 kn, kaznit će se za prekršaj pravna osoba, fizička osoba-obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako:

- izvode radove na izgradnji grobnica čije dimenzije nisu u skladu s propisanim (članak 14. stavak 2. i 3.)
- izvođenje radova na groblju obavlja suprotno članku 59. stavak 3. i 6. Odluke,
- izvodi radove na groblju suprotno članku 60. Odluke.

#### Članak 65.

Novčanom kaznom od 100,00 do 1.000,00 kn, kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako:

- ne brine o uređenju i održavanju grobnog mjesta (članak 37. stavak 1.),
- ne uređuje grobno mjesto u skladu s člankom 38. stavak 1.,
- nadgrobni spomenik postavlja suprotno članku 39. stavak 3. i 4.

#### Članak 66.

Ovom Odlukom stavlja se van snage:

- Odluka o izmjenama Odluke o grobljima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/10).

#### Članak 67.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-05/10-01/12  
URBROJ: 2186-014-10-01  
Donja Voća, 16. lipnja 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Mario Medenjak, v. r.**

## 22.

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 58/93, 33/05, 107/07 i 38/09), te članka 3, 4. i 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04 i 38/09) i članka 23. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/09), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 10. sjednici održanoj 17. svibnja 2010. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Donja Voća**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija i način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi čišćenja dimovodnih objekata, obavljanje nadzora nad radom dimnjačarske službe i druga pitanja koja se odnose na dimnjačarske poslove.

##### Članak 2.

Dimnjačarskom službom se smatra čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje u propisanim rokovima, sa poduzimanjem odgovarajućih preventivnih mjera za sprječavanje opasnosti nastanka požara i eksplozije.

##### Članak 3.

Pod dimovodnim objektima u smislu ove Odluke podrazumijevaju se:

- dimnjaci,
- dimovodne cijevi,
- dimovodni kanali,
- ložišta,
- uređaji za loženje.

#### **II. ORGANIZACIJA DIMNJAČARSKJE SLUŽBE**

##### Članak 4.

Dimnjačarsku službu na području Općine Donja Voća mogu obavljati pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje dimnjačarskih poslova koje su sa Općinom Donja Voća sklopile ugovor o koncesiji.

##### Članak 5.

Dimnjačarsku službu obavlja pravna ili fizička osoba na jednom dimnjačarskom području, a koje čini cijelo područje Općine Donja Voća.

##### Članak 6.

Dimnjačarsku djelatnost obavlja davatelj dimnjačarskih usluga temeljem ugovora o koncesiji.

##### Članak 7.

Odluka o dodjeli koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova donosi se nakon provedenog javnog natječaja.

Natječaj za dodjelu koncesije iz stavka 1. ovog članka raspisuje općinski načelnik.

Natječaj se objavljuje u jednom od javnih glasila.

##### Članak 8.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za obavljanje dimnjačarskih poslova donosi Općinsko vijeće Općine Donja Voća.

##### Članak 9.

Ugovor o koncesiji s odabranim ponuditeljem ponude u ime Općine Donja Voća sklapa općinski načelnik na temelju odluke o dodjeli koncesije.

Ugovorom o koncesiji potrebno je utvrditi:

- djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
- područje za koje se koncesija dodjeljuje,
- rok na koji se koncesija dodjeljuje,
- prava i obveze davatelja koncesije,
- prava i obveze korisnika koncesije,
- jamstva korisnika koncesije,
- uvjete otkaza ugovora,
- ugovorne kazne,
- visina iznosa i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- ostala pitanja i obveze koje se daju koncesionaru temeljem ugovora o koncesiji.

##### Članak 10.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova daje se ovlaštenom dimnjačaru na vrijeme od 4 godine.

##### Članak 11.

Ugovor o koncesiji može se otkazati i prije vremena na koji je koncesija dana ukoliko su nastale okolnosti koje su propisane odredbama Zakona o koncesiji.

##### Članak 12.

Za dodjelu koncesije plaća se naknada.

Visinu naknade utvrđuje Općinsko vijeće.

Naknada iz stavka 1. ovog članka prihod je Proračuna Općine Donja Voća i koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

#### **III. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH USLUGA**

##### Članak 13.

Dimovodni objekti iz članka 3. ove Odluke podliježu obaveznom čišćenju i kontroli.

**Članak 14.**

U domaćinstvima obveznom čišćenju ne podliježu: peći od gline (kalijeve peći), štednjaci, željezne i kupaonske peći, te njihove priključne cijevi, njih je dužan čistiti korisnik.

Na zahtjev korisnika dimovodnih objekata koji ne podliježu obaveznom čišćenju davatelj dimnjačarskih usluga dužan je očistiti i te objekte.

**Članak 15.**

Korisnici dimovodnih objekata dužni su omogućiti redovno čišćenje i kontolu dimovodnih objekata.

Korisnici dimovodnih objekata ne smiju vršitelja dimnjačarske službe spriječiti ili ometati pilikom obavljanja dimnjačarske službe.

**Članak 16.**

Radi ispravnog čišćenja dimovodnih objekata, pristup do vratašca dimnjaka i dimovodnih kanala mora biti uvijek slobodan.

**Članak 17.**

Davatelj dimnjačarskih usluga dužan je uslugu čišćenja obaviti na način kojim se korisniku ne nanosi šteta.

Davatelj dimnjačarske usluge mora ukloniti čađu koja kod čišćenja padne na priključak dimovodnog kanala, ako dimovodni objekt nema sabirna vratašca.

**Članak 18.**

Davatelj dimnjačarske usluge dužan je korisnike dimovodnih objekata prethodno obavijestiti o vremenu čišćenja.

Davatelj dimnjačarskih usluga dužan je obavijest iz stavka 1. ovog članka izvjesiti na vidnom mjestu u stambenoj zgradi ili zaseoku.

**Članak 19.**

Naknade za dimnjačarske usluge naplaćuju se nakon obavljene usluge, odnosno izvršenih radova, a na temelju stvarno izvršenih količina čišćenja ovjerenih od korisnika usluga u kontrolnoj knjizi, po važećem cjeniku radova i nakon ispostavljenog računa.

Usluga koja nije evidentirana i ovjerena od korisnika usluge ne smije se naplaćivati.

**Članak 20.**

Naknade iz članka 19. plaća korisnik usluge, odnosno vlasnik građevine.

**IV. ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA****Članak 21.**

Dimovodni objekti mogu se kontrolirati i čistiti u obveznim rokovima kako slijedi:

- dimnjaci, dimovodni kanali i priključne cijevi dva puta godišnje,
- dimnjaci, dimovodni kanali i kotlovi centralnog grijanja u domaćinstvima dva puta godišnje, a kod ostalih korisnika jednom mjesečno,

- dimnjaci, dimovodni kanali, dimovodne cijevi, štednjaci, peći i kotlovi kod gospodarskih subjekata i ustanova jednom mjesečno.

Čišćenje dimovodnih objekata obavlja se na zahtjev korisnika i izvan rokova navedenih u stavku 1. ovog članka.

**Članak 22.**

Kod dimovodnih objekata koje nije moguće temeljito očistiti obaviti će se spaljivanje čađe. Spaljivanje čađe obavlja se uz sve mjere opreza na najpogodnijem mjestu u dimovodnom objektu.

Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetrova i visokih temperatura zraka.

O spaljivanju čađe davatelj dimnjačarske službe dužan je obavijestiti vatrogasnu službu i ostale korisnike u zgradi.

**V. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKE SLUŽBE****Članak 23.**

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe obavlja komunalno redarstvo u okviru svoje nadležnosti.

**Članak 24.**

U svrhu omogućavanja nadzora davatelji dimnjačarskih usluga dužni su redovito voditi kontrolne knjige koje sadrže:

1. oznaku zgrade (mjesto, ulicu, broj),
2. podatke o vlasniku ili korisniku usluge,
3. broj i vrstu dimovodnog objekta i ložišta koji se čiste,
4. datum obavljanja dimnjačarske usluge,
5. potpis vlasnika objekta ili ovlaštene osobe,
6. potpis dimnjačara koji je obavio dimnjačarsku uslugu.

Kontrolna knjiga dimnjačarske službe vodi se za tekuću godinu, a nakon isteka tekuće godine, mora se čuvati još godinu dana kod ovlaštenog dimnjačara.

**Članak 25.**

Korisnici usluga mogu na rad isporučitelja usluga, odnosno njegovog djelatnika, izjaviti pismeni prigovor Jedinственном upravnom odjelu Općine Donja Voća.

**VI. KAZNENE ODREDBE****Članak 26.**

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 - 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja obavlja dimnjačarske poslove ako:

1. dimnjačarske poslove obavlja protivno odredbi članka 6. ove Odluke,
2. ne postupi na način propisan odredbom članka 14. stavka 2. ove Odluke,
3. ne postupi na način propisan odredbom članka 17. ove Odluke,

4. ne postupi na način propisan odredbom članka 18. ove Odluke,
5. ne pridržava se rokova čišćenja i kontrole propisanih člankom 21. ove Odluke,
6. postupi protivno odredbi članka 22. ove Odluke,
7. ne postupi na način propisan člankom 24. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 500,00 kuna.

#### Članak 27.

Novčanom kaznom od 200,00 - 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako ne postupi sukladno odredbama iz članka 14, 17, 18, 21, 22. i 24. ove Odluke.

Novčanom kaznom od 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupi suprotno odredbi članka 15. ove Odluke.

#### VII. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/10-01/17  
URBROJ: 2186-014-10-01  
Donja Voća, 17. svibnja 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Mario Medenjak, v. r.**

## OPĆINA JALŽABET

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 3.

Na temelju članka 12. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 152/08 i 25/09), Pravilnika o agrotehničkim mjerama (»Narodne novine«, broj 21/10) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 9. sjednici održanoj 15. lipnja 2010. godine, donosi

#### O D L U K U

#### o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se agrotehničke mjere u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Jalžabet (u daljnjem tekstu: Općina), u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili umanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

##### Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se slijedeće poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici, močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Zemljište u građevinskom području i zemljište izvan tog područja predviđeno dokumentima prostornog uređenja za izgradnju koristi se do privođenja nepo-

ljoprivrednoj namjeni, kao poljoprivredno zemljište i mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta iz stavka 2. ovog članka smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem.

#### II. AGROTEHNIČKE MJERE

##### Članak 3.

Pod agrotehničkim mjerama u smislu ove Odluke smatraju se:

- zaštita od erozije,
- sprječavanje zakorovljenosti,
- suzbijanje biljnih bolesti i štetočina,
- korištenje i uništavanje biljnih otpadaka,
- održavanje razine organske tvari u tlu,
- održavanje povoljne strukture tla.

##### a) Zaštita od erozije

##### Članak 4.

Agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije podrazumijeva se:

- ograničenje ili potpuna zabrana sječe dugogodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
- zabrana skidanja humusnog (oraničnog) sloja površine poljoprivrednog zemljišta i obaveza vraćanja u prvobitno stanje,
- određivanje obveznog zatravljivanja zemljišta na nagibima.

**b) Sprječavanje zakorovljenosti**

## Članak 5.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta radi sprječavanja obrastanja zemljišta korovom i višegodišnjim raslinjem, te njihovog širenja na susjedne parcele, dužni su redovito obrađivati tlo (orati, kositi i dr.), krčiti te mehaničkim i kemijskim sredstvima uništavati korov i višegodišnje raslinje.

Obvezuju se vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta, da radi zaštite zdravlja građana, prije cvatnje unište ambroziju i druge alergogene biljke na poljoprivrednim površinama, međama i na neizgrađenom građevinskom zemljištu.

**c) Suzbijanje biljnih bolesti i štetočina**

## Članak 6.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su:

- provoditi postupke za sprječavanje širenja biljnih bolesti i štetnika na način propisan Zakonom o biljnom zdravlju («Narodne novine», broj 75/05),
- ambalažu od utrošenih sredstava za zaštitu bilja odložiti na za to predviđena mjesta (kontejnere), odnosno uništiti prema uputama uz ta sredstva.

**d) Korištenje i uništavanje biljnih otpadaka**

## Članak 7.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su nakon žetve odnosno berbe odmah ili najkasnije do 1. prosinca sa proizvodnih površina ukloniti sve biljne ostatke, poglavito kukuruzovinu.

Uništavanje biljnih ostataka paljenjem, kada je to propisano, poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

Zabranjuje se nekontrolirano spaljivanje zakorovljenih površina i biljnih ostataka bez suglasnosti upravnog odjela Općine i pismene obavijesti teritorijalnoj vatrogasnoj postrojbici.

**e) Održavanje razine organske tvari u tlu**

## Članak 8.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu: strne žitarice - okopavine - industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese, travno-djetelinske smjese su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi i međuusjevi se smatraju kao dio plodoreda.

## Članak 9.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom

konvencionalne ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti organskim gnojem.

**f) Održavanje strukture tla**

## Članak 10.

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima mokrog i vodom natopljenog zemljišta treba izbjegavati obradu i provoz mehanizacije preko poljoprivrednog zemljišta.

**III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA**

## Članak 11.

Pod mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, u smislu ove Odluke, smatraju se sljedeće mjere:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela,
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Navedene mjere dužni su primjenjivati vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta.

## Članak 12.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati i uređivati živice na svom zemljištu, i to:

- krčiti i obrezivati ih najmanje dva puta godišnje,
- formirati ih na način da ne ometaju promet, vidljivost i preglednost poljskih putova,
- sječi i obrezivati visoko grmlje, pojedinačna i grupna stabla tako da se ne oštećuje poljoprivredno zemljište i putovi.

## Članak 13.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati osnovne mjere uređivanja međa i to:

- krčenje živica i stabala na međi koje zasjenjuje poljoprivredno zemljište i ometaju obradu,
- redovito suzbijanje korova košnjom i drugim agrotehničkim mjerama.

## Članak 14.

Poljskim putem u smislu ove Odluke smatra se nerazvrstani put koji se koristi za promet i prilaz poljoprivrednom zemljištu koji koristi veći broj korisnika.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati poljske putove u opsegu koji je potreban za uobičajeni transport poljoprivrednih strojeva.

Pod održavanjem putova smatra se naročito:

- nasipanje puta kamenom ili drugim mineralnim materijalom,

- košenje trave s površina između putova i poljoprivrednog zemljišta,
- čišćenja kanala za oborinske vode i cijevi za propust voda,
- sprječavanje širenja živice i drugog raslinja uz putove,
- sječa pojedinih stabala ili grana koje u većoj mjeri zasjenjuju put ili sprječavaju transport, odnosno zasjenjuju kroz dulji dio dana oranične površine.

U cilju održavanja poljskih putova u funkciji nesmetanog prometovanja zabranjeno je:

- neovlašteno mijenjati trasu poljskih putova,
- prilikom obrade izvoziti na putove s poljoprivrednim oruđima i nanositi biljni materijal i zemlju na iste,
- neovlašteno vršiti preoravanje putova i vršiti druge radnje koje oštećuju putnu mrežu.

#### Članak 15.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta radi održavanja kanala u funkciji odvodnje suvišne vode i održavanja postojećeg sustava odvodnje dužni su obrađivati poljoprivredno zemljište na način da se ne remeti funkcija kanala i retencija za odvodnju.

U tom smislu zabranjuje se:

- mijenjati smjer i trasu kanala bez suglasnosti nadležne vodoprivredne službe,
- odlagati zemlju i drugi materijal uz ili u kanal odnosno izvoditi druge radnje kojima se smanjuje protočnost kanala,
- aktivno obrađivati tlo u zoni do 2 m od ruba kanala, kopati zemlju ili mineralne sirovine kao i izvoditi druge radnje koje mogu oštetiti nasipe kanala.

#### Članak 16.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka i drugih kultura visokog rasta zasjenjivati susjedno zemljište, te time onemogućavati ili otežavati poljoprivrednu proizvodnju na tom zemljištu.

Radi zaštite od zasjenjivanja susjednog zemljišta, novi nasadi voćaka i drugih višegodišnjih kultura visokog rasta zasađuju se na udaljenosti najmanje 3,0 m od međe sa susjednom parcelom.

Prije sadnje voćaka i drugih visoko rastućih kultura na zemljištu na kojem takva proizvodnja nije uobičajena, vlasnik ili korisnik je dužan zatražiti mišljenje upravnog odjela Općine Jalžabet.

#### Članak 17.

Ako je zemljište izloženo jakim vjetrovima, vlasnik odnosno korisnik poljoprivrednog zemljišta obavezan je u svrhu zaštite od ekološke erozije zasaditi vjetrobranski pojas stablašicama, te isti održavati.

### IV. NADZOR

#### Članak 18.

Nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke vrši poljoprivredno-redarstvena služba Općine Jalžabet,

koja o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama redovito izvještava poljoprivrednu inspekciju.

Do ustroja poljoprivredno-redarstvene službe Općine Jalžabet poslove nadzora iz prethodnog stavka obavljat će komunalno redarstvena služba Općine Jalžabet.

Općina Jalžabet može obavljanje poslova poljoprivrednog redarstva organizirati zajednički s drugim jedinicama lokalne samouprave.

### V. KAZNE NE ODREDBE

#### Članak 19.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a fizička osoba kaznit će se u iznosu od 200,00 do 1.500,00 kuna:

1. koja ne održava poljoprivredno zemljište sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju i ne obrađuje ga sukladno propisanim agrotehničkim mjerama iz ove Odluke,
2. koja ima zemljište veće od 1000 m<sup>2</sup> u građevinskom području, i sve zemljište izvan tog područja, predviđeno dokumentima prostornog uređenja za izgradnju ne održava sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju,
3. osoba koja ima vegetacijsko-gospodarski otpad poljoprivrednog porijekla na poljoprivrednoj površini dulje od roka iz članka 7.,
4. koja skine humusni, odnosno oranični sloj površine poljoprivrednog zemljišta, i ne vrati isti u prvobitno stanje,
5. koja se ne pridržava odredbi članka 14. ove Odluke,
6. koja se ne pridržava odredbi članka 15. ove Odluke.

### VI. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 19.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama i održavanju poljoprivrednih rudina Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/04).

#### Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/10-01/06  
URBROJ: 2186/04-10/01  
Jalžabet, 15. lipnja 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Antun Grđan, v. r.**

#### 4.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu - pročišćeni tekst (»Narodne novine«,



broj 26/03, 82/04, 110/04 i 178/04, 38109 i 79/09) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 9. sjednici održanoj 15. lipnja 2010. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o komunalnom redu na području Općine Jalžabet**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Općine Jalžabet (u daljnjem tekstu: Općina), a radi što boljeg očuvanja javnih površina i održavanja čistoće u naseljima.

Ova odluka sadrži odredbe:

- o uređenju naselja,
- o izvanrednom korištenju, održavanju čistoće i čuvanju javnih površina,
- o sakupljanju, odvozu i postupanju s komunalnim otpadom,
- o uklanjanju snijega i leda,
- o držanju stoke,
- o uklanjanju protupravno postavljenih predmeta i objekata,
- o održavanju i zaštiti nerazvrstanih cesta i poljskih puteva,
- o provođenju nadzora nad izvršenjem ove Odluke,
- kaznene odredbe.

##### Članak 2.

Odredaba o komunalnom redu dužni su se pridržavati svi stanovnici Općine, svi vlasnici, najmoprimci ili ovlaštenici prava korištenja zemljišta na području Općine, poduzeća, ustanove te druge pravne i fizičke osobe s područja Općine, kao i fizičke i pravne osobe koje se privremeno nalaze na području Općine te osobe u tranzitu.

#### **II. UREĐENJE NASELJA**

##### Članak 3.

O uređenju naselja brinu se:

- vlastiti pogon Općine,
- javna poduzeća,
- trgovačka društva, ustanove, udruženja građana,
- stanari, etažni vlasnici i vlasnici stambenih zgrada te vlasnici i korisnici drugih nekretnina na području Općine,

##### Članak 4.

Stambeni i poslovni objekti kao i objekti javne namjene koji se stalno ili povremeno koriste, obilježavaju se brojevima. Obilježavanje se vrši na pločici izrađenoj

od trajnog materijala arapskim brojevima bijele boje na plavoj emajliranoj podlozi.

Označavanje imena ulica i trgova, te obilježavanje zgrade brojevima potrebno je izvršiti u skladu s Pravilnikom o načinu označavanja imena naselja, ulica i trgova te obilježavanju zgrada brojevima.

##### Članak 5.

Vlasnici i korisnici stambenih, poslovnih i drugih zgrada i prostora dužni su se brinuti o urednom i estetskom vanjskom izgledu, čistoći uličnih terasa, balkona, lođa, prostora, roleta i naprava na vanjskim dijelovima zgrada koje koriste, a organi upravljanja višestambenim zgradama o urednom izgledu i čistoći zajedničkih dijelova zgrada (ulazna vrata, stubišta, podrumski i stubišni prostor i sl.).

Vlasnici, odnosno korisnici stambenih, poslovnih, javnih i drugih građevina dužni su po potrebi obnavljati pročelja.

Zabranjeno je na prozorima, vratima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrada okrenutim neposredno na javnu površinu vješati ili izlagati rublje, posteljine, sagove, stolnjake i druge predmete kojima se nagrđuje vanjski izgled zgrada.

##### Članak 6.

Zastave, transparenti ili drugi prigodni natpisi i ukrasi koji se vješaju ili postavljaju na zgradama moraju biti čisti i uredni te se moraju ukloniti odmah nakon prestanka razloga zbog kojeg su izvješeni ili postavljeni, a najkasnije u roku od 3 dana.

##### Članak 7.

Pravne i fizičke osobe dužne su imati na zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor koji koriste odgovarajući natpis (naziv ili tvrtku).

Natpis mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan i uredan.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su svoje natpise redovito održavati, čistiti i držati urednom i ispravnom stanju.

Svaki kvar na svjetlećim natpisima mora se ukloniti najkasnije u roku od osam dana, a neispravne svjetleće reklame vlasnik je dužan, odnosno korisnik iskopčati ili ukloniti do popravka.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su natpis ukloniti najkasnije u roku od 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

O uklanjanju neurednog i neispravnog natpisa odlučuje komunalni redar, ukoliko to nije učinio vlasnik ili korisnik u propisanim rokovima.

##### Članak 8.

Reklame, reklamne ploče i konstrukcije, zastave na jarbolu, oglasni stupovi, izložbeni ormarići, transparentni i drugi prigodni natpisi i ukrasi mogu se postaviti jedino uz odobrenje Jedinog upravnog odjela Općine.

Predmeti iz stavka 1. ovog članka svojim oblikom i položajem ne smiju zatvarati vidik i ugrožavati sigurnost vozila i pješaka.

**Članak 9.**

Osvjetljenje spomenika kulture vrši se prema uvjetima Državne uprave za zaštitu kulturne i prirodne baštine.

**Članak 10.**

Izlozi koji služe izlaganju robe s pogledom na javnu prometnu površinu, moraju biti izrađeni od kvalitetnog materijala i obrađeni na način koji odgovara suvremenim tehničkim dostignućima, a u skladu s izgledom zgrade i okoliša te se moraju redovito uređivati, čistiti i održavati.

Predmeti u izlozima moraju biti izloženi ukusno i stručno, izlozi se moraju češće preuređivati i biti atraktivni, osobito za dane državnih praznika i blagdana te prigodom značajnih političkih, privrednih i kulturnih manifestacija.

Zabranjeno je vješanje robe i drugih prodajnih predmeta na prozore i vrata lokala te na okvire izloga i pročelja zgrada, kao i izlaganje tih predmeta izvan lokala bez posebnog odobrenja nadležne službe Općine.

Skladišni prostori pravne ili fizičke osobe, na otvorenom moraju biti estetski uređeni ili zaklonjeni od pogleda s ulične strane.

**Članak 11.**

Postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava dozvoljeno je samo na oglasnim pločama, oglasnim stupovima, panoima i ormarićima koji su predviđeni za tu svrhu, a iznimno za određenih manifestacija Jedinствeni upravni odjel Općine može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Nakon prestanka svrhe objave, plakate uklanja pravna ili fizička osoba koja ih je postavila, odnosno čija se priredba, proizvod ili promidžba oglašuje, a najkasnije u roku od 3 dana i to na vlastiti trošak.

**Članak 12.**

Orijentacijski planovi, javne telefonske govornice, poštanski sandučići i druga sredstva koja služe općoj uporabi mogu se izgrađivati ili postavljati na samo za to određenim mjestima.

Jedinствeni upravni odjel Općine odlučuje o uklanjanju objekata iz stavka 1. ovog članka ukoliko utvrdi da oni nisu u ispravnom stanju, da ih nitko ne održava ili da iz drugih razloga ne mogu ostati na dosadašnjem mjestu.

Poduzeće fiksne telefonije i pošte dužno je javne telefonske govornice i poštanske sandučice održavati u ispravnom stanju i kvarove otklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od osam dana.

**Članak 13.**

Javni zahodi mogu se graditi samo na javnim površinama gdje se skupljaju ljudi i zadržavaju kroz duže vrijeme i u većem broju.

Javni zahodi moraju biti opremljeni suvremenom sanitarnom opremom te se svakodnevno moraju čistiti i održavati.

Brigu o čišćenju i održavanju javnih zahoda vode pravne osobe - vlasnici javnog zahoda ili pravne ili fizičke osobe kojima je to povjereno.

Javni zahodi moraju biti neprekidno otvoreni najmanje od 6 do 23 sata.

**Članak 14.**

Prostori na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čisti i uredni.

**Članak 15.**

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih i drugih proizvoda izvan prostora određenih za tu svrhu bez odobrenja Jedinствenog upravnog odjela.

Zabranjeno je držati ambalažu i sanduke ispred poslovnog prostora na javnoj ili prema javnoj površini.

**Članak 16.**

Oprema i uređaji, kao i svi pokretni i nepokretni predmeti, kiosci, stolovi, klupe, suncobrani i slično, koji služe obavljanju određene djelatnosti, moraju biti ispravni i u čistom i urednom stanju.

**Članak 17.**

Zabranjeno je javne komunalne objekte, uređaje i opremu uništavati, oštećivati i prljati te šaranjem ili na neki drugi način nagrđivati njihov izgled.

**Članak 18.**

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se lako premjestivi objekti kao što su stolovi, stolice, klupe, pultovi, tezge, automati, konzervatori za sladoled, skele, štandovi, kamp-prikolice, tribine, nadstrešnice, sanduci za čišćenje obuće, suncobrani, vage, šatori, kontejneri, cirkusne naprave i šatori, luna-parkovi, zabavne radionice i slično.

Pokretnim napravama ne smatraju se privremeno postavljeni šatori poduzeća kao i sprave koje te pravne osobe koriste za obavljanje djelatnosti.

**Članak 19.**

Montažno demontažni objekti (kiosci) maksimalne površine do 12 m<sup>2</sup> i pokretne naprave postavljaju se na javnim površinama u skladu s odobrenjem koje izdaje Jedinствeni upravni odjel Općine.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se mjesto postavljanja, način uređenja i rok trajanja odobrenja, nakon čijeg su isteka korisnici dužni montažno-demontažni objekt ili pokretnu napravu ukloniti bez posebnog upozorenja ili zatražiti produženje odobrenja.

Postavljanjem objekata iz stavka 1. ovog članka ne smije se spriječiti ili otežati korištenje javne površine, susjednih građevina, kao ni otežati i ugroziti sigurnost prometa.

**III. IZVANREDNO KORIŠTENJE, ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA****Članak 20.**

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

- ceste, ulice, trgovi, putevi, aleje, pješačke staze, biciklističke staze, nogostupi, parkirališta, odvojeci, ogranci, prolazi, prečaci, prilazi, parkovi, park-šume, nasadi drveća značajni za prirodni okoliš, zelene površine uz cestu, razna športska i dječja igrališta, groblja, zelene površine u stambenim naseljima i industrijskim zonama, drvoredi, cvjetnjaci, travnjaci, stočno sajmište, kulturno-povijesni spomenici, školski vrtovi, potoci, vodene površine koje se kao takve uređuju i održavaju, zaštitni pojas oko vodocrpilišta i vodospremišta, površine koje se koriste kao autobusna stajališta te prostori oko energetske građevine.

U slučaju spora da li se pojedina površina u smislu ove odluke smatra javnom površinom ili ne, tumačenje donosi općinski načelnik.

Javne površine mogu se koristiti samo u skladu sa svojom namjenom i na način kojim se osigurava njihovo čuvanje te se moraju redovito čistiti i održavati.

#### Članak 21.

Poradi očuvanja javnih površina zabranjuje se:

1. svako oštećivanje, uništavanje i zagađivanje javnih površina, kao i građevina i uređaja koji se na njima nalaze i čine njihov sastavni dio,
2. prekopavanje javnih površina prilikom izvođenja građevinskih radova, držanje i istovarivanje materijala na javnim površinama, postavljanje skela i ograda oko građevine bez odobrenja Općine,
3. pranje vozila na javnim površinama i prolijevanje bilo kakvih tekućina, odlaganje otpada i materijala, obavljanje bilo kakvih radnji koje nisu vezane uz čišćenje i održavanje javnih površina,
4. postavljanje vijenaca ili sličnih oznaka na mjesto pokraj ceste,
5. postavljanje zapreka na javnim površinama ili uz javnu površinu (metalne cijevi i sl.),
6. puštanje domaćih životinja na javne površine, uništavanje te onečišćavanje javnih površina od strane istih,
7. bilo kakovo uništavanje i oštećivanje javnih površina branjem cvijeća i plodova, odnošenjem humusa, lomljenjem grana, sječom drveća, oštećivanjem živica i travnjaka, klupa, košara za smeće, ukoliko isto nije vezano za čišćenje, odavanje i uređenje tih površina,
8. parkiranje i promet automobila izvan za to određenih površina,
9. paljenje otpada i loženje vatre,
10. bacanje kućnog i glomaznog smeća uz potочно korito, šume, ceste i ostalo poljoprivredno zemljište, osim na za to određene površine,
11. lijepljenje i pričvršćivanje plakata po stablima,
12. ostavljanje neispravnih, neregistriranih vozila i olupina na javnim površinama.
13. ispuštati otpadne vode ili gnojnicu,

14. ostavljanje kukuruzovine, sijena, slame, zemlje sa oranica,
15. ostavljanje poljoprivrednih strojeva,
16. javne površine i nerazvrstane ceste ne smiju biti zapriječene granjem s okolnog drveća, a koje bi moglo smetati u odvijanju prometa ljudi i sredstava. Vlasnici takvih parcela dužni su omogućiti prohodnost, ukoliko to ne učine, Općina Jalžabet će o njihovom trošku učiniti zahvate kako bi se promet mogao nesmetano odvijati,
17. zaustavljanje vozila ili zvučna signalizacija u svrhu prodaje robe ili oglašavanja, bez posebnih dozvola i odobrenja iz članka 23. stavak 2. Odluke,
18. na području Općine Jalžabet zabranjeno je postavljanje turističkih znakova obavijesti te reklamnog materijala bez suglasnosti Općinskog vijeća.

#### Članak 22.

Privremeno korištenje i zauzimanje javne površine ili drugog zemljišta u vlasništvu Općine može se dozvoliti izuzetno na način koji nije sukladan njezinoj namjeni radi:

- postavljanja vodova i uređaja komunalne infrastrukture i drugih vodova i uređaja,
- izvođenja građevinskih radova (postavljanje skele, deponiranje materijala i sl.),
- sezonsko postavljanje ljetnih terasa,
- postavljanje reklamnih konstrukcija, panoa i sl.,
- organiziranja javnih priredaba i skupova, postavljanja zabavnih parkova,
- privremenog postavljanja pokretnih pozornica,
- pokretnih prodajnih naprava (štandova, stolova, stalaka, automata za prodaju napitaka, sladoleda i sl.),
- odlaganje ogrjeva,
- i drugim opravdanim slučajevima.

#### Članak 23.

Mjesta na području Općine na kojima se može dozvoliti postavljanje pokretnih prodajnih naprava, radi prigodnih prodaja povodom blagdana i manifestacija određuje općinski načelnik.

Prodaja proizvoda iz vozila nije moguća bez odgovarajućih dozvola nadležnih tijela i odobrenja općinskog načelnika.

#### Članak 24.

Za izvođenje bilo kakvih radnji na javnim površinama investitor je dužan ishoditi odobrenje Upravnog odjela Općine. U odobrenju se navode uvjeti pod kojima se dozvoljava izvođenje radova, rok za izvođenje, rok i način sanacije prekopa i drugih radova.

Nije dozvoljeno poduzimanje bilo kakvih radnji iz stavka 1. ovog članka bez dozvole, odnosno suprotno dozvoli.

Ako investitor ne dovede javnu površinu u prvobitno stanje, u roku koji mu je određen, nadležno tijelo odredit će drugu osobu koja će izvršiti radove na teret investitora.

#### Članak 25.

U zahtjevu za izdavanje dozvole za privremeno korištenje i zauzimanje javne površine ili druge površine u vlasništvu Općine, predlagatelj je dužan navesti za koje potrebe i u kojem opsegu namjerava koristiti javnu površinu, rokove u kojima se obvezuje izvršiti predviđene radove, odnosno za koje vrijeme namjerava koristiti javnu površinu.

Uz zahtjev predlagatelj je dužan priložiti:

- dozvole za gradnju, ukoliko se radi o radovima ili zahvatu za koje su te dozvole potrebne,
- suglasnost ili mišljenje MUP-a ukoliko je to predviđeno posebnim propisima,
- akceptni nalog, uz garanciju banke, ili mjenicu koji će služiti za namirenje troškova ukoliko radovi na sanaciji javne površine ne budu kvalitetno izvršeni,
- suglasnost javnih poduzeća u čije se instalacije, odnosno objekat ulaže u zoni namjeravanog zahvata.

#### Članak 26.

Dozvola za zauzimanje javne površine ili druge površine u vlasništvu Općine u slučaju postavljanja vodova komunalne infrastrukture i drugih vodova, izvođenja građevinskih radova i drugih slučajeva iz članka 22. ove Odluke, naročito sadrži:

- odredbu o opsegu zahvata i drugim uvjetima u vezi korištenja i zauzimanja javne ili druge površine u vlasništvu Općine,
- obvezu geodetskog snimanja postavljenog voda,
- odredbu o opsegu zahvata koji se dozvoljava u postojećoj regulaciji prometa i mjerama sigurnosti za odvijanje prometa,
- odredbu o vremenu trajanja radova i sanaciji, odnosno čišćenju javne površine,
- uvjete i obvezu sanacije, odnosno čišćenja javne i druge površine u vlasništvu Općine,
- način kontrole izvođenja radova,
- odredbu o obvezi plaćanja poreza, odnosno zakupnine za korištenje javne površine.

Odobrenjem se utvrđuju uvjeti izvođenja radova tako da se osigura da nogostup i kolnik budu prohodni, a zauzeti dio javne površine ograđen, propisno označen i osvijetljen.

#### Članak 27.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela i sličnih radova koji služe građevinskoj svrsi samo iznimno mogu se privremeno koristiti dijelovi javnih površina.

#### Članak 28.

Građevni materijal mora biti stalno uredno složen i to tako da ne sprječava oticanje oborinske vode.

Ako se građevni materijal odlaže u drvoredima, tada se stabla moraju zaštititi na taj način da se deblo stabla obloži od početka krošnje oplatama koje ne smiju biti bliže o 15 cm kori stabla.

Izvoditelj građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama ukoliko radovi na istom mjestu traju dulje od 24 sata.

Tlo ispod skele može se u pravilu izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dođe do visine stropa nad prizemljem. Prolaz ispod skele mora se zaštititi protiv sipanja i propadanja materijala zaštitnim krovom u visini od 3,00 m iznad nogostupa, a skelu treba izvesti tako da se ispred nje može normalno odvijati pješački promet.

Zabranjeno je odlaganje šljunka, šute i sličnog materijala uz drveće.

Prilikom pregleda korištenog prostora, ako se ustanovi da postoji kakvo oštećenje, korisnik odobrenja obavezan je u roku koji odredi nadležna služba Općine o svom trošku korišteni prostor dovesti u prijašnje stanje.

#### Članak 29.

Za istovar drva, ugljena i slično te za piljenje i cijepanje drva, treba prvenstveno upotrijebiti kućni prostor, odnosno vlastito zemljište. U slučaju potrebe može se neophodno potreban dio javne površine upotrijebiti za istovar drva, ugljena i slično te za saganje i piljenje ogrjevnog drva, ali tako da se ne ometa pješački i cestovni promet. Istovarena drva moraju se složiti tako da je isključeno rušenje. Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javnih površina, najkasnije do noći, a upotrijebljena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Cijepanje i razbijanje drva, ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

Nadležna služba Općine može u pojedinim dijelovima naselja ili pojedinim ulicama zabraniti ili ograničiti izvođenje radova navedenim u ovom članku.

#### Članak 30.

Utovar i istovar robe i materijala ima se vršiti prvenstveno u zgradama i na zemljištima izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, može se istovar i utovar privremeno izvršiti i na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Utovar i istovar mora se odvijati brzo i bez zastoja tako da se promet ne zaustavlja i ne ugrožava sigurnost prolaznika.

#### Članak 31.

Zabranjeno je stavljanje ispred zgrade ili ograda, na zgradu ili ogradu, uređaje ili predmete koji mogu povrijediti prolaznike ili nanijeti im štetu, kao i stavljanje takvih predmeta na površinu.

#### Članak 32.

Održavanje i očuvanje zelenih površina obuhvaća:

- negu i obnavljanje sadnica: ukrasnog drveća, grmlja, cvjetnih nasada, travnjaka i drugog zelenila,
- održavanje i obnavljanje pješačkih staza ukoliko iste postoje, te ograda, klupa, instalacija i drugih uređaja na zelenim površinama,
- očuvanje zelenila i uređaja od oštećenja.

#### Članak 33.

U održavanju nasada i ukrasnog drveća, mora se uklanjati dotrajalo drveće ili nasadi i dopunjavati novim.

Stabla uz stambene zgrade svojom krošnjom ne smiju zaklanjati dnevno svjetlo ili oštećivati fasadu, a uz prometne površine ne smiju otežavati preglednost i nadvijati se iznad istih.

#### Članak 34.

Stabla ili grane koje smetaju zračnim, električnim, telefonskim ili sličnim vodovima, može otkloniti samo pravna osoba čiji je vod vlasništvo.

Grmlje, nasade, stabla, grane i drugo biljno raslinje uklanja komunalna služba Općine, odnosno pravna ili fizička osoba koja održava javne prometne i zelene površine uz suglasnost Jedininstvenog upravnog odjela.

Unutar zelenih površina dozvoljeno je izvoditi instalacije, ali se nakon izvedenih radova predmetna zelena površina mora dovesti u prijašnje stanje.

#### Članak 35.

Svi vrtovi, drveće, kao i druge zelene površine uz javne prometne površine, moraju biti uređeni i održavani na način da ne nagrđuju izgled ulice ili cijele okoline.

#### Članak 36.

Općinski načelnik može zabraniti sadnju određenih kultura na površinama gdje bi nagrđile sliku naselja ili narediti njihovo rušenje.

#### Članak 37.

Ulice, trgovci i druge javne površine u mjestima, čiste se prema godišnjem programu čišćenja. Sredstva za uređenje i održavanje javnih zelenih površina, osigurava Općina iz komunalne naknade i Proračuna Općine. Sredstva za uređenje i održavanje ostalih javnih površina osigurava nositelj prava korištenja, odnosno vlasnik zemljišta.

#### Članak 38.

Čišćenje i održavanje čistoće na javnim prometnim površinama (ulice, trgovci) mora se konstantno provoditi.

Za stanje čistoće javnih površina odgovoran je davatelj usluge u okviru zaključenog ugovora, vlastiti pogon Općine, druge pravne osobe i građani ako te površine isključivo koriste ili njima upravljaju (npr. željezničke i autobusne postaje, otkupne stanice, stočni sajmovi, skladišta, školski prostori, tržnice, ugotiteljski objekti, prodavaonice i slično).

#### Članak 39.

Na javnim mjestima (ulicama, trgovima, parkovima, autobusnim stajalištima, ispred trgovina i sl.) ne smiju se bacati otpaci već se isti moraju odlagati u za to posebno određene i na pogodnim mjestima postavljene košarice, posude i slično.

Košarice ili druge posude moraju biti izrađene tako da odgovaraju higijenskim uvjetima te da se po svom izgledu uklapaju u okoliš.

Košarice i druge posude za otpatke na javnim mjestima postavlja i zamjenjuje organizacija koja upravlja javnim površinama.

#### Članak 40.

Zabranjeno je bacati na ulicu otpatke voća, povrća, cvijeća, papira, opušaka te druge otpatke.

#### Članak 41.

Služba za održavanje čistoće dužna je poslije prometne nesreće ukloniti s javne površine sve tragove nesreće, pojedine dijelove vozila i druge predmete, krv i nečistoću, uginule životinje i slično.

Troškove čišćenja prema stavku 1. ovog članka snosi osoba koja je skrivila prometnu nesreću.

#### Članak 42.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne prometne površine.

Vozila koja prevoze rastresite materijale ne smiju iste ispuštati po prometnicama, već ga moraju osigurati ceradama ili mrežama.

Vozila koja se uključuju u promet s polja ili gradilišta moraju imati očišćene kotače.

#### Članak 43.

Javna poduzeća, trgovačka društva, ustanove, udruženja građana, stanari, etažni vlasnici, vlasnici stambenih zgrada i korisnici poslovnih prostora dužni su čistiti svoja:

- dvorišta, vrtove i ostale površine koje pripadaju zgradama,
- snijeg s nogostupa ispred zgrade,
- posipati nogostup protiv poledice,
- uklanjati snijeg i led s krova zgrade kada prijeti opasnost od njegovog pada uz prethodno postavljanje znaka upozorenja od dviju prekrizanih letvi na svakom kraju zgrade, - pješačke staze te odvod ne jarke u naselju i izvan naselja uz svoje zemljište.

Ako se u prizemlju zgrade nalaze poslovne prostorije, za održavanje čistoće pred tim prostorijama odgovoran je korisnik tih prostorija.

#### Članak 44.

Čišćenje uličnih nogostupa i pješačkih staza u pravilu treba obavljati do 8 sati ujutro.

#### Članak 45.

Ako se tijekom dana nakupe veće količine otpadaka ili snijega i leda, čišćenje se ima obaviti odmah.

## Članak 46.

Stanovnici Općine, svi vlasnici, najmoprimci ili ovlaštenici prava korištenja zemljišta na području Općine, kao i ostale osobe iz članka 2. ove Odluke obvezni su o svom trošku održavati zaštitni zemljišni pojas (bankine), odvodne grabe i na njima propuste, odnosno mostove, živice i drveće koje raste uz javne prometne površine, koje su u nadležnosti Općine, a graniče s njihovim katastarskim posjedom.

## Članak 47.

Radi jednoličnog i kvalitetnog održavanja zaštitnog pojasa, odvodnih graba, propusta (mostova), živica i drveća uz javne prometne površine, određuju se slijedeći tehnički normativi:

- minimalna širina bankine uz nerazvrstane ceste, puteve i ostale javne prometne površine: 0,50 m sa svake strane,
- minimalni presjek propusta: Ø 50 cm,
- minimalni konusni profil odvod ne grabe: 40/25 cm,
- maksimalna visina živice: 1,0 m,
- minimalna udaljenost živice i ograde za koju nije potrebna građevinska dozvola od ruba javne prometne površine: 2,0 m (s time da živica mora biti unutar neke druge vrste ograde),
- minimalna udaljenost drveća, živice i drugih drvenastih kultura od ruba odvodnih kanala i graba: 3,0 m,
- granje i drveće ne smije nadilaziti javnu prometnu površinu ispod 6 m visine (s time da stablo ni u kom slučaju ne smije biti ukošeno nad javnom površinom),
- minimalna udaljenost građevinskih ograda od javno prometne površine mora biti u skladu s urbanističkim uvjetima iz Prostornog plana uređenja Općine koje je svaki investitor dužan ishoditi u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine.

## Članak 48.

Upravni odjel Općine može uz posebno rješenje odrediti i druge tehničke normative za obveznike iz članka 46. za izvršenje odredaba iz članka 47. ove Odluke.

## Članak 49.

Uređenje zaštitnog zemljišnog pojasa, kanala, odvodnih graba, propusta, živica i drveća, obveznici su dužni održavati prema potrebi, ali minimalno tri puta godišnje i to zaključno do 15. travnja za proljetno razdoblje, te zaključno do 15. listopada za jesensko-zimsko razdoblje.

Uređenje zaštitnog pojasa uz javne prometne površine obuhvaća minimalno slijedeće radove: čišćenje odvodnih graba i propusta, košnju trave i korova, ili njihovo kemijsko suzbijanje te obrezivanje drveća i živice.

Postojeće drveće, šikare i slično uz odvodne kanale i grabe vlasnici parcela dužni su odmah ukloniti, ukoliko je njihova udaljenost od ruba kanala ili grabe manja od 2 metra te onemogućava normalan pristup i rad strojeva na održavanju odvodnih kanala i graba.

## Članak 50.

Nadzor nad provođenjem odredaba iz članka 46, 47, 48. i 49. provodi Jedinstveni upravni odjel Općine.

Jedinstveni upravni odjel ima obvezu i ovlaštenje da izvršenje obveze povjeri vlastitom pogonu ili drugom izvođaču o trošku obveznika, ukoliko isti ne izvrši obveze iz članka 46. ove Odluke.

## Članak 51.

Ukrasne živice moraju se redovito održavati.

Obrezivanje se vrši prema potrebi, najmanje dva puta godišnje, s time da visina živice ne smije prijeći visinu od 160 cm.

## Članak 52.

Zelene površine uređuju se prema programu uređenja koji se donosi za svaku kalendarsku godinu unaprijed.

## Članak 53.

Dvorišta, vrtove, voćnjake, vinograde, livade, neizgrađena građevinska zemljišta i druge slične površine koje su vidljive s javne površine vlasnici odnosno korisnici moraju održavati i obrađivati sukladno njihovoj namjeni, moraju se brinuti se o njihovoj čistoći i na taj način doprinositi uređenju Općine i naselja.

Ukrasni nasadi, voćke i druga stabla ne smiju svojim granama prelaziti na javne prometne površine, te ne smiju biti posađeni tako da otežavaju preglednost odvijanja prometa.

Dvorišta i vrtovi moraju se koristiti na način da s njih ne dolazi nikakvi štetni utjecaji na javne površine, susjedne građevine, komunalne objekte i uređaje i druge površine.

Travu i korov uz ogradu i javnu površinu vlasnici i posjednici dužni su redovito uklanjati.

Lišće, cvjetove, plodove i grane koje padnu na javnu površinu vlasnici i posjednici dužni su odmah ukloniti, a javnu površinu očistiti.

Zabranjeno je spaljivanje svih otpadnih tvari na dvorištima i vrtovima.

U slučaju da vlasnik, odnosno korisnik površine iz stavka 1. ovog članka niti nakon opomene od službe za održavanje čistoće ne odstrani takve otpatke, snijeg ili divlje i neuređeno raslinje te korov, isto će na njegov trošak odstraniti služba za održavanje čistoće po nalogu komunalnog redara.

## Članak 54.

Izvođač građevinskih radova pokraj ili na javnim prometnim površinama dužan je na svoj trošak:

- brinuti se za čišćenje javne površine pred gradilištem dokle god seže širenje prašine ili druge nečistoće s gradilišta,
- brinuti se za održavanje čistoće na kanalizacijskoj mreži i odvodnim kanalima u blizini gradilišta,
- očistiti vozila prije odlaska s gradilišta, tako da s vozila ne pada po prometnim površinama blato ili drugi otpaci,
- brinuti se za odvod voda s gradilišta kako bi se spriječilo zatrpavanje odvodnih jaraka.

## Članak 55.

Pri čišćenju i obrezivanju drvoreda i živica te grmlja i voćaka pri uređenju zelenila i drugim sličnim poslovima, pokraj ili na javnim površinama, izvođač takvih radova mora sav materijal ili otpad odmah odstraniti s javnih površina.

## Članak 56.

Zabranjeno je oštećivati i prljati zidove te prislanjati bicikle na fasade građevina.

## Članak 57.

Poduzeća, druge pravne osobe i građani koji koriste javne površine za svoje potrebe, dužni su te površine održavati čistim i odgovorni su za stanje čistoće na njima.

## Članak 58.

Površine oko kioska ili drugih privremenih građevina i naprava, prodajnih štandova, kao i površine oko sportskih i zabavnih terena, kolodvora, stovarišta i drugih građevina gdje se obavlja poslovna djelatnost, moraju biti čiste i uredne, a za njihovu čistoću i urednost odgovorne su pravne osobe i građani koji ih koriste.

## Članak 59.

Na javnim površinama nije dozvoljeno puštanje i napasanje stoke i peradi.

## Članak 60.

O uređenju, održavanju i čišćenju javnih površina brine Općina, odnosno pravna osoba koja tim površinama gospodari ili ih isključivo koristi.

Općina može uređenje i čišćenje javnih površina povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje tih djelatnosti.

Površine koje se u gruntovnim knjigama još uvijek vode kao društveno vlasništvo, a nisu od javnog značaja, uređuju i održavaju o svom trošku korisnici koji te površine neposredno koriste, odnosno skupovi stanara ili vlasnici stambenih zgrada ako to nije drugačije riješeno.

## Članak 61.

Javne zelene površine formiraju se u skladu s detaljnim planovima prostornog uređenja hortikulturnim projektima.

## Članak 62.

Investitor radova na javnoj zelenoj površini dužan je novouređenu zelenu površinu održavati i nakon što ju je zasadio.

## Članak 63.

Održavanje i očuvanje javnih zelenih površina obuhvaća:

- njegu i obnavljanje sadnica, ukrasnog drveća, grmlja, cvjetnih nasada, travnjaka i drugog zelenila,

- održavanje i obnavljanje pješačkih staza, klupa, instalacija i drugih uređaja na zelenim površinama,
- očuvanje zelenila i uređaja od oštećenja.

## Članak 64.

U održavanju nasada i ukrasnog drveća mora se uklanjati dotrajalo drveće ili nasadi dopunjavati novima.

**IV. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM**

## Članak 65.

U svrhu zaštite javnih i drugih površina i unapređenja zaštite čovjekova okoliša, komunalni se otpad mora organizirati skupljati, odvoziti i odlagati na za to utvrđeno odlagalište otpada, a otpadom onečišćene površine, moraju se sanirati.

## Članak 66.

Otpad su stvari i predmeti koje je pravna ili fizička osoba odbacila ili odložila namjerava ili ih mora odložiti, a dijeli se na komunalni i tehnološki otpad.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Tehnološki otpad je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a po količinama, sastavu i svojstvu razlikuje se od komunalnog otpada.

## Članak 67.

Ovom Odlukom regulirano je sakupljanje, odvoz i postupanje sa slijedećim kategorijama komunalnog otpada:

1. kućnog otpada,
2. korisnog otpada,
3. glomaznog otpada.

Otpad se sakuplja i odvozi organizirano te su vlasnici zgrada, stanova i poslovnih prostorija, stanari, najmoprimci, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostorija obvezni koristiti usluge odvoza otpada, na način i pod uvjetima određenim ovom odlukom i drugim propisima koji uređuju ove odnose.

## Članak 68.

Kućni otpad su kruti otpaci iz stanova, zajedničkih prostorija stambenih zgrada, dvorišta i vrtova te poslovnih prostorija, što se po svojoj veličini mogu odlagati u kante za kućno smeće.

## Članak 69.

Korisni otpaci su kruti otpaci iz stanova, zajedničkih prostorija stambenih zgrada, dvorišta i vrtova te poslovnih prostorija što se mogu korisno upotrijebiti i preraditi u sekundarne sirovine, a naročito papir, staklo, metal i slično.

## Članak 70.

Glomazni otpad su kruti otpaci iz stanova, zajedničkih prostorija stambenih zgrada, dvorišta i vrtova te poslovnih prostorija, kao i olupine vozila, što se po svojoj veličini ili postupku ne smatraju kućnim otpadom, a naročito kućanski aparati i strojevi, dijelovi sanitarnih uređaja, ambalaža i slično.

## Članak 71.

Vlasnici stanova i poslovnih prostorija, stanari, najmoprimci, zakupci i drugi korisnici stambenih poslovnih prostorija (u daljnjem tekstu: korisnici usluga odvoza otpada) razvrstavaju otpad na kućni otpad, korisni otpad i glomazni otpad.

## Članak 72.

Iz komunalnog otpada mora se izdvojiti opasan otpad i s njime postupati sukladno Zakonu o otpadu.

## Članak 73.

Do momenta dok neće biti riješen zasebni odvoz kućnog te zasebni odvoz korisnog otpada, sav kućni i korisni otpad mora se odlagati u zatvorene tipizirane posude ili kontejnere.

Za potrebe gospodarstva, uslužnih i drugih djelatnosti tip i broj posuda određuje se prema količini i vrsti otpada između dva redovita odvoza.

## Članak 74.

Posuđe i kontejnere za kućni otpad dužni su postaviti, održavati i čistiti:

1. stambene zgrade (vlasnici stanova i stanari) za odlaganje otpada iz stanova i njihovog okoliša,
2. vlasnici ili korisnici poslovnog prostora,
3. vlasnici ili korisnici samostojećih stambenih objekata.

## Članak 75.

Posude i kontejneri za kućni otpad moraju se držati na mjestima koje odredi poduzeće koje odvozi otpad.

Vozila se ne smiju parkirati tako da onemogućuju nesmetan odvoz kućnog otpada.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su posude za komunalni otpad održavati čistima i urednima, te vršiti njihovo pranje dva puta mjesečno u ljetnim mjesecima, a jedanput mjesečno u preostalom dijelu godine.

## Članak 76.

Općina osigurava neprekidnu i potpunu uslugu prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog i drugog po svojstvima s njim izjednačenog otpada, nastalog korištenjem poslovnog i stambenog prostora, korištenjem kuća za odmor i čišćenjem javnih površina na području Općine.

Uslugu iz prethodnog stavka ovog članka Općina će osigurati povjeravanjem iste vlastitom pogonu, vlastitom trgovačkom društvu, koncesionaru ili više navedenih subjekata istodobno po području ili vrsti usluge.

## Članak 77.

O povjeravanju vršenja usluga iz prethodnog članka, odnosno promjene davatelja usluge, Općina će obavijestiti korisnike putem oglasnih ploča, odnosno drugih sredstava javnog priopćavanja.

Korisnici usluga prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada iz članka 76. Odluke su vlasnici, posjednici, najmoprimci i drugi korisnici stambenog i poslovnog prostora te kuća za odmor na području Općine Jalžabet.

## Članak 78.

Vlasnici i korisnici stambenog (domaćinstva) ili poslovnog prostora (poslovni i drugi pravni subjekti) dužni su sa subjektom kojem je Općina povjerila poslove prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada sklopiti ugovor o usluzi preuzimanja kanti ili kontejnera adekvatne zapremne prije početka korištenja prostora, a najkasnije u roku od 30 dana od obavijesti iz članka 77. stavka 1. ove Odluke.

## Članak 79.

Izuzetno, po odluci Općinskog načelnika donijete na zahtjev domaćinstva, staračka domaćinstva, domaćinstvo korisnika socijalne pomoći putem Centra za socijalnu skrb i samačka domaćinstva mogu sklopiti ugovor iz prethodnog stavka za korištenje posebnih vreća za otpad zapremine od najmanje 80 litara zapremine mjesečno.

## Članak 80.

Vlasnici, odnosno korisnici kuća za odmor koji nemaju prebivalište na području Općine i nisu uključeni u organizirano prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada na području Općine, dužni su ugovor iz prethodnog članka u roku iz stavka 1. istog članka sklopiti za korištenje kanti ili kontejnera adekvatne zapremine, odnosno vreća za otpad najmanje zapremine od po 80 litara mjesečno.

## Članak 81.

Kućni otpad se odvozi organizirano najmanje jedanput tjedno, odnosno prema potrebi.

U dane određene za odvoz kućnog otpada vlasnici posuda za otpad dužni su ih sami iznijeti na prikladno mjesto za utovar ispred kuće, a ostali korisnici posude i kontejnere moraju držati na pristupačnim mjestima kako bi se otpad mogao odvesti.

## Članak 82.

Korisnici usluga odvoza kućnog otpada dužni su pažljivo puniti posude na način da se otpad ne rasipa.

Eksplozivne, zapaljive i otrovne tvari ne smiju se odlagati u posude za otpad, a žeravica se mora prethodno ugasiti.

## Članak 83.

Djelatnici koji sakupljaju i odvoze otpad dužni su pokupiti svu količinu kućnog otpada ukoliko je pravilno smješten u posudu za otpad ili vrećice smještene uz posude.



Razbacani kućni otpad dužni su prikupiti korisnici usluga odvoza kućnog otpada.

Djelatnici iz stavka 1. ovog članka dužni su prazne posude pokupiti i vratiti na mjesto, a otpad rasipan tokom utovara dužni su pokupiti i preuzeti.

#### Članak 84.

U naseljima kojima su postavljeni kontejneri za odlaganje otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti (staklo, papir i sl.) zabranjuje se odlaganje ove vrste otpada izvan tih kontejnera, odnosno s drugim komunalnim otpadom.

#### Članak 85.

Zabranjeno je u vreće za otpad, kante ili kontejnere odlagati žeravicu, vrući pepeo, uginule životinje, tekućine, eksplozivne, zapaljive i otrovne tvari i slično.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje vreća, kanti i kontejnera, kao i prebiranje po smeću i odnošenje otpada.

Vreće u kojima se nalazi odloženi komunalni otpad, moraju biti od čvrstog materijala i čvrsto zavezane.

#### Članak 86.

Za sakupljanje otpada na javnim površinama postavljaju se košare za smeće.

Zabranjeno je postavljati košare za smeće na stalke na kojima se nalaze prometni znaci, reklamne stupove i na drveća.

Jedinstveni upravni odjel može narediti korisniku javne površine, da o svom trošku postavi košaru za smeće, ako svojom djelatnošću prouzrokuje stvaranje otpada.

#### Članak 87.

Otpad sličan kućnom otpadu koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama ili uslužnim djelatnostima, skuplja se u pravilu u kontejnerima, a odvozi prema potrebi i pozivu, na način i u rokovima koji zajednički određuju sakupljač otpada i pravna, odnosno fizička osoba koja taj otpad proizvodi.

Troškove prijevoza i odlaganja otpada snosi pravna ili fizička osoba iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 88.

Odvoz glomaznog i industrijskog otpada korisnici usluga mogu zatražiti od poduzeća koje odvozi takav otpad, a mogu i sami odvesti taj otpad na za to određeno mjesto.

Akciju odvoza glomaznog otpada iz kućanstava može u toku godine organizirati i Općina s davateljem usluge odvoza otpada.

#### Članak 89.

O odvozu odbačenih i neupotrebljivih stvari bilo koje vrste, a koje nagrđuju ili onečišćuju okoliš, te nisu namijenjene uporabi u svrhu proizvodnje, održavanja ili gradnje na nekretnini, brine se vlasnik ili korisnik nekretnine.

Ukoliko otpad iz stavka 1. ovog članka nagrđuje izgled okoliša, vlasnik ili korisnik dužan je organizirati odvoz u roku od 30 dana.

#### Članak 90.

Proizvođač tehnološkog otpada dužan je obraditi i uskladištiti tehnološki otpad koji nastaje obavljanjem djelatnosti, sukladno odredbama Zakona o otpadu i zaključenom ugovoru s pravnom osobom koja obavlja komunalnu djelatnost sakupljanja, odvoza i postupanja s komunalnim otpadom.

Otpad čija se vrijedna svojstva mogu koristiti odvojeno se sakuplja i skladišti u posebno označene kontejnere (ambalažni otpad).

Otpad iz prethodnog stavka ovog članka iznimno se može odložiti s ostalim otpadom ili spaliti, ako je to gospodarski opravdano i nije štetno za okoliš.

Kartonske kutije prilikom odlaganja u kontejner za ambalažni otpad, potrebno je rastaviti i povezati.

#### Članak 91.

S otpadom se mora postupati na način da se izbjegne:

- opasnost za ljudsko zdravlje,
- opasnost za biljni i životinjski svijet,
- onečišćavanje okoliša i voda, tla, zraka iznad propisanih graničnih vrijednosti,
- nekontrolirano odlaganje i spaljivanje,
- nastajanje eksplozija i požara,
- stvaranje buke i neugodnih mirisa,
- pojavljivanje i razmnožavanje štetnih životinja i biljaka te razvoj patogenih mikroorganizama,
- narušavanje javnog reda i mira.

Otpad se ne smije spaljivati na otvorenim površinama i u domaćinstvu.

#### Članak 92.

Naknada za odvoz otpada utvrđuje se ugovorom između davatelja usluge i Općine.

Cijena komunalne usluge za pruženu komunalnu uslugu plaća se isporučitelju usluge, a obveznih plaćanja je vlasnik ili korisnik kada je to ugovorom utvrđeno.

### V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

#### Članak 93.

Obveza čišćenja javnih površina od snijega i leda je u obvezi pravne ili fizičke osobe koja obavlja komunalnu djelatnost čišćenja i uređenja javnih površina, odnosno zimskog održavanja cesta.

#### Članak 94.

Pravne ili fizičke osobe, vlasnici i posjednici građevina i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati ili osobno obavljati uklanjanje snijega i leda s nogostupa razvrstanih i nerazvrstanih cesta u cijeloj dužini čestice zemljišta na kojoj se nalazi građevina koju koriste.

Uklanjanje snijega i leda mora se obavljati najmanje u širini od 2 m, osim ako nogostup nije užu od toga.

Prilikom uklanjanja snijega i leda isti se moraju odložiti neposredno na mjesto gdje se spajaju nogostup i kolnik.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

#### Članak 95.

Vlasnici i posjednici stanova u stambenim građevinama dužni su uklanjati snijeg i led s parkirališta koje koriste, sa spremnika za odlaganje otpada i oko njih kako bi se omogućio pristup vozilima za odvoz otpada.

#### Članak 96.

Ukoliko u pojedinoj zgradi postoji više korisnika (stanara i posjednika poslovnih prostorija) isti su međusobnim dogovorom dužni organizirati i obavljanje uklanjanja snijega i leda.

U slučaju spora oko čišćenja konačnu odluku donosi Jedinostveni upravni odjel Općine.

#### Članak 97.

Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno zimsko održavanje cesta na području Općine je u obvezi prometne površine držati stalnom sposobnim za prometovanje na površinama iz njegove nadležnosti.

#### Članak 98.

Osoba iz prethodnog članka dužna je sanirati i nadoknaditi štetu koja je nastala pri uklanjanju snijega i leda tehničkim pomagalom - ralicom.

#### Članak 99.

Javna poduzeća, trgovačka društva, ustanove, udruženja građana, stanari, etažni vlasnici, korisnici poslovnog prostora, vlasnici stambenih zgrada, izvođači radova i vlasnici gradilišta, dužni su uklanjanje snijega i leda izvršiti na način da time ne ugrožavaju i oštećuju javne površine i da ne nanose štetu susjedima. U slučaju nastanka štete, ista se mora odmah sanirati ili izvršiti obeštećenje.

#### Članak 100.

Nije dozvoljeno odlaganje snijega i leda na javnim površinama.

#### Članak 101.

Ako obveznici iz članka 94. i 95. ove Odluke ne izvrše obvezu čišćenja snijega i leda, Jedinostveni upravni odjel Općine naručit će čišćenje snijega i leda od ovlaštene pravne ili fizičke osobe i troškove naplatiti od obveznika.

#### Članak 102.

Pravna ili fizička osoba, koja obavlja poslove uklanjanja snijega i leda s javnih prometnih površina, dužna je čistiti kanalizacijske slivnike od leda i snijega radi omogućavanja otjecanja vode koja nastaje otapanjem snijega i leda.

Mjesta gdje se nalaze slivnici moraju biti označena na najbližem čvrstom objektu ili na drugi odgovarajući način, kako bi ih se moglo što brže pronaći radi njihovog čišćenja i omogućavanja otjecanja vode.

#### Članak 103.

Za vrijeme padanja snijega, na području trgova i javnih parkirališta, radi omogućavanja uklanjanja snijega nije dozvoljeno parkiranje i zaustavljanje vozila u vremenu od 22 do 5 sati.

Za vrijeme padanja snijega, radi omogućavanja uklanjanja snijega zabranjeno je parkiranje vozila na ulicama čiji kolnik nije širi od 6 m.

#### Članak 104.

Kada prijete opasnost od padanja snijega ili leda s krova građevina, vlasnici, odnosno korisnici dužni su snijeg maknuti s krova uz prethodno postavljene oznake upozorenja od dviju prekrivenih letava na obje strane pročelja zgrade i natpisom »OPREZ - PROLAZ OPASAN« s vanjske strane.

Na objektima s čijih krovova prijete opasnost urušavanja snijega i leda na javnu površinu, obavezna je postava adekvatnih snjegobrana.

## VI. SANITARNO KOMUNALNE MJERE

### 1. Čišćenja septičkih jama

#### Članak 105.

Čišćenje septičkih jama obavlja fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

#### Članak 106.

Vlasnici septičkih jama dužni su redovno i na vrijeme zatražiti čišćenje jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline.

Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

#### Članak 107.

Čišćenje septičkih taložnica, njihova dezinfekcija, kao i čišćenje i odčepijivanje kućnih kanalizacijskih priključaka i kućne kanalizacijske instalacije može se obavljati samo sa sredstvima i uređajima određenim za te svrhe, s tim da treba udovoljiti potrebama higijensko-sanitarnih uvjeta.

Ispražnjavanje fekalija i drugih otpadaka dozvoljeno je samo na mjestima i uz uvjete koje odredi ili utvrdi sanitarna inspekcija. Ovlašteni isporučitelji komunalne usluge koji odvoze fekalije dužni su iste izlijevati u kanalizacijsku mrežu na mjesta koja su za to određena.

Mjesta na kojima se fekalije izlijevaju u kanalizacijsku mrežu određuje Upravni odjel uz pribavljeno mišljenje fizičke ili pravne osobe kojoj je Općina povjerala održavanje uređaja za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda.

### 2. Držanje stoke i peradi

#### Članak 108.

U svim naseljima na području Općine može se držati krupna ili sitna stoka, svinje i perad, a sve sukladno uvjetima veterinarske inspekcije.

Organizirana proizvodnja - farme mogu biti locirane prema Prostornom planu i prethodnu pozitivnu suglasnost Općinskog vijeća uz nadzor veterinarske inspekcije.

#### Članak 109.

Prijevoz gnoja na polja i vrtove mora se vršiti na takav način da se ne onečišćuju javne površine, a isti se odmah po istovaru mora zaorati ili prekriti slojem zemlje.

### 3. Dezinsekcija i deratizacija

#### Članak 110.

Pod pojmom sistematske dezinsekcije razumijeva se prskanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

#### Članak 111.

Potrebu, opseg, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sistematske dezinsekcije i deratizacije utvrđuje veterinarsko-higijenska služba na zahtjev općinskog načelnika, odnosno Jedinogstvenog upravnog odjela.

Pravne i fizičke osobe dužne su omogućiti provođenje poslova dezinsekcije i deratizacije.

## VI. ODREDBE O PROVOĐENJU NADZORA

#### Članak 112.

Nadzor nad provođenjem odredbi ove Odluke i propisa donesenih temeljem ove Odluke obavlja Jedinostveni upravni odjel, komunalni redar i druge nadležne inspeksijske službe u skladu sa zakonom.

Komunalnom redaru u obavljanju njegovih poslova i zadataka pomažu mjesni odbori i njihove komisije.

#### Članak 113.

Komunalni redar mora pri obavljanju poslova i zadataka imati posebnu iskaznicu.

Posebnim aktom Općine regulirat će se radni odnos i ostala pitanja od značaja za rad komunalnog redara.

Poslove komunalnog redara može obavljati i druga osoba, temeljem ugovora, a prema posebnoj odluci općinskog načelnika.

#### Članak 114.

Komunalni redar ovlašten je:

1. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
2. rješenjem narediti obavljanje radova, ako utvrdi da se oni ne obavljaju, odnosno da se obavljaju nepravilno ili nepotpuno.
3. rješenjem zabraniti obavljanje radova, što se izvode bez odobrenja nadležnog tijela, odnosno suprotno tom odobrenju,
4. rješenjem zabraniti upotrebu neispravnog komunalnog objekta ili naprave, dok se ne uklone nedostaci,

5. rješenjem narediti uklanjanje predmeta, objekata ili uređaja što je postavljen bez odobrenja nadležnog organa, odnosno suprotno tom odobrenju,
6. nadzirati primjenu ove Odluke i propisa donesenih na temelju Odluke,
7. izdati obavezni prekršajni nalog,
8. podnijeti optužni prijedlog,
9. predložiti podnošenje optužnog prijedloga za prekršaj,
10. izricati i naplaćivati mandatne kazne,
11. poduzimati druge radnje i mjere na koje je ovlašten.

Protiv rješenja komunalnog redara iz stavka 1. točke 1, 2, 3, 4. i 5. ovog članka može se izjaviti žalba upravnom tijelu Varaždinske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva u roku osam dana od dana primitka rješenja.

Žalba protiv rješenja iz stavka 1. točke 1, 2, 3, 4. i 5. ovog članka ne odgađa izvršenje rješenja.

O uočenim nedostacima i poduzetim mjerama komunalni redar obavijestit će i Upravni odjel Općine.

#### Članak 115.

Mjesni odbori mogu:

1. upozoravati poduzeća i druge pravne i fizičke osobe na vladanje što nije u skladu s ovom odlukom i propisima donijetim na temelju ove Odluke te zahtijevati poduzimanje odgovarajućih mjera,
2. izvještavati komunalnog redara, odnosno Jedinostveni pravni odjel Općine o slučajevima kršenja ove Odluke i propisa donjetih na osnovu ove Odluke,
3. pomagati komunalnom redaru u obavljanju njegovih zadataka,
4. obavljati i druge poslove što su im povjereni.

#### Članak 116.

Odgovorne osobe u poduzećima, ustanovama i udrugama građana te građani, dužni su komunalnom redaru omogućiti obavljanje dužnosti, a osobito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja što su predmet uredovanja, te mu dati potrebno objašnjenje.

## VII. KAZNE NE ODREDBE

#### Članak 117.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:

1. postupa suprotno odredbama o uređenju naselja iz članka 5, 6, 7. i 15. Odluke,
2. postupa suprotno odredbama o korištenju i čuvanju javnih površina članka 21. stavka 1. točke 1, 4, 8, 14, 15, 16, članka 29, 30, 35, 39, 40, 43, 44, 45, 51, 55, 57, 58, 59, 60. stavka 3, članka 62, članka 64. Odluke,
3. septičke jame koristi i održava suprotno odredbama članka 105. Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kuna kaznit

će se obrtnik ili fizička osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako je prekršaj počinila u vezi obavljanja djelatnosti.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba (građanin), kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi, kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna.

#### Članak 118.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:

1. postupa suprotno odredbama o uređenju naselja iz članka 11. i 16. Odluke,
2. postupa suprotno odredbama o korištenju i čuvanju javnih površina iz članka 21. stavka 1. točke 3, 5, 7, 10, 12, 13, 17, 18, članka 23, 28, 33, 34. stavka 3, članka 38, 41, 42, 46, 49, 54. i 56. Odluke,
3. ne postupi po odredbama o skupljanju, odvozu i postupanju s komunalnim otpadom iz članka 67. stavka 2, članka 74, članka 78, članka 80, članka 82, članka 83, članka 87, članka 89, članka 90. Odluke,
4. postupa suprotno odredbama o skupljanju, odvozu i postupanju s komunalnim otpadom iz članka 75. stavka 2, članka 91. Odluke,
5. ne postupi po odredbama o uklanjanju snijega i leda s javnih površina iz članka 94, 95, 97. i 102. Odluke,
6. postupa suprotno odredbama o uklanjanju snijega i leda s javnih površina iz članka 100, i 103. Odluke,
7. ne postupi po odredbama o sanitarno komunalnim mjerama iz članka 106, 109, 111. stavka 2. Odluke.
8. vrtove, voćnjake, vinograde, i slične površine ne održava urednim (članak 53.),
9. spaljuje otpad na dvorištima i vrtovima (članak 53. stavak 6.).

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.500,00 kuna kaznit će se obrtnik ili fizička osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako je prekršaj počinila u vezi obavljanja djelatnosti.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba (građanin), kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi, kazniti će se novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna.

#### Članak 119.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:

1. postupa suprotno odredbama o uređenju naselja iz članka 8, 10. stavka 3, članka 17. i 19. Odluke,
2. ne postupi po odredbama o uređenju naselja iz članka 13. stavka 2, 3, 4. Odluke,
3. postupa suprotno odredbama o korištenju i čuvanju javnih površina iz članka 21. stavka 1. točke 2, 6, 9, 11, članka 24, 31. i 36. Odluke,
4. ne postupi po odredbama o skupljanju, odvozu i postupanju s komunalnim otpadom iz članka 72. Odluke,
5. ne postupi po odredbama o uklanjanju snijega i leda s javnih površina iz članka 104. Odluke,
6. postupa suprotno odredbama o sanitarno komunalnim mjerama iz članka 107. Odluke,
7. odbije postupati prema rješenju Jedinственог upravnog odjela i rješenju komunalnog redara,
8. odbije komunalnom redaru pružiti potpuna objašnjenja ili mu onemogućava pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja što su predmet uredovanja.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se obrtnik ili fizička osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako je prekršaj počinila u vezi obavljanja djelatnosti.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba (građanin), kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi, kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna.

### VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 120.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti:

- Odluka o komunalnom redu na području Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, 43/07).

#### Članak 121.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/10-01/22  
URBROJ: 2186/04-10/01  
Jalžabet, 15. lipnja 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Antun Grđan, v. r.**

## OPĆINA KLENOVNIK

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 7.

Na temelju članka 22. stavka 1. alineje 4. i članka 38. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik

Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 10. sjednici održanoj 18. lipnja 2010. godine, donosi

**ODLUKU****o izmjeni Odluke o osnivanju i izboru članova Odbora za financije i proračun**

## Članak 1.

U Odluci o osnivanju i izboru članova Odbora za financije i proračun (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09) članak 2. mijenja se i glasi:

»U Odbor za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Klenovnik biraju se:

1. **Đuro Bugarinović**, vijećnik iz Klenovnika 102, za predsjednika,
2. **Slavko Konjević**, vijećnik iz Klenovnika 100, za člana,
3. **Željko Pintarić**, vijećnik iz Klenovnika 54, za člana.«

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/10-02/01  
URBROJ: 2186/015-10-01  
Klenovnik, 18. lipnja 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Danijel Srednoselec, v. r.**

**8.**

Na temelju članka 22. stavka 1. alineje 4. i članka 38. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 10. sjednici održanoj 18. lipnja 2010. godine, donosi

**ODLUKU****o izmjeni Odluke o osnivanju i izboru članova Mandatnog povjerenstva**

## Članak 1.

U Odluci o osnivanju i izboru članova Mandatnog povjerenstva (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/09) članak 2. mijenja se i glasi:

»U Mandatno povjerenstvo Općinskog vijeća Općine Klenovnik biraju se:

1. **Boris Rešetar** - vijećnik iz Dubravca 35, za predsjednika,
2. **Stjepan Hršak** - vijećnik iz Lipovnika 10, za člana,
3. **Đuro Bugarinović** - vijećnik iz Klenovnika 102, za člana.«

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/10-02/02  
URBROJ: 2186/015-10-01  
Klenovnik, 18. lipnja 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Danijel Srednoselec, v. r.**

**9.**

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 22. i članka 35. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 10. sjednici održanoj 18. lipnja 2010. godine, donosi

**RJEŠENJE****o razrješenju potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Klenovnik**

## I.

**Božica Kolačko** iz Lipovnika 42, razrješuje se dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Klenovnik.

## II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/10-02/03  
URBROJ: 2186/015-10-01  
Klenovnik, 18. lipnja 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Danijel Srednoselec, v. r.**

**10.**

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 22. i članka 35. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 10. sjednici održanoj 18. lipnja 2010. godine, donosi

**RJEŠENJE****o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Klenovnik**

## I.

**Đuro Bugarinović** vijećnik iz Klenovnika 102, bira se za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Klenovnik.

## II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/10-02/03  
URBROJ: 2186/015-10-01  
Klenovnik, 18. lipnja 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Danijel Srednoselec, v. r.**

# OPĆINA MARUŠEVEC

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 4.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/09) Općinsko vijeće Općine Maruševac na 10. sjednici održanoj 10. lipnja 2010. godine, donosi

### ODLUKU

#### o osnivanju Vijeća za prevenciju Općine Maruševac

#### Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Vijeće za prevenciju Općine Maruševac (u daljnjem tekstu: Vijeće za prevenciju), koje djeluje kao koordinirajuće tijelo u provođenju zajedničkih mjera i aktivnosti na projektu Ministarstva unutarnjih poslova »Prevenција u lokalnoj zajednici«, imenuju se članovi, određuje cilj i načelni sadržaj programa rada, te način osiguranja osnovnih uvjeta za rad.

#### Članak 2.

U Vijeće za prevenciju iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

1. **Ivan Šagi**, načelnik Općine Maruševac - predsjednik,
2. **Boris Divjak**, načelnik Policijske postaje Ivanec - zamjenik predsjednika,
3. **Ana Galic**, ravnateljica Osnovne škole »G. Krklec« Maruševac - član,
4. **Martin Mezak**, župnik Župe Maruševac - član,
5. **Alen Fatiga**, student - predstavnik mladih - član,
6. **Josip Herceg**, poduzetnik - član,
7. **Josip Vrbanec**, predstavnik za informiranje - član.

#### Članak 3.

Vijeće za prevenciju ima cilj utvrđivanje i ostvarivanje programa prevencije na području Općine Maruševac zajedno sa tijelima i ustanovama zaduženima za sigurnost ljudi, imovine, javnog reda i kvalitete života građana, a s ciljem prevencije kriminaliteta i pružanja podrške nositeljima kriminalno-preventivnih aktivnosti, davanjem inicijativa Općinskom vijeću.

#### Članak 4.

Program prevencije obuhvatit će područja suzbijanja nasilja u obitelji, delikvenciju djece, maloljetnih i punoljetnih osoba, zlouporabe droga, suzbijanje svih oblika kriminaliteta osiguranja povoljnog stanja javnog reda i mira, te opće sigurnosti građana i imovine.

#### Članak 5.

Administrativne, tehničke i druge poslove za Vijeće za prevenciju obavljat će Jedinstveni upravni odjel Općine Maruševac.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 804-01/09-01/01  
URBROJ: 2186-017/10-03  
Maruševac, 10. lipnja 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dragutin Kišić, oec., v. r.**

### 5.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10), i članka 21. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/09) Općinsko vijeće Općine Maruševac na prijedlog općinskog načelnika, na 10. sjednici održanoj 10. lipnja 2010. godine, donosi

### ODLUKU

#### o plaći i drugim pravima općinskog načelnika iz radnog odnosa

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se osnovica i koeficijenti za obračun plaće općinskog načelnika, te njegova druga prava iz radnog odnosa.

#### Članak 2.

Plaću općinskog načelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

#### Članak 3.

Koeficijent za obračun plaće iznosi:  
- za općinskog načelnika 2,2.

#### Članak 4.

Za obračun plaće općinskog načelnika primjenjuje se osnovica za obračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

#### Članak 5.

Općinski načelnik ostvaruje druga prava iz radnog odnosa, s temelja profesionalnog obavljanja dužnosti, u skladu s općim propisima o radu, te s općim aktima Općine, odnosno kolektivnim ugovorom, koji se primjenjuje na službenike i namještenike u općinskim upravnim tijelima, ako zakonom nije drukčije propisano.

#### Članak 6.

Općinski načelnik ostvaruje pravo na povremeni dodatak na plaću za svako prisustvo općinskog na-

čelnika na sjednici Općinskog vijeća i radnih tijela Općine Maruševac u neto iznosu dnevnice za korisnike državnog proračuna.

Povremeni dodatak na plaću iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se dužnosniku samo za prisustvovanje sjednicama koje se održavaju izvan radnog vremena Jedinственог управног одјела Опćине Марушеvec, a nazočnost se dokazuje i utvrđuje izvodom iz zapisnika sa sjednice.

Povremeni dodatak na plaću iz stavka 1. ove Odluke obračunava se i isplaćuje dužnosniku zajedno sa isplatom plaće u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

#### Članak 7.

Rješenja o određivanju plaće i drugih prava iz radnog odnosa općinskom načelniku donosi pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Марушеvec, odnosno ukoliko pročelnik nije imenovan do njegovog imenovanja rješenje donosi osoba koju za to ovlasti općinski načelnik.

#### Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaćama i naknadama dužnosnika Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 43/08).

#### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. lipnja 2010. godine.

KLASA: 120-02/10-01/01  
URBROJ: 2186-017/10-01  
Maruševac, 10. lipnja 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dragutin Kišić, oec., v. r.**

#### 6.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10), i članka 21. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/09), Općinsko vijeće Općine Maruševac na prijedlog općinskog načelnika, na 10. sjednici održanoj 10. lipnja 2010. godine, donosi

#### **ODLUKU**

**o naknadi za rad zamjenika općinskog  
načelnika koji dužnost obnaša bez  
zasnivanja radnog odnosa**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade za rad zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa.

#### Članak 2.

Zamjenik općinskog načelnika koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa ima pravo na naknadu za rad u iznosu od neto 3.000,00 kuna.

#### Članak 3.

Uz naknadu iz članka 2. ove Odluke zamjenik općinskog načelnika ostvaruje pravo na:

- naknadu troškova za svako prisustvo na sjednici Općinskog vijeća i radnih tijela Općine Maruševac u neto iznosu dnevnice za korisnike državnog proračuna i to samo za prisustvovanje sjednicama koje se održavaju izvan radnog vremena Jedinственог управног одјела Опćине Марушеvec, a nazočnost se dokazuje i utvrđuje izvodom iz zapisnika sa sjednice i
- naknadu troškova za službena putovanja izvršena za potrebe Općine Maruševac, prema priloženoj dokumentaciji sa službenog puta.

#### Članak 4.

Rješenje o određivanju naknade za rad zamjeniku općinskog načelnika donosi pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Марушеvec, odnosno ukoliko pročelnik nije imenovan do njegovog imenovanja rješenje donosi osoba koju za to ovlasti općinski načelnik.

#### Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade za rad zamjeniku načelnika Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/09).

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. lipnja 2010. godine.

KLASA: 120-02/10-01/02  
URBROJ: 2186-017/10-01  
Maruševac, 10. lipnja 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dragutin Kišić, oec., v. r.**

»**Službeni vjesnik Varaždinske županije**«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-509 ili 390-562. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Pretplata za 2010. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).