

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2018.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 92 — Godina XXVI	Varaždin, 19. prosinca 2018.	List izlazi po potrebi
------------------------	------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD LUDBREG				
AKTI GRADONAČELNIKA				
14.	Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Strategije krajobraznog uređenja Grada Ludbrega do 2027.	6766	27. Plan razvojnih programa Općine Jalžabet za razdoblje od 2019. -2021. godine	6800
15.	Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Strategije pametnog grada	6768	28. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Jalžabet za 2019. godinu	6801
16.	Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Strategije razvoja poduzetništva Grada Ludbrega	6770	29. Odluka o komunalnoj naknadi	6802
OPĆINA JALŽABET				
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA				
22.	Odluka o prihvaćanju 1. izmjena i dopuna Proračuna Općine Jalžabet za 2018. godinu	6773	30. Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade	6805
23.	1. izmjene i dopune Proračuna Općine Jalžabet za 2018. godinu	6773	31. Odluka o komunalnom doprinosu	6805
24.	Prve izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Jalžabet za razdoblje od 2018. - 2020. godine	6790	32. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama	6810
25.	Odluka o prihvaćanju Proračuna Općine Jalžabet za 2019. godinu sa pripadajućim programima	6791	33. Odluka o visini paušalog poreza po krevetu, odnosno po smještajnoj jedinici u kampu	6816
26.	Proračun Općine Jalžabet za 2019., 2020. i 2021. godinu	6791	34. Odluka o izboru osobe za obavljanje komunalne djelatnosti dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije te veterinarsko-higijeničarske službe na području Općine Jalžabet	6816
			35. Odluka o prihvaćanju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Jalžabet	6816
			Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Jalžabet	6817
			36. Izmjena Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture Općine Jalžabet za 2018. godinu	6829

37.	Izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Jalžabet za 2018. godinu	6830	45.	Zaključak o donošenju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Jalžabetu za 2018. godinu	6837
38.	Izmjene Programa raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi i drugih oblika pomoći u 2018. godini	6831	46.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Jalžabetu za 2018. godinu	6837
39.	Izmjene Programa javnih potreba u kulturi Općine Jalžabet za 2018. godinu	6832	47.	Zaključak o donošenju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite 2019.-2022. na području Općine Jalžabet	6841
40.	Izmjene Programa javnih potreba u športu Općine Jalžabet za 2018. godinu	6833	48.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite 2019.-2022. na području Općine Jalžabet	6841
41.	Izmjene Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture Općine Jalžabet za 2019. godinu	6834	49.	Zaključak o donošenju Godišnjeg plana sustava civilne zaštite na području Općine Jalžabet u 2019. godini	6848
42.	Program raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi i drugih oblika pomoći u 2019. godini	6835		Godišnji plan sustava civilne zaštite na području Općine Jalžabet u 2019. godini s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	6848
43.	Program javnih potreba u kulturi Općine Jalžabet za 2019. godinu	6836			
44.	Program javnih potreba u športu Općine Jalžabet za 2019. godinu	6837			

GRAD LUDBREG

AKTI GRADONAČELNIKA

14.

Na temelju članka 64. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18), članka 5. stavka 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17) te članka 59. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18 - Statutarna odluka o izmjenama i dopunama, 55/18 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Ludbrega dana 13. prosinca 2018. godine, donosi

O D L U K U

**o započinjanju postupka ocjene
o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš
Nacrta Strategije krajobraznog uređenja Grada
Ludbrega do 2027.**

Članak 1.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Strategije krajobraznog uređenja Grada Ludbrega do 2027. Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš provodi Jedinostveni upravni odjel Grada Ludbrega, Odsjek za poduzetništvo, turizam i razvojne projekte.

Članak 2.

Razlozi za donošenje Strategije su:

- poboljšanje kvalitete života građana i privlačnosti Grada Ludbrega za posjetitelje,
- evidentiranje postojećih nedostataka,
- ispitivanje stavova, mišljenja i potreba korisnika
- osiguravanje uspostave sistema planskog uređenja otvorenih javnih i zelenih površina,
- poticanje korištenja prirodnih i kulturnih bogatstava grada u svrhu uređenja javnih otvorenih, površina koje će postati sastavni dio prepoznatljivog identiteta grada,
- osiguravanje barem jedne kvalitetno uređene javne otvorene površine u svakom naselju Grada,
- utvrđivanje strateških ciljeva, vizije i misije te ciljeva, prioriteta i mjera za postizanje zadanih strateških ciljeva.

Članak 3.

Ciljevi koji se trebaju ostvariti ovom Strategijom su prije svega:

- povećanje dostupnosti zelenih površina za sve građane Grada Ludbrega
- jačanje funkcija i atraktivnosti postojećih javnih, otvorenih i zelenih površina u centralnom na-

selju te očuvanje i poboljšanje stanja otvorenih krajobrazna okolnih ruralnih naselja u sklopu Grada

- zaštita postojeće bioraznolikosti, georaznolikosti i krajobrazne raznolikosti te poboljšanje kroz krajobrazno planiranje
- stavljanje javnih, otvorenih i zelenih površina u službu povećanja kvalitete života i zdravlja stanovništva
- stvaranje edukativne funkcije javnih, otvorenih i zelenih površina za sve dobne skupine Grada Ludbrega
- stvaranje podloge za pripremu i apliciranje projekata prema EU i drugim fondovima
- stvaranje podloge za razvoj koordinirane, sustavne i strateški usmjerene suradnje na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini, s partnerima iz drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave iz Hrvatske i inozemstva.

Programska polazišta na kojima se temelji izrada i provedba Strategije su: dobro upravljanje zelenim, otvorenim i javnim površinama, zaštita okoliša, pametna infrastruktura, zelena infrastruktura i uređenje zelenih površina.

Osnovni cilj izrade Strategije je da se strateškim planiranjem i razvojem otvorenih javnih površina Grada osigura zaštita, da se poboljša stanje i održivost prirodnog okoliša i da se prepozna zdravstvena, ekonomska, socijalna, okolišna i fizička vrijednosti tih površina.

Obuhvat Strategije određen je granicama Grada Ludbrega, sukladno Zakonu o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine«, broj 19/13).

Članak 4.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Strategije krajobraznog uređenja Grada Ludbrega do 2027. provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15), Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13), Pravilnika o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu (»Narodne novine«, broj 146/14) i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08).

Redoslijed radnji utvrđen je u Prilogu I. ove Odluke.

Članak 5.

Zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene Strategije, Jedinствeni upravni odjel Grada Ludbrega, Odsjek za poduzetništvo, turizam i razvojne projekte dostavit će nadležnim tijelima i/ili osobama iz Priloga II. ove Odluke, u roku od osam (8) dana od dana donošenja ove Odluke.

Članak 6.

Tijela i osobe iz prethodnog članka dužne su u roku od trideset (30) dana od primitka Zahtjeva dostaviti mišljenje o potrebi strateške procjene na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja Strategije na okoliš, iz Priloga II. Uredbe o strateškoj

procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17) te ga dostaviti Jedinствenom upravnom odjelu Grada Ludbrega, Odsjeku za poduzetništvo, turizam i razvojne projekte.

Članak 7.

Jedinствeni upravni odjel Grada Ludbrega, Odsjek za poduzetništvo, turizam i razvojne projekte će o ovoj Odluci informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15) i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08) kojima se uređuje informiranje i sudjelovanje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

Članak 8.

Prije donošenja Odluke u postupku ocjene o potrebi strateške procjene, Jedinствeni upravni odjel Grada Ludbrega, Odsjek za poduzetništvo, turizam i razvojne projekte dužan je o provedenom postupku ocjene pribaviti mišljenje Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na web stranici Grada Ludbregu www.ludbreg.hr.

KLASA: 334-03/16-01/03
URBROJ: 2186/18-01/1-18-135
Ludbreg, 13. prosinca 2018.

Gradonačelnik
Dubravko Bilić, v.r.

Prilog I. Odluke o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Strategije krajobraznog uređenja Grada Ludbrega do 2027.

REDOSLIJED RADNJI KOJE ĆE SE PROVESTI U POSTUPKU OCJENE O POTREBI STRATEŠKE PROCJENE UTJECAJA NA OKOLIŠ NACRTA STRATEGIJE KRAJOBRAZNOG UREĐENJA GRADA LUDBREGA DO 2027.

1. Temeljem članka 64. stavak 1. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15, 12/18), gradonačelnik Grada Ludbrega donosi Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Strategije krajobraznog uređenja Grada Ludbrega do 2027.
2. Grad je dužan pribaviti mišljenja tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima za zaštitu okoliša i zdravlja na lokalnoj i/ili regionalnoj razini.

Grad će dostaviti Zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene u roku od 8 dana od donošenja ove Odluke tijelima i/ili osobama određenim posebnim propisima te će istima uz Zahtjev dostaviti:

- ovu Odluku radi uvida u ciljeve i razloga donošenja Strategije,
- Nacrt Strategije krajobraznog uređenja Grada Ludbrega do 2027. radi uvida u programska polazišta iste,
- Prilog II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17).

Ukoliko se ocijeni potrebnim Grad o dostavljenom mišljenju osigurava dodatna pojašnjenja od tijela i/ili osoba određenim posebnim propisima.

3. Na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja Strategije krajobraznog uređenja Grada Ludbrega do 2027 na okoliš iz Priloga II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17), tijela i/ili osobe određene posebnim propisima dat će mišljenja o potrebi strateške procjene te ga u roku od 30 dana od dana primitka Zahtjeva dostaviti Gradu Ludbregu.
4. Ako se u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš utvrdi da Strategija ima vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, gradonačelnik Grada Ludbrega donosi odluku o obvezi provedbe strateške procjene, koja sadrži osobito razloge zbog kojih je utvrđena potreba strateške procjene sukladno kriterijima iz Priloga II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17)
5. Prije donošenja odluke u postupku ocjene o potrebi strateške procjene, Grad Ludbreg je dužan od strane Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije, Franjevački trg 7, 42000 Varaždin, pribaviti mišljenje o provedenom postupku ocjene, a zahtjevu za tim mišljenjem se prilaže prijedlog konačne odluke u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš i cjelovitu dokumentaciju iz postupka ocjene.
6. Ako se u postupku ocjene strateške procjene utjecaja na okoliš utvrdi da Strategija nema vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, gradonačelnik Grada Ludbrega, donosi odluku da nije potrebno provesti stratešku procjenu. Takva odluka sadrži osobito osnovne podatke o Strategiji te obrazloženje razloga zbog kojih je utvrđeno da nije potrebno provesti stratešku procjenu sukladno kriterijima iz Priloga II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17).

7. O odlukama iz točke 6. informirat će se javnost i zainteresirana javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08).

Prilog II. Odluke o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Strategije krajobraznog uređenja Grada Ludbrega do 2027.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA ĆE SUDJELOVATI U POSTUPKU OCJENE O POTREBI STRATEŠKE PROCJENE UTJECAJA NA OKOLIŠ STRATEGIJE KRAJOBRAZNOG UREĐENJA GRADA LUDBREGA DO 2027.

1. Varaždinska županija, Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i europske integracije, Franjevački trg 7, 42000 Varaždin
2. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije, Kratka 1, 42000 Varaždin
3. Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, Mali plac 1a, 42000 Varaždin

15.

Na temelju članka 64. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18), članka 5. stavka 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17) te članka 59. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18 - Statutarna odluka o izmjenama i dopunama, 55/18 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Ludbrega dana 13. prosinca 2018. godine, donosi

ODLUKU

o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Strategije pametnog grada

Članak 1.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Strategije pametnog grada. Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš provodi Jedinostveni upravni odjel Grada Ludbrega, Odsjek za poduzetništvo, turizam i razvojne projekte.

Članak 2.

Razlozi za donošenje Strategije su:

- poboljšanje kvalitete života građana i privlačnosti Grada Ludbrega za posjetitelje
- evidentiranje postojećih nedostataka u segmentu pametnog upravljanja i primjene informacijsko-komunikacijskih rješenja
- ispitivanje stavova, mišljenja i potreba građana oko uvođenja pametnih rješenja
- povećanje efikasnosti usluga koje grad kao jedinica lokalne samouprave pruža spram građana
- osiguravanje primjene informacijsko-komunikacijske tehnologije s ciljem poboljšanja životnog standarda građana
- utvrđivanje strateških ciljeva, prioriteta i mjera te načina njihove implementacije.

Članak 3.

Ciljevi koji se trebaju ostvariti ovom Strategijom su prije svega:

- uspješno i efikasno upravljanje Gradom
- uvođenje tehnoloških rješenja
- povećanje efikasnosti gradske uprave
- izrađena paleta sustavnih i obuhvatnih pametnih rješenja i mjera
- uvođenje pametnih rješenja za unaprjeđenje infrastrukture, gospodarstva, obrazovnog sustava, javnih usluga i turističke ponude Grada Ludbrega
- stvaranje podloge za pripremu i apliciranje projekata prema EU i drugim fondovima
- stvaranje podloge za razvoj koordinirane, sustavne i strateški usmjerene suradnje na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini, s partnerima iz drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave iz Hrvatske i inozemstva.

Programska polazišta na kojima se temelji izrada i provedba Strategije su: dobro upravljanje, primjena informacijsko-komunikacijske tehnologije, pametna rješenja, modernizacija sustava upravljanja i povećanje razina usluga koje Grad pruža građanima kao korisnicima.

Osnovni cilj izrade Strategije jest postizanje integriranog i zaokruženog pristupa u implementaciji pametnih rješenja za ključne suvremene izazove s kojima se Grad i njegovi građani suočavaju u svakodnevici kroz planiranje i implementaciju paleta integriranih pametnih rješenja.

Obuhvat Strategije određen je granicama Grada Ludbrega, sukladno Zakonu o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine«, broj 19/13).

Članak 4.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Strategije pametnog grada provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15), Zakona o zaštiti prirode (»Narodne

novine«, broj 80/13), Pravilnika o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu (»Narodne novine«, broj 146/14) i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08).

Redoslijed radnji utvrđen je u Prilogu I. ove Odluke.

Članak 5.

Zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene Strategije, Jedinствени upravni odjel Grada Ludbrega, Odsjek za poduzetništvo, turizam i razvojne projekte dostavit će nadležnim tijelima i/ili osobama iz Priloga II. ove Odluke, u roku od osam (8) dana od dana donošenja ove Odluke.

Članak 6.

Tijela i osobe iz prethodnog članka dužne su u roku od trideset (30) dana od primitka Zahtjeva dostaviti mišljenje o potrebi strateške procjene na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja Strategije na okoliš, iz Priloga II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17) te ga dostaviti Jedinственом upravnom odjelu Grada Ludbrega, Odsjeku za poduzetništvo, turizam i razvojne projekte.

Članak 7.

Jedinствени upravni odjel Grada Ludbrega, Odsjek za poduzetništvo, turizam i razvojne projekte će o ovoj Odluci informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15) i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08) kojima se uređuje informiranje i sudjelovanje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

Članak 8.

Prije donošenja Odluke u postupku ocjene o potrebi strateške procjene, Jedinствени upravni odjel Grada Ludbrega, Odsjek za poduzetništvo, turizam i razvojne projekte dužan je o provedenom postupku ocjene pribaviti mišljenje Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na web stranici Grada Ludbregu www.ludbreg.hr.

KLASA: 334-03/16-01/03

URBROJ: 2186/18-01/1-18-136

Ludbreg, 13. prosinca 2018.

Gradonačelnik
Dubravko Bilić, v.r.

Prilog I. Odluke o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Strategije pametnog grada

REDOSLIJED RADNI KOJE ĆE SE PROVESTI U POSTUPKU OCJENE O POTREBI STRATEŠKE PROCJENE UTJECAJA NA OKOLIŠ NACRTA STRATEGIJE PAMETNOG GRADA

1. Temeljem članka 64. stavak 1. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15, 12/18), gradonačelnik Grada Ludbrega donosi Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Strategije pametnog grada.
2. Grad je dužan pribaviti mišljenja tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima za zaštitu okoliša i zdravlja na lokalnoj i/ili regionalnoj razini. Grad će dostaviti Zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene u roku od 8 dana od donošenja ove Odluke tijelima i/ili osobama određenim posebnim propisima te će istima uz Zahtjev dostaviti:
 - ovu Odluku radi uvida u ciljeve i razloga donošenja Strategije,
 - Nacrt Strategije pametnog grada radi uvida u programsku polazišta iste,
 - Prilog II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17).
 Ukoliko se ocijeni potrebnim Grad o dostavljenom mišljenju osigurava dodatna pojašnjenja od tijela i/ili osoba određenim posebnim propisima.
3. Na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja Strategije pametnog grada na okoliš iz Priloga II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17), tijela i/ili osobe određene posebnim propisima dat će mišljenja o potrebi strateške procjene te ga u roku od 30 dana od dana primitka Zahtjeva dostaviti Gradu Ludbregu.
4. Ako se u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš utvrdi da Strategija ima vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, gradonačelnik Grada Ludbrega donosi odluku o obvezi provedbe strateške procjene, koja sadrži osobito razloge zbog kojih je utvrđena potreba strateške procjene sukladno kriterijima iz Priloga II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17)
5. Prije donošenja odluke u postupku ocjene o potrebi strateške procjene, Grad Ludbreg je dužan od strane Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije, Franjevački trg 7, 42000 Varaždin, pribaviti

mišljenje o provedenom postupku ocjene, a zahtjevu za tim mišljenjem se prilaže prijedlog konačne odluke u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš i cjelovitu dokumentacija iz postupka ocjene.

6. Ako se u postupku ocjene strateške procjene utjecaja na okoliš utvrdi da Strategija nema vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, gradonačelnik Grada Ludbrega, donosi odluku da nije potrebno provesti stratešku procjenu. Takva odluka sadrži osobito osnovne podatke o Strategiji te obrazloženje razloga zbog kojih je utvrđeno da nije potrebno provesti stratešku procjenu sukladno kriterijima iz Priloga II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17).
7. O odlukama iz točke 6. informirat će se javnost i zainteresirana javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08).

Prilog II. Odluke o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Strategije pametnog grada

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA ĆE SUDJELOVATI U POSTUPKU OCJENE O POTREBI STRATEŠKE PROCJENE UTJECAJA NA OKOLIŠ STRATEGIJE PAMETNOG GRADA

1. Varaždinska županija, Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i europske integracije, Franjevački trg 7, 42000 Varaždin
2. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije, Kratka 1, 42000 Varaždin
3. Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, Mali plac 1a, 42000 Varaždin

16.

Na temelju članka 64. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18), članka 5. stavka 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17) te članka 59. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18 - Statutarna odluka o izmjenama i dopunama, 55/18 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Ludbrega dana 13. prosinca 2018. godine, donosi

O D L U K U**o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Strategije razvoja poduzetništva Grada Ludbrega****Članak 1.**

Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Strategije razvoja poduzetništva Grada Ludbrega. Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš provodi Jedinostveni upravni odjel Grada Ludbrega, Odsjek za poduzetništvo, turizam i razvojne projekte.

Članak 2.

Razlozi za donošenje Strategije su:

- poboljšanje kvalitete života građana i privlačnosti Grada Ludbrega za posjetitelje
- evidentiranje postojećih nedostataka u segmentu pametnog upravljanja i primjene informacijsko-komunikacijskih rješenja
- ispitivanje stavova, mišljenja i potreba građana oko uvođenja pametnih rješenja
- povećanje efikasnosti usluga koje grad kao jedinica lokalne samouprave pruža spram građana
- osiguravanje primjene informacijsko-komunikacijske tehnologije s ciljem poboljšanja životnog standarda građana
- utvrđivanje strateških ciljeva, prioriteta i mjera te načina njihove implementacije.

Članak 3.

Ciljevi koji se trebaju ostvariti ovom Strategijom su prije svega:

- uspješno i efikasno upravljanje Gradom
- uvođenje tehnoloških rješenja
- povećanje efikasnosti gradske uprave
- izrađena paleta sustavnih i obuhvatnih pametnih rješenja i mjera
- uvođenje pametnih rješenja za unaprjeđenje infrastrukture, gospodarstva, obrazovnog sustava, javnih usluga i turističke ponude Grada Ludbrega
- stvaranje podloge za pripremu i apliciranje projekata prema EU i drugim fondovima
- stvaranje podloge za razvoj koordinirane, sustavne i strateški usmjerene suradnje na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini, s partnerima iz drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave iz Hrvatske i inozemstva.

Programska polazišta na kojima se temelji izrada i provedba Strategije su: dobro upravljanje, primjena informacijsko-komunikacijske tehnologije, pametna rješenja, modernizacija sustava upravljanja i povećanje razina usluga koje Grad pruža građanima kao korisnicima.

Osnovni cilj izrade Strategije jest postizanje integriranog i zaokruženog pristupa u implementaciji pa-

metnih rješenja za ključne suvremene izazove s kojima se Grad i njegovi građani suočavaju u svakodnevici kroz planiranje i implementaciju paleta integriranih pametnih rješenja.

Obuhvat Strategije određen je granicama Grada Ludbrega, sukladno Zakonu o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine«, broj 19/13).

Članak 4.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Strategije razvoja poduzetništva provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15, 12/18), Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18), Pravilnika o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu (»Narodne novine«, broj 146/14) i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08).

Redoslijed radnji utvrđen je u Prilogu I. ove Odluke.

Članak 5.

Zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene Strategije, Jedinostveni upravni odjel Grada Ludbrega, Odsjek za poduzetništvo, turizam i razvojne projekte dostavit će nadležnim tijelima i/ili osobama iz Priloga II. ove Odluke, u roku od osam (8) dana od dana donošenja ove Odluke.

Članak 6.

Tijela i osobe iz prethodnog članka dužne su u roku od trideset (30) dana od primitka Zahtjeva dostaviti mišljenje o potrebi strateške procjene na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja Strategije na okoliš, iz Priloga II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17) te ga dostaviti Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Ludbrega, Odsjeku za poduzetništvo, turizam i razvojne projekte.

Članak 7.

Jedinostveni upravni odjel Grada Ludbrega, Odsjek za poduzetništvo, turizam i razvojne projekte će o ovoj Odluci informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15, 12/18) i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08) kojima se uređuje informiranje i sudjelovanje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

Članak 8.

Prije donošenja Odluke u postupku ocjene o potrebi strateške procjene, Jedinostveni upravni odjel Grada Ludbrega, Odsjek za poduzetništvo, turizam i razvojne projekte dužan je o provedenom postupku ocjene pribaviti mišljenje Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na web stranici Grada Ludbregu www.ludbreg.hr.

KLASA: 334-03/16-01/03
URBROJ: 2186/18-01/1-18-137
Ludbreg, 13. prosinca 2018.

Gradonačelnik
Dubravko Bilić, v.r.

Prilog I. Odluke o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Strategije razvoja poduzetništva Grada Ludbrega

REDOSLIJED RADNI KOJE ĆE SE PROVESTI U POSTUPKU OCJENE O POTREBI STRATEŠKE PROCJENE UTJECAJA NA OKOLIŠ NACRTA STRATEGIJE RAZVOJA PODUZETNIŠTVA GRADA LUDBREGA

1. Temeljem članka 64. stavak 1. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15, 12/18), gradonačelnik Grada Ludbrega donosi Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Strategije razvoja poduzetništva Grada Ludbrega.
2. Grad je dužan pribaviti mišljenja tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima za zaštitu okoliša i zdravlja na lokalnoj i/ili regionalnoj razini. Grad će dostaviti Zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene u roku od 8 dana od donošenja ove Odluke tijelima i/ili osobama određenim posebnim propisima te će istima uz Zahtjev dostaviti:
 - ovu Odluku radi uvida u ciljeve i razloga donošenja Strategije,
 - Nacrt Strategije razvoja poduzetništva Grada Ludbrega radi uvida u programska polazišta iste,
 - Prilog II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17).

Ukoliko se ocijeni potrebnim Grad o dostavljenom mišljenju osigurava dodatna pojašnjenja od tijela i/ili osoba određenim posebnim propisima.
3. Na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja Strategije razvoja poduzetništva Grada Ludbrega na okoliš iz Priloga II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17), tijela i/ili osobe određene posebnim propisima dat će mišljenja o potrebi strateške procjene te ga u roku od 30 dana od dana primitka Zahtjeva dostaviti Gradu Ludbregu.

4. Ako se u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš utvrdi da Strategija ima vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, gradonačelnik Grada Ludbrega donosi odluku o obvezi provedbe strateške procjene, koja sadrži osobito razloge zbog kojih je utvrđena potreba strateške procjene sukladno kriterijima iz Priloga II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17)
5. Prije donošenja odluke u postupku ocjene o potrebi strateške procjene, Grad Ludbreg je dužan od strane Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije, Franjevački trg 7, 42000 Varaždin, pribaviti mišljenje o provedenom postupku ocjene, a zahtjevu za tim mišljenjem se prilaže prijedlog konačne odluke u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš i cjelovitu dokumentacija iz postupka ocjene.
6. Ako se u postupku ocjene strateške procjene utjecaja na okoliš utvrdi da Strategija nema vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, gradonačelnik Grada Ludbrega, donosi odluku da nije potrebno provesti stratešku procjenu. Takva odluka sadrži osobito osnovne podatke o Strategiji te obrazloženje razloga zbog kojih je utvrđeno da nije potrebno provesti stratešku procjenu sukladno kriterijima iz Priloga II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17).
7. O odlukama iz točke 6. informirat će se javnost i zainteresirana javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08).

Prilog II. Odluke o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Strategije razvoja poduzetništva Grada Ludbrega.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA ĆE SUDJELOVATI U POSTUPKU OCJENE O POTREBI STRATEŠKE PROCJENE UTJECAJA NA OKOLIŠ STRATEGIJE RAZVOJA PODUZETNIŠTVA GRADA LUDBREGA

1. Varaždinska županija, Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i europske integracije, Franjevački trg 7, 42000 Varaždin
2. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije, Kratka 1, 42000 Varaždin
3. Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, Mali plac 1a, 42000 Varaždin

OPĆINA JALŽABET

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

22.

Na temelju članka 25. i članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), te članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09 i 28/13), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 13. sjednici održanoj 15. prosinca 2018. godine, donosi

ODLUKU

o prihvaćanju 1. izmjena i dopuna Proračuna Općine Jalžabet za 2018. godinu.

KLASA: 400-08/18-01/05
URBROJ: 2186/04-18-01
Jalžabet, 15. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v.r.

23.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 13. sjednici održanoj 15. prosinca 2018. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Jalžabet za 2018. godinu

Članak 1

Izmjene i dopune Proračuna Općine Jalžabet za 2018. godinu sastoje se od Bilance prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, kako slijedi:

I. OPĆI DIO**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA****u kunama**

Konto	Naziv	Plan 2018.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
6	Prihodi poslovanja	11.669.200,00	-1.603.685,00	10.065.515,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.200.000,00	-1.467.465,00	732.535,00
3	Rashodi poslovanja	8.380.200,00	-1.381.150,00	6.999.050,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.489.000,00	-1.190.000,00	5.299.000,00
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-1.000.000,00	-500.000,00	-1.500.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA**u kunama**

Konto	Naziv	Plan 2018.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	5.000.000,00	-500.000,00	4.500.000,00
	Neto financiranje (8 - 5)	1.000.000,00	500.000,00	1.500.000,00
	Ukupno prihodi i primici	19.869.200,00	-3.071.150,00	16.798.050,00
	Ukupno rashodi i izdaci	19.869.200,00	-3.071.150,00	16.798.050,00
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci utvrđeni u Bilanci prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka za 2018. godinu, raspoređuju se po skupinama, podskupinama, odjeljcima i osnovnim računima, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2018.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
6		PRIHODI POSLOVANJA	11.669.200,00	-1.603.685,00	10.065.515,00
61		PRIHODI OD POREZA	5.608.000,00	613.100,00	6.221.100,00
611		Porez i prerez na dohodak	5.067.000,00	633.000,00	5.700.000,00
6111		Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	5.000.000,00	700.000,00	5.700.000,00
61111	11	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	5.000.000,00	700.000,00	5.700.000,00
6114		Porez i prerez na dohodak od kapitala	67.000,00	-67.000,00	0,00
61143	11	Porez i prerez po odbitku na dohodak od kamata	67.000,00	-67.000,00	0,00
613		Porezi na imovinu	500.000,00	-20.000,00	480.000,00
6131		Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	150.000,00	10.000,00	160.000,00
61314	11	Porez na kuće za odmor	150.000,00	10.000,00	160.000,00
6134		Povremeni porezi na imovinu	350.000,00	-30.000,00	320.000,00
61341	11	Porez na promet nekretnina	350.000,00	-30.000,00	320.000,00
614		Porezi na robu i usluge	41.000,00	100,00	41.100,00
6142		Porez na promet	40.000,00	0,00	40.000,00
61424	11	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	40.000,00	0,00	40.000,00
6145		Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	1.000,00	100,00	1.100,00
61453	11	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	1.000,00	100,00	1.100,00
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	4.325.000,00	-1.808.000,00	2.517.000,00
633		Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.150.000,00	-1.113.000,00	1.037.000,00
6331		Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	150.000,00	-113.000,00	37.000,00
63311	11	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	100.000,00	-95.000,00	5.000,00
63312	11	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	50.000,00	-18.000,00	32.000,00
6332		Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.000.000,00	-1.000.000,00	1.000.000,00
63321	11	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	2.000.000,00	-1.000.000,00	1.000.000,00
634		Pomoći od izvanproračunskih korisnika	2.175.000,00	-695.000,00	1.480.000,00
6341		Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	175.000,00	-95.000,00	80.000,00
63414	52	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	175.000,00	-95.000,00	80.000,00
6342		Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	2.000.000,00	-600.000,00	1.400.000,00
63426	52	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	2.000.000,00	-600.000,00	1.400.000,00
64		PRIHODI OD IMOVINE	256.200,00	97.365,00	353.565,00
641		Prihodi od financijske imovine	111.000,00	109.050,00	220.050,00
6413		Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	101.000,00	119.050,00	220.050,00
64131	11	Kamate na oročena sredstva	100.000,00	120.000,00	220.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2018.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
64132	11	Kamate na depozite po viđenju	1.000,00	-950,00	50,00
6416		Prihodi od dividendi	10.000,00	-10.000,00	0,00
64164	11	Prihodi od dividendi na dionice u trgovačkim društvima izvan javnog sektora	10.000,00	-10.000,00	0,00
642		Prihodi od nefinancijske imovine	145.200,00	-11.685,00	133.515,00
6421		Naknade za koncesije	5.000,00	1.500,00	6.500,00
64219	11	Naknade za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe i ostale koncesije	5.000,00	1.500,00	6.500,00
6422		Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	90.000,00	27.000,00	117.000,00
64222	11	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	30.000,00	57.000,00	87.000,00
64229	11	Ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	60.000,00	-30.000,00	30.000,00
6423		Naknada za korištenje nefinancijske imovine	200,00	-185,00	15,00
64236	42	Spomenička renta	200,00	-185,00	15,00
6429		Ostali prihodi od nefinancijske imovine	50.000,00	-40.000,00	10.000,00
64299	11	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	50.000,00	-40.000,00	10.000,00
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	1.480.000,00	-506.150,00	973.850,00
651		Upravne i administrativne pristojbe	140.000,00	19.000,00	159.000,00
6512		Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	140.000,00	19.000,00	159.000,00
65129		Ostale naknade utvrđene županijskom/ gradskom/općinskom odlukom	140.000,00	19.000,00	159.000,00
651290	31	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom - naplata placovine	20.000,00	2.000,00	22.000,00
651291	31	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom - naknada za održavanje groblja	100.000,00	0,00	100.000,00
651292	31	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom - naplata grobnih mjesta i ukop	10.000,00	12.000,00	22.000,00
651293	31	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom - gradnje spomenika	10.000,00	5.000,00	15.000,00
652		Prihodi po posebnim propisima	240.000,00	-125.150,00	114.850,00
6522		Prihodi vodnog gospodarstva	30.000,00	-23.500,00	6.500,00
65221	43	Vodni doprinos	30.000,00	-23.500,00	6.500,00
6524		Doprinosi za šume	5.000,00	2.000,00	7.000,00
65241	43	Doprinosi za šume	5.000,00	2.000,00	7.000,00
6526		Ostali nespomenuti prihodi	205.000,00	-103.650,00	101.350,00
65269		Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	205.000,00	-103.650,00	101.350,00
652691	31	Sufinanciranje građana - ceste i kanalizacija	10.000,00	-8.650,00	1.350,00
652693	31	Ostali nespomenuti prihodi	195.000,00	-95.000,00	100.000,00
653		Komunalni doprinosi i naknade	1.100.000,00	-400.000,00	700.000,00
6531		Komunalni doprinosi	500.000,00	-400.000,00	100.000,00
65311	43	Komunalni doprinosi	500.000,00	-400.000,00	100.000,00
6532		Komunalne naknade	600.000,00	0,00	600.000,00
65321	43	Komunalne naknade	600.000,00	0,00	600.000,00
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.200.000,00	-1.467.465,00	732.535,00
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.000.000,00	-1.267.465,00	732.535,00
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	2.000.000,00	-1.267.465,00	732.535,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2018.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
7111		Zemljište	2.000.000,00	-1.267.465,00	732.535,00
71111	71	Poljoprivredno zemljište	2.000.000,00	-1.267.465,00	732.535,00
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000,00	-200.000,00	0,00
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	200.000,00	-200.000,00	0,00
7211		Stambeni objekti	200.000,00	-200.000,00	0,00
72119	71	Ostali stambeni objekti	200.000,00	-200.000,00	0,00
UKUPNO PRIHODI			13.869.200,00	-3.071.150,00	10.798.050,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2018.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
3		RASHODI POSLOVANJA	8.380.200,00	-1.381.150,00	6.999.050,00
31	11 31 52	Rashodi za zaposlene	1.320.000,00	6.000,00	1.326.000,00
32	11 31 43 71	Materijalni rashodi	4.377.200,00	-623.150,00	3.754.050,00
34	11 71	Financijski rashodi	212.000,00	103.000,00	315.000,00
35	11	Subvencije	300.000,00	0,00	300.000,00
37	11	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	677.000,00	-41.500,00	635.500,00
38	11 31 42 43 52 91	Ostali rashodi	1.494.000,00	-825.500,00	668.500,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.489.000,00	-1.190.000,00	5.299.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00
42	11 43 52 71	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.389.000,00	-1.090.000,00	3.299.000,00
45	11 71	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
UKUPNO RASHODI			14.869.200,00	-2.571.150,00	12.298.050,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2018.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
8		PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
81		PRIMLJENI POVRATI GLAVNICA DANIH ZAJMOVA I DEPOZITA	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
815		Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
8153		Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
81532	11	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
UKUPNO PRIMICI			6.000.000,00	0,00	6.000.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2018.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
5		IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	5.000.000,00	-500.000,00	4.500.000,00
51	11	Izdaci za dane zajmove i depozite	5.000.000,00	-500.000,00	4.500.000,00
		UKUPNO IZDACI	5.000.000,00	-500.000,00	4.500.000,00

Članak 3.

Rashodi i izdaci iskazani u Bilanci prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, raspoređuju se po programima, aktivnostima i projektima u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2018.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
		RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	7.226.000,00	-592.400,00	6.633.600,00
		001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	7.226.000,00	-592.400,00	6.633.600,00
		PROGRAM 1001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.781.000,00	-43.900,00	1.737.100,00
		1001A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti	1.742.000,00	-10.900,00	1.731.100,00
3		0111 Izvršna i zakonodavna tijela	1.742.000,00	-10.900,00	1.731.100,00
		RASHODI POSLOVANJA	920.000,00	-50.000,00	870.000,00
31		Rashodi za zaposlene	920.000,00	-50.000,00	870.000,00
311		Plaće (Bruto)	780.000,00	-50.000,00	730.000,00
3111		Plaće za redovan rad	780.000,00	-50.000,00	730.000,00
31111		Plaće za zaposlene	780.000,00	-50.000,00	730.000,00
31111	11 52	Plaće za zaposlene	630.000,00	40.000,00	670.000,00
311113	52	Plaća za zaposlene - javni radovi	150.000,00	-90.000,00	60.000,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	-6.000,00	14.000,00
3121		Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	-6.000,00	14.000,00
31212	11 31	Nagrade	15.000,00	-2.000,00	13.000,00
31213	11	Darovi	3.000,00	-2.000,00	1.000,00
31215		Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	2.000,00	-2.000,00	0,00
313		Doprinosi na plaće	120.000,00	6.000,00	126.000,00
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	107.000,00	7.000,00	114.000,00
31321		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	107.000,00	7.000,00	114.000,00
31321	11 52	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	85.000,00	19.000,00	104.000,00
313213	52	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje -javni radovi	22.000,00	-12.000,00	10.000,00
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	13.000,00	-1.000,00	12.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2018.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
31332		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	13.000,00	-1.000,00	12.000,00
	11 52				
31332		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	10.000,00	1.000,00	11.000,00
	52				
313323		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti-javni radovi	3.000,00	-2.000,00	1.000,00
32		Materijalni rashodi	600.000,00	-53.900,00	546.100,00
321		Naknade troškova zaposlenima	61.000,00	-7.400,00	53.600,00
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	32.000,00	-2.000,00	30.000,00
	11				
32121		Naknade za prijevoz na posao i s posla	32.000,00	-2.000,00	30.000,00
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	4.000,00	-2.400,00	1.600,00
	11				
32131		Seminari, savjetovanja i simpoziji	4.000,00	-2.400,00	1.600,00
3214		Ostale naknade troškova zaposlenima	25.000,00	-3.000,00	22.000,00
	11				
32141		Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	25.000,00	-3.000,00	22.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	87.000,00	-2.500,00	84.500,00
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	22.000,00	6.500,00	28.500,00
	11				
32211		Uredski materijal	12.000,00	0,00	12.000,00
	11				
32212		Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	5.000,00	8.000,00	13.000,00
	11				
32214		Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.000,00	-1.500,00	3.500,00
3223		Energija	55.000,00	-5.000,00	50.000,00
	11				
32231		Električna energija	40.000,00	-5.000,00	35.000,00
	11				
32233		Plin	15.000,00	0,00	15.000,00
3225		Sitni inventar i auto gume	10.000,00	-4.000,00	6.000,00
	11				
32251		Sitni inventar	10.000,00	-4.000,00	6.000,00
323		Rashodi za usluge	312.000,00	36.000,00	348.000,00
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	32.000,00	11.000,00	43.000,00
	11				
32311		Usluge telefona, telefaksa	12.000,00	1.000,00	13.000,00
	11				
32312		Usluge interneta	8.000,00	-3.000,00	5.000,00
	11				
32313		Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	12.000,00	13.000,00	25.000,00
3234		Komunalne usluge	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
	11				
32341		Opskrba vodom	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	270.000,00	30.000,00	300.000,00
32371		Autorski honorari	5.000,00	-5.000,00	0,00
32372		Ugovori o djelu	5.000,00	-5.000,00	0,00
32373		Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	10.000,00	-10.000,00	0,00
32379		Ostale intelektualne usluge	250.000,00	50.000,00	300.000,00
	11				
323791		Ostale intelektualne usluge	250.000,00	50.000,00	300.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	140.000,00	-80.000,00	60.000,00
3295		Pristojbe i naknade	40.000,00	-30.000,00	10.000,00
	31				

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2018.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
32959		Ostale pristojbe i naknade	40.000,00	-30.000,00	10.000,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
32999		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
	11				
329991		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
329995		Izbori za lokalnu samoupravu	50.000,00	-50.000,00	0,00
34		Financijski rashodi	212.000,00	103.000,00	315.000,00
343		Ostali financijski rashodi	212.000,00	103.000,00	315.000,00
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000,00	-2.000,00	10.000,00
	11				
34312		Usluge platnog prometa	12.000,00	-2.000,00	10.000,00
3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi	200.000,00	105.000,00	305.000,00
	11 71				
34349		Ostali nespomenuti financijski rashodi	200.000,00	105.000,00	305.000,00
38		Ostali rashodi	10.000,00	-10.000,00	0,00
383		Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	-10.000,00	0,00
3831		Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	10.000,00	-10.000,00	0,00
38319		Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	10.000,00	-10.000,00	0,00
		1001T100002 Aktivnost kapitalnih ulaganja	39.000,00	-33.000,00	6.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	39.000,00	-33.000,00	6.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.000,00	-33.000,00	6.000,00
422		Postrojenja i oprema	37.000,00	-31.000,00	6.000,00
4221		Uredska oprema i namještaj	17.000,00	-17.000,00	0,00
42211		Računala i računalna oprema	7.000,00	-7.000,00	0,00
42212		Uredski namještaj	5.000,00	-5.000,00	0,00
42219		Ostala uredska oprema	5.000,00	-5.000,00	0,00
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	20.000,00	-14.000,00	6.000,00
42271		Uređaji	10.000,00	-10.000,00	0,00
	43				
42273		Oprema	10.000,00	-4.000,00	6.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	2.000,00	-2.000,00	0,00
4262		Ulaganja u računalne programe	2.000,00	-2.000,00	0,00
42621		Ulaganja u računalne programe	2.000,00	-2.000,00	0,00
		PROGRAM 1002 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	5.445.000,00	-548.500,00	4.896.500,00
		1002A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti	300.000,00	-55.000,00	245.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	-55.000,00	245.000,00
32		Materijalni rashodi	300.000,00	-55.000,00	245.000,00
321		Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
3211		Službena putovanja	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
	11				
32119		Ostali rashodi za službena putovanja	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
323		Rashodi za usluge	90.000,00	0,00	90.000,00
3233		Usluge promidžbe i informiranja	90.000,00	0,00	90.000,00
	43				

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2018.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
32332	11	Tisak	60.000,00	0,00	60.000,00
32339		Ostale usluge promidžbe i informiranja	30.000,00	0,00	30.000,00
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	0,00	10.000,00
3241		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	0,00	10.000,00
32412	43	Naknade ostalih troškova	10.000,00	0,00	10.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	180.000,00	-45.000,00	135.000,00
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	120.000,00	-25.000,00	95.000,00
32911	11	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	120.000,00	-25.000,00	95.000,00
3293		Reprezentacija	60.000,00	-20.000,00	40.000,00
32931	11	Reprezentacija	60.000,00	-20.000,00	40.000,00
		1002A100002 Financiranje političkih stranaka	15.000,00	0,00	15.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	15.000,00
38		Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
381		Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	15.000,00	0,00	15.000,00
38114		Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	15.000,00	0,00	15.000,00
381141	11	Tekuće donacije političkim strankama	15.000,00	0,00	15.000,00
		1002A100003 Kulturne manifestacije	80.000,00	6.500,00	86.500,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	6.500,00	86.500,00
32		Materijalni rashodi	80.000,00	6.500,00	86.500,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	6.500,00	86.500,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	6.500,00	86.500,00
32999		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	6.500,00	86.500,00
329993	43	Izdaci za Dan Općine	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
329997		Izdaci za nagrade povodom Dana Općine	10.000,00	1.500,00	11.500,00
329998	11	Izdaci za proslavu općinskih manifestacija	50.000,00	10.000,00	60.000,00
		1002A100004 Proračunska pričuva	50.000,00	0,00	50.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00
38		Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
385		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
3851		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
38511	43	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000,00	0,00	50.000,00
		1002A100006 Izdaci za dane zajmove (depozite) financ.institucijama izvan javnog sektora	5.000.000,00	-500.000,00	4.500.000,00
		011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi			

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2018.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
5		IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	5.000.000,00	-500.000,00	4.500.000,00
51		Izdaci za dane zajmove i depozite	5.000.000,00	-500.000,00	4.500.000,00
515		Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim finansijskim institucijama izvan javnog sektora	5.000.000,00	-500.000,00	4.500.000,00
5153		Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	5.000.000,00	-500.000,00	4.500.000,00
	11				
51532		Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	5.000.000,00	-500.000,00	4.500.000,00
		RAZDJEL 002 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	9.047.500,00	-1.565.750,00	7.481.750,00
		002 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	9.047.500,00	-1.565.750,00	7.481.750,00
		PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST	6.752.000,00	-623.350,00	6.128.650,00
		1003A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti	42.000,00	-6.850,00	35.150,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	42.000,00	-6.850,00	35.150,00
32		Materijalni rashodi	42.000,00	-6.850,00	35.150,00
322		Rashodi za materijal i energiju	27.000,00	-6.850,00	20.150,00
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
	11				
32241		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	15.000,00	-10.000,00	5.000,00
	11				
32244		Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	5.000,00	15.000,00
3227		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.000,00	-1.850,00	150,00
	43				
32271		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.000,00	-1.850,00	150,00
323		Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	0,00	15.000,00
32321		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	15.000,00	0,00	15.000,00
	11				
323211		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	0,00	15.000,00
		1003A100002 Program održavanja javne rasvjete	200.000,00	20.000,00	220.000,00
		0640 Ulična rasvjeta			
3		RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	20.000,00	220.000,00
32		Materijalni rashodi	200.000,00	20.000,00	220.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	120.000,00	10.000,00	130.000,00
3223		Energija	120.000,00	10.000,00	130.000,00
32231		Električna energija	120.000,00	10.000,00	130.000,00
	11 31 43				
322311		Javna rasvjeta	120.000,00	10.000,00	130.000,00
323		Rashodi za usluge	80.000,00	10.000,00	90.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	80.000,00	10.000,00	90.000,00
32329		Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	80.000,00	10.000,00	90.000,00
	11 31				
323291		Popravak javne rasvjete	30.000,00	10.000,00	40.000,00
	43				
323292		Postavljanje novih rasvjetnih tijela	50.000,00	0,00	50.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2018.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
		1003A100003 Program održavanja groblja	263.000,00	152.500,00	415.500,00
		066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	263.000,00	152.500,00	415.500,00
32		Materijalni rashodi	263.000,00	152.500,00	415.500,00
322		Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	-1.500,00	8.500,00
3223		Energija	10.000,00	-1.500,00	8.500,00
32231		Električna energija	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
	31				
322319		Električna energija - groblje	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
32234		Motorni benzin i dizel gorivo	5.000,00	500,00	5.500,00
	31				
322342		Motorni benzin-za groblja	5.000,00	500,00	5.500,00
323		Rashodi za usluge	253.000,00	154.000,00	407.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	250.000,00	154.000,00	404.000,00
32321		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	250.000,00	154.000,00	404.000,00
	43				
323212		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - groblje Jalžabet	150.000,00	172.000,00	322.000,00
323213		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - groblje Kelemen	50.000,00	5.000,00	55.000,00
323214		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - groblje Jakopovec	50.000,00	-23.000,00	27.000,00
3234		Komunalne usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
32341		Opskrba vodom	3.000,00	0,00	3.000,00
	31				
323418		Opskrba vodom - groblje	3.000,00	0,00	3.000,00
		1003T100004 Programi održavanja i izgradnje cesta	3.047.000,00	-867.000,00	2.180.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	1.047.000,00	-867.000,00	180.000,00
32		Materijalni rashodi	170.000,00	10.000,00	180.000,00
323		Rashodi za usluge	170.000,00	10.000,00	180.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
	11 43				
32329		Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
3234		Komunalne usluge	50.000,00	80.000,00	130.000,00
32349		Ostale komunalne usluge	50.000,00	80.000,00	130.000,00
	43				
323491		Zimsko održavanje cesta	50.000,00	80.000,00	130.000,00
3239		Ostale usluge	20.000,00	-20.000,00	0,00
32393		Uređenje prostora	20.000,00	-20.000,00	0,00
323931		Uređenje autobusnih stajališta	20.000,00	-20.000,00	0,00
38		Ostali rashodi	877.000,00	-877.000,00	0,00
386		Kapitalne pomoći	877.000,00	-877.000,00	0,00
3861		Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	877.000,00	-877.000,00	0,00
38612		Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	877.000,00	-877.000,00	0,00
386123		Sufinanc. radova ŽUC-u Varaždin na ŽC-2054 Jalžabet	0,00	0,00	0,00
386125		Kapitalne pomoći ŽUC-u Varaždin za ŽC i LC	877.000,00	-877.000,00	0,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2018.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
454		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
4541		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
45411		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
	11 71				
454111		Dodatna ulaganja - izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta u Općini Jalžabet Izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta u Općini Jalžabet	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
		1003T100005 Program održavanja i izgradnje vodovodne mreže	50.000,00	18.000,00	68.000,00
4		0620 Razvoj zajednice RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	18.000,00	68.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	18.000,00	68.000,00
421		Građevinski objekti	50.000,00	18.000,00	68.000,00
4214		Ostali građevinski objekti	50.000,00	18.000,00	68.000,00
42141		Plinovod, vodovod, kanalizacija	50.000,00	18.000,00	68.000,00
	11				
421411		Izgradnja vodovodne mreže u Općini Jalžabet	50.000,00	18.000,00	68.000,00
		1003T100006 Program održavanja i izgradnje sustava odvodnje	2.150.000,00	1.060.000,00	3.210.000,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	-40.000,00	110.000,00
32		Materijalni rashodi	150.000,00	-40.000,00	110.000,00
323		Rashodi za usluge	150.000,00	-40.000,00	110.000,00
3234		Komunalne usluge	50.000,00	-45.000,00	5.000,00
32349		Ostale komunalne usluge	50.000,00	-45.000,00	5.000,00
	43				
323493		Uređenje kanalizacije	50.000,00	-45.000,00	5.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	100.000,00	5.000,00	105.000,00
32379		Ostale intelektualne usluge	100.000,00	5.000,00	105.000,00
	11				
323798		Glavni projekt odvodnje Općine Jalžabet II. faza (Imbriovec, Jalžabet, Novakovec)	100.000,00	5.000,00	105.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000.000,00	1.100.000,00	3.100.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	1.100.000,00	3.100.000,00
421		Građevinski objekti	2.000.000,00	1.100.000,00	3.100.000,00
4212		Poslovni objekti	0,00	0,00	0,00
42129		Ostali poslovni građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
421291		Pročistač otpadnih voda - Jalžabet	0,00	0,00	0,00
4214		Ostali građevinski objekti	2.000.000,00	1.100.000,00	3.100.000,00
42141		Plinovod, vodovod, kanalizacija	2.000.000,00	1.100.000,00	3.100.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2018.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
4214131		Izgradnja kanalizacijske mreže- sanitarna kanalizacija	1.000.000,00	1.700.000,00	2.700.000,00
4214132	11	Izgradnja kanalizacijske mreže- oborinska kanalizacija	1.000.000,00	-600.000,00	400.000,00
		1003T100007 Projekt infrastrukture u poduzetničkoj zoni	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00
4		0620 Razvoj zajednice RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00
421		Građevinski objekti	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00
4214		Ostali građevinski objekti	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00
42141		Plinovod, vodovod, kanalizacija	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00
421412		Izgradnja infrastrukture u Poduzetničkoj zoni Jalžabet	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00
		PROGRAM 1004 STAMBENA DJELATNOST	1.965.500,00	-1.069.900,00	895.600,00
		1004A100001 Program održavanja i izgradnje zgrada	1.565.500,00	-669.900,00	895.600,00
3		0620 Razvoj zajednice RASHODI POSLOVANJA	1.465.500,00	-694.900,00	770.600,00
32		Materijalni rashodi	1.465.500,00	-694.900,00	770.600,00
322		Rashodi za materijal i energiju	111.500,00	8.600,00	120.100,00
3223		Energija	111.500,00	8.600,00	120.100,00
32231		Električna energija	38.500,00	6.600,00	45.100,00
3223111	11	Električna energija Vatrogasni centar Jalžabet	2.000,00	500,00	2.500,00
3223112		Električna energija - pročistač u Pod. zoni i prepumpne st.kanalizacija	0,00	1.100,00	1.100,00
3223113		Električna energija - sportski centar	10.000,00	0,00	10.000,00
322312		Električna energija - dom Novakovec	8.000,00	0,00	8.000,00
322313		Električna energija - dom Imbriovec	2.500,00	0,00	2.500,00
322314		Električna energija - dom Leštakovec	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
322315		Električna energija - dom Kelemen	2.000,00	1.000,00	3.000,00
322316		Električna energija - dom Kaštelanec	2.000,00	0,00	2.000,00
322317		Električna energija - dom Jakopovec	2.000,00	1.000,00	3.000,00
322318		Električna energija - dom Jalžabet	8.000,00	4.000,00	12.000,00
32233		Plin	73.000,00	2.000,00	75.000,00
322331	11	Plin - dom Jalžabet	10.000,00	0,00	10.000,00
322332		Plin - dom Novakovec	10.000,00	2.000,00	12.000,00
322333		Plin - dom Imbriovec	5.000,00	0,00	5.000,00
322334		Plin - dom Leštakovec	10.000,00	0,00	10.000,00
322335		Plin - dom Kelemen	5.000,00	0,00	5.000,00
322336		Plin - dom Kaštelanec	5.000,00	0,00	5.000,00
322337		Plin - dom Jakopovec	5.000,00	0,00	5.000,00
322338		Plin - Vatrogasni centar Jalžabet	8.000,00	0,00	8.000,00
322339		Plin - sportski centar	15.000,00	0,00	15.000,00
323		Rashodi za usluge	1.354.000,00	-703.500,00	650.500,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.335.000,00	-703.500,00	631.500,00
32321		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	1.335.000,00	-703.500,00	631.500,00
3232110	11	Održavanje dom Kaštelanec	20.000,00	0,00	20.000,00
	71				

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2018.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
3232111	11	Održavanje sakralnih objekata	1.000.000,00	-600.000,00	400.000,00
3232112		Održavanje dom Jakobovec	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
3232113		Održavanje - Vatrogasni centar Jalžabet	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
3232115		Održavanje - sportski centar	10.000,00	130.000,00	140.000,00
3232116		Održavanje - dječji vrtić	10.000,00	-10.000,00	0,00
3232117		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - općinska zgrada	200.000,00	-200.000,00	0,00
323215	11	Održavanje dom Kelemen	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
323216		Održavanje dom Leštakovec	20.000,00	-6.500,00	13.500,00
323217		Održavanje dom Novakovec	50.000,00	5.000,00	55.000,00
323218		Održavanje dom Jalžabet	5.000,00	-5.000,00	0,00
323219		Održavanje dom Imbriovec	5.000,00	-5.000,00	0,00
3234		Komunalne usluge	19.000,00	0,00	19.000,00
32341	11	Opskrba vodom	19.000,00	0,00	19.000,00
323411		Opskrba vodom - dom Jalžabet	2.000,00	0,00	2.000,00
323412		Opskrba vodom - dom Novakovec	4.000,00	1.000,00	5.000,00
323413		Opskrba vodom - dom Imbriovec	1.000,00	0,00	1.000,00
323414		Opskrba vodom - dom Leštakovec	1.000,00	0,00	1.000,00
323415		Opskrba vodom - dom Kelemen	1.000,00	0,00	1.000,00
323416		Opskrba vodom - dom Kaštelanec	1.000,00	0,00	1.000,00
323417		Opskrba vodom - dom Jakobovec	1.000,00	0,00	1.000,00
323419		Opskrba vodom - Vatrogasni centar Jalžabet	2.000,00	0,00	2.000,00
3234190		Opskrba vodom - sportski centar	6.000,00	-1.000,00	5.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	25.000,00	125.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	25.000,00	125.000,00
421		Građevinski objekti	100.000,00	25.000,00	125.000,00
4212		Poslovni objekti	100.000,00	25.000,00	125.000,00
42123		Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija (fakulteti, škole, vrtići i slično)	0,00	125.000,00	125.000,00
421231	11 52	Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija - vrtići	0,00	125.000,00	125.000,00
42127		Tvorničke hale, skladišta, silosi, garaže i slično	100.000,00	-100.000,00	0,00
421272		Održavanje prostora u Općini poslovne namjene	100.000,00	-100.000,00	0,00
		1004T100003 Projekat izgradnje POS stanova i kupnja stambenih objekata	400.000,00	-400.000,00	0,00
3		RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	-200.000,00	0,00
32		Materijalni rashodi	200.000,00	-200.000,00	0,00
323		Rashodi za usluge	200.000,00	-200.000,00	0,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	200.000,00	-200.000,00	0,00
32379		Ostale intelektualne usluge	200.000,00	-200.000,00	0,00
323797		Projektna dokumentacija za izgradnju POS zgrada	200.000,00	-200.000,00	0,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	-200.000,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	-200.000,00	0,00
421		Građevinski objekti	200.000,00	-200.000,00	0,00
4211		Stambeni objekti	200.000,00	-200.000,00	0,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2018.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
42119		Ostali stambeni objekti	200.000,00	-200.000,00	0,00
421191		Izgradnja POS zgrada	200.000,00	-200.000,00	0,00
		PROGRAM 1005 UREĐENJE PROSTORA	330.000,00	127.500,00	457.500,00
		1005A100001 Program zaštite i uređenja okoliša i javnih površina	230.000,00	227.500,00	457.500,00
		05 Zaštita okoliša			
3		RASHODI POSLOVANJA	230.000,00	227.500,00	457.500,00
32		Materijalni rashodi	230.000,00	227.500,00	457.500,00
322		Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	-2.500,00	2.500,00
3223		Energija	5.000,00	-2.500,00	2.500,00
32234		Motorni benzin i dizel gorivo	5.000,00	-2.500,00	2.500,00
	11				
322341		Benzin - za javne površine	5.000,00	-2.500,00	2.500,00
323		Rashodi za usluge	75.000,00	0,00	75.000,00
3234		Komunalne usluge	75.000,00	0,00	75.000,00
	43				
32342		Iznošenje i odvoz smeća	20.000,00	0,00	20.000,00
	43				
32343		Deratizacija i dezinfekcija	55.000,00	0,00	55.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	230.000,00	380.000,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	230.000,00	380.000,00
32999		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	230.000,00	380.000,00
	11				
329992		Uređenje javnih površina	150.000,00	230.000,00	380.000,00
		1005K100002 Prostorno planiranje	100.000,00	-100.000,00	0,00
		05 Zaštita okoliša			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	-100.000,00	0,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	-100.000,00	0,00
4111		Zemljište	100.000,00	-100.000,00	0,00
41111		Poljoprivredno zemljište	50.000,00	-50.000,00	0,00
41112		Građevinsko zemljište	50.000,00	-50.000,00	0,00
		RAZDJEL 003 ODJEL ZA ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.022.000,00	62.000,00	1.084.000,00
		003 ODJEL ZA ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.022.000,00	62.000,00	1.084.000,00
		PROGRAM 1006 PREDŠKOLSKI ODGOJ	809.000,00	56.500,00	865.500,00
		1006A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti	809.000,00	56.500,00	865.500,00
		0911 Predškolsko obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	809.000,00	56.500,00	865.500,00
31		Rashodi za zaposlene	400.000,00	56.000,00	456.000,00
311		Plaće (Bruto)	400.000,00	56.000,00	456.000,00
3111		Plaće za redovan rad	400.000,00	56.000,00	456.000,00
31111		Plaće za zaposlene	400.000,00	56.000,00	456.000,00
	11				
311114		Plaće za zaposlene - vrtić	400.000,00	56.000,00	456.000,00
32		Materijalni rashodi	400.000,00	0,00	400.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	400.000,00	0,00	400.000,00
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	400.000,00	0,00	400.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2018.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
32219		Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	400.000,00	0,00	400.000,00
	11				
322191		Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja - VRTIĆ	400.000,00	0,00	400.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	0,00	4.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.000,00	0,00	4.000,00
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	4.000,00	0,00	4.000,00
37229		Ostale naknade iz proračuna u naravi	4.000,00	0,00	4.000,00
	11				
372291		Dječji darovi - dječji vrtić	4.000,00	0,00	4.000,00
38		Ostali rashodi	5.000,00	500,00	5.500,00
381		Tekuće donacije	5.000,00	500,00	5.500,00
3811		Tekuće donacije u novcu	5.000,00	500,00	5.500,00
38119		Ostale tekuće donacije	5.000,00	500,00	5.500,00
	52				
381192		Ostale tekuće donacije - vrtić	5.000,00	500,00	5.500,00
		PROGRAM 1007 ŠKOLSTVO	213.000,00	5.500,00	218.500,00
		1007A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti	213.000,00	5.500,00	218.500,00
		091 Predškolsko i osnovno obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	213.000,00	5.500,00	218.500,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	208.000,00	-1.500,00	206.500,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	208.000,00	-1.500,00	206.500,00
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	150.000,00	0,00	150.000,00
	11				
37215		Stipendije i školarine	150.000,00	0,00	150.000,00
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	58.000,00	-1.500,00	56.500,00
37221		Sufinanciranje cijene prijevoza	40.000,00	0,00	40.000,00
	11				
372212		Sufinanciranje prijevoza djece			
		Osnovne škole	30.000,00	0,00	30.000,00
372213		Sufinanciranje izleta djece Osnovne škole	10.000,00	0,00	10.000,00
	11				
37224		Prehrana (Sufin. školske kuhinje)	10.000,00	0,00	10.000,00
37229		Ostale naknade iz proračuna u naravi	8.000,00	-1.500,00	6.500,00
	11				
372292		Dječji darovi - osnovna škola	8.000,00	-1.500,00	6.500,00
38		Ostali rashodi	5.000,00	7.000,00	12.000,00
381		Tekuće donacije	5.000,00	7.000,00	12.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	5.000,00	7.000,00	12.000,00
38119		Ostale tekuće donacije	5.000,00	7.000,00	12.000,00
	11 31				
381199		Ostale tekuće donacije - OŠ Petar Zrinski	5.000,00	7.000,00	12.000,00
		RAZDJEL 004 KULTURA, ŠPORT, SOCIJALNA SKRB I UDRUGE GRAĐANA	2.053.700,00	-1.022.000,00	1.031.700,00
		004 KULTURA, ŠPORT, SOCIJALNA SKRB I UDRUGE GRAĐANA	2.053.700,00	-1.022.000,00	1.031.700,00
		PROGRAM 1008 SOCIJALNA SKRB	465.000,00	-40.000,00	425.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2018.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
		1008A100001 Socijalni program	465.000,00	-40.000,00	425.000,00
		10 Socijalna zaštita			
3		RASHODI POSLOVANJA	465.000,00	-40.000,00	425.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	465.000,00	-40.000,00	425.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	465.000,00	-40.000,00	425.000,00
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	465.000,00	-40.000,00	425.000,00
	11				
37212		Pomoć obiteljima i kućanstvima	80.000,00	-20.000,00	60.000,00
	11				
37217		Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	120.000,00	-20.000,00	100.000,00
37219		Ostale naknade iz proračuna u novcu	265.000,00	0,00	265.000,00
	11				
37219		Ostale naknade iz proračuna u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
372191		Pomoć umirovljenicima - isplata božićnica i uskrsnica	250.000,00	0,00	250.000,00
372192		Pomoć hrvatskim braniteljima	5.000,00	0,00	5.000,00
		PROGRAM 1009 ŠPORT I REKREACIJA	1.251.700,00	-1.034.200,00	217.500,00
		1009A100001 Program javnih potreba u športu	251.700,00	-34.200,00	217.500,00
		0810 Službe rekreacije i sporta			
3		RASHODI POSLOVANJA	251.700,00	-34.200,00	217.500,00
32		Materijalni rashodi	56.700,00	-36.000,00	20.700,00
323		Rashodi za usluge	56.700,00	-36.000,00	20.700,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	-36.000,00	14.000,00
32329		Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	-36.000,00	14.000,00
	11				
323293		Uređenje športskih igrališta	50.000,00	-36.000,00	14.000,00
3235		Zakupnine i najamnine	6.700,00	0,00	6.700,00
	11				
32359		Ostale zakupnine i najamnine	6.700,00	0,00	6.700,00
38		Ostali rashodi	195.000,00	1.800,00	196.800,00
381		Tekuće donacije	195.000,00	1.800,00	196.800,00
3811		Tekuće donacije u novcu	195.000,00	1.800,00	196.800,00
38115		Tekuće donacije sportskim društvima	195.000,00	1.800,00	196.800,00
	11				
381151		Tekuće donacije - N.K. Novakovec	50.000,00	1.800,00	51.800,00
381152		Tekuće donacije - N.K. Jalžabet	120.000,00	0,00	120.000,00
381153		Tekuće donacije strel. klub »Navaho« Jalžabet	20.000,00	0,00	20.000,00
381154		Tekuće donacije društvu za sport i rekr. »Gibam se« Jalžabet	5.000,00	0,00	5.000,00
		1009T100001 Izgradnja sportskog centra Jalžabet	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00
421		Građevinski objekti	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00
4212		Poslovni objekti	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00
42126		Sportske dvorane i rekreacijski objekti	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00
421261		Izgradnja sportskog centra Jalžabet	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2018.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
		PROGRAM 1010 KULTURA	104.000,00	0,00	104.000,00
		1010A100001 Program javnih potreba u kulturi	104.000,00	0,00	104.000,00
		0820 Službe kulture			
3		RASHODI POSLOVANJA	104.000,00	0,00	104.000,00
38		Ostali rashodi	104.000,00	0,00	104.000,00
381		Tekuće donacije	104.000,00	0,00	104.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	104.000,00	0,00	104.000,00
38114		Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	65.000,00	0,00	65.000,00
	11				
381143		Tekuće donacije - KUD Elizabeta	65.000,00	0,00	65.000,00
38119		Ostale tekuće donacije	39.000,00	0,00	39.000,00
	11 42				
381194		Likovna kolonija	10.000,00	0,00	10.000,00
	11				
381195		Šlingani dani	20.000,00	0,00	20.000,00
381196		Adventski koncert	4.000,00	0,00	4.000,00
381197		Župa svete Elizabete - crkveni zbor	5.000,00	0,00	5.000,00
		PROGRAM 1011 OSTALE UDRUGE GRAĐANA	233.000,00	52.200,00	285.200,00
		1011A100001 Tekuće donacije	233.000,00	52.200,00	285.200,00
		086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	233.000,00	52.200,00	285.200,00
38		Ostali rashodi	233.000,00	52.200,00	285.200,00
381		Tekuće donacije	233.000,00	52.200,00	285.200,00
3811		Tekuće donacije u novcu	233.000,00	52.200,00	285.200,00
38114		Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	223.000,00	52.200,00	275.200,00
	11				
3811421		Tekuće donacije Udruga žena Kelemen	5.000,00	0,00	5.000,00
38114210		Tekuće donacije Savjet mladih Općine Jalžabet	5.000,00	0,00	5.000,00
38114211		Tekuće donacije Udruga umirovljenika Jalžabet	10.000,00	0,00	10.000,00
38114212		Tekuće donacije udruga proizv.voća i povrća REPRO	5.000,00	0,00	5.000,00
3811422		Tekuće donacije Udruga žena Imbriovec	5.000,00	0,00	5.000,00
3811423		Tekuće donacije Udruga žena Jalžabet	5.000,00	0,00	5.000,00
3811424		Tekuće donacije Udruga žena Novakovec	5.000,00	600,00	5.600,00
3811425		Tekuće donacije Udruga žena Leštakovec	5.000,00	1.000,00	6.000,00
3811426		Tekuće donacije Udruga žena Kaštelanec	5.000,00	1.000,00	6.000,00
3811427		Tekuće donacije Lovačko društvo Trčka	10.000,00	0,00	10.000,00
3811428		Tekuće donacije Udruga vinogradara	5.000,00	1.000,00	6.000,00
3811429		Tekuće donacije Udruga žena Jakopovec	5.000,00	600,00	5.600,00
381144		Tekuće donacije VZO	130.000,00	0,00	130.000,00
381145		Nabava opreme i vozila za VZO	20.000,00	19.000,00	39.000,00
381146		Tekuće donacije - CRVENI KRIŽ	2.000,00	29.000,00	31.000,00
381147		Tekuće donacije - HGSS	1.000,00	0,00	1.000,00
38119		Ostale tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
	11				
381190		Ostale tekuće donacije - civilna zaštita	10.000,00	0,00	10.000,00
		RAZDJEL 005 RAZVOJ POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA	520.000,00	47.000,00	567.000,00
		005 RAZVOJ POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA	520.000,00	47.000,00	567.000,00
		PROGRAM 1012 PROGRAM POTICAJA U POLJOPRIVREDI	520.000,00	47.000,00	567.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2018.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
		1012A100001 Financiranje osnovnih djelatnosti	20.000,00	5.000,00	25.000,00
		0421 Poljoprivreda			
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	5.000,00	25.000,00
32		Materijalni rashodi	20.000,00	5.000,00	25.000,00
323		Rashodi za usluge	20.000,00	5.000,00	25.000,00
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	20.000,00	5.000,00	25.000,00
	11				
32362		Veterinarske usluge	20.000,00	5.000,00	25.000,00
		1012A100002 Poticanje poljoprivrede	500.000,00	42.000,00	542.000,00
		0421 Poljoprivreda			
3		RASHODI POSLOVANJA	500.000,00	42.000,00	542.000,00
32		Materijalni rashodi	200.000,00	42.000,00	242.000,00
323		Rashodi za usluge	200.000,00	42.000,00	242.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	200.000,00	42.000,00	242.000,00
32329		Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	200.000,00	42.000,00	242.000,00
	43				
323294		Usluge tekućeg i invest. održavanja poljskih puteva	200.000,00	42.000,00	242.000,00
35		Subvencije	300.000,00	0,00	300.000,00
352		Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	300.000,00	0,00	300.000,00
3523		Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	300.000,00	0,00	300.000,00
	11				
35231		Subvencije poljoprivrednicima	300.000,00	0,00	300.000,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI			19.869.200,00	-3.071.150,00	16.798.050,00

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Općine Jalžabet za 2018. godinu stupaju na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/18-01/05
URBROJ: 2186-04-18-01
Jalžabet, 15. prosinca 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v.r.**

24.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka

21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 13. sjednici 15. prosinca 2018. godine, donijelo je

**PRVE IZMJENE I DOPUNE
Plana razvojnih programa Općine Jalžabet
za razdoblje od 2018. - 2020. godine**

Članak 1.

Izmjene i dopune Plana razvojnih programa za razdoblje od 2018.-2020. godine sadrži razvojne programe prema ciljevima i prioritetima razvoja koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom kako slijedi:

CILJ 1.	UNAPREĐENJE POSLOVANJA	UKUPNO	PLANIRANO FINANCIRANJE INVESTICIJE		
			2018.	2019.	2020.
MJERA 1.1.	Postrojenja i oprema	82.000,00	6.000,00	37.000,00	39.000,00

		UKUPNO	PLANIRANO FINANCIRANJE INVESTICIJE		
			2018.	2019.	2020.
CILJ 2.	POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA				
MJERA 2.1.	Izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta	7.000.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
CILJ 3.	POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA				
MJERA 3.1.	Izgradnja vodovodne mreže u Općini Jalžabet	168.000,00	68.000,00	50.000,00	50.000,00
CILJ 4.	POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA				
MJERA 4.2.	Izgradnja kanalizacijske mreže	6.100.000,00	3.100.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
CILJ 5.	JAČANJE GOSPODARSTVA				
MJERA 5.1.	Izgradnja infrastrukture u Poduzetničkoj zoni Jalžabet	2.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
CILJ 6.	POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA				
MJERA 6.1.	Održavanje - općinska zgrada	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
	Održavanje - dom Novakovec	105.000,00	55.000,00	50.000,00	0,00
	Održavanje - groblja	701.500,00	415.500,00	143.000,00	143.000,00
	Održavanje - sakralnih objekata	900.000,00	400.000,00	500.000,00	0,00
MJERA 6.2.	POS stanovi - projektna dokum.	400.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00
	POS stanovi - izgradnja	400.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00
MJERA 6.3.	Izgradnja Sportskog centra	892.000,00	0,00	392.000,00	500.000,00
	UKUPNO	18.798.500,00	6.044.500,00	6.622.000,00	6.132.000,00

Članak 2.

Izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Jalžabet za razdoblje od 2018. do 2020. godine sastavni su dio Izmjena i dopuna Proračuna Općine Jalžabet za 2018. godinu, stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/18-01/10
URBROJ: 2186/04-18-01
Jalžabetu, 15. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v.r.

25.

Na temelju članka 25. i članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), te članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09 i 28/13), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 13. sjednici, održanoj 15. prosinca 2018. godine, donosi

ODLUKU

o prihvatanju Proračuna Općine Jalžabet za 2019. godinu sa pripadajućim programima.

KLASA: 400-08/18-01/06
URBROJ: 2186/04-18-01
Jalžabet, 15. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v.r.

26.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 13. sjednici održanoj 15. prosinca 2018. godine, donosi

PRORAČUN
Općine Jalžabet za 2019., 2020. i 2021. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Jalžabet za 2019. godinu, te projekcije za 2020. i 2021. godinu, sastoje se od Bilance prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, kako slijedi:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
6	Prihodi poslovanja	11.766.700,00	11.643.300,00	11.643.300,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske	2.400.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.085.700,00	7.954.300,00	7.954.300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske	7.081.000,00	6.889.000,00	6.889.000,00
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-1.000.000,00	-1.000.000,00	-1.000.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	Plan 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.500.000,00	3.500.000,00	2.500.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.500.000,00	2.500.000,00	1.500.000,00
	Neto financiranje (8 - 5)	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	Ukupno prihodi i primici	18.666.700,00	17.343.300,00	16.343.300,00
	Ukupno rashodi i izdaci	18.666.700,00	17.343.300,00	16.343.300,00
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci utvrđeni su u Bilanci prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka i Računu financiranja u Proračunu za 2019. godinu, te projekcijama za 2020. i 2021. godinu, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
6		PRIHODI POSLOVANJA	11.766.700,00	11.643.300,00	11.643.300,00
61		Prihodi od poreza	6.261.400,00	6.250.000,00	6.250.000,00
611	11	Porez i prizrez na dohodak	5.640.400,00		
613	11	Porezi na imovinu	580.000,00		
614	11	Porezi na robu i usluge	41.000,00		
63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	3.750.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00
633	11	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.150.000,00		
634	52	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.600.000,00		
64		Prihodi od imovine	275.300,00	300.200,00	300.200,00
641	11	Prihodi od financijske imovine	110.100,00		
642	11 42	Prihodi od nefinancijske imovine	165.200,00		
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.480.000,00	1.493.100,00	1.493.100,00
651	31	Upravne i administrativne pristojbe	160.000,00		
652	43 31	Prihodi po posebnim propisima	220.000,00		
653	43	Komunalni doprinosi i naknade	1.100.000,00		
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.400.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00
71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	2.200.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
711	71	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	2.200.000,00		

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	200.000,00	200.000,00
721	71	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	200.000,00		
UKUPNO PRIHODI			14.166.700,00	13.843.300,00	13.843.300,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
3		RASHODI POSLOVANJA	8.085.700,00	7.954.300,00	7.954.300,00
31		Rashodi za zaposlene	1.331.000,00	1.331.000,00	1.331.000,00
311	11 52	Plaće (Bruto)	1.200.000,00		
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00		
313	11 52	Doprinosi na plaće	111.000,00		
32		Materijalni rashodi	4.351.700,00	4.221.300,00	4.221.300,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	80.000,00		
322	11 31 43	Rashodi za materijal i energiju	815.000,00		
323	11 31 42	Rashodi za usluge	2.946.700,00		
	43 52 71				
	91				
324	43	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00		
329	11 31 43	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500.000,00		
34		Financijski rashodi	215.000,00	215.000,00	215.000,00
343	11 71	Ostali financijski rashodi	215.000,00		
35		Subvencije	300.000,00	300.000,00	300.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	300.000,00		
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	678.000,00	678.000,00	678.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	678.000,00		
38		Ostali rashodi	1.210.000,00	1.209.000,00	1.209.000,00
381	11 42	Tekuće donacije	650.000,00		
383	11	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00		
385	11		50.000,00		
386	71	Kapitalne pomoći	500.000,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.081.000,00	6.889.000,00	6.889.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00
411	11	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00		
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.481.000,00	4.289.000,00	4.289.000,00
421	11 31 43	Građevinski objekti	4.442.000,00		
	52 71 91				
422	11 43	Postrojenja i oprema	37.000,00		
426	43	Nematerijalna proizvedena imovina	2.000,00		

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
454	11 31 52 71	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	2.500.000,00		
UKUPNO RASHODI			15.166.700,00	14.843.300,00	14.843.300,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
8		PRIMICI OD FINANIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	4.500.000,00	3.500.000,00	2.500.000,00
81		Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	4.500.000,00	3.500.000,00	2.500.000,00
815	11	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	4.500.000,00		
UKUPNO PRIMICI			4.500.000,00	3.500.000,00	2.500.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
5		IZDACI ZA FINANIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	3.500.000,00	2.500.000,00	1.500.000,00
51		Izdaci za dane zajmove i depozite	3.500.000,00	2.500.000,00	1.500.000,00
515	31	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	3.500.000,00		
UKUPNO IZDACI			3.500.000,00	2.500.000,00	1.500.000,00

Članak 3.

Rashodi i izdaci iskazani u Bilanci prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, raspoređuju se po programima, aktivnostima i projektima u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
		RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	5.639.000,00	4.639.000,00	3.639.000,00
		001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	5.639.000,00	4.639.000,00	3.639.000,00
		PROGRAM 1001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.724.000,00	1.724.000,00	1.724.000,00
		A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti	1.685.000,00	1.685.000,00	1.685.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	1.685.000,00	1.685.000,00	1.685.000,00
31		Rashodi za zaposlene	881.000,00	881.000,00	881.000,00
311	11 52	Plaće (Bruto)	750.000,00		

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00		
313	11 52	Doprinosi na plaće	111.000,00		
32		Materijalni rashodi	579.000,00	579.000,00	579.000,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	60.000,00		
322	11	Rashodi za materijal i energiju	87.000,00		
323	11	Rashodi za usluge	312.000,00		
329	11 31	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000,00		
34		Financijski rashodi	215.000,00	215.000,00	215.000,00
343	11 71	Ostali financijski rashodi	215.000,00		
38		Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
383	11	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00		
		T100002 Aktivnost kapitalnih ulaganja	39.000,00	39.000,00	39.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	39.000,00	39.000,00	39.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.000,00	39.000,00	39.000,00
422	11 43	Postrojenja i oprema	37.000,00		
426	43	Nematerijalna proizvedena imovina	2.000,00		
		PROGRAM 1002 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	3.915.000,00	2.915.000,00	1.915.000,00
		A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti	270.000,00	270.000,00	270.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	270.000,00	270.000,00	270.000,00
32		Materijalni rashodi	270.000,00	270.000,00	270.000,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00		
323	11 43	Rashodi za usluge	90.000,00		
324	43	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00		
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00		
		A100002 Financiranje političkih stranaka	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
38		Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
381	11	Tekuće donacije	15.000,00		
		A100003 Kulturne manifestacije	80.000,00	80.000,00	80.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	80.000,00	80.000,00
32		Materijalni rashodi	80.000,00	80.000,00	80.000,00
329	31 43	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00		
		A100004 Proračunska pričuva	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
38		Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
385	11		50.000,00		
		A100006 Izdaci za dane zajmove (depozite) financ.institucijama izvan javnog sektora	3.500.000,00	2.500.000,00	1.500.000,00
		011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi			
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	3.500.000,00	2.500.000,00	1.500.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
51		Izdaci za dane zajmove i depozite	3.500.000,00	2.500.000,00	1.500.000,00
515	31	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	3.500.000,00		
		RAZDJEL 002 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	9.846.000,00	9.415.600,00	9.415.600,00
		002 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	9.846.000,00	9.415.600,00	9.415.600,00
		PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST	6.405.000,00	6.317.600,00	6.317.600,00
		A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti	42.000,00	42.000,00	42.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	42.000,00	42.000,00	42.000,00
32		Materijalni rashodi	42.000,00	42.000,00	42.000,00
322	11 43	Rashodi za materijal i energiju	27.000,00		
323	11	Rashodi za usluge	15.000,00		
		A100002 Program održavanja javne rasvjete	350.000,00	262.600,00	262.600,00
		0640 Ulična rasvjeta			
3		RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	262.600,00	262.600,00
32		Materijalni rashodi	350.000,00	262.600,00	262.600,00
322	31 43	Rashodi za materijal i energiju	120.000,00		
323	11 31 42	Rashodi za usluge	230.000,00		
	43 52 71				
	91				
		A100003 Program održavanja groblja	143.000,00	143.000,00	143.000,00
		066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	143.000,00	143.000,00	143.000,00
32		Materijalni rashodi	143.000,00	143.000,00	143.000,00
322	11 31	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00		
323	31 43	Rashodi za usluge	133.000,00		
		T100004 Programi održavanja i izgradnje cesta	3.270.000,00	3.270.000,00	3.270.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	770.000,00	770.000,00	770.000,00
32		Materijalni rashodi	270.000,00	270.000,00	270.000,00
323	43	Rashodi za usluge	270.000,00		
38		Ostali rashodi	500.000,00	500.000,00	500.000,00
386	71	Kapitalne pomoći	500.000,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
454	11 31 52	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	2.500.000,00		
	71				
		T100005 Program održavanja i izgradnje vodovodne mreže	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	50.000,00	50.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00
421	43	Građevinski objekti	50.000,00		

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
		T100006 Program održavanja i izgradnje sustava odvodnje	1.550.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
32		Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
323	11 43	Rashodi za usluge	50.000,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
421	11 31 43 52 71 91	Građevinski objekti	1.500.000,00		
		T100007 Projekt infrastrukture u poduzetničkoj zoni	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
421	71	Građevinski objekti	1.000.000,00		
		PROGRAM 1004 STAMBENA DJELATNOST	3.111.000,00	2.768.000,00	2.768.000,00
		A100001 Program održavanja i izgradnje zgrada	2.711.000,00	2.368.000,00	2.368.000,00
		0620 Razvoj zajednice			
3		RASHODI POSLOVANJA	1.411.000,00	1.368.000,00	1.368.000,00
32		Materijalni rashodi	1.411.000,00	1.368.000,00	1.368.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	116.000,00		
323	11 52	Rashodi za usluge	1.295.000,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.300.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.300.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
421	11 31 52 71	Građevinski objekti	1.300.000,00		
		T100003 Projekat izgradnje POS stanova i kupnja stambenih objekata	400.000,00	400.000,00	400.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	200.000,00	200.000,00
32		Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00
323	11	Rashodi za usluge	200.000,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	200.000,00	200.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	200.000,00	200.000,00
421	11	Građevinski objekti	200.000,00		
		PROGRAM 1005 UREĐENJE PROSTORA	330.000,00	330.000,00	330.000,00
		A100001 Program zaštite i uređenja okoliša i javnih površina	230.000,00	230.000,00	230.000,00
		05 Zaštita okoliša			
3		RASHODI POSLOVANJA	230.000,00	230.000,00	230.000,00
32		Materijalni rashodi	230.000,00	230.000,00	230.000,00
322	43	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00		

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
323	43	Rashodi za usluge	75.000,00		
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00		
		K100002 Prostorno planiranje	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		05 Zaštita okoliša			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	100.000,00	100.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00
411	11	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00		
		RAZDJEL 003 ODJEL ZA ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.188.000,00	1.188.000,00	1.188.000,00
		003 ODJEL ZA ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.188.000,00	1.188.000,00	1.188.000,00
		PROGRAM 1006 PREDŠKOLSKI ODGOJ	910.000,00	910.000,00	910.000,00
		A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti	910.000,00	910.000,00	910.000,00
		0911 Predškolsko obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	910.000,00	910.000,00	910.000,00
31		Rashodi za zaposlene	450.000,00	450.000,00	450.000,00
311	11	Plaće (Bruto)	450.000,00		
32		Materijalni rashodi	450.000,00	450.000,00	450.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	450.000,00		
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	5.000,00	5.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00		
38		Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
381	11	Tekuće donacije	5.000,00		
		PROGRAM 1007 ŠKOLSTVO	278.000,00	278.000,00	278.000,00
		A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti	278.000,00	278.000,00	278.000,00
		091 Predškolsko i osnovno obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	278.000,00	278.000,00	278.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	208.000,00	208.000,00	208.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	208.000,00		
38		Ostali rashodi	70.000,00	70.000,00	70.000,00
381	11	Tekuće donacije	70.000,00		
		RAZDJEL 004 KULTURA, ŠPORT, SOCIJALNA SKRB I UDRUGE GRAĐANA	1.473.700,00	1.580.700,00	1.580.700,00
		004 KULTURA, ŠPORT, SOCIJALNA SKRB I UDRUGE GRAĐANA	1.473.700,00	1.580.700,00	1.580.700,00
		PROGRAM 1008 SOCIJALNA SKRB	465.000,00	465.000,00	465.000,00
		A100001 Socijalni program	465.000,00	465.000,00	465.000,00
		10 Socijalna zaštita			
3		RASHODI POSLOVANJA	465.000,00	465.000,00	465.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	465.000,00	465.000,00	465.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	465.000,00		

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2019.	Projekcija za 2020.	Projekcija za 2021.
		PROGRAM 1009 ŠPORT I REKREACIJA	653.700,00	761.700,00	761.700,00
		A100001 Program javnih potreba u športu	261.700,00	261.700,00	261.700,00
		0810 Službe rekreacije i sporta			
3		RASHODI POSLOVANJA	261.700,00	261.700,00	261.700,00
32		Materijalni rashodi	56.700,00	56.700,00	56.700,00
323	11	Rashodi za usluge	56.700,00		
38		Ostali rashodi	205.000,00	205.000,00	205.000,00
381	11	Tekuće donacije	205.000,00		
		T100001 Izgradnja sportskog centra Jalžabet	392.000,00	500.000,00	500.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	392.000,00	500.000,00	500.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	392.000,00	500.000,00	500.000,00
421	11 31	Građevinski objekti	392.000,00		
		PROGRAM 1010 KULTURA	104.000,00	104.000,00	104.000,00
		A100001 Program javnih potreba u kulturi	104.000,00	104.000,00	104.000,00
		0820 Službe kulture			
3		RASHODI POSLOVANJA	104.000,00	104.000,00	104.000,00
38		Ostali rashodi	104.000,00	104.000,00	104.000,00
381	11 42	Tekuće donacije	104.000,00		
		PROGRAM 1011 OSTALE UDRUGE GRAĐANA	251.000,00	250.000,00	250.000,00
		A100001 Tekuće donacije	251.000,00	250.000,00	250.000,00
		086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	251.000,00	250.000,00	250.000,00
38		Ostali rashodi	251.000,00	250.000,00	250.000,00
381	11	Tekuće donacije	251.000,00		
		RAZDJEL 005 RAZVOJ POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA	520.000,00	520.000,00	520.000,00
		005 RAZVOJ POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA	520.000,00	520.000,00	520.000,00
		PROGRAM 1012 PROGRAM POTICAJA U POLJOPRIVREDI	520.000,00	520.000,00	520.000,00
		A100001 Financiranje osnovnih djelatnosti	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		0421 Poljoprivreda			
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32		Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
323	11	Rashodi za usluge	20.000,00		
		A100002 Poticanje poljoprivrede	500.000,00	500.000,00	500.000,00
		0421 Poljoprivreda			
3		RASHODI POSLOVANJA	500.000,00	500.000,00	500.000,00
32		Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00
323	43	Rashodi za usluge	200.000,00		
35		Subvencije	300.000,00	300.000,00	300.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	300.000,00		
		UKUPNO RASHODI I IZDACI	18.666.700,00	17.343.300,00	16.343.300,00

Članak 4.

Proračun Općine Jalžabet za 2019. godinu, te projekcije za 2020. i 2021. godinu, stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/18-01/06
URBROJ: 2186-04-18-01
Jalžabet, 15. prosinca 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v.r.**

27.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka

21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 13. sjednici 15. prosinca 2018. godine, donijelo je

P L A N

**razvojnih programa Općine Jalžabet
za razdoblje od 2019. – 2021. godine**

Članak 1.

Plan razvojnih programa za razdoblje od 2019.-2021. godine (u daljnjem tekstu: Plan) sadrži razvojne programe prema ciljevima i prioritetima razvoja koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom kako slijedi:

		UKUPNO	PLANIRANO FINANCIRANJE INVESTICIJE		
			2019.	2020.	2021.
CILJ 1.	UNAPREĐENJE POSLOVANJA				
MJERA 1.1.	Postrojenja i oprema	115.000,00	37.000,00	39.000,00	39.000,00
CILJ 2.	POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA				
MJERA 2.1.	Izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta	7.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
CILJ 3.	POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA				
MJERA 3.1.	Izgradnja vodovodne mreže u Općini Jalžabet	150.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
CILJ 4.	POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA				
MJERA 4.2.	Izgradnja kanalizacijske mreže	4.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
CILJ 5.	JAČANJE GOSPODARSTVA				
MJERA 5.1.	Izgradnja infrastrukture u Poduzetničkoj zoni Jalžabet	3.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
CILJ 6.	POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA				
MJERA 6.1.	Održavanje - općinska zgrada	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
	Održavanje - dom Novakovec	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
	Održavanje - groblja	429.000,00	143.000,00	143.000,00	143.000,00
	Održavanje - sakralnih objekata	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
MJERA 6.2.	POS stanovi - projektna dokumentacija	600.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	POS stanovi - izgradnja	600.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
MJERA 6.3.	Izgradnja Sportskog centra	1.392.000,00	392.000,00	500.000,00	500.000,00
	UKUPNO	18.886.000,00	6.622.000,00	6.132.000,00	6.132.000,00

Članak 2.

Plan razvojnih programa Općine Jalžabet za razdoblje od 2019. do 2021. godine sastavni je dio Proračuna Općine Jalžabet za 2018. godinu, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/18-01/09
URBROJ: 2186/04-18-01
Jalžabet, 15. prosinca 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v.r.**

28.

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 96/03) i članka 72. Statuta Općine Jalžabet («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 31/09), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 13. sjednici, održanoj 15. prosinca 2018. godine, donosi

O D L U K U**o izvršavanju Proračuna Općine Jalžabet za 2019. godinu****Članak 1.**

Proračun se sastoji od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja, kao i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Članak 2.

U izvršavanju Proračuna, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o proračunu.

Članak 3.

Proračunska sredstva mogu se koristiti samo za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna, do visine planiranih svota po pozicijama.

Članak 4.

Prihodi proračunskih korisnika njihovi su prihodi i ne unose se u Proračun Općine Jalžabet.

Proračunski korisnici mogu koristiti proračunska sredstva samo za namjene koje su određene u njegovom proračunskom dijelu.

Članak 5.

Korisnici proračunskih sredstava moraju sredstva koristiti za utvrđene namjene, štedljivo i u skladu s propisima o korištenju i ne mogu samostalno stvarati obaveze koje bi teretile proračunska sredstva.

Članak 6.

Pokretanje postupka javne nabave i izvršenja radova na uređenju (proširenju, asfaltiranju, komunalnom opremanju i sl.) pojedinih objekata komunalne infrastrukture na području pojedinih mjesnih odbora, vršit će se redosljedom potpunog rješavanja imovinsko-pravnih poslova za isti objekt.

Članak 7.

Prihodi što ih ostvari Jedinostveni upravni odjel vlastitom djelatnošću, prihodi su Proračuna Općine.

Članak 8.

Proračun Općine Jalžabet može se zbog izvanrednih prilika i potreba mijenjati i dopunjavati tijekom

godine, ako se prihodi ostvaruju u većim ili manjim iznosima od planiranih ili ako se planirani prihodi moraju uskladiti s povećanim ili smanjenim obujmom Proračuna, te ako u okviru ukupnog obima rashoda, planirane proračunske rashode za pojedine namjene treba drugačije rasporediti.

Članak 9.

Plaćanje predumom može se ugovoriti samo na temelju prethodne suglasnosti općinskog načelnika Općine Jalžabet.

Članak 10.

Sredstva raspoređena u Posebnom dijelu Proračuna, prenose se na račune korisnika, ovisno o priljevu sredstava u Proračun.

Odluke o korištenju sredstava raspoređenih u Posebnom dijelu Proračuna, donosi općinski načelnik.

Članak 11.

Sredstva za tekuće rezerve koriste se za nepredviđene izdatke, a za koje u Proračunu nisu predviđena sredstva ili za zadatke za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dodatna sredstva.

Članak 12.

Sredstvima tekuće rezerve proračuna raspolaže općinski načelnik.

Ovlašćuje se općinski načelnik da samostalno raspolaže sredstvima tekuće rezerve za pojedinačne isplate do iznosa utvrđenih u članku 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 13.

Višak prihoda nastalih zbog većeg priljeva istih od planiranih i raspoređenih, rasporedit će Općinsko vijeće Općine Jalžabet kod donošenja godišnjeg obračuna Proračuna.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, Općinsko vijeće Općine Jalžabet će svojom odlukom kod donošenja godišnjeg obračuna Proračuna, utvrditi način njegovog pokrivanja.

Članak 14.

Za izvršenje Proračuna odgovoran je načelnik Općine Jalžabet.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna je u cjelini načelnik Općine Jalžabet i isti je odgovoran za zakonitu uporabu raspoređenih sredstava.

Članak 15.

Davanje jamstva u skladu s odredbama Zakona o proračunu i ostalim propisima, odobrava Općinsko vijeće Općine Jalžabet na prijedlog općinskog načelnika.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/18-01/07
URBROJ: 2186/04-18-01
Jalžabet, 15. prosinca 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v.r.**

29.

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Općine Jalžabet«, broj 31/09, 28/13, 10/15), članka 17. i 47. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Općine Jalžabet«, broj 43/09), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 13. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2018. godine, donosi

ODLUKU o komunalnoj naknadi

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se:

1. područja zona u Općini Jalžabet u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
2. koeficijent zone (Kz) za pojedine zone u Općini Jalžabet u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
3. koeficijent namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada,
4. rok plaćanja komunalne naknade,
5. nekretnine važne za Općinu Jalžabet koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
6. opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

Članak 2.

Komunalna naknada je novčano javno davanje koje se plaća za održavanje komunalne infrastrukture.

Komunalna naknada je prihod proračuna Općine Jalžabet koji se koristi za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture, a može se na koristiti i za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine Jalžabet, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalna infrastruktura održava se u skladu s programom održavanja komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program).

Program donosi Općinsko vijeće Općine Jalžabet (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za svaku kalendarsku godinu s predvidivim sredstvima i izvorima

financiranja, opisom i opsegom poslova s procjenom troškova po djelatnostima iz članka 2. ove Odluke te iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa.

Općinski načelnik Općine Jalžabet (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) dužan je do kraja mjeseca ožujka svake godine podnijeti Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa iz stavka 1. ovog članka, za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 4.

Komunalna naknada plaća se za:

1. stambeni prostor,
2. garažni prostor,
3. poslovni prostor,
4. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti,
5. neizgrađeno građevinsko zemljište.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 1. ovoga članka koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete te koje je opremljeno najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture jedinice lokalne samouprave.

Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade.

Članak 5.

Komunalna naknada plaća se u svim naseljima Općine Jalžabet.

Članak 6.

Iznimno, komunalna naknada ne plaća se za sljedeće nekretnine:

- koje se upotrebljavaju za djelatnost predškolskog obrazovanja
- koje koriste ustanove zdravstvene zaštite u vlasništvu države i Županije
- koje se upotrebljavaju za djelatnost vatrogasnih službi
- koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihovih vjerskih djelatnosti
- koje služe za obavljanje djelatnosti iz oblasti kulture, sporta i rekreacije

- kojima je vlasnik ili korisnik Općina Jalžabet, te ustanove ili druge pravne osobe, čiji je osnivač Općina Jalžabet, u slučaju kada te nekretnine nisu date u najam drugim fizičkim ili pravnim osobama
- groblja, odlagališta otpada
- građevinska zemljišta na kojima su spomen obilježja.

Od obveze plaćanja komunalne naknade neće se osloboditi korisnici nekretnina iz stavka 1. ovog članka ako te nekretnine daju u najam, podnajam, zakup, podzakup ili privremeno korištenje.

Članak 7.

Od plaćanja komunalne naknade u punom iznosu oslobađaju se:

- fizičke i pravne osobe koje su obveznici plaćanja komunalne naknade za neizgrađeno građevinsko zemljište
- fizičke osobe koje su obveznici plaćanja komunalne naknade za garažni prostor
- fizičke osobe koje su obveznici plaćanja komunalne naknade za stambeni prostor u objektima za povremeno stanovanje (klijeti, vikendice, kuće za odmor).

Članak 8.

Na obrazložen i dokumentiran zahtjev vlasnika, odnosno korisnika nekretnina od plaćanja komunalne naknade oslobađaju se u potpunosti:

1. hrvatski ratni vojni invalidi s invalidnošću od 70% nadalje, djeca poginulog hrvatskog branitelja koja nemaju ni drugog roditelja, te obitelji poginulih, umrlih, zatočenih ili nestalih branitelja,
2. korisnici pomoći za uzdržavanje kojima je ta pomoć priznata na temelju propisa o socijalnoj skrbi,
3. staračka domaćinstva (samci ili bračni par stariji od 65 godina) koja osim prihoda od poljoprivrede nemaju drugih prihoda ili su ti prihodi manji od 500,00 kn mjesečno po članu domaćinstva u prethodnoj godini,
4. osobe koje ostvaruju pravo na pomoć za podmirenje troškova komunalne naknade i vode sukladno programu raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi.

Rješenje o oslobađanju obveze plaćanja komunalne naknade donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Jalžabet (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel) po dobivanju zahtjeva obveznika i priloženog odgovarajućeg pisanog dokaza nadležnog tijela kojima se utvrđuje pravo iz prethodnog stavka.

Članak 9.

Oslobođenje od plaćanja komunalne naknade može se odobriti:

1. fizičkim osobama temeljem posebne odluke Općinskog vijeća,

2. fizičkim i pravnim osobama u cilju poticanja poduzetništva i novog zapošljavanja temeljem posebne odluke Općinskog vijeća.

Zahtjev za oslobađanje od plaćanja komunalne naknade podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu.

Odluku o oslobađanju od plaćanja komunalne naknade za obveznike iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće na temelju koje će Jedinostveni upravni odjel izdati odgovarajuće rješenje.

Članak 10.

Rješenje o oslobađanju komunalne naknade vrijedi samo za tekuću godinu.

Zahtjev za oslobađanje plaćanja komunalne naknade podnosi se najkasnije do 31. ožujka tekuće godine.

Članak 11.

U slučaju djelomičnog ili potpunog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade sredstava će se namiriti iz redovnih nenamjenskih prihoda proračuna Općine Jalžabet.

Članak 12.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

1. danom izvršnosti uporabne dozvole odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole,
2. danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine,
3. danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine,
4. danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade prijaviti Jedinostvenom upravnom odjelu nastanak te obveze odnosno promjenu tih podataka.

Pod drugim podacima bitnim za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade iz stavka 2. ovoga članka smatra se promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

Članak 13.

Komunalna naknada obračunava se po četvornome metru (m²) površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade, i to za:

1. stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za

utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine«, broj 40/97),

2. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po četvornome metru (m²) površine nekretnine utvrđuje se množenjem koeficijenta zone (Kz), koeficijenta namjene (Kn) i vrijednosti boda komunalne naknade (B).

Članak 14.

Izmjeru stambenog, poslovnog i garažnog prostora za obveznike plaćanja komunalne naknade provodi Jedinostveni upravni odjel.

Površina građevnog zemljišta i neizgrađenog građevnog zemljišta, utvrđuje se izvatkom iz zemljišne knjige ili posjedovnim listom nadležnog ureda za katastarske poslove, odnosno izmjerom ovlaštene osobe Općine Jalžabet.

Članak 15.

U slučaju da obveznik plaćanja komunalne naknade ne dozvoli izmjeru površina stambenog ili poslovnog prostora, površina će se utvrditi na slijedeći način: vanjske mjere građevine x broj etaža x 0,75.

Članak 16.

Visina komunalne naknade na području Općine Jalžabet određuje se ovisno o:

- lokaciji nekretnine, odnosno zoni u kojoj se nalazi nekretnina,
- vrsti nekretnine iz članka 4. ove Odluke.

Članak 17.

Iznos komunalne naknade po m² obračunske površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

1. vrijednost obračunske jedinice - boda (B) određene u kunama po m² (u daljnjem tekstu vrijednost boda),
2. koeficijenta zone (Kz),
3. koeficijenta namjene (Kn),

$$\text{Komunalna naknada/m}^2 = B \times Kz \times Kn$$

Vrijednost boda (B) određuje odlukom Općinskog vijeće do kraja studenog tekuće godine za slijedeću kalendarsku godinu.

Vrijednost boda iz stavka 1. ovog članka jednaka je mjesečnoj visini komunalne naknade po m² korisne površine stambenog prostora u Općini Jalžabet.

Ako Općinsko vijeće ne odredi vrijednost boda iz stavka 1. ovog članka najkasnije do kraja studenog tekuće godine, za obračun komunalne naknade u slijedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

Članak 18.

Na području Općine utvrđuju se sljedeće zone:

1. **ZONA I** koju čine naselja: Jalžabet, Novakovec, Imbriovec, Leštakovec, Kelemen, Kaštelanec i Jakopovec
2. **ZONA II** koju čine naselja: Novakovščak, Zaselak Jalžabetski i Pihovec

Članak 19.

Koeficijent zone (Kz) ovisno o položaju nekretnina unutar zona utvrđenih u članku 17. ove odluke određuje se u vrijednostima:

1. **za zonu I: koeficijent 1,00,**
2. **za zonu II: koeficijent 0,80.**

Članak 20.

Koeficijent namjene (Kn) ovisi o vrsti nekretnine iz članka 4. ove Odluke i iznosi za:

- a) stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije - škole, ustanove: **koeficijent 1,00.**
- b) neizgrađeno građevinsko zemljište: **koeficijent 0,05.**
- c) poslovni prostor koji služi proizvodne djelatnosti (hale, skladišta, zanatske radionice, pomoćni prostor, obrtničke usluge, kancelarije): **koeficijent 1,50.**
- d) poslovni prostor koji služi za ostale uslužne djelatnosti (trgovine, ugostiteljstvo i turizam): **koeficijent 3,00.**
- e) građevinsko zemljište koje služi u svrhu proizvodne i poslovne djelatnosti: **koeficijent 0,20.**
- f) staklenici, plastenici i farme: **koeficijent 1,00**

Za poslovni prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor odnosno neizgrađeno građevinsko zemljište.

Članak 21.

Komunalna naknada obračunava se mjesečno, a fakturira se četveromjesečno s rokom dospijeca; prva rata do 15.04., druga rata do 15.07., treća rata do 15.10.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, komunalna naknada plaća se jednokratno najkasnije do 15-tog u prvom narednom mjesecu za proteklo razdoblje.

Članak 22.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinostveni upravni odjel u skladu s ovom Odlukom i odlukom o vrijednosti boda komunalne naknade (B) u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se do 31. ožujka tekuće godine ako se odlukom Općinskog vijeća mijenja vrijednost boda komunalne naknade (B) ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu te u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako ovom Odlukom nije propisano drukčije.

Članak 23.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik odnosno korisnik nekretnine iz članka 4. stavka 1. ove Odluke.

Korisnik nekretnine iz stavka 1. ovoga članka plaća komunalnu naknadu:

1. ako je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom,
2. ako nekretninu koristi bez pravne osnove ili
3. ako se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

Članak 24.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

1. iznos komunalne naknade po četvornome metru (m²) nekretnine,
2. obračunska površina nekretnine,
3. godišnji iznos komunalne naknade,
4. mjesečni iznos komunalne naknade odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno i
5. rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade odnosno iznosa obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno.

Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po četvornome metru (m²) površine nekretnine.

Članak 25.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrši te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Varaždinske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 26.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/02 i 22/06).

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-03/18-01/04
URBROJ: 2186/05-01-18-1
Jalžabet, 15. prosinca 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v.r.**

30.

Na temelju članka 98. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18), i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15), članka 17. i 47. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 43/09), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 13. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2018. godine, donosi

ODLUKU

o vrijednosti boda komunalne naknade

Članak 1.

Vrijednost boda komunalne naknade (B) za 2019. godinu iznosi godišnje 1,80 kuna po četvornom metru (m²), odnosno mjesečno 0,15 kuna po četvornom metru (m²)

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda za izračun komunalne naknade (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/06).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

KLASA: 363-03/18-01/05
URBROJ: 2186/05-01-18-1
Jalžabet, 15. prosinca 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v.r.**

31.

Temeljem članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18), članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13 i 10/15) te članka 17. i 47. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 43/09), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na svojoj 13. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2018. godine, donosi

ODLUKU

o komunalnom doprinosu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se:

- visina komunalnog doprinosa na području Općine Jalžabet,
- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Jalžabet,

- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m³ građevine za pojedine zone,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Općine Jalžabet i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakon o komunalnom gospodarstvu ne propisuje drugačije.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine Jalžabet koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Općina Jalžabet ne plaća komunalni doprinos na svom području.

Članak 4.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u m³ s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena. Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja obračunava se množenjem tlocrtne površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u m² s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena. Posebnim pravilnikom Ministar pobježe propisuje način utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa.

Članak 5.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili kada se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu Jedinstveni upravni odjel donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbе ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Zone za plaćanje komunalnog doprinosa se određuju s obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone (udaljenost od središta u naselju, mrežu javnog prijevoza, dostupnost građevina javne i društvene namjene, te opskrbe i usluga, prostorne i prirodne uvjete).

Za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Jalžabet utvrđuje se da cijelo područje Općine Jalžabet predstavlja jednu zonu.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

Jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa po m³, odnosno m² građevine iz prethodnog članka, primjenjuju se po vrstama građevina i to:

Redni broj	VRSTA OBJEKTA	Broj uporabnih etaža	Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa kn/m ³
1.	STAMBENI	I	20
		II	20
		III	15
		IV i više	15
		Prenamjena u stambeni i poslovni prostor	15
2.	STAMBENO - POSLOVNI		
		A) ZA STAMBENE ETAŽE KAO POD 1	
		B) POSLOVNE ETAŽE	35
3.	POSLOVNI		
		A) PROIZVODNI	I

Redni broj	VRSTA OBJEKTA	Broj uporabnih etaža	Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa kn/m ³
		II	25
		III i više	30
	A1) PROIZVODNE HALE	DIO DO 4m VISINE	20
		DIO IZNAD 4m VISINE	5
	B) TRGOVAČKI, USLUŽNI I KANCELARIJSKI	I	35
		II	40
		III i više	45
	C) UGOSTITELJSKI, OBJEKTI SEOSKOG TURIZMA	I	45
		II i više	50
	D) KOMBINACIJA A,B,C	I	35
		II	40
		III i više	40
4.	SKLADIŠTA	I	20
		II	15
		III i više	10
5.	KUĆE ZA ODMOR, KLIJETI		20
6.	OBJEKTI ZA ŠPORT, ŠKOLSTVO I KULTURU		5
7.	GARAŽE	I	5
		II	5
		III i više	5
8.	POMOĆNI OBJEKTI		5
9.	GRAĐEVINE ZA STOČARSKO PERADARSKU PROIZVODNJU		5
10.	PROMETNE POVRŠINE, PARKIRALIŠTA, OSTALE ASFALTIrane POVRŠINE		5

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun po m³ građevine koja se gradi ne može biti veća od 10% prosječnih troškova gradnje m³ etalonske građevine u Republici Hrvatskoj.

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 8.

Obveza plaćanja komunalnog doprinosa po rješenju iz članka 16. ove Odluke počinje teći od dana izvršnosti rješenja Jedinstvenog upravnog odjela.

Obveznik komunalnog doprinosa može komunalni doprinos platiti jednokratno ili u najviše do 6 mjesečnih obroka.

U slučaju jednokratne uplate u roku od 30 dana od dana izvršnosti rješenja, obveznik komunalnog doprinosa ima pravo popusta u visini od 5% utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa.

U slučaju obročne otplate komunalnog doprinosa, iznos prvog obroka ne može biti niži od 30% cjelokupnog iznosa i mora se platiti u roku od 15 dana od

dana izvršnosti rješenja. Preostali obroci dospijevaju na naplatu 15-tog u mjesecu, počevši od mjeseca nakon kojeg je na naplatu dospio prvi obrok. Na neisplaćene dva uzastopna obroka komunalnog doprinosa u roku utvrđenom rješenjem, obračunava se zakonska zatezna kamata koja se plaća na neplaćene javne prihode, a ostatak neplaćenog iznosa dospijeva na naplatu u cijelosti i odmah.

Kao sredstvo osiguranja plaćanja u slučaju obročne otplate komunalnog doprinosa obveznik je u obvezi dostaviti bjanko zadužnicu potvrđenu (solemniziranu) kod javnog bilježnika u iznosu koji pokriva preostalo dugovanje iznosa komunalnog doprinosa s zateznom kamatom, a koji iznos će se odrediti rješenjem o obračunu komunalnog doprinosa.

V. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 9.

Komunalni doprinos se ne plaća za građenje i ozakonjenje:

- komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova,
- vojnih građevina,
- prometne, vodne, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture,
- nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova,
- sportskih i dječjih igrališta,
- ograda, zidova i potpornih zidova,
- parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine,
- spomenika.

Članak 10.

Od plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju se u potpunosti:

1. trgovačka društva i ustanove kojih je Općina Jalžabet osnivač ili većinski vlasnik u slučaju izgradnje građevina koje služe obavljanju povjerene im djelatnosti, a koje su u javnom interesu,
2. kada je investitor država ili jedinica lokalne (područne) samouprave koji rade objekte za javnu kulturnu djelatnost, muzeje, dječje vrtiće, bazene, objekte socijalne zaštite i zdravstva, doma za starije i nemoćne osobe,
3. kada je investitor država ili vjerska zajednica za objekte za humanitarno-karitativnu djelatnost,
4. za građevine koje se grade sukladno Zakonu o društveno poticanoj stanogradnji,
5. kod ozakonjenja (legalizacije) stambenih, garažnih, pomoćnih i gospodarskih (poljoprivrednih) zgrada oslobađaju se hrvatski branitelji, invalidi Domovinskog rata, supružnici i djeca poginulih, umrlih i nestalih hrvatskih branitelja, odnosno članovi koji žive u zajedničkom kućanstvu.

Od plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju se fizičke osobe na način i u iznosu predviđenom zakonom kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

Podnositelj zahtjeva za djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa dužan je uz zahtjev priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za potpuno, odnosno djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa u slučajevima iz prethodnih stavaka ovog članka.

Članak 11.

Privatni investitori mogu biti oslobođeni plaćanja komunalnog doprinosa kod izgradnje građevina koje su od javnog interesa. Općinsko vijeće donosi odluku na temelju prijedloga općinskog načelnika.

Članak 12.

Od plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju se u iznosu od 50% obveznici plaćanja komunalnog

doprinosu za legalizaciju bespravno sagrađenih zgrada i investitori gradnje novih građevina, osim poslovnih građevina na području Općine Jalžabet koji plate komunalni doprinos jednokratno u roku 15 dana od dana konačnosti rješenja.

Obaveznik plaćanja komunalnog doprinosa za legalizaciju bespravno sagrađenih zgrada može komunalni doprinos platiti jednokratno ili u najviše 12 jednakih mjesečnih obroka bez kamata.

Članak 13.

Od plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju se u ukupnom iznosu od 90% od ukupnog doprinosa obveznici plaćanja komunalnog doprinosa za izgradnju prve stambene nekretnine do 150 m² korisne površine, uz uvjet da su mlađi od 40 godina i da jedan od suinvestitora ima prebivalište na području Općine Jalžabet minimalno 5 godina.

Članak 14.

Općinsko vijeće može od plaćanja komunalnog doprinosa djelomično ili u potpunosti na osobni zahtjev osloboditi:

1. korisnike stalne socijalne pomoći s prebivalištem na području Općine Jalžabet za objekt individualne stambene izgradnje za vlastite stambene potrebe ukupne zapremnine do 400 m³, ovo pravo može se ostvariti samo jedanput,
2. staračka domaćinstva ako u domaćinstvu nema članova sposobnih za privređivanje,
3. investitore gradnje poslovnih prostora za proizvodne djelatnosti u poljoprivredi, kao i investitore gradnje farmi za uzgoj stoke i peradi te farmi za intenzivnu poljoprivrednu proizvodnju do potpunog oslobađanja utvrđenog komunalnog doprinosa,
4. investitore gradnje poslovnih građevina tlocrtna površine veće od 1.000 m² na zemljištu kupljenom od Općine Jalžabet, koje se nalazi u Poduzetničkoj Zoni Jalžabet.

Podnositelj zahtjeva za djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa dužan je uz zahtjev priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za potpuno, odnosno djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa u slučajevima iz prethodnog stavaka ovog članka.

Članak 15.

U cilju poticanja poduzetništva i novog zapošljavanja Općinsko vijeće Općine Jalžabet može posebnom odlukom utvrditi i druge povoljnosti za djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 16.

Obveze plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju se djelomično ili u potpunosti pravne i fizičke osobe koje to pravo ostvaruju na temelju i u smislu odredbi posebnih zakona kojima im je takovo pravo priznato.

Članak 17.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa može koristiti samo jednu od mogućnosti, odnosno prava iz članka 12., 13., 14., 15. i 16. ove Odluke na umanjenje iznosa komunalnog doprinosa.

Sredstva za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa namiriti će se iz ostalih prihoda općinskog proračuna koji nisu namjenski.

Rješenje o oslobađanju od potpunog ili djelomičnog plaćanja komunalnog doprinosa donosi Jedinštveni upravni odjel na temelju odluke Općinskog vijeća.

VI. RJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 18.

Rješenje o komunalnom doprinosu, temeljem ove Odluke donosi Jedinštveni upravni odjel u postupku pokrenutom po:

- službenoj dužnosti u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju, odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema Zakonu o gradnji može graditi bez građevinske dozvole,
- po zahtjevu stranke u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja.

Ako je Općina Jalžabet u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju sklopila ugovor kojim se obvezuje djelomično ili u cijelosti prebiti potraživanja s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i u skladu s tim ugovorom. Ugovara se plaćanje komunalnog doprinosa u iznosu stvarnih troškova sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu. Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa mora provesti postupak javne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i dužan je o pokretanju postupka obavijestiti Jedinštveni upravni odjel te uključiti njegovog predstavnika u postupak javne nabave. Postupak javne nabave može provesti i Općina Jalžabet.

U slučaju da su troškovi izgradnje predmetnih objekata komunalne infrastrukture manji od utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa obveznik je dužan platiti njegovu razliku. Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika i općinski načelnik (sukladno iznosu o kojem prema Zakonu može samostalno odlučivati) donose odluku o financiranju komunalne infrastrukture.

Članak 19.

Rješenje iz prethodnog članka ove Odluke sadrži:

- podatke o obvezniku komunalnog doprinosa,
- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
- obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa i

- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma, odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan prethodnim stavkom ovog članka, ništavo je.

Članak 20.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i ovršava u postupku i na način propisan Općim poreznim zakonom, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrši, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Varaždinske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 21.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole, odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Iznimno od prethodnog stavka ovoga članka rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole, odnosno nakon što se je građevina te namjene počela koristiti ako se koristi bez uporabne dozvole.

Izmjena ovršnog odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu

Članak 22.

Ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekat, na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa, Jedinštveni upravni odjel po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa ili investitora izmijeniti će ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu.

Rješenjem o izmjeni rješenja o komunalnom doprinosu iz prethodnog stavka ovog članka, obračunati će se komunalni doprinos prema izmjeni te odrediti plaćanje ili povrat razlike komunalnog doprinosa prema Odluci o komunalnom doprinosu, po kojoj je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

Kod povrata iz prethodnog stavka ovog članka, obveznik, odnosno investitor nemaju pravo na kamatu.

Poništenje ovršnog odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu

Članak 23.

Jedinštveni upravni odjel poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa ili investitora, ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu, ako je građevinska dozvola, drugi akt za

građenje oglašen ništavim ili je poništen bez zahtjeva ili suglasnosti investitora.

Rješenjem o poništenju rješenja o komunalnom doprinosu iz prethodnog stavka ovog članka, odrediti će se i povrat komunalnog doprinosa u roku maksimalno do dvije godine od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Kod povrata iz prethodnog stavka ovog članka, obveznik, odnosno investitor nemaju pravo na kamatu.

Uračunavanje kao plaćenog, djela komunalnog doprinosa

Članak 24.

Komunalni doprinos je plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole, odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora, pa će stoga Jedinostveni upravni odjel uračunati komunalni doprinos kao plaćeni dio komunalnog doprinosa na istom ili drugom zemljištu na području Općine Jalžabet, ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa ili investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa, odnosno investitor nema pravo na kamatu za uplaćeni iznos, niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/06, 29/10, 51/12, 28/13, 10/17, 50/17, 34/18).

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-05/18-01/34
URBROJ:2186/05-01-18-1
JJalžabet, 15. prosinca 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v.r.**

32.

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 102/17) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 13. sjednici održanoj 15. prosinca 2018. godine, donosi

ODLUKU

**o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca
i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim
životinjama te divljim životinjama**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Jalžabet (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. **izgubljena životinja** je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži
2. **kućni ljubimci** su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje
3. **napuštena životinja** je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao
4. **opasne životinje** su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku
5. **posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca** (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje
6. **prijevoz** je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište
7. **radne životinje** su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova
8. **sklonište za životinje** (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć
9. **slobodnoživuće mačke** su mačke koje su rođene u divljini, nemaju vlasnika niti posjednika
10. **službene životinje** su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 3.

(1) Posjednik je dužan

1. osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom Općine
2. psima osigurati prostor koji odgovara njihovoj veličini i zaštiti od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje i to:

Minimalna površina ograđenih prostora za pse			
MASA PASA (kg)	MINIMALNA POVRŠINA (m ²)	MINIMALNA VISINA (natkriveni, m)	MINIMALNA ŠIRINA (m)
do 24 kg	6,0	1,8	2,0
25-28 kg	7,0	1,8	2,0
29-32 kg	8,0	1,8	2,0
od 32 kg i više	8,5	1,8	2,0

Minimalna površina ograđenih prostora (m ²) u kojim boravi veći broj pasa			
Broj pasa u prostoru	Min. površina - psi težine do 16 kg	Min. površina - psi težine od 17 do 28 kg	Min. površina - psi teži od 28 kg
2	7,5	10	13
3	10,0	13	17
4	12,0	15	20
5	14,0	18	24
6	16,0	20	27
7	17,5	22	29
8	19,5	24	32
9	21	26	35
10	23	28	37

U slučaju da je u ograđenom prostoru veći broj pasa različitih masa, veličina može biti manja za 15% od propisane uzevši da je veličina vezana uz životinju najveće mase.

3. psima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu i to:

Veličina pseće kućice (širina x dubina x visina) u cm	
Veličina psa - visina pleća u cm	Veličina kućice
do 55 cm	100 x 60 x 55
od 56 do 65 cm	150 x 100 x 70
od 65 cm i više	170-180 x 120 x 85

- označiti mikročipom pse i vakcinirati protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu
- onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora
- na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima
- pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijeđenih životinja
- osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi
- redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.

(2) Posjednik ne smije

- zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu
- ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

(3) Zabranjeno je

- bacanje petardi ili drugih pirotehničkih sredstava na životinje
- trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu
- držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora
- vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u radijusu 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede te da se sredstvo vezanja ne može omotati i samim time skratiti na manje od 5 metara.
- trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor

6. držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, osim onih koje ima evidentirane kod nadležnog tijela ili koje evidentira u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, može nastaviti držati do njihova uginuća.

(4) Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.

(5) Koordinacijska radna skupina iz članka 70. Zakona o zaštiti životinja može predlagati propisivanje uvjeta za držanje različitih životinjskih vrsta.

(6) Općina kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom.

Članak 4.

(1) Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obvezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečiste kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu. Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

(2) Posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

Članak 5.

(1) Posjednici kućnih ljubimaca dužni su prijaviti broj i spol pasa i mačaka o kojima skrbe komunalnom odjelu Općine, ali samo na njegov zahtjev.

Članak 6.

Pse se smije izvoditi na javne površine ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika.

Članak 7.

Psi se mogu kretati bez povodca, uz nadzor posjednika, na javnim površinama uz rijeku Plitvicu tako da ne uznemiruju divlje životinje, i na drugim dijelovima Općine uz posebnu dozvolu Lovačkog društva »Trčka« Jalžabet koje gospodari lovištem.

Članak 8.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom odlukom nije drugačije određeno.

Članak 9.

Kućnim ljubimcima koji se kreću slobodno ili na povodcu zabranjeno je kretanje na dječjim igrališti-

ma, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.

Članak 10.

Iz sigurnosnih razloga prometa, sugrađana i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šecu javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

Članak 11.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Članak 12.

Kućne ljubimce može se uvoditi u sredstvo javnoga gradskog prijevoza ako to dozvoli prijevoznik.

Članak 13.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove Odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

Članak 14.

Posjednik opasnog psa dužan je provesti mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Članak 15.

Vlasnik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Članak 16.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«.

Članak 17.

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je isključivo s brnjicom i na povodcu.

Članak 18.

(1) Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provede sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

(2) Ukoliko vlasnik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

Članak 19.

Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca, osim ukoliko je uzgoj prijavljen pri nadležnom ministarstvu i uzgajivač posjeduje rješenje nadležnog tijela.

Članak 20.

Posjednik je dužan držati pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i spriječiti svako neplanirano i neregistrirano razmnožavanje.

Prilikom planiranja razmnožavanja kućnog ljubimca, vlasnik ili posjednik dužan je voditi računa o broju potomaka kućnog ljubimca radi osiguranja prostornih i drugih uvjeta držanja sukladno Zakonu i ovoj Odluci.

Vlasnik ili posjednik kućnog ljubimca odgovoran je za mladunčad kućnog ljubimca, koju mora zbrinjavati sukladno Zakonu i ovoj Odluci. Ako ne želi samostalno zbrinuti mladunčad kućnog ljubimca učiniti će to Općina na trošak vlasnika/posjednika.

Članak 21.

(1) Kontrola razmnožavanja kućnog ljubimca provodi se preventivnim djelovanjem ili sterilizacijom životinje.

(2) Ukoliko se na području Općine utvrdi veliki broj napuštenih pasa ili mačaka, Općinsko vijeće će posebnom odlukom, ako bude potrebe za time, odrediti način i financiranje kontrole razmnožavanja životinja te propisati obvezu trajne sterilizacije životinja.

Članak 22.

(1) Na javnim površinama zabranjeno je postavljanje hranilišta za mačke (u daljnjem tekstu: hranilišta).

(2) Iznimno, postavljanje hranilišta je dopušteno na javnoj površini i to isključivo na mjestima koja budu odobrena zaključkom Jedininstvenog upravnog odjela.

(3) Način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta propisat će se pravilnikom što ga donosi načelnik.

(4) U slučaju sumnje u izbijanje zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude, zaštitu građana provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenim propisima o veterinarskoj djelatnosti.

III. NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA**Članak 23.**

(1) Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

(2) Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka vlasnik/posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomiti.

(3) Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknadi sve troškove kao i svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

Članak 24.

(1) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti

Općinu, koja životinju smješta u sklonište za životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

(2) Kontakt informacije skloništa s kojim Općina ima potpisan ugovor objavljen je na službenim Internetkim stranicama Općine.

(3) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište za napuštene životinje.

(4) Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.

(5) Sve troškove skloništa za primljenu životinju financira jedinica lokalne samouprave.

(6) Ako se utvrdi posjednik napuštene životinje, dužan je nadoknadi sve troškove kao i svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

IV. NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA**Članak 25.**

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se po zasebnom »Programu zaštite divljači izvan lovišta« kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

V. ZAŠTITA ŽIVOTINJA**Članak 26.**

Općina će prema obvezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

Članak 27.

(1) Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

(2) Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama mora organizirati i financirati Općina.

(3) Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

Članak 28.

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 29.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima.

VI. NADZOR

Članak 30.

(1) Nadzor nad ovom Odlukom provodi komunalni redar. U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

(2) Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

(3) U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru
2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci
3. uzimati izjave stranaka i drugih osoba
4. zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju
5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način
6. očitati mikročip
7. podnositi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima
8. donijeti rješenje kojim nalaže promjenu uvjeta u skladu s odlukom Općine pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne
9. naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom
10. upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe
11. narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanja prekršaja
12. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

(4) O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

(5) U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pisano rješenje.

(6) Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

1. u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom
2. posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca)
3. posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju,

ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije

4. posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima
5. posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa
6. posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca
7. uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva
8. posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca
9. utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad
10. posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe.

(7) Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

(8) U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju prosljeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

(9) Komunalni redar dužan je bez odgode obavijestiti policiju kada utvrdi situaciju u kojoj postoji opasnost da odgoda u postupanju ugrozi zdravlje i sigurnost ljudi ili životinja te sigurnost imovine

Članak 31.

(1) Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

(2) O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

VII. NOVČANE KAZNE

Članak 32.

(1) Sredstva naplaćena u skladu sa odlukom Općine za predviđene prekršaje prihod su jedinica lokalne samouprave i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

(2) Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sank-

cionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, komunalni redar može osim kazne izreći i usmeno upozorenje.

(3) Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, prekršitelj će biti kažnjen iznosom od 1.000,00 kuna kada:

1. nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom Općine (čl.3. st.1. toč.1.)
2. psu nije osigurao prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) te ga nije zaštitio od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja (čl.3. st.1. toč.2.)
3. psu nije osigurao pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1. (čl.3. st.1. toč.3.)
4. nije onemogućio bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora (čl.3. st.1. toč.5.)
5. nije na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima (čl.3. st.1. toč.6.)
6. nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup svježoj pitkoj vodi (čl.3. st.1. toč.8.)
7. redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (čl.3. st.1. toč.9.)
8. istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu (čl.3. st.3. toč.2.)
9. drži psa trajno vezanim ili ga trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora (čl.3. st.3. toč.3.)
10. veže psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru minimalno 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol, patnju ili ozljeđivanje. Posjednik će se kazniti ukoliko se ne drži propisanih pravila o vezanju psa. (čl.3. st.3. toč.4.)
11. trajno drži kućnog ljubimca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu. Posjednik će se kazniti ukoliko psu ne osigura svakodnevni nadzor (čl.3. st.3. toč.5.)
12. drži kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (čl.3. st.3. toč.6.)
13. posjednik nije odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama osigurao da pas u odnosu na držanje i kretanje nije opasan za okolinu (čl.3. st.4.)
14. posjednik kućnog ljubimca ne drži na način da ne ometa mir sustanara ili na drugi način

krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina (čl.4. st.1.)

15. posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, ne izvodi svakodnevno van radi obavljanja nužde i zadovoljenja ostalih dnevnih fizičkih aktivnosti (čl.4. st.2.)
16. ne prijavi predstavniku stanara u stambenoj zgradi u kojoj obitava posjed pasa (čl.5. st.1.)
17. ne prijavi udomljenje ili kupnju psa ili mačke u roku od 10 dana (čl.6. st.2.)
18. psa izvodi na javne površine gdje je to ovom Odlukom nije dopušteno te ukoliko pas nije označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika (čl.7.)
19. dozvoli da se kućni ljubimac kreće slobodno ili na povodcu na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora. (čl.10.)
20. omogućiti kućnom ljubimcu da samostalno šeće javnim površinama bez njegove prisutnosti i nadzora (čl.11.)
21. pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (čl.12.)
22. vlasnik opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana (čl.16.)
23. na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS« (čl.17.)
24. izvodi opasnog psa na javne površine bez brnjice i bez povodca (čl.18.)
25. ne drži pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i ne spriječi svako neregistrirano razmnožavanje (čl.21.)
26. ne provede mjeru trajne sterilizacije psa odnosno mačke po naredbi komunalnog redara (čl.22.)
27. način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta nisu u skladu s pravilnikom što ga donosi načelnik (čl.22. st.5.)
28. koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave po ispunjenju uvjeta propisanih aktom Općine (čl.29.)
29. prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama (čl. 30.)

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/18-01/72
URBROJ: 2186-18-04-01
Jalžabet, 15. prosinca 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v.r.**

33.

Na temelju članka 25. i članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), te članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 13. sjednici, održanoj 15. prosinca 2018. godine, donosi

ODLUKU**o visini paušalnog poreza po krevetu, odnosno po smještajnoj jedinici u kampu**

Donosi se Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu, odnosno po smještajnoj jedinici u kampu u iznosu od 150,00 kuna.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 410-01/18-01/05
URBROJ: 2186/04-18-01
Jalžabet, 15. prosinca 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v.r.**

34.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13), te članka 31. Odluke o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/10, 19/14), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 13. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2018. godine, donosi

ODLUKU**o izboru osobe za obavljanje komunalne djelatnosti dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije te veterinarsko-higijeničarske službe na području Općine Jalžabet****I**

Za obavljanje komunalne djelatnosti dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije te veterinarsko-higijeničarske službe, izabire se **Veterinarska stanica d.d. Varaždin, Trg Ivana Perkovca 24, 42000 Varaždin**, na razdoblje od četiri (4) godine.

II

Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti, dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije te veterinarsko-higijeničarske službe na području Općine Jalžabet određeni prikupljanjem ponuda, utvrdit će se Ugovorom o povjeravanju komunalnih poslova iz točke 1. ove Odluke.

KLASA: 363-02/18-01/02
URBROJ: 2186/04-14-05
Jalžabet, 15. prosinca 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v.r.**

35.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09) i članka 21. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 13. sjednici održanoj 15. prosinca 2018. godine, donijelo je

ODLUKU**I.**

Donosi se Odluka o prihvaćanju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Jalžabet.

II.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Jalžabet sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/18-01/09
URBROJ: 2186/04-18-01
Jalžabet, 15. prosinca 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v.r.**

SAŽETAK

Studeni 2018.



PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA ZA OPĆINU JALŽABET

OPĆINA JALŽABET

UVOD

Temeljem čl. 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi procjenu rizika od velikih nesreća.

Potreba izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Jalžabet temelji se na društvenim, ekonomskim te praktičnim razlozima koji uključuju:¹

- Standardiziranje procjenjivanja rizika na svim razinama i od strane svih učesnika
- Prikupljanja svih bitnih podataka u jednom cjelovitom dokumentu
- Pojednostavnjenje procesa u svrhu lakšeg nadzora i razumijevanja izlaznih rezultata
- Unaprjeđenje shvaćanja rizika za potrebe praktičnog korištenja u postupcima planiranja, investiranja, osiguranja te sličnim aktivnostima

Načelnik Općine Jalžabet Odlukom² je osnovao Radnu skupinu za izradu procjene rizika. Ista je sukladno Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Varaždinske županije KLASA: 810-01/16-01/1 URBROJ: 2186/1-02/1-16-44 od 20. prosinca 2016., te Procjeni ugroženosti od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Jalžabet, KLASA: 023-01/10-01/566; URBROJ: 2186/04-10/01 od 28.10. 2010., odabrala rizike koji će se obrađivati u Procjeni, a koji su karakteristični za područje Općine Jalžabet.

Prilikom odabira članova radne skupine vodilo se računa o zadovoljavanju kriterija stručnosti i kompetentnosti kako bi se kvalitetno mogla provesti obrada identificiranih rizika.

Procjena rizika se ne provodi za antropogene prijetnje poput ratova i terorističkih djelovanja te ostalih zlonamjernih aktivnosti pojedinaca koje mogu ugroziti stanovništvo, materijalna i kulturna dobra i okoliš na području Općine Jalžabet.³

Smjernice za izradu procjene rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije temelj su izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Jalžabet. Svrha smjernica jest uređenje sveobuhvatnog, cjelovitog i objektivnog pristupa tijekom procesa procjenjivanja rizika kako bi se ublažile njihove posljedice po zdravlje i živote ljudi, materijalna i kulturna dobra i okoliš.

Procjena rizika označava metodologiju kojom se utvrđuju priroda i stupanj rizika, prilikom čega se analiziraju potencijalne prijetnje i procjenjuje postojeće stanje ranjivosti koji zajedno mogu ugroziti stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, biljni i životinjski svijet i sl.

Rizik obuhvaća kombinaciju vjerojatnosti nekog događaja i njegovih negativnih posljedica.

Postupak izrade Procjene rizika je u skladu s HRN ISO 31000:2012 - Upravljanje rizicima - Načela i smjernice, što služi za potrebe unaprjeđenja razumijevanja rizika na svim razinama, osobito u smislu povećanja efikasnosti već uspostavljenih mjera za smanjenje rizika od velikih nesreća kao i definiranje novih.

Na taj će se način omogućiti i utvrđivanje polazišta za odabir mjera za potrebe obrade rizika.

Procjena rizika je složen proces koji uključuje:

- Identifikaciju rizika - proces pronalaženja, prepoznavanja i opisivanja rizika
- Analizu rizika - obuhvaća pregled tehničkih karakteristika prijetnji kao što su lokacija, intenzitet, učestalost i vjerojatnost; analizu izloženosti i ranjivosti te procjenu učinkovitosti prevladavajućih i alternativnih kapaciteta za suočavanja u pogledu vjerojatnih rizičnih scenarija
- Vrednovanja rizika - postupak usporedbe rezultata analize rizika s kriterijima prihvatljivosti rizika

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Jalžabet izrađena je sukladno:

- Zakonu o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15),
- Pravilniku o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16),
- Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16),
- Smjernica za izradu procjena rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije KLASA: 810-01/16-01/1 URBROJ: 2186/1-02/1-16-44 od 20. prosinca 2016.
- Procjene rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku
- Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša za Općinu Jalžabet, lipanj 2010., KLASA: 023-01/10-01/566; URBROJ: 2186/04-10/01 od 28.10. 2010.
- Strateški razvojni plan Općine Jalžabet, 2015. god.

¹ Izvor podataka: Smjernice Varaždinske županije

² Odluka o postupku izrade procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Jalžabet i osnivanju radne skupine za izradu procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Jalžabet

³ Izvor podataka: Smjernice Varaždinske županije

1. OSNOVNE KARAKTERISTIKE PODRUČJA OPĆINE JALŽABET

Prilikom opisivanja područja Općine Jalžabet navode se osnovne karakteristike i podaci:

- broj stanovništva,
- gustoća naseljenosti,
- proračun i ostali financijski pokazatelji,
- vrste i starost građevina te svi ostali podaci koji će se koristiti u analizi rizika kao što je navedeno u Prilogu I Smjernica Varaždinske županije.

Svi navedeni podaci po pojedinim poglavljima proizlaze uglavnom iz popisa stanovništva 2011. godine te razni statistički podaci preuzeti iz Procjene ugroženosti stanovništva od katastrofa i velikih nesreća te Strategije razvoja Općine Jalžabet.

1.1. GEOGRAFSKI POKAZATELJI

1.2. DRUŠTVENO-POLITIČKI POKAZATELJI

1.3. EKONOMSKO-POLITIČKI POKAZATELJI

1.4. PRIRODNO-KULTURNI POKAZATELJI

1.5. POVIJESNI POKAZATELJI

1.6. POKAZATELJI OPERATIVNE SPOSOBNOSTI

2. IDENTIFIKACIJA PRIJETNJI I RIZIKA

Identifikacija prijetnji jest početni korak u postupku izrade Procjene rizika. Prilikom identifikacije prijetnji određuje se:

- koje se sve prijetnje pojavljuju na području Općine Jalžabet
- prostor na kojem se pojavljuju i
- način na koji mogu štetno /negativno utjecati na okoliš.

2.1. POPIS IDENTIFICIRANIH PRIJETNJI I RIZIKA

Varaždinska županija u svojim Smjericama napravila je popis identificiranih prijetnji i rizika koji mogu imati značajne utjecaje na područje Varaždinske županije pa tako i na Općinu Jalžabet. To su slijedeći rizici:

- Potres
- Poplava
- Ekstremne temperature
- Klizišta
- Snježni režim, poledica, ledena kiša, kišne oborine, tuča (vremenske nepogode)
- Industrijske nesreće
- Epidemiološke i sanitarne opasnosti
- Pojave zaraznih bolesti životinja
- Pojava bolesti biljnih poljoprivrednih proizvoda.

Iz navedeno popisa identificiranih prijetnji-registra rizika, koje je u smjericama navela Varaždinska županija, Općina Jalžabet će obrađivati rizike koji spadaju u red **visokih i vrlo visokih rizika** a to su:

- Potres
- Poplava
- Ekstremne temperature
- Epidemije i pandemije

Od ostalih rizika (osim četiri - obavezna) za procjenu rizika Općine Jalžabet obrađivati će se i tehničko-tehnološka nesreća s opasnim tvarima.

Ostali rizici koji su inače prepoznati kao značajni u području Županije neće se obrađivati obzirom da se procjenjuje da ti rizici nemaju izražene ugroze toga tipa.

2.2. ODABRANI RIZICI I RAZLOZI ODABIRA

Na području Općine Jalžabet identificirano je 5 rizika koji predstavljaju potencijalnu ugrozu za stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, biljni i životinjski svijet i dr.

- Potres
- Poplava
- Ekstremne temperature
- Epidemije i pandemije
- Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima

Rizike za područje Općine Jalžabet, temeljem Smjernica, odredila je radna skupina za izradu procjene rizika, kao prijetnju koja može uzrokovati štetu na materijalnim i kulturnim dobrima, okolišu i ugroziti život, zdravlje i sigurnost stanovnika Općine Jalžabet.

2.3. KARTE PRIJETNJI

Temeljem Smjernica Varaždinske županije, karte prijetnji za područje općina ili gradova se izrađuju u mjerilu 1: 25 000.

Mjerilo mora biti izabrano na način da prijetnje budu jasno vidljive i prepoznatljive u prostoru.

Prikaz se odnosi na rizike za koje je potrebno imati kartografski prikaz poput poplava ili tehničko-tehnološke nesreće, dok je za rizike poput epidemija i potresa nepotrebno izrađivati kartografski prikaz prijetnji, ali se iskazuju u kartama rizika ili će se navesti područje gdje se najčešće pojavljuju ili gdje mogu izazvati najveće posljedice⁴.

3. KRITERIJI ZA PROCJENU UTJECAJA PRIJETNJI NA KATEGORIJE DRUŠTVENIH VRIJEDNOSTI

Kriteriji za procjenjivanje štetnih utjecaja prijetnji na kategorije društvenih vrijednosti:

- Život i zdravlje ljudi,
- Gospodarstvo i
- Društvena stabilnost i politika.

Zajednički su za sve rizike i propisani su u postotnim vrijednostima udjela u proračunu Općine Jalžabet, te se isti ne mogu mijenjati. Jedinstveni su za sve županije i JLS na području Republike Hrvatske.

3.1. ŽIVOT I ZDRAVLJE LJUDI

3.2. GOSPODARSTVO

3.3. DRUŠTVENA STABILNOST I POLITIKA

4. VJEROJATNOST

Za svaki identificirani rizik vjerojatnost/frekvencija podijeljena je u **5 kategorija**. Vjerojatnost/frekvenciju potrebno je izračunati tijekom analize rizika kao i posljedice.

Tablica 1: Vjerojatnost/frekvencija

Kategorija	Posljedice	Vjerojatnost/Frekvencija		
		Kvalitativno	Vjerojatnost	Frekvencija
1	Neznatne	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe
2	Malene	Mala	1-5%	1 događaj u 20 do 100 godina
3	Umjerene	Umjerena	5-50%	1 događaj u 2 do 20 godina
4	Značajne	Velika	51-98%	1 događaj u 1 do 2 godina
5	Katastrofalne	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće

Izvor podataka: Smjernice Varaždinske županije

Za vrijednosti vjerojatnosti/frekvencije uzimati će se samo oni događaji čije posljedice za kategorije društvenih vrijednosti mogu biti opisani kategorijom 1., konkretno štete u gospodarstvu minimalno moraju iznositi 0,5% proračuna Općine Jalžabet. Neće se uzimati u razmatranje vjerojatnost svakog potresa ili industrijskih nesreća bez ikakve materijalne štete već samo vjerojatnost onog događaja/prijetnje koja može uzrokovati štete sukladno propisanim kriterijima za svaku od kategorija društvenih vrijednosti.

⁴ Izvor podataka: Smjernice Varaždinske županije

5. OPIS SCENARIJA

Scenarij je u kontekstu procjenjivanja rizika, način predstavljanja rizika. Svrha scenarija je prikaz slike događaja i posljedica kakve mogu uzrokovati sve prirodne i tehničko-tehnološke prijetnje na području Općine Jalžabet.

- Prvo se odredi **vjerojatnost nekog događaja** kako bi se ista mogla prikazati u Matrici rizika.
- Kada stavimo u međusobni omjer posljedice na život i zdravlje ljudi, posljedice na gospodarstvo te posljedice po društvenu stabilnost i politiku dobivamo **Matricu rizika** iz koje je vidljivo vrednovanje najgoreg mogućeg slučaja (▲) i alternativnog slučaja (△)
- Pored toga, kada se odredi matrica rizika za pojedinu ugrozu vrši se i analiza ukupne spremnosti sustava civilne zaštite za područje Općine Jalžabet, odnosno **analiza spremnosti reagiranja operativnih snaga**.

5.1. POTRES

Uvod u rizik s nazivom scenarija

Temeljem podataka Seizmološke službe RH u razdoblju od 1879 pa do 2008. godine, na području Općine Jalžabet bilo je 25 potres od čega 20 jačine I-V stupnja po MSK ljestvici i 4 potresa jačine VI stupnja po MSK ljestvici te 1 potres jačine VII stupnja po MSK ljestvici.⁵

Prema seizmološkoj karti Varaždinske županije za povratni period od 500 godina (MSK⁶), područje Općine Jalžabet nalazi se u VII^o seizmičkoj zoni prema MSK ljestvici⁷.

Vjerojatnost pojave rizika

Za svaki identificirani rizik vjerojatnost/frekvencija podijeljena je u **5 kategorija**.

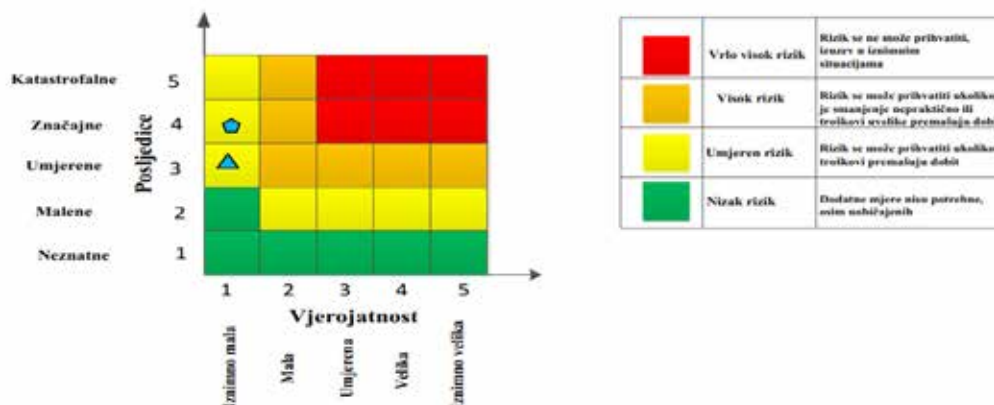
Tablica 2: Vjerojatnost/frekvencija

Kategorija	Posljedice	Vjerojatnost/Frekvencija			Ocjena vjerojatnosti
		Kvalitativno	Vjerojatnost	Frekvencija	
1	Neznatne	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe	X
2	Malene	Mala	1-5%	1 događaj u 20 do 100 godina	
3	Umjerene	Umjerena	5-50%	1 događaj u 2 do 20 godina	
4	Značajne	Velika	51-98%	1 događaj u 1 do 2 godina	
5	Katastrofalne	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće	

Iz navedenog vidljivo je da je vjerojatnost potresa od VII^o po MSK ljestvici »Iznimno mala« obzirom da se u proteklih 138 godina nije desio niti jedan potres te jačine a iz povratnog period od 500 godina Općina Jalžabet spada u VII^o.

Posljedice

Posljedice na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku se stavljaju u međusobni omjer te se rezultat prikazuje u Matrici rizika, ovisno o vjerojatnosti pojave.



⁵ Izvor podataka: Procjena ugroženosti Općine Jalžabet, lipanj 2010

⁶ Medvedev-Sponheuer Karnik (MSK ili MSK-64) je ljestvica korištena za procjenu potres na temelju promatranih učinaka u području pojave potresa.

⁷ Izvor podataka Geofizički zavod-Seizmološka karta za povratni period od 500 godina.

Iz Matrice rizika je vidljivo da su posljedice značajne (u najgorem slučaju) no obzirom da je učestalost iznimno mala ovaj rizik spada u **umjeren rizik** (žuto).

Analiza na području reagiranja-potres

Procjena ukupne spremnosti sustava civilne zaštite za područje Općine Jalžabet u području reagiranja i aktivnosti koje su usmjerene na zaštitu svih kategorija društvene vrijednosti (život i zdravlje ljudi, gospodarstvo, društvena stabilnost i politika) koje su potencijalno izložene velikoj nesreći, ocjenjuje se sa visokom spremnošću.

Tablica 3: Zbirni pregled područja reagiranja operativnih snaga u potresu

	Spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Spremnost operativnih kapaciteta	Stanje mobilnosti op. kapaciteta sustava CZ i stanje komunikacijskih kapaciteta	Sveukupno
Vrlo niska spremnost	4			
Niska spremnost	3			
Visoka spremnost	2	X	X	X
Vrlo visoka spremnost	1			

5.2. POPLAVA

Uvod u rizik s nazivom scenarija

Na području Općine nalazi se rijeka Plitvica.

Uslijed većih oborina, te nanosa koji sprečavaju normalno otjecanje vode rijeke Plitvice, može doći do plavljenja poljoprivrednih površina. Do manjih poplava u posljednjih desetak godina dolazilo je u blizini Jalžabeta zbog začepljenja odušnog kanala.

Vjerojatnost pojave rizika

Za svaki identificirani rizik vjerojatnost/frekvencija podijeljena je u **5 kategorija**.

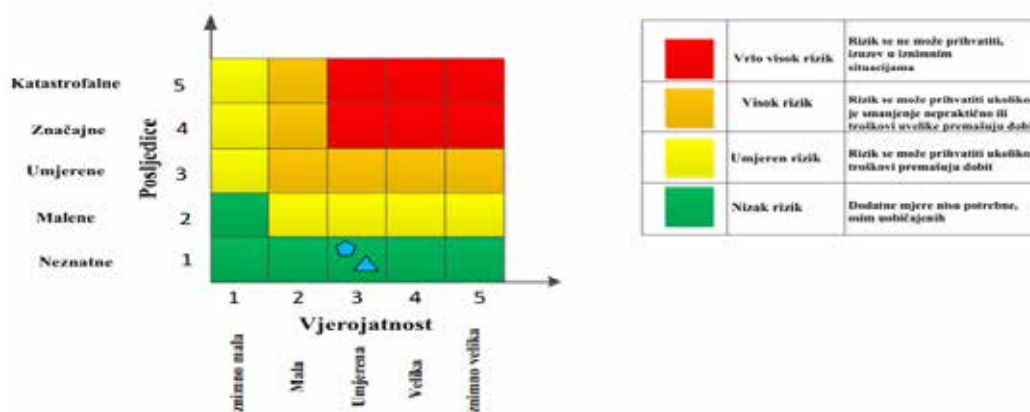
Tablica 4: Vjerojatnost/frekvencija

Kategorija	Posljedice	Vjerojatnost/Frekvencija			Ocjena vjerojatnosti
		Kvalitativno	Vjerojatnost	Frekvencija	
1	Neznatne	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe	
2	Malene	Mala	1-5%	1 događaj u 20 do 100 godina	
3	Umjerene	Umjerena	5-50%	1 događaj u 2 do 20 godina	X
4	Značajne	Velika	51-98%	1 događaj u 1 do 2 godina	
5	Katastrofalne	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće	

Iz navedenog vidljivo je da je vjerojatnost poplave »**umjeren**« obzirom da se kontinuirano vrši uređenje korita navedenih vodotoka, pogotovo na mjestima gdje je utvrđena mogućnost izlaska iz korita. Također kontinuirano se provodi čišćenje odvodnih kanala u cilju protočnosti uslijed prihvata oborinskih voda.

Posljedice

Posljedice na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku se stavljaju u međusobni omjer te se rezultat prikazuje u Matrici rizika, ovisno o vjerojatnosti pojave



Iz Matrice rizika je vidljivo da je na području Općine Jalžabet vjerojatnost poplave »umjerena« sa neznatnim posljedicama u najgorem slučaju.

Analiza na području reagiranja - Poplava

Procjena ukupne spremnosti sustava civilne zaštite za područje Općine Jalžabet u području reagiranja i aktivnosti koje su usmjerene na zaštitu svih kategorija društvene vrijednosti (život i zdravlje ljudi, gospodarstvo, društvena stabilnost i politika) koje su potencijalno izložene velikoj nesreći, ocjenjuje se sa visokom spremnošću.

Tablica 5: Zbirni prikaz područja reagiranja operativnih snaga u slučaju poplava

	Spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Spremnost operativnih kapaciteta	Stanje mobilnosti op. kapaciteta sustava CZ i stanje komunikacijskih kapaciteta	Sveukupno
Vrlo niska spremnost	4			
Niska spremnost	3			
Visoka spremnost	2	X	X	X
Vrlo visoka spremnost	1			

5.3. EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE - EKSTREMNE TEMPERATURE

Uvod u rizik s nazivom scenarija

Toplinski valovi danas predstavljaju sve veću opasnost za stanovništvo, uzrokujući zdravstvene probleme i povećani broj smrtnih slučajeva te zbog toga predstavljaju javnozdravstveni problem. Globalno zatopljenje kao posljedica klimatskih promjena moglo bi povećati učestalost toplinskih valova na području Općine Jalžabet.

Toplinski valovi glavni su uzročnici toplinskih udara, odnosno stanja organizma koje karakterizira povišena tjelesna temperatura koja nastaje radi povećane tjelesne aktivnosti u uvjetima visoke temperature i vlage zraka. Posebno ugrožene skupine društva su mala djeca, kronični bolesnici, starije i nemoćne osobe, osobe koje rade na otvorenom prostoru (građevinski radnici, osobe zadužene za održavanje cesta i javnih površina i sl.). Nepovoljan učinak mogu uzrokovati toplinski valovi koji traju dulje vrijeme.

Vjerojatnost pojave rizika

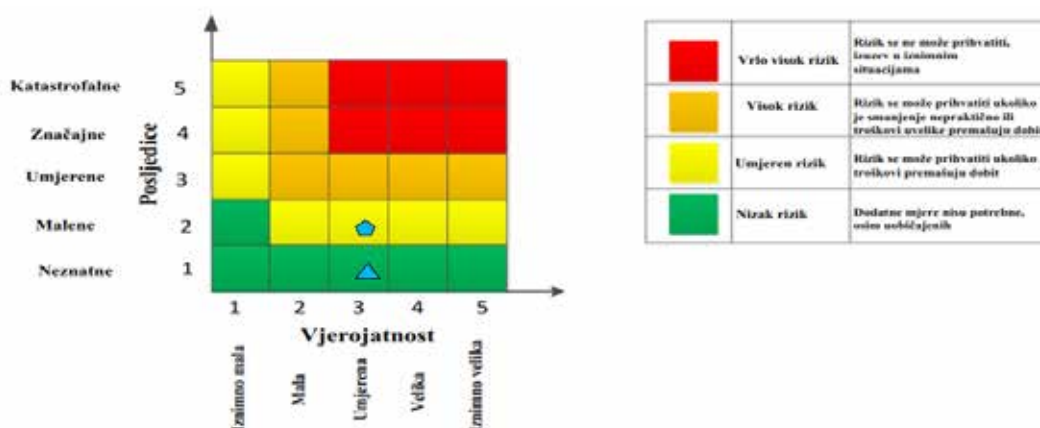
Tablica 6: Vjerojatnost/frekvencija

Kategorija	Posljedice	Vjerojatnost / Frekvencija			Ocjena vjerojatnosti
		Kvalitativno	Vjerojatnost	Frekvencija	
1	Neznatne	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe	
2	Malene	Mala	1-5%	1 događaj u 20 do 100 godina	
3	Umjerene	Umjerena	5-50%	1 događaj u 2 do 20 godina	X
4	Značajne	Velika	51-98%	1 događaj u 1 do 2 godina	
5	Katastrofalne	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće	

Iz navedenog vidljivo je da je vjerojatnost ekstremne temperature »umjerena«.

Posljedice

Posljedice na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku se stavljaju u međusobni omjer te se rezultat prikazuje u **Matrici rizika, ovisno o vjerojatnosti pojave.**



Iz Matrice rizika je vidljivo da je vjerojatnost od ekstremno visokih temperatura na području Općine Jalžabet **umjerena** (u najgorem slučaju) sa malenim posljedicama.

Analiza na području reagiranja »ekstremno visokih temperatura«

Procjena ukupne spremnosti sustava civilne zaštite za područje Općine Jalžabet u području reagiranja i aktivnosti koje su usmjerene na zaštitu svih kategorija društvene vrijednosti (život i zdravlje ljudi, gospodarstvo, društvena stabilnost i politika) koje su potencijalno izložene velikoj nesreći, ocjenjuje se sa visokom spremnošću.

Tablica 7: Zbirni pregled područja reagiranja operativnih snaga u ekstremno visokih temperatura

	Spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Spremnost operativnih kapaciteta	Stanje mobilnosti op. kapaciteta sustava CZ i stanje komunikacijskih kapaciteta	Sveukupno
Vrlo niska spremnost	4			
Niska spremnost	3			
Visoka spremnost	2	X	X	X
Vrlo visoka spremnost	1	X		

5.4. EPIDEMIJE I PANDEMIJE

Uvod u rizik s nazivom scenarija

Gripa ili influenca je zarazna bolest dišnog sustava uzrokovana virusom koji se prenosi kapljicama u zraku nastalim kašljanjem ili kihanjem zaražene osobe.

Virus gripe ili influence uzrokuje svake godine veći ili manji morbiditet uglavnom u zimskom periodu u oblike epidemije.

Pandemija je širenje neke bolesti na veliko područje koja uzrokuje velik broj oboljelih i veliki broj smrtnih slučajeva, prekid aktivnosti i ekonomske troškove

Vjerojatnost pojave rizika

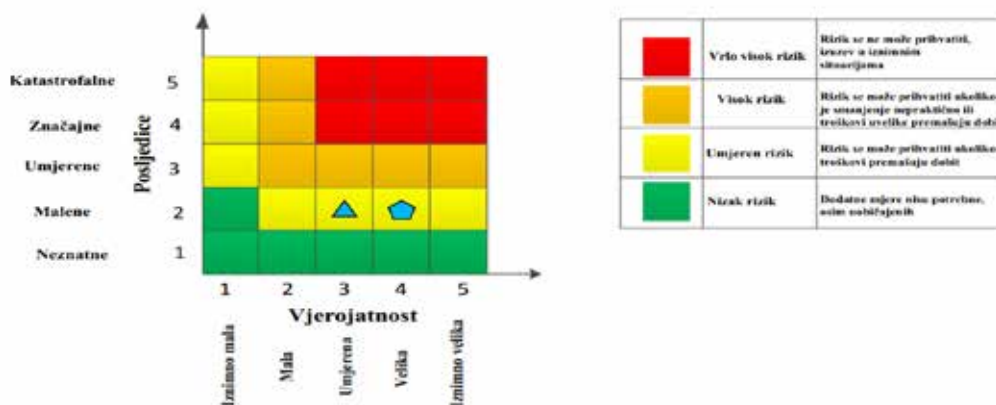
Tablica 8: Vjerojatnost/frekvencija

Kategorija	Posljedice	Vjerojatnost / Frekvencija			Ocjena vjerojatnosti
		Kvalitativno	Vjerojatnost	Frekvencija	
1	Neznatne	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe	
2	Malene	Mala	1-5%	1 događaj u 20 do 100 godina	
3	Umjerene	Umjerena	5-50%	1 događaj u 2 do 20 godina	
4	Značajne	Velika	51-98%	1 događaj u 1 do 2 godina	X
5	Katastrofalne	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće	

Iz navedenog vidljivo je da je vjerojatnost epidemije i pandemije **»velika«**.

Posljedice

Posljedice na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku se stavljaju u međusobni omjer te se rezultat prikazuje u **Matrici rizika, ovisno o vjerojatnosti pojave.**



Iz Matrice rizika je vidljivo da su posljedice epidemija i pandemija na području Općine Jalžabet **malene** (u najgorem slučaju) ali sa **velikom** vjerojatnošću pojavljivanja.

Analiza područja reagiranja »epidemija i pandemija«

Procjena ukupne spremnosti sustava civilne zaštite za područje Općine Jalžabet u području reagiranja ocjenjuje se sa visokom spremnošću.

Tablica 9: Zbirni pregled područja reagiranja operativnih snaga u slučaju epidemija i pandemija

	Spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Spremnost operativnih kapaciteta	Stanje mobilnosti op. kapaciteta sustava CZ i stanje komunikacijskih kapaciteta	Sveukupno
Vrlo niska spremnost	4			
Niska spremnost	3			
Visoka spremnost	2	X	X	X
Vrlo visoka spremnost	1			

5.5. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA**Uvod u rizik s nazivom scenarija**

Na području Općine Jalžabet nalazi se nekoliko pravnih subjekata koji posjeduju, distribuiraju ili u svom proizvodnom procesu koriste opasne tvari:

- Plinacro d.o.o. MRS Jalžabet
- Jakom d.o.o.-skladište opasnih tvari (kiselina) u naselju Kelemen
- KTC BP

Nesreće koje se u tim subjektima mogu dogoditi zbog raznih razloga, mogu imati ozbiljne posljedice s određenim brojem mrtvih i ranjenih ljudi te uništavanjem materijalnih dobara i zagađivanjem okoliša.

Vjerojatnost pojave rizika

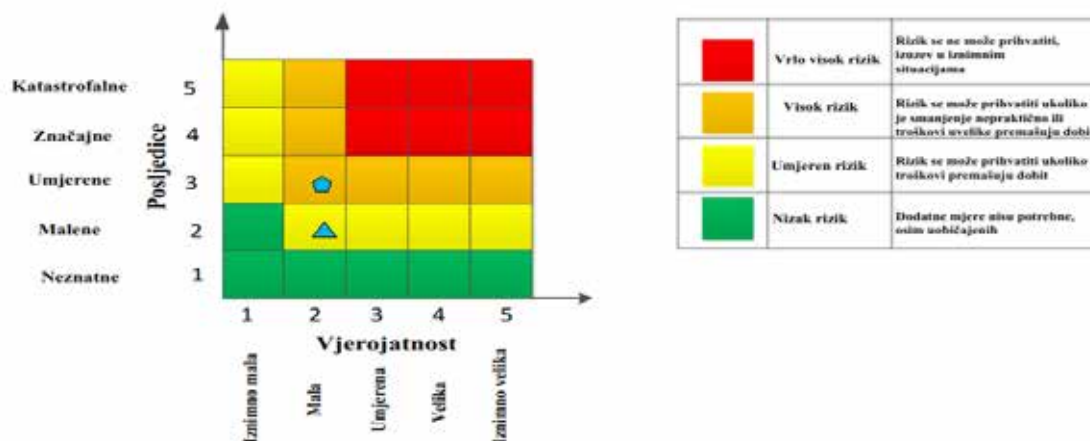
Tablica 10: Vjerojatnost/frekvencija

Kategorija	Posljedice	Vjerojatnost/Frekvencija			Ocjena vjerojatnosti
		Kvalitativno	Vjerojatnost	Frekvencija	
1	Neznatne	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe	
2	Malene	Mala	1-5%	1 događaj u 20 do 100 godina	X
3	Umjerene	Umjerena	5-50%	1 događaj u 2 do 20 godina	
4	Značajne	Velika	51-98%	1 događaj u 1 do 2 godina	
5	Katastrofalne	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće	

Iz navedenog vidljivo je da je vjerojatnost tehničko-tehnoške katastrofe »mala«, sa malim posljedicama u slučaju događaja.

Posljedice

Posljedice na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku se stavljaju u međusobni omjer te se rezultat prikazuje u **Matrici rizika, ovisno o vjerojatnosti pojave.**



Iz Matrice rizika je vidljivo da su posljedice tehničko-tehnološke katastrofe na području Općine Jalžabet **umjerenе** uz malu vjerojatnost pojavljivanja (u najgorem slučaju).

Analiza područja reagiranja »tehničko-tehnološke katastrofe«

Procjena ukupne spremnosti sustava civilne zaštite za područje Općine Jalžabet u području reagiranja i aktivnosti koje su usmjerene na zaštitu svih kategorija društvene vrijednosti (život i zdravlje ljudi, gospodarstvo, društvena stabilnost i politika) koje su potencijalno izložene velikoj nesreći, ocjenjuje se sa **Vrlo visokom spremnošću**.

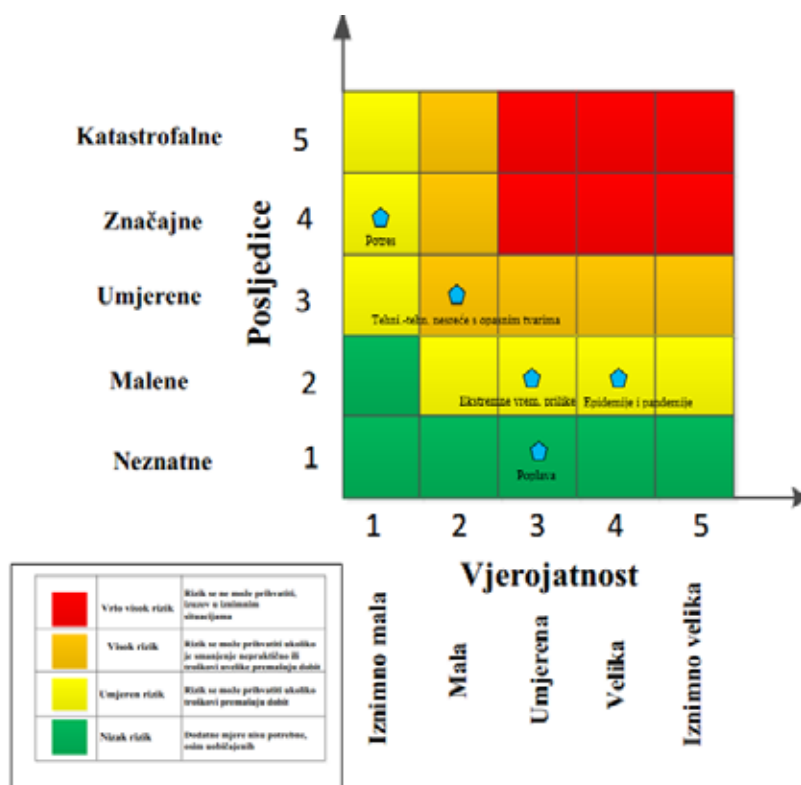
Tablica 11: Zbirni pregled područja reagiranja operativnih snaga u slučaju tehničko-tehnološke katastrofe:

	Spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Spremnost operativnih kapaciteta	Stanje mobilnosti op. kapaciteta sustava CZ i stanje komunikacijskih kapaciteta	Sveukupno
Vrlo niska spremnost	4			
Niska spremnost	3			
Visoka spremnost	2	X	X	X
Vrlo visoka spremnost	1			

6. MATRICE RIZIKA S USPOREĐENIM RIZICIMA

Završetkom procesa izrade procjena jednostavnih i složenog rizika te obrade svih scenarija i izražavanja rezultata dobivena je mogućnost usporedbe rezultata i njihovog iskazivanja u zajedničkim matricama.

Analizirani rizici (scenariji) za Općinu Jalžabet prikazani u odvojenim matricama uspoređuju se u zajedničkoj matrici koja se kasnije koristi tijekom vrednovanja i prioritizacije rizika. Međusobno se uspoređuju događaji s najgorim mogućim posljedicama.



7. ANALIZA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

7.6. ANALIZA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE - PODRUČJE PREVENTIVE

Tablica u nastavku prikazuje analizu sustava civilne zaštite u području preventive gdje se vizualno uočavaju pojedina problematična područja sustava preventive.

Tablica 12: Analiza sustava civilne zaštite-područje preventive

PODRUČJE PREVENTIVE	Vrlo niska spremnost	Niska spremnost	Visoka spremnost	Vrlo visoka spremnost
	4	3	2	1
Usvojenost strategija, normativne uređenosti te izrađenost procjena i planova od značaja za sustav civilne zaštite				X
Sustavi ranog upozoravanja i suradnja sa susjednim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave			X	
Stanje svijesti pojedinaca, pripadnika ranjivih skupina, upravljačkih i odgovornih tijela		X		
Ocjena stanja prostornog planiranja, izrade prostornih i urbanističkih planova razvoja, planskog korištenja zemljišta			X	
Ocjena fiskalne situacije i njezine perspektive			X	
Baze podataka		X		
Područje preventive - zbirno			X	

Izvor podataka: Općina Jalžabet

7.7. ANALIZA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE - PODRUČJE REAGIRANJA

Tablica u nastavku prikazuje analizu sustava civilne zaštite u području reagiranja gdje se vizualno uočavaju pojedina problematična područja sustava reagiranja.

Tablica 13: Analiza sustava civilne zaštite-područje reagiranja

PODRUČJE REAGIRANJA	Vrlo niska spremnost	Niska spremnost	Visoka spremnost	Vrlo visoka spremnost
	4	3	2	1
Spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta			X	
Spremnost operativnih kapaciteta			X	
Stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanje komunikacijskih kapaciteta			X	
Područje reagiranja - zbirno			X	

Izvor podataka: Općina Jalžabet

Tablica 14: Analiza sustava civilne zaštite

	Vrlo niska spremnost	Niska spremnost	Visoka spremnost	Vrlo visoka spremnost
	4	3	2	1
PODRUČJE PREVENTIVE			X	
PODRUČJE REAGIRANJA			X	
SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE - zbirno			X	

Izvor podataka: Općina Jalžabet

8. VREDNOVANJE RIZIKA

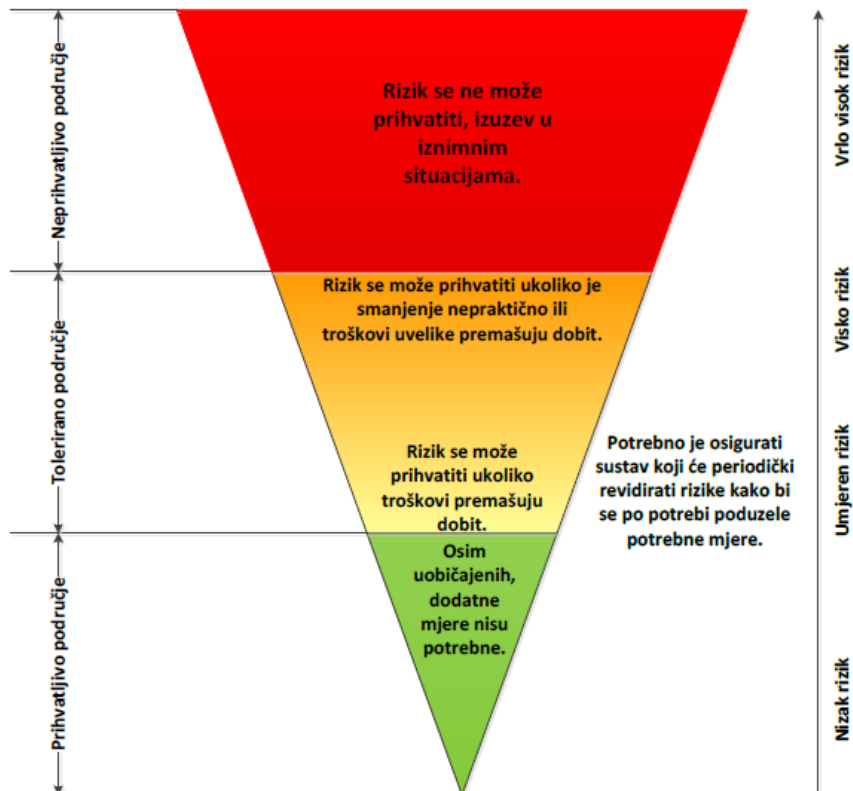
Vrednovanje rizika posljednji je od koraka u procesu procjene rizika te predstavlja osnovu za odabir mjera obrade rizika odnosno vodi prema izradi javnih politika za smanjenje rizika od velikih nesreća.

Vrednovanje rizika je proces uspoređivanja rezultata analize rizika s kriterijima i provodi se uz primjenu ALARP načela (As Low As Reasonably Practicable - što niže, a da je razumno moguće).

Rizici se razvrstavaju u tri razreda:

- **Prihvatljive:** Prihvatljivi su svi niski, za koje uz uobičajene nije potrebno planirati poduzimanje dodatnih mjera.

- **Tolerirane:** Tolerirani rizici su svi:
 - Umjereni koji se mogu prihvatiti iz razloga što troškovi smanjenja rizika premašuju korist/dobit,
 - Visoki koji se mogu prihvatiti iz razloga što je njihovo umanjivanje nepraktično ili troškovi uvelike premašuju korist/dobit.
- **Neprihvatljive:** Neprihvatljivi rizici su svi vrlo visoki koji se ne mogu prihvatiti, izuzev u iznimnim situacijama.



Slika 1: - ALARP načela
Izvor podataka: Smjernice Varaždinske županije

Vrednovanje je izvršeno na način da su rezultati procjene rizika, dobiveni za svaki od obrađenih rizika, za svaki od scenarija (najvjerojatniji događaj i najgori mogući događaj) **zbrojeni**.⁸

Svrha vrednovanja rizika je priprema podloge za odlučivanje o važnosti pojedinih rizika, odnosno da li će se određeni rizik prihvatiti ili će se poduzimati određene mjere kako bi se rizik umanjio.

U procesu odlučivanja o važnosti pojedinih rizika koristila se analiza rizika i scenariji koji su sastavni dio Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Jalžabet.

Kod vrednovanja treba sukladno slici podijeliti rizike u tri područja i unijeti ih u tablicu rizika s tim da vrlo visok rizik spada sigurno u neprihvatljivo područje, a nizak rizik u prihvatljivo. Mogućnost smanjenja rizika očituje se iz opisa scenarija i same analize. Polje vrednovanja potrebno je označiti sljedećim bojama:

- crveno - neprihvatljivi rizici (zbroj 7, 8 i 9)
- narančasto i žuto - tolerantni rizici (zbroj 4, 5 i 6)
- zeleno - prihvatljivi rizici (zbroj 1, 2 i 3)

Vrednovanje provodi povjerenstvo za izradu Procjene rizika. Pri tome treba izraditi tablični pregled po različitim scenarijima prijetnji velikom nesrećom i unijeti brojčanu vrijednost izračunatih rizika za vjerojatne scenarije i s najgorim posljedicama u sljedeću tablicu:

Scenarij	Vrednovanje rizika			Ocjena prihvatljivosti
	Najvjerojatniji	Najgori	Ocjena prihvatljivosti	
Potres	3	4	7	Neprihvatljivi rizik
Poplava	1	1	2	Prihvatljivi rizik

⁸ Izvor podataka: Procjena rizika RH, str. 441

Scenarij	Vrednovanje rizika			Ocjena prihvatljivosti
	Najvjerojatniji	Najgori	Ocjena prihvatljivosti	
Ekstremne vremenske pojave- visoke temperature	1	2	3	Prihvatljivi rizik
Epidemije i pandemije	2	2	4	Tolerirani rizik
Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima	2	3	5	Tolerirani rizik

Prema gornjoj tabeli za Općinu Jalžabet su:

Neprihvatljivi rizici:

- Potres

Tolerirani rizici:

- Epidemije i pandemije
- Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima

Prihvatljivi rizici:

- Poplava
- Ekstremne vremenske pojave-visoke temperature

ZAKLJUČAK:

Iz tablica u poglavlju 7. vidljivo je da je stanje sustava CZ iz područja preventive i područja reagiranja ocijenjena kao »Visoka spremnost«.

No analizirajući pojedine dijelove sustava CZ uočava se da su određene snage ocijenjene pretežno »nisko« i »vrlo nisko«. To se posebno odnosi na postrojbe CZ koje u proteklih 10 godina nisu zaživjele na terenu te uglavnom nisu upotrebljive za složene zadatke pojedinih ugroza.

S druge strane, gotove snage kao što su Vatrogasci, HGSS i Crveni križ kontinuirano se opremaju i osposobljavaju za izvršenje zahtjevnih i složenih zadataka u raznim oblicima ugroza koje prijete građanima u određenoj sredini pa tako i na području Općine Jalžabet.

Stoga je zaključak povjerenstva koji proizlazi iz činjeničnog stanja na terenu i mogućnosti korištenja određenih snaga na terenu, **da se nastavi sa daljnjim opremanjem i usavršavanjem gotovih snaga koje djeluju na području Općine Jalžabet (prije svega VZO i pripadajućih DVD-a, HGSS-stanica Varaždin i Crveni križ Varaždin).**

Postrojbe CZ, obzirom da do sada nisu zaživjele na terenu a opremljenost, obučenosť i uvježbanost istih je zanemariva **neće se ubuduće razvijati**, već će Općina Jalžabet svoje obaveze u funkcioniranju sustava CZ na području općine vršiti prvenstveno gotovim snagama i pravnim osobama od interesa za sustav CZ.

Povjerenici CZ i koordinatori na terenu biti će ispomoć gotovim snagama na terenu i obavljat će zadatke predviđene zakonom o sustavu CZ.

Temeljem ovog mišljenja radne skupine izvršit će se rasformiranje postojeće postrojbe civilne zaštite a ljudstvo, sredstva i oprema preraspodjelit će se gotovim snagama ili uključiti za potrebe imenovanja Povjerenika civilne zaštite sukladno zakonu o sustavu CZ.

Temeljem čl. 26. st. 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), **Načelnik Stožera CZ će u suradnji sa operativnim snagama civilne zaštite, u Planu djelovanja civilne zaštite utvrditi popis potencijalnih koordinatora na lokaciji.**

36.

Na temelju članka 68. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 13. sjednici od 15. prosinca 2018. godine, donijelo je

I Z M J E N U

Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture Općine Jalžabet za 2018. godinu

Članak 1.

Opće odredbe

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Jalžabet za 2018. i to za:

- Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za: nerazvrstane ceste, javne površine, groblja i javnu rasvjetu,
- Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavku opreme za: opskrbu pitkom vodom, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda

c) Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavku opreme za: javni prijevoz, održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada, tržnice na malo

Obzirom na vrstu planiranog Proračuna za 2018. godinu Općina Jalžabet izdvojila je sljedeća sredstva za izgradnju komunalne infrastrukture.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za: nerazvrstane ceste, javne površine, groblja i javnu rasvjetu

	Plan	Novi plan
- Izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta Općine Jalžabet	2.000.000,00	2.000.000,00
- Javna rasvjeta - postavljanje novih rasvjetnih tijela na području Općine Jalžabet	50.000,00	50.000,00
- Sufinanciranje radova na ŽC - 2054 Jalžabet	400.000,00	0,00
- Sufinanciranje radova na LC - 25087 Kaštelanec	477.000,00	0,00
- Uređenje autobusnih stajališta	20.000,00	0,00
- Uređenje groblja Jalžabet	150.000,00	320.000,00
- Uređenje groblja Kelemen	50.000,00	55.000,00
- Uređenje groblja Jakobovec	50.000,00	27.000,00
UKUPNO:	3.197.000,00	2.452.000,00
Izvori financiranja su:		
komunalni doprinos	500.000,00	100.000,00
naknada za koncesiju:	5.000,00	6.500,00
ostali prihodi Općinskog proračuna	2.692.000,00	2.345.500,00

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavku opreme za: opskrbu pitkom vodom, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda

	Plan	Novi plan
- Izrada idejnog projekta odvodnje Općine Jalžabet II. faza za naselje: (Imbriovec, Jalžabet, Novakovec)	100.000,00	105.000,00
- Izgradnja sanitarne kanalizacijske mreže	1.000.000,00	2.700.000,00
- Izgradnja oborinske kanalizacijske mreže	1.000.000,00	400.000,00
- Izgradnja vodovodne mreže u Općini Jalžabet	50.000,00	68.000,00
UKUPNO:	2.150.000,00	3.273.000,00
Izvori financiranja su:		
ostali prihodi Općinskog proračuna	2.150.000,00	3.273.000,00
Izgradnja infrastrukture u Poduzetničkoj zoni Jalžabet	1.000.000,00	0,00
Izvori financiranja su:		
ostali prihodi Općinskog proračuna	1.000.000,00	0,00

KLASA: 363-01/18-01/75
URBROJ: 2186/04-18-01
Jalžabet, 15. prosinca 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v.r.**

37.

Temeljem članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 13. sjednici od 15. prosinca 2018. godine, donijelo je

I Z M J E N E

Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Jalžabet za 2018. godinu

Obzirom na vrstu planiranog Proračuna za 2018. godinu Općina Jalžabet izdvojila je sljedeća sredstva za održavanje komunalne infrastrukture.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2018. na području Općine Jalžabet za sljedeće djelatnosti:

1. odvodnju atmosferskih voda
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
3. održavanje nerazvrstanih cesta

4. održavanje groblja
5. javnu rasvjetu

Obzirom na vrstu planiranog Proračuna za 2018. godinu Općina Jalžabet izdvojila je sljedeća sredstva za održavanje komunalne infrastrukture.

	Plan	Novi plan
Održavanje nerazvrstanih cesta	100.000,00	50.000,00
Zimsko održavanje cesta (održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima)	50.000,00	130.000,00
Uređenje kanalizacije (U naseljima Jalžabet, Imbriovec, Novakovec, postoji stara dotrajala kanalizacija koja iziskuje određena sredstva za održavanje)	50.000,00	5.000,00
Uređenje okoliša i javnih površina (Stavka se odnosi na održavanje javnih površina i okoliša)	150.000,00	380.000,00
Utrošak energije za javnu rasvjetu	120.000,00	130.000,00
Popravak javne rasvjete	30.000,00	40.000,00
Održavanje poljskih puteva	200.000,00	242.000,00

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u ukupnom iznosu od 977.000,00 kuna, a financirati će se iz sredstva komunalne naknade u iznosu 600.000,00 kuna i ostalih prihoda Općinskog proračuna u iznosu od 377.000,00 kuna.

KLASA: 363-01/18-01/74
URBROJ: 2186/04-18/01
Jalžabet, 15. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v.r.

38.

Na temelju članka 22. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 13. sjednici održanoj 15. prosinca 2018. godine, donosi

IZMJENE

**Programa raspodjele sredstava
za potrebe socijalne skrbi i drugih oblika pomoći
u 2018. godini**

I. UVOD

I.

Ovim Programom propisuje se način raspoređivanja sredstava i uvjeti za ostvarivanje prava pomoći kojima se podmiruju osnovne životne potrebe socijalno ugroženih, nemoćnih i drugih osoba koje same ili uz pomoć članova obitelji zbog nepovoljnih socijalnih prilika ili drugih okolnosti nisu u mogućnosti iste zadovoljiti.

II. PODMIRENJE KOMUNALNIH TROŠKOVA

II.

Pravo na podmirenje troškova kao i svih ostalih vrsta pomoći određene ovim Programom ostvaruju osobe koje su trajno nastanjene na području Općine Jalžabet, ako posebnim odlukama nije drugačije određeno.

III.

Ovim Programom raspoređuju se sredstva za potrebe socijalne skrbi i drugih oblika pomoći koja su osigurana Proračunom Općine Jalžabet za 2018. godinu u iznosu od 675.000,00 kuna, i to za:

- pomoći obiteljima i kućanstvima	60.000,00 kn
- porodične naknade i oprema za novorođenčad	100.000,00 kn
- sufinanciranje školske kuhinje	10.000,00 kn
- sufinanciranje izleta djece Osnovne škole	10.000,00 kn
- sufinanciranje prijevoza učenika u osnovnim školama	30.000,00 kn
- pomoći hrvatskim braniteljima	5.000,00 kn
- pomoći umirovljenicima (božićnica, uskrsnica)	250.000,00 kn
- stipendije i školarine	150.000,00 kn
- dječji darovi vrtić	4.000,00 kn
- dječji darovi škola	6.500,00 kn
- Crveni križ	31.000,00 kn
- HGSS	1.000,00 kn
- tekuće donacije vrtić	5.500,00 kn
- tekuće donacije OŠ Petar Zrinski	12.000,00 kn

IV.

Za osobe koje ostvaruju pravo na pomoć za podmirenje troškova, sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi i ovog Programa, osiguravaju se sredstva u visini od 60.000,00 kuna, što podrazumijeva troškove, vode, el. energije, odvoza smeća, grijanja i ogrijeva, komunalne naknade i drugih troškova u skladu s posebnim propisima.

Prava iz stavka 1. ove točke podmiruju se plaćanjem pojedinačnih računa osobama koje ostvaruju pravo na podmirenje troškova, ali najviše do visine iznosa određenog zakonom.

V

Pravo na pomoć za podmirenje dijela troškova el.energije, komunalne naknade, vode te odvoza smeća, pored osoba iz prethodne točke ovog Programa, ostvaruju imaooci socijalne iskaznice i to u visini 500,00 kuna godišnje.

Sredstva za podmirenje troškova iz stavka 1. ove točke osigurana su unutar osiguranih sredstava iz točke IV. stavak 1. ovog Programa.

VI.

Sredstva u visini 32.000,00 kuna za podmirenje troškova ogrijeva osiguravaju se, posredstvom Općinskog proračuna, u Proračunu Varaždinske županije, pravo na podmirenje istih ostvaruje se na način visini utvrđenima odredbama zakona i odluka nadležnog županijskog tijela.

III. OSTALI OBLICI SOCIJALNE SKRBI

VII.

Za ostvarivanje prava na sufinanciranje prehrane učenika u osnovnim školama osiguravaju se Proračunom Općine Jalžabet sredstva u visini od 10.000,00 kuna.

Pravo na sufinanciranje prehrane ostvaruju učenici čiji roditelji ostvaruju pravo na oslobođanje iz točke IV. i V. ovog Programa, djeca poginulih branitelja Domovinskog rata i djeca invalida Domovinskog rata na temelju zahtjeva roditelja, te se isto ima smatrati kriterijem osnovnim školama pri dodjeli prava na sufinanciranje.

Pravo na sufinanciranje prehrane, osim učenika iz stavka 2. ove točke, ostvaruju i učenici shodno socijalno materijalnim uvjetima domaćinstva, temeljem zahtjeva roditelja ili staratelja, a prema ocjeni nadležnog Upravnog odjela Općine Jalžabet, do visine sredstava utvrđenih stavkom 1. ove točke Programa.

Za sufinanciranje prijevoza učenika u osnovnim školama koji ne ostvaruju pravo na besplatni prijevoz (unutar udaljenosti do 5 km) Proračunom se osiguravaju sredstva u visini 30.000,00 kuna.

VIII.

Za ostvarivanje prava na novčanu pomoć za rođenje djeteta osiguravaju se sredstva u visini od 100.000,00 kuna. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć u visini od 2.000,00 kuna za prvo dijete, 4.000,00 kuna za drugo, 6.000,00 kuna za treće dijete, 7.500,00 kuna četvrto i svako sljedeće dijete ostvaruju roditelj ili staratelj, svakog rođenog djeteta koji imaju prebivalište na području Općine Jalžabet.

IX.

Za ostvarivanje prava na stipendiju osiguravaju se sredstva u visini od 150.000,00 kuna.

Pravo na stipendiju imaju svi redovni studenti koji upisuju prvi put godinu koju polaze.

X.

Za pomoći hendikepiranim i invalidnim osobama, hrvatskim braniteljima, osiguravaju se sredstva u visini od 5.000,00 kuna.

XI.

Za pomoć umirovljenicima (božićnica, uskrsnica), osiguravaju se sredstva u visini od 250.000,00 kuna.

XII.

Sredstva u visini od 10.000,00 kuna osiguravaju se za sufinanciranje maturalnih i drugih đačkih ekurzija učenicima čiji su roditelji slabog imovnog stanja, na prijedlog i zahtjev ravnatelja osnovnih škola proporcionalno broju učenika, kao i prema zahtjevu roditelja.

KLASA: 550-01/18-01/08
URBROJ: 2186/04-18-01
Jalžabet, 15. prosinca 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v.r.**

39.

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93, 38/09), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj)samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 13. sjednici, održanoj 15. prosinca 2018. godine, donosi

I Z M J E N U

**Programa javnih potreba u kulturi
Općine Jalžabet za 2018. godinu**

I

Ovim Programom obuhvaćeno je financiranje redovne i programske djelatnosti ustanova u kulturi, kao i projekata i programa Općine Jalžabet. Ostvarenje kulturno umjetničkih programa provodi se kroz smotre, izložbe i razne koncerte do uličnih događanja. Time se znatno obogaćuje kulturna baština i turistička ponuda naše Općine.

II.

Ukupno predviđena sredstva u Proračunu Općine Jalžabet za 2018. godinu za javne potrebe u kulturi za 2018. godinu iznose **178.200,00 kn**, raspodjeljuju se na način:

Programi za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Općine Jalžabet

	Plan	Novi plan
- KUD Elizabeta	65.000,00 kn	65.000,00 kn
- Šlingani dani	20.000,00 kn	20.000,00 kn
- Likovna kolonija	10.000,00 kn	10.000,00 kn
- Adventski koncert	4.000,00 kn	4.000,00 kn
- Župa svete Elizabete - crkveni zbor	5.000,00 kn	5.000,00 kn
- Udruga žena Kelemen	5.000,00 kn	5.000,00 kn
- Savjet mladih Općine Jalžabet	5.000,00 kn	5.000,00 kn
- Udruga umirovljenika Jalžabet	10.000,00 kn	10.000,00 kn
- Udruga žena Imbriovec	5.000,00 kn	5.000,00 kn
- Udruga žena Jalžabet	5.000,00 kn	5.000,00 kn
- Udruga žena Novakovec	5.000,00 kn	5.600,00 kn
- Udruga žena Leštakovec	5.000,00 kn	6.000,00 kn
- Udruga žena Kaštelanec	5.000,00 kn	6.000,00 kn
- Udruga žena Jakopovec	5.000,00 kn	5.600,00 kn
- Lovačko društvo Trčka	10.000,00 kn	10.000,00 kn
- Udruga vinogradara	5.000,00 kn	6.000,00 kn
- Udruga REPRO	5.000,00 kn	5.000,00 kn

KLASA: 612-01/18/-01/03
URBROJ: 2186/04-18/01
Jalžabet, 15. prosinca 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v.r.**

40.

Na temelju članka 74. Zakona o sportu («Narodne novine», broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 31/09, 28/13, 10/15), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 13. sjednici održanoj 15. prosinca 2018. godine, donosi

I Z M J E N E**Programa javnih potreba u športu
Općine Jalžabet za 2018. godinu****I.**

Programom javnih potreba u športu za Općinu Jalžabet utvrđuju se programske športske aktivnosti, način financiranja klubova i športskih udruga, te održavanje športskih objekata.

Osnovu financiranja športa čine prihodi koje pravne i fizičke osobe, koje obavljaju športsku djelatnost ostvare obavljanjem športske djelatnosti, članarine koju ostvaruju športski klubovi i udruge, te sredstva kojima Općina Jalžabet, Varaždinska županija i Republika Hrvatska financiraju obavljanje športske djelatnosti.

Športskim djelatnostima smatra se: sudjelovanje organiziranje i vođenje u športskim natjecanjima, športska priprema, športska rekreacija, športska poduka, te upravljanje i održavanje športskih objekata. Športskom djelatnošću također se smatraju i organizirane izvannastavne školske športske učeničke i studentske aktivnosti, kao igre i tjelesne aktivnosti osoba s invaliditetom. Ovim Programom osiguravaju se sredstva za javne potrebe u športu, u skladu s odredbama zakona.

II.**Financiranje**

Ukupno predviđena sredstva u Proračunu Općine Jalžabet za 2018. godinu za javne potrebe u športu za 2018. godinu iznose **210.800,00 kn**, raspodjeljuju se na način:

	Plan	Novi plan
- Uređenje športskih igrališta	50.000,00 kn	14.000,00 kn
- Tekuće donacije N.K. Novakovec	50.000,00 kn	51.800,00 kn
- Tekuće donacije N.K. Jalžabet	120.000,00 kn	120.000,00 kn
- Tekuće donacije strel.klub »Navaho« Jalžabet	20.000,00 kn	20.000,00 kn
- Tekuće donacije društvu za sport i rekr. »Gibam se« Jalžabet	5.000,00 kn	5.000,00 kn

KLASA: 620-01/18-01/03
 URBROJ: 2186/04-18/01
 Jalžabet, 15. prosinca 2018.

Članak 1.

Opće odredbe

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Jalžabet za 2019. i to za:

- Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za: nerazvrstane ceste, javne površine, groblja i javnu rasvjetu,
- Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavku opreme za: opskrbu pitkom vodom, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda
- Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavku opreme za: javni prijevoz, održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada, tržnice na malo

Obzirom na vrstu planiranog Proračuna za 2019. godinu Općina Jalžabet izdvojila je sljedeća sredstva za izgradnju komunalne infrastrukture.

Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v.r.

41.

Na temelju članka 68. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 13. sjednici od 15. prosinca 2018. godine, donijelo je

I Z M J E N U

Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture Općine Jalžabet za 2019. godinu

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za: nerazvrstane ceste, javne površine, groblja i javnu rasvjetu

	Plan	Novi plan
- Izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta i pješačkih staza u Općini Jalžabet	1.500.000,00	2.500.000,00
- Javna rasvjeta - postavljanje novih rasvjetnih tijela na području Općine Jalžabet	50.000,00	200.000,00
- Sufinanciranje radova na LC -25090 i ŽC 2052 - Imbriovec	477.000,00	500.000,00
- Uređenje autobusnih stajališta	20.000,00	20.000,00
- Uređenje groblja Jakopovec	100.000,00	100.000,00
UKUPNO:	2.147.000,00	3.320.000,00

Izvori financiranja su:

komunalni doprinos	500.000,00	500.000,00
ŽUC Varaždin	640.000,00	1.000.000,00
naknada za koncesiju	5.000,00	5.000,00
ostali prihodi Općinskog proračuna	1.002.000,00	1.815.000,00

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavku opreme za: opskrbu pitkom vodom, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda

	Plan	Novi plan
- Izgradnja sanitarne kanalizacijske mreže naselja Imbriovec i Jalžabet	4.000.000,00	4.900.000,00
- Izgradnja oborinske kanalizacijske mreže naselja Imbriovec	700.000,00	500.000,00
- Izgradnja vodovodne mreže u Općini Jalžabet	50.000,00	50.000,00
UKUPNO:	4.750.000,00	5.450.000,00

Izvori financiranja su:

Hrvatske vode	3.200.000,00	3.920.000,00
ŽUC Varaždin	550.000,00	500.000,00
sufinanciranje građana	0.000,00	5.000,00
ostali prihodi Općinskog proračuna	1.000.000,00	1.025.000,00

Izgradnja infrastrukture u Poduzetničkoj zoni Jalžabet

Izvori financiranja su:

ostali prihodi Općinskog proračuna	1.000.000,00	1.000.000,00
------------------------------------	--------------	--------------

KLASA: 363-01/18-01/73
URBROJ: 2186/04-18-01
Jalžabet, 15. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v.r.

42.

Na temelju članka 22. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 31/09, 28/13, 10/15), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 13. sjednici održanoj 15. prosinca 2018. godine, donosi

PROGRAM

raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi i drugih oblika pomoći u 2019. godini

I. UVOD

I.

Ovim Programom propisuje se način raspoređivanja sredstava i uvjeti za ostvarivanje prava pomoći kojima se podmiruju osnovne životne potrebe socijalno ugroženih, nemoćnih i drugih osoba koje same ili uz pomoć članova obitelji zbog nepovoljnih socijalnih prilika ili drugih okolnosti nisu u mogućnosti iste zadovoljiti.

II.

Pravo na podmirenje troškova kao i svih ostalih vrsta pomoći određene ovim Programom stvaruju osobe koje su trajno nastanjene na području Općine Jalžabet, ako posebnim odlukama nije drugačije određeno.

III.

Ovim Programom raspoređuju se sredstva za potrebe socijalne skrbi i drugih oblika pomoći koja su osigurana proračunom Općine Jalžabet za 2019. godinu u iznosu od **774.000,00 kuna**, i to za:

- | | |
|---|----------------------|
| - pomoći obiteljima i kućanstvima | 80.000,00 kn |
| - porodične naknade i oprema za novorođenčad | 120.000,00 kn |
| - sufinanciranje školske kuhinje | 10.000,00 kn |
| - sufinanciranje izleta djece Osnovne škole | 10.000,00 kn |
| - sufinanciranje prijevoza učenika u osnovnim školama | 30.000,00 kn |
| - pomoći hrvatskim braniteljima | 5.000,00 kn |

- | | |
|--|----------------------|
| - pomoći umirovljenicima (božićnica, uskrsnica) | 250.000,00 kn |
| - stipendije i školarine | 150.000,00 kn |
| - dječji darovi vrtić | 5.000,00 kn |
| - dječji darovi škola | 8.000,00 kn |
| - Crveni križ | 20.000,00 kn |
| - HGSS | 1.000,00 kn |
| - tekuće donacije vrtić | 5.000,00 kn |
| - tekuće donacije OŠ Petar Zrinski - Produženi boravak | 65.000,00 kn |
| - tekuće donacije OŠ Petar Zrinski | 5.000,00 kn |
| - ostale tekuće donacije - civilna zaštita | 10.000,00 kn |

II. PODMIRENJE KOMUNALNIH TROŠKOVA

IV.

Za osobe koje ostvaruju pravo na pomoć za podmirenje troškova, sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi i ovog Programa, osiguravaju se sredstva u visini od 80.000,00 kuna, što podrazumijeva troškove, vode, el. energije, odvoza smeća, grijanja i ogrijeva, komunalne naknade i drugih troškova u skladu s posebnim propisima.

Prava iz stavka 1. ove točke podmiruju se plaćanjem pojedinačnih računa osobama koje ostvaruju pravo na podmirenje troškova, ali najviše do visine iznosa određenog zakonom.

V.

Pravo na pomoć za podmirenje dijela troškova el.energije, komunalne naknade, vode te odvoza smeća, pored osoba iz prethodne točke ovog Programa, ostvaruju imaoći socijalne iskaznice i to u visini 500,00 kuna godišnje

Sredstva za podmirenje troškova iz stavka 1. ove točke osigurana su unutar osiguranih sredstava iz točke IV. stavak 1. ovog Programa.

III. OSTALI OBLICI SOCIJALNE SKRBI

VI.

Za ostvarivanje prava na sufinanciranje prehrane učenika u osnovnim školama osiguravaju se Proračunom Općine Jalžabet sredstva u visini od 10.000,00 kuna.

Pravo na sufinanciranje prehrane ostvaruju učenici čiji roditelji ostvaruju pravo na oslobođanje iz točke IV. i V. ovog Programa, djeca poginulih branitelja Domovinskog rata i djeca invalida Domovinskog rata na temelju zahtjeva roditelja, te se isto ima smatrati kriterijem osnovnim školama pri dodjeli prava na sufinanciranje.

Pravo na sufinanciranje prehrane, osim učenika iz stavka 2. ove točke, ostvaruju i učenici shodno so-

cijalno materijalnim uvjetima domaćinstva, temeljem zahtjeva roditelja ili staratelja, a prema ocjeni nadležnog Upravnog odjela Općine Jalžabet, do visine sredstava utvrđenih stavkom 1. ove točke Programa.

Za sufinanciranje prijevoza učenika u osnovnim školama koji ne ostvaruju pravo na besplatni prijevoz (unutar udaljenosti do 5 km) Proračunom se osiguravaju sredstva u visini 30.000,00 kuna.

VII.

Za ostvarivanje prava na novčanu pomoć za rođenje djeteta osiguravaju se sredstva u visini od 120.000,00 kuna. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć u visini od 2.000,00 kuna za prvo dijete, 4.000,00 kuna za drugo, 6.000,00 kuna za treće dijete, 7.500,00 kuna za četvrto i svako sljedeće dijete ostvaruju roditelji ili staratelji, svakog rođenog djeteta koji imaju prebivalište na području Općine Jalžabet.

VIII.

Za ostvarivanje prava na stipendiju osiguravaju se sredstva u visini od 150.000,00 kuna.

Pravo na stipendiju imaju svi redovni studenti koji upisuju prvi put godinu koju polaze.

IX.

Za pomoći hendikepiranim i invalidnim osobama, hrvatskim braniteljima, osiguravaju se sredstva u visini od 5.000,00 kuna.

X.

Za pomoć umirovljenicima (božićnica, uskrsnica), osiguravaju se sredstva u visini od 250.000,00 kuna.

XI.

Sredstva u visini od 10.000,00 kuna osiguravaju se za sufinanciranje maturalnih i drugih đачkih ekurzija učenicima čiji su roditelji slabog imovnog stanja, na prijedlog i zahtjev ravnatelja osnovnih škola proporcionalno broju učenika, kao i prema zahtjevu roditelja.

XII.

Sredstva u visini od 65.000,00 kuna osiguravaju se za sufinanciranje produženog boravka učenika u OŠ Petar Zrinski.

KLASA: 550-01/18-01/07
URBROJ: 2186/04-18-01
Jalžabet, 15. prosinca 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v.r.**

43.

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90,

27/93, 38/09), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11, 144/12, 19/13) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 13. sjednici održanoj 15. prosinca 2018. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u kulturi Općine Jalžabet za 2019. godinu

I.

Ovim Programom obuhvaćeno je financiranje redovne i programske djelatnosti ustanova ukulturi, kao i projekata i programa Općine Jalžabet. Ostvarenje kulturno umjetničkih programa provodi se kroz smotre, izložbe i razne koncerte do uličnih događanja. Time se znatno obogaćuje kulturna baština i turistička ponuda naše Općine.

II.

Ukupno predviđena sredstva u Proračunu Općine Jalžabet za 2019. godinu za javne potrebe u kulturi za 2019. godinu iznose **174.000,00 kn**, raspodjeljuju se na način:

Programi za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Općine Jalžabet

- KUD Elizabeta	65.000,00 kn
- Šlingani dani	20.000,00 kn
- Likovna kolonija	10.000,00 kn
- Adventski koncert	4.000,00 kn
- Župa svete Elizabete - crkveni zbor	5.000,00 kn
- Udruga žena Kelemen	5.000,00 kn
- Savjet mladih Općine Jalžabet	5.000,00 kn
- Udruga umirovljenika Jalžabet	10.000,00 kn
- Udruga žena Imbriovec	5.000,00 kn
- Udruga žena Jalžabet	5.000,00 kn
- Udruga žena Novakovec	5.000,00 kn
- Udruga žena Leštakovec	5.000,00 kn
- Udruga žena Kaštelanec	5.000,00 kn
- Udruga žena Jakopovec	5.000,00 kn
- Lovačko društvo Trčka	10.000,00 kn
- Udruga vinogradara	5.000,00 kn
- Udruga REPRO	5.000,00 kn

KLASA: 612-01/18-01/02
URBROJ: 2186/04-18/01
Jalžabet, 15. prosinca 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v.r.**

44.

Na temelju članka 74. Zakona o športu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15, 19/16), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 13. sjednici održanoj 15. prosinca 2018. godine, donosi

PROGRAM**javnih potreba u športu
Općine Jalžabet za 2019. godinu****I.**

Programom javnih potreba u športu za Općinu Jalžabet utvrđuju se programske športske aktivnosti, način financiranja klubova i športskih udruga, te održavanje športskih objekata.

Osnovu financiranja športa čine prihodi koje pravne i fizičke osobe, koje obavljaju športsku djelatnost ostvare obavljanjem športske djelatnosti, članarine koju ostvaruju športski klubovi i udruge, te sredstva kojima Općina Jalžabet, Varaždinska županija i Republika Hrvatska financiraju obavljanje športske djelatnosti.

Športskim djelatnostima smatra se: sudjelovanje organiziranje i vođenje u športskim natjecanjima, športska priprema, športska rekreacija, športska poduka, te upravljanje i održavanje športskih objekata. Športskom djelatnošću također se smatraju i organizirane izvannastavne školske športske učeničke i studentske aktivnosti, kao igre i tjelesne aktivnosti osoba s invaliditetom. Ovim Programom osiguravaju se sredstva za javne potrebe u športu, u skladu s odredbama zakona.

II.**Financiranje**

Ukupno predviđena sredstva u Proračunu Općine Jalžabet za 2019. godinu za javne potrebe u sportu za 2019. godinu iznose **255.000,00 kn**, raspodjeljuju se na način:

- Uređenje športskih igrališta	50.000,00 kn
- Tekuće donacije N.K. Novakovec	50.000,00 kn
- Tekuće donacije N.K. Jalžabet	120.000,00 kn
- Tekuće donacije strel.klub »Navaho« Jalžabet	20.000,00 kn
- Tekuće donacije društvu za sport i rekr. »Gibam se« Jalžabet	5.000,00 kn
- Tekuće donacije Nogometni centar Jalžabet	10.000,00 kn

KLASA: 620-01/18-01/02
URBROJ: 2186/04-18/01
Jalžabet, 15. prosinca 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v.r.**

45.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu Civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09) i članka 21. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 13. sjednici održanoj 15. prosinca 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**I.**

Donosi se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Jalžabet za 2018. godinu

II.

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Jalžabet za 2018. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/18-01/06
URBROJ: 2186/04-18-01
Jalžabet, 15. prosinca 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v.r.**

46.

Temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09) i članka 21. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 13. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2018. godine, donijelo je

ANALIZU**stanja sustava civilne zaštite na području
Općine Jalžabet za 2018. godinu****I. UVOD**

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) Općinsko vijeće Općine Jalžabet kao predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u obvezi je, jedan put godišnje ili u postupku donošenja proračuna, razmatrati stanje civilne zaštite na svom području.

Općina kao jedinica lokalne samouprave dužna je organizirati poslove iz samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

II. ANALIZA STANJA UGROŽENOSTI

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva analizu stanja ugroženosti stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara, koja procjenjuje moguće oblike opasnosti i prijetnje te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, te okoliša iz koje proizlazi sljedeće:

- Opasnost od poplava neznatna je obzirom da je regulirani tok **rijeka Plitvice** te eventualne velike vode ne ugrožavaju stanovništvo niti materijalna dobra. Može doći do eventualnog izlivanja vode i plavljenja poljoprivrednih površina. Ako se odušni kanali melioracijske odvodnje drže čisti i protočni neće biti plavljenja na području Općine. U 2018. godini nije bilo poplava niti proglašene elementarnih nepogoda zbog **poplava, bujica ili plavljenja**.
- Prema seizmološkoj karti Varaždinske županije, za period od 500 godine, područje Općine nalazi se u VII^o seizmičke zone prema MSK ljestvici. U 2018. godini nije došlo do seizmoloških aktivnosti (**potresa**) VII^o niti VIII^o na području Općine Jalžabet.
- **Požari otvorenog prostora** mogući su na šumskim i poljoprivrednim površinama. U 2018. godini je bilo požara otvorenog prostora 5. Tokom 2018. godine bilo je 11 intervencija vatrogasaca od čega 2 na gašenje požara na objektima građana i industrijskih postrojenja, te 4 raznih intervencija na poziv građana (ispumpavanje bunara, podruma, uklanjanje srušenih stabala i sl.)
- U 2018. godini na području Općine nije bila proglašena elementarna nepogoda uzrokovana **sušom**
- U 2018. godini na području Općine nije bila proglašena elementarna nepogoda uzrokovana **olujnim/orkanskim nevremenom**
- Na području Općine Jalžabet evidentna su 3 značajnija klizišta:
 - na županijskoj cesti Jalžabet-Grešćevina kod križa
 - na lokalnoj cesti kod Imbriovca Jalžabetskog u predjelu Pustike
 - na lokalitetu Bosanec (klizište ugrožava klizeti i vinograde)

Navedena klizišta ne ugrožavaju stanovništvo a moguće su štete na prometnicama i imovini. Sanirano klizište na Novakovčaku i Novoj Gori. Za klizišta u Čehalnici i Pustikama izrađena je projektna dokumentacija i čeka sanacija.

- U 2018. godini **snježne oborine** nisu predstavljale veći problem. Snijeg do visine 50 cm može izazvati poremećaje u opskrbi, cestovnom prometu, osobito u radu hitnih službi. Ugroženi su svi prometni pravci.

Nije bila proglašena elementarna nepogoda uslijed snježnih oborina **u 2018. godini**.

- Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda. To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje. Posljedica poledica su otežano odvijanje prometa i povećana vjerojatnost pojedinačnih prometnih nesreća.

U 2018. godini poledica nije bila takovih razmjera da bi ugrožavala stanovništvo u većoj mjeri, niti je bila proglašena elementarna nepogoda uslijed poledice.

- **Tuča** je prirodna pojava koja uzrokuje veće ili manje ekonomske štete, rijetka oborina koja pada 2 -3 puta godišnje. U posljednje vrijeme, sve češće su zabilježene tuče u različito doba godine, a njena pojava najviše štete prčinjava poljoprivrednim usjevima, voćarstvu te povrtlar-skim kulturama i znatno utječe na smanjenje prinosa tih kultura. Na području Općine **u 2018. godini** nije bila proglašena elementarna nepogoda zbog posljedica tuče.
- Na području Općine Jalžabet postoje tri imaoca opasnih tvari:
 - Jakom d.o.o.
 - Plinacro-MRS Jalžabet
 - KTC BP Jalžabet

Od navedenih imaoca opasnih tvari jedino KTC BP ugrožava stanovništvo u slučaju akcidenta prilikom pretakanja goriva.

Obzirom da postoje imaoci opasnih tvari, postoji realna mogućnost nastanka nesreće sa opasnim tvarima te mogućnost ugrožavanja stanovnika Općine Jalžabet.

U 2018. godini nije bilo akcidenta sa opasnim tvarima na objektima koji posjeduju opasne tvari.

- Prometnicama Općine Jalžabet ne smije se vršiti **prijevoz opasnih tvari**, osim u slučajevima snabdijevanja lokalnog stanovništva i gospodarskih subjekata te po autoputu A 4. Do imaoca opasnih tvari koji se nalaze na području Općine, kao i do ostalih gospodarskih objekata i stanovništva prevoze se opasne tvari po A 4 i županijskim cestama.

U 2018. godini nije bilo nesreća sa opasnim tvarima u prometu.

- Republika Hrvatska na svojem području nema nuklearne elektrane, međutim u njejoj neposrednoj blizini nalaze se NE Krško u Sloveniji i NE Pakš u Mađarskoj.

Općina Jalžabet nalazi se u zoni D3 - zoni potencijalne ugroženosti od nuklearne elektrane Krško i ne nalazi se u radijalnim sektorima NE Pakš.

U 2018. godini nije bilo ugroza od **nuklearnog i/ili radiološkog zračenja**.

III. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U provođenju aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine, prvenstveno se angažiraju operativne snage sustava civilne zaštite, te pravne osobe, službe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine određene Odlukom načelnika.

U prosincu 2016. godine je, temeljem članka 17., stavak 1., podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), a u skladu s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Jalžabet, izrađena nova Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (KLASA: 810-01/16-01/03; URBROJ: 2186/04-16-01, od 14.12.2016. godine).

Operativnim snagama rukovodi i koordinira načelnik Općine uz stručnu potporu Stožera.

Sukladno članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode također i operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, udruge te pravne osobe u sustavu civilne zaštite koje su obrađene u daljnjem tekstu.

Težište poslova iz sustava CZ u 2017. se temeljilo na novim lokalnim izborima, te poslovima vezanim uz CZ koji iz toga proizlaze a tu se prije svega misli na osnivanje novog stožera CZ sukladno zakonskoj odredbi, u roku od 30 dana od provedenih lokalnih izbora, i svih radnji koje imenovanju novog stožera CZ prethode.

1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE JALŽABET

Sukladno zakonskoj osnovi koja proizlazi iz čl.7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera CZ, načelnik Općine Jalžabet imenovao je novi Stožer CZ aktom KLASA: 810-01/18-01/01, URBROJ: 2186/04-19-1 od 25.01.2018., koji broji 8 članova. Izrađen je i Poslovnik rada Stožera CZ kojim se određuje način rada Stožera CZ Općine Jalžabet (KLASA: KLASA: 810-01/18-01/02, URBROJ: 2186/04-19-1 od 25.01.2018.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Sukladno Smjernicama za razvoj sustava CZ donesenim prošle godine, te u skladu sa Godišnjim planom razvoja sustava CZ u 2018. godini, tijekom 2018. novi članovi Stožera CZ upoznati su sa svojom ulogom i predstojećim zadaćama u izradi Procjene rizika te su neki od njih određeni u Povjerenstvo za izradu procjene rizika a načelnik Stožera CZ je određen za koordinatora postupka izrade Procjene rizika.

Članovi Stožera CZ upoznati su sa dokumentima CZ (Procjena ugroženosti, Plan ZiS, Analiza stanja sustava CZ, Smjernice za četverogodišnje razdoblje i Godišnji plan razvoja).

2. VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE JALŽABET

Na području Općine Jalžabet djeluje 6 DVD-a i to:

- DVD Jalžabet
- DVD Novakovec
- DVD Imbriovec
- DVD Leštakovec
- DVD Kelemen
- DVD Jakopovec

Materijalna i kadrovska opremljenost navedenih DVD-a nabrojana je u dokumentu Procjena ugroženosti od požara za Općinu Jalžabet.

U slučaju požara i dr. elementarnih nepogoda vatrogasci se aktiviraju preko broja 193 (Operativni vatrogasni centar Varaždin) ili broja 112 (DUZS u Varaždinu).

Tijekom 2018. VZ Jalžabet i DVD-i u njenom sastavu imali su 11 intervencija.

Od opreme, tijekom 2018. godine nabavljena su Oprema- nosila spasilačka, rukavice za tehničke intervencije x5, svjetiljka ručna x5, ljestve 38-10, vatrogasna cijev tlačna C/52 15m x6, svečana vatrogasna odijela x5, radna vatrogasna odijela x7, vatrogasne košulje x10, kompresor, visokotlačni čistač, razdjelnica, kutija prve pomoći, vatrogasne čizme x3, vatrogasne rukavice x3.

Tokom 2018. godine 29 vatrogasaca je prošlo liječničke preglede.

3. CIVILNA ZAŠTITA OPĆINE JALŽABET- POSTROJBA CZ I POVJERENICI CZ

Na području Općine Jalžabet osnovana je Postrojba CZ-e opće namjene »Odlukom o osnivanju i organiziranju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Jalžabet«, KLASA: 810-07/11-01/04, URBROJ: 2186/04-11/01, dana 17.05.2011. godine, koja broji ukupno 25 pripadnika.

Postrojba CZ-e opće namjene nije osposobljena za provođenje složenih zadaća CZ tako da može provoditi manje složene zadaće (koji ne traže specijalističko znanje) kao što su logistički poslovi, organizacija i provođenje evakuacije, zbrinjavanja i sklanjanja, spašavati plitko zatrpene osobe ili pružati pomoć specijalističkom timu prema uputama specijalista.

Općinski načelnik Općine Jalžabet imenovao je »Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Općine Jalžabet« KLASA: 810-01/18-01/03, URBROJ: 2186/04-18-1 od 12.02.2018. godine 6 (šest) povjerenika CZ i 6 (šest) zamjenika povjerenika CZ za područje Općine.

Povjerenici CZ mobiliziraju se po nalogu načelnika Općine putem tekličke službe, putem stručne službe Općine pozivom ili SMS-om i putem medija.

Popis povjerenika CZ i njihovih zamjenika, sa adresama i brojevima telefona i mobitela, sastavni je dio Odluke o imenovanju povjerenika CZ.

Tijekom 2018. godine nije bilo pozivanja pripadnika postrojbi CZ niti povjerenika CZ na edukaciju, obučavanje ili smotriranje.

4. UDRUGE GRAĐANA

Lovačko društvo »Trčka« Jalžabet registrirano je na adresi Jalžabet, Varaždinska 1a, OIB:66569909638. Ukupno broji 35 aktivna člana. U svom području djelovanja (lovstva) pokriva najveći dio područja koji pripada Općini Jalžabet. Lovačko društvo zastupa i predstavlja predsjednik gosp. Ninoslav Šemiga (066/550-7095), a tajnik društva je gosp. Mirko Magić 099/8049188

Tijekom 2018. godine nije bilo potrebe za uključivanjem Lovačkog društva »Trčka«, u sustav CZ.

5. PRAVNE OSOBE I OSTALI SUBJEKTI OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom o pravnim osobama KLASA: 810-01/16-01/03, URBROJ: 2186/04-16-1 od 14.12.2016. određeni su slijedeći pravni subjekti od interesa za zaštitu i spašavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Jalžabet:

- DVD Jalžabet
- DVD Novakovec
- DVD Imbriovec
- DVD Leštakovec
- DVD Kelemen
- DVD Jakopovec
- LD Trčka Jalžabet
- Inovativni centar Jalžabet d.o.o.

Tijekom 2018. godine nije bilo potrebe za uključivanjem, pozivanjem niti smotriranjem pravnih osoba i ostalih sudionika u sustavu CZ.

6. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN

Hrvatska gorska služba spašavanje je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u

planinama. Rad HGSS definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06) te Zakonom i izmjenama i dopunama Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja koji je stupio na snagu 21.10.2015. godine (»Narodne novine«, broj 110/15) - u daljnjem tekstu: Zakon.

Temeljem navedenog Zakona, HGSS je prepoznata kao operativna snaga spašavanja i zaštite ljudskih života obzirom da se time bavi kao svojom redovitom djelatnošću.

Program aktivnosti HGSS - stanice Varaždin koja pokriva područje Općine Jalžabet, temelji se na Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 179/06 i 110/15) i predviđa osiguranje sredstava za HGSS koja organizira, unapređuje i obavlja djelatnost spašavanja i zaštite ljudskih života u planinama i na nepristupačnim područjima i u drugim izvanrednim okolnostima.

Sredstva za financiranje redovite djelatnosti stanice osiguravaju se u proračunu Općine na temelju zajednički utvrđenog interesa između JLS i HGSS.

Općina Jalžabet u 2018. godini nije imala potrebe za pozivanjem i angažiranjem HGSS - stanica Varaždin u smislu provođenja njihovih redovnih aktivnosti, niti u smislu sudjelovanja u sustavu CZ.

IV. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, ranije sustava zaštite i spašavanja sukladno članku 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) osigurana su i realizirana u Proračunu Općine za 2017. godinu.

V. NADLEŽNOST I ZADAĆE OPĆINE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Poslovi koje je Općina Jalžabet provodila u 2018. godini kako bi sustav civilne zaštite bio što djelotvorniji su sljedeći:

- Prijedlog godišnjeg plana vježbi za 2019. godinu
- Izrađena je Procjena rizika Općine Jalžabet uz pomoć ovlaštene tvrtke Planovi i Procjene j.d.o.o. u svojstvu konzultanta
- Pružana je stručna pomoć i dostava potrebnih informacija ovlaštenoj konzultantskoj tvrtki prilikom izrade stručnog dijela Procjene rizika
- Izvršena je kontrola i uvid u Nacrta Procjene rizika
- Vrše se pripreme za izradu Plana djelovanja sustava civilne zaštite
- Izvršen je inspekcijski nadzor po pitanjima iz područja sustava CZ koju je proveo inspektor DUZS iz PU Varaždin te će se temeljem nalaza istog izvršiti određene izmjene i dopune dokumentacije.

- Na sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 15.12.2018. godine donijeti su dokumenti:
 - Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Jalžabet za 2018. godinu
 - Zaključak o donošenju Godišnjeg plana razvoja za 2019. godinu sa financijskim učincima za trogodišnje razdoblje
 - Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje 2019-2022.

VI. ZAKLJUČAK

Temeljem Analize sustava zaštite i spašavanja može se zaključiti da je stanje sustava zaštite i spašavanja zadovoljavajuće.

Donesen je niz planskih dokumenata koji uređuju stanje sustava zaštite i spašavanja, nositelji zadaća i aktivnosti po mjerama zaštite i spašavanja upoznati su sa planskim dokumentima, a Stožer civilne zaštite aktivno je uključen u provođenje mjera zaštite i spašavanja i izradu nove Procjene rizika.

U narednom periodu potrebno je izraditi novi Plan djelovanja CZ te sukladno istom izvršiti niz radnji i postupaka kojima se uređuje i unapređuje sustav CZ na području Općine Jalžabet.

Potrebno je izvršiti edukaciju i uvježbavanje snaga civilne zaštite, te kroz proračun osigurati dostatna financijska sredstva za realizaciju navedenih zadaća.

KLASA: 810-01/18-01/06
URBROJ: 2186/04-18-01
Jalžabet, 15. prosinca 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v.r.**

47.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu Civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09) i članka 21. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 13. sjednici održanoj 15. prosinca 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite 2019.-2022. na području Općine Jalžabet

II.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite 2019.-2022. na području Općine Jalžabet sastavni su dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/18-01/07
URBROJ: 2186/04-18-01
Jalžabet, 15. prosinca 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v.r.**

48.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09) i članka 21. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 13. sjednici održanoj 15. prosinca 2018. godine, donijelo je

SMJERNICE

**za organizaciju i razvoj sustava
civilne zaštite 2019. - 2022. na
području Općine Jalžabet**

I. UVOD

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe (čl. 5. Zakona o sustavu civilne zaštite »Narodne novine«, broj 82/15).

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite (čl.16. st.1. Zakona o sustavu civilne zaštite »Narodne novine«, broj 82/15).

Sukladno navedenom, a temeljem čl. 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, donosi smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite (u daljnjem tekstu Smjernice) za četverogodišnje razdoblje.

II. OPĆE SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE JALŽABET

Temeljem čl. 55. st. 2 Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, (»Narodne novine«, broj 49/17) (u daljnjem tekstu »Pravilnika«) Smjernicama se:

- Na temelju procjene rizika **utvrđuju prioritete preventivne mjere**, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima
- Na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite **utvrđuje način uspostavljanja** kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijaju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama
- Usmjerava **razvoj kapaciteta operativnih snaga** (u daljnjem tekstu OS) sustava civilne zaštite
- Poboľšavaju postupci **planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta** u velikoj nesreći
- Planira **osiguranje financijskih sredstava** potrebnih za ostvarivanje prioriteta razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od 4 godine

U cilju realizacije navedenih postupaka i radnji, sukladno članku 56. Pravilnika, Smjernicama se definiraju:

- pojedinačni ciljevi
- sveukupni cilj
- Konkretni koraci i Potrebne mjere:
 - u području normiranja
 - u području preventive
 - u području planiranja
 - u području operativnog djelovanja
 - u području financiranja

U tom smislu, za realizaciju ciljeva i mjera razrađuju se koraci iz nadležnosti svakog pojedinog sudionika i svake pojedine operativne snage sustava civilne zaštite. Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode slijedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite
- operativne snage vatrogastva
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- udruge
- postrojbe i povjerenici civilne zaštite

- koordinatori na lokaciji
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Ciljevi navedeni u Smjernicama utvrđuju se na temelju procjene rizika s naglaskom na:

- preventivne mjere i
- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta.

III. RAZRADA SMJERNICA

Procjenom rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Jalžabet definirani su rizici koji predstavljaju moguću ugrozu za stanovništvo, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku Općine Jalžabet. To su:

1. Potres
2. Poplava
3. Ekstremne temperature
4. Epidemije i pandemije
5. Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima

Vrednovanjem navedenih rizika uz primjenu ALARP načela dobiven je slijedeći rezultat:

- **neprihvatljivi rizici:**
 - 1) potres,
- **tolerirani rizici:**
 - 1) epidemija i pandemija,
 - 2) tehničko-tehnološka nesreća s opasnim tvarima – industrijska nesreća,
- **prihvatljivi rizici:**
 - 1) poplava
 - 2) ekstremna vremenska pojava-ekstremna temperatura;

Spremnost operativnih kapaciteta da reagiraju na navedene rizike, u cijelosti je ocijenjena **vrlo visokom**, no ima izražena odstupanja pojedinih operativnih snaga.

U dijelu II ovih Smjernica navedeno je da se istima definiraju ciljevi, potrebne mjere i konkretni koraci u narednom četverogodišnjem razdoblju.

Sveukupni cilj koji proizlazi iz Procjene rizika je da:

1. tolerirani rizici postanu prihvatljivi
2. neprihvatljivi rizici postanu tolerirani.

Pojedinačni ciljevi

- **vezano uz točku 1**
 - vršiti kontinuirano daljnje opremanje gotovih snaga učinkovitom opremom i sredstvima kako bi isti mogli što kvalitetnije odgovoriti na moguće prijetnje navedenih rizika
 - vršiti stalnu, kontinuiranu edukaciju stanovništva po pojedinim područjima ugroze kako bi se umanjile posljedice istih na stanovništvo, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku
- **vezano uz točku 2**
 - preventivno djelovanje korištenjem naprednih tehničkih mogućnosti i materijala

- budućim svrsishodnim planiranjem zahvata u prostoru Općine kojima se bitno umanjuju posljedice navedenih rizika (potresa i tehničko-tehnoloških nesreća)

Konkretni koraci i potrebne mjere

• u području normiranja

- imenovanje povjerenika civilne zaštite
- određivanje koordinatora na lokaciji za pojedine rizike navedene u Procjeni rizika
- određivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite sukladno zaključcima Procjene rizika
- izvršiti ukidanje i rasformiranje postrojbe civilne zaštite sukladno zaključcima Procjene rizika

• u području preventive

- edukacija stanovništva o načinu postupanja u slučaju pojave pojedine ugroze putem javnih objava, organizacije javnih tribina ili ciljanih sastanaka po mjesnim odborima
- edukacija i kvalitetna priprema povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za postupanje u slučaju izbijanja pojedinih ugroza
- edukacija i pripremanje koordinatora na lokaciji za postupanje po pojedinim ugrozama
- učestvovanje u provođenju određenih zahvata vezanih uz prostorno planiranje na području Općine vodeći računa o zonama ugroza po pojedinim prijetnji navedenih u Procjeni rizika

• u području planiranja

- izraditi Plan djelovanja civilne zaštite
- kontrola izrade Operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite određene Odlukom o pravnim osobama
- izrada uputa za postupanje u slučaju katastrofe ili velike nesreće za povjerenike civilne zaštite, koordinate na lokaciji i voditelje skloništa
- izrada godišnjeg plana vježbi operativnih snaga civilne zaštite

• u području operativnog djelovanja

- ustrojavanje evidencije operativnih snaga
- nabavka opreme i sredstava za gotove snage sukladno zakonskoj obavezi i mogućnostima
- provođenje godišnje planiranih vježbi operativnih snaga
- izrada plana pozivanja povjerenika civilne zaštite, koordinatora na lokaciji i voditelja skloništa

• u području financiranja

- prilikom izrade proračuna odrediti relevantne iznose uvjetovane zakonskom osnovom za pojedine operativne snage ali i za razvoj sustava civilne zaštite u svim njegovim dijelovima i aktivnostima
- sufinanciranje programa i projekata za razvoj udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite
- osigurati sredstva za stručne seminare i edukaciju djelatnika zaduženih za provođenje sustava civilne zaštite
- osigurati sredstva za stručnu obuku povjerenika civilne zaštite i provođenje tematskih vježbi

Sukladno čl. 56. stavak 3. Pravilnika, Smjernica ma se, za četverogodišnje razdoblje, po grupama / subpodručjima razrađuju koraci iz nadležnosti svakog pojedinog sudionika i svake pojedine operativne snage sustava civilne zaštite.

IV RAZRADA SMJERNICA PO GODINAMA I SNAGAMA

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite se odnose prije svega na stanje i razvoj svih operativnih snaga sustava CZ prema članku 20. Zakona o sustavu CZ te njihovu međusobnu koordinaciju, suradnju i usklađenost u djelovanju. U tom cilju, Smjernice za organizaciju i razvoj sustava CZ biti će usmjerene na slijedeće:

Konkretni koraci i potrebne mjere	2019.	2020.	2021.	2022.
U području normiranja				
- imenovanje povjerenika civilne zaštite	X			
- određivanje koordinatora na lokaciji za pojedine rizike navedene u Procjeni rizika	X			
- određivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite sukladno zaključcima Procjene rizika		X		
- izvršiti ukidanje i rasformiranje postrojbe civilne zaštite sukladno zaključcima Procjene rizika	X			
U području preventive				
- edukacija stanovništva o načinu postupanja u slučaju pojave pojedine ugroze putem javnih objava, organizacije javnih tribina ili ciljanih sastanaka po mjesnim odborima		X	X	X

- edukacija i kvalitetna priprema povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za postupanje u slučaju izbijanja pojedinih ugroza		X	X	X
- edukacija i pripremanje koordinatora na lokaciji za postupanje po pojedinim ugrozama		X		
- učestvovanje u provođenju određenih zahvata vezanih uz prostorno planiranje na području Općine vodeći računa o zonama ugroza pojedinih prijetnji navedenih u Procjeni rizika	X	X	X	X
U području planiranja				
- izraditi Plan djelovanja civilne zaštite	X			
- kontrola izrade Operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite određene Odlukom o pravnim osobama		X		
- izrada uputa za postupanje u slučaju katastrofe ili velike nesreće za povjerenike civilne zaštite, koordinatore na lokaciji i voditelje skloništa		X		
- izrada godišnjeg plana vježbi operativnih snaga civilne zaštite	X	X	X	X
U području operativnog djelovanja				
- ustrojavanje evidencije operativnih snaga		X	X	
- nabavka opreme i sredstava za gotove snage sukladno zakonskoj obavezi i mogućnostima	X	X	X	X
- provođenje godišnje planiranih vježbi operativnih snaga	X	X	X	X
- izrada plana pozivanja povjerenika civilne zaštite, koordinatora na lokaciji i voditelja skloništa		X		
U području financiranja				
- prilikom izrade proračuna odrediti relevantne iznose uvjetovane zakonskom osnovom za pojedine operativne snage ali i za razvoj sustava civilne zaštite u svim njegovim dijelovima i aktivnostima	X	X	X	X
- sufinanciranje programa i projekata za razvoj udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite	X	X	X	X
- osigurati sredstva za stručne seminare i edukaciju djelatnika zaduženih za provođenje sustava civilne zaštite	X	X	X	X
- osigurati sredstva za stručnu obuku povjerenika civilne zaštite i provođenje tematskih vježbi	X	X	X	X

• **2019. godina:**

Stožer civilne zaštite Općine Jalžabet

- održati polugodišnje sastanke stožera CZ
- upoznati Stožer CZ sa Procjenom rizika**prvi kvartal 2019.**
- upoznati Stožer CZ sa Planom djelovanja CZ**treći kvartal 2019.**
- sudjelovanje u pripremi vježbe CZ planirane za 2019. godinu**drugi kvartal 2019.**
- analiza rada u 2019. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2020. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2019. godini**četvrti kvartal 2019.**

Operativne snage vatrogastva

- Upoznavanje predstavnika vatrogastva sa Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u izradu Plana djelovanja CZ

- Povezivanje planiranih vježbi vatrogastva sa vježbom CZ planiranom za 2019.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika vatrogastva sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme za potrebe DVD-a a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Jalžabet
- Vršenje liječničkih pregleda za DVD-e sa područja Općine Jalžabet
- Sudjelovanje u pripremi i organizaciji proslave dana vatrogastva

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa - GDCK Varaždin

- Upoznavanje predstavnika Crvenog križa sa Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u izradu Plana djelovanja CZ
- Povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa sa vježbom CZ planiranom za 2019.

- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika crvenog križa sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Jalžabet
- Prijem u radni odnos predviđenog broja djelatnika
- Kontrola i održavanje opreme
- Redovne aktivnosti GDCK Varaždin

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja-stanica Varaždin

- Upoznavanje predstavnika HGSS-a sa Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u izradu Plana djelovanja CZ
- Povezivanje planiranih vježbi HGSS-a sa vježbom CZ planiranom za 2019.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu
- Sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Jalžabet
- Redovne aktivnosti HGSS-a

Postrojbe i povjerenici civilne zaštite

- Rasformiranje postrojbi CZ i preraspodjela sredstava gotovim snagama
- Imenovanje povjerenika CZ i njihovih zamjenika

Udruge

- Održati sastanak sa predstavnicima udruga i upoznati ih sa *Procjenom rizika* i njihovom ulogom u sustavu CZ
- Izraditi evidenciju Udruga sa pregledom broja pripadnika, opremom i mogućnostima sudjelovanja u sustavu CZ

Koordinatori na lokaciji

- Imenovati koordinate na lokaciji za svaku ugrozu navedenu u procjeni rizika
- Održati sastanak sa istima te ih upoznati sa zadaćama

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

- Ostvariti uvid u Odluku o pravnim osobama i provjeriti dali su navedene pravne osobe upoznate sa istom
- Provjeriti dali imaju izrađen Operativni plan zaštite i spašavanja

• 2020. godina:

Stožer civilne zaštite Općine Jalžabet

- održati polugodišnje sastanke Stožera CZ
- Održati sastanak sa koordinatorima na lokaciji te ih upoznati sa odlukom načelnika Stožera te sa

obavezama koje iz Odluke proizlaze**drugi kvartal 2020.**

- sudjelovanje u pripremi vježbe CZ planirane za 2020. godinu**drugi kvartal 2020.**
- Izvršiti analizu zbivanja tijekom 2020 poradi izrade Analize stanja sustava CZ**treći kvartal 2020.**
- analiza rada u 2020. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2021. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2020. godini**četvrti kvartal 2020.**

Operativne snage vatrogastva

- Upoznavanje predstavnika vatrogastva sa Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u izradu Plana djelovanja CZ
- Povezivanje planiranih vježbi vatrogastva sa vježbom CZ planiranom za 2020.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika vatrogastva sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme za potrebe DVD-a a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Jalžabet
- Vršenje liječničkih pregleda za DVD-e sa područja Općine Jalžabet
- Sudjelovanje u pripremi i organizaciji proslave dana vatrogastva

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa - GDCK Varaždin

- Upoznavanje predstavnika Crvenog križa sa Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u izradu Plana djelovanja CZ
- Povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa sa vježbom CZ planiranom za 2020.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika crvenog križa sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Jalžabet
- Prijem u radni odnos predviđenog broja djelatnika
- Kontrola i održavanje opreme
- Redovne aktivnosti GDCK Varaždin

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja-stanica Varaždin

- Upoznavanje predstavnika HGSS-a sa Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u izradu Plana djelovanja CZ
- Povezivanje planiranih vježbi HGSS-a sa vježbom CZ planiranom za 2020.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu
- Sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Jalžabet
- Redovne aktivnosti HGSS-a

Postrojbe i povjerenici civilne zaštite

- Održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa dužnostima proizašlim iz *Plana djelovanja civilne zaštite* na području Općine Jalžabet

Udruge

- Održati sastanak sa predstavnicima udruga i upoznati ih sa *Planom djelovanja civilne zaštite* i njihovom ulogom u sustavu CZ
- Izraditi evidenciju Udruga sa pregledom broja pripadnika, opremom i mogućnostima sudjelovanja u sustavu CZ

Koordinatori na lokaciji

- Izvršiti obučavanje koordinatora na lokaciji po pojedinim ugrozama a sukladno *Planu djelovanja civilne zaštite*

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

- Izraditi novu Odluku o pravnim osobama od interesa za sustav CZ
- Izraditi izvode svim pravnim osobama navedenim u Odluci
- Održati sastanak sa Pravnim osobama od interesa za sustav CZ te izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati evidencije istih
- Upozoriti navedene pravne osobe o potrebi izrade Operativnog plana zaštite i spašavanja

- **2021. godina:**

Stožer civilne zaštite Općine Jalžabet

- Formiranje novog Stožera CZ u zakonskom roku nakon lokalnih izbora
- održati polugodišnje sastanke Stožera CZ
- Odrediti termin i vrstu vježbe za 2022. godinu**drugi kvartal 2021.**
- sudjelovanje u pripremi i provođenju vježbe CZ planirane za 2021. godinu**drugi kvartal 2021.**
- Izvršiti analizu zbivanja tijekom 2021 poradi izrade Analize stanja sustava CZ**treći kvartal 2021.**
- Izvršiti pripreme za izradu nove Procjene rizika (izrađuje se svake 3 godine)**treći kvartal 2021.**
- analiza rada u 2021. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2022. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2021. godini**četvrti kvartal 2021.**

Operativne snage vatrogastva

- Povezivanje planiranih vježbi vatrogastva sa vježbom CZ planiranom za 2021.

- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika vatrogastva sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme za potrebe DVD-a a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Jalžabet
- Vršenje liječničkih pregleda za DVD-e sa područja Općine Jalžabet
- Sudjelovanje u pripremi i organizaciji proslave dana vatrogastva

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa GDCK Varaždin.

- Upoznavanje predstavnika Crvenog križa sa Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u izradu Plana djelovanja CZ
- Povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa sa vježbom CZ planiranom za 2021.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika crvenog križa sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Jalžabet
- Prijem u radni odnos predviđenog broja djelatnika
- Kontrola i održavanje opreme
- Redovne aktivnosti GDCK Varaždin

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja-stanica Varaždin

- Upoznavanje predstavnika HGSS-a sa Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u izradu Plana djelovanja CZ
- Povezivanje planiranih vježbi HGSS-a sa vježbom CZ planiranom za 2021.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu
- Sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Jalžabet
- Redovne aktivnosti HGSS-a

Postrojbe i povjerenici civilne zaštite

- Vršiti stalno ažuriranje podataka vezanih uz povjerenike CZ
- Izvršiti eventualne zamjene određenih povjerenika
- Vršiti uvježbavanje povjerenika po pojedinim slučajevima ugroza iz Procjene rizika

Udruge

- Ažurirati pregled udruga te broja članstva istih, kao i kontakt osoba za slučaj uključivanja u vježbu ili stvarnu situaciju vezanu uz potrebe CZ na terenu

Koordinatori na lokaciji

- Vršiti stalno ažuriranje podataka vezanih uz koordinate CZ

- Izvršiti eventualne zamjene određenih koordinatora
- Vršiti uvježbavanje koordinatora po pojedinim slučajevima ugroza iz Procjene rizika

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

- Održati sastanak sa Pravnim osobama od interesa za sustav CZ te izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati evidencije istih
- Provjeriti posjedovanje Operativnog plana pojedinih pravnih osoba koje su u obvezi izrade istog

• 2022. godina:

Stožer civilne zaštite Općine Jalžabet

- održati polugodišnje sastanke Stožera CZ
- sudjelovanje u izradi nove Procjene rizika
- Odrediti termin i vrstu vježbe za 2023. godinu....**drugi kvartal 2022.**
- sudjelovanje u pripr CZ planirane za 2022. godinu**drugi kvartal 2022.**
- Izvršiti analizu zbivanja tijekom 2022 poradi izrade Analize stanja sustava CZ**treći kvartal 2022.**
- analiza rada u 2022. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2023. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2022. godini**četvrti kvartal 2022.**
- Izrada Smjernica za razvoj sustava CZ za razdoblje 2023-2026.**četvrti kvartal 2022.**

Operativne snage vatrogastva

- Povezivanje planiranih vježbi vatrogastva sa vježbom CZ planiranom za 2022.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika vatrogastva sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme za potrebe DVD-a a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Jalžabet
- Vršenje liječničkih pregleda za DVD-e sa područja Općine Jalžabet
- Sudjelovanje u pripremi i organizaciji proslave dana vatrogastva

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa GDCK Varaždin

- Upoznavanje predstavnika Crvenog križa sa Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u izradu Plana djelovanja CZ
- Povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa sa vježbom CZ planiranom za 2022.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika Crvenog križa sukladno godišnjem planu

- Nabavka opreme sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Jalžabet
- Prijem u radni odnos predviđenog broja djelatnika
- Kontrola i održavanje opreme
- Redovne aktivnosti GDCK Varaždin

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanica Varaždin

- Upoznavanje predstavnika HGSS-a sa Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u izradu Plana djelovanja CZ
- Povezivanje planiranih vježbi HGSS-a sa vježbom CZ planiranom za 2022.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu
- Sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Jalžabet
- Redovne aktivnosti HGSS-a

Postrojbe i povjerenici civilne zaštite

- Vršiti stalno ažuriranje podataka vezanih uz povjerenike CZ
- Izvršiti eventualne zamjene određenih povjerenika
- Vršiti uvježbavanje povjerenika po pojedinim slučajevima ugroza iz Procjene rizika

Udruge

- Ažurirati pregled udruga te broja članstva istih, kao i kontakt osoba za slučaj uključivanja u vježbu ili stvarnu situaciju vezanu uz potrebe CZ na terenu

Koordinatori na lokaciji

- Vršiti stalno ažuriranje podataka vezanih uz koordinate CZ
- Izvršiti eventualne zamjene određenih koordinatora
- Vršiti uvježbavanje koordinatora po pojedinim slučajevima ugroza iz Procjene rizika

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

- Održati sastanak sa Pravnim osobama od interesa za sustav CZ te izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati evidencije istih
- Provjeriti posjedovanje Operativnog plana pojedinih pravnih osoba koje su u obvezi izrade istog

V.

Ove Smjernice se donose kao temelj za provođenje odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne

novine«, broj 82/15), u cilju koordinacije svih subjekata sustava civilne zaštite u provođenju njihovih aktivnosti.

VI.

Ove Smjernice objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/18-01/07
URBROJ: 2186/04-18-01
Jalžabet, 15. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v.r.

49.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09) i članka 21. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 13. sjednici održanoj 15. prosinca 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Donosi se Godišnji plan razvoja sustava CZ na području Općine Jalžabet u 2019. godini.

II.

Godišnji plan razvoja sustava CZ na području Općine Jalžabet u 2019. godini sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/18-01/08
URBROJ: 2186/04-18-01
Jalžabet, 15. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Križanić, v.r.

GODIŠNJI PLAN

razvoja sustava CZ na području Općine Jalžabet u 2019. godini s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu CZ (»Narodne novine«, broj 82/15), kao i mogućim ugrozama,

razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava CZ, donosi se Godišnji plan razvoja sustava CZ za 2019. godinu.

Godišnji plan razvoja sustava CZ se odnosi prije svega na stanje i razvoj svih operativnih snaga sustava CZ prema članku 20. Zakona o sustavu CZ, a sastaje se od:

- Stožera civilne zaštite,
- operativne snage vatrogastva,
- postrojba CZ
- povjerenici i zamjenici CZ
- udruge
- koordinatori na lokaciji
- snaga Hrvatske gorske službe spašavanja
- pravne osobe od interesa za sustav CZ

1. Stožer civilne zaštite

Sukladno članku 24. Zakona o sustavu CZ (»Narodne novine«, broj 82/15) članove stožera imenuju izvršna tijela jedinica lokalne i područne samouprave, uvažavajući prijedloge službi koje po dužnosti ulaze u sastav Stožera CZ sukladno čl. 24. stavak 3.

Za uspješan daljnji rad Stožera CZ na području Općine Jalžabet u 2019. godini Načelnik stožera će:

- U prvoj polovici 2019. godine sazvati sastanak Stožera CZ te ga upoznati sa:
 - Procjenom rizika
 - predstojećim zadaćama i aktivnostima u 2019. godini
 - dinamikom izrade Plana djelovanja civilne zaštite za općinu Jalžabet
- Izvršiti pripremu za planirane vježbe proizašle iz Plana vježbi CZ za 2019. godinu - prva polovica 2019.
- Izvršiti analizu provedene vježbi u roku od mjesec dana nakon održavanja iste (prva polovica 2019.)
- Sazvati zajednički sastanak Stožera CZ i operativnih snaga određenih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za CZ na području Općine Jalžabet u cilju upoznavanja istih sa ugrozama na području Općine te njihovom ulogom u preventivi ili saniranju posljedica od navedenih ugroza - druga polovica 2019.

2. Operativne snage vatrogastva

Plan za 2019. - Održavanje javne pokazne vježbe u Jakopovcu, vježba evakuacije osnovne škole, vježba evakuacije vrtića, održavanje godišnjih skupština svakog DVD-a, posjet VZ Požeštine, nadgledanje groblja na blagdan Svih svetih.

3. Postrojba CZ

- Sukladno zaključcima proizašlim iz Procjene rizika provesti planirane aktivnosti vezane uz rasformiranje postrojbe CZ opće namjene te preraspodjelu ljudstva i MTS za potrebe imenovanja povjerenika CZ sukladno novom pravilniku ili za potrebe određivanja koordinatora na lokaciji (Donijeti Odluku o rasformiranju).

4. Povjerenici CZ

- Dopuniti odluku o imenovanju povjerenika sukladno Pravilniku
- Održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa dužnostima proizašlim iz Plana djelovanja CZ na području Općine Jalžabet- druga polovica 2019.
- Opremanje povjerenika CZ reflektirajućim prslucima

Skloništa:

Obaveza Općine u pogledu sklanjanja odnosno skloništa je da na svom području osigura:

- uvjete za premještanje, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju na način da se izvrši upoznavanje građana sa rješenjima iz Plana djelovanja CZ
- prostore za javna skloništa,
- održavanje postojećih javnih skloništa.

U cilju stvaranja uvjeta za sklanjanje, a obzirom da Općina **nema javna skloništa**, povjerenici CZ će izvršiti obilazak područja svoje nadležnosti te ostvariti uvid u moguća mjesta za sklanjanje, kapacitete istih te utvrditi eventualne radnje i postupke kojima bi se isti doveli u funkciju.

Uzbunjivanje:

U organizaciji DUZS-PU Varaždin, a u suradnji sa Općinom Jalžabet kao i VZO Jalžabet i pripadajućim DVD-ima utvrditi ispravnost sustava za uzbunjivanje stanovništva u slučaju katastrofe ili velike nesreće te čujnost sirena na području Općine Jalžabet.

5. Udruge

Nakon izrade Plana djelovanja CZ održati sastanak sa predstavnikom **Lovačkog društva »Trčka«** te ih upoznati sa njihovom ulogom u sustavu CZ - druga polovica 2019. godine

6. Koordinatori na lokaciji

U suradnji načelnika Stožera CZ i Operativnih snaga odrediti koordinate na lokaciji za svaku ugrozu

koja je određena Procjenom rizika na području Općine Jalžabet - druga polovica 2019. godine

7. Hrvatska gorska služba spašavanja

Hrvatska gorska služba spašavanja -Stanica Varaždin uz redovne aktivnosti intenzivirati će aktivnosti na povećanju broja svojih članova te obučavanju većeg broja spasioca.

Općina Jalžabet je sa Hrvatskom gorskom službom spašavanja Stanica Varaždin potpisala Sporazum o zajedničkom interesu za djelovanje HGSS Stanice Varaždin na prostoru koji pokriva Općinu Jalžabet poglavito na nepristupačnim prostorima izvan naseljenih mjesta i javnih prometnica.

8. Pravne osobe od interesa za sustav CZ

- Temeljem Plana djelovanja CZ kao i Procjene rizika izradit će se nova Odluka o pravnim osobama za područje Općine Jalžabet - prva polovica 2019. godine
- Temeljem nove Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ Općina Jalžabet će:
 - Izraditi izvode za pravne osobe navedene u Odluci - druga polovica 2019.
 - Od istih izvršiti prikupljanje podataka te ih unijeti u evidencijski karton E-PO - druga polovica 2019.
 - Održati sastanak sa pravnim osobama te ih upoznati sa njihovim zadaćama i obavezama proizašlim iz Zakona o sustavu CZ (izrada Operativnog plana, zaduženja proizašla iz Plana i sl.) - druga polovica 2019.

Općina Jalžabet će tijekom 2019. godine provoditi slijedeće aktivnosti:

- Izrada Plana djelovanja CZ sukladno elementima Procjene rizika
- Izrada Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav CZ sukladno novoj Procjeni rizika
- Izrada izvoda iz Procjene rizika za pravne osobe navedene u Odluci
- Temeljem Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ od istih izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati Plan djelovanja CZ
- Upoznavanje Operativnih snaga sustava CZ sa Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u izradu Plana djelovanja CZ
- Izrada Plana vježbi za 2020. godinu
- Održavanje vježbe Operativnih snaga CZ tijekom 2019. godine
- Opremanje Operativnih snaga sukladno predviđenim financijskim sredstvima i Godišnjem planu razvoja sustava CZ kao i uočenim nedostacima prilikom održavanja vježbi

- Izrada Godišnje analize stanja sustava CZ i Godišnjeg plana razvoja sustava CZ
- Pripremiti i održati sastanak Stožera CZ, te izvršiti upoznavanje istog sa obvezama proizašlim iz Procjene rizika
- Održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ te koordinatora na lokaciji i provesti njihovo osposobljavanje. Upoznati ih sa Planom djelovanja CZ na području Općine Jalžabet
- Vršiti stalno praćenje zakonskih okvira i sukladno njima postupiti u izvršavanju obveza

FINANCIJSKI POKAZATELJI RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Realizirano u 2018. (kn)	Planirano za 2019. god. (kn)	Planirano za 2020. god. (kn)	Planirano za 2021. god. (kn)
1.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, smotranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2.	VATROGASTVO - opremanje, vježbe, takmičenja i dr.	169.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
3.	UDRUGE GRAĐANA (Crveni križ, LD, SRD, HGSS i sl.)	41.172,36	31.000,00	31.000,00	31.000,00
UKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		220.172,36	191.000,00	191.000,00	191.000,00

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2018. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.