

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2018.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 24 — Godina XXVI	Varaždin, 10. travnja 2018.	List izlazi po potrebi
------------------------	-----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA		Izveštaj o izvršenju Proračuna Općine Maruševec za 2017. godinu	1294
25.	Odluka o proglašenju elementarne nepogode - odron zemljišta na području gradova: Lepoglava, Ludbreg, Varaždinske Toplice, Novi Marof i Ivanec te općina: Bednja, Donja Voća, Cestica, Vinica, Gornji Knežinec, Ljubešćica i Visoko	1290	
26.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za izradu prijedloga raspodjele lovozakupnine	1291	
GRAD LEPOGLAVA AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			
3.	Ispravak Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Lepoglave	1291	
OPĆINA JALŽABET AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
4.	Odluka o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Jalžabet	1291	
OPĆINA MARTIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
18.	Odluka o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Općine Martijanec	1293	
OPĆINA MARUŠEVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
8.	Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Maruševec za 2017. godinu	1294	
9.	Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama	1307	
10.	Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Maruševec	1315	
11.	Odluka o naknadi za rad zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa	1316	
12.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Maruševec za 2017. godinu	1316	
		Izvešće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Maruševec za 2017. godinu	1317
AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			
1.	Ispravak Odluke o izmjenama i dopunama Poslovanika Općinskog vijeća Općine Maruševec	1319	
OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
17.	Odluka o osnivanju Savjeta potrošača javnih usluga Općine Trnovec Bartolovečki	1320	

**OPĆINA VELIKI BUKOVEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

4.	Odluka o osnivanju Vijeća za prevenciju Općine Veliki Bukovec	1321	10.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Veliki Bukovec za 2017. godinu	1325
5.	Odluka o preuzimanju nekretnina i njihovu razvrstavanju u nerazvrstane ceste	1322		Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Veliki Bukovec za 2017. godinu	1325
6.	Odluka o preuzimanju nekretnine i njezinu razvrstavanju u nerazvrstane ceste	1322	11.	Zaključak o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Veliki Bukovec	1326
7.	Odluka o razvrstavanju nekretnina u nerazvrstane ceste	1323		Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Veliki Bukovec	1326
8.	Odluka o preuzimanju nekretnina upisanih kao općenarodna imovina u vlasništvo Općine Veliki Bukovec	1324	12.	Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Veliki Bukovec za 2017. godinu	1327
9.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Veliki Bukovec za 2017. godinu	1324	13.	Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru	1327
	Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Veliki Bukovec za 2017. godinu	1324	14.	Izvješće o utrošku sredstava šumskog doprinosa za 2017. godinu	1327

**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
AKTI ŽUPANA**

25.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 6. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 73/97 i 174/04), članka 60. stavka 1. točke 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18), župan Varaždinske županije donosi

ODLUKU

o proglašenju elementarne nepogode - odron zemljišta na području gradova: Lepoglava, Ludbreg, Varaždinske Toplice, Novi Marof i Ivanec te općina: Bednja, Donja Voća, Cestica, Vinica, Gornji Knežinec, Ljubešćica i Visoko

I.

Proglašavam elementarnu nepogodu na području gradova: Lepoglava, Ludbreg, Varaždinske Toplice, Novi Marof i Ivanec te općina: Bednja, Donja Voća, Cestica, Vinica, Gornji Knežinec, Ljubešćica i Visoko, uzrokovanih velikom količinom oborina koje su na

navedenom prostoru nanijele velike materijalne štete na poljoprivredi, graditeljstvu i prometu u periodu 03.04. 2018. do 06.04. 2018. godine.

II.

Sukladno članku 28. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 73/97 i 174/04) obvezuju se gradska/općinska povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda da odmah ili u najkraćem mogućem roku izrade izvješće - Prvo priopćenje s procjenom ukupne štete, te isto dostave Županijskom povjerenstvu za procjenu štete od elementarnih nepogoda, a procijenjene štete unesu u Registar šteta od elementarnih nepogoda.

III.

Svi sudionici zaštite obvezni su provoditi mjere zaštite utvrđene Zakonom o zaštiti od elementarnih nepogoda, u cilju smanjenja i sanacije šteta od elementarne nepogode.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-11/18-01/3
URBROJ: 2186/1-02/1-18-16
Varaždin, 9. travnja 2018.

ŽUPAN
Radimir Čačić, v.r.

26.

Na temelju članka 7. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenju sredstava za unapređenje lovstva zajedničkih lovišta na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/18) i odredbe članka 60. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18), župan Varaždinske županije, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za izradu prijedloga raspodjele lovozakupnine

I.

Imenuje se Povjerenstvo za izradu prijedloga raspodjele lovozakupnine za lovne sezone 2017./2018. do 2025./2026.

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. **dr.sc. Dragutin Vincek** - pročelnik Upravnog odjela za poljoprivredu i ruralni razvoj,
2. **Tanja Banfić, struč.spec.ing.agr.** - viši referent za poljoprivredu i ruralni razvoj,
3. **Ivan Kutnjak, dipl.iur.** - predsjednik Lovačkog saveza Varaždinske županije.

III.

Zadatak je Povjerenstva da temeljem Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od lovozakupnine i sredstava za unapređenje lovstva državnih i zajedničkih lovišta na području Varaždinske županije, KLASA: 23-01/18-01/1, URBROJ: 2186/1-02/1-18-1 (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/18) od 11. siječnja 2018. godine, izvrši sve zadatke koje proizlaze iz odredaba tog Pravilnika koji se temelji na Zakonu o lovstvu (»Narodne novine«, broj 140/05, 75/09, 153/09, 14/14, 41/16, 67/16 i 62/17).

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/18-01/7
URBROJ: 2186/1-02/1-18-1
Varaždin, 10. travnja 2018.

ŽUPAN
Radimir Čačić, v.r.

GRAD LEPOGLAVA

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

3.

Na temelju odredbe članka 44. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 - ispravak, 31/14 - pročišćeni tekst, 6/18), a nakon naknadno uočene tehničke pogreške u tekstu Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Lepoglave, koja je objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 6/18 od 1. veljače 2018. godine, daje se

ISPRAVAK

Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Lepoglave

U Odluci o izmjenama i dopunama Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/18), u članku 31. kojim je dodan novi članak 59.b Statuta, u stavku 7. novog članka 59.b umjesto riječi »59.a stavak 4. ovoga Statuta« trebaju stajati riječi »**59.a stavak 1. ovoga Statuta**«.

KLASA: 012-03/18-01/1
URBROJ: 2186/016-04/1-18-4
Lepoglava, 9. travnja 2018.

Pročelnica
Gordana Mošmondor, dipl.iur., v.r.

OPĆINA JALŽABET

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4.

Na temelju članka 25. stavka 2. Zakona o zaštiti potrošača (»Narodne novine«, broj 41/14 i 110/15) i

članka 40. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Općine Jalžabet«, broj 31/09), općinski načelnik Općine Jalžabet donosi

O D L U K U**o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Jalžabet****Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Jalžabet (u daljnjem tekstu: Savjet), kao savjetodavno radno tijelo općinskog načelnika, kada se odlučuje o pravima i obvezama potrošača javnih usluga.

Članak 2.

Javnim uslugama sukladno Zakonu o zaštiti potrošača smatraju se:

- distribucija električne energije,
- distribucija prirodnog plina,
- distribucija toplinske energije,
- elektroničke komunikacijske usluge,
- javna vodoopskrba i javna odvodnja,
- opskrba plinom u javnoj usluzi,
- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- opskrba električnom energijom u univerzalnoj usluzi,
- poštanske usluge,
- prijevoz putnika u javnom prometu,
- prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 3.

Savjet se osniva s ciljem da:

- prati ukupno stanje cijena javnih usluga na području Općine Jalžabet,
- predlaže općinskom načelniku mjere za unapređenje uvjeta i načina korištenja javnih usluga iz nadležnosti Općine Jalžabet,
- razmatra prijedlog promjene cijena javnih usluga iz članka 2. ove Odluke te o tome daje prethodno mišljenje općinskom načelniku,
- prati stanje i daje mišljenje općinskom načelniku o donošenju odluka o pravima i obvezama potrošača javnih usluga na transparentan, objektivan i nediskriminirajući način,
- razmatra i očituje se o prijedlozima akata iz nadležnosti Općinskog vijeća i o prijedlozima akata iz nadležnosti općinskog načelnika, a koji imaju izravan ili neizravan utjecaj na obveze i prava potrošača javnih usluga.

Prethodno mišljenje Savjeta prilaže se uz akt kojim općinski načelnik daje suglasnost na promjenu cijene javne usluge.

Članak 4.

Savjet čine predsjednik i dva člana.

Članove savjeta čine: dva predstavnika Općinskog vijeća Općine Jalžabet i jedan predstavnik udruga Općine Jalžabet.

Članak 5.

U Savjet se imenuju:

1. **Monika Skrovec, mag.iur.**, za predsjednika,
2. **Miladin Žerajić, dipl.nov.**, za člana,
3. **Davomir Jagačić, dipl.vet.**, za člana.

Članak 6.

Mandat članu Savjeta traje četiri godine.

Članu Savjeta mandat prestaje prije isteka (redovitog) četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- danom podnošenja (zaprimanja) pisane ostavke,
- danom razrješenja od strane općinskog načelnika,
- smrću.

Umjesto člana Savjeta kojemu je članstvo prestalo, novi se član imenuje u roku od 30 dana.

Članak 7.

Savjet po pojedinom pitanju iz svoje nadležnosti donosi zaključke i preporuke natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Članak 8.

Savjet radi na sjednicama koje saziva predsjednik Savjeta i koji predlaže dnevni red, te predsjedava i potpisuje akte što ih donosi Savjet.

Na sjednici Savjeta vodi se zapisnik koji sadrži osnovne podatke o radu sjednice, iznijete prijedloge te donijete akte po točkama dnevnog reda.

Predsjednik Savjeta može, po svojoj ocjeni, na sjednicu pozvati i druge osobe koje mogu doprinijeti radu Savjeta, ali bez prava odlučivanja.

Sjednicu saziva predsjednik Savjeta prema potrebi, a dužan ju je sazvati u roku od 7 dana:

- nakon dobivanja prijedloga cijena komunalnih usluga na koje se treba izjasniti općinski načelnik ili nakon što to zatraži većina članova Savjeta ili općinski načelnik.

Poziv s materijalima za sjednice dostavlja se u pravilu pet dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, predsjednik Savjeta može sazvati sjednicu telefonski, e-mailom ili na drugi prikladan način, najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice, a u tom slučaju dnevni red sjednice predložiti će se na samoj sjednici.

Članak 9.

Administrativne poslove i izvješća za općinskog načelnika Općine Jalžabet o radu Savjeta, kao i stručne poslove potrebne za rad Savjeta obavljat će Jedinствени upravni odjel Općine Jalžabet.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/18-02/163
URBROJ: 2186/04-18-01
Jalžabet, 10. travnja 2018.

Općinski načelnik
Mirko Magić, mag.oec., v.r.

OPĆINA MARTIJANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

18.

Temeljem članka 9. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 36/15) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13 i 18/18), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 7. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Općine Martijanec

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se poslovi prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Općine Martijanec (u daljnjem tekstu: Općina) te uvjeti i mjerila za provedbu javnog natječaja za povjeravanje poslova prijevoza pokojnika temeljem ugovora.

Članak 2.

Pod poslovima prijevoza pokojnika podrazumijeva se:

- preuzimanje i prijevoz umrle osobe ili posmrtnih ostataka, od mjesta smrti na području Općine do nadležne patologije ili sudske medicine, za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti bez obdukcije,
- prijevoz pokojnika kojima se ne može utvrditi identitet (nepoznatih osoba),
- prijevoz pokojnika bez srodnika ili skrbnika, koji su u trenutku smrti imali prebivalište ili boravište na području Općine.

Općina financira prijevoz pokojnika sukladno stavku 1. ovoga članka samo u slučaju kada takva obveza, sukladno Zakonu, nije stavljena u nadležnost Centra za socijalnu skrb.

Prijevoz pokojnika obavlja se po nalogu mrtvozornika.

Osoba kojoj su povjereni poslovi prijevoza pokojnika dužna je osigurati dežurstvo od 0,00 do 24,00 sata svakog dana.

Članak 3.

Za obavljanje djelatnosti prijevoza pokojnika iz članka 1. ove Odluke, utvrđuju se mjerila za provedbu javnog natječaja za sklapanje ugovora o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika:

- ugovor se može sklopiti najdulje na vrijeme od 4 godine,
- ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, i to potvrdom porezne uprave o stanju duga. Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana do dana objave javnog natječaja.
- ponuditelj mora dokazati da je ispunio sve obveze prema Općini. Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana do dana objave natječaja.

- ponuditelj mora dokazati da je kadrovski i tehnički opremljen za obavljanje posla za koji se provodi natječajni postupak za sklapanje ugovora o povjeravanju prijevoza pokojnika,

Dokaz: raspolaganje odgovarajućim vozilima, koja ispunjavaju sanitarno-tehničke i higijenske uvjete po posebnim propisima, opremom i poslovnim prostorom; broj i struktura djelatnika.

Ukoliko naručitelj to zahtjeva ponuditelj je dužan dostaviti kvalitetno jamstvo banke za uredno ispunjenje ugovora, za sve vrijeme na koje je ugovor sklopljen (bezuvjetna garancija banke s obvezom plaćanja »na prvi pisani poziv i bez prigovora«),

- ponuditelj mora dokazati da ovlaštena osoba za zastupanje nije pravomoćno osuđena, te da se protiv nje ne vodi kazneni postupak zbog gospodarskog kriminala (izjava da direktor odnosno odgovorne osobe nisu pravomoćno osuđene ili da se protiv njih ne vodi kazneni postupak za gospodarska kaznena djela prema gospodarskom kriminalitetu u Kaznenom zakonu).

Dokaz: izjava odgovorne osobe ponuditelja za sebe i pravnu osobu, ne starija od 30 dana do dana objave natječaja.

- ako isto ocijeni potrebnim Općina može zatražiti od ponuditelja i druge dokaze u svrhu utvrđivanja sposobnosti ponuditelja.

Članak 4.

Općinski načelnik donosi odluku o objavi javnog natječaja te osniva stručno povjerenstvo koje raspisuje javni natječaj za povjeravanje poslova.

Obavijest o raspisanom javnom natječaju iz prethodnog stavka ovog članka objavljuje se u dnevnom tisku, a tekst natječaja na web stranici Općine.

Članak 5.

Općinsko vijeće nakon provedenog postupka, na prijedlog općinskog načelnika donosi odluku o izboru ponuditelja kojemu će se povjeriti obavljanje poslova prijevoza pokojnika.

Najpovoljnijim ponuditeljem za obavljanje poslova prijevoza pokojnika smatrat će se ponuditelj koji uz ispunjenje svih uvjeta iz natječaja ponudi ukupno najnižu cijenu.

Protiv odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika s izabranim ponuditeljem sklapa općinski načelnik. Ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika sadržava odredbe o raskidu, a naročito u slučaju ako se povjereni poslovi ne obavljaju kvalitetno ili na štetu Općine i građana.

Odluku o raskidu donosi općinski načelnik na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela, a o razlozima raskida dužan je izvijestiti Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici.

Članak 6.

Nadzor nad provođenjem ugovornih obveza obavlja Jedinstveni upravni odjel.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/18-01/6
URBROJ: 2186/19-01-18-1
Martijanec, 29. ožujka 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Besek, v.r.

OPĆINA MARUŠEVAC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15 i 13/18), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 7. sjednici održanoj 5. travnja 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Maruševac za 2017. godinu

I.

Prihvaća se Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Maruševac za 2017. godinu.

II.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Maruševac za 2017. godinu i Tablični dio Izvještaja

o izvršenju Proračuna Općine Maruševac za 2017. godinu čine sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Višak prihoda nad rashodima u iznosu od = 1.130.926,17 kuna koristit će se za podmirenje tekućih izdataka Proračuna Općine Maruševac u 2018. godini.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/16-01/04
URBROJ: 2186-017/18-08
Maruševac, 5. travnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, oec., v.r.

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE MARUŠEVAC ZA 2017. GODINU

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
6 Prihodi poslovanja	6.848.626,92	7.775.000,00	6.928.192,17
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	41.518,52	355.000,00	310.123,53
3 Rashodi poslovanja	5.196.395,38	6.186.000,00	5.468.051,11
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.925.659,59	1.944.000,00	1.681.444,66
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-231.909,53	0,00	88.819,93
Višak/manjak prihoda iz prethodnih godina	1.274.015,77	0,00	1.042.106,24
Ukupno prihodi i primici	6.890.145,44	8.130.000,00	7.238.315,70
Višak/manjak prihoda iz prethodnih godina	1.274.015,77	0,00	1.042.106,24
Ukupno rashodi i izdaci	7.122.054,97	8.130.000,00	7.149.495,77
Višak/Manjak + Neto financiranje	1.042.106,24	0,00	1.130.926,17

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3	
1	2	3	4	5	6	
6	PRIHODI POSLOVANJA	6.848.626,92	7.775.000,00	6.928.192,17	101,16%	89,11%
61	PRIHODI OD POREZA	4.877.261,03	4.938.000,00	4.497.330,05	92,21%	91,08%
611	Porez i prirez na dohodak	4.517.017,78	4.500.000,00	4.085.596,73	90,45%	90,79%
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	4.517.017,78		4.085.596,73	90,45%	
613	Porezi na imovinu	212.249,71	338.000,00	321.347,85	151,40%	95,07%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	28.969,45		21.320,00	73,59%	
6134	Povremeni porezi na imovinu	183.280,26		300.027,85	163,70%	
614	Porezi na robu i usluge	147.993,54	100.000,00	90.385,47	61,07%	90,39%
6142	Porez na promet	86.896,45		84.664,12	97,43%	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	61.097,09		5.721,35	9,36%	
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	725.936,76	1.570.000,00	1.492.228,16	205,56%	95,05%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	447.162,00	1.300.000,00	1.206.369,98	269,78%	92,80%
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	197.162,00		746.369,98	378,56%	
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	250.000,00		460.000,00	184,00%	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	278.774,76	270.000,00	285.858,18	102,54%	105,87%
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	278.774,76		285.858,18	102,54%	
64	PRIHODI OD IMOVINE	214.050,58	186.000,00	95.264,74	44,51%	51,22%
641	Prihodi od financijske imovine	42.790,64	11.000,00	7.858,67	18,37%	71,44%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.061,16		0,00	0,00%	
6414	Prihodi od zateznih kamata	8.753,53		7.858,67	89,78%	
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	32.975,95		0,00	0,00%	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	171.259,94	175.000,00	87.406,07	51,04%	49,95%
6421	Naknade za koncesije	3.010,00		3.070,00	101,99%	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	29.983,94		13.686,96	45,65%	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	138.266,00		70.649,11	51,10%	
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	1.004.041,03	1.025.000,00	804.735,85	80,15%	78,51%
651	Upravne i administrativne pristojbe	95.434,10	100.000,00	48.636,65	50,96%	48,64%
6514	Ostale pristojbe i naknade	95.434,10		48.636,65	50,96%	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3	
1	2	3	4	5	6	
652	Prihodi po posebnim propisima	109.798,92	175.000,00	120.927,10	110,14%	69,10%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	41.705,18		20.428,89	48,98%	
6524	Doprinosi za šume	2.342,26		861,44	36,78%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	65.751,48		99.636,77	151,54%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	798.808,01	750.000,00	635.172,10	79,51%	84,69%
6531	Komunalni doprinosi	299.880,68		169.074,67	56,38%	
6532	Komunalne naknade	498.927,33		466.097,43	93,42%	
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	27.337,52	56.000,00	38.633,37	141,32%	68,99%
681	Kazne i upravne mjere	4.333,34	10.000,00	5.966,68	137,69%	59,67%
6819	Ostale kazne	4.333,34		5.966,68	137,69%	
683	Ostali prihodi	23.004,18	46.000,00	32.666,69	142,00%	71,01%
6831	Ostali prihodi	23.004,18		32.666,69	142,00%	
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	41.518,52	355.000,00	310.123,53	746,95%	87,36%
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	9.000,00	305.000,00	267.919,602.976,88%		87,84%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	9.000,00	305.000,00	267.919,602.976,88%		87,84%
7111	Zemljište	9.000,00		267.919,602.976,88%		
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	32.518,52	50.000,00	42.203,93	129,78%	84,41%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	32.518,52	50.000,00	42.203,93	129,78%	84,41%
7211	Stambeni objekti	32.518,52		42.203,93	129,78%	
	UKUPNO PRIHODI	6.890.145,44	8.130.000,00	7.238.315,70	105,05%	89,03%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3	
1	2	3	4	5	6	
3	RASHODI POSLOVANJA	5.196.395,38	6.186.000,00	5.468.051,11	105,23%	88,39%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	829.573,75	892.000,00	783.635,77	94,46%	87,85%
311	Plaće (Bruto)	742.861,95	790.000,00	685.669,68	92,30%	86,79%
3111	Plaće za redovan rad	742.861,95		685.669,68	92,30%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	6.500,00	6.500,00	130,00%	100,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00		6.500,00	130,00%	
313	Doprinosi na plaće	81.711,80	95.500,00	91.466,09	111,94%	95,78%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	73.680,29		82.425,86	111,87%	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	8.031,51		9.040,23	112,56%	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6	
32	MATERIJALNI RASHODI	2.028.689,03	2.745.300,00	2.403.098,90	118,46%	87,54%
321	Naknade troškova zaposlenima	36.822,00	47.000,00	41.947,20	113,92%	89,25%
3211	Službena putovanja	14.817,00		21.425,00	144,60%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	19.305,00		16.772,20	86,88%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.700,00		3.750,00	138,89%	
322	Rashodi za materijal i energiju	542.694,57	541.000,00	485.865,53	89,53%	89,81%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	23.758,37		17.631,21	74,21%	
3223	Energija	390.274,62		376.020,64	96,35%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	120.515,48		92.213,68	76,52%	
3225	Sitni inventar i auto gume	8.146,10		0,00	0,00%	
323	Rashodi za usluge	543.686,62	749.300,00	659.808,99	121,36%	88,06%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	40.271,91		38.473,46	95,53%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	62.710,94		98.369,17	156,86%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	112.305,11		109.618,65	97,61%	
3234	Komunalne usluge	58.964,66		131.975,98	223,82%	
3235	Zakupnine i najamnine	7.004,40		11.213,92	160,10%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	17.146,10		17.146,10	100,00%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	235.790,37		235.907,88	100,05%	
3238	Računalne usluge	1.575,00		7.238,27	459,57%	
3239	Ostale usluge	7.918,13		9.865,56	124,59%	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	16.721,02	11.000,00	10.535,74	63,01%	95,78%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	16.721,02		10.535,74	63,01%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	888.764,82	1.397.000,00	1.204.941,44	135,57%	86,25%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	80.234,90		94.999,79	118,40%	
3292	Premije osiguranja	7.497,63		8.058,71	107,48%	
3293	Reprezentacija	26.453,70		48.822,09	184,56%	
3294	Članarine i norme	19.770,90		17.541,12	88,72%	
3295	Pristojbe i naknade	0,00		13.510,30	-	
3296	Troškovi sudskih postupaka	0,00		11.762,88	-	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	754.807,69		1.010.246,55	133,84%	
34	FINANCIJSKI RASHODI	57.104,08	79.500,00	63.816,28	111,75%	80,27%
343	Ostali financijski rashodi	57.104,08	79.500,00	63.816,28	111,75%	80,27%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	18.459,68		21.109,01	114,35%	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	38.644,40		42.707,27	110,51%	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3	
1	2	3	4	5	6	
35	SUBVENCije	34.663,02	35.000,00	31.967,05	92,22%	91,33%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	34.663,02	35.000,00	31.967,05	92,22%	91,33%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	34.663,02		31.967,05	92,22%	
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	243.615,95	247.000,00	226.608,53	93,02%	91,74%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	243.615,95	247.000,00	226.608,53	93,02%	91,74%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	243.615,95		226.608,53	93,02%	
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	559.983,30	755.200,00	675.847,66	120,69%	89,49%
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	6.000,00	0,00	0,00	0,00%	-
3712	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	6.000,00		0,00	0,00%	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	553.983,30	755.200,00	675.847,66	122,00%	89,49%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	369.583,30		355.188,64	96,11%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	184.400,00		320.659,02	173,89%	
38	OSTALI RASHODI	1.442.766,25	1.432.000,00	1.283.076,92	88,93%	89,60%
381	Tekuće donacije	1.166.501,73	1.417.000,00	1.276.311,68	109,41%	90,07%
3811	Tekuće donacije u novcu	1.166.501,73		1.202.299,63	103,07%	
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava	0,00		74.012,05	-	
382	Kapitalne donacije	108.552,52	0,00	0,00	0,00%	-
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	108.552,52		0,00	0,00%	
383	Kazne, penali i naknade štete	167.712,00	0,00	0,00	0,00%	-
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	167.712,00		0,00	0,00%	
386	Kapitalne pomoći	0,00	15.000,00	6.765,24	-	45,10%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00		6.765,24	-	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.925.659,59	1.944.000,00	1.681.444,66	87,32%	86,49%
41 RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.295,00	151.000,00	123.750,00	61,78%	81,95%
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	37.320,00	0,00	0,00	0,00%	-
4111 Zemljište	37.320,00		0,00	0,00%	
412 Nematerijalna imovina	162.975,00	151.000,00	123.750,00	75,93%	81,95%
4126 Ostala nematerijalna imovina	162.975,00		123.750,00	75,93%	
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.725.364,59	1.793.000,00	1.557.694,66	90,28%	86,88%
421 Građevinski objekti	1.571.375,17	1.667.000,00	1.454.691,47	92,57%	87,26%
4212 Poslovni objekti	3.500,00		89.224,49	2.549,27%	
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	526.722,71		1.076.709,41	204,42%	
4214 Ostali građevinski objekti	1.041.152,46		288.757,57	27,73%	
422 Postrojenja i oprema	19.864,42	54.000,00	32.628,19	164,25%	60,42%
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	0,00		850,00	-	
4225 Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00		13.483,13	-	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	19.864,42		18.295,06	92,10%	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	134.125,00	72.000,00	70.375,00	52,47%	97,74%
4262 Ulaganja u računalne programe	18.375,00		18.375,00	100,00%	
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	84.500,00		52.000,00	61,54%	
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	31.250,00		0,00	0,00%	
UKUPNO RASHODI	7.122.054,97	8.130.000,00	7.149.495,77	100,39%	87,94%

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.771.044,15	6.755.000,00	6.016.055,04	104,25%	89,06%
11 Opći prihodi i primici	5.771.044,15	6.755.000,00	6.016.055,04	104,25%	89,06%
4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	798.808,01	750.000,00	635.172,10	79,51%	84,69%
43 Ostali prihodi za posebne namjene	798.808,01	750.000,00	635.172,10	79,51%	84,69%
5 POMOĆI	278.774,76	270.000,00	285.858,18	102,54%	105,87%
52 Ostale pomoći	278.774,76	270.000,00	285.858,18	102,54%	105,87%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3	
1	2	3	4	5	6	
7	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA					
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	41.518,52	355.000,00	301.230,38	725,53%	84,85%
	UKUPNO PRIHODI	6.890.145,44	8.130.000,00	7.238.315,70	105,05%	89,03%
1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
11	Opći prihodi i primici	7.122.054,97	8.130.000,00	7.149.495,77	100,39%	87,94%
	UKUPNO RASHODI	7.122.054,97	8.130.000,00	7.149.495,77	100,39%	87,94%

A. RAČUN RASHODA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3	
1	2	3	4	5	6	
01	OPĆE JAVNE USLUGE	2.603.847,26	3.100.500,00	2.664.364,09	102,32%	85,93%
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	2.312.651,93	2.904.500,00	2.523.179,16	109,10%	86,87%
018	Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina	291.195,33	196.000,00	141.184,93	48,48%	72,03%
03	JAVNI RED I SIGURNOST	199.900,57	250.000,00	226.676,62	113,39%	90,67%
032	Usluge protupožarne zaštite	199.900,57	250.000,00	226.676,62	113,39%	90,67%
04	EKONOMSKI POSLOVI	164.114,23	170.000,00	151.231,80	92,15%	88,96%
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	51.809,12	53.000,00	49.113,15	94,80%	92,67%
046	Komunikacije	112.305,11	117.000,00	102.118,65	90,93%	87,28%
05	ZAŠTITA OKOLIŠA	27.619,50	0,00	0,00	0,00%	-
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	27.619,50	0,00	0,00	0,00%	-
06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	2.577.233,10	2.731.300,00	2.417.684,39	93,81%	88,52%
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	2.577.233,10	2.731.300,00	2.417.684,39	93,81%	88,52%
08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	349.757,70	453.000,00	391.262,18	111,87%	86,37%
081	Službe rekreacije i sporta	2.960,00	2.000,00	1.532,00	51,76%	76,60%
082	Službe kulture	0,00	10.000,00	20.000,00	-	200,00%
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	346.797,70	441.000,00	369.730,18	106,61%	83,84%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
09 OBRAZOVANJE	619.803,46	650.000,00	605.892,83	97,76%	93,21%
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	619.803,46	650.000,00	605.892,83	97,76%	93,21%
10 SOCIJALNA ZAŠTITA	579.779,15	775.200,00	692.383,86	119,42%	89,32%
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	579.779,15	775.200,00	692.383,86	119,42%	89,32%
UKUPNO RASHODI	7.122.054,97	8.130.000,00	7.149.495,77	100,39%	87,94%

II. POSEBNI DIO

IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1	2	3	4
RAZDJEL 001 UPRAVNI ODJEL	6.930.700,00	6.073.338,85	87,63%
GLAVA 00101 Jedinstveni upravni odjel	6.930.700,00	6.073.338,85	87,63%
RAZDJEL 002 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE	213.000,00	172.129,36	80,81%
GLAVA 002 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE	213.000,00	172.129,36	80,81%
RAZDJEL 003 MJESNA SAMOUPRAVA	986.300,00	904.027,56	91,66%
GLAVA 00301 Mjesni odbor I	260.800,00	244.814,28	93,87%
GLAVA 00302 Mjesni odbor II	315.300,00	287.362,32	91,14%
GLAVA 00303 Mjesni odbor III	150.300,00	135.777,51	90,34%
GLAVA 00304 Mjesni odbor IV	157.600,00	145.530,05	92,34%
GLAVA 00305 Mjesni odbor V	102.300,00	90.543,40	88,51%

IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1	2	3	4
RAZDJEL 001 UPRAVNI ODJEL	6.930.700,00	6.073.338,85	87,63%
GLAVA 00101 Jedinstveni upravni odjel	6.930.700,00	6.073.338,85	87,63%
00101 Jedinstveni upravni odjel	6.930.700,00	6.073.338,85	87,63%
PROGRAM 1001 Javna uprava i administracija	2.691.500,00	2.351.049,80	87,35%
A100001 Javna uprava i administracija	2.691.500,00	2.351.049,80	87,35%
3 RASHODI POSLOVANJA	2.585.500,00	2.266.341,67	87,66%
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	892.000,00	783.635,77	87,85%
311 Plaće (Bruto)	790.000,00	685.669,68	86,79%
3111 Plaće za redovan rad		685.669,68	
312 Ostali rashodi za zaposlene	6.500,00	6.500,00	100,00%
3121 Ostali rashodi za zaposlene		6.500,00	
313 Doprinosi na plaće	95.500,00	91.466,09	95,78%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		82.425,86	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		9.040,23	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
32	MATERIJALNI RASHODI	1.330.000,00	1.136.224,44	85,43%
321	Naknade troškova zaposlenima	47.000,00	41.947,20	89,25%
3211	Službena putovanja		21.425,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		16.772,20	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		3.750,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	130.000,00	107.630,70	82,79%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		17.631,21	
3223	Energija		80.058,70	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		9.940,79	
323	Rashodi za usluge	503.000,00	441.749,50	87,82%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		38.473,46	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		27.052,68	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		7.500,00	
3234	Komunalne usluge		104.497,73	
3235	Zakupnine i najamnine		11.213,92	
3237	Intelektualne i osobne usluge		235.907,88	
3238	Računalne usluge		7.238,27	
3239	Ostale usluge		9.865,56	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	11.000,00	10.535,74	95,78%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		10.535,74	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	639.000,00	534.361,30	83,62%
3292	Premije osiguranja		8.058,71	
3293	Reprezentacija		47.598,49	
3295	Pristojbe i naknade		13.510,30	
3296	Troškovi sudskih postupaka		11.762,88	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		453.430,92	
34	FINANCIJSKI RASHODI	70.500,00	56.530,57	80,19%
343	Ostali financijski rashodi	70.500,00	56.530,57	80,19%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		13.823,30	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		42.707,27	
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	217.000,00	215.938,84	99,51%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	217.000,00	215.938,84	99,51%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		215.938,84	
38	OSTALI RASHODI	76.000,00	74.012,05	97,38%
381	Tekuće donacije	76.000,00	74.012,05	97,38%
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava		74.012,05	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	106.000,00	84.708,13	79,91%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	106.000,00	84.708,13	79,91%
422	Postrojenja i oprema	34.000,00	14.333,13	42,16%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		850,00	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi		13.483,13	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	72.000,00	70.375,00	97,74%
4262	Ulaganja u računalne programe		18.375,00	
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		52.000,00	
	PROGRAM 1002 Tekuće pomoći proračunima unutar opće države	196.000,00	141.184,93	72,03%
	A100001 Tekuće pomoći	30.000,00	10.669,69	35,57%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	10.669,69	35,57%
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	30.000,00	10.669,69	35,57%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	30.000,00	10.669,69	35,57%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		10.669,69	
	A100002 Kapitalne pomoći	15.000,00	6.765,24	45,10%
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	6.765,24	45,10%
38	OSTALI RASHODI	15.000,00	6.765,24	45,10%
386	Kapitalne pomoći	15.000,00	6.765,24	45,10%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		6.765,24	
	K100001 Izrada projekata	151.000,00	123.750,00	81,95%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	151.000,00	123.750,00	81,95%
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	151.000,00	123.750,00	81,95%
412	Nematerijalna imovina	151.000,00	123.750,00	81,95%
4126	Ostala nematerijalna imovina		123.750,00	
	PROGRAM 1003 Javne potrebe u oblasti kulture	10.000,00	20.000,00	200,00%
	A100001 Poticanje kulture	10.000,00	20.000,00	200,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	20.000,00	200,00%
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	20.000,00	200,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	20.000,00	200,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		20.000,00	
	PROGRAM 1004 Javne potrebe političkih stranaka, udruga, društvenih i humanitarnih organizacija	443.000,00	371.262,18	83,81%
	A100001 Djelatnost udruga i političkih stranaka	441.000,00	369.730,18	83,84%
3	RASHODI POSLOVANJA	441.000,00	369.730,18	83,84%
38	OSTALI RASHODI	441.000,00	369.730,18	83,84%
381	Tekuće donacije	441.000,00	369.730,18	83,84%
3811	Tekuće donacije u novcu		369.730,18	
	K100001 Sportski i rekreacijski tereni	2.000,00	1.532,00	76,60%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000,00	1.532,00	76,60%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.000,00	1.532,00	76,60%
421	Građevinski objekti	2.000,00	1.532,00	76,60%
4214	Ostali građevinski objekti		1.532,00	
	PROGRAM 1005 Javne potrebe iz predškolskog odgoja	650.000,00	605.892,83	93,21%
	A100001 Predškolski odgoj	650.000,00	605.892,83	93,21%
3	RASHODI POSLOVANJA	650.000,00	605.892,83	93,21%
38	OSTALI RASHODI	650.000,00	605.892,83	93,21%
381	Tekuće donacije	650.000,00	605.892,83	93,21%
3811	Tekuće donacije u novcu		605.892,83	
	PROGRAM 1006 Javne potrebe iz oblasti vatrogastva	250.000,00	226.676,62	90,67%
	A100001 Vatrogastvo	250.000,00	226.676,62	90,67%
3	RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	226.676,62	90,67%
38	OSTALI RASHODI	250.000,00	226.676,62	90,67%
381	Tekuće donacije	250.000,00	226.676,62	90,67%
3811	Tekuće donacije u novcu		226.676,62	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
	PROGRAM 1007 Javne potrebe iz oblasti socijalne skrbi	775.200,00	692.383,86	89,32%
	A100001 Socijalna skrb	775.200,00	692.383,86	89,32%
3	RASHODI POSLOVANJA	775.200,00	692.383,86	89,32%
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	16.536,20	82,68%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	16.536,20	82,68%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.536,20		
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	755.200,00	675.847,66	89,49%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	755.200,00	675.847,66	89,49%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		355.188,64	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		320.659,02	
	PROGRAM 1008 Javne potrebe iz oblasti informiranja	117.000,00	102.118,65	87,28%
	A100001 Informiranje	117.000,00	102.118,65	87,28%
3	RASHODI POSLOVANJA	117.000,00	102.118,65	87,28%
32	MATERIJALNI RASHODI	117.000,00	102.118,65	87,28%
323	Rashodi za usluge	117.000,00	102.118,65	87,28%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		102.118,65	
	PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	1.745.000,00	1.513.656,83	86,74%
	A100001 Komunalna djelatnost	60.000,00	42.202,30	70,34%
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	42.202,30	70,34%
32	MATERIJALNI RASHODI	60.000,00	42.202,30	70,34%
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	36.593,70	73,19%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		36.593,70	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	5.608,60	56,09%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.608,60	
4	K100001 Opremanje poduzetničke zone	20.000,00	18.128,57	90,64%
	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	18.128,57	90,64%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	18.128,57	90,64%
421	Građevinski objekti	20.000,00	18.128,57	90,64%
4214	Ostali građevinski objekti		18.128,57	
4	K100002 Modernizacija nerazvrst. cesta, postava prom. signalizacije, sanacija stamb. obj. i ost. građ. objekti	1.665.000,00	1.453.325,96	87,29%
	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.665.000,00	1.453.325,96	87,29%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.665.000,00	1.453.325,96	87,29%
421	Građevinski objekti	1.645.000,00	1.435.030,90	87,24%
4212	Poslovni objekti		89.224,49	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		1.076.709,41	
4214	Ostali građevinski objekti		269.097,00	
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	18.295,06	91,48%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		18.295,06	
	PROGRAM 1010 Razvoj poljoprivrede	53.000,00	49.113,15	92,67%
	A100001 Poljoprivreda	53.000,00	49.113,15	92,67%
3	RASHODI POSLOVANJA	53.000,00	49.113,15	92,67%
32	MATERIJALNI RASHODI	18.000,00	17.146,10	95,26%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
323	Rashodi za usluge	18.000,00	17.146,10	95,26%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		17.146,10	
35	SUBVENCIJE	35.000,00	31.967,05	91,33%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	35.000,00	31.967,05	91,33%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		31.967,05	
RAZDJEL 002 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE		213.000,00	172.129,36	80,81%
GLAVA 002 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE		213.000,00	172.129,36	80,81%
002 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE		213.000,00	172.129,36	80,81%
PROGRAM 1011 Predstavnička i izvršna vlast		213.000,00	172.129,36	80,81%
A100001 Provođenje izvršne i zakonodavne vlasti		213.000,00	172.129,36	80,81%
3	RASHODI POSLOVANJA	213.000,00	172.129,36	80,81%
32	MATERIJALNI RASHODI	213.000,00	172.129,36	80,81%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	213.000,00	172.129,36	80,81%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		94.999,79	
3294	Članarine i norme		17.541,12	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		59.588,45	
RAZDJEL 003 MJESNA SAMOUPRAVA		986.300,00	904.027,56	91,66%
GLAVA 00301 Mjesni odbor I		260.800,00	244.814,28	93,87%
00301 Mjesni odbor I		260.800,00	244.814,28	93,87%
PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost		260.800,00	244.814,28	93,87%
A100001 Komunalna djelatnost		260.800,00	244.814,28	93,87%
3	RASHODI POSLOVANJA	260.800,00	244.814,28	93,87%
32	MATERIJALNI RASHODI	259.000,00	243.365,87	93,96%
322	Rashodi za materijal i energiju	115.000,00	116.890,85	101,64%
3223	Energija		89.239,95	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		27.650,90	
323	Rashodi za usluge	16.000,00	14.367,40	89,80%
3234	Komunalne usluge		14.367,40	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	128.000,00	112.107,62	87,58%
3293	Reprezentacija		1.000,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		111.107,62	
34	FINANCIJSKI RASHODI	1.800,00	1.448,41	80,47%
343	Ostali financijski rashodi	1.800,00	1.448,41	80,47%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.448,41	
GLAVA 00302 Mjesni odbor II		315.300,00	287.362,32	91,14%
00302 Mjesni odbor II		315.300,00	287.362,32	91,14%
PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost		315.300,00	287.362,32	91,14%
A100001 Komunalna djelatnost		315.300,00	287.362,32	91,14%
3	RASHODI POSLOVANJA	315.300,00	287.362,32	91,14%
32	MATERIJALNI RASHODI	313.500,00	285.866,30	91,19%
322	Rashodi za materijal i energiju	88.000,00	77.747,42	88,35%
3223	Energija		73.008,08	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		4.739,34	
323	Rashodi za usluge	64.500,00	56.636,91	87,81%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		49.997,66	
3234	Komunalne usluge		6.639,25	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	161.000,00	151.481,97	94,09%
3293	Reprezentacija		223,60	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		151.258,37	
34	FINANCIJSKI RASHODI	1.800,00	1.496,02	83,11%
343	Ostali financijski rashodi	1.800,00	1.496,02	83,11%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.496,02	
	GLAVA 00303 Mjesni odbor III	150.300,00	135.777,51	90,34%
	00303 Mjesni odbor III	150.300,00	135.777,51	90,34%
	PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	150.300,00	135.777,51	90,34%
	A100001 Komunalna djelatnost	150.300,00	135.777,51	90,34%
3	RASHODI POSLOVANJA	150.300,00	135.777,51	90,34%
32	MATERIJALNI RASHODI	148.500,00	134.329,66	90,46%
322	Rashodi za materijal i energiju	39.000,00	34.810,85	89,26%
3223	Energija		33.804,96	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.005,89	
323	Rashodi za usluge	15.500,00	14.546,55	93,85%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		9.658,40	
3234	Komunalne usluge		4.888,15	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	94.000,00	84.972,26	90,40%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		84.972,26	
34	FINANCIJSKI RASHODI	1.800,00	1.447,85	80,44%
343	Ostali financijski rashodi	1.800,00	1.447,85	80,44%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.447,85	
	GLAVA 00304 Mjesni odbor IV	157.600,00	145.530,05	92,34%
	00304 Mjesni odbor IV	157.600,00	145.530,05	92,34%
	PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	157.600,00	145.530,05	92,34%
	A100001 Komunalna djelatnost	157.600,00	145.530,05	92,34%
3	RASHODI POSLOVANJA	157.600,00	145.530,05	92,34%
32	MATERIJALNI RASHODI	155.800,00	144.055,52	92,46%
322	Rashodi za materijal i energiju	81.500,00	77.970,89	95,67%
3223	Energija		72.730,12	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		5.240,77	
323	Rashodi za usluge	14.300,00	12.603,89	88,14%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		11.660,43	
3234	Komunalne usluge		943,46	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	53.480,74	89,13%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		53.480,74	
34	FINANCIJSKI RASHODI	1.800,00	1.474,53	81,92%
343	Ostali financijski rashodi	1.800,00	1.474,53	81,92%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.474,53	
	GLAVA 00305 Mjesni odbor V	102.300,00	90.543,40	88,51%
	00305 Mjesni odbor V	102.300,00	90.543,40	88,51%
	PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	102.300,00	90.543,40	88,51%
	A100001 Komunalna djelatnost	102.300,00	90.543,40	88,51%
3	RASHODI POSLOVANJA	102.300,00	90.543,40	88,51%
32	MATERIJALNI RASHODI	100.500,00	89.124,50	88,68%
322	Rashodi za materijal i energiju	37.500,00	34.221,12	91,26%
3223	Energija		27.178,83	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		7.042,29	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
323	Rashodi za usluge	1.000,00	639,99	64,00%
3234	Komunalne usluge		639,99	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	62.000,00	54.263,39	87,52%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		54.263,39	
34	FINANCIJSKI RASHODI	1.800,00	1.418,90	78,83%
343	Ostali financijski rashodi	1.800,00	1.418,90	78,83%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.418,90	
UKUPNO RASHODI I IZDACI		8.130.000,00	7.149.495,77	87,94%

9.

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 102/17) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 42/25 i 13/18), Općinsko vijeće Općine Maruševac na svojoj 7. sjednici održanoj 5. travnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanju s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama

I. OPĆE ODREDBE**Predmet Odluke**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim, izgubljenim i divljim životinjama pronađenim izvan prirodnog staništa na području Općine Maruševac.

Pojmovi

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

- kućni ljubimci su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje,
- izgubljena životinja je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži,
- napuštena životinja je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao,

- opasne životinje su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku,
- divlje životinje su sve životinje, osim domaćih životinja, kućnih ljubimaca, službenih životinja i radnih životinja,
- domaće životinje su životinje koje je čovjek pripitomio i udomaćio i koje uzgaja radi proizvodnje hrane, hrane za životinje i nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi te u druge gospodarske svrhe,
- posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,
- prijevoz je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište,
- prirodno stanište divljih životinja je stanište u slobodnoj prirodi u kojem obitavaju divlje životinje,
- radne životinje su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova, kopitari i druge životinje kojima se čovjek služi za obavljanje drugih poslova, osim proizvodnje,
- sklonište za životinje (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć,
- službene životinje su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.

Članak 3.

Na uvjete i način držanja stranih životinjskih vrsta, životinjskih vrsta zaštićenih posebnim propisom o

zaštiti prirode, opasnih pasa i drugih opasnih životinja kada se isti drže kao kućni ljubimci primjenjuju se posebni propisi koje donosi ministar nadležan za zaštitu životinja.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca

Članak 4.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pridržavati se općih uvjeta i načina držanja životinja utvrđenih Zakonom o zaštiti životinja, zaštiti prirode, javnom redu i miru te odredbama ove Odluke.

Posjednik je obavezan:

1. osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i ovom Odlukom,
2. psima osigurati prostor koji odgovara njihovoj veličini i pružiti odgovarajuću zaštitu od vremenskih nepriključnosti i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje (Prilog 1),
3. psima koji se drže u dvorišnim prostorima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1,
4. označiti mikročipom svakog psa, upisati psa u Upisnik pasa i redovito ga cijepiti protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu,
5. onemogućiti bijeg i kretanje pasa po tuđem privatnom posjedu i po javnim površinama bez nadzora, odnosno držati psa u dvorištu, vrtu, drugom ograđenom ili neograđenom prostoru na način koji sprječava psa da izađe na javnu površinu bez povodca i nadzora,
6. na vidljivom mjestu na ulazu u posjed/kuću/ stan staviti oznaku koja upozorava na prisustvo psa u kućanstvu te imati zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima,
7. pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih, ozlijeđenih i iscrpljenih životinja, osigurati veterinarsku pomoć pri okotu ako je potrebna,
8. osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi,
9. redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.

Posjednik ne smije:

1. napustiti kućnog ljubimca,
2. zanemarivati kućnog ljubimca s obzirom na njegovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu,
3. ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji im uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

Posjedniku je zabranjeno:

1. držanje i postupanje s kućnim ljubimcima na način koji ugrožava zdravlje i sigurnost ljudi, posebice djece te životinja,

2. kretanje kućnih ljubimaca na način koji ugrožava zdravlje i sigurnost ljudi i životinja (npr. trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu),
3. držati pse stalno vezane ili ih stalno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora,
4. vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u radijusu od najmanje pet (5) metra, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede te da se sredstvo vezanja ne može omotati i samim time skratiti na manje od pet (5) metra,
5. trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor,
6. usmrćivati životinje, nanositi im bol, patnju i ozljede te ih namjerno izlagati strahu i bolestima,
7. kućnog ljubimca izlagati nepovoljnim temperaturama i vremenskim uvjetima protivno prihvaćenim standardima za pojedinu vrstu, čime se kod životinje uzrokuje bol, patnju, ozljede i strah,
8. huškati kućnog ljubimca na druge životinje ili čovjeka ili ih obučavati na agresivnost, obučavati kućnog ljubimca za borbe i organizirati borbe životinja, oglašavati ih u vezi s tim, organizirati kladenje ili sudjelovati u njemu,
9. organizirati utrke pasa,
10. bacati petarde ili druga pirotehnička sredstva na životinje ili u blizini životinja, osim u interventnim situacijama kada se u skladu sa posebnim propisima provodi rastjerivanje životinja,
11. koristiti tehničke uređaje, pomoćna sredstva ili naprave kojima se u obliku kazne utječe na ponašanje kućnog ljubimca, uključujući bodljikave ogrlice ili sredstva za dresuru koja uključuju upotrebu električne struje ili kemijske tvari,
12. davati kućnom ljubimcu hranu ili tvari koje uzrokuju bol, patnju, ozljede, strah ili smrt.

Pas koji se drži u neograđenom dvorištu ili vrtu mora biti vezan lancem ili biti smješten u odgovarajućem ograđenom prostoru primjerene veličine u odnosu na veličinu psa, koji će osigurati da se životinja neće moći samostalno udaljiti.

Pas koji se drži u ograđenom dvorištu ili ograđenom vrtu ne mora biti vezan, uz uvjet da ograda visinom i čvrstoćom osigurava sigurnost prolaznika, da je posjednik na vidljivom mjestu stavio oznaku koja upozorava na psa te da ima ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima.

Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnju ili strah.

Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama

Članak 5.

Zabranjeno je držati i ostavljati kućne ljubimce u zajedničkim prostorijama višestambenih zgrada (stubišta, ulaz, dizalo, potkrovlja, podrumi, dvorišta i sl.).

Držanje kućnih ljubimaca u višestambenoj zgradi i kretanje po zajedničkim dijelovima zgrade sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu.

Posjednik kućnog ljubimca u obvezi je uredno čistiti zajedničke dijelove zgrade i okoliš zgrade koje onečisti njegov kućni ljubimac te kućnog ljubimca držati tako da ne ometa ostale suvlasnike i posjetitelje u mirnom korištenju zajedničkih dijelova zgrade i okolnog prostora.

Posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine

Članak 6.

Psi (mikročipirani i redovito cijepljeni) smiju se izvoditi na javne površine ako su na povodcu i pod nadzorom posjednika.

Iznimno, posjednik može psa privremeno pustiti s povodca ako ima brnjicu uz svoju stalnu nazočnost i nadzor, samo na područjima na kojima to ovom Odlukom nije zabranjeno i na kojima se uobičajeno ne kreću osobe i/ili vozila.

Zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da se samostalno šecu javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

Članak 7.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je na javnim površinama, u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 8.

Vlasnicima i posjednicima kućnih ljubimaca zabranjeno je iste dovesti na groblje, dječja igrališta, cvjetnjake, sportska igrališta, rekreacijske terene, javne skupove, dvorišta škola i vrtića i na druge javne površine, gdje bi oni mogli ugroziti zdravlje ljudi ili zdravstveno-higijenske uvjete, što će se označiti znakom s prekrštenim likom psa.

Zbog zdravstvenih, higijenskih i drugih razloga zabranjeno je uvoditi pse u zgrade javne namjene (zdravstvene, prosvjetne, vjerske, kulturne, sportske i druge objekte javne namjene).

Članak 9.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri svakom izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu Općine Maruševac nositi pribor za čišćenje i očistiti svaku površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Članak 10.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove Odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s posebnim potrebama.

Postupanje s opasnim psima

Članak 11.

Posjednik opasnog psa dužan je redovito provoditi sve mjere propisane važećim Pravilnikom o opasnim psima, donesenim od strane nadležnog ministra.

Vlasnik opasnog psa mora držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje »OPASAN PAS«.

Članak 12.

Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar Općine Maruševac ovlašten je zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provedene sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Ukoliko posjednik psa ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju radi daljnjeg postupanja.

Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca

Članak 13.

Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca, osim ukoliko je uzgoj prijavljen pri nadležnom ministarstvu i uzgajivač posjeduje rješenje nadležnog tijela.

Posjednik mora osigurati kontrolu razmnožavanja kućnih ljubimaca pod njegovim nadzorom.

Kontrola razmnožavanja kućnih ljubimaca provodi se preventivnim djelovanjem kao što je čuvanje životinja od mogućnosti parenja, sterilizacijom ili kastracijom životinja.

Posjednik mora zbrinuti mladunčad vlastitih kućnih ljubimaca. Ovisno o broju potomaka treba osigurati odgovarajuće prostorne i druge uvjete držanja.

Ako posjednik kućnog ljubimca ne želi zbrinuti mladunčad, snosi troškove njihova zbrinjavanja i trajne sterilizacije pasa.

Općina Maruševac može propisati trajnu sterilizaciju kao obvezan način kontrole razmnožavanja, sukladno članku 62. stavak 6. Zakona o zaštiti životinja.

III. NAČIN POSTUPANJA S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA**Obveza prijave nestanka životinje**

Članak 14.

Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri (3) dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov

nestanak skloništu za životinje, a u roku od četrnaest (14) dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

Skupljanje, prijevoz i smještaj napuštenih i izgubljenih životinja

Članak 15.

Sakupljanje, prijevoz i smještaj napuštenih i izgubljenih životinja na području Općine Maruševec organizira sklonište za životinje.

Poslove hvatanja i zbrinjavanja izgubljenih i napuštenih životinja obavljaju zaposlenici skloništa za životinje na najprikladniji način, primjenom odgovarajuće opreme, sukladno propisima o zaštiti životinja, veterinarstvu i ostalim posebnim propisima.

Djelatnost skloništa za životinje

Članak 16.

U sklonište, čiji rad sufinancira Općina Maruševec, smještaju se životinje s područja Općine Maruševec sukladno propisima o zaštiti životinja i veterinarstvu, i to:

- izgubljene životinje do njihova vraćanja vlasniku ili udomljavanja napuštene životinje,
- privremeno oduzete životinje do njihova vraćanja posjedniku ili udomljavanja.

Članak 17.

Sklonište čiji rad sufinancira Općina Maruševec mora:

1. primiti prijave o napuštenim i izgubljenim životinjama,
2. organizirati sakupljanje i prijevoz izgubljenih i napuštenih životinja do skloništa,
3. osigurati smještaj izgubljenim i napuštenim životinjama,
4. osigurati smještaj životinjama koje je nadležni veterinarski inspektor privremeno oduzeo posjednicima jer su se držale u neprimjerenim uvjetima ili bile u stanju na temelju kojega se moglo zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom ili jer su opasne za okolinu,
5. osigurati smještaj životinja do udomljenja, ako ih ne vrate vlasniku,
6. osigurati veterinarsko-zdravstvenu zaštitu životinja,
7. osigurati označavanje pronađenih neoznačenih pasa u roku od deset dana (10) od dana dolaska u sklonište,
8. osigurati označavanje i registraciju mačaka,
9. osigurati trajnu sterilizaciju pronađenih pasa i mačaka, osim ako je životinja označena pa je moguće pronaći vlasnika i vratiti životinju,

10. tražiti vlasnike napuštenih i izgubljenih životinja ili ih nastojati udomiti oglašavanjem putem sredstava javnog priopćavanja i na druge načine,
11. voditi evidencije o pronađenim životinjama i njihovu udomljavanju ili usmrćivanju, odnosno podatke o napuštenim i izgubljenim kućnim ljubimcima evidentirati putem jedinstvenog informacijskog centra za napuštene i izgubljene životinje u Upisniku kućnih ljubimaca koji vodi nadležno tijelo ministarstva za veterinarstvo,
12. voditi evidenciju posjednika koji drže više od devet (9) pasa ili mačaka starijih od šest mjeseci u svrhu udomljavanja, a koje mu je povjerilo na čuvanje sklonište s kojima ima sklopljen ugovor. Sklonište u tom slučaju osigurava označavanje pasa i mačaka te sterilizaciju, vodi propisane evidencije i oglašava pse i mačke u svrhu udomljavanja. Posjednik koji drži više od dvadeset (20) životinja mora biti odobren kao sklonište,
13. provoditi mjere koje odredi veterinarska inspekcija,
14. pisano izvjestiti upravno tijelo Općine Maruševec o broju uhvaćenih i udomljenih životinja najmanje jednom tromjesečno (tj. kod izdavanja računa za obavljenju uslugu) te podnijeti godišnje izvješće o svom radu Općini Maruševec u tijeku prvog tromjesečja tekuće godine za prethodnu godinu.

Vraćanje životinje vlasniku i naknada troškova

Članak 18.

Ako u roku od četrnaest (14) dana od dana objave podataka u jedinstvenom informacijskom centru o izgubljenoj životinji vlasnik/posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomiti.

Životinja iz skloništa koja se ne vrati vlasniku ostaje u skloništu do udomljenja.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri (3) dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za napuštene životinje o njenom nalasku, osim ako je životinju u tom roku vratio vlasniku.

Kontakt podaci o skloništu s kojim Općina Maruševec ima potpisan ugovor objavljuju se na službenoj internetskoj stranici Općine Maruševec.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještaja u sklonište za napuštene životinje.

Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.

Životinja se ne vraća vlasniku ako se vlasnik pisano očitovao da se odriče životinje ili je komunalni redar Općine Maruševec nedvojbeno utvrdio da je vlasnik napustio životinju.

Troškove skrbi, sterilizacije, označavanja i veterinarske zaštite napuštenih ili izgubljenih životinja s područja Općine Maruševec skloništu financira Općina

Maruševac, osim u slučaju ako je vlasnik životinje poznat ili se on naknadno utvrdi.

Ako je vlasnik napuštene ili izgubljene životinje poznat ili se on naknadno utvrdi, dužan je podmiriti sve troškove skrbi, sterilizacije, označavanja, veterinarske zaštite i evidentiranja životinje, kao i svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka ili napuštanja do trenutka vraćanja vlasniku ili smještaja u sklonište.

IV. NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA PRONAĐENIM IZVAN PRIRODNOG STANIŠTA

Zaštita divljih životinja pronađenih izvan prirodnog staništa

Članak 19.

Mještani Općine Maruševac su dužni skloništu za životinje, Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje na broj 112 ili komunalnom redaru Općine Maruševac prijaviti uočenu divlju životinju koja se nalazi izvan svog prirodnog staništa.

Sakupljanje, prijevoz i smještaj divljih životinja organizira sklonište za životinje.

Divlja životinja pronađena izvan prirodnog staništa smješta se u sklonište koje osigurava njezino vraćanje u prirodno stanište ako je to moguće, odnosno stručna i ovlaštena osoba iz skloništa za životinje po pozivu dolazi na teren i divlju životinju privremeno uspavljuje te ju živu premješta u njezino prirodno stanište.

Ako nije moguće vraćanje divlje životinje u prirodno stanište, životinja se prvo nudi najbližem lovoovlašteniku u skladu s posebnim propisima o lovstvu, a ako je najbliži lovoovlaštenik ne može prihvatiti nudi se zoološkom vrtu koji je opremljen za njezino primanje.

Ako se divlja životinja ne može smjestiti u sklonište, a lovoovlaštenik ili zoološki vrt nisu životinju u mogućnosti primiti, iznimno životinja se može usmrtniti u skladu s posebnim propisima.

Članak 20.

Program zaštite divljači ne utvrđuje se ovom Odlukom, nego se donosi na temelju Zakona o lovstvu i drugih posebnih propisa.

V. ZAŠTITA ŽIVOTINJA

Poticanje zaštite životinja

Članak 21.

Općina Maruševac će poticati razvoj svijesti svojih mještana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

Obveza pružanja pomoći životinji

Članak 22.

Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama organizirat će i financirati Općina Maruševac.

Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

Korištenje životinja u komercijalne svrhe

Članak 23.

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te ih izlagati na javnim površinama, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela Općine Maruševac.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama, kojega donosi nadležni ministar.

VI. POSTUPANJE S OSTACIMA ŽIVOTINJA NA JAVNIM I NERAZVRSTANIM CESTAMA

Članak 24.

Veterinarska stranica, s kojom Općina Maruševac ima sklopljen ugovor, po pozivu dolazi na teren i ostatke kućnih ljubimaca i divljih životinja ozlijeđenih u cestovnom prometu, sakuplja i zbrinjava sukladno važećim propisima, ako se ostaci nalaze na javnim i nerazvrstanim cestama na području Općine Maruševac.

VII. NADZOR

Ovlasti komunalnog redara

Članak 25.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar Općine Maruševac, a inspeksijski nadzor u provedbi Zakona o zaštiti životinja provode veterinarski i poljoprivredni inspektori prema propisima o veterinarstvu odnosno poljoprivredi.

Komunalni redar Općine Maruševac nadzor obavlja na temelju procjene rizika, nasumičnim odabirom mjesta nadzora ili po saznanju o postupanju protivno odredbama ove Odluke i Zakona o zaštiti životinja.

U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

U provedbi nadzora komunalni redar je ovlašten:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru,
2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci,
3. uzimati izjave stranaka i drugih osoba,
4. zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju,
5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način,

6. očitati mikročip,
7. podnositi kaznenu prijavu ili optužni prijedlog,
8. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora i mjerodavnim propisima.

O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pisano rješenje.

Ako u provedbi nadzora u skladu sa člankom 51. stavkom 5. Zakona o zaštiti životinja, komunalni redar zaključuje da se životinja nalazi u stanju iz članka 79. točke 3. Zakona ili je opasna za okolinu u skladu sa člankom 79. točkom 4. Zakona dužan je odmah o tome obavijestiti veterinarskog inspektora koji će odlučiti o privremenom oduzimanju životinje te poduzimanju drugih mjera za koje je ovlašten.

Ako komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno odredbama Zakona o zaštiti životinja za koje nije nadležan, obavezan je o tome odmah obavijestiti veterinarskog inspektora.

U svakoj situaciji koja zahtjeva pružanje veterinarske pomoći, zbrinjavanje napuštene ili izgubljene životinje, pronalazak vlasnika životinje te bilo kakvo drugo neposredno postupanje s napuštenom ili izgubljenom životinjom, komunalni redar odmah obavještava sklonište.

Žalba protiv rješenja komunalnog redara

Članak 26.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od petnaest (15) dana od dana dostave rješenja koja ne odgađa izvršenje rješenja.

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

VIII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Novčana kazna

Članak 27.

Ako komunalni redar u nadzoru nad provedbom ove Odluke utvrdi da je netko počinio povredu Odluke, ima pravo i obvezu izreći i naplatiti novčanu kaznu propisanu člankom 28. ove Odluke.

Sredstva naplaćena u skladu sa stavkom 1. ovoga članka prihod su Općine Maruševac i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

Članak 28.

Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, počinitelj će biti kažnjen iznosom od 500,00 do 2.000,00 kuna u slučaju kada:

1. nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njegovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i ovom Odlukom (čl. 4. st. 2. toč. 1.),
2. psu nije osigurao prostor koji odgovara njegovoj veličini (Prilog 1.) te ga nije zaštitio od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja (čl. 4. st. 2. toč. 2.),
3. psu nije osigurao pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1. (čl. 4. st. 2. toč. 3.),
4. nije onemogućio bijeg i kretanje pasa po tuđem privatnom posjedu i po javnim površinama bez nadzora, odnosno drži psa u dvorištu, vrtu, drugom ograđenom ili neograđenom prostoru na način koji ne sprečava psa da izađe na javnu površinu bez povodca i nadzora (čl. 4. st. 2. toč. 5.),
5. nije na vidljivom mjestu stavio oznaku koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima (čl. 4. st. 2. toč. 6.),
6. nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te onemogućio pristup svježoj pitkoj vodi (čl. 4. st. 2. toč. 8.),
7. redovito ne održava čistim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (čl. 4. st. 2. toč. 9.),
8. istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu (čl. 4. st. 4. toč. 2.),
9. drži psa stalno vezanim ili ga stalno drži u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora (čl. 4. st. 4. toč. 3.),
10. veže psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo, odnosno kada u tim iznimnim situacijama veže psa na način da mu nije omogućeno kretanje u promjeru minimalno pet (5) metra ili sredstvo vezanja i ogrlica nisu od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede ili da onemogućavaju omotavanje i skraćivanje na manje od pet (5) metra (čl. 4. st. 4. toč. 4.),
11. trajno i samostalno drži kućne ljubimce na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu. Posjednik će se kazniti ukoliko radnom psu ne osigurava svakodnevni nadzor (čl. 4. st. 4. toč. 5.),
12. organizira utrke pasa (čl. 4. st. 4. toč. 9),
13. baca petarde ili druga pirotehnička sredstva na životinje ili u blizini životinja, osim u interventnim situacijama kada se u skladu s posebnim propisima provodi rastjerivanje životinja (čl. 4. st. 4. toč. 10.),
14. psa izvede na javne površine i mjesta na koja to ovom Odlukom nije dopušteno ili ga izvede bez potrebne dozvole i dopuštenja ili izvede na javnu površinu psa koji nije označen mikročipom ili nije na povodcu i pod nadzorom posjednika (čl. 6., čl. 7., čl. 8.),

15. pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (čl. 9.),
16. Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje »OPASAN PAS« (čl. 11. st. 3.),
17. ne osigura kontrolu razmnožavanja kućnih ljubimaca (čl. 13.),
18. ne prijavi nestanak kućnog ljubimca u rokovima propisanim ovom Odlukom (čl. 14.),
19. koristi životinje za sakupljanje donacija, prošnju te ih izlaže na javnim površinama, ih koristi u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela Općine Maruševac (čl. 23. st. 1.),
20. prodaje kućne ljubimce na javnim površinama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno pravilniku ministra o uvjetima kojima moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama (čl. 23. st. 2.).

Sukladno Prekršajnom zakonu osoba koja u vrijeme počinjenja prekršaja nije navršila četrnaest godina života ne odgovara za prekršaj, te će se u takvom slučaju novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kazniti njen zakonski zastupnik (roditelj, posvojitelj, skrbnik), ako je taj prekršaj u izravnoj vezi s propuštenim nadzorom zakonskog zastupnika.

Na maloljetne počinitelje prekršaja na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Prekršajnog zakona kojima se uređuje postupak prema maloljetnim počiniteljima prekršaja.

Članak 29.

Komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde o izrečenoj novčanoj kazni, sukladno Prekršajnom zakonu i ovoj Odluci.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obavezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu

kaznu mora platiti u roku od osam (8) dana od dana primitka prekršajnog naloga.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Općina Maruševac osigurava kontrolu obveze označavanja pasa mikročipom, odnosno provjeravanja jesu li svi psi koji se nalaze na području Općine Maruševac označeni mikročipom, sukladno relevantnim zakonskim i podzakonskim odredbama.

Članak 31.

Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.), a koji pripadaju zaštićenim vrstama te koji su do dana stupanja na snagu ove Odluke evidentirani u tijelu nadležnom za zaštitu prirode, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

Članak 32.

Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.), a koji ne pripadaju zaštićenim vrstama i koje se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke prijavi radi evidentiranja upravnom odjelu Općine Maruševac, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

Članak 33.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu držanja pasa i mačaka, načinu postupanja s neupisanim psima, te s napuštenim i izgubljenim životinjama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/07).

KLASA: 363-01/18-01/06
URBROJ: 2186-017/18-01
Maruševac, 5. travnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, oec., v.r.**

PRILOG 1.

Minimalna površina ograđenih prostora za pse

MASA PASA	MINIMALNA POVRŠINA (m ²)	MINIMALNA VISINA (natkriveni, m)	MINIMALNA ŠIRINA (m)
do 24 kg	6,0	1,8	2,0
25-28 kg	7,0	1,8	2,0
29-32 kg	8,0	1,8	2,0
od 32 kg i više	8,5	1,8	2,0

Minimalna površina ograđenih prostora (m²) u kojim boravi veći broj pasa

Broj pasa u prostoru	Min. površina - psi težine do 16 kg	Min. površina - psi težine od 17 do 28 kg	Min. površina - psi težine od 28 kg
2	7,5	10	13

Broj pasa u prostoru	Min. površina - psi težine do 16 kg	Min. površina - psi težine od 17 do 28 kg	Min. površina - psi teži od 28 kg
3	10,0	13	17
4	12,0	15	20
5	14,0	18	24
6	16,0	20	27
7	17,5	22	29
8	19,5	24	32
9	21	26	35
10	23	28	37

U slučaju da je u ograđenom prostoru veći broj pasa različitih masa, veličina može biti manja za 15% od propisane uzevši da je veličina vezana uz životinju najveće mase.

Veličina pseće kućice (širina x dubina x visina) u cm

Veličina psa - visina pleća u cm	Veličina kućice
do 55 cm	100 x 60 x 55
od 56 do 65 cm	150 x 100 x 70
od 65 cm i više	170-180 x 120 x 85

PRIOLOG 2. - POPIS OPASNIH I POTENCIJALNO OPASNIH ŽIVOTINJSKIH VRSTA

1. SISAVCI (Mammalia)

1.1. OPOSUMI (Didelphiomorpha)

- sjevernoamerički oposum (*Didelphis virginiana*)

1.2. ZVJEROLIKI TOBOLČARI (*Dasyuromorphia*)

- porodica: tobolčarske mačake (*Dasyuridae*)

1.3. DVOSJEKUTIČNJACI (*Diprotodontia*)

- veliki crveni klokan (*Macropus rufus*)
- istočni sivi klokan (*Macropus giganteus*)
- zapadni sivi klokan (*Macropus fuliginosus*)
- *Macropus robustus*

1.4. KREZUBICE (*Xenarthra*)

- porodica: ljenivci (*Bradypodidae*)
- porodica: mravojedi (*Myrmecophagidae*)

1.5. MAJMUNI (*Primates*)

- potporodica: majmuni urlikavci (*Alouattinae*)
- potporodica: majmuni hvataši i vunasti majmuni (*Atelinae*)
- rod: kapucini (*Cebidae*)
- porodica: psoglavi majmuni (*Cercopithecidae*)
- porodica: giboni (*Hylobatidae*)
- porodica: čovjekoliki majmuni (*Hominidae* ili *Pongidae*)

1.6. ZVIJERI (Carnivora)

- porodica: psi (*Canidae*) - izuzev domaćeg psa
- porodica: mačke (*Felidae*) - ne uključuje domaću mačku
- gepard (*Acinonyx jubatus*)
- pustinjski ris (*Caracal caracal*)
- serval (*Leptailurus serval*)
- rod: risevi (*Lynx*)
- zlatna mačka (*Profelis aurata*)
- puma (*Puma concolor*)
- oblačasti leopard (*Neofelis nebulosa*)
- rod: *Panthera*
- snježni leopard (*Uncia uncia*)
- porodica: hijene (*Hyaenidae*)
- porodica: kune (*Mustelidae*)
- medojed (*Mellivora capensis*)
- potporodica: smrdljivci (*Mephitinae*)
- žderonja ili divovska kuna (*Gulo gulo*)
- porodica: rakuni (*Procyonidae*)
- porodica: medvjedi (*Ursidae*)

1.7. SLONOVI (*Proboscidea*)

- sve vrste

1.8. NEPARNOPRSTAŠI (*Perissodactyla*)

- sve vrste osim domaćih konja, domaćih magaraca i njihovih križanaca

1.9. PARNOPRSTAŠI (*Artiodactyla*)

- porodica: pekariji (*Tayassuidae*)

- porodica: vodenkonji (Hippopotamidae)
- porodica: deve (Camelidae)
- porodica: žirafe (Giraffidae)
- porodica: jeleni (Cervidae)
- porodica: šupljorošci (Bovidae) - izuzev domaćih ovaca, domaćih koza i domaćih goveda)

2. PTICE (Aves)

2.1. Struthioniformes

- noj (Struthio camelus)
- emu (Dromaius novaehollandiae)
- rod: nandui (Rhea)
- rod: kazuari (Casuarius)

2.2. RODARICE (Ciconiiformes)

- divovska čaplja (Ardea goliath)
- rod: Ehippiorhynchus
- rod: marabui (Leptoptilos)

2.3. ŽDRALOVKE (Gruiformes)

- sve vrste

2.4. SOKOLOVKE ili GRABLJIVICE (Falconiformes)

- porodica: Cathartidae
- porodica: kostoberine (Pandionidae)
- porodica: orlovi i jastrebovi (Accipitridae) - izuzev treniranih ptica koje se koriste za sokolarenje

2.5. SOVE (Strigiformes)

- rod: ušare (Bubo)
- rod: Ketupa
- snježna sova (Nyctea scandiaca)
- rod: Scotopelia
- rod: Strix
- rod: Ninox

2.6. SMRDOVRANE (Coraciiformes)

- rod: pozemni kljunorošci (Bucorvus)

3. GMAZOVI (Reptilia)

3.1. TUATARE ili PILASTI PREMOSNICI (Rhynchocephalia)

- sve vrste

3.2. KROKODILI (Crocodylia)

- sve vrste

3.3. KORNJAČE (Chelonia ili Testudines)

- papagajska kornjača (Macrochelys ili Macrochelys temminckii)
- nasrtljiva kornjača (Chelydra serpentina)

3.4. LJUSKAVCI (Squamata)

- ZMIJE (Serpentes ili Ophidia)

- porodica: boe i pitoni (Boidae) - sve vrste koje mogu narasti dulje od 1,5 m
- porodica: guževi (Colubridae) - samo otrovne vrste
- porodica: otrovni guževi ili guje (Elapidae)
- porodica: ljutice (Viperidae)
- porodica: morske zmiije (Hydrophiidae)
- porodica: jamičarke (Crotalidae)
- **GUŠTERI (Sauria ili Lacertilia)**
- porodica: otrovni bradavičari (Helodermatidae)
- porodica: varani (Varanidae) - samo vrste koje mogu narasti duže od 100 cm

4. VODOZEMCI (Amphibia)

4.1. REPAŠI (Urodela ili Caudata)

- porodica: divovski daždevnjaci (Cryptobranchidae)

4.2. ŽABE I GUBAVICE (Anura)

- porodica: otrovne žabe (Dendrobatidae)
- afrička bikovska žaba (Pyxicephalus adspersus)
- porodica: gubavice (Bufonidae), divovska gubavica (Bufo marinus)

5. BESKRALJEŠNJACI

- MEKUŠCI (Mollusca)

- plavoprstenasta hobotnica (Hapalochlaena maculosa)

- KUKCI (Insecta)

- sve vrste mrava i termita

- STONOGE (Chilopoda)

- porodica: Scolopendridae

- PAUČNJACI (Arachnida)

- sve otrovne vrste

10.

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 19. stavka 1. alineja 11. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 i 137/15) i članka 31. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15 i 13/18), Općinsko vijeće Općine Maruševec na 7. sjednici održanoj 5. travnja 2018. godine, donosi

O D L U K U

o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Maruševec

Članak 1.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Maruševec, koju je izradila Radna skupina osnovana Odlukom općinskog načelnika o postupku

izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Maruševec i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Maruševec, KLASA: 810-01/17-01/11, URBROJ: 2186-017/17-01 od dana 13. prosinca 2017. godine.

Članak 2.

Temeljem članka 7. stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16), za potrebe izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Maruševec iz članka 1. ove Odluke, ugovorom je angažiran ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta - Ustanova za obrazovanje odraslih Defensor, Zagrebačka 71, 42 000 Varaždin.

Članak 3.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Maruševec čini prilog i sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 810-01/17-01/11
URBROJ: 2186-017/18-02
Maruševec, 5. travnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, oec., v.r.**

11.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 31. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15 i 13/18), Općinsko vijeće Općine Maruševec na 7. sjednici održanoj 5. travnja 2018. godine, donosi

O D L U K U

o naknadi za rad zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se naknada za rad zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 2.

Zamjenik općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa ostvaruje pravo na naknadu za rad u mjesečnom iznosu od neto 3.000,00 kuna i naknadu stvaranih troškova za izvršena službena putovanja za potrebe Općine Maruševec prema priloženoj dokumentaciji sa službenog puta.

Članak 3.

Rješenje o određivanju naknade za rad zamjeniku općinskog načelnika donosi pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Марушеvec, суkладно одредбама ове Одлуке.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi za rad zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 38/17 i 13/18).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-02/18-01/01
URBROJ: 2186-017/18-01
Maruševec, 5. travnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, oec., v.r.**

12.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15 i 13/18), a u svezi s člankom 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13), Općinsko vijeće Općine Maruševec na 7. sjednici održanoj 5. travnja 2018. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

I.

Općinsko vijeće Općine Maruševec prihvaća Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Maruševec za 2017. godinu.

II.

Zadužuje se Jedinствени управни одјел да Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Maruševec za 2017. godinu dostavi Varaždinskoj županiji, Upravnom odjelu za poljoprivredu i zaštitu okoliša.

III.

Ovaj Zaključak i Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Maruševec za 2017. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-01/18-01/03
URBROJ: 2186-017/18-02
Maruševec, 5. travnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, oec., v.r.**

Na temelju članka 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13 i 43/15), općinski načelnik Općine Maruševac podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Maruševac za 2017. godinu

1. UVOD

Općinsko vijeće Općine Maruševac donijelo je Plan gospodarenja otpadom za Općinu Maruševac za razdoblje od 2010. - 2017. godine. Odluka o donošenju Plana i Plan objavljeni su u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 13/10 i na Internet stranicama Općine Maruševac. Plan je u skladu s Planom gospodarenja otpadom Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/08) i Zakonom o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 153/05, 111/06, 110/07, 60/08 i 87/09), Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05), koja je sastavni dio Strategije zaštite okoliša Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 46/02) i Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 85/07), a donesen je za razdoblje od osam godina. Općina Maruševac trenutno je u postupku izrade novog Plana gospodarenja otpadom za Općinu Maruševac za naredno razdoblje.

Sukladno članku 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jednom godišnje, općinski načelnik je u obvezi podnijeti Općinskom vijeću Izvješće o izvršenju Plana, a poglavito o provedbi utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera.

2. OBVEZE IZ POSTOJEĆE I NOVE ZAKONSKE REGULATIVE

Gospodarenje otpadom je od interesa za Republiku Hrvatsku. Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom i to kako slijedi:

1. javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
2. odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
3. sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom te uklanjanje tako odbačenog otpada,
4. provedbu Plana gospodarenja otpadom,
5. donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
6. provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području i
7. mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

JLS je dužna osigurati provedbu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog ko-

munalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša i pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke, a osobito na sljedećim načelima:

1. »načelo onečišćivač plaća«,
2. »načelo blizine«,
3. »načelo samodostatnosti«,
4. »načelo sljedivosti«.

Proizvođač proizvoda od kojeg nastaje otpad, odnosno proizvođač otpada snosi troškove gospodarenja tim otpadom.

Plan gospodarenja otpadom sadrži:

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

3. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA

Organizirano skupljanje i odvoz komunalnog otpada koji nastaje u kućanstvima kao i otpada iz poslovnih prostora na području Općine Maruševac, obavlja komunalno društvo Ivkom d.d., Ivanec. Tako sakupljen otpad odlaže se na odlagalištu »Jerovec« koje se nalazi oko 15 kilometara zapadno naselja Maruševac, u naselju Jerovec i ne spada u područje Općine Maruševac.

Korisnici usluge skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada otpad odlažu na način: kućanstva i manje pravne osobe imaju plastične kante zapremnine

120 l, a za veće količine otpada koji ne stane u kantu dužni su nabaviti PVC vreće sa oznakom Ivkom-a. Veće pravne osobe imaju kontejnere od 1.100 l ili veće kamionske kontejnere.

Prema podacima dobivenim od poduzeća Ivkom d.d. na području Općine Maruševac, sa stanjem na dan 31.12. 2017. godine, ukupno je obuhvaćeno:

- 1621 kućanstvo i 26 pravnih subjekata ima posudu od 120 l,
- 1 pravni subjekt ima kontejner od 1100 l,
- 4 pravna subjekta imaju velike preskontejnere cca 5 m³ koji se prazne po pozivu.

Skupljanje i odvoz komunalnog otpada s područja Općine Maruševac provodi se dva puta mjesečno, odnosno svaki drugi tjedan jedanput, a iz gospodarstva tijekom redovnog odvoza ili po pozivu, 6 radnih dana u tjednu. Odvoz kontejnera vrši se po pozivu ili 2 puta mjesečno.

Odvojeno skupljanje otpada obavlja se u kućanstvima putem 3 besplatne vreće koje svako kućanstvo dobije jednom mjesečno za odvajanje plastike, papira i stakla. Navedene vreće nalaze se i u Jedinственном upravnom odjelu Općine Maruševac, gdje si ih svako kućanstvo može podići. Tako sakupljeni otpad skuplja tvrtka Ivkom d.d. jednom mjesečno po posebnom rasporedu i predaje dalje na obradu ovlaštenim koncesionarima.

Skupljanje i odvoz glomaznog otpada iz kućanstava na području Općine Maruševac provodi komunalno društvo Ivkom d.d. koji raspolaže svojim vozim parkom. Poduzeće Ivkom d.d. na području Općine Maruševac vrši skupljanja glomaznog otpada te ga predaje ovlaštenom koncesionaru na zbrinjavanje. Odvoz glomaznog otpada u Općini Maruševac vrši se na temelju pojedinačnog poziva svakog korisnika ili se može osobno dostaviti u Ivkom d.d. u Ivanec.

Zeleni otoci koji su bili postavljeni na području Općine Maruševac tokom 2017. godine (30 kontejnera za staklo, plastiku i papir) su uklonjeni sa javnih površina budući da se korisnici nisu pridržavali uputa za njihovo korištenje, tako da se u kontejnere odlagao neselektirani otpad. Razni otpad također se odlagao i po samim javnim površinama oko kontejnera, što je stvaralo veliki nered i unatoč nastojanju da se ljude

educira i da se kontejneri pravilno koriste, kontejneri su morali biti uklonjeni.

Na području Općine Maruševac živi 6 379 stanovnika u 1 864 kućanstava u 16 naselja. U organizirano skupljanje i odvoz komunalnog otpada uključena su sva kućanstva s područja Općine Maruševac.

Temeljem podataka iz Ivkom-a d.d. o odloženim količinama otpada, sa stanjem na dan 31.12.2017. godine, ukupno je prikupljeno 493,31 tona otpada od čega se:

12% otpada reciklira, a

88% miješanog otpada odlaže se na odlagalište.

Odlaganje miješanog komunalnog otpada vrši se na odlagalištu »Jerovec«.

Na smanjenje količine proizvedenog otpada po stanovniku utječu razni čimbenici kao što su osviještenost građana o potrebi razvrstavanja otpada, i sl.

Izdvojenim skupljanjem pojedinih vrsta otpada (papir, plastika i ambalažno staklo) količina otpada se smanjuje čime se postiže:

- smanjenje količina otpada kojeg je potrebno odložiti na odlagalište i uštedu na odlagališnom prostoru,
- povećanje količina sekundarnih sirovina,
- smanjenje emisije metana i drugih plinova koji nastaju u manjim koncentracijama na odlagalištu komunalnog otpada,
- smanjenje opterećenja procjednih voda, a posredno time i smanjenje mogućnosti onečišćenja površinskih i podzemnih voda.

Integralni koncept cjelovitog sustava gospodarenja otpadom u sebi sadrži osnovna načela i to:

- izbjegavanje otpada,
- vrednovanje otpada i
- zbrinjavanje otpada.

4. REALIZACIJA AKTIVNOSTI PREMA PLANU GOSPODARENJA OTPADOM U 2017. GODINI

Prema planu gospodarenja otpadom za Općinu Maruševac po godinama su planirane sljedeće aktivnosti:

Tablica 2. Aktivnosti predviđene Planom gospodarenja otpadom

AKTIVNOSTI	Godina							
	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
Reciklažni otoci	X	X						
Reciklažna dvorišta								
• Jablanac, D. Ladanje		X						
• Prodnica, Čalinec		X						
Kontejneri za komunalni otpad	X	X						
Izdvojeno skupljanje-posude u objektima (papir)	X	X						
Izdvojeno skupljanje-posude u objektima (biorazgradivi otpad)					X			
Rashladni kontejner					X			
Edukacija	X	X	X	X	X	X	X	X

»x« - oznaka godine početka ulaganja u nabavu opreme ili izgradnju građevine za postupanje s otpadom

Planom gospodarenja otpadom za 2017. godinu predviđene su aktivnosti edukacije stanovništva. Same edukacije predviđene planom za 2017. godinu provodile su sama Općina Maruševac te komunalno poduzeće Ivkom d.d. Edukaciju provodi Ivkom d.d. putem web stranice. Općina Maruševac svoje građane informira i educira kako gospodariti otpadom putem sredstava javnog priopćavanja (Internet stranica, lokalna radio postaja i dr.).

5. ZAKLJUČAK

Realizacija i kvalitetno funkcioniranje cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom zacrtanog Planom, zasnovano je na uključenosti i velikoj suradnji građana, jedinice lokalne samouprave i komunalnog društva Ivkom d.d. Ivanec u provedbi planiranih mjera te osiguranju potrebnih financijskih sredstava u proračunu. Tijekom 2017. godine suradnja se može ocijeniti zadovoljavajućom.

Cijene usluga skupljanja i odvoza komunalnog otpada za korisnike se nisu mijenjale. Sva kućanstva s područja Općine Maruševac uključena su u organizirano skupljanje i odvoz komunalnog otpada te je sama suradnja sa komunalnim poduzećem Ivkom d.d. na zadovoljavajućoj razini.

Cilj sustava gospodarenja otpadom je smanjiti u što većoj mjeri količinu komunalnog otpada te ga na adekvatan i ekološki prihvatljiv način zbrinuti. Tako se odlaganje miješanog komunalnog otpada vrši na odlagalištu »Jerovec«, u naselju Jerovec. Također, u kućanstvima prakticira se i odvojeno sakupljanje otpada putem odvajanja plastike, papira i stakla, a odvoz takvog otpada vrši se jednom mjesečno. Odvojeno sakupljanje otpada obavlja se i putem postavljenih zelenih otoka, odnosno kontejnera. Skupljanje i odvoz

glomaznog otpada provodi komunalno društvo Ivkom d.d. koje se vrši na temelju pojedinačnog poziva svakog korisnika. Skupljeni glomazni otpad, plastika, papir i staklo predaju se ovlaštenom koncesionaru na zbrinjavanje. Postojeći način postupanja s otpadom može se nazvati gospodarenje otpadom.

Temeljem Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 73/17) koje su stupile na snagu 2017. godine Općinsko vijeće Općine Maruševac donijelo je 30. siječnja 2018. godine Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Maruševac kojom se način odlaganja i sakupljanja komunalnog otpada usklađuje sa odredbama ovog Zakona.

Također Općina Maruševac je u postupku izrade novog Plana gospodarenja otpadom za Općinu Maruševac za naredno razdoblje.

Općina Maruševac i Općina Petrijanec potpisale su u veljači ove godine Sporazum o udruživanju u provedbi projekta Recikliraj i profitiraj - izobrazno-informativne aktivnosti o gospodarenju otpadom na području Općina Maruševac i Petrijanec. Projekt je prijavljen na poziv Ministarstva zaštite okoliša i energetike, kako bi se ostvarila bespovratna europska sredstva za edukaciju građana o važnosti odgovornog postupanja s komunalnim otpadom, sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, a projekt će se odvijati do 2020. godine.

KLASA: 350-01/18-01/03
URBROJ: 2186-017/18-01
Maruševac, 9. ožujka 2018.

Općinski načelnik
Damir Šprem, v.r.

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

1.

Na temelju članka 59. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15 i 13/18), a nakon izvršenog uvida u izvorni tekst Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Maruševac i Uputu Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji donijetu u postupka nadzora nad dostavljenom Odlukom o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Maruševac (KLASA: 040-02/18-01/31, URBROJ: 2186-01-18-2 od 29. ožujka 2018. godine) utvrđena je tehnička pogreška u pisanju Odluke, te se daje

ISPRAVAK

Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika
Općinskog vijeća Općine Maruševac

I.

U Odluci o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/18) u članku 3. stavku 7. slijedi ispravak na način da se brojka »6.« ispravlja u broju »2.«.

II.

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i čini sastavni dio izvornika Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/18).

Pročelnica
Dragica Korpar, mag.oec., v.r.

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5.

Na temelju članka 25. stavka 2. Zakona o zaštiti potrošača (»Narodne novine«, broj 41/14 i 110/15) i članka članka 52. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), načelnik Općine Trnovec Bartolovečki dana 9. travnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju Savjeta potrošača javnih usluga Općine Trnovec Bartolovečki

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Savjet potrošača javnih usluga Općine Trnovec Bartolovečki (u daljnjem tekstu: Savjet potrošača ili Savjet) kao savjetodavno tijelo načelnika Općine Trnovec Bartolovečki (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Savjet potrošača osniva se radi poduzimanja mjera i aktivnosti iz nadležnosti u području zaštite potrošača i to:

- razmatra i daje mišljenje načelniku Općine o prijedlogu cijena javnih usluga na području Općine, a u svrhu donošenja odluka na transparentan, objektivan i ne diskriminirajući način,
- provodi aktivnosti informiranja građana vezano za prava potrošača,
- provodi aktivnosti savjetovanja potrošača,
- inicira i podupire projekte koji unapređuju i promiču prava potrošača,
- sudjeluje u provedbi Nacionalnog programa zaštite potrošača na općinskoj razini te
- obavlja i druge poslove u skladu s posebnim propisima.

Prethodno mišljenje Savjeta potrošača prilaže se uz akt kojim načelnik Općine daje suglasnost na cijene ili promjenu cijena javnih usluga.

Članak 3.

Javne usluge koje se pružaju potrošačima na području Općine, a u okviru su djelokругa Savjeta potrošača u smislu Zakona o zaštiti potrošača su:

- distribucija električne energije,
- distribucija prirodnog plina,
- distribucija toplinske energije,
- elektroničke komunikacijske usluge,
- javna vodoopskrba i javna odvodnja,
- opskrba plinom u javnoj usluzi,
- obavljanje dimnjačarskih poslova,

- opskrba električnom energijom u univerzalnoj usluzi,
- poštanske usluge,
- prijevoz putnika u javnom prometu,
- prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 4.

Savjet potrošača ima tri člana, a imenuju se:

- predstavnik građana Općine,
- predstavnik Udruge umirovljenika Općine Trnovec Bartolovečki te
- predstavnik Udruge za zaštitu prava potrošača.

Članovi Savjeta potrošača imenuju se na vrijeme dok traje mandat načelnika Općine koji ih je imenovao.

Članu Savjeta potrošača može prestati mandat u slučajevima:

- danom razrješenja dužnosti člana Savjeta potrošača,
- ako član osobno zatraži razrješenje dužnosti člana Savjeta potrošača,
- ako prestane biti član Udruge potrošača imenovana predstavnicom te udruge, te
- nastupom činjenice smrti.

U slučaju prestanka dužnosti člana Savjeta potrošača općinski načelnik imenovat će novog člana Savjeta potrošača u roku 30 dana od dana nastanka okolnosti iz prethodnog stavka ovoga članka Odluke.

Članak 5.

U Savjet potrošača imenuju se:

1. **Petar Žmuk**, Trnovec, Nova ulica 5, predsjednik Savjeta potrošača - predstavnik građana Općine,
2. **Gabrijela Vincek**, Trnovec, Ulica Augusta Šenoje 2, članica Savjeta potrošača - predstavnicom Udruge umirovljenika Općine Trnovec Bartolovečki,
3. **Sanja Keretić**, Varaždinbreg, Mali vrh 317, članica Savjeta potrošača - predstavnicom Udruge za zaštitu prava potrošača »Varaždinski potrošač« Varaždin.

Članak 6.

Savjet potrošača radi na sjednicama, a sjednice saziva predsjednik Savjeta, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte koje donosi Savjet potrošača.

Sjednica Savjeta potrošača saziva se po potrebi.

U slučaju iskazane potrebe ili hitnosti predsjednik Savjeta potrošača može sazvati sjednicu Savjeta telefonskim putem.

Pisani poziv s pisanim materijalima koji se odnose na predloženi dnevni red za sjednicu Savjeta potrošača

dostavlja se članovima Savjeta u fizičkom obliku ili putem elektroničke pošte ovisno o načinu komuniciranja sa članom Savjeta, a najkasnije dva dana prije održavanja sjednice, a iz osobito opravdanih razloga navedeni rok može se skratiti, o čemu odlučuje predsjednik Savjeta.

Sjednice Savjeta potrošača u pravilu održavaju se u poslovnoj zgradi sjedišta Općine, a u slučaju potrebe mogu se održati i na drugom mjestu, o čemu odlučuje predsjednik Savjeta i pozivom izvješćuje članove.

Savjet potrošača donosi odluke većinom glasova nazočnih na sjednici, ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Članak 7.

Savjet potrošača po pojedinim pitanjima iz svoje nadležnosti donosi zaključke i preporuke.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja i daju suglasnosti, a preporukom Savjet potrošača ukazuje na određene probleme iz djelokruga Savjeta, te se upućuje na način njihova rješavanja.

Savjet potrošača akte donosi javnim glasovanjem koje se provodi dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Savjeta potrošača prvo poziva članove da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim tko je »pro-

tiv« prijedloga, odnosno je li se tko »suzdržao« od glasovanja.

Članak 8.

Red na sjednici osigurava predsjednik Savjeta potrošača.

Članak 9.

O radu Savjeta potrošača na sjednici vodi se zapisnik, a zapisnik potpisuje predsjednik Savjeta potrošača i zapisničar.

Članak 10.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta potrošača obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 330-01/18-01/01
URBROJ: 2186-09-03-18-3
Trnovec, 9. travnja 2018.

Općinski načelnik
Zvonko Šamec, v.r.

OPĆINA VELIKI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec, (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 11. sjednici održanoj dana 4. travnja 2018. godine, donosi

ODLUKU **o osnivanju Vijeća za prevenciju** **Općine Veliki Bukovec**

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Vijeće za prevenciju Općine Veliki Bukovec (u daljnjem tekstu: Vijeće za prevenciju), koje djeluje kao koordinirajuće tijelo u provođenju zajedničkih mjera i aktivnosti Ministarstva unutarnjih poslova na projektu »Prevencija u lokalnoj zajednici«, imenovanju članova, određivanju ciljeva i načelnog sadržaja programa rada te načina osiguranja osnovnih uvjeta za rad.

Članak 2.

U Vijeće za prevenciju iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

1. **Franjo Vrbanić** - načelnik Općine Veliki Bukovec, predsjednik,

2. **Leonardo Sakač** - načelnik PP Ludbreg, zamjenik predsjednika,
3. **Jasenka Zdelar** - predsjednica Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec, članica,
4. **Željka Marković Bilić** - predstavnica odgoja i obrazovanja, članica,
5. **Ruža Biškup** - predstavnica socijalne skrbi, članica,
6. **Daliborka Vuković** - predstavnica Osnovne škole Veliki Bukovec, članica,
7. **Katarina Kralj** - predstavnica Udruge žena Veliki Bukovec, članica,
8. **Dragica Golec** - predstavnica Crvenog križa-članica,
9. **Franjo Zdelar** - član.

Članak 3.

Vijeće za prevenciju ima cilj utvrđivanje i ostvarivanje programa prevencije na području Općine Veliki Bukovec zajedno s tijelima i ustanovama zaduženima za sigurnost ljudi, imovine, javnog reda i kvalitete života građana, a s ciljem prevencije kriminaliteta i pružanja podrške nositeljima kriminalno-preventivnih aktivnosti davanjem inicijativa općinskom načelniku i Općinskom vijeću.

Članak 4.

Programima prevencije obuhvatit će se područja suzbijanja nasilja u obitelji, delikvenciju djece, maloljetnih i punoljetnih osoba, zlouporaba droge, suzbijanje svih oblika kriminaliteta, osiguranja povoljnog stanja javnog reda i mira te opće sigurnosti građana i imovine.

Članak 5.

Administrativne, tehničke i druge poslove za Vijeće za prevenciju obavljat će Jedinstveni upravni odjel Općine Veliki Bukovec.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Vijeća za prevenciju Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/14).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 210-01/18-01/02
URBROJ: 2186/028-01-18-1
Veliki Bukovec, 4. travnja 2018.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenka Zdelar, dipl.iur., v.r.**

5.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17; dalje: ZLS), članka 98, 101, 107. i 109. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11; dalje: ZC) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/18; dalje: Statut), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec, na 11. sjednici održanoj dana 4. travnja 2018. godine, donosi sljedeću

ODLUKU**o preuzimanju nekretnina i njihovu razvrstavanju u nerazvrstane ceste**

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Veliki Bukovec preuzima nekretnine upisane u zemljišne knjige Općinskog suda u Varaždinu, zemljišnoknjižni odjel Ludbreg, katastarska općina 316962 Veliki Bukovec, zemljišnoknjižni uložak broj 32:

katastarska čestica broj 473/8, put u Mjesnoj rudini površine 80 m²,

katastarska čestica broj 473/26, put u Mjesnoj rudini površine 155 m²,

u zemljišnim knjigama upisane kao općenarodna imovina, upisan organ upravljanja Narodni odbor kotara Ludbreg i razvrstava ih u nerazvrstane ceste.

Članak 2.

Nekretnine iz članka 1. ove Odluke predstavljaju nerazvrstane ceste, a temeljem očitovanja Županijske uprave za ceste Varaždinske županije, KLASA: 930-01/18-00/28, URBROJ: 2186-376-09-18-2 od 01.02. 2018. godine, te očitovanja Hrvatskih cesta KLASA: 940-01/18-03/106, URBROJ: 345-922-637-18-2 od 05.02. 2018. godine.

Prema odredbama Zakona o cestama, nerazvrstana cesta je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi.

Članak 3.

Općinski sud u Varaždinu, zemljišnoknjižni odjel Ludbreg će temeljem ove Odluke te očitovanja iz članka 2. ove Odluke na nekretninama iz članka 1. ove Odluke izvršiti brisanje upisa općenarodne imovine i organa upravljanja, uz istodobni upis javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstane ceste u vlasništvu Općine Veliki Bukovec.

Članak 4.

Ovom Odlukom ovlašćuje se načelnik Općine Veliki Bukovec da izvrši sve potrebne radnje radi upisa javnog dobra - nerazvrstane ceste u općoj uporabi u vlasništvu Općine Veliki Bukovec na nekretninama iz članka 1. ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/18-01/09
URBROJ: 2186/028-01-18-1
Veliki Bukovec, 4. travnja 2018.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenka Zdelar, dipl.iur., v.r.**

6.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17; dalje: ZLS), članka 98, 101, 107. i 109. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11; dalje: ZC) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/18; dalje: Statut), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec, na 11. sjednici održanoj dana 4. travnja 2018. godine, donosi sljedeću

ODLUKU**o preuzimanju nekretnine i njezinu razvrstavanju u nerazvrstane ceste**

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Veliki Bukovec preuzima nekretninu upisanu u zemljišne knjige Općinskog suda u Varaždinu, zemljišnoknjižni odjel Ludbreg, katastarska

općina 316903 Kapela Podravska, zemljišnoknjižni uložak broj 90:

katastarska čestica broj 2113/1, put u Dubovici površine 100 čhv,

u zemljišnim knjigama upisana kao društveno vlasništvo, upisan organ upravljanja Narodni odbor općine Ludbreg i razvrstava ju u nerazvrstane ceste.

Članak 2.

Nekretnina iz članka 1. ove Odluke predstavlja nerazvrstanu cestu, a temeljem očitovanja Županijske uprave za ceste Varaždinske županije, KLASA: 930-01/18-00/28, URBROJ: 2186-376-09-18-2 od 01.02.2018. godine, te očitovanja Hrvatskih cesta KLASA: 940-01/18-03/106, URBROJ: 345-922-637-18-2 od 05.02.2018. godine.

Prema odredbama Zakona o cestama, nerazvrstana cesta je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi.

Članak 3.

Općinski sud u Varaždinu, zemljišnoknjižni odjel Ludbreg će temeljem ove Odluke te očitovanja iz članka 2. ove Odluke na nekretnini iz članka 1. ove Odluke izvršiti brisanja upisa društvenog vlasništva i organa upravljanja, uz istodobni upis javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstane ceste u vlasništvu Općine Veliki Bukovec.

Članak 4.

Ovom Odlukom ovlašćuje se načelnik Općine Veliki Bukovec da izvrši sve potrebne radnje radi upisa javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstane ceste u vlasništvu Općine Veliki Bukovec na nekretnini iz članka 1. ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/18-01/10

URBROJ: 2186/028-02-18-1

Veliki Bukovec, 4. travnja 2018.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenka Zdelar, dipl.iur., v.r.**

7.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17; dalje: ZLS), članka 98, 101, 107. i 109. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11; dalje: ZC) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/18; dalje: Statut), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec, na 11. sjednici održanoj dana 4. travnja 2018. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o razvrstavanju nekretnine u nerazvrstane ceste

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Veliki Bukovec nekretninu upisanu u zemljišne knjige Općinskog suda u Varaždinu, zemljišnoknjižni odjel Ludbreg, katastarska općina 316903 Kapela Podravska, zemljišnoknjižni uložak broj POPIS I:

katastarska čestica broj 121/2, put u Kapeli Podravskoj površine 577 čhv,

u zemljišnim knjigama upisana kao javno dobro razvrstava u nerazvrstane ceste.

Članak 2.

U skladu s očitovanjem Županijske uprave za ceste Varaždinske županije, KLASA: 930-01/18-00/28, URBROJ: 2186-376-09-18-2 od 01.02.2018. godine, nekretnina iz članka 1. ove Odluke manjim dijelom predstavlja lokalnu cestu LC25100, uz danu suglasnost da se na istoj, neovisno o navedenom, izvrši upis javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstane ceste u vlasništvu Općine Veliki Bukovec.

Temeljem očitovanja Hrvatskih cesta KLASA: 940-01/18-03/106, URBROJ: 345-922-637-18-2 od 05.02.2018. godine nekretnina iz članka 1. ove Odluke u naravi ne pripada državnoj cesti, u pravnom režimu općeg dobra, te Hrvatske ceste d.o.o. ne upravljaju istom.

Prema odredbama Zakona o cestama, nerazvrstana cesta je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi.

Članak 3.

Općinski sud u Varaždinu, zemljišnoknjižni odjel Ludbreg će temeljem ove Odluke te očitovanja iz članka 2. ove Odluke na nekretnini iz članka 1. ove Odluke izvršiti brisanja upisa društvenog vlasništva i organa upravljanja, uz istodobni upis javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstane ceste u vlasništvu Općine Veliki Bukovec.

Članak 4.

Ovom Odlukom ovlašćuje se načelnik Općine Veliki Bukovec da izvrši sve potrebne radnje radi upisa javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstane ceste u vlasništvu Općine Veliki Bukovec na nekretnini iz članka 1. ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/18-01/11

URBROJ: 2186/028-01-18-1

Veliki Bukovec, 4. travnja 2018.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenka Zdelar, dipl.iur., v.r.**

8.

Na temelju članka 359. - 362. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14; dalje: ZV), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15; dalje: ZLS), članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13; dalje: Statut), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec, na 11. sjednici održanoj dana 4. travnja 2018. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

**o preuzimanju nekretnina upisanih kao
općenarodna imovina u vlasništvo
Općine Veliki Bukovec**

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Veliki Bukovec preuzima u vlasništvo sljedeće nekretnine:

nekretninu upisanu u zemljišne knjige Općinskog suda u Varaždinu, zemljišnoknjižni odjel Ludbreg, katastarska općina 316962 Ludbreg, zemljišnoknjižni uložak broj 2630:

katastarska čestica broj 12/1, igralište u Mjesnoj rudini površine 9098 m², ukupne površine 9098 m², u zemljišnim knjigama upisana kao općenarodna imovina, upisan organ upravljanja Narodni odbor Općine Ludbreg, u cijelosti, te nekretninu upisanu u zemljišne knjige Općinskog suda u Varaždinu, zemljišnoknjižni odjel Ludbreg, katastarska općina 316962 Ludbreg, zemljišnoknjižni uložak broj 1638: katastarska čestica broj 17, kuća i dvor u Mjesnoj rudini površine 567 čhv, ukupne površine 567 čhv, u zemljišnim knjigama upisana kao općenarodna imovina, upisan organ upravljanja Narodni odbor Općine Ludbreg.

Članak 2.

Općinski sud u Varaždinu, zemljišnoknjižni odjel Ludbreg, će temeljem ove Odluke na nekretninama iz članka 1. ove Odluke izvršiti opis brisanja općenarodne imovine i organa upravljanja, uz istodobni opis uknjižbe prava vlasništva istih na ime i u korist Općine Veliki Bukovec.

Članak 3.

Ovom Odlukom ovlašćuje se načelnik Općine Veliki Bukovec da izvrši sve potrebne radnje radi upisa brisanja općenarodne imovine i organa upravljanja, uz istodobni opis prava vlasništva na nekretninama iz članka 1. ove Odluke na ime i u korist Općine Veliki Bukovec, kao i da izvrši i ostale radnje glede sređenja zemljišnoknjižnog stanja glede istih.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/18-01/12
URBROJ: 2186/028-01-18-1
Veliki Bukovec, 4. travnja 2018.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.**

9.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13 i 6/18), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na svojoj 11. sjednici održanoj dana 4. travnja 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture Općine Veliki Bukovec
za 2017. godinu**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec usvaja Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Veliki Bukovec za 2017. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i web stranici Općine Veliki Bukovec.

KLASA: 363-01/16-01/11
URBROJ: 2186/028-01-18-4
Veliki Bukovec, 4. travnja 2018.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.**

Na temelju članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 47. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13 i 6/18), općinski načelnik Općine Veliki Bukovec podnosi

IZVJEŠĆE

**o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja
komunalne infrastrukture Općine Veliki Bukovec
za 2017. godinu**

- I. Utvrđuje se da je temeljem Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Veliki Bukovec za 2017. godinu ukupno utrošeno 194.875,00 kn.
- II. Prikaz utrošenih sredstava za izvršenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu:

O P I S	Oznaka izvora iz kojih se projekt financira	RAČUN	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS / %
Izrada Projektne dokumentacije »Modernizacija centra naselja u Velikom Bukovcu«	043	32379	17.500,00	17.500,00	100,00
Glavni projekt rekonstrukcije nerazvrstanih cesta NC 036	043	32379	85.000,00	85.000,00	100,00
Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - krovšte grobne kuće	043	45111	92.375,00	92.375,00	100,00

III. U Proračunu Općine Veliki Bukovec za 2017. godinu za realizaciju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture utrošena su sredstva u iznosu od 194.875,00 kn koja su prikupljena: s naslova komunalnog doprinosa u iznosu od 52.324,93 kn (konto 65311), naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u iznosu od 12.213,30 kn (konto 64299), naknade utvrđene općinskom odlukom (grobna naknada) u iznosu od 65.670,00 kn (konto 65129), šumski doprinos u iznosu od 521,68 kn, komunalne naknade u iznosu od 34.036,21 kn i ostali prihodi u iznosu od 30.108,88 kn.

KLASA: 363-01/16-01/11
URBROJ: 2186/028-02-18-3
Veliki Bukovec, 22. ožujka 2018.

**Općinski načelnik
Franjo Vrbanić, v.r.**

10.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13 i 6/18), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na svojoj 11. sjednici održanoj dana 4. travnja 2018. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o usvajanju izvješća o izvršenju
Programa održavanja objekata i uređaja
komunalne infrastrukture Općine Veliki Bukovec
za 2017. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec usvaja izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata

i uređaja komunalne infrastrukture Općine Veliki Bukovec za 2017. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i web stranici Općine Veliki Bukovec.

KLASA: 363-01/16-01/12
URBROJ: 2186/028-01-18-4
Veliki Bukovec, 4. travnja 2018.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.**

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 47. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13 i 6/18), općinski načelnik Općinskom vijeću Općine Veliki Bukovec podnosi

I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Programa održavanja objekata
i uređaja komunalne infrastrukture Općine Veliki
Bukovec za 2017. godinu

- I. Utvrđuje se da je temeljem Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Veliki Bukovec za 2017. godinu ukupno planirano 161.664,00 kn a utrošeno 150.619,85 kn.
- II. Prikaz utrošenih sredstava za izvršenje Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu:

O P I S	RAČUN	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS / %
Zimsko održavanje cesta	323291	4.500,00	4.500,00	100,00%
Održavanje nerazvrstanih cesta i puteva te bankina i cestovnih jaraka	32329	44.000,00	42.500,00	96,59%
Javna rasvjeta (električna energija, mrežarina)	322311	41.000,00	38.548,16	94,02%

O P I S	RAČUN	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS / %
Održavanje javne rasvjete	323294	3.000,00	3.234,13	107,80%
Motorni benzin i dizel gorivo - košnja trave na javnim površinama	32234	7.000,00	5.056,93	72,24%
Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja (oglasne ploče na području Općine V. Bukovec	32329	5.200,00	4.875,00	93,75%
Uređenje prostora - uređenje okoliša: sezonska sadnja cvijeća, uništavanje korova kem. sredstvima	323933	14.000,00	10.691,63	76,37%
Održavanje odlagališta ili površina onečišćenih otpadom	323931	7.500,00	7.500,00	100,00%
Videonadzor - deponij otpada u Dubovici	422291	13.464,00	13.464,00	100,00%
Održavanje prometne signalizacije	323296	22.000,00	20.250,00	92,05%

III. U Proračunu Općine Veliki Bukovec za 2017. godinu za realizaciju Programa održavanja komunalne infrastrukture utrošena su sredstva u iznosu od 150.619,85 kn koja su prikupljena s naslova komunalne naknade u iznosu od 114.685,28 kn (konto 65321), s osnove zakupa poljoprivrednog zemljišta (konto 64222) u iznosu od 35.934,57 kn.

KLASA: 363-01/16-01/12
URBROJ: 2186/028-02-18-3
Veliki Bukovec, 22. ožujka 2018.

**Općinski načelnik
Franjo Vrbanić, v.r.**

11.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13 i 6/18), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na svojoj 11. sjednici održanoj dana 4. travnja 2018. godine, donosi

Z A K L J U Č A K **o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Veliki Bukovec**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec usvaja Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Veliki Bukovec.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Zaključak i Izvješće dostavit će se u Ministarstvo poljoprivrede.

KLASA: 320-02/18-01/05
URBROJ: 2186/028-01-18-2
Veliki Bukovec, 4. travnja 2018.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.**

Na temelju odredbi članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18) te članka 47. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13 i 6/18), općinski načelnik Općine Veliki Bukovec donosi

I Z V J E Š Ć E

o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Veliki Bukovec

Članak 1.

U razdoblju od 01.01.2017. do 31.12.2017. godine ostvarena sredstva od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Veliki Bukovec iznosila su 54.312,82 kn.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. Ove Odluke utrošena su kako slijedi:

- Nabava vap. zapune za održavanje poljskih puteva2.402,40 kn
- Subvencije poljoprivrednicima (subv. umjetnog osjemenjivanja goveda)..... 12.475,85 kn
- Održavanje odlagališta otpada7.500,00 kn
- Odvjetničke usluge (rješavanje imovinsko-pravnih odnosa).....3.500,00 kn
- Strojno poravnanje poljskih puteva 4.434,57 kn
- Održavanje bankina i cestovnih jaraka24.000,00 kn

KLASA: 320-02/18-01/05
URBROJ: 2186/028-02-18-1
Veliki Bukovec, 22. ožujka 2018.

**Općinski načelnik
Franjo Vrbančić, v.r.**

12.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17), te članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 18/13 i 6/18), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na svojoj 11. sjednici održanoj 4. travnja 2018. godine, prihvatilo je

IZVJEŠĆE

**o izvršenju Programa javnih potreba
u socijalnoj skrbi Općine Veliki Bukovec
za 2017. godinu**

Članak 1.

Ukupno je za financiranje programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Veliki Bukovec u 2017. godini utrošeno 135.055,00 kn.

Članak 2.

Iz Proračuna Općine Veliki Bukovec utrošena su sredstva za slijedeće oblike socijalne skrbi:

- Prehrana učenika
šk.god. 2016/2017..... 18.400,00
- Pomoć za ogrjev 4.750,00
- Ostale naknade iz
proračuna u novcu..... 13.000,00
- Jednokratna pomoć
roditeljima novorođene djece 27.500,00
- Ostale naknade iz proračuna
u novcu - novčane pomoći
umirovljenicima 40.190,00
- Pomoć i njega u kući 7.700,00
- Sufinanciranje cijene
prijevoza 11.700,00
- Prehrana učenika šk.god.
2017/2018. za razdoblje
09-12/2017. 11.815,00

Članak 3.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Veliki Bukovec za 2017. god., objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i web stranici Općine Veliki Bukovec.

KLASA: 400-02/16-01/02
URBROJ: 2186/028-01-18-3
Veliki Bukovec, 4. travnja 2018.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.**

13.

Na temelju odredbi članka 31. Zakona o postupanju sa nezakonito izgrađenim zgradama («Narodne novine», 86/12, 143/13 i 65/17) te članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 18/13 i 6/18), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na svojoj 11. sjednici održanoj dana 4. travnja 2018. godine, usvojilo je

IZVJEŠĆE

**o izvršenju Programa utroška sredstava od
naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene
zgrade u prostoru**

Članak 1.

Predmet ovog Programa je utrošak sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru.

Članak 2.

Trideset posto sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade prihod je Općine Veliki Bukovec na čijem se prostoru nalazi nezakonito izgrađena zgrada.

Članak 3.

Ostvareni prihod u 2017. godini od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u iznosu od 12.213,30, iskorišten je namjenski za financiranje izgradnje komunalne infrastrukture sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Veliki Bukovec.

Članak 4.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2017. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i web stranici Općine Veliki Bukovec.

KLASA: 400-01/16-01/10
URBROJ: 2186/028-01/18-3
Veliki Bukovec, 4. travnja 2018.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.**

14.

Na temelju članka 65. stavka 2. Zakona o šumama («Narodne novine», broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13 i 94/14), te članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 18/13 i 6/18), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na svojoj 11. sjednici održanoj 4. travnja 2018. godine, prihvatilo je

IZVJEŠĆE

**o utrošku sredstava šumskog doprinosa
za 2017. godinu**

Članak 1.

Prihod Proračuna Općine Veliki Bukovec za 2017. godinu od šumskog doprinosa planiran je u iznosu od 1.000,00 kuna.

Članak 2.

Ostvareni prihod od šumskog doprinosa u 2017. godini u iznosu od 521,68 kn utrošen je za financiranje izgradnje komunalne infrastrukture sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Veliki Bukovec u 2017. godini.

Članak 3.

Ovo Izvješće o utrošku sredstava šumskog doprinosa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i web stranici Općine Veliki Bukovec.

KLASA: 400-01/18-01/06
URBROJ: 2186/028-01-18-1
Veliki Bukovec, 4. travnja 2018.

Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2018. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.