

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2016.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 17 — Godina XXIV	Varaždin, 27. travnja 2016.	List izlazi po potrebi
------------------------	-----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA		18. Odluka o javnim priznanjima Općine Sveti Ilija	906
9. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za zdravstvene ustanove u 2016. godini	892	19. Zaključak o imenovanju Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Općine Sveti Ilija	908
10. Odluka o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin u 2016. godini	893	OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
11. Odluka o kriterijima i načinu financiranja centara za socijalnu skrb u Varaždinskoj županiji u 2016. godini	895	49. Odluka o dodjeli Nagrade Općine Trnovec Bartolovečki najboljim učenicima Osnovne škole Trnovec Bartolovečki i Osnovne škole Šemovec	908
12. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda javnih potreba u osnovnom i srednjem školstvu u 2016. godini	897	50. Odluka o dodjeli Nagrade	908
OPĆINA JALŽABET AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		51. Odluka o izborima članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Trnovec Bartolovečki	909
2. Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Odluke o izradi 3. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Jalžabet	901	52. Odluka o raspisivanju izbora članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Trnovec Bartolovečki	914
OPĆINA SVETI ILIJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
16. Odluka o pristupanju Općine Sveti Ilija u Lokalnu akcijsku grupu »Sjeverozapad«	903	5. Odluka (Cjenik) o visini naknade za privremeno korištenje prostora u objektu Društvenog doma Šemovec	915
17. Odluka o uvjetima i načinu korištenja prostorija društvenih domova na području Općine Sveti Ilija	904	6. Odluka (Cjenik) o visini naknade za privremeno korištenje prostora u objektu Društvenog doma Bartolovec	916
		7. Odluka (Cjenik) o visini naknade za privremeno korištenje prostora u objektu Društvenog doma Žabnik	917

8. Odluka (Cjenik) o visini naknade za privremeno korištenje prostora u objektu Sportskog centra »Trnje« Trnovec 917

**OPĆINA VELIKI BUKOVEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

7. Odluka o organiziranju izvođenja programa predškole 917

**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
AKTI ŽUPANA**

9.

Na temelju članaka 7. stavak 2. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2016. godinu (»Narodne novine«, broj 33/16), točke I. i IV. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2016. godini (»Narodne novine«, broj 33/16) i članka 50. stavak 1. točka 33. Statuta Varaždinske županije Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za zdravstvene ustanove u 2016. godini

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija za:

- investicijsko ulaganje u prostor, medicinsku i nemedicinsku opremu i prijevozna sredstva,
- investicijsko i tekuće održavanje prostora, medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava,
- informatizaciju zdravstvene djelatnosti,

za zdravstvene ustanove na području Varaždinske županije u 2016. godini, a sve sukladno planu i programu mjera zdravstvene zaštite i mreži javne zdravstvene službe.

II.

Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2016. godini Vlada Republike Hrvatske utvrdila je sredstava za decentralizirane funkcije u zdravstvu Varaždinske županije u iznosu od **18.172.150,00 kuna** i to: 2.418.301,00 kunu za investicijsko i tekuće održavanje, 13.422.849,00 kuna za investicijsko ulaganje i 2.331.000,00 kuna za otplatu kredita koji je Opća bolnica Varaždin realizirala 2005. godine, a u svrhu rekonstrukcije zgrade djelatnosti za ženske bolesti i porodništvo.

III.

Kriteriji i mjerila za raspored dodijeljenih sredstava, za namjene utvrđene točkom I. ove Odluke, jesu:

- opseg djelatnosti svake zdravstvene ustanove ugovorene u osnovnom zdravstvenom osiguranju,
- broj zgrada unutar pojedine zdravstvene ustanove u kojima se pruža zdravstvena zaštita,
- postojeće stanje zgrada i opreme,
- ulaganje u prethodnim godinama,
- mogućnosti same ustanove, s obzirom na uvjete poslovanja (prihod koji ustanova ostvaruje izvan ugovora s HZZO-om),
- postotak liječenih pacijenata iz Varaždinske županije u pojedinim županijskim zdravstvenim ustanovama,
- broj zaposlenih zdravstvenih radnika u zdravstvenoj ustanovi.

IV.

Zdravstvenim ustanovama na području Varaždinske županije sredstva za namjene iz točke I. ove Odluke doznačivat će se na temelju dostavljenog zahtjeva i dokumentacije o provedenom postupku u skladu sa zakonom, dostavljenih ovjerenih računa o nabavi roba i usluga i/ili ovjerenih situacija (privremenih ili konačnih) za izvršene radove koji su dospjeli ili dopijevaju u mjesecu za koji se podnosi zahtjev.

Zdravstvene ustanove dužne su dokumentaciju iz prethodnog stavka ove točke dostaviti u Upravni odjel za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb Varaždinske županije do 5-tog u mjesecu za tekući mjesec.

V.

Zdravstvene ustanove obvezuju se na namjenski utrošak decentraliziranih sredstava te na dostavu posebnih izvještaja o izvršenim rashodima iz tih sredstava, a na traženje Upravnog odjela za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb Varaždinske županije.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 421-02/16-01/10
URBROJ: 2186/1-02/1-16-17
Varaždin, 25. travnja 2016.

ŽUPAN
Predrag Štromar, v. r.

10.

Na temelju članka 117. st. 3. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj 157/13, 152/14 i 99/15), članka 4. st. 4. i članka 7. st. 2. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2016. godinu («Narodne novine», broj 33/16) i članka 50. st. 1. točka 33. Statuta Varaždinske županije («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije dana 25. travnja 2016. godine, donosi

O D L U K U

**o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja
Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin
u 2016. godini**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila i način financiranja za decentralizirano financiranje djelatnosti Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin (u daljnjem tekstu: Dom) u 2016. godini, nad kojim su prenjeta osnivačka prava s Republike Hrvatske na Varaždinsku županiju, a koje čine rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi, rashodi za nabavu nefinancijske imovine i hitne intervencije.

Članak 2.

Varaždinska županija za Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin, a na koji su prenjeta osnivačka prava, osigurava sredstva za obavljanje djelatnosti Doma u **visini razlike između ukupnih rashoda i prihoda za posebne namjene Doma.**

Ukupni rashodi Doma su:

- rashodi za zaposlene,
- materijalni rashodi,
- financijski rashodi,
- hitne intervencije (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske imovine),
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine (materijalna i nematerijalna imovina, građevinski

objekti, postrojenja i oprema, prijevozna sredstva isključivo za obavljanje osnovne djelatnosti, nematerijalna proizvedena imovina, informatizacija, dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu i dr.).

Prihod za posebne namjene Doma je prihod kojeg Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin ostvari naplatom cijene skrbi izvan vlastite obitelji, temeljem ugovora o skrbi izvan vlastite obitelji između Doma i korisnika, odnosno obveznika plaćanja cijene skrbi izvan vlastite obitelji ili rješenja centra za socijalnu skrb, ostalih usluga ili na drugi način.

II. KRITERIJI I MJERILA

Članak 3.

Rashodi za zaposlene su:

- plaće,
- ostali rashodi za zaposlene,
- doprinosi na plaće.

Kriteriji za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema:

1. Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga,
2. Zakonu o plaćama u javnim službama i Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama,
3. Osnovici za izračun plaće radnika u javnim službama utvrđenoj kolektivnim ugovorom ili odlukom Vlade Republike Hrvatske,
4. Odredbama Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i Kolektivnog ugovora za djelatnost socijalne skrbi koje se primjenjuju kao pravna pravila.

Mjerila za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema broju zaposlenih, odnosno po korisniku (stalnog smještaja, korigiranog koeficijenta od 20% za korisnike pomoći i njege u kući i dostave i pripreme obroka za vanjske korisnike).

Minimalni financijski standard rashoda za zaposlene u Domu za starije i nemoćne osobe Varaždin za 2016. godinu, sukladno stavcima 1., 2. i 3. ovog članka, za Varaždinsku županiju iznosi:

Naziv ustanove	Broj korisnika	Iznos po korisniku	Iznos u 2016. g.
Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin	360	1.776,00	7.672.000,00

Članak 4.

Materijalni rashodi su:

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika),

- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar i auto gume),
- rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja,

usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najmnine (izuzev najma vozila), zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),

- ostali nespomenuti rashodi poslovanja (premije osiguranja, reprezentacija, članarine i ostali nespomenuti rashodi poslovanja).

Financijski rashodi su:

- ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutna klauzula, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi).

Broj korisnika je kriterij i mjerilo za podmirivanje materijalnih i financijskih rashoda.

Minimalni financijski standard materijalnih i financijskih rashoda za Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin za 2016. godinu, sukladno stavcima 1., 2. i 3. ovog članka, za Županiju iznosi:

Naziv ustanove	Broj korisnika	Iznos po korisniku	Iznos u 2016. g.
Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin	360	1.456,00	6.291.000,00

Članak 5.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su:

- materijalna imovina-prirodna bogatstva (zemljište),
- nematerijalna imovina u obliku prava (patenti, koncesije, licence, ostala prava i ostala nespomenuta nematerijalna imovina),
- građevinski objekti,
- postrojenja i oprema,
- prijevozna sredstva isključivo za obavljanje osnovne djelatnosti,
- nematerijalna proizvedena imovina,
- informatizacija,
- dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu i dr.

Kriteriji za financiranje rashoda nefinancijske imovine utvrđuju se prema:

1. Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga,
2. Stanju prostora i opreme prema intenzitetu ulaganja u prethodnim godinama, te ulaganju po korisniku.

Mjerila za financiranje rashoda za nefinancijsku imovinu utvrđuju se po korisniku.

Minimalni financijski standard rashoda za nefinancijsku imovinu za Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin za 2016. godinu, sukladno stavcima 1., 2. i 3. ovog članka, za Županiju iznosi:

Naziv ustanove	Broj korisnika	Iznos po korisniku	Iznos u 2016.g.
Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin	360	53,00	228.400,00

Članak 6.

Varaždinska županija osigurava godišnje 150.000,00 kuna za Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin za potrebe hitnih intervencija investicijskog i tekućeg održavanja objekata, prostora, opreme i nabava nefinancijske imovine.

Varaždinska županija odobrava sredstva iz stavka 1. ovog članka prema zahtjevu Doma i vlastitoj procjeni opravdanosti zahtjeva.

Članak 7.

Na temelju kriterija i mjerila iz članaka 3., 4., 5. i 6. ove Odluke, ukupni rashodi Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin za 2016. godinu su **14.341.400,00 kuna**.

Članak 8.

Ukupni rashodi utvrđeni u članku 7. ove Odluke čine osnovicu za izračun pomoći izravnjanja za decen-

tralizirane funkcije Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin za 2016. godinu, u skladu sa Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Planirani prihodi za posebne namjene Doma iz članka 2. ove Odluke za 2016. godinu, navedeni su u tablici u nastavku. Planirani prihod za posebne namjene procijenjen je u skladu s brojem korisnika, Pravilnikom o sudjelovanju i načinu plaćanja korisnika i drugih obveznika uzdržavanja u troškovima smještaja izvan vlastite obitelji i cijenama usluga utvrđenim ugovorima o međusobnim odnosima sklopljenim između Ministarstva socijalne politike i mladih i osnivača Doma.

Varaždinska županija dužna je za 2016. godinu osigurati Domu za starije i nemoćne osobe Varaždin razliku sredstava od ukupno utvrđenih rashoda iz čl. 7. ove Odluke (kolona 4 tablice u nastavku), umanjenih za planirani prihod za posebne namjene Doma za 2016. godinu (kolona 3 tablice u nastavku).

Ako Dom ostvari prihod za posebne namjene, sukladno članku 2. st. 3. ove Odluke, u manjem iznosu od procijenjenog, Varaždinska županija osigurava razliku između ukupno ostvarenih prihoda i ukupno utvrđenih rashoda iz članka 7. ove Odluke.

Ako Dom ostvari vlastiti prihod sukladno članku 2. st. 3. ove Odluke, u većem iznosu od procijenjenog, smanjuje se razlika između ukupno utvrđenih rashoda iz članka 7. ove Odluke i ukupno ostvarenih prihoda za posebne namjene, koje osigurava Varaždinska županija.

Naziv ustanove	Ukupni rashodi za 2016. god.	Planirani prihodi za posebne namjene 2016. god.	Razlika sredstava između ukupnih rashoda i planiranih prihoda za posebne namjene za 2016. g. koje osigurava Varaždinska županija
1	2	3	4
Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin	14.341.400,00	10.400.000,00	3.941.400,00

Članak 9.

Sredstva za rashode poslovanja (rashodi za zaposlene, materijalni rashodi i financijski rashodi) iz članaka 3., 4., 5., 6., 7. i 8. ove Odluke, Varaždinska županija dužna je rasporediti Domu za starije i nemoćne osobe Varaždin i doznačivati će se, u pravilu, mjesečno.

Doznaka sredstava za rashode poslovanja Doma (rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi) izvršava se na temelju mjesečnog izvještaja Doma o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec (na četvrtoj razini Računalnog plana) i ostvarenih rashoda za posebne namjene za protekli mjesec (na četvrtoj razini Računalnog plana), koji potpisuju odgovorne osobe (računovođa i ravnatelj), a dostavlja se nadležnom upravnom odjelu zaduženom za područje socijalne skrbi najkasnije do 10. u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Prijenos sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, te za hitne intervencije investicijskog i tekućeg održavanja, izvršiti će se na temelju dostavljene dokumentacije o provedenom postupku u skladu sa zakonom, dostavljenih ovjerenih računa o nabavi robe i/ili ovjerenih (privremenih ili okončanih situacija) za izvršene radove koji su dospjeli ili dospijevaju u mjesecu za koji se podnosi zahtjev za doznaku sredstava, a koji se dostavljaju nadležnom upravnom odjelu za socijalnu skrb do 10. u mjesecu za tekući mjesec.

Zahtjev za doznaku sredstava dostavlja se resornom ministarstvu na provjeru, te nakon provjere, nadležno Ministarstvo za područje socijalne skrbi zahtjeve dostavlja Ministarstvu financija, koje doznačuje pomoć izravnjanja u djelatnosti socijalne skrbi Županiji.

Ako korisnik ne dostavi mjesečni izvještaj nadležnom upravnom odjelu u propisanom roku i na propisani način, Domu će se privremeno obustaviti doznaka sredstava.

Članak 10.

Županija je dužna nadležnom Ministarstvu socijalne politike i mladih dostaviti izvještaje za razdoblje siječanj - prosinac 2016. godine, najkasnije do 31. ožujka 2017. godine na obrascima S-2 - Izvještaj o

ostvarenim prihodima i rashodima domova za starije i nemoćne osobe i S-3 - Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sukladno točki X. Odluke Vlade RH, Dom je dužan na zahtjev Varaždinske županije dostaviti traženo izvješće na propisanim obrascima iz stavka 1. čl. 10. ove Odluke.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 421-02/16-01/13
URBROJ: 2186/1-02/1-16-2
Varaždin, 25. travnja 2016.

ŽUPAN
Predrag Štormar, v. r.

11.

Na temelju članka 117. st. 3. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14 i 99/15), članka 4. st. 3. i članka 7. st. 2. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2016. godini (»Narodne novine«, broj 33/16) i članka 50. st. 1. točka 33. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije dana 25. travnja 2016. godine, donosi

ODLUKU

o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja centara za socijalnu skrb u Varaždinskoj županiji u 2016. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja materijalnih i financijskih rashoda centara

za socijalnu skrb u Varaždinskoj županiji - Ivanec, Ludbreg, Novi Marof i Varaždin u 2016. godini.

Članak 2.

Varaždinska županija za centre za socijalnu skrb koji imaju sjedište na njenom području, osigurava sredstva za materijalne i financijske rashode.

Materijalni rashodi centara za socijalnu skrb su:

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za rad na terenu i odvojeni život te stručno usavršavanje zaposlenika),
- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje i sitni inventar),
- rashodi za usluge (telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine izuzev najma vozila, zdravstvene usluge, intelektualne

i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),

- ostali nespomenuti rashodi poslovanja (naknade za rad povjerenstava i slično, premije osiguranja, reprezentacija, članarine, pristojbe i naknade, te ostali nespomenuti rashodi poslovanja).

Financijski rashodi su:

- ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutne klauzule, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi).

Članak 3.

Kriterij za materijalne i financijske rashode je broj radnika zaposlenih u centru za socijalnu skrb.

Mjerilo je prosječni mjesečni iznos po radniku.

Minimalni financijski standard materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb za 2016. godinu, sukladno stavcima 1. i 2. ovog članka, u Varaždinskoj županiji iznosi:

USTANOVE SOCIJALNE SKRBI	Broj radnika	Br. stručnih radnika za edukaciju (licence za rad - popis czss)	Mat. i fin. rashodi (licence) - iznos po radniku god. <u>597,00 kn</u>	Mat. i fin. rashodi za centre - 2016. g. (bez edukacije)	Mat. i fin. rashodi za 2016.g. i licence Ukupno:
1	2	3	4	5	6
CZSS IVANEC	19	15	8.955,00	427.298,00	436.253,00
CZSS LUDBREG	12	6	3.582,00	269.872,00	273.454,00
CZSS NOVI MAROF	16	9	5.373,00	359.830,00	365.203,00
CZSS VARAŽDIN	47	37	22.090,00	1.057.000,00	1.079.090,00
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA (zbirno)	94	67	40.000,00	2.114.000,00	2.154.000,00

Članak 4.

Odlukom Vlade Republike Hrvatske o minimalnim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2016. godini, za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb na području Varaždinske županije utvrđen je ukupan iznos od 2.154.000,00 kn, odnosno uvećan je iznos za 40.000,00 kn u odnosu na 2015. godinu, zbog troškova edukacije, na stavci stručno usavršavanje radi obveze sakupljanja bodova za sve stručne radnike centara, osim pravnike, tijekom 6 godina, kako bi im komore izdale licencu za rad.

S obzirom da je Odlukom Vlade Republike Hrvatske utvrđen iznos za materijalne i financijske rashode kao i u 2015. godini, bez uvećanja za edukaciju, a istovremeno je došlo do povećanja broja radnika u centrima, izvršena je preraspodjela sredstava sukladno utvrđenom kriteriju, odnosno ukupnom broju radnika zaposlenih u centrima.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke, Varaždinska županija dužna je rasporediti centrima za socijalnu skrb na području Varaždinske županije.

Članak 5.

Minimalni financijski standardi, kriteriji i mjerila utvrđeni u čl. 3. i 6. ove Odluke čine osnovicu za izračun pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije u Varaždinskoj županiji, u skladu sa Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 6.

Doznaka sredstava za rashode poslovanja centara za socijalnu skrb izvršava se na temelju mjesečnog izvještaja centra o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec, koji potpisuju odgovorne osobe (računovođa i ravnatelj), a dostavlja se nadležnom upravnom odjelu zaduženom za područje socijalne skrbi najkasnije do 10. u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Ako krajnji korisnik ne dostavi mjesečni izvještaj nadležnom upravnom odjelu u propisanom roku i na propisani način, centru će se privremeno obustaviti doznaka sredstava.

Članak 7.

Županija je dužna nadležnom Ministarstvu socijalne politike i mladih dostaviti izvještaje za razdoblje od

01. siječnja do 31. prosinca 2016. godine najkasnije do 31. ožujka 2017. godine, na obrascima S-1 - Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima centara za socijalnu skrb i S-3 - Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sukladno točki VII. Odluke Vlade RH, centri za socijalnu skrb su dužni na zahtjev Varaždinske županije dostaviti tražene izvještaje na propisanim obrascima iz stavka 1. članka 7. ove Odluke.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 421-02/16-01/14
URBROJ: 2186/1-02/1-16-1
Varaždin, 25. travnja 2016.

ŽUPAN

Predrag Štromar, v. r.

12.

Temeljem članka 30. točka 4. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), a u svezi Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2016. godini (»Narodne novine«, broj 33/16) i Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2016. godini (»Narodne novine«, broj 33/16), župan Varaždinske županije 26. travnja 2016. godine, donosi

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda javnih potreba u osnovnom i srednjem školstvu u 2016. godini

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda javnih potreba u osnovnom i srednjem školstvu u 2016. godini (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđeni su kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog i srednjeg školstva u Varaždinskoj županiji za 2016. godinu u okvirima bilanciranih sredstava i po namjenama utvrđenim Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2016. godini (u daljnjem tekstu: Odluka Vlade za OŠ) i Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog

financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2016. godini (u daljnjem tekstu: Odluka Vlade za SŠ).

Članak 2.

Sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba u osnovnom i srednjem školstvu osigurana su u Proračunu Varaždinske županije za 2016. godinu i namijenjena su za financiranje:

- minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u osnovnim školama nad kojima Varaždinska županija ima osnivačka prava prema sljedećem popisu:
 1. Osnovna škola Beletinec
 2. Osnovna škola Cestica
 3. Osnovna škola Vladimir Nazor Sveti Ilija
 4. Osnovna škola Petar Zrinski Jalžabet
 5. Osnovna škola Kneginec Gornji
 6. Osnovna škola Petrijanec
 7. Osnovna škola Sračinec
 8. Osnovna škola Šemovec
 9. Osnovna škola Trnovec
 10. Osnovna škola Tužno
 11. Osnovna škola Vidovec
 12. Osnovna škola Vinica
 13. Osnovna škola Izidora Poljaka Višnjica
 14. Osnovna škola Franje Serta Bednja
 15. Osnovna škola Ante Starčevića Lepoglava
 16. Osnovna škola Ivana Kukuljevića Sakcinskog Ivanec
 17. Osnovna škola grofa Janka Draškovića Klenovnik
 18. Osnovna škola Ivana Rangera Kamenica
 19. Osnovna škola Andrije Kačića Miošića Donja Voća
 20. Osnovna škola »Gustav Krklec« Maruševac
 21. Osnovna škola Metel Ožegović Radovan
 22. Osnovna škola Ludbreg
 23. Osnovna škola Veliki Bukovec
 24. Osnovna škola Sveti Đurđ
 25. Osnovna škola Martijanec
 26. Osnovna škola Novi Marof
 27. Osnovna škola Visoko
 28. Osnovna škola Breznički Hum
 29. Osnovna škola Bisag
 30. Osnovna škola Podrute
 31. Osnovna škola Ljubešćica
 32. Osnovna škola Antuna i Ivana Kukuljevića Varaždinske Toplice
 33. Osnovna škola Svibovec
- minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola nad kojima Varaždinska županija ima osnivačka prava prema sljedećem popisu:

1. Prva gimnazija Varaždin
2. Medicinska škola Varaždin
3. Elektrostrojarska škola Varaždin
4. Strojarska i prometna škola Varaždin
5. Gospodarska škola Varaždin
6. Srednja strukovna škola Varaždin
7. Druga gimnazija Varaždin
8. Graditeljska, prirodoslovna i rudarska škola Varaždin
9. Srednja škola Ivanec
10. Srednja škola »Arboretum Opeka« Marčan
11. Glazbena škola u Varaždinu
12. Srednja škola Ludbreg
13. Srednja škola Novi Marof
14. Učenički dom u Varaždinu

- minimalnog financijskog standarda javnih potreba Srednje škole u Maruševcu.

Odlukom Vlade za OŠ utvrđena je ukupna bilanca financijskih sredstava za Varaždinsku županiju u iznosu od 35.655.346,00 kuna.

Odlukom Vlade za SŠ utvrđena je ukupna bilanca financijskih sredstava za Varaždinsku županiju u iznosu od 22.850.817,00 kuna.

II. FINANCIRANJE MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA JAVNIH POTREBA OSNOVNIH ŠKOLA NAD KOJIMA VARAŽDINSKA ŽUPANIJA IMA OSNIVAČKA PRAVA

Članak 3.

U okviru financiranja minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih škola nad kojima Varaždinska županija ima osnivačka prava u Proračunu Varaždinske županije za 2016. godinu osiguravaju se financijska sredstva za:

- materijalne i financijske rashode osnovnih škola
- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini
- specifične programe koji se izvode u sklopu redovnog nastavnog plana i programa rada škole (programi energetske učinkovitosti, program EKO škole, učeničke zadruge, Univerzalna sportska škola, centri izvrsnosti, međunarodni programi, programi školovanja pripadnika nacionalnih manjina, srednjoškolski programi u OŠ, škola u bolnici)

Prema odredbama točaka 2. i 3. Odluke Vlade za OŠ u 2016. godini bilancirana sredstva za Varaždinsku županiju za materijalne i financijske rashode iznose 34.575.245,00 kuna i obuhvaćena su skupinama 32 (materijalni rashodi) i 34 (financijski rashodi). U okviru ovog iznosa sukladno napomeni u točki 2. Odluke Vlade za OŠ planirani su rashodi za najamnine prostora izgrađenog po modelu JPP-a. Isto tako u okviru

ovog iznosa planirani su rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini obuhvaćeni su skupinom 42 računskog plana, a u 2016. godini iznose 1.080.101,00 kuna.

Članak 4.

Osnovnim školama nad kojima Varaždinska županija ima osnivačka prava odobravaju se financijska sredstva za materijalne i financijske rashode prema financijskim planovima škola, a prema kriteriju broja razrednih odjela za:

- energiju,
- zakupnine i najamnine,
- naknade troškova zaposlenih,
- uredski materijal,
- materijal i sirovine,
- sitni inventar,
- usluge telefona i pošte,
- usluge promidžbe i informiranja,
- komunalne usluge,
- zdravstveni pregledi zaposlenika,
- ostale usluge,
- intelektualne usluge,
- računalne usluge,
- premije osiguranja,
- reprezentaciju,
- članarine,
- financijske usluge,
- pedagošku dokumentaciju,
- ostale rashodi za specifične programe koja škola provodi.

Mjerilo za ovu vrstu rashoda i navedeni kriterij je:

- 2.500,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu za Osnovnu školu Svibovec, Osnovnu školu Donja Voća, Osnovnu školu Cestica i Osnovnu školu Radovan,
- 1.700,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu za Osnovnu školu Ivanec, Osnovnu školu Maruševac i Osnovnu školu Sračinec,
- 1.800,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu za Osnovnu školu Petrijanec, Veliki Bukovec i Osnovnu školu Ludbreg,
- 2.100,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu za Osnovnu školu Šemovec, Osnovnu školu Podrute, Osnovnu školu Martijanec, Osnovnu školu Sveti Đurđ, Osnovnu školu Jalžabet i Osnovnu školu Kneginec,
- 2.300,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu za Osnovnu školu Novi Marof, Osnovnu školu Vinica, Osnovnu školu Sveti Ilija, Osnovnu školu Lepoglava, Osnovnu školu Bednja, Osnovnu školu Višnjica, Osnovnu školu Kamenica, Osnovnu školu Varaždinske Toplice i Osnovnu školu Trnovec,

- 4.000,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu za Osnovnu školu Beletinec, Osnovnu školu Ljubešćica, Osnovnu školu Visoko i Osnovnu školu Breznički Hum,
- 2.800,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu za Osnovnu školu Tužno i Osnovnu školu Bisag,
- 3.100,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu za Osnovnu Klenovnik i Osnovnu školu Vidovec.

Financijska sredstva za specifične programe iz članka 3. stavak 1. ove Odluke osiguravaju se u visini iznosa utvrđenih financijskim planovima škola, uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 5.

Rashodi za prijevoz učenika podmiruju se neposredno izvršitelju usluge prema stvarnim izdacima sukladno odredbama Ugovora o prijevozu učenika koji je Varaždinska županija zaključila s izvršiteljem usluga prijevoza učenika osnovnih škola.

Članak 6.

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja financiraju se u iznosu po kriteriju broja razrednog odjela, broja područnih škola i matične škole.

- Mjerila za ovu vrstu rashoda i navedene kriterije su:
- 15.000,00 kuna godišnje po matičnoj školi,
 - 1.000,00 kuna godišnje po područnoj školi,
 - 100,00 kuna godišnje po razrednom odjelu.

Sredstva za ovu vrstu namjena iskazuju se u financijskim planovima škola u okviru podskupine 322 i 323.

Ostala financijska sredstva raspoređuju se putem zaključaka župana.

Članak 7.

Sredstva za rashode za nabavu proizvedene imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u 2016. godini u planiranom iznosu 1.080.101,00 kuna navedena u članku 3. ove Odluke i koriste se na temelju Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u 2016. godini.

Članak 8.

Škole su obvezne u svrhu planiranja i izvršavanja svojih Financijskih planova kao i dostave zahtjeva za plaćanje ili doznaku sredstava, koristiti aplikaciju Riznica.

Materijalni i financijskih rashodi te rashodi za tekuće i investicijsko održavanje plaćaju se za namjene utvrđene ovom Odlukom na temelju zahtjeva škola za plaćanje/transfer putem Riznice, a zahtjeve formiraju i dostavljaju dva puta mjesečno, vodeći pritom računa o datumu dospjeća računa.

Elementi računa koji se unose u program Riznica moraju biti vjerodostojni i moraju odgovarati elementima originalnog dokumenta na temelju kojeg se unose.

Prvi zahtjev za plaćanje u mjesecu mora biti do 10. u mjesecu, a drugi zahtjev za plaćanje do 25. u mjesecu.

Škole su u obvezi sa zadnjim zahtjevom u prosincu obuhvatiti sve rashode koji su nastali u 2016. godini.

Iznimno, sredstva koja neće biti moguće obuhvatiti sa zadnjim zahtjevom u prosincu jer su računi za prosinac zaprimljeni tek u siječnju, obuhvatit će se posebnim zahtjevom do 15. siječnja 2017. godine.

Uz zahtjeve za doznaku sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini te za investicijsko održavanje škole su Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu i sport dužna dostaviti propisanu dokumentaciju (ugovor, račun/situacija, zapisnik o primopredaji) putem redovne pošte.

III. FINANCIRANJE MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDNA JAVNIH POTREBA SREDNJIH ŠKOLA I UČENIČKOG DOMA

Članak 9.

U okviru financiranja minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i Učeničkog doma nad kojima Varaždinska županija ima osnivačka prava s popisa u članku 2. ove Odluke u Proračunu Varaždinske županije za 2016. godinu osiguravaju se financijska sredstva za:

- materijalne i financijske rashode osnovnih škola,
- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini,
- specifične programe koji se izvode u sklopu redovnog nastavnog plana i programa rada škole (programi energetske učinkovitosti, program EKO škole, učeničke zadruge, Univerzalna sportska škola, program međunarodne mature, centri izvrsnosti, međunarodni programi, programi strukovnih škola, programi školovanja pripadnika nacionalnih manjina),
- sufinanciranje smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima.

Prema odredbama točke 2. i točke 3. Odluke Vlade za SŠ u 2016. godini bilancirana sredstva za materijalne i financijske rashode iznose 22.127.208,00 kuna i obuhvaćena su skupinama 32 (materijalni rashodi), 34 (financijski rashodi) i 37 (naknade građanima i kućanstvu na temelju osiguranja i druge naknade). U okviru ovog iznosa sukladno napomeni u točki V. Odluke Vlade za SŠ planirani su rashodi za najam prostora izgrađenog po modelu JPP-a. U okviru ovog iznosa planirani su rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola s popisa u članku 2. ove Odluke, te rashodi za sufinanciranje smještaja i prehrane učenika u učeničkom domu Varaždin i učeničkom domu Maruševac.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini obuhvaćeni su skupinom 42 računskog plana i iznose za 2016. godinu 723.609 kuna (točka 3. Odluke Vlade za SŠ).

Financijska sredstva za specifične programe iz članka 9. stavak 1. ove Odluke osiguravaju se u visini iznosa utvrđenih financijskim planovima škola a na temelju suglasnosti osnivača.

Članak 10.

Srednjim školama nad kojima Varaždinska županija ima osnivačka odobravaju se financijska sredstva za materijalne i financijske rashode prema financijskim planovima škola, a prema kriteriju broja razrednih odjela za:

- energiju,
- zakupnine i najamnine,
- prijevoz zaposlenika,
- naknade troškova zaposlenih,
- uredski materijal,
- materijal i sirovine,
- sitni inventar,
- usluge telefona i pošte,
- usluge promidžbe i informiranja,
- komunalne usluge,
- zdravstveni i sistematski pregledi zaposlenika,
- ostale usluge,
- intelektualne usluge,
- računalne usluge,
- premije osiguranja,
- reprezentaciju,
- članarine,
- financijske usluge,
- pedagošku dokumentaciju,
- ostali rashodi za specifične programe koja škola provodi.

Mjerilo za ovu vrstu rashoda i navedeni kriterij je:

- 3.900,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu za Drugu gimnaziju Varaždin, Graditeljsku, prirodoslovnu i rudarsku školu i Strojarsku i prometnu školu Varaždin,
- 3.500,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu za Elektrostrojarsku školu Varaždin, Prvu gimnaziju Varaždin, Medicinsku školu Varaždin i Srednju školu Ivanec,
- 2.500,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu za Glazbenu školu Varaždin,
- 2.200,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu za Gospodarsku školu Varaždinu,
- 4.700,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu za Srednju strukovnu školu Varaždin, Srednju školu Novi Marof, Srednju školu Ludbreg i Srednju školu »Arboretum Opeka«,
- 10.000,00 kuna mjesečno po domu za Učenički dom Varaždin
- 5.000,00 kuna mjesečno po školi za Srednju školu Maruševec
- 630,00 kuna mjesečno po učeniku za sufinanciranje potpore smještaja i prehrane učenika u Učeničkom domu Varaždin i učeničkom domu pri Srednjoj školi Maruševec.

Članak 11.

Rashodi za prijevoz zaposlenika srednjih škola i Učeničkog doma Varaždin podmiruju se za dolazak na posao i odlazak s posla.

Članak 12.

Rashodi za zakupnine prostora nužnih za izvršenje nastavnog plana i programa, prema ugovornim obvezama škole, podmiruju se uz uvjet da je pribavljena suglasnost Županije na ugovor prije njegovog zaključivanja.

Članak 13.

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja nad kojima Varaždinska županija ima osnivačka prava financiraju se po kriteriju broja razrednog odjela i škola.

Mjerilo za ovu vrstu rashoda i navedene kriterije su:

- 20.000,00 kuna godišnje po školi,
- 200,00 kuna po razrednom odjelu.

Potrebe za financijskim sredstvima za ovu vrstu namjena iskazuju se mjesečnim planovima u razdjelima 322 i 323.

Ostala financijska sredstva raspoređuju se putem zaključaka župana.

Članak 14.

Sredstva za rashode za nabavu proizvedene imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u 2016. godini u planiranom iznosu od 723.609,00 kuna navedena u članku 9. ove Odluke i koriste se na temelju Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za 2016. godinu u kojem se planiraju projekti u srednjim školama.

Članak 15.

Škole su obvezne u svrhu planiranja i izvršavanja svojih Financijskih planova kao i dostave zahtjeva za plaćanje ili doznaku sredstava, koristiti aplikaciju Riznica.

Materijalni i financijskih rashodi te rashodi za tekuće i investicijsko održavanje plaćaju se za namjene utvrđene ovom Odlukom na temelju zahtjeva škola za plaćanje/transfer putem Riznice, a zahtjeve formiraju i dostavljaju dva puta mjesečno, vodeći pritom računa o datumu dospjeća računa.

Elementi računa koji se unose u program Riznica moraju biti vjerodostojni i moraju odgovarati elementima originalnog dokumenta na temelju kojeg se unose.

Prvi zahtjev za plaćanje u mjesecu mora biti do 10. u mjesecu, a drugi zahtjev za plaćanje do 25. u mjesecu.

Škole su u obvezi sa zadnjim zahtjevom u prosincu obuhvatiti sve rashode koji su nastali u 2016. godini.

Iznimno, sredstva koja neće biti moguće obuhvatiti sa zadnjim zahtjevom u prosincu jer su računi za prosinac zaprimljeni tek u siječnju, obuhvatit će se posebnim zahtjevom do 15. siječnja 2017. godine.

Uz zahtjeve za doznaku sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini škole su Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu i sport dužne dostaviti propisanu dokumentaciju (ugovor, račun/situacija, zapisnik o primopredaji) putem redovne pošte.

IV. OBVEZE ŠKOLA PO OSTVARENIM VLASTITIM I NAMJENSKIM PRIHODIMA

Članak 16.

Škole su u obvezi mjesečno putem programa Riznice dostavljati izvješće o ostvarenju vlastitih i namjenskih prihoda te o rashodima i izdacima podmirenima/izvršenima iz istih. Izuzev prvog tromjesečja 2016. godine koje dostavljaju za cijelo obračunsko razdoblje.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Na temelju ove Odluke nadležno tijelo osnovnih i srednjih škola i Učeničkog doma Varaždin dužno je donijeti financijski plan za 2016. godine i dostaviti ga Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu i sport.

Članak 18.

U slučaju ukazanih potreba zbog većih odstupanja u rashodima prouzrokovanim promjenama cijena troškova roba i usluga od rashoda planiranih po kriterijima i mjerilima iz ove Odluke mogu se izvršiti korekcije mjerila.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2016. godine.

KLASA: 402-01/16-01/4

URBROJ: 2186/1-02/1-16-4

Varaždin, 26. travnja 2016.

ŽUPAN

Predrag Štromar, v. r.

OPĆINA JALŽABET

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 64. stavak 1. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15), članka 21. stavak 2. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 64/08) i članka 40. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13 i 10/15), općinski načelnik Općine Jalžabet dana 25. travnja 2016. godine, donosi

ODLUKU

o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Odluke o izradi 3. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Jalžabet

I.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Odluke o izradi 3. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Jalžabet (dalje u tekstu: 3. izmjene i dopune Plana).

U okviru postupka ocjene o potrebi strateške procjene sukladno članku 24. Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13) obavlja se prethodna ocjena prihvatljivosti 3. izmjena i dopuna Prostornog plana za ekološku mrežu.

II.

Nadležno tijelo za provedbu postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta prijedloga Odluke o izradi 3. izmjena i dopuna Prostornog plana

uređenja Općine Jalžabet je Jedinostveni upravni odjel Općine Jalžabet koji taj postupak provodi u suradnji s Upravnim odjelom za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije.

III.

Razlozi za pokretanje postupka izrade 3. izmjena i dopuna Plana je potreba usklađenja Plana s novim zahtjevima za razvoj poslovnih djelatnosti u naselju Jalžabet te s potrebom izgradnje manjeg sadržaja javne (vjerske) namjene u naselju Novakovec. Vezano uz navedeno potrebno je izvršiti promjenu namjene već definirane zone unutar građevinskog područja naselja Jalžabet i odgovarajućih izmjena i dopuna Odredbi za provođenje.

IV.

Osnovni cilj ovih 3. izmjena i dopuna Plana je unaprijediti organizaciju, korištenje i namjenu prostora kroz osiguranje prostorno-planskih uvjeta za nedostatne namjene na području Općine.

Programska polazišta temelje se na iskazanim potrebama za izgradnju nedostatnih poslovnih sadržaja (trgovačkog centra, te uslužnih i drugih poslovnih sadržaja) u naselju Jalžabet i manje vjerske građevine - kapelice u naselju Novakovec.

Programska polazišta uključuju i sva potrebna usklađenja koja nužno proizlaze iz predmeta ove izmjene i dopune Plana kao i ona koja će u svojim zahtjevima, podacima, planskim smjernicama i propisanim dokumentima iskazati pojedina javnopravna tijela iz područja svog djelovanja, a vezano isključivo uz predmet izmjena i dopuna Plana.

V.

3. izmjene i dopune Plana obuhvatit će izmjenu namjene do sada planirane zone zelenila, športa i rekreacije u sjeveroistočnom dijelu naselja Jalžabet u zonu poslovne namjene, a unutar već definiranog građevinskog područja naselja, što uključuje izmjenu grafičkog dijela Plana - kartografskog prikaza 4c *Građevinsko područje naselja Jalžabet*, te uz to vezano izmjenu i dopunu odgovarajućih *Odredbi za provođenje* i dijela *Obrazloženja* Plana.

Novim, izmijenjenim i objedinjenim grafičkim prikazom 4c će se u jedinstveni kartografski prikaz ucrtati područje zone zelenila, športa i rekreacije u zapadnom dijelu naselja Jalžabet, na kojoj je uređen sportski centar (a što je bilo predmetom 2. izmjena i dopuna Plana iz 2012. god.) i koja je ucrtana u kartografskom prikazu 4c.1., tako da se kartografski prikaz 4c.1. može staviti izvan snage jer će ga zamijeniti objedinjeni novi kartografski prikaz 4c.

3. izmjenama i dopunama obuhvatit će se i definiranje izuzetne mogućnosti izgradnje manje vjerske građevine - kapelice u zoni zelenila, športa i rekreacije u naselju Novakovec, a kroz *Odredbe za provođenje*.

VI.

Redosljed radnji koje će se provesti u postupku Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta prijedloga Odluke o izradi 3. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Jalžabet, provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15), Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13), Pravilnika o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu (»Narodne novine«, broj 146/14) i Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 64/08) i to redoslijedom provedbe kako je navedeno u Prilogu 1. ove Odluke.

VII.

U postupku ocjene o provedbi strateške procjene prema ovoj Odluci sudjelovat će tijela i osobe koje su navedene u Prilogu 2. ove Odluke.

VIII.

Prije donošenja konačne Odluke u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta prijedloga Odluke o izradi 3. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Jalžabet, potrebno je ishoditi:

- mišljenje Ministarstva zaštite okoliša i prirode da su 3. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Jalžabet prihvatljive za ekološku mrežu ili da je potrebno provesti postupak glavne ocjene prihvatljivosti 3. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Jalžabet,
- mišljenje Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije o provedenom postupku ocjene i potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš.

IX.

Jedinstveni upravni odjel Općine Jalžabet će o ovoj Odluci informirati javnost sukladno odredbama

Zakona o zaštiti okoliša i Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08) kojima se uređuje informiranje i sudjelovanje zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

X.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-02/16-01/01
URBROJ: 2186/04-16-03
Jalžabet, 25. travnja 2016.

Općinski načelnik
Mirko Magić, mag.oec., v. r.

PRILOG 1.

Redosljed radnji koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta prijedloga Odluke o izradi 3. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Jalžabet:

1. Temeljem članka 64. stavak 1. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15) načelnik donosi Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta prijedloga Odluke o izradi 3. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Jalžabet (u daljnjem tekstu: OSPUO).
2. U roku od 8 dana od dana donošenja OSPUO Jedinstveni upravni odjel Općine Jalžabet (članak 66. stavak 2. Zakona o zaštiti okoliša) dostavlja tijelima i/ili osobama određenim posebnim propisima za zaštitu okoliša i zdravlje, prema potrebi tijelima županije i drugim tijelima zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene.

Zahtjev za davanje mišljenja o provedbi OSPUO sadrži:

- Nacrt Odluke o izradi 3. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Jalžabet,
- Programska polazišta i ciljeve 3. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Jalžabet
- Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Odluke o izradi 3. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Jalžabet
- popunjen obrazac o ocjeni o potrebi strateške procjene utjecaja strategije, plana ili programa na okoliš.

Rok za dostavu mišljenja je 30 dana od primitka zahtjeva.

Paralelno s dostavom prethodno navedenog zahtjeva Jedinstveni upravni odjel Općine Jalžabet temeljem članka 48. Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13) podnosi Ministarstvu zaštite okoliša i

prirode zahtjev za Prethodnu ocjenu prihvatljivosti 3. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Jalžabet na ekološku mrežu.

Zahtjev se podnosi u skladu sa člankom 9. Pravilnika o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu (»Narodne novine«, broj 146/14).

Napomena:

- ako Ministarstvo izda mišljenje da je 3. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Jalžabet prihvatljiva za ekološku mrežu - nastaviti s postupkom OSPUO sukladno dalje navedenim koracima (3., 4. i 5.)
- ako Ministarstvo izda **obvezujuće** mišljenje da je za 3. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Jalžabet potrebno provesti postupak glavne ocjene prihvatljivosti 3. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Jalžabet na ekološku mrežu, obavezno se provodi postupak strateške procjene, odnosno postupak OSPUO završava konačnom odlukom o obvezi provedbe strateške procjene.

3. Prije donošenja konačne odluke da je za 3. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Jalžabet »potrebno« ili »nije potrebno« provesti postupak strateške procjene, treba od županijskog upravnog tijela nadležnog za zaštitu okoliša pribaviti mišljenje o provedenom postupku ocjene, a zahtjevu za tim mišljenjem se prilaže prijedlog konačne Odluke o postupku OSPUO i cjelovita dokumentacija iz postupka ocjene.

4. Donosenje konačne odluke može biti:

- Odluka o obvezi provedbe strateške procjene - ako se u postupku OSPUO utvrdi da

3. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Jalžabet imaju vjerojatno značajan utjecaj na okoliš

- Odluka da nije potrebno provesti stratešku procjenu - ako se u postupku OSPUO utvrdi da 3. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Jalžabet imaju vjerojatno značajan utjecaj na okoliš.
5. O donesenoj Odluci iz točke 4. obavezno se informira javnost sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

PRILOG 2.

Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja će sudjelovati u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Odluke o izradi 3. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Jalžabet:

1. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Zagreb, Radnička cesta 80,
2. Hrvatske vode, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv »Plitvica - Bednja«, Varaždin, Međimurska 26,
3. Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, Varaždin, Gajeva 2
4. HEP - Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Varaždin, Varaždin, Kratka 3,
5. Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo Varaždinske županije, Varaždin, Franjevački trg 7.

OPĆINA SVETI ILIJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

16.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/13 i 48/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 16. sjednici održanoj 22. travnja 2016. godine, donosi

ODLUKU

o pristupanju Općine Sveti Ilija u Lokalnu akcijsku grupu »Sjeverozapad«

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se da će Općina Sveti Ilija podnijeti zahtjev za pristupanje u članstvo Lokalnoj akcijskoj grupi »Sjeverozapad« (u daljnjem tekstu: LAG »Sjeverozapad«), koja je osnovana radi promicanja zajedničkih interesa članica, gradova i općina

Varaždinske županije sa svrhom ruralnog i ukupnog razvoja, jedinstvenog zagovaranja interesa lokalne samouprave, pripreme projekata od interesa za razvoj lokalne samouprave i prijava istih za dobivanje sredstava iz EU fondova i za njihovu realizaciju u okviru programa na temelju kojih se sredstva dodjeljuju.

Općina Sveti Ilija će u radu i aktivnostima LAG-a »Sjeverozapad« sudjelovati po LEADER metodologiji.

Članak 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik da potpiše pristupnicu i druge akte te da poduzme sve daljnje radnje s ciljem pristupanja LAG-u »Sjeverozapad« iz članka 1. ove Odluke.

Predstavnik Općine Sveti Ilija u LAG-u »Sjeverozapad« je općinski načelnik.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 302-01/16-03/01-16
URBROJ: 2186/08-16-01
Sveti Ilija, 22. travnja 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl. ing., v. r.**

17.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/13 i 48/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 16. sjednici održanoj dana 22. travnja 2016. godine, donosi

O D L U K U

**o uvjetima i načinu korištenja prostorija
društvenih domova na području
Općine Sveti Ilija**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način korištenja prostorija društvenih domova na području Općine Sveti Ilija, a koje se odnose na prostorije u sklopu Društvenog doma u Beletincu, Društvenog doma u Seketin (u daljnjem tekstu: društveni domovi) u postupku zakupa prostorija radi organiziranja svadbenih svečanosti, zabava, proslava, priredbi i skupova.

Članak 2.

Društveni domovi iz članka 1. ove Odluke vlasništvo su Općine Sveti Ilija (u daljnjem tekstu: Općina) a daju se u zakup ili korištenje u svrhu zadovoljavanja kulturnih i ostalih društvenih potreba mještana Općine Sveti Ilija i ostalih korisnika (predstave i manifestacije, tribine, predavanja, prezentacije, koncerti, zabave, proslave, svadbe, tečajevi, izložbe i ostalo) sukladno uvjetima i načinima korištenja iz ove Odluke.

II. UVJETI I NAČIN KORIŠTENJA

Članak 3.

Prostorije društvenih domova bez plaćanja naknade mogu koristiti:

- Općina Sveti Ilija za sastanke, prezentacije i ostale priredbe i manifestacije gdje je Općina organizator ili suorganizator,
- udruge, društva i klubovi s područja Općine Sveti Ilija ili koje djeluju u interesu Općine Sveti Ilija za održavanje kulturno- umjetničkih programa, tribina, predavanja, prezentacija i godišnjih skupština,
- škola i vrtić za održavanje raznih priredbi.

Članak 4.

Prostorije društvenih domova uz plaćanje naknade mogu koristiti korisnici u svrhu organiziranja:

- svadbenih svečanosti, proslave krštenja, svete potvrde, zabava i obljetnica,
- ostalih manifestacija, programa, predstava, prezentacija i prodajnih sajmova,
- političke stranke radi održavanja predizbornih skupova i sastanaka.

Članak 5.

Radi korištenja prostorija društvenih domova korisnici su dužni podnijeti zahtjev Općini Sveti Ilija za korištenje prostorija o kojem će općinski načelnik donijeti zaključak o korištenju prostorija društvenih domova u skladu s odredbama ove Odluke.

Korisniku se može uskratiti pravo korištenja društvenih domova na temelju podnesenog zahtjeva, ukoliko nije podmirio sve svoje obveze prema Općini Sveti Ilija.

**III. IZNOS NAKNADE ZA KORIŠTENJE
PROSTORIJA DRUŠTVENIH DOMOVA**

a) korištenje prostorija za svadbene svečanosti

Članak 6.

Naknada za korištenje velike dvorane društvenih domova s kuhinjom i svom pratećom opremom u društvenim domovima radi organiziranja svadbenih svečanosti utvrđuje se u iznosu:

1. za korisnike iz Općine Sveti Ilija**a) Društveni dom Beletinec**

- za razdoblje od 01. travnja do 30. rujna u iznosu od **800,00 kn**,
- za razdoblje od 01. listopada do 31. ožujka u iznosu od **1.000,00 kn**.

b) Društveni dom Seketin

- za razdoblje od 01. travnja do 30. rujna u iznosu od **500,00 kn**,
- za razdoblje od 01. listopada do 31. ožujka u iznosu od **700,00 kn**.

2. za sve ostale korisnike**a) Društveni dom Beletinec**

- za razdoblje od 01. travnja do 30. rujna u iznosu od **1.500,00 kn**,
- za razdoblje od 01. listopada do 31. ožujka u iznosu od **2.000,00 kn**.

b) Društveni dom Seketin

- za razdoblje od 01. travnja do 30. rujna u iznosu od **1.000,00 kn**,
- za razdoblje od 01. listopada do 31. ožujka u iznosu od **1.500,00 kn**.

Prostorije i oprema društvenih domova radi organiziranja svadbenih svečanosti izdaju se na korištenje po zahtjevu korisnika 2 dana prije održavanja sveča-

nosti, a korisnik je iste dužan predati Općini dan nakon održane svečanosti.

b) korištenje prostorija za jednodnevne svečanosti

Članak 7.

Naknada za korištenje velike ili male dvorane društvenih domova bez kuhinje i prateće opreme radi organiziranja jednodnevnih proslava krštenja, svete potvrde, zabava i obljetnica utvrđuje se u iznosu:

1. za korisnike iz Općine Sveti Ilija

a) Društveni dom Beletinec

- za razdoblje od 01. travnja do 30. rujna u iznosu od **300,00 kn**,
- za razdoblje od 01. listopada do 31. ožujka u iznosu od **400,00 kn**.

b) Društveni dom Seketin

- za razdoblje od 01. travnja do 30. rujna u iznosu od **200,00 kn**,
- za razdoblje od 01. listopada do 31. ožujka u iznosu od **300,00 kn**.

2. za sve ostale korisnike

a) Društveni dom Beletinec

- za razdoblje od 01. travnja do 30. rujna u iznosu od **750,00 kn**,
- za razdoblje od 01. listopada do 31. ožujka u iznosu od **1.000,00 kn**.

b) Društveni dom Seketin

- za razdoblje od 01. travnja do 30. rujna u iznosu od **500,00 kn**,
- za razdoblje od 01. listopada do 31. ožujka u iznosu od **750,00 kn**.

Ukoliko postoji potreba za korištenje kuhinje i prateće opreme naknada iz prethodnog stavka uvećava se za iznos od **100,00 kuna** po terminu korištenja.

Ukoliko prostorije društvenih domova za navedene proslave istovremeno koriste dva ili više korisnika naknada se uvećava u iznosu od **200,00 kuna** po korisniku, a ukupni iznos naknade raspoređuje se ravnomjerno na svakog od korisnika.

Prostorije i oprema društvenih domova radi organiziranja jednodnevnih proslava krštenja, svete potvrde, zabava i obljetnica izdaju se na korištenje po zahtjevu korisnika dan prije održavanja proslave, a korisnik je iste dužan predati Općini dan nakon održane proslave.

c) korištenje prostorija za ostale manifestacije, programe, predstave, prezentacije i prodajne sajmove

Članak 8.

Naknada za korištenje velike ili male dvorane društvenih domova bez kuhinje i prateće opreme radi organiziranja raznih manifestacija, programa, predstava, prezentacija i prodajnih sajmova utvrđuje se u iznosu od **300,00 kuna** po terminu.

Ukoliko postoji potreba za korištenje kuhinje i prateće opreme naknada iz prethodnog stavka uvećava se za iznos od **100,00 kuna** po terminu korištenja.

Prostorije društvenih domova radi raznih manifestacija, programa, predstava, prezentacija i prodajnih sajmova izdaju se na korištenje korisniku na dan održavanja manifestacije, programa, predstave, prezentacije ili prodajnog sajma, a korisnik je iste dužan predati Općini isti dan po završetku manifestacije, programa, predstave, prezentacije ili prodajnog sajma.

d) korištenje prostorija za potrebe političkih stranaka

Članak 9.

Naknada za korištenje velike ili male dvorane društvenih domova političkim strankama koje imaju svoju podružnicu u Općini Sveti Ilija radi održavanja predizbornih skupova i sastanaka utvrđuje se u iznosu od **100,00 kuna** po terminu korištenja.

Naknada za korištenje velike ili male dvorane društvenih domova političkim strankama koje nemaju svoje podružnice u Općini Sveti Ilija radi održavanja predizbornih skupova i sastanaka utvrđuje se u iznosu od **500,00 kuna** po terminu korištenja.

IV. PRIMOPREDAJA PROSTORIJA DRUŠTVENIH DOMOVA

Članak 10.

Na temelju zaključka općinskog načelnika o korištenju prostorija društvenih domova, kojim se utvrđuje visina naknade za korištenje, korisnik je dužan podmiriti utvrđeni iznos naknade.

Naknada za korištenje prostorija društvenih domova uplaćuje se u koriste žiroračuna Općine Sveti Ilija, a u iznos uključeni su troškovi režija koji nastaju prilikom korištenja prostorija (struja, voda, grijanje).

Jedinstveni upravni odjel korisniku izdaje posebno rješenje o korištenju prostorija i opreme nakon što korisnik u cijelosti podmiri naknadu za korištenje, a na temelju izdanog rješenja vrši se primopredaja prostorija i opreme društvenog doma.

Kada se u prostorijama Društvenog doma koristi autorska glazba putem žive glazbe ili glazbe s elektroničkih medija (u slučaju svadbi, proslava, koncerata), korisnik se obvezuje pribaviti dozvolu za korištenje navedenih autorskih glazbenih djela i platiti autorsku naknadu.

Ukoliko korisnik ne pribavi dozvolu iz prethodnog stavka, u potpunosti snosi odgovornost za nepridržavanje obveza iz Zakona o autorskom pravu.

Članak 11.

Prilikom preuzimanja dvorane i opreme sastavlja se zapisnik o preuzimanju, a korisnik će se s domarom izvršiti pregled prostora i stvari, preuzeti stvari po popisu, kao i sva prava i obveze iz rješenja o korištenju.

Svojim potpisom zapisnika o preuzimanju korisnik potvrđuje da je prostorije društvenog doma preuzeo s

opremom i inventarom u ispravnom stanju i određenom broju, te uredan i čist.

Članak 12.

Korisnik je nakon preuzimanja prostora i stvari dužan voditi računa o preuzetim obvezama, a za sve eventualne štete i manjkavosti snosi punu odgovornost i plaća utvrđenu štetu uvećanu za 20% tržišne vrijednosti oštećene ili izgubljene stvari, odnosno inventara.

Članak 13.

Nakon korištenja korisnik vraća prostorije i opremu društvenih domova putem zapisnika o primopredaji domaru koji svojim potpisom potvrđuje da je korisnik vratio prostoriju društvenog doma u stanju u kakvom je preuzeo (urednom i čistom, s opremom i inventarom na broju).

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-02/16-03/01-16
URBROJ: 2186/08-16-01
Sveti Ilija, 22. travnja 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl. ing., v. r.**

18.

Temeljem odredbe članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/13 i 48/13) i članka 20. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/13 i 48/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 16. sjednici održanoj 22. travnja 2016. godine, donosi

ODLUKU

o javnim priznanjima Općine Sveti Ilija

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se vrste javnih priznanja Općine Sveti Ilija, utvrđuje njihov oblik i opis te kriteriji i uvjeti za njihovu dodjelu.

Članak 2.

Javna priznanja iskazi su javne pohvale i počasti domaćim i stranim fizičkim ili pravnim osobama za služnim za gospodarski, kulturni, društveni te drugi

svokoliki razvoj i jačanje značaja i ugleda Općine Sveti Ilija u zemlji i svijetu.

Članak 3.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. VRSTA, OPIS I UVJETI ZA DODJELU JAVNIH PRIZNANJA

Članak 4.

Javna priznanja Općine Sveti Ilija su:

1. Povelja počasnog građanina Općine Sveti Ilija
2. Nagrada za životno djelo Općine Sveti Ilija
3. Nagrada Općine Sveti Ilija
4. Zahvalnica Općine Sveti Ilija
5. Medalja Općine Sveti Ilija

Članak 5.

Počasnim građaninom Općine Sveti Ilija može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj ili svijetu te uspostavljanju mira i napretku čovječanstva uz uvjet da nema prebivalište na području Općine.

Nagrada za životno djelo Općine Sveti Ilija dodjeljuje se fizičkim osobama za osobite uspjehe u razvoju društvenih i političkih odnosa te unaprjeđenje gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, sporta, zdravstva, socijalne skrbi i drugih javnih djelatnosti posebno značajnih za Općinu kada se ocjeni da je određena osoba sve svoje objektivne mogućnosti utkala u odnosno djelo i u tome postigla svoj neponovljiv rezultat u odnosnom području.

Nagrada Općine Sveti Ilija dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unaprjeđenja djelatnosti iz stavka 2. ovog članka koje su od posebnog značaja za Općinu.

Zahvalnica Općine Sveti Ilija dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama za uspjehe postignute u razvoju društvenih odnosa i unaprjeđenju djelatnosti iz stavka 2. ovog članka koje su od značaja za Općinu.

Medalja Općine Sveti Ilija dodjeljuje se građanima Općine, ostalim građanima Republike Hrvatske te građanima drugih zemalja za opći razvoj demokracije, napredak čovječanstva i druge zasluge.

III. POSTUPAK DODJELE JAVNIH PRIZNANJA

Članak 6.

Postupak za dodjelu javnih priznanja pokreće se svake godine upućivanjem Javnog poziva za podnošenje prijedloga za dodjelu javnih priznanja Općine Sveti Ilija.

Tekst javnog poziva utvrđuje općinski načelnik.

Javni poziv objavljuje se u jednom lokalnom tjedniku te na službenoj web stranici Općine Sveti Ilija.

Javni poziv objavljuje se najkasnije do 31.05. svake godine te ostaje otvoren 10 dana.

Javni poziv sadrži uvjete za dodjelu i rok za podnošenje prijedloga za dodjelu javnih priznanja.

Članak 7.

Prijedlozi za dodjelu javnih priznanja moraju biti podneseni u pisanoj formi te obavezno moraju sadržati sljedeće podatke:

1. ime i prezime odnosno naziv podnositelja prijedloga
2. prebivalište ili sjedište podnositelja prijedloga
3. osnovne podatke o fizičkoj ili pravnoj osobi koja se predlaže za pojedino javno priznanje
4. vrstu javnog priznanja te iscrpno obrazloženje prijedloga odnosno postignuća i doprinosa radi kojih se predlaže dodjela javnog priznanja Općine Sveti Ilija.

Uz prijedlog predlagatelj je dužan priložiti odgovarajuću dokumentaciju (objavljene radove, analize, stručne kritike i sl.) kojom obrazlaže svoj prijedlog.

Prijedlozi za dodjelu javnih priznanja Općine Sveti Ilija moraju biti potpisani od ovlaštene osobe i ovjereni pečatom (ukoliko ga predlagatelj posjeduje).

Prijedlozi koji nisu podneseni u skladu s odredbama ove Odluke neće se uzeti u razmatranje.

Članak 8.

Pravo predlaganja osoba za dodjelu javnih priznanja imaju članovi Općinskog vijeća, općinski načelnik, mjesni odbori, građani, udruge građana, političke stranke i druge fizičke i pravne osobe.

Članak 9.

Kriteriji za dodjelu javnih priznanja Općine Sveti Ilija su sljedeći:

- 1.) Najbolji rezultati postignuti u teorijskom ili praktičnom radu na pojedinom području djelovanja
- 2.) Objavljena, prikazana, izložena, izvedena ili na drugi način prezentirana i nagrađena ostvarenja tijekom protekle godine ili proteklog razdoblja
- 3.) Obilježavanje godišnjica osnutka i djelovanja na način koji promovira Općinu Sveti Ilija
- 4.) Uživavanje ugleda uzornog stručnjaka, djelatnika i voditelja odnosno uzorne tvrtke, udruge građana i druge pravne osobe.

Isto javno priznanje ne može se dodijeliti jednoj fizičkoj ili pravnoj osobi više puta.

Javna priznanja ne dodjeljuju se za vrijeme trajanja mandata dužnosnicima određenim Zakonom o sprječavanju sukoba interesa u obnašanju javnih dužnosti.

Članak 10.

Javno priznanje može se dodijeliti i posthumno uz suglasnost članova obitelji.

Javno priznanje koje se dodjeljuje posthumno kao i ono koje nije uručeno za života, predaje se članovima obitelji.

Članak 11.

O javnim priznanjima Općine Sveti Ilija odlučuje Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja Općine Sveti Ilija koje imenuje Općinsko vijeće posebnim zaključkom. Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja Općine Sveti Ilija odluku o dodjeli javnih priznanja dostavlja Općinskom vijeću Općine Sveti Ilija na donošenje. Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja Općine Sveti Ilija može od podnositelja prijedloga zatražiti i dopunske podatke, odnosno dokumentaciju koja se odnosi na podnijeti prijedlog, a može i promijeniti vrstu javnog priznanja, uz suglasnost podnositelja prijedloga. Podnositelj prijedloga može svoj prijedlog povući.

Članak 12.

Odluku o javnim priznanjima donosi Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija većinom glasova prisutnih vijećnika. Općinsko vijeće donosi odluku na način da glasuje o cjelovitom prijedlogu odluke.

Članak 13.

Uz javno priznanje može se dodijeliti i prigodni poklon ili novčana naknada o čemu odlučuje Općinsko vijeće.

Članak 14.

Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Sveti Ilija objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, te na službenoj web stranici Općine Sveti Ilija.

Članak 15.

Na temelju Odluke o dodjeli javnih priznanja predsjednik Općinskog vijeća i općinski načelnik na svečanoj sjednici povodom Dana Općine Sveti Ilija uručuju javna priznanja Općine Sveti Ilija.

Članak 16.

Javna priznanja Općine Sveti Ilija mogu nositi i isticati samo osobe kojima su dodijeljena. Javna priznanja definirana člankom 4. ove Odluke ne smiju se nositi niti isticati na način i u prigodama u kojima bi se vrijeđali ugled i dostojanstvo Općine Sveti Ilija ili koje ne bi bile u skladu sa svrhom dodjele.

Članak 17.

Evidenciju o dodjeli javnih priznanja, po vrstama, vodi Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Ilija.

Članak 18.

Sredstva za izradu i dodjelu javnih priznanja osiguravaju se u Proračunu Općine Sveti Ilija za tekuću godinu.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/15).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 060-01/16-03/01-16
URBROJ: 2186/08-16-01
Sveti Ilija, 22. travnja 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl. ing., v. r.**

19.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/13 i 48/13) i članka 20. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/13 i 48/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 16. sjednici održanoj 22. travnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o imenovanju Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Općine Sveti Ilija

Članak 1.

U Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja Općine Sveti Ilija imenuju se:

1. **Zdravko Ostroški** - predsjednik,
2. **Jasna Blagus** - članica,
3. **Biljana Bojađieva Žvorc** - članica,
4. **Milivoj Ptiček** - član,
5. **Mladen Golubar** - član.

Članak 2.

Zadaća Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Općine Sveti Ilija je da razmotri pristigle Prijedloge za dodjelu javnih priznanja te odluku o dodjeli javnih priznanja dostavi Općinskom vijeću na usvajanje.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 060-01/16-03/02-16
URBROJ: 2186/08-16-01
Sveti Ilija, 22. travnja 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl. ing., v. r.**

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

49.

Na temelju članka 14. Odluke o javnim priznanjima Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/15) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 27. sjednici održanoj dana 7. travnja 2016. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli Nagrade Općine Trnovec Bartolovečki najboljim učenicama Osnovne škole Trnovec i Osnovne škole Šemovec

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da se u povodu obilježavanja Dana Općine dodjeljuju Nagrade Općine Trnovec Bartolovečki za postignute iznimne rezultate na natjecanjima od školske, županijske i državne razine u pojedinim nastavnim predmetima, izvannastavnim aktivnostima, zalaganju i uzornom ponašanju i to:

- učeniku 8. razreda Osnovne škole Trnovec - **DOMINIKU HRUPEK**
- učenicima 8. razreda Osnovne škole Šemovec - **KATJI BENGRI.**

II.

Imenovani dobitnici Nagrade Općine Trnovec Bartolovečki istu dobivaju u obliku dara - prijenosnog računala - LENOVO B -50-80.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 612-01/16-01/07
URBROJ: 2186-09-01-16-4
Trnovec, 7. travnja 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v.r.**

50.

Na temelju članka 14. i 15. Odluke o javnim priznanjima Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/15) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 27. sjednici održanoj dana 7. travnja 2016. godine, donosi

O D L U K U o dodjeli Nagrade

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da se u povodu obilježavanja Dana Općine dodjeljuje javno priznanje:

N A G R A D A Općine Trnovec Bartolovečki

PETRI PETEK - za postignute rezultate na sportskom natjecanju u stolnom tenisu (dvostruka prvakinja Hrvatske u stolnom tenisu)

STANISLAVU LACKO (GILE) - za doprinos i postignuća od iznimnog značaja za Općinu iz područja sporta ostvarenih tijekom proteklih godina u Nogometnom klubu »Trnje« Trnovec.

II.

Imenovani dobitnici Nagrade Općine Trnovec Bartolovečki istu dobivaju u novčanom obliku u iznosu od **5.000,00** kuna.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 612-01/16-01/07
URBROJ: 2186-09-01-16-5
Trnovec, 7. travnja 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v.r.**

51.

Na temelju članka 59. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15), te članka 33. i članka 72. stavka 5. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 27. sjednici održanoj dana 7. travnja 2016. godine, donosi

O D L U K U o izborima članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Trnovec Bartolovečki

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se postupak provedbe izbora članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Trnovec Bartolovečki (u daljnjem tekstu: Općine).

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji u ovoj Odluci imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće Odlukom o izboru članova vijeća mjesnog odbora i istom određuje područje, odnosno ulice koje obuhvaća to vijeće mjesnog odbora.

Granice područja izbornih jedinica odgovaraju granicama područja naselja mjesnih odbora, te su iste određene odredbama Statuta Općine Trnovec Bartolovečki, a područje izborne jedinice za izbor članova vijeća mjesnog odbora Trnovec I i Trnovec II obuhvaća dio naselja Trnovec sa pripadajućim ulicama tog naselja, a određenim Odlukom o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 4.

Broj članova mjesnog odbora utvrđen je u odnosu na broj birača, na način da se bira jedan član na isti broj birača.

Mjesni odbori na području Općine Trnovec Bartolovečki su:

1. Mjesni odbor Trnovec I sa 11 članova Vijeća Mjesnog odbora za dio područja naselja Trnovec
2. Mjesni odbor Trnovec II sa 11 članova Vijeća Mjesnog odbora za dio područja naselja Trnovec
3. Mjesni odbor Bartolovec sa 7 članova Vijeća Mjesnog odbora za područje naselja Bartolovec
4. Mjesni odbor Žabnik sa 5 članova Vijeća Mjesnog odbora za područje naselja Žabnik
5. Mjesni odbor Štefanec sa 5 članova Vijeća Mjesnog odbora za područje naselja Štefanec
6. Mjesni odbor Šemovec sa 7 članova Vijeća Mjesnog odbora za područje naselja Šemovec
7. Mjesni odbor Zamlaka sa 7 članova Vijeća Mjesnog odbora za područje naselja Zamlaka.

II. BIRAČKO PRAVO

Članak 5.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s prebivalištem na područja tog mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Biračko pravo građani s prebivalištem na područja tog mjesnog odbora ostvaruju na neposrednim izborima za članove vijeća mjesnih odbora tajnim glasovanjem.

III. RASPISIVANJE IZBORA

Članak 6.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće Odlukom o izboru članova vijeća mjesnog odbora i istom određuje dan provedbe izbora.

Od dana raspisivanja izbora do dana održavanja izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Odluka o raspisivanju izbora članova vijeća mjesnog odbora objavljuje se u službenom glasilu Općine i dostavlja se nadležnoj službi Ureda državne uprave u Varaždinskoj upravi radi poduzimanja radnji i izrade izvadaka iz popisa birača u skladu sa odredbama Zakona o registru birača.

Odluka o raspisivanju izbora članova vijeća mjesnog odbora objavljuje se na internetskoj stranici Općine i putem sredstava javnog priopćavanja, te stavljanjem iste na oglasnim mjestima u svim naseljima na području Općine Trnovec Bartolovečki.

IV. TIJELA ZA PROVREDBU IZBORA

Članak 7.

Tijela za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora su Općinsko izborno povjerenstvo i birački odbori.

Članak 8.

Općinsko izborno povjerenstvo ima stalni i prošireni sastav.

Stalni sastav Općinskog izbornog povjerenstva čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana (u daljnjem tekstu: članovi stalnog sastava).

Potpredsjednik zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sa svim ovlastima predsjednika, a svi članovi Općinskog izbornog povjerenstva imaju jednaka prava i dužnosti.

Stalni sastav Općinskog izbornog povjerenstva imenuje općinski načelnik.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog izbornog povjerenstva moraju biti magistri pravne struke odnosno osobe koje su stekle visoku stručnu spremu pravne struke na temelju ranijih propisa.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi stalnog sastava Općinskog izbornog povjerenstva ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke, niti kandidati na izborima koji se provode.

Članak 9.

Prošireni sastav Općinskog izbornog povjerenstva čine tri dogovorno predložena predstavnika većinske političke stranke odnosno političkih stranaka i tri dogovorno predložena predstavnika oporbene odnosno oporbenih političkih stranaka, sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća, a određuju se u roku od 8 dana od stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Ako se predstavnici pojedinih grupacija ne mogu dogovoriti o rasporedu svojih predstavnika u prošireni sastav Općinskog izbornog povjerenstva, njihov izbor i raspored obavlja Općinsko izborno povjerenstvo ždrijebovom.

Članovi proširenog sastava Općinskog izbornog povjerenstva ne smiju biti kandidati na izborima koji se provode.

Članak 10.

Općinsko izborno povjerenstvo u postupku pripreme i provedbe izbora:

- brine za zakonitu pripremu i provođenje izbora za članove vijeća,
- obavlja sve tehničke pripreme za provođenje izbora,
- ovjerava očitovanja kandidata o prihvaćanju kandidature za članove vijeća,
- propisuje i objavljuje obrasce u postupku pripreme i provedbe izbora,
- propisuje i objavljuje obvezatne upute za rad biračkih odbora,
- na temelju pravovaljanih prijedloga objavljuje kandidacijske liste te sastavlja i objavljuje zbirne liste za izbor članova vijeća,
- određuje biračka mjesta,
- imenuje i raspušta biračke odbore,
- nadzire rad biračkih odbora,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima,
- objavljuje rezultate izbora za članove vijeća,
- obavlja i druge poslove u svezi provođenja izbora za članove vijeća.

Članak 11.

Birački odbori izravno provode glasovanje birača na biračkim mjestima te osiguravaju pravilnost i tajnost glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana.

Dva člana biračkog odbora određuje većinska politička stranka odnosno političke stranke, a dva člana određuje oporbena politička stranka odnosno političke stranke, sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Ako se pojedine grupacije ne mogu dogovoriti o rasporedu svojih predstavnika u biračke odbore, njihov izbor i raspored obavlja Općinsko izborno povjerenstvo ždrijebovom.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi biračkog odbora ne smiju biti kandidati na izborima koji se provode, a predsjednik i potpredsjednik biračkog odbora ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke.

Svi članovi biračkog odbora imaju ista prava i dužnosti.

Članak 12.

Političke stranke dužne su odrediti članove biračkih odbora i dostaviti njihova imena Općinskom izbornom povjerenstvu najkasnije 12 dana prije dana održavanja izbora.

U slučaju da političke stranke ne dostave Općinskom izbornom povjerenstvu prijedlog članova u propisanom roku, Općinsko izborno povjerenstvo samostalno će odrediti članove biračkih odbora.

Biračke odbore imenuje Općinsko izborno povjerenstvo najkasnije 10 dana prije dana održavanja izbora.

V. KANDIDIRANJE

Članak 13.

Kandidiranje je postupak predlaganja kandidacijskih lista i kandidata od strane ovlaštenih predlagatelja.

Ovlašteni predlagatelji su političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj na dan stupanja na snagu Odluke o raspisivanju izbora i birači.

Političke stranke mogu predlagati kandidacijske liste samostalno, a mogu dvije ili više stranaka u koaliciji predlagati koalicijske liste, s time da samostalno utvrđuju redosljed kandidata na listama, odnosno u skladu s posebnim odlukama donesenim na temelju statuta.

Političke stranke određuju na temelju odredbi svojih statuta ovlaštenog podnositelja kandidacijske liste.

Kada birači predlažu kandidacijsku listu grupe birača, predlaganje je uvjetovano prikupljenim potpisima birača na propisanom obrascu čiji sadržaj i oblik propisuje Općinsko izborno povjerenstvo.

Za pravovaljanost prijedloga kandidacijske liste grupe birača dužni su prikupiti najmanje:

- **20** potpisa birača s prebivalištem na području vijeća koji ima 5 članova,
- **28** potpisa birača s prebivalištem na području vijeća koji ima 7 članova,
- **36** potpisa birača s prebivalištem na području vijeća koji ima 11 članova.

Prva tri potpisnika kandidacijske liste grupe birača smatraju se podnositeljima kandidacijske liste.

Obrascu za provedbu kandidiranja propisuje Općinsko izborno povjerenstvo obvezatnim uputama, a čiji sadržaj i oblik je propisan odredbama posebnog zakona.

Članak 14.

Naziv kandidacijske liste je puni naziv političke stranke, dviju ili više političkih stranaka koja je odnosno koje su predložile kandidacijsku listu.

Ako su političke stranke registrirale skraćeni naziv stranke, odnosno stranaka, u nazivu će se koristiti i kratice.

Ako su listu predložili birači, njezin naziv je: Kandidacijska lista grupe birača.

Nositelj kandidacijske liste prvi je predloženi kandidat na listi.

Prva tri potpisnika kandidacijske liste grupe birača smatraju se podnositeljima kandidacijske liste.

Kandidat na listi ujedno može biti i podnositelj i potpisnik svoje kandidacijske liste grupe birača.

Članak 15.

U prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi naziv kandidacijske liste i nositelj liste, a kandidati moraju biti na listi poredani od rednog broja 1 zaključno do rednog broja koliko ih se bira.

Ako predlagatelj predloži više kandidata od utvrđenog broja članova koji se bira, smatra se da su pravovaljano predloženi samo kandidati zaključno do broja koji se biraju u određeno vijeće.

Za svakog od kandidata u prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi ime i prezime kandidata, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol.

Članak 16.

Uz prijedlog kandidacijske liste i kandidature dostavlja se i očitovanje o prihvaćanju kandidature svakog kandidata koji je na listi, a koje je ovjereno od strane Općinskog izbornog povjerenstva.

Na očitovanju o prihvaćanju kandidature navodi se i izjava kandidata o nepostojanju zabrane kandidiranja.

Članak 17.

Za davanje netočnih podataka za kandidacijsku listu kao i za davanje očitovanja o prihvaćanju kandidature uz više kandidacijskih lista za isto vijeće, odgovoran je kandidat.

Članak 18.

Kandidacijske liste i kandidature moraju prispjeti Općinskom izbornom povjerenstvu u roku od **14** dana od dana stupanja na snagu Odluke o raspisivanju izbora.

Članak 19.

Općinsko izborno povjerenstvo pri zaprimanju kandidacijskih lista i kandidatura provjerava da li su iste podnesene u skladu s odredbama ove Odluke i odredbama posebnog zakona, odnosno da li su iste pravovaljane, a u postupku utvrđivanja pravovaljanosti kandidacijskih lista, odnosno kandidatura postupa u skladu s odredbama Zakona o lokalnim izborima.

Općinsko izborno povjerenstvo nakon što utvrdi pravovaljanost svih kandidacijskih lista, odnosno kandidatura sastavlja zbirnu listu sadržaja propisanog odredbama Zakona o lokalnim izborima, te se ista objavljuje na internetskoj stranici Općine i putem sredstava javnog priopćavanja, te stavljanjem iste na oglasnim mjestima u svim naseljima na području Općine Trnovec Bartolovečki u roku od 48 sati od isteka roka za kandidiranje.

Zbirna lista je lista u koju se unose podaci o svim pravovaljanim kandidacijskim listama, a sadrži naziv svake kandidacijske liste te ime i prezime nositelja svake liste.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu, odnosno prema abecednom redu prezimena nositelja kandidacijske liste grupe birača.

Ako je više političkih stranaka predložilo zajedničku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu političke stranke u prijedlogu.

Članak 20.

U prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi naziv kandidacijske liste i nositelj liste, a kandidati moraju biti na listi poredani od rednog broja 1 zaključno do rednog broja koliko ih se bira.

Ako predlagatelj predloži više kandidata od utvrđenog broja članova koji se bira, smatra se da su pravovaljano predloženi samo kandidati zaključno do broja koji se biraju u određeno vijeće.

Ako predlagatelj predloži manje kandidata od utvrđenog broja članova koji se bira, kandidacijska lista nije pravovaljana.

Članak 21.

Na ostala pitanja koje se odnose na odustanak od prihvaćene kandidacijske liste ili odustanak od kandidature, prihvaćanja kandidature na više kandidacijskih lista, postupanje u slučaju smrti kandidata s kandidacijske liste Općinsko izborno povjerenstvo postupati će u skladu s odredbama Zakona o lokalnim izborima.

Članak 22.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području tog mjesnog odbora na dan stupanja na snagu Odluke o raspisivanju izbora.

Policijski službenici, djelatne vojne osobe, službenici i namještenici u Oružanim snagama Republike Hrvatske ne smiju se kandidirati za člana vijeća mjesnog odbora.

Na pitanje vezano za zabranu kandidiranja primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnim izborima.

VI. PROMIDŽBA

Članak 23.

Izborna promidžba počinje danom objave zbirnih lista, a prestaje **24** sata prije dana održavanja izbora.

Za vrijeme izborne promidžbe nositelji kandidacijskih lista grupe birača, odnosno kandidati, političke stranke naznačeni na objavljenj zbirnoj listi poduzimaju radnje u svrhu javnog predstavljanja svojih izbornih programa biračima s prebivalištem na području tog mjesnog odbora.

Po proteku izborne promidžbe počinje izborna šutnja koja završava na dan provedbe izbora u devetnaest sati.

Na sudionike izborne promidžbe na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

Sudionici izborne promidžbe imaju jednake uvjete predizbornog nadmetanja i u tu svrhu imaju ravnopravan položaj u predstavljanju svojih programa.

Na obveze lokalnih medija u izbornj promidžbi na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima.

Za vrijeme izborne šutnje zabranjuje se javno predstavljanje i obrazlaganje izbornih programa sudionika biračima, nagovaranje birača da glasuju za određenu kandidacijsku listu, objavljivanje procjena izbornih rezultata kao i objavljivanje prethodnih, neslužbenih rezultata izbora, izjava i intervjuua sudionika izborne promidžbe te navođenje njihovih izjava ili pisanih djela.

VII. ODRŽAVANJE IZBORA I UTVRĐIVANJE REZULTATA IZBORA

Članak 24.

Glasovanje za izbor članova vijeća obavlja se na biračkim mjestima.

Biračko mjesto određuje se u objektu u vlasništvu Općine na području vijeća mjesnog odbora čiji se članovi biraju.

Biračka mjesta određuje Općinsko izborno povjerenstvo najkasnije **15** dana prije dana održavanja izbora.

Pri određivanju biračkih mjesta mora se voditi računa o broju birača koji će na njima glasovati, dostupnosti i prostornoj udaljenosti biračkog mjesta te veličini prostorije za glasovanje na biračkom mjestu u slučaju da područje izborne jedinice za izbor članova vijeća mjesnog odbora Trnovec I i Trnovec II obuhvaća dio naselja Trnovec sa pripadajućim ulicama tog naselja, a određenim Odlukom o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Broj birača koji će glasovati na jednom biračkom mjestu odredit će se na način da se glasovanje bez poteškoća može odvijati u vremenu određenom za glasovanje.

Svako biračko mjesto ima redni broj.

Općinsko izborno povjerenstvo objavit će koja su biračka mjesta određena, a objava o biračkim mjestima sadrži: redni broj biračkog mjesta, sjedište odnosno punu adresu s naznakom prostora u kojem se nalazi, popis pripadajućih ulica i naselja iz kojih birači glasuju na tom biračkom mjestu.

Objava biračkih mjesta obavlja se u obliku oglasa (plakata) na mjestima uobičajenog oglašavanja i mjestima većeg okupljanja građana, oglasnoj ploči u naselju gdje se provodi izbor članova vijeća mjesnog odbora te na internetskoj stranici Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 25.

U prostorijama u kojima će se glasovati mogu se isticati državni simboli u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o grbu, zastavi i himni Republike Hrvatske.

Na svakom biračkom mjestu prostorija za glasovanje mora se opremiti i urediti na način da se osigura tajnost glasovanja, tako da nitko u prostoriji ne može vidjeti kako je birač popunio glasački listić.

Na biračkom mjestu glasački listići moraju biti pomiješani tako da nisu složeni po serijskim brojevima i postavljeni lepezasto licem okrenutim prema dolje da se ne vidi serijski broj listića.

Članak 26.

Pravo promatrati izborni postupak, provedbu izbora te rad izbornih tijela imaju:

- promatrači političkih stranaka registriranih u Republici Hrvatskoj koje su predložile kandidacijsku listu,

- promatrači birača koji su predložili kandidacijsku listu grupe birača,
- promatrači nevladinih udruga registriranih u Republici Hrvatskoj kao udruga koja djeluje na području neovisnog promatranja izbornih postupaka i/ili promicanja ljudskih i građanskih prava.

Odredbe Zakona o lokalnim izborima na odgovarajući se način primjenjuju na način određivanja promatrača, podnošenje zahtjeva za promatranje izbora, službene iskaznice promatrača, promatranje rada biračkog odbora i Općinskog izbornog povjerenstva te ovlasti izbornih tijela prema promatračima.

Članak 27.

Glasovanje se obavlja na biračkim mjestima na području mjesnog odbora.

Glasovanje se obavlja osobno glasačkim listićem.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački listić popunjava se tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste.

Članak 28.

Glasački listić na kojem se glasuje za kandidacijsku listu vijeća mjesnog odbora sadrži:

- naziv liste,
- ime i prezime nositelja liste,
- naputak o načinu glasovanja,
- serijski broj listića.

Kandidacijske liste navode se na glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi.

Ispred naziva svake liste stavlja se redni broj.

Članak 29.

Važeći glasački listić jest onaj iz kojega se na siguran i nedvojbjen način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić jest:

- neispunjeni glasački listić,
- glasački listić popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao,
- glasački listić na kojem je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

Članak 30.

Glasovanje traje neprekidno **od sedam do devetnaest sati**.

Biračka mjesta se zatvaraju u devetnaest sati, a biračima koji su se u to vrijeme zatekli na biračkom mjestu mora se omogućiti glasovanje.

Članak 31.

Na ostala pitanja u vezi s obvezama biračkih odbora prije i nakon otvaranja biračkog mjesta, obvezama prema biračima na biračkom mjestu i biračima kojima

je biračko mjesto nedostupno, obveze biračkog odbora nakon glasovanja i utvrđivanje rezultata glasovanja na biračkom mjestu te ispunjavanja i dostave zapisnika o radu biračkog odbora i ostaloga izbornog materijala Općinskom izbornom povjerenstvu, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima.

Članak 32.

Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u vijeću imaju liste koje na izborima dobiju najmanje 5% važećih glasova birača.

Broj članova vijeća koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila svaka lista dijeli s brojevima od jedan do zaključno broja koliko se članova vijeća bira, pri čemu se uvažavaju i decimalni ostaci.

Od svih tako dobivenih rezultata, mjesta u vijeću osvajaju one liste na kojima se iskaže onoliko brojčano najvećih rezultata, uključujući decimalne ostatke, koliko se članova vijeća bira.

Svaka od tih lista dobiva onoliko broj mjesta u vijeću koliko je postigla pojedinačnih rezultata među onoliko brojčano najvećih rezultata koliko se članova vijeća bira.

Ako su glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi između dviju ili više lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti onoj listi koja je dobila više glasova.

Ako su dvije ili više lista dobile isti broj glasova te se ne može utvrditi koja bi lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti svakoj od tih lista.

Ako su dvije ili više lista iz stavka 4. ovoga članka ostvarile pravo na mjesto u vijeću, broj članova vijeća povećat će se i u tom slučaju broj članova vijeća može biti paran.

Članak 33.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću.

Članak 34.

Rezultate izbora za članove pojedinog vijeća utvrđuje Općinsko izborni povjerenstvo na temelju rezultata glasovanja na svim biračkim mjestima određenim za vijeća mjesnih odbora.

Nakon što Općinsko izborni povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja, bez odgode će objaviti:

- broj birača upisanih u popis birača mjesnog odbora,
- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,
- broj mjesta u vijeću koje je dobila svaka kandidacijska lista,
- ime i prezime kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća.

Rezultati izbora bez odgode se objavljuju u sredstvima javnog priopćavanja, službenom glasilu Općine, na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Općine Trnovec Bartolovečki.

VIII. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA**Članak 35.**

Prigovor zbog nepravilnosti u postupcima svih izbornih radnji podnosi se Općinskom izbornom povjerenstvu.

Prigovor se podnosi u roku **48** sati od isteka dana kada je izvršena radnja na koju se odnosi prigovor.

Općinsko izorno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku od **48** sati računajući od dana kad je prigovor dostavljen.

Protiv rješenja Općinskog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora ima pravo izjaviti žalbu Uredu državne uprave u Varaždinskoj županiji.

Na ostala pitanja vezano za zaštitu izbornog prava primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnim izborima.

IX. TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA**Članak 36.**

Sredstva za provedbu izbora članova vijeća mjesnog odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Članak 37.

Članovi Općinskog izbornog povjerenstva i biračkih odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Visinu naknade za rad članova izbornog povjerenstva i biračkih odbora odlukom određuje općinski načelnik.

Članak 38.

Sredstvima za provedbu izbora raspolaže Općinsko izorno povjerenstvo koje je odgovorno za raspodjelu i trošenje osiguranih sredstava.

Općinsko izorno povjerenstvo objavit će cjelovito izvješće o visini troškova izbora i načinu njihova korištenja na internetskoj stranici Općine Trnovec Bartolovečki i to u roku 30 dana od dana objave službenih rezultata izbora.

X. KONSTITUIRANJE VIJEĆA MJESNIH ODBORA**Članak 39.**

Vijeće mjesnog odbora je konstituirano izborom predsjednika vijeća mjesnog odbora na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova vijeća mjesnih odbora.

Konstituirajuću sjednicu vijeća mjesnog odbora saziva općinski načelnik u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

U slučaju da se vijeće mjesnog odbora ne konstituiraju na prvoj sjednici općinski načelnik saziva konstituirajuće sjednice u rokovima propisanim odredbama Zakona o lokalnim izborima.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća mjesnog odbora do izbora predsjednika predsjedna prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a u slučaju da kandidacijske liste imaju isti broj glasova na sjednici predsjedna prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

XI. MANDAT ČLANOVIMA VIJEĆA MJESNIH ODBORA**Članak 40.**

Mandat članovima vijeća mjesnih odbora izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja vijeća mjesnog odbora i traje do stupanja na snagu Odluke o raspisivanju izbora članova vijeća mjesnih odbora Općinskog vijeća.

Na pitanja vezano za prestanak mandata prije isteka mandata primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnim izborima.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 41.**

U postupcima izbora članova vijeća mjesnih odbora na podneske i rješenja ne plaćaju se upravne pristojbe.

Članak 42.

Za potrebe rada Općinskog izbornog povjerenstva stručnu i administrativnu pomoć osigurava Jedinствeni upravni odjel Općine.

Članak 43.

U slučaju povreda odredaba ove Odluke, a radi se i o povredi zakonske odredbe, odnosno prekršaju primjenjuju se prekršajne odredbe Zakona o lokalnim izborima.

Optužni prijedlog za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka podnosi Općinsko izorno povjerenstvo.

Članak 44.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti:

- Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/04), te
- Odluka o izmjeni Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/12).

Članak 45.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-01/16-01/03
URBROJ: 2186-09-01-16-6
Trnovec, 7. travnja 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v.r.

52.

Na temelju članka 33. i 72. stavka 2. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni

tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 27. sjednici održanoj dana 7. travnja 2016. godine, donosi

O D L U K U

o raspisivanju izbora članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Trnovec Bartolovečki

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Trnovec Bartolovečki po mjesnim odborima s brojem članova vijeća mjesnog odbora koji se bira, a kako to slijedi:

1. Mjesni odbor Trnovec I	11 članova
2. Mjesni odbor Trnovec II	11 članova
3. Mjesni odbor Bartolovec	7 članova
4. Mjesni odbor Žabnik	5 članova
5. Mjesni odbor Štefanec	5 članova
6. Mjesni odbor Šemovec	7 članova
7. Mjesni odbor Zamlaka	7 članova

Članak 2.

Izbornu jedinicu za izbor članova Vijeća Mjesnog odbora Trnovec I obuhvaća dio područja naselja Trnovec sa pripadajućim ulicama:

Radnička ulica, Nova ulica, Ulica Vladimira Nazora, Zbelska ulica, Ulica Nikole Tesle, Ulica Ivana Cankara, Ulica Ivana Mažuranića, Varaždinska ulica, Kratka ulica, Branimirova ulica, Ulica Gustava Krkleca i Vrtna ulica.

Izbornu jedinicu za izbor članova Vijeća mjesnog odbora Trnovec II obuhvaća dio područja naselja Trnovec sa pripadajućim ulicama:

Gajeva ulica, Bartolovečka ulica, Cvjetna ulica, Male Ledine, Široke Ledine, Ulica braće Radić, Ulica Ruđera Boškovića, Ulica Augusta Šenoa, Ulica Ante Kovačića, Zeleni put, Ludbreška ulica, Dravska ulica, Ulica Kralja Tomislava i Ulica Stanka Vraza.

Članak 3.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje naselja tog mjesnog odbora i to za:

- izbor članova Vijeća Mjesnog odbora Bartolovec cijelo područje naselja Bartolovec
- izbor članova Vijeća Mjesnog odbora Žabnik cijelo područje naselja Žabnik
- izbor članova Vijeća Mjesnog odbora Štefanec cijelo područje naselja Štefanec
- izbor članova Vijeća Mjesnog odbora Šemovec cijelo područje naselja Šemovec
- izbor članova Vijeća Mjesnog odbora Zamlaka cijelo područje naselja Zamlaka.

Članak 4.

Postupak pripreme i provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora provest će Općinsko izborno povjerenstvo imenovano od strane načelnika Općine Trnovec Bartolovečki, a u skladu sa ovlastima utvrđenim odredbama odluke kojom se uređuje postupak pripreme i provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 5.

Za dan provedbe izbora iz članka 1. ove Odluke određuje se nedjelja, 05. lipnja 2016. godine u vremenu od 07:00 do 19:00 sati.

Članak 6.

Postupak pripreme i provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora provest će Općinsko izborno povjerenstvo imenovano od strane načelnika Općine Trnovec Bartolovečki, a u skladu sa ovlastima utvrđenim odredbama odluke kojom se uređuje postupak pripreme i provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-01/16-01/02
URBROJ: 2186-09-01-16-7
Trnovec, 7. travnja 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5.

Na temelju članka 12. Odluke o privremenom korištenju poslovnog prostora u objektima u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/12), a po prijedlogu Vijeća Mjesnog odbora Šemovec općinski načelnik donosi

O D L U K U (C J E N I K)

o visini naknade za privremeno korištenje prostora u objektu Društvenog doma Šemovec

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za privremeno korištenje poslovnog prostora nalazećeg u objektu Društvenog doma u Šemovcu (Cjenik).

II.

Utvrđuje se visina naknade za korištenje prostora u Društvenom domu Šemovec u svrhu organiziranja svadbe, krštenja, krizme, prve pričesti, obljetnice i sl. prigodnih svečanosti:

- a) korisnicima prostora s prebivalištem ili sjedištem na području Općine u iznosu od **300,00 kuna** (slovima: **tristo kuna**) po danu,
- b) korisnicima prostora s prebivalištem ili sjedištem izvan područja Općine u iznosu od **500,00 kuna** (slovima: **petsto kuna**) po danu,

U smislu ove Odluke pod korištenje prostora 1 dan podrazumijeva se preuzimanje prostora na korištenje u 15:00 sati tekućeg dana, a povrat prostora u **15:00 sati** idućeg dana.

III.

Utvrđuje se da visina naknade za korištenje prostora u Društvenom domu Šemovec u svrhu organiziranja skupova, godišnjih skupština udruga i političkih stranaka, održavanje seminara i sl. iznosi **50,00 kuna** (slovima: **pedeset kuna**).

IV.

Korisnici prostora u slučaju korištenja za potrebe utvrđene u točki II. ove Odluke dužni su snositi i režijske troškove (električnu energiju, vodu i plin) u visini stvarno nastalih troškova utvrđenih uvidom u početno i završno stanje brojila za navedene energente, a prema važećoj cijeni po mjernoj jedinici energenta.

V.

Općina Trnovec Bartolovečki kao davatelj prostora na privremeno korištenje i Korisnik istog međusobna prava i obveze vezano za korištenje istog urediti će Ugovorom o privremenom korištenju prostora.

VI.

Ova Odluka (Cjenik) stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 372-01/16-01/04
URBROJ: 2186-09-03-16-2
Trnovec, 31. ožujka 2016.

Općinski načelnik
Zvonko Šamec, v.r.

6.

Na temelju članka 12. Odluke o privremenom korištenju poslovnog prostora u objektima u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/12), a po prijedlogu Vijeća Mjesnog odbora Bartolovec općinski načelnik, donosi

O D L U K U (C J E N I K)

**o visini naknade za privremeno korištenje
prostora u objektu Društvenog doma
Bartolovec**

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za privremeno korištenje poslovnog prostora nalazećeg u objektu Društvenog doma u Bartolovcu (Cjenik).

II.

Utvrđuje se visina naknade za korištenje prostora u Društvenom domu Bartolovec u svrhu organiziranja svadbe, krštenja, krizme, prve pričesti, obljetnice i sl. prigodnih svečanosti:

- a) korisnicima prostora s prebivalištem ili sjedištem na području Općine u iznosu od **300,00 kuna** (slovima: **tristo kuna**) po danu,
- b) korisnicima prostora s prebivalištem ili sjedištem izvan područja Općine u iznosu od **500,00 kuna** (slovima: **petsto kuna**) po danu.

U smislu ove Odluke pod korištenje prostora 1 dan podrazumijeva se preuzimanje prostora na korištenje u **15:00 sati** tekućeg dana, a povrat prostora u **15:00 sati** idućeg dana.

III.

Utvrđuje se da visina naknade za korištenje prostora u Društvenom domu Bartolovec u svrhu organiziranja skupova, godišnjih skupština udruga i političkih stranaka, održavanje seminara i sl. iznosi **50,00 kuna** (slovima: **pedeset kuna**).

IV.

Korisnici prostora u slučaju korištenja za potrebe utvrđene u točki II. ove Odluke dužni su snositi i režijske troškove (električnu energiju, vodu i plin) u visini stvarno nastalih troškova utvrđenih uvidom u početno i završno stanje brojila za navedene energente, a prema važećoj cijeni po mjernoj jedinici energenta.

V.

Općina Trnovec Bartolovečki kao davatelj prostora na privremeno korištenje i Korisnik istog međusobna prava i obveze vezano za korištenje istog urediti će Ugovorom o privremenom korištenju prostora.

VI.

Ova Odluka (Cjenik) stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 372-01/16-01/07
URBROJ: 2186-09-03-16-2
Trnovec, 31. ožujka 2016.

Općinski načelnik
Zvonko Šamec, v.r.

7.

Na temelju članka 12. Odluke o privremenom korištenju poslovnog prostora u objektima u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/12), a po prijedlogu Vijeća Mjesnog odbora Žabnik općinski načelnik donosi

KLASA: 372-01/16-01/05
URBROJ: 2186-09-03-16-2
Trnovec, 31. ožujka 2016.

Općinski načelnik
Zvonko Šamec, v.r.

ODLUKU (CJENIK)**o visini naknade za privremeno korištenje prostora u objektu Društvenog doma Žabnik****I.**

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za privremeno korištenje poslovnog prostora nalazećeg u objektu Društvenog doma u Žabniku (Cjenik).

II.

Utvrđuje se visina naknade za korištenje prostora u Društvenom domu Žabnik u svrhu organiziranja svadbe, krštenja, krizme, prve pričesti, obljetnice i sl. prigodnih svečanosti u iznosu od **150,00 kuna** (slovima: **stopedeset kuna**) po danu korištenja.

U smislu ove Odluke pod korištenje prostora 1 dan podrazumijeva se preuzimanje prostora na korištenje u **15:00 sati** tekućeg dana, a povrat prostora u **15:00 sati** idućeg dana.

III.

Utvrđuje se da visina naknade za korištenje prostora u Društvenom domu Žabnik u svrhu organiziranja skupova, godišnjih skupština udruga i političkih stranaka, održavanje seminara i sl. iznosi **50,00 kuna** (slovima: **pedeset kuna**).

IV.

Korisnici prostora u slučaju korištenja za potrebe utvrđene u točki II. ove Odluke dužni su snositi i režijske troškove (električnu energiju, vodu i plin) u visini stvarno nastalih troškova utvrđenih uvidom u početno i završno stanje brojila za navedene energente.

V.

Općina Trnovec Bartolovečki kao davatelj prostora na privremeno korištenje i Korisnik istog međusobna prava i obveze vezano za korištenje istog urediti će Ugovorom o privremenom korištenju prostora.

VI.

Ova Odluka (Cjenik) stupa na snagu danom donošenja.

8.

Na temelju članka 12. Odluke o privremenom korištenju poslovnog prostora u objektima u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/12), općinski načelnik, donosi

ODLUKU (CJENIK)**o visini naknade za privremeno korištenje prostora u objektu Sportskog centra »Trnje« Trnovec****I.**

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za privremeno korištenje poslovnog prostora nalazećeg u objektu Sportskog centra »Trnje« Trnovec u Trnovcu, Male ledine 2/a (Cjenik).

II.

Utvrđuje se da visina naknade za korištenje prostora u objektu Sportskog centra »Trnje« Trnovec u Trnovcu, Male ledine 2/a u svrhu organiziranja skupova, godišnjih skupština udruga i političkih stranaka, održavanje seminara i sličnih okupljanja građana iznosi **50,00 kuna** (slovima: **pedeset kuna**).

III.

Općina Trnovec Bartolovečki kao davatelj prostora na privremeno korištenje i Korisnik istog međusobna prava i obveze vezano za korištenje istog urediti će Ugovorom o privremenom korištenju prostora.

IV.

Ova Odluka (Cjenik) stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 372-01/16-01/08
URBROJ: 2186-09-03-16-1
Trnovec, 20. travnja 2016.

Općinski načelnik
Zvonko Šamec, v.r.

OPĆINA VELIKI BUKOVEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**7.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj

18/13), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na svojoj 26. sjednici održanoj dana 8. travnja 2016. godine, donosi

O D L U K U**o organiziranju izvođenja programa predškole**

Članak 1.

Općina Veliki Bukovec utvrđuje da postoji potreba organiziranja izvođenja programa predškole za djecu s upisnog područja Osnovne škole Veliki Bukovec.

Članak 2.

Organiziranje programa predškole za korisnike iz članka 1. ove Odluke povjerava se Osnovnoj školi Veliki Bukovec.

Članak 3.

Za realizaciju programa predškole Općina Veliki Bukovec osigurava Osnovnoj školi Veliki Bukovec novčana sredstva za:

- plaću zaposlenog stručnog djelatnika za realizaciju programa predškole,

- plaću spremačice (zaposlene na pola radnog vremena),
- pokriće materijalnih i drugih nastalih troškova.

Članak 4.

Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec ovlašćuje načelnika Općine Veliki Bukovec da pristupi zaključivanju Ugovora o uređivanju međusobnih odnosa između Općine i Škole glede realizacije predmetnog projekta.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/16-01/01

URBROJ: 2186/028-01-16-1

Veliki Bukovec, 8. travnja 2016.

Potpredsjednica Općinskog vijeća
Katarina Kralj, v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2016. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.