



































































































































u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2017.
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	1.747.000,00
<b>651</b>		<b>Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>6.000,00</b>
6511		Državne upravne i sudske pristojbe	6.000,00
65111	11	Državne upravne pristojbe	6.000,00
<b>652</b>		<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>41.000,00</b>
6522		Prihodi vodnog gospodarstva	35.000,00
65221	43	Vodni doprinos	35.000,00
6524		Doprinosi za šume	1.000,00
65241	43	Doprinosi za šume	1.000,00
6526		Ostali nespomenuti prihodi	5.000,00
65268	43	Ostali prihodi za posebne namjene	5.000,00
<b>653</b>		<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>1.700.000,00</b>
6531		Komunalni doprinosi	800.000,00
65311	43	Komunalni doprinosi	800.000,00
6532		Komunalne naknade	900.000,00
65321	43	Komunalne naknade	900.000,00
66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	30.000,00
<b>663</b>		<b>Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna</b>	<b>30.000,00</b>
6631		Tekuće donacije	30.000,00
66313	61	Tekuće donacije od trgovačkih društava	30.000,00
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	32.000,00
<b>681</b>		<b>Kazne i upravne mjere</b>	<b>2.000,00</b>
6819		Ostale kazne	2.000,00
68191	11	Ostale nespomenute kazne	2.000,00
<b>683</b>		<b>Ostali prihodi</b>	<b>30.000,00</b>
6831		Ostali prihodi	30.000,00
68311	11	Ostali prihodi	30.000,00
<b>7</b>		<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>103.060,00</b>
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.560,00
<b>711</b>		<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava</b>	<b>100.560,00</b>
7111		Zemljište	100.560,00
71111	71	Poljoprivredno zemljište	560,00
71112	71	Građevinsko zemljište	100.000,00
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.500,00
<b>721</b>		<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>2.500,00</b>
7211		Stambeni objekti	2.500,00
72119	71	Ostali stambeni objekti	2.500,00
<b>UKUPNO PRIHODI</b>			<b>18.443.842,00</b>

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2017.
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.449.110,00</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.650.908,00
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>1.366.000,00</b>
3111		Plaće za redovan rad	1.366.000,00
31111		Plaće za zaposlene	1.366.000,00
311110	11	PLAĆA ZA ZAPOSLENE	1.076.000,00
311111	11	Plaće za zaposlene - javni radovi	290.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2017.
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>50.000,00</b>
3121		Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00
31219	11	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	50.000,00
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>234.908,00</b>
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	211.700,00
31321	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	204.800,00
31322	11	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu	6.900,00
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	23.208,00
31332	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	23.208,00
32		MATERIJALNI RASHODI	3.955.012,00
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>74.000,00</b>
3211		Službena putovanja	10.000,00
32111	11	Dnevnice za službeni put u zemlji	3.000,00
32115	11	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	6.000,00
32119	11	Ostali rashodi za službena putovanja	1.000,00
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	50.000,00
32121	11	Naknade za prijevoz na posao i s posla	50.000,00
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	9.000,00
32131	11	Seminari, savjetovanja i simpoziji	4.000,00
32132	11	Tečajevi i stručni ispiti	5.000,00
3214		Ostale naknade troškova zaposlenima	5.000,00
32141	11	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	5.000,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>705.000,00</b>
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	92.000,00
32211	11	Uredski materijal	60.000,00
32212	11	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	15.000,00
32213	11	Arhivski materijal	3.000,00
32214	11	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.000,00
32216	11	Materijal za higijenske potrebe i njegu	4.000,00
32219	11	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	5.000,00
3223		Energija	542.000,00
32231	11	Električna energija	400.000,00
32233	11	Plin	130.000,00
32234	11	Motorni benzin i dizel gorivo	12.000,00
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	40.000,00
32241	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	15.000,00
32244	11	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	25.000,00
3225		Sitni inventar i auto gume	27.500,00
32251	11	Sitni inventar	25.000,00
32252	11	Auto gume	2.500,00
3227		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.500,00
32271	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.500,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>2.666.000,00</b>
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	86.000,00
32311	11	Usluge telefona, telefaksa	35.000,00
32312	11	Usluge interneta	1.000,00
32313	11	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	50.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.472.000,00
32321	52	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	600.000,00
32322	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.000,00
32323	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	7.000,00
32329		Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	860.000,00
323291	52	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - javna rasvjeta i dr.	120.000,00
323292	43	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - groblja, javne površine	420.000,00
323293	11 43	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - ceste	320.000,00
3233		Usluge promidžbe i informiranja	194.000,00
32331	11	Elektronski mediji	50.000,00
32332	11	Tisak	20.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2017.
32334	11	Promidžbeni materijali	22.000,00
32339	11	Ostale usluge promidžbe i informiranja	102.000,00
3234		Komunalne usluge	148.000,00
32341	11	Opskrba vodom	20.000,00
32342	11	Iznošenje i odvoz smeća	30.000,00
32343	11	Deratizacija i dezinsekcija	60.000,00
32344	11	Dimnjačarske i ekološke usluge	6.000,00
32347		Pričuva	2.000,00
32349	11	Ostale komunalne usluge	30.000,00
3235		Zakupnine i najamnine	5.000,00
32353	11	Zakupnine i najamnine za opremu	5.000,00
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	25.000,00
32369	11	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	25.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	620.000,00
32372	11	Ugovori o djelu	220.000,00
32375	11	Geodetsko-katastarske usluge	70.000,00
32379		Ostale intelektualne usluge	330.000,00
32379	11	Ostale intelektualne usluge	310.000,00
323791	11	Ostale intelektualne usluge IZRADA PLAN. I PROCJE - CIVILNA ZAŠTITA	20.000,00
3238		Računalne usluge	73.000,00
32389	11	Ostale računalne usluge	73.000,00
3239		Ostale usluge	43.000,00
32391	11	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	2.000,00
32392	11	Film i izrada fotografija	15.000,00
32394	11	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.000,00
32395	11	Usluge čišćenja, pranja i slično	20.000,00
32399	11	Ostale nespomenute usluge	5.000,00
<b>324</b>		<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>14.000,00</b>
3241		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	14.000,00
32412	11	Naknade ostalih troškova	14.000,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>496.012,00</b>
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	180.000,00
32911	11	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	180.000,00
3292		Premije osiguranja	30.000,00
32921	11	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	30.000,00
3293		Reprezentacija	80.000,00
32931	11	Reprezentacija	80.000,00
3295		Pristojbe i naknade	61.650,00
32951	11	Upravne i administrativne pristojbe	1.000,00
32953	11	Javnobilježničke pristojbe	5.000,00
32954		Ostale pristojbe i naknade	20.000,00
32955	11	Novčana naknada poslodavca zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom	5.650,00
32959	11	Ostale pristojbe i naknade	30.000,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	144.362,00
32991	11	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	20.000,00
32999	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	124.362,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	111.000,00
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>111.000,00</b>
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.000,00
34312	11	Usluge platnog prometa	20.000,00
3433		Zatezne kamate	1.000,00
34339	11	Ostale zatezne kamate	1.000,00
3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi	90.000,00
34349	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi, troškovi IZBORA	90.000,00
35		SUBVENCije	148.000,00
<b>352</b>		<b>Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora</b>	<b>148.000,00</b>
3522		Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	48.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2017.
35221	11	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	48.000,00
3523		Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	100.000,00
35231	11	Subvencije poljoprivrednicima	100.000,00
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	260.000,00
<b>363</b>		<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>260.000,00</b>
3632		Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	260.000,00
36324	11	Kapitalne pomoći županijskim proračunima	260.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	910.000,00
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>910.000,00</b>
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	680.000,00
37215	11	Stipendije i školarine	200.000,00
37217	11	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	120.000,00
37218	11	Pomoć nezaposlenim osobama	10.000,00
37219		Ostale naknade iz proračuna u novcu	350.000,00
37219	11	Ostale naknade iz proračuna u novcu	45.000,00
372192	11	Pomoć starijima i socijalno nezbrinutim Božićnica i Uskrsnica (poklon paketi) umirovljenicima, invalidnim osobama i socijalno ugroženima	305.000,00
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	230.000,00
37221	11	Sufinanciranje cijene prijevoza	60.000,00
37223	11	Stanovanje	65.000,00
37224	11	Prehrana	95.000,00
37229	11	Ostale naknade iz proračuna u naravi	10.000,00
38		OSTALI RASHODI	3.414.190,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>3.054.190,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	3.054.190,00
38112	11	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	30.000,00
38114		Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	280.000,00
38114	11	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	40.000,00
381141	11	Tekuće donacije u kulturi (udruga, knjižnica, čitaonica)	60.000,00
3811411	11	Tekuće donacije u kulturi (udruga, knjižnica, čitaonica)	
		Sufinanciranje rada knjižnice i čitaonice	180.000,00
38115		Tekuće donacije sportskim društvima	410.000,00
38115	11	Tekuće donacije sportskim društvima	410.000,00
38118		Tekuće donacije humanitarnim organizacijama	46.190,00
38118	11	Tekuće donacije humanitarnim organizacijama	46.190,00
38119		Ostale tekuće donacije	2.288.000,00
381191	11	Ostale tekuće donacije vatrogasnoj zajednici	300.000,00
381192	11	Ostale tekuće donacije - turizam, lovstvo, okoliš	30.000,00
381193	11	Ostale tekuće donacije - sufinanciranje programa pri osnovnim školama	300.000,00
381194	11	Ostale tekuće donacije - sufinanciranje predškolskih programa	1.500.000,00
381195	11	Ostale tekuće donacije - sufinanciranje prog. udruga Dom. rata	17.000,00
381196	11	Ostale tekuće donacije - UMIROVLJENICIMA I SAVJET MLADIH	45.000,00
381197	11	Ostale tekuće donacije - sufinanciranje programa udr. invalida i hedikep. osoba	16.000,00
381198	11	Ostale tekuće donacije - OSTALE UDRUGE	80.000,00
<b>382</b>		<b>Kapitalne donacije</b>	<b>360.000,00</b>
3821		Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	360.000,00
38212		Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	360.000,00
38212	11 52	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	190.000,00
382122	11 52	Kapitalne donacije - UDRUGA PODUZETNIKA	170.000,00
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>7.994.732,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	7.994.732,00
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>7.662.732,00</b>
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	2.295.000,00
42131	52	Ceste	2.295.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2017.
4214		Ostali građevinski objekti	5.367.732,00
42141	52	Plinovod, vodovod, kanalizacija - AGLOMERACIJA	355.232,00
42147	43	Javna rasvjeta	700.000,00
42149	52	Ostali nespomenuti građevinski objekti - DRUŠTVENI DOM TRNOVEC	4.312.500,00
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>102.000,00</b>
4221		Uredska oprema i namještaj	85.000,00
42211	11	Računala i računalna oprema	30.000,00
42212	11	Uredski namještaj	15.000,00
42219	11	Ostala uredska oprema	40.000,00
4223		Oprema za održavanje i zaštitu	17.000,00
42239	11	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	17.000,00
<b>423</b>		<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>130.000,00</b>
4231		Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	130.000,00
42311	11	Osobni automobili	130.000,00
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>100.000,00</b>
4264		Ostala nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00
42641	11	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00
<b>UKUPNO RASHODI</b>			<b>18.443.842,00</b>

## II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2017.
		<b>RAZDJEL 001 Općinska tijela građana i tijela lokalne samouprave</b>	<b>18.443.842,00</b>
		<b>00101 Općinsko vijeće</b>	<b>18.443.842,00</b>
		PROGRAM 1001 REDOVNO POSLOVANJE	13.488.652,00
		<b>1001A100001 Izdaci za zaposlene</b>	<b>1.904.908,00</b>
		<i>0111 Izvršna i zakonodavna tijela</i>	
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.904.908,00</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.650.908,00
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>1.366.000,00</b>
3111		Plaće za redovan rad	1.366.000,00
31111		Plaće za zaposlene	1.366.000,00
311110	11	PLAĆA ZA ZAPOSLENE	1.076.000,00
311111	11	Plaće za zaposlene - javni radovi	290.000,00
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>50.000,00</b>
3121		Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00
31219	11	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	50.000,00
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>234.908,00</b>
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	211.700,00
31321	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	204.800,00
31322	11	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu	6.900,00
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	23.208,00
31332	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	23.208,00
32		MATERIJALNI RASHODI	254.000,00
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>74.000,00</b>
3211		Službena putovanja	10.000,00
32111	11	Dnevnice za službeni put u zemlji	3.000,00
32115	11	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	6.000,00
32119	11	Ostali rashodi za službena putovanja	1.000,00
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	50.000,00
32121	11	Naknade za prijevoz na posao i s posla	50.000,00
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	9.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2017.
32131	11	Seminari, savjetovanja i simpoziji	4.000,00
32132	11	Tečajevi i stručni ispiti	5.000,00
3214		Ostale naknade troškova zaposlenima	5.000,00
32141	11	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	5.000,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>180.000,00</b>
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	180.000,00
32911	11	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	180.000,00
		<b>1001A100002 Redovni izdaci</b>	<b>2.259.012,00</b>
		<i>0133 Ostale opće usluge</i>	
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.129.012,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	1.898.012,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>705.000,00</b>
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	92.000,00
32211	11	Uredski materijal	60.000,00
32212	11	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	15.000,00
32213	11	Arhivski materijal	3.000,00
32214	11	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.000,00
32216	11	Materijal za higijenske potrebe i njegu	4.000,00
32219	11	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	5.000,00
3223		Energija	542.000,00
32231	11	Električna energija	400.000,00
32233	11	Plin	130.000,00
32234	11	Motorni benzin i dizel gorivo	12.000,00
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	40.000,00
32241	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	15.000,00
32244	11	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	25.000,00
3225		Sitni inventar i auto gume	27.500,00
32251	11	Sitni inventar	25.000,00
32252	11	Auto gume	2.500,00
3227		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.500,00
32271	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.500,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>877.000,00</b>
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	86.000,00
32311	11	Usluge telefona, telefaksa	35.000,00
32312	11	Usluge interneta	1.000,00
32313	11	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	50.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	12.000,00
32322	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.000,00
32323	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	7.000,00
3234		Komunalne usluge	58.000,00
32341	11	Opskrba vodom	20.000,00
32342	11	Iznošenje i odvoz smeća	30.000,00
32344	11	Dimnjačarske i ekološke usluge	6.000,00
32347		Pričuva	2.000,00
3235		Zakupnine i najamnine	5.000,00
32353	11	Zakupnine i najamnine za opremu	5.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	600.000,00
32372	11	Ugovori o djelu	220.000,00
32375	11	Geodetsko-katastarske usluge	70.000,00
32379	11	Ostale intelektualne usluge	310.000,00
3238		Računalne usluge	73.000,00
32389	11	Ostale računalne usluge	73.000,00
3239		Ostale usluge	43.000,00
32391	11	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	2.000,00
32392	11	Film i izrada fotografija	15.000,00
32394	11	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.000,00
32395	11	Usluge čišćenja, pranja i slično	20.000,00
32399	11	Ostale nespomenute usluge	5.000,00



u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2017.
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>316.012,00</b>
3292		Premije osiguranja	30.000,00
32921	11	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	30.000,00
3293		Reprezentacija	80.000,00
32931	11	Reprezentacija	80.000,00
3295		Pristojbe i naknade	61.650,00
32951	11	Upravne i administrativne pristojbe	1.000,00
32953	11	Javnobilježničke pristojbe	5.000,00
32954		Ostale pristojbe i naknade	20.000,00
32955	11	Novčana naknada poslodavca zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom	5.650,00
32959	11	Ostale pristojbe i naknade	30.000,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	144.362,00
32991	11	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	20.000,00
32999	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	124.362,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	111.000,00
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>111.000,00</b>
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.000,00
34312	11	Usluge platnog prometa	20.000,00
3433		Zatezne kamate	1.000,00
34339	11	Ostale zatezne kamate	1.000,00
3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi	90.000,00
34349	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi, troškovi IZBORA	90.000,00
38		OSTALI RASHODI	120.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>120.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	120.000,00
38114	11	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	40.000,00
381198	11	Ostale tekuće donacije - OSTALE UDRUGE	80.000,00
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>130.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	130.000,00
<b>423</b>		<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>130.000,00</b>
4231		Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	130.000,00
42311	11	Osobni automobili	130.000,00
		<b>1001A100003 Program građenja</b>	<b>7.864.732,00</b>
		<i>0620 Razvoj zajednice</i>	
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>7.864.732,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	7.864.732,00
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>7.662.732,00</b>
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	2.295.000,00
42131	52	Ceste	2.295.000,00
4214		Ostali građevinski objekti	5.367.732,00
42141	52	Plinovod, vodovod, kanalizacija - AGLOMERACIJA	355.232,00
42147	43	Javna rasvjeta	700.000,00
42149	52	Ostali nespomenuti građevinski objekti - DRUŠTVENI DOM TRNOVEC	4.312.500,00
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>102.000,00</b>
4221		Uredska oprema i namještaj	85.000,00
42211	11	Računala i računalna oprema	30.000,00
42212	11	Uredski namještaj	15.000,00
42219	11	Ostala uredska oprema	40.000,00
4223		Oprema za održavanje i zaštitu	17.000,00
42239	11	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	17.000,00
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>100.000,00</b>
4264		Ostala nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00
42641	11	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2017.
		<b>1001A100004 Program tekućeg i investicijskog održavanja - JAVNA RASVJETA</b>	<b>120.000,00</b>
		<i>0640 Ulična rasvjeta</i>	
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>120.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	120.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>120.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	120.000,00
323291	52	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - javna rasvjeta i dr.	120.000,00
		<b>1001A100005 Program tekućeg održavanja CESTA I JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>1.340.000,00</b>
		<i>0620 Razvoj zajednice</i>	
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.340.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	1.340.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.340.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.340.000,00
32321	52	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	600.000,00
32329		Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	740.000,00
323292	43	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - groblja, javne površine	420.000,00
323293	11 43	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - ceste	320.000,00
		PROGRAM 1002 OBRAZOVANJE	2.501.000,00
		<b>1002A100001 Program potreba u brizi za djecu predškolske dobi</b>	<b>1.647.000,00</b>
		<i>0911 Predškolsko obrazovanje</i>	
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.647.000,00</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	147.000,00
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>147.000,00</b>
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	147.000,00
37217	11	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	120.000,00
37219	11	Ostale naknade iz proračuna u novcu	27.000,00
38		OSTALI RASHODI	1.500.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>1.500.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	1.500.000,00
381194	11	Ostale tekuće donacije - sufinanciranje predškolskih programa	1.500.000,00
		<b>1002A100002 Program potreba za osnovno obrazovanje</b>	<b>630.000,00</b>
		<i>0912 Osnovno obrazovanje</i>	
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>630.000,00</b>
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	260.000,00
<b>363</b>		<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>260.000,00</b>
3632		Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	260.000,00
36324	11	Kapitalne pomoći županijskim proračunima	260.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	70.000,00
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>70.000,00</b>
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.000,00
372192	11	Pomoć starijima i socijalno nezbrinutim Božićnica i Uskrsnica (poklon paketi) umirovljenicima, invalidnim osobama i socijalno ugroženima	10.000,00
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	60.000,00
37221	11	Sufinanciranje cijene prijevoza	60.000,00
38		OSTALI RASHODI	300.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>300.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	300.000,00
381193	11	Ostale tekuće donacije - sufinanciranje programa pri osnovnim školama	300.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2017.
		<b>1002A100003 Program potreba za srednjoškolsko i visoko obrazovanje</b>	<b>224.000,00</b>
		<i>092 Srednjoškolsko obrazovanje</i>	
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>224.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	14.000,00
<b>324</b>		<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>14.000,00</b>
3241		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	14.000,00
32412	11	Naknade ostalih troškova	14.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	200.000,00
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>200.000,00</b>
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	200.000,00
37215	11	Stipendije i školarine	200.000,00
38		OSTALI RASHODI	10.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>10.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	10.000,00
381196	11	Ostale tekuće donacije - UMIROVLJENICIMA I SAVJET MLADIH	10.000,00
		PROGRAM 1003 KULTURA I INFORMIRANJE	654.000,00
		<b>1003A100001 Program potreba u kulturi</b>	<b>654.000,00</b>
		<i>0820 Službe kulture</i>	
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>654.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	194.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>194.000,00</b>
3233		Usluge promidžbe i informiranja	194.000,00
32331	11	Elektronski mediji	50.000,00
32332	11	Tisak	20.000,00
32334	11	Promidžbeni materijali	22.000,00
32339	11	Ostale usluge promidžbe i informiranja	102.000,00
38		OSTALI RASHODI	460.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>270.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	270.000,00
38112	11	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	30.000,00
38114		Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	240.000,00
381141	11	Tekuće donacije u kulturi (udruga, knjižnica, čitaonica)	60.000,00
3811411	11	Tekuće donacije u kulturi (udruga, knjižnica, čitaonica)	
		Sufinanciranje rada knjižnice i čitaonice	180.000,00
<b>382</b>		<b>Kapitalne donacije</b>	<b>190.000,00</b>
3821		Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	190.000,00
38212	11	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	190.000,00
		PROGRAM 1004 ŠPORT	440.000,00
		<b>1004A100001 Program potreba u športu</b>	<b>440.000,00</b>
		<i>0810 Službe rekreacije i sporta</i>	
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>440.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	440.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>440.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	440.000,00
38115	11	Tekuće donacije sportskim društvima	410.000,00
381192	11	Ostale tekuće donacije - turizam, lovstvo, okoliš	30.000,00
		PROGRAM 1005 PROGRAM POTREBA U ZDRAVSTVU I SOCIJALNOJ SKRBI	607.190,00
		<b>1005A100001 Program potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi</b>	<b>607.190,00</b>
		<i>1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</i>	
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>607.190,00</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	493.000,00
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>493.000,00</b>

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2017.
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	323.000,00
37218	11	Pomoć nezaposlenim osobama	10.000,00
37219		Ostale naknade iz proračuna u novcu	313.000,00
37219	11	Ostale naknade iz proračuna u novcu	18.000,00
372192	11	Pomoć starijima i socijalno nezbrinutim Božićnica i Uskrsnica (poklon paketi) umirovljenicima, invalidnim osobama i socijalno ugroženima	295.000,00
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	170.000,00
37223	11	Stanovanje	65.000,00
37224	11	Prehrana	95.000,00
37229	11	Ostale naknade iz proračuna u naravi	10.000,00
38		OSTALI RASHODI	114.190,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>114.190,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	114.190,00
38118	11	Tekuće donacije humanitarnim organizacijama	46.190,00
38119		Ostale tekuće donacije	68.000,00
381195	11	Ostale tekuće donacije - sufinanciranje prog. udruga Dom. rata	17.000,00
381196	11	Ostale tekuće donacije - UMIROVLJENICIMA I SAVJET MLADIH	35.000,00
381197	11	Ostale tekuće donacije - sufinanciranje programa udr. invalida i hedikep. osoba	16.000,00
		PROGRAM 1006 VATROGASTVO	300.000,00
		<b>1006A100001 Program potreba u vatrogastvu</b>	<b>300.000,00</b>
		<i>0320 Usluge protupožarne zaštite</i>	
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>300.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	300.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>300.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	300.000,00
381191	11	Ostale tekuće donacije vatrogasnoj zajednici	300.000,00
		PROGRAM 1007 SUBVENCije POLJOPRIVREDI	160.000,00
		<b>1007A100001 Program potreba u poljoprivredi i lovnom gospodarstvu</b>	<b>160.000,00</b>
		<i>0421 Poljoprivreda</i>	
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>160.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	60.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>60.000,00</b>
3234		Komunalne usluge	60.000,00
32343	11	Deratizacija i dezinfekcija	60.000,00
35		SUBVENCije	100.000,00
<b>352</b>		<b>Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora</b>	<b>100.000,00</b>
3523		Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	100.000,00
35231	11	Subvencije poljoprivrednicima	100.000,00
		PROGRAM 1008 SUBVENCija PODUZETNIŠTVU	218.000,00
		<b>1008A100001 Subvencija poduzetništvu</b>	<b>218.000,00</b>
		<i>0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani</i>	
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>218.000,00</b>
35		SUBVENCije	48.000,00
<b>352</b>		<b>Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora</b>	<b>48.000,00</b>
3522		Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	48.000,00
35221	11	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	48.000,00
38		OSTALI RASHODI	170.000,00
<b>382</b>		<b>Kapitalne donacije</b>	<b>170.000,00</b>
3821		Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	170.000,00
382122	11 52	Kapitalne donacije - UDRUGA PODUZETNIKA	170.000,00
		PROGRAM 1009 CIVILNA ZAŠTITA	20.000,00
		<b>1009A100001 Program za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite</b>	<b>20.000,00</b>

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan 2017.
		<i>022 Civilna obrana</i>	
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>20.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>20.000,00</b>
3237		Intelektualne i osobne usluge	20.000,00
323791	11	Ostale intelektualne usluge IZRADA PLAN. I PROCJE. - CIVILNA ZAŠTITA	20.000,00
		PROGRAM 1010 BRIGA O ŽIVOTINJAMA I ZAŠTITA OKOLIŠA	55.000,00
		<i>1010 Briga o životinjama i zaštita okoliša</i>	<i>55.000,00</i>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>55.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	55.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>55.000,00</b>
3234		Komunalne usluge	30.000,00
32349	11	Ostale komunalne usluge	30.000,00
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	25.000,00
32369	11	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	25.000,00
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>			<b>18.443.842,00</b>

## Članak 3.

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2017. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2017. godine.

KLASA: 400-08/16-01/06  
URBROJ: 2186-09-01-16-6  
Trnovec, 15. prosinca 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Mario Sačić, mag.ing.aedif., v.r.**

**81.**

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i

25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 33. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2016. godine, donosi

**PROJEKCIJU PRORAČUNA**  
**Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje**  
**2018. - 2019. godine**

## Članak 1.

Projekcija Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje 2018. do 2019. godinu sadrži prikaz planiranih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka za 2017. godinu i projekciju očekivanih prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka za 2018. i 2019. godinu utvrđenih u Računu prihoda i rashoda, Računu financiranja i Računu raspoloživih sredstava iz prethodnih godina i to kako slijedi:

u kunama

O P I S	PLAN za 2017. godinu	PROJEKCIJA za 2018. godinu	PROJEKCIJA za 2019. godinu
A RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6 Prihodi poslovanja	18.340.782,00	18.518.398,00	18.340.782,00
7 Prihodi od prodaje nefin. imovine	103.060,00	103.060,00	103.060,00
3 Rashodi poslovanja	10.449.110,00	10.449.110,00	10.449.110,00
4 Rashodi za nabavu nefin. imovine	7.994.732,00	8.172.348,00	7.994.732,00
<b>Razlika –višak/manjak ((6+7) – (3+4))</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
B RAČUN FINANCIRANJA			
Primici od fin. imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
Izdaci za fin. imovinu i otplate	0,00	0,00	0,00
<b>RAZLIKA (1-2)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
C UKUPNO PRORAČUN			
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	18.443.842,00	18.621.458,00	18.443.842,00
UKUPNI RASHODI I IZDACI	18.443.842,00	18.621.458,00	18.443.842,00
<b>Višak/Manjak + Neto financiranje (1-2)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Članak 2.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci po grupama utvrđuju se, a kako slijedi:

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

u kunama

Konto	NAZIV	Plan za 2017.	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>18.340.782,00</b>	<b>18.518.398,00</b>	<b>18.340.782,00</b>
61	Prihodi od poreza	6.766.000,00	6.766.000,00	6.766.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	7.809.232,00	7.986.848,00	7.809.232,00
64	Prihodi od imovine	1.956.550,00	1.956.550,00	1.956.550,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.747.000,00	1.747.000,00	1.747.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	30.000,00	30.000,00	30.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	32.000,00	32.000,00	32.000,00
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>103.060,00</b>	<b>103.060,00</b>	<b>103.060,00</b>
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	100.560,00	100.560,00	100.560,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>18.443.842,00</b>	<b>18.621.458,00</b>	<b>18.443.842,00</b>

u kunama

Konto	NAZIV	Plan za 2017.	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.449.110,00</b>	<b>10.449.110,00</b>	<b>10.449.110,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	1.650.908,00	1.650.908,00	1.650.908,00
32	Materijalni rashodi	3.955.012,00	3.955.012,00	3.955.012,00
34	Financijski rashodi	111.000,00	111.000,00	111.000,00
35	Subvencije	148.000,00	148.000,00	148.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	260.000,00	260.000,00	260.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	910.000,00	910.000,00	910.000,00
38	Ostali rashodi	3.414.190,00	3.414.190,00	3.414.190,00
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>7.994.732,00</b>	<b>8.172.348,00</b>	<b>7.994.732,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.994.732,00	8.172.348,00	7.994.732,00
	<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>18.443.842,00</b>	<b>18.621.458,00</b>	<b>18.443.842,00</b>

**II. POSEBNI DIO**

u kunama

Konto	NAZIV	Plan za 2017.	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
	<b>RAZDJEL 001 Općinska tijela građana i tijela lokalne samouprave</b>	<b>18.443.842,00</b>	<b>18.621.458,00</b>	<b>18.443.842,00</b>
	<b>00101 Općinsko vijeće</b>	<b>18.443.842,00</b>	<b>18.621.458,00</b>	<b>18.443.842,00</b>
	PROGRAM 1001 REDOVNO POSLOVANJE	13.488.652,00	13.666.268,00	13.488.652,00
	<b>1001A100001 Izdaci za zaposlene</b>	<b>1.904.908,00</b>	<b>1.904.908,00</b>	<b>1.904.908,00</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	1.904.908,00	1.904.908,00	1.904.908,00
31	Rashodi za zaposlene	1.650.908,00	1.650.908,00	1.650.908,00
32	Materijalni rashodi	254.000,00	254.000,00	254.000,00



u kunama

Konto	NAZIV	Plan za 2017.	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
	<b>1001A100002 Redovni izdaci</b>	<b>2.259.012,00</b>	<b>2.259.012,00</b>	<b>2.259.012,00</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	2.129.012,00	2.129.012,00	2.129.012,00
32	Materijalni rashodi	1.898.012,00	1.898.012,00	1.898.012,00
34	Financijski rashodi	111.000,00	111.000,00	111.000,00
38	Ostali rashodi	120.000,00	120.000,00	120.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	130.000,00	130.000,00	130.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	130.000,00	130.000,00
	<b>1001A100003 Program građenja</b>	<b>7.864.732,00</b>	<b>8.042.348,00</b>	<b>7.864.732,00</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.864.732,00	8.042.348,00	7.864.732,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.864.732,00	8.042.348,00	7.864.732,00
	<b>1001A100004 Program tekućeg i investicijskog održavanja - JAVNA RASVJETA</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	120.000,00	120.000,00
32	Materijalni rashodi	120.000,00	120.000,00	120.000,00
	<b>1001A100005 Program tekućeg održavanja CESTA I JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>1.340.000,00</b>	<b>1.340.000,00</b>	<b>1.340.000,00</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	1.340.000,00	1.340.000,00	1.340.000,00
32	Materijalni rashodi	1.340.000,00	1.340.000,00	1.340.000,00
	PROGRAM 1002 OBRAZOVANJE	2.501.000,00	2.501.000,00	2.501.000,00
	<b>1002A100001 Program potreba u brizi za djecu predškolske dobi</b>	<b>1.647.000,00</b>	<b>1.647.000,00</b>	<b>1.647.000,00</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	1.647.000,00	1.647.000,00	1.647.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	147.000,00	147.000,00	147.000,00
38	Ostali rashodi	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
	<b>1002A100002 Program potreba za osnovno obrazovanje</b>	<b>630.000,00</b>	<b>630.000,00</b>	<b>630.000,00</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	630.000,00	630.000,00	630.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	260.000,00	260.000,00	260.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	70.000,00	70.000,00
38	Ostali rashodi	300.000,00	300.000,00	300.000,00
	<b>1002A100003 Program potreba za srednješkolsko i visoko obrazovanje</b>	<b>224.000,00</b>	<b>224.000,00</b>	<b>224.000,00</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	224.000,00	224.000,00	224.000,00
32	Materijalni rashodi	14.000,00	14.000,00	14.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	200.000,00	200.000,00	200.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	PROGRAM 1003 KULTURA I INFORMIRANJE	654.000,00	654.000,00	654.000,00
	<b>1003A100001 Program potreba u kulturi</b>	<b>654.000,00</b>	<b>654.000,00</b>	<b>654.000,00</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	654.000,00	654.000,00	654.000,00
32	Materijalni rashodi	194.000,00	194.000,00	194.000,00
38	Ostali rashodi	460.000,00	460.000,00	460.000,00
	PROGRAM 1004 ŠPORT	440.000,00	440.000,00	440.000,00
	<b>1004A100001 Program potreba u športu</b>	<b>440.000,00</b>	<b>440.000,00</b>	<b>440.000,00</b>

u kunama

Konto	NAZIV	Plan za 2017.	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
3	RASHODI POSLOVANJA	440.000,00	440.000,00	440.000,00
38	Ostali rashodi	440.000,00	440.000,00	440.000,00
	PROGRAM 1005 PROGRAM POTREBA U ZDRAVSTVU I SOCIJALNOJ SKRBI	607.190,00	607.190,00	607.190,00
	<b>1005A100001 Program potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi</b>	<b>607.190,00</b>	<b>607.190,00</b>	<b>607.190,00</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	607.190,00	607.190,00	607.190,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	493.000,00	493.000,00	493.000,00
38	Ostali rashodi	114.190,00	114.190,00	114.190,00
	PROGRAM 1006 VATROGASTVO	300.000,00	300.000,00	300.000,00
	<b>1006A100001 Program potreba u vatrogastvu</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	300.000,00	300.000,00
38	Ostali rashodi	300.000,00	300.000,00	300.000,00
	PROGRAM 1007 SUBVENCIJE POLJOPRIVREDI	160.000,00	160.000,00	160.000,00
	<b>1007A100001 Program potreba u poljoprivredi i lovnom gospodarstvu</b>	<b>160.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>160.000,00</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	160.000,00	160.000,00	160.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00
35	Subvencije	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	PROGRAM 1008 SUBVENCIJA PODUZETNIŠTVU	218.000,00	218.000,00	218.000,00
	<b>1008A100001 Subvencija poduzetništvu</b>	<b>218.000,00</b>	<b>218.000,00</b>	<b>218.000,00</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	218.000,00	218.000,00	218.000,00
35	Subvencije	48.000,00	48.000,00	48.000,00
38	Ostali rashodi	170.000,00	170.000,00	170.000,00
	PROGRAM 1009 CIVILNA ZAŠTITA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	<b>1009A100001 Program za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	PROGRAM 1010 BRIGA O ŽIVOTINJAMA I ZAŠTITA OKOLIŠA	55.000,00	55.000,00	55.000,00
	<b>1010 Briga o životinjama i zaštita okoliša</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	55.000,00	55.000,00
32	Materijalni rashodi	55.000,00	55.000,00	55.000,00
	<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>18.443.842,00</b>	<b>18.621.458,00</b>	<b>18.443.842,00</b>

## Članak 3.

Projekcija Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje 2018. - 2019. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2017. godine.

KLASA: 400-08/16-01/07  
URBROJ: 2186-09-01-16-7  
Trnovec, 15. prosinca 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v.r.

## 82.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 33. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2016. godine, donosi

## ODLUKU

o izvršavanju Proračuna  
Općine Trnovec Bartolovečki za 2017. godinu



## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka, način izvršavanja Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), te se propisuju prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna, povrata sredstava i plaćanje predujma, odgode plaćanja, otpisa duga, te otpisa potraživanja Općine, upravljanje općinskom financijskom i nefinancijskom imovinom, zaduživanja, primjena propisa i druga pitanja vezana za izvršavanje Proračuna.

### Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja i Raspoloživih sredstava iz prethodnih godina ukoliko ista postoje.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja nisu iskazani primici od financiranja jer Općina nema u planu zaduživanje s obzirom na mogućnost financiranja iz redovitih prihoda i potpora, a također nisu planirani ni izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova s obzirom da Općina nema obveze po osnovu zaduženja.

U kategoriji raspoloživih sredstava iz prethodnih godina iskazuje se procijenjeni manjak sredstava, odnosno prihoda iz ranijeg razdoblja ukoliko ista postoje.

Posebni dio sadrži raspored rashoda i izdataka prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj, lokacijskoj i funkcijskoj klasifikaciji.

Planom razvojnih programa koji se donosi uz Proračun i Projekciju proračuna iskazuju se planirani rashodi Proračuna vezani uz provođenje investicija, davanje kapitalnih pomoći i donacija za razdoblje od 2017. do 2019. godine, razrađenih po pojedinim programima po razdjelima, po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune sljedećih godina i po izvorima financiranja za cjelovitu izvedbu programa, te s iskazanim ciljevima i prioritetima razvoja Općine Trnovec Bartolovečki koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Plan razvojnih programa zamijenjuje Strategija razvoja Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje do 2020. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 50/15) kojom su utvrđeni ciljevi razvoja i mjere pomoću kojih će se ti ciljevi ostvariti.

## II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

### Članak 3.

U Posebnom dijelu Proračuna osiguravaju se proračunska sredstva za nositelje određenih programa po pojedinim pozicijama.

Na temelju iznosa planiranih Proračunom nositelji programa izrađuju financijske planove za proračunsku godinu.

Nositelji programa smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to u visini utvrđenoj u Posebnom dijelu Proračuna, a u skladu s godišnjim financijskim planovima i programima po dinamici utvrđenoj proračunskim odobrenjima i u skladu s raspoloživim proračunskim sredstvima.

Nositelji programa proračunskih sredstava obvezni su dostavljati izvještaje za izvještajna razdoblja i godišnji obračun za tekuću godinu Jedinstvenom upravnom odjelu u prema propisanim rokovima.

### Članak 4.

Nadzor nad korištenjem sredstava Proračuna vrši Općinsko vijeće.

### Članak 5.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna općinski načelnik odgovoran je Općinskom vijeću.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna je općinski načelnik.

Nositelji programa Proračuna odgovorni su za planiranje i izvršavanje, zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje raspoređenim sredstvima u Proračunu.

Jedinstveni upravni odjel Općine odgovoran je za prikupljanje i naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu sa zakonima i provedbenim propisima istih, te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

### Članak 6.

Rashodi Proračuna mogu se izvršavati do iznosa planiranih, odnosno ostvarenih na prihodovnoj strani Proračuna.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Za obavljanje poslova iz članka 95. stavka 1. Zakona o proračunu odgovoran je općinski načelnik, a druge osobe samo u slučaju da izvrši prijenos ovlasti posebnom odlukom, čime se ne isključuje njegova odgovornost.

Općinski načelnik potpisom potvrđuje pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Zaprimanje računa, njihova provjera i plaćanje istih vrši se u skladu s Procedurom zaprimanja računa, njihove provjere i pravovremenog plaćanja KLASA: 030-01/15-01/02 URBROJ: 2186-09-03-15-2 od 12. kolovoza 2016. godine.

Naplata prihoda i primitaka te naplata dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja vrši se u skladu s Procedurom naplate potraživanja KLASA: 030-01/15-01/03 URBROJ: 2186-09-03-15-1 od 30. prosinca 2015. godine.

### Članak 7.

U Proračunu osiguravaju se sredstva za plaće zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine u skladu s Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/14) i sredstva za ostvarivanje

ostalim materijalnih prava u skladu s odlukom općinskog načelnika o primjeni odredaba Kolektivnog ugovora.

U Proračunu osiguravaju se sredstva za plaću općinskog načelnika koji profesionalno obavlja dužnost nositelja izvršne vlasti u skladu s Odlukom o plaći i drugim pravima općinskog načelnika (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/10 i 43/15) i za naknadu za rad zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa u skladu s Odlukom o naknadi za rad zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/10).

#### Članak 8.

Naknade za rad članova Općinskog vijeća i članovima povjerenstava, te dužnosnicima obračunavaju se i isplaćuju temeljem Odluke o visini naknade članovima općinskih tijela za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/14).

Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 9.

Donacije političkim strankama raspoređuju se na osnovi Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i vijećnika izabranih s liste grupe birača Općinskog vijeća Općine u proračunskoj godini, a sredstva se doznaju tromjesečno na žiro račun političke stranke i na posebno otvoren račun člana Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki izabranog s liste grupe birača.

Nagrade Općine dodjeljuju se u skladu s Odlukom o javnim priznanjima Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/15).

U Proračunu u okviru sredstava za redovno poslovanje Općine osigurana su sredstva i za financiranje rada Vijeća mjesnih odbora, a izvršavaju se sukladno iskazanim potrebama prema Odluci Vijeća mjesnog odbora, a po odobrenju općinskog načelnika.

#### Članak 10.

Postupak nabavke investicijskih dobara i usluga, te obavljanje radova provodi se u skladu sa zakonskim propisima koji uređuju postupak nabave roba i usluga i ustupanju radova prema Planu nabave za 2017. godinu.

Postupak ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza provodi se u skladu s Procedurom stvaranja ugovornih obveza KLASA:030-01/15-01/01 URBROJ: 2186-09-03-16-2 od 12. kolovoza 2016. godine.

Općina kao javni naručitelj provodi postupak nabave roba i usluga, te nabave radova bagatelne vrijednosti u skladu s Pravilnikom o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti u Općini Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 49/15).

#### Članak 11.

Posebni financijski dijelovi Proračuna su Programi javnih potreba i drugi Programi koji se donose temeljem zakonskih odredaba kao provedbeni akti i izvršavaju se na način i u iznosima utvrđenim tim Programima.

Programi javnih potreba mogu se izvršavati i u iznosima većim ili manjim u slučaju izuzetnih okolnosti ili iz opravdanih razloga, ali u skladu s Izmjenama i dopunama Proračuna, a temeljem odluke ili zaključka općinskog načelnika.

#### Članak 12.

Raspodjela sredstava udrugama i drugim korisnicima proračunskih sredstava koji nisu obuhvaćeni Programima javnih potreba vrši se na temelju njihovih Programa rada i financijskih planova i njihovih zahtjeva, a u skladu s posebnom Odlukom koju donosi općinski načelnik po provedbi natječajnog postupka prema odredbama zakona o udrugama i provedbenim propisima tog zakona.

Korisnici proračunskih sredstava dužni su dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu financijska izvješća za prethodnu godinu u skladu s propisanim rokovima.

Korisnicima proračunskih sredstava koji ne dostave izvješće iz prethodnog stavka ovog članka Odluke obustavit će se isplata proračunskih sredstava do dostave izvješća Jedinstvenom upravnom odjelu.

#### Članak 13.

Jedinstveni upravni odjel ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika proračunskih sredstava, te nad zakonitošću i namjenskom uporabom proračunskih sredstava.

Korisnici proračunskih sredstava obvezni su dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže pri provedbi financijskog nadzora, a u slučaju da se utvrdi da su sredstva bila korištena protivno zakonu ili protivno odobrenoj namjeni izvjestiti će se općinski načelnik, te će se poduzeti mjere radi povrata nenamjeski utrošenih sredstava ili druge mjere propisane posebnim zakonom ili provedbenim propisom tih zakona.

#### Članak 14.

Instrumente osiguranja plaćanja kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze izdaje Jedinstveni upravni odjel, a iste potpisuje općinski načelnik.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Jedinstveni upravni odjel.

### III. POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN I IZ PRORAČUNA

#### Članak 15.

Ako se naknado utvrdi da je isplata sredstava iz Proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana korisnik proračunskih sredstava mora odmah izvršiti povrat proračunskih sredstava u Proračun.

#### Članak 16.

U slučaju pogrešno ili više uplaćenih prihoda u Proračun Općine, isti prihod vraća se uplatitelju na teret prihoda po odobrenju općinskog načelnika, a na temelju dokumentiranog zahtjeva uplatitelja.

#### IV. PLAĆANJE PREDUJMA

##### Članak 17.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju odobrenja općinskog načelnika.

#### V. ODGODA PLAĆANJA I OBROČNA OTPLATA DUGA TE OTPIS ILI DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA

##### Članak 18.

Općinski načelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati dug prema Općini u slučaju da bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nezrasmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga.

Općinski načelnik može na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela na zahtjev dužnika odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga u skladu s važećim propisima.

Općinski načelnik odlučuje o otpisu nenaplativih i spornih potraživanja temeljem Odluke donijete na osnovi izvještaja Povjerenstva za provedbu popisa imovine i obveza Općine, a u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14).

#### VI. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM

##### Članak 19.

Općinski načelnik raspolaže slobodnim sredstvima na računu Proračuna u smislu odobravanja pozajmica ili deponiranja kod poslovnih banaka pod uvjetom da to ne ometa redovito izvršavanje proračunskih rashoda i izdataka.

Rok povrata sredstava iz stavka 1. ovog članka može biti najduže do 31. prosinca 2017. godine.

##### Članak 20.

Odluku o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu donosi Općinsko vijeće, ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Općine Trnovec Bartolovečki.

U slučaju da prestane javni interes, odnosno interes Općine za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva Općinsko vijeće može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu trgovačkog društva prodaju ukoliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu nefinancijske i financijske imovine Općine sukladno Zakonu o proračunu.

#### VII. OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA

##### Članak 21.

U Proračunu su planirana sredstva kao proračunska pričuva na stavci 3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja u iznosu od 50.000,00 kuna.

Sredstva sa proračunske stavke navedene u stavku 1. ovog članka koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja koji mogu ugroziti okoliš ili ostalih nepredvidivih nesreća, za izvršavanje sudskih odluka i nagodbi za isplatu naknade i rente, te za druge nepredviđene rashode u tijeku godine.

O korištenju sredstava iz stavka 1. ovog članka odlučuje općinski načelnik.

Općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće o korištenju proračunske pričuve.

#### VIII. UPRAVLJANJE NEFINACIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM

##### Članak 22.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine dužan je upravljati Jedinstveni upravni odjel Općine brigom dobrog gospodara.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup u skladu s odlukama Općinskog vijeća vezano za korištenje iste imovine i Odlukom o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine i u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja Općine Trnovec Bartolovečki.

##### Članak 23.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine vodi se u Jedinstvenom upravnom odjelu kao i evidencija nekretnina u okviru programa Registar nekretnina.

#### IX. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

##### Članak 24.

Zaduživanje Općine na teret Proračuna odobrava Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika, a u skladu s Zakonom o proračunu.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje financijskog problema nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza u skladu sa važećim propisima.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 2. ovog članka donosi općinski načelnik.

Općina u 2017. godini nije planirala zaduženje za kapitalne izdatke sukladno propisima, s obzirom na mogućnost financiranja istih iz redovitih prihoda i potpora.

Općina može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi sukladno pozitivnim propisima.

#### X. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE

##### Članak 25.

Za izvršavanje Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2017. godinu primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

## Članak 26.

Jedinstveni upravni odjel primjenjuje sustav proračunskog računovodstva i vrši kontrolu poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, upravljanja općinskim dugom i gotovinom, praćenje financijskih propisa, praćenje financijske obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvještavanja.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su Jedinstvenom upravnom odjelu dati sve potrebne podatke, isprave i potrebna izvješća.

## Članak 27.

Jedinstveni upravni odjel dostavlja općinskom načelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

**XI. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA**

## Članak 28.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži proračun preraspodjelu sredstava između korisnika proračunskih sredstava utvrđuje Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

## Članak 29.

Općinski načelnik može donijeti Odluku o preraspodjeli sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela na prijedlog pročelnice s time da umanjene pojedine stavke rashoda ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci rashoda koja se umanjuje.

O izvršenim preraspodjelima u smislu stavka 1. ovoga članka općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

U slučaju da tijekom proračunske godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka Proračuna, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između korisnika proračunskih sredstava utvrditi će Općinsko vijeće donošenjem izmjena i dopuna Proračuna za proračunsku godinu.

## Članak 30.

Višak prihoda koji je nastao na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja preuzetih obveza ili većeg priliva sredstava od planiranih i raspoređenih, ista sredstva raspoređuje Općinsko vijeće prilikom donošenja godišnjeg obračuna Proračuna.

U slučaju nastanka proračunskog manjka Općinsko vijeće utvrđuje način njegova pokrivanja prilikom donošenja godišnjeg obračuna Proračuna.

**XII. ZAVRŠNA ODREDBA**

## Članak 31.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2017. godine.

KLASA: 400-08/16-01/08  
URBROJ: 2186-09-01-16-8  
Trnovec, 15. prosinca 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Mario Sačić, mag.ing.aedif, v.r.**

**83.**

Na temelju članka 86. stavka 3., članka 89. i 113. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 33. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2016. godine, donosi

**ODLUKU**

**o provođenju postupka stavljanja izvan snage Odluke o donošenju Detaljnog plana uređenja »Poduzetničke zone Trnovec«**

**I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se pravna osnova za provođenje postupka za stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja »Poduzetničke zone Trnovec« (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/06), razlog za stavljanje izvan snage DPU-a, obuhvat DPU-a, sažeta ocjena stanja u obuhvatu DPU-a i druga pitanja vezana za provođenje predmetnog postupka, a u skladu s odredbom članka 89. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13).

**II. PRAVNA OSNOVA**

## Članak 2.

Pravna osnova za provođenje postupka stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja »Poduzetničke zone Trnovec« (u nastavku teksta: DPU) je članak 86. stavak 3., 98. stavak 3., članak 113. i članak 198. Zakona o prostornom uređenju.

**III. RAZLOG ZA STAVLJANJE IZVAN SNAGE DPU-a**

## Članak 3.

Detaljni plan uređenja »Poduzetničke zone Trnovec« u cijelosti definira veličinu i oblik građevinskih čestica, detaljnu namjenu površina, režime uređenja prostora, način opremanja zemljišta komunalnom, prometnom i ostalom infrastrukturom, uvjete za izgradnju građevina i poduzimanje drugih aktivnosti u prostoru



čime se ograničava i sužava mogućnost korištenja već uređenog zemljišta u području obuhvata DPU-a.

Stavljanje izvan snage DPU-a potrebno je jer nema mogućnosti da postojeće građevinsko zemljište bude okrupnjeno i privedeno namjenama gradnje, a više nema ni pravnu snagu lokacijske dozvole s obzirom da važeći Zakon o prostornom uređenju ne propisuje kategoriju detaljnih planova koji se donose na lokalnoj razini.

#### IV. OBUHVAT DPU-a

##### Članak 4.

Obuhvat DPU-a određen je Odlukom o donošenju DPU-a »Poduzetničke zone Trnovec«, (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/06) pretežit dio zone uređen je prometnom, energetsom i komunalnom infrastrukturom, a u području obuhvata DPU-a ukupne površine od 30,085 ha najvećim dijelom zemljište je okrupnjeno za 30 građevinskih čestica gospodarske namjene ukupne površine 20,84 ha koje su u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba,

Područje obuhvata okruženo je sa južne strane državnom cestom D-2 sa sjeverne jezerom HE Čakovec, sa zapadne strane područjem Slobodne zone Varaždin kao poduzetničke zone, te istočno poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu fizičkih osoba, a koje područje prema 3. izmjenama i dopunama PPUO je planirano za daljnje proširenje poduzetničke zone.

#### V. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU DPU-a

##### Članak 5.

Unutar obuhvata predmetnog DPU-a ukupne površine 30.085 ha planirane su zone gospodarske namjene za potrebe smještaja proizvodnih, poslovnih i ugostiteljsko-turističkih djelatnosti, javne zelene površine, te površine za izgradnju objekata infrastrukture i to zemljišne čestice za trafostanice, zemljišne čestice za uređaje za pročišćavanje otpadnih voda, te prometni koridori s ugrađenom podzemnom i nadzemnom infrastrukturom.

#### VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA DPU-a

##### Članak 6.

DPU u cijelosti definira detaljnu gospodarsku namjenu zone prema odredbama tada važećeg Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04) i zamjenjivao je lokacijsku dozvolu za svaku građevinu unutar DPU-a dok odredbama sada važećeg Zakona o prostornom uređenju ne propisuje se kategorija detaljnih planova koji se donose na lokalnoj razini.

#### VII. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTEJEVI ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA

##### Članak 7.

Za provođenje postupka stavljanja DPU-a izvan snage nema posebnih sektorskih strategija, planova i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima.

#### VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTEJEVE, PODATKE, PLANSKE SMJERNICE I DRUGE PROPISANE DOKUMENTE ZA PROVEDBU POSTUPKA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA

##### Članak 8.

U postupku stavljanja izvan snage sudjelovati će tijela i pravne osobe s javnim ovlastima određene samo ovom Odlukom, s obzirom da su provedene sve faze sukladno zakonskoj regulativi u postupku izrade i donošenja DPU-a, a kako to slijedi:

1. Varaždinska županija, Varaždin, Franjevački trg 7
  - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo,
  - Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i europske integracije
  - Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša
2. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Varaždinska,  
Odjel zajedničkih i upravnih poslova, Varaždin, Augusta Cesarca 18
3. Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, Varaždin, Ulica Ljudevita Gaja 4
4. HEP operator distribucijskog sustava d.o.o. Elektra, Varaždin, Kratka ulica 3
5. Termoplin d.d. Varaždin, Ulica Vjekoslava Špinčića 78
6. Varkom d.d. Varaždin, Trg bana Josipa Jelačića 15.

Nositelj izrade dostavlja ovu Odluku tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima iz stavka 1. ovog članka, s pozivom da u roku od 8 dana od dana primitka iste Odluke dostave Općini Trnovec Bartolovečki svoje zahtjeve (podatke, smjernice i propisane dokumente) za stavljanje izvan snage DPU-a, a ukoliko ne dostave zahtjeve, odnosno stručno mišljenje u propisanom roku smatra se da ih nemaju.

Javnopravna tijela i pravne osobe iz stavka 1. ovog članka u svojim zahtjevima dužne su navesti odredbe zakona i drugih propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima temelje svoje zahtjeve, a ukoliko to ne učine nositelj izrade takve zahtjeve neće uzeti u obzir s obrazloženjem razloga sukladno stavku 4. članka 90. Zakona o prostornom uređenju.

#### IX. ROKOVI ZA PROVEDBU POSTUPKA STAVLJANJA IZVAN SNAGE DPU-a

##### Članak 9.

Nakon donošenja ove Odluke ista će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i dostaviti Zavodu sukladno odredbi članka 86. Zakona o prostornom uređenju.

Po objavi ove Odluke Općina će obavijestiti javnost o provođenju postupka stavljanja DPU-a izvan snage objavom iste na internetskoj stranici Općine Trnovec Bartolovečki i kroz informacijski sustav putem Zavoda sukladno odredbi članka 88. Zakona o prostornom uređenju.

U postupku provedbe stavljanja izvan snage DPU-a određuju se rokovi:

- dostava zahtjeva za stavljanje izvan snage DPU-a javnopravnih tijela i drugih sudionika u izradi (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) u roku 8 dana od dana primitka Odluke s pozivom za dostavu zahtjeva,
- provedba javne rasprave i javnog uvida o prijedlogu Odluke o stavljanju izvan snage DPU-a nakon 8 dana od dana obavijesti javnosti o provođenju postupka stavljanja DPU-a izvan snage objavom iste na internetskoj stranici Općine Trnovec Bartolovečki i kroz informacijski sustav putem Zavoda sukladno odredbi članka 88. Zakona o prostornom uređenju, a u trajanju 8 dana,
- izrada Izvješća o javnoj raspravi u roku od 8 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi,
- Izvješće o javnoj raspravi objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Trnovec Bartolovečki, na internetskoj stranici Općine Trnovec Bartolovečki i u informacijskom sustavu,
- izrada nacрта konačnog prijedloga Odluke o stavljanju izvan snage DPU-a,
- konačni prijedlog Odluke upućuje se Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki na donošenje.

## X. IZVORI FINANCIRANJA

### Članak 10.

Sredstva za sve troškove vezane za provođenje postupka stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja »Poduzetničke zone Trnovec« osiguravaju se u Proračunu Općine Trnovec Bartolovečki.

## XI. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 11.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki.

### Članak 12.

U tijeku postupka stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja »Poduzetničke zone Trnovec« ne zabranjuje se izdavanje akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru obuhvata DPU-a.

Po stavljanju izvan snage Detaljnog plana uređenja »Poduzetničke zone Trnovec« za prostor obuhvata DPU-a primjenjuje se Prostorni plan uređenja Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/00, 3/02, 6/05 i 28/12).

### Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-01/16-01/10  
URBROJ: 2186-09-01-16-17  
Trnovec, 15. prosinca 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Mario Sačić, mag.ing.aedif., v.r.**

## 84.

Na temelju članka 5. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/11, 56/14 i 51/16) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 33. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2016. godine, donosi

## ODLUKU

### o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnine k.o. Trnovec

#### I.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da se Odluka o prodaji građevinskog zemljišta k.o. Trnovec, KLASA: 944-13/16-01/02, URBROJ: 2186-09-01-16-8 od 3. studenoga 2016. godine stavlja izvan snage i određuje provedbu postupka prodaje nekretnine k.o. Trnovec u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki nalazeće na području naselja Trnovec, a označene kao:

- **čkb. 577/3 ORANICA SIGET SISLI sa 4344 m<sup>2</sup>**  
upisana u zk.ul. 3528 k.o. Trnovec u vlasništvu u udjelu 1/1 Općine Trnovec Bartolovečki

#### II.

Utvrđuje se:

- da početna kupoprodajna cijena nekretnine iz točke I. ove Odluke, a koja se nalazi na području Poduzetničke zone Trnovec iznosi **122,54 kuna/m<sup>2</sup>** (slovima: **stodvadesetdvije kune i pedesetčetiri lipe po m<sup>2</sup>**) s time da su u cijenu uključeni troškovi opremljenosti nekretnine komunalnom infrastrukturom (struja, voda, plin) određene na način propisan člankom 9. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki,
- obveza plaćanja kupoprodajne cijene u rokovima i na način propisan Odlukom o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki.

#### III.

Pravo sudjelovanja u natječajnom postupku ima svaka fizička i pravna osoba, a prvenstveno pravo kupnje ima ponuditelj koji je ponudio višu cijenu.

#### IV.

Na osnovi ove Odluke načelnik Općine objavljuje Javni poziv radi prodaje nekretnine iz točke I. ove Odluke na način propisan stavkom 2. članka 8. Odluke

o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki, a tekst istog sadrži podatke propisane stavkom 3. članka 8. iste Odluke.

## V.

Jamčevina za ozbiljnost sudjelovanja u natječajnom postupku iznosi 10% od početnog iznosa kupoprodajne cijene i uplaćuje se za nekretninu koja se prodaje.

Jamčevina se uplaćuje na žiro račun Općine Trnovec Bartolovečki naznačen u javnom natječaju, a zaključno do roka za predaju ponuda.

Jamčevina za ozbiljnost sudjelovanja u natječajnom postupku ponuditeljima koji su uspjeli u postupku prodaje uračunava se u ukupni iznos kupoprodajne cijene, a koji nisu uspjeli u natječaju vraća se u roku 15 dana od dana okončanja postupka prodaje nekretnina iz točke I. ove Odluke.

Najpovoljniji ponuditelji koji odustanu od ponude nakon otvaranja i razmatranja pristiglih ponuda i zapisničkog utvrđivanja stanja stvari od strane Komisije za prodaju nekretnina gube pravo na povrat uplaćene jamčevine.

## VI.

Postupak prodaje nekretnine iz točke I. ove Odluke provest će se putem prikupljanja ponuda po sistemu zatvorenih ponuda, a postupak otvaranja i razmatranja prispjelih ponuda u skladu sa člankom 14. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki provodi Komisija za prodaju nekretnina u sljedećem sastavu:

**Mario Sačić** - predsjednik

**Mario Milak** - zamjenik predsjednika

**Božidar Poljanec** - član

**Miro Koren** - zamjenik člana

**Dalibor Jurak** - član

**Zvonko Šilec** - zamjenik člana

## VII.

Rok za dostavu ponude za kupnju nekretnine iz točke I. ove Odluke je 15 dana od dana objave javnog poziva u jednom od lokalnih tjednika, a ista se dostavlja na način propisan javnim pozivom, te sadrži podatke u skladu sa člankom 13. Odluke o gospodarenju nekretninama Općine Trnovec Bartolovečki, te se uz istu prilaže:

- fizičke osobe dokaz o prebivalištu (preslik osobne iskaznice),
- obrtnici (preslik obrtnice)
- pravne osobe dokaz o sjedištu (izvod iz registra trgovačkog suda),
- dokaz o uplaćenju jamčevini,
- dokaz o prvenstvenom pravu po osnovu odgovarajućeg statusa priznatog odredbama posebnog zakona.

U slučaju da se nekretnina ne proda u roku određenom u točki VII. ove Odluke, pod istim uvjetima se i nadalje prodaje, a ponude se mogu dostaviti do svakog 10.-tog u mjesecu u 2017. godini do 13:00 sati, a otvaranje istih izvršiti će se 12.-tog dana u tom mjesecu u 18:00 sati.

U slučaju da je 12. dan u mjesecu neradni dan, otvaranje ponuda izvršiti će se sljedećeg prvog radnog dana u 18:00 sati.

Na osnovi ove Odluke ukoliko se nekretnina navedena u točki I. ove Odluke ne proda u 2017. godini javni poziv važi do izvršene prodaje navedene čestice.

## VIII.

Po provedbi postupka otvaranja i razmatranja prispjelih ponuda od strane Komisije za prodaju nekretnina Odluku o prodaji nekretnina iz točke I. ove Odluke donosi Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki.

## IX.

Kupac nekretnine iz točke I. ove Odluke temeljem ove Odluke i zaključenog Kupoprodajnog ugovora između Općine kao prodavatelja te nekretnine i kupca, a po izvršenoj uplati kupoprodajne cijene u cijelosti ishoditi će na svoj trošak pri nadležnoj Zemljišnoknjižnoj službi uknjižbu prava vlasništva u zemljišnoj knjizi, a u slučaju obročnog plaćanja po uplati prvog obroka uz istovremeni upis prava zalogu u svrhu osiguranja novčane tražbine do visine iznosa kupoprodajne cijene u korist prodavatelja.

## X.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine.

## XI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 944-13/16-01/04  
URBROJ: 2186-09-01-16-18  
Trnovec, 15. prosinca 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Mario Sačić, mag.ing.aedif., v.r.**

## 85.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) po prijedlogu općinskog načelnika Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki uz prethodnu suglasnost Državne uprave za zaštitu i spašavanje Varaždin, KLASA: 810-01/16-01/13, URBROJ: 543-17-01-16-81 od 13. prosinca na 33. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2016. godine, donosi

## O D L U K U

**o određivanju pravnih osoba od interesa**  
**za sustav civilne zaštite na području Općine**  
**Trnovec Bartolovečki**

## Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se pravne osobe koje su od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki, a u skladu sa Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša donjetom Odlukom Općinskog vijeća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/16).

## Članak 2.

Pravne osobe koje su od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki su:

**1. Vatrogasna zajednica Općine Trnovec Bartolovečki koju čine dobrovoljna vatrogasna društva**

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Trnovec
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Bartolovec
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Štefanec
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Šemovec
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Zamlaka.

**2. Udruge građana**

- Lovačko društvo »KOBAC« Bartolovec,
- Športsko ribolovni klub »Općine Trnovec Bartolovečki«

**3. Zdravstvene ustanove**

**a) ordinacije opće medicine**

- Specijalistička ordinacija obiteljske medicine dr. med. Vesna Oskoruš, Trnovec, Male ledine 1
- Ordinacija opće medicine dr.med. Iris Đipalo Juretić, Šemovec, Koprivnička 78/a

**b) Ljekarne**

- Ljekarna Alemka Kliček, Trnovec, Male ledine 1

**4. Smještajni kapaciteti na području Općine**

**a) Vlasništvo Općine Trnovec Bartolovečki**

- Društveni dom Bartolovec, Bartolovec, Varaždinska ulica 75
- Društveni dom Žabnik, žabnik 38A
- Društveni dom Štefanec, Štefanec, Ludbreška 59
- Društveni dom Šemovec, Šemovec, Koprivnička 80A
- Društveni dom Zamlaka, Zamlaka, Agrarna ulica 5

**b) Vlasništvo osnovnih škola**

- Sportska dvorana Osnovne škole Trnovec, Trnovec, Bartolovečka ulica 55
- Sportska dvorana Osnovne škole Šemovec, Šemovec, Plitvička ulica 2.

## Članak 3.

Pravne osobe iz članka 2. ove Odluke utvrđene da su od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine dužne su se odazvati na poziv načelnika

Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki i sudjelovati s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

## Članak 4.

Pravnim osobama iz članka 2. ove Odluke dostaviti će se izvodi iz plana zaštite i spašavanja Općine Trnovec Bartolovečki sa mjerama i aktivnostima koje se trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa, a na osnovi kojih će u svojim operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

## Članak 5.

Pravne osobe iz članka 2. ove Odluke imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine, a međusobni odnosi urediti će se sporazumom koji sklapa općinski načelnik na osnovi ove Odluke.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/16-01/13  
URBROJ: 2186-09-01-16-13  
Trnovec, 15. prosinca 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Mario Sačić, mag.ing.aedif., v.r.**

## 86.

Na temelju članka 54. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08., 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 33. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2016. godine, donosi

## O D L U K U

**o financiranju produženog boravka učenika**  
**Osnovne škole Trnovec u 2017. godini**

## I.

Prema Programu javnih potreba u djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u osnovnim školama na području Općine Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: Općina) organizira se provedba programa Produženi boravak kao oblik odgojno-obrazovnog rada namijenjen učenicima razredne nastave, a u cilju organiziranog provođenja vremena učenika nakon redovne nastave.

## II.

U Program produženog boravka učenici se uključuju temeljem odluke roditelja ili skrbnika.



Program produženog boravka provodi se pod uvjetima:

- da se provodi u dane koji su službeno određeni kao nastavni radni dani u toku školske godine,
- da se broj polaznika produženog boravka odredi u jednoj grupi u skladno važim propisima,
- da ga provode stručne osobe sukladno zakonskim propisima,
- da vrijeme provođenja Programa iznosi pet punih sati dnevno, a u vremenu od 12:00 do 17:00 sati.

### III.

Troškove provedbe programa produženog boravka u 2017. godini u razdoblju školske 2016/2017. godine i školske 2017/2018. godine u Osnovnoj školi Trnovec snose roditelji odnosno skrbnici djeteta u mjesečnom iznosu od 160,00 kuna na ime naknade za rad stručne osobe, a Općina sufinancira razliku do punog iznosa troškova rada stručne osobe u produženom boravku.

Troškove prehrane (ručka) u produženom boravku snose roditelji odnosno skrbnici djeteta, a prema cjeniku Osnovne škole Trnovec po danu u iznosu od 12,00 kuna, a ovisno o utvrđenom broju nastavnih dana osnovnoškolske ustanove u tekućem mjesecu.

### IV.

Program produženog boravka financira Općina Trnovec Bartolovečki u 2017. godini iz proračunskih sredstava na teret Rashoda i izdataka Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2017. godinu iz izvora 1002A100002 Program javnih potreba u djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki i uplatama roditelja, odnosno skrbnika djeteta korisnika programa.

### V.

Mjesečna isplata sredstava za realizaciju javne potrebe iz točke I. ove Odluke izvršit će se temeljem Zaključka općinskog načelnika o isplati, a na osnovi ispostavljenog ukupnog mjesečnog potraživanja osnovnih škola za financiranje troškova rada stručnih osoba s obvezom dostave mjesečne evidencije rada stručne osobe zaposlene na provedbi programa s obračunom plaće i materijalnih prava koja ostvaruje po osnovi rada u osnovnoškolskoj ustanovi.

### VI.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinštveni upravni odjel.

### VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/16-01/13  
URBROJ: 2186-09-01-16-9  
Trnovec, 15. prosinca 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Mario Sačić, mag.ing.aedif, v.r.**

### 87.

Na temelju članka 54. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 33. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2016. godine, donosi

## ODLUKU

### **o financiranju produženog boravka učenika Osnovne škole Šemovec u 2017. godini**

#### I.

Prema Programu javnih potreba u djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u osnovnim školama na području Općine Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: Općina) organizira se provedba programa Produženi boravak kao oblik odgojno-obrazovnog rada namijenjen učenicima razredne nastave, a u cilju organiziranog provođenja vremena učenika nakon redovne nastave.

#### II.

U Program produženog boravka učenici se uključuju temeljem odluke roditelja ili skrbnika.

Program produženog boravka provodi se pod uvjetima:

- da se provodi u dane koji su službeno određeni kao nastavni radni dani u toku školske godine,
- da se broj polaznika produženog boravka odredi u jednoj grupi sukladno važećim propisima,
- da ga provode stručne osobe sukladno zakonskim propisima,
- da vrijeme provođenja Programa iznosi do pet punih sati dnevno, a u vremenu od 11:30 do 16:30 sati.

#### III.

Troškove provedbe programa produženog boravka u 2017. godini u razdoblju školske 2016/2017. godine i školske 2017/2018. godine u Osnovnoj školi Šemovec snose roditelji odnosno skrbnici djeteta u mjesečnom iznosu od 160,00 kuna na ime naknade za rad stručne osobe, a Općina sufinancira razliku do punog iznosa troškova rada stručne osobe u produženom boravku.

Troškove prehrane (ručka) u produženom boravku snose roditelji odnosno skrbnici djeteta, a prema cjeniku Osnovne škole Šemovec po danu u iznosu od 15,00 kuna, a ovisno o utvrđenom broju nastavnih dana osnovnoškolske ustanove u tekućem mjesecu.

#### IV.

Program produženog boravka financira Općina Trnovec Bartolovečki u 2017. godini iz proračunskih sredstava na teret Rashoda i izdataka Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2017. godinu iz izvora 1002A100002 Program javnih potreba u djelatnosti

odgoja i osnovnog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki i uplatama roditelja, odnosno skrbnika djeteta korisnika programa.

## V.

Mjesečna isplata sredstava za realizaciju javne potrebe iz točke I. ove Odluke izvršiti će se temeljem Zaključka općinskog načelnika o isplati, a na osnovi ispostavljenog ukupnog mjesečnog potraživanja osnovnih škola za financiranje troškova rada stručnih osoba s obvezom dostave mjesečne evidencije rada stručne osobe zaposlene na provedbi programa s obračunom plaće i materijalnih prava koja ostvaruje po osnovi rada u osnovnoškolskoj ustanovi.

## VI.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinствeni upravni odjel.

## VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/16-01/14  
URBROJ: 2186-09-01-16-10  
Trnovec, 15. prosinca 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Mario Sačić, mag.ing.aedif, v.r.**

**88.**

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 33. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2016. godine, donosi

**O D L U K U****o sufinanciranju ekonomske cijene usluge primarnog programa predškolskog odgoja i obrazovanja**

## I.

Općina Trnovec Bartolovečki sufinancira primarni program predškolskog odgoja i obrazovanja u iznosu od 55% od ekonomske cijene ustanove Dječji vrtić »ZEKO« Varaždin koja iznosi 1.350,00 kuna tako da mjesečni iznos sufinanciranja od strane Općine iznosi 742,50 kuna (slovima: sedamstočetdesetdvijekune i pedeset lipa) po djetetu.

## II.

Utvrđuje se da Općina Trnovec Bartolovečki temeljem ove Odluke sufinancira primarni program predškolskog odgoja i obrazovanja za svako dijete u istom mjesečnom iznosu od 742,50 kuna (slovima: sedamstočetdesetdvijekune i pedeset lipa) neovisno o visini ekonomske mjesečne cijene dječjeg vrtića gdje je dijete polaznik primarnog programa u predškolskoj ustanovi sa sjedištem izvan područja Općine Trnovec Bartolovečki.

## III.

Korisnici predmetnog prava isto će ostvarivati u skladu s godišnjim Programom javnih potreba u djelatnosti brige za djecu predškolske dobi Općine Trnovec Bartolovečki.

## IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/16-01/03  
URBROJ: 2186-09-01-16-11  
Trnovec, 15. prosinca 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Mario Sačić, mag.ing.aedif, v.r.**



**»Službeni vjesnik Varaždinske županije«**, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Pretplata za 2016. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).