

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
 IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
 TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
 BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
 LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
 PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
 BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2016.**
 VINICA I VISOKO

BROJ: 45 — Godina XXIV	Varaždin, 7. listopada 2016.	List izlazi po potrebi
------------------------	------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD NOVI MAROF AKTI GRADONAČELNIKA

9. Izmjene Plana prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravna tijela Grada Novog Marofa za 2016. godinu 2565

OPĆINA JALŽABET AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

15. Odluka o donošenju 3. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Jalžabet 2567

AKTI ODBORA ZA STATUTARNO-PРАВNA PITANJA

1. Prostorni plan uređenja Općine Jalžabet (pročišćeni tekst) 2573

OPĆINA MARUŠEVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9. Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Maruševac za razdoblje od 01.01.2016. - 30.06.2016. godine 2620
10. Odluka o kriterijima i načinu ocjenjivanja službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Maruševac 2636

GRAD NOVI MAROF AKTI GRADONAČELNIKA

9.

Na temelju članka 48. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 86/08 i 61/11), gradonačelnik Grada Novog Marofa donosi

IZMJENE

Plana prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravna tijela Grada Novog Marofa za 2016. godinu

I.

U Planu prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravna tijela Grada Novog Marofa za 2016. godinu («Službeni vjesnik

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.06.2016.	Index
372210	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Sufinanciranje prijevoza učenika osnov. škole	170.000,00	96.000,00	56,47%
37229	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Sufin. troš. topl. obroka djece sl. imov. stanja	40.000,00	18.720,00	46,80%
	PROGRAM 1008 Javne potrebe iz oblasti informiranja	97.000,00	48.591,20	50,09%
	1008A100001 Informiranje	97.000,00	48.591,20	50,09%
3	RASHODI POSLOVANJA	97.000,00	48.591,20	50,09%
32	MATERIJALNI RASHODI	97.000,00	48.591,20	50,09%
323	Rashodi za usluge	97.000,00	48.591,20	50,09%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	97.000,00	48.591,20	50,09%
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	97.000,00	48.591,20	50,09%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
323390	Izdaci za javna glasila	20.000,00	17.498,75	87,49%
323391	Izdavanje i objavljivanje natječaja	25.000,00	3.047,19	12,19%
323393	Zakup internet stranice	2.000,00	0,00	0,00%
323395	Suf. informativnog programa	50.000,00	28.045,26	56,09%
	PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	6.020.000,00	147.101,18	2,44%
	1009A100001 Komunalna djelatnost	100.000,00	10.710,54	10,71%
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	10.710,54	10,71%
32	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	10.710,54	10,71%
322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	10.710,54	15,30%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	70.000,00	10.710,54	15,30%
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	70.000,00	10.710,54	15,30%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
322440	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete	70.000,00	10.710,54	15,30%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00%
3299950	Božićne i novogodišnje dekoracije	30.000,00	0,00	0,00%
	1009A100002 Zaštita okoliša	30.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	0,00%
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00%
3299990	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja- zaštita okoliša i sanacija divljih deponija	30.000,00	0,00	0,00%
	1009K100001 Opremanje poduzetničke zone	600.000,00	122.585,25	20,43%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	600.000,00	122.585,25	20,43%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	600.000,00	122.585,25	20,43%
421	Građevinski objekti	600.000,00	122.585,25	20,43%
4214	Ostali građevinski objekti	600.000,00	122.585,25	20,43%
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	600.000,00	122.585,25	20,43%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
4214915	Uređenje poduzetničke zone Selnik	600.000,00	122.585,25	20,43%
	1009K100002 Modernizacija nerazvrst. cesta, postava prom. signalizacije, sanacija stamb. obj. i ost.građ. objekti	5.290.000,00	13.805,39	0,26%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.290.000,00	13.805,39	0,26%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.290.000,00	13.805,39	0,26%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.06.2016.	Index
421	Građevinski objekti	5.270.000,00	2.149,14	0,04%
4212	Poslovni objekti	150.000,00	0,00	0,00%
42129	Ostali posl. objekti	150.000,00	0,00	0,00%
421292	Proš. i uređenje groblja u Maruševcu i Druškovcu	150.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.450.000,00	1.246,88	0,09%
42131	Ceste	1.100.000,00	0,00	0,00%
42131011	Uređenje cesta iz EU fondova	1.100.000,00	0,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
42139	Modernizacija nerazvrstanih cesta	350.000,00	1.246,88	0,36%
4214	Ostali građevinski objekti	3.670.000,00	902,26	0,02%
42141	Kanalizacija	200.000,00	0,00	0,00%
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	3.470.000,00	902,26	0,03%
4214973	Dogradnja i nadogradnja pom. građ. u D. Ladanju	20.000,00	902,26	4,51%
4214974	Sportsko rekreacijski centar Donje Ladanje	3.100.000,00	0,00	0,00%
4214975	Sanacija pročelja i zidova crkve sv. Jurja u Mruševcu	350.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	11.656,25	58,28%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	20.000,00	11.656,25	58,28%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
42271	Prometna signalizacija	20.000,00	11.656,25	58,28%
	PROGRAM 1010 Razvoj poljoprivrede	98.000,00	22.862,55	23,33%
	1010A100001 Poljoprivreda	98.000,00	22.862,55	23,33%
3	RASHODI POSLOVANJA	98.000,00	22.862,55	23,33%
32	MATERIJALNI RASHODI	18.000,00	8.573,05	47,63%
323	Rashodi za usluge	18.000,00	8.573,05	47,63%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	18.000,00	8.573,05	47,63%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32369	Higijeničarska služba	18.000,00	8.573,05	47,63%
35	SUBVENCIJE	80.000,00	14.289,50	17,86%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	80.000,00	14.289,50	17,86%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	80.000,00	14.289,50	17,86%
35231	Usluga umjetnog osjemenjivanja goveda i krmača	80.000,00	14.289,50	17,86%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
35231	Usluga umjetnog osjemenjivanja goveda i krmača	35.000,00	14.289,50	40,83%
352311	Deratizacija	45.000,00	0,00	0,00%
	RAZDJEL 002 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE	152.000,00	86.724,27	57,06%
	GLAVA 002 Predstavničko i izvršno tijelo Općine	152.000,00	86.724,27	57,06%
	<i>002 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE</i>	<i>152.000,00</i>	<i>86.724,27</i>	<i>57,06%</i>
	PROGRAM 1011 Predstavnička i izvršna vlast	152.000,00	86.724,27	57,06%
	1011A100001 Provođenje izvršne i zakonodavne vlasti	152.000,00	86.724,27	57,06%
3	RASHODI POSLOVANJA	152.000,00	86.724,27	57,06%
32	MATERIJALNI RASHODI	152.000,00	86.724,27	57,06%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	152.000,00	86.724,27	57,06%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	88.000,00	32.407,92	36,83%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	60.000,00	18.374,10	30,62%
32919	Bruto naknada zamjeniku općinskog načelnika	28.000,00	14.033,82	50,12%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
329191	Bruto naknada predsjednici Općinskog vijeća	28.000,00	14.033,82	50,12%
3294	Članarine i norme	22.000,00	6.108,36	27,77%
32941	Tuzemne članarine	22.000,00	6.108,36	27,77%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.06.2016.	Index
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32941	Tuzemne članarine	10.000,00	3.108,36	31,08%
329410	Članarina LAG »Sjeverozapad«	12.000,00	3.000,00	25,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	42.000,00	48.207,99	114,78%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32991	Rashodi u svezi proslave Dana Općine	35.000,00	44.207,99	126,31%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32992	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i sl.)	7.000,00	4.000,00	57,14%
	RAZDJEL 003 MJESNA SAMOUPRAVA	999.400,00	359.490,63	35,97%
	GLAVA 00301 Mjesni odbor I	240.000,00	109.399,68	45,58%
	00301 Mjesni odbor I	240.000,00	109.399,68	45,58%
	PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	240.000,00	109.399,68	45,58%
	1009A100001 Komunalna djelatnost	240.000,00	109.399,68	45,58%
3	RASHODI POSLOVANJA	230.000,00	109.399,68	47,57%
32	MATERIJALNI RASHODI	228.500,00	108.722,44	47,58%
322	Rashodi za materijal i energiju	98.000,00	50.480,79	51,51%
3223	Energija	83.000,00	49.583,44	59,74%
32231	Električna energija	83.000,00	49.583,44	59,74%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3223100	Javna rasvjeta	80.000,00	48.508,10	60,64%
322311	Elekt. energija za društveni dom Maruševac	3.000,00	1.075,34	35,84%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	15.000,00	897,35	5,98%
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	15.000,00	897,35	5,98%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
322410	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje društvenog doma Maruševac	15.000,00	897,35	5,98%
323	Rashodi za usluge	12.500,00	9.323,61	74,59%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	0,00%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	10.000,00	0,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
323211	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja društvenog doma Maruševac	10.000,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge	2.500,00	9.323,61	372,94%
32341	Opskrba vodom	500,00	333,04	66,61%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3234100	Opsk. vodom za društ. dom Maruševac	500,00	333,04	66,61%
32349	Ostale komunalne usluge	2.000,00	8.990,57	449,53%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3234950	Opskrba plinom za d.d. Maruševac	2.000,00	8.990,57	449,53%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	118.000,00	48.918,04	41,46%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	118.000,00	48.918,04	41,46%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	118.000,00	48.918,04	41,46%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3299900	Održavanje nerazvrstanih cesta u MO I	45.000,00	8.888,40	19,75%
32999000	Uređenje i zacjevljenje odvodnih kanala u MO I	30.000,00	40.029,64	133,43%
32999074	Održavanje poljskih puteva u MO I	15.000,00	0,00	0,00%
32999075	Uređenje igrališta	10.000,00	0,00	0,00%
3299908	Uređenje dječjeg igrališta	15.000,00	0,00	0,00%
32999083	Opremanje društvenog doma u Maruševcu	3.000,00	0,00	0,00%
34	FINANCIJSKI RASHODI	1.500,00	677,24	45,15%
343	Ostali financijski rashodi	1.500,00	677,24	45,15%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.500,00	677,24	45,15%
34312	Usluge platnog prometa	1.500,00	677,24	45,15%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
343122	Usluge platnog prometa	1.500,00	677,24	45,15%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.06.2016.	Index
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00%
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00%
4214902	Izrada nadstrešnice na gmajni u Čalincu	10.000,00	0,00	0,00%
	GLAVA 00302 Mjesni odbor II	221.500,00	105.889,65	47,81%
	00302 Mjesni odbor II	221.500,00	105.889,65	47,81%
	PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	221.500,00	105.889,65	47,81%
	009A100001 Komunalna djelatnost	221.500,00	105.889,65	47,81%
3	RASHODI POSLOVANJA	221.500,00	105.889,65	47,81%
32	MATERIJALNI RASHODI	220.000,00	105.208,06	47,82%
322	Rashodi za materijal i energiju	98.000,00	46.892,38	47,85%
3223	Energija	79.000,00	40.553,87	51,33%
32231	Električna energija IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	79.000,00	40.553,87	51,33%
32231001	Javna rasvjeta	65.000,00	36.513,37	56,17%
3223110	Električ. energija za društveni dom Greda	1.500,00	887,03	59,14%
3223120	Električ. energija za društveni dom Jurketinec	10.000,00	2.838,37	28,38%
3223130	Električ. energija za društveni dom Bikovec	2.500,00	315,10	12,60%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	19.000,00	6.338,51	33,36%
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	19.000,00	6.338,51	33,36%
3224101	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje društvenog doma Greda	8.000,00	6.148,63	76,86%
3224102	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje društvenog doma Jurketinec	5.000,00	189,88	3,80%
3224103	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje društvenog doma Bikovec	6.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	29.000,00	5.571,21	19,21%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	23.000,00	1.565,56	6,81%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	15.000,00	1.565,56	10,44%
3232110	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja društvenog doma Greda	10.000,00	612,50	6,13%
3232121	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja društvenog doma Jurketinec	5.000,00	953,06	19,06%
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	8.000,00	0,00	0,00%
3232906	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja društvenog doma u Bikovcu	8.000,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge	6.000,00	4.005,65	66,76%
32341	Opskrba vodom IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	4.000,00	2.712,21	67,81%
323414	Opskrba vodom za društveni dom Jurketinec	3.500,00	2.538,11	72,52%
323415	Opskrba vodom za društ. dom Bikovec	500,00	174,10	34,82%
32349	Ostale komunalne usluge IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	1.293,44	64,67%
3234951	Opskrba plinom za društveni dom Jurketinec	2.000,00	1.293,44	64,67%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	93.000,00	52.744,47	56,71%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	93.000,00	52.744,47	56,71%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	93.000,00	52.744,47	56,71%
32999002	Održavanje nerazvrstanih cesta u MO II	45.000,00	1.901,94	4,23%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.06.2016.	Index
32999007	Održavanje poljskih puteva u MO II	12.000,00	20.956,23	174,64%
32999010	Iskop i zacjevljenje odvodnih kanala u MO II	15.000,00	29.886,30	199,24%
32999011	Sanacija klizišta kod DD Bikovec	6.000,00	0,00	0,00%
3299909	Opremanje dječjeg igrališta	15.000,00	0,00	0,00%
34	FINANCIJSKI RASHODI	1.500,00	681,59	45,44%
343	Ostali financijski rashodi	1.500,00	681,59	45,44%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.500,00	681,59	45,44%
34312	Usluge platnog prometa	1.500,00	681,59	45,44%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3431220	Usluge platnog prometa	1.500,00	681,59	45,44%
	GLAVA 00303 Mjesni odbor III	182.500,00	66.450,73	36,41%
	00303 Mjesni odbor III	182.500,00	66.450,73	36,41%
	PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	182.500,00	66.450,73	36,41%
	1009A100001 Komunalna djelatnost	182.500,00	66.450,73	36,41%
3	RASHODI POSLOVANJA	182.500,00	66.450,73	36,41%
32	MATERIJALNI RASHODI	181.000,00	65.762,51	36,33%
322	Rashodi za materijal i energiju	61.000,00	25.379,92	41,61%
3223	Energija	41.000,00	19.722,39	48,10%
32231	Električna energija	41.000,00	19.722,39	48,10%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3223101	Javna rasvjeta	38.000,00	18.956,03	49,88%
3223112	Elekt. energija za društ. dom D. Ladanje	3.000,00	766,36	25,55%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	5.657,53	28,29%
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	20.000,00	5.657,53	28,29%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3224100	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje društvenog doma D. Ladanje	20.000,00	5.657,53	28,29%
323	Rashodi za usluge	25.000,00	9.896,96	39,59%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	6.062,50	30,31%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	20.000,00	6.062,50	30,31%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3232100	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja društvenog doma D. Ladanje	20.000,00	6.062,50	30,31%
3234	Komunalne usluge	5.000,00	3.834,46	76,69%
32341	Opskrba vodom	1.500,00	385,44	25,70%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3234110	Opskrba vodom za društveni dom D. Ladanje	1.500,00	385,44	25,70%
32349	Ostale komunalne usluge	3.500,00	3.449,02	98,54%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
323490	Opskrba plinom za društveni dom D. Ladanje	3.500,00	3.449,02	98,54%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	95.000,00	30.485,63	32,09%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	95.000,00	30.485,63	32,09%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	95.000,00	30.485,63	32,09%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32999003	Održavanje nerazvrstanih cesta u MO III	40.000,00	4.186,50	10,47%
32999008	Održavanje poljskih puteva u MO III	15.000,00	11.215,45	74,77%
32999020	Iskop i zacjevljenje odvodnih kanala u MO III	15.000,00	11.061,87	73,75%
3299906	Opremanje dječ. igrališta	15.000,00	4.021,81	26,81%
3299907	Uređenje sport.-rekreac. centra u D. Ladanju	10.000,00	0,00	0,00%
34	FINANCIJSKI RASHODI	1.500,00	688,22	45,88%
343	Ostali financijski rashodi	1.500,00	688,22	45,88%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.500,00	688,22	45,88%
34312	Usluge platnog prometa	1.500,00	688,22	45,88%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3431221	Usluge platnog prometa	1.500,00	688,22	45,88%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.06.2016.	Index
	GLAVA 00304 Mjesni odbor IV	215.500,00	52.403,23	24,32%
	00304 Mjesni odbor IV	215.500,00	52.403,23	24,32%
	PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	215.500,00	52.403,23	24,32%
	1009A100001 Komunalna djelatnost	215.500,00	52.403,23	24,32%
3	RASHODI POSLOVANJA	215.500,00	52.403,23	24,32%
32	MATERIJALNI RASHODI	214.000,00	51.696,35	24,16%
322	Rashodi za materijal i energiju	98.000,00	47.019,25	47,98%
3223	Energija	75.000,00	46.643,54	62,19%
32231	Električna energija	75.000,00	46.643,54	62,19%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3223102	Javna rasvjeta	70.000,00	45.034,57	64,34%
3223113	Elekt. energija za društ. dom Cerje Nebojse	2.500,00	1.120,62	44,82%
3223124	Elekt. energija za društ. dom Druškovec	2.500,00	488,35	19,53%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	23.000,00	375,71	1,63%
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	23.000,00	375,71	1,63%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3224104	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje društvenog doma Cerje Nebojse	9.000,00	375,71	4,17%
3224115	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje društvenog doma Druškovec	14.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	16.000,00	457,53	2,86%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	70,00	0,47%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	15.000,00	70,00	0,47%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3232111	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja društvenog doma Cerje Nebojse	7.000,00	70,00	1,00%
3232122	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja društvenog doma u Druškovcu	8.000,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge	1.000,00	387,53	38,75%
32341	Opskrba vodom	500,00	178,89	35,78%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
323412	Opskrba vodom za društ. doma Cerje Nebojse	500,00	178,89	35,78%
32342	Iznošenje i odvoz smeća	500,00	208,64	41,73%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
323421	Opskrba vodom za društ. doma Druškovec	500,00	208,64	41,73%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	4.219,57	4,22%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	4.219,57	4,22%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	4.219,57	4,22%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32999004	Održavanje nerazvrstanih cesta u MO IV	50.000,00	1.480,69	2,96%
32999012	Iskop i zacjevljenje odvodnih kanala u MO IV	8.000,00	1.750,00	21,88%
32999015	Održavanje poljskih puteva u MO IV	10.000,00	988,88	9,89%
32999071	Uređenje igrališta	15.000,00	0,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32999080	Opremanje društvenog doma u Druškovcu	5.000,00	0,00	0,00%
32999081	Opremanje društvenog doma u Cerje Nebojse	12.000,00	0,00	0,00%
34	FINANCIJSKI RASHODI	1.500,00	706,88	47,13%
343	Ostali financijski rashodi	1.500,00	706,88	47,13%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.500,00	706,88	47,13%
34312	Usluge platnog prometa	1.500,00	706,88	47,13%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3431222	Usluge platnog prometa	1.500,00	706,88	47,13%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 31.06.2016.	Index
	GLAVA 00305 Mjesni odbor V	139.900,00	25.347,34	18,12%
	00305 Mjesni odbor V	139.900,00	25.347,34	18,12%
	PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	139.900,00	25.347,34	18,12%
	1009A100001 Komunalna djelatnost	139.900,00	25.347,34	18,12%
3	RASHODI POSLOVANJA	139.900,00	25.347,34	18,12%
32	MATERIJALNI RASHODI	138.500,00	24.674,99	17,82%
322	Rashodi za materijal i energiju	42.500,00	15.460,78	36,38%
3223	Energija	37.500,00	15.460,78	41,23%
32231	Električna energija	37.500,00	15.460,78	41,23%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3223115	Javna rasvjeta	35.000,00	14.580,54	41,66%
3223125	Električna energija za društveni dom Novaki	2.500,00	880,24	35,21%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	0,00	0,00%
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	0,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3224430	Materijal i dijelovi za izgradnju društvenog doma u Novakima	5.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	6.000,00	227,95	3,80%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	0,00%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	5.000,00	0,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3232132	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja društvenog doma u Novakima	5.000,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge	1.000,00	227,95	22,79%
32341	Opskrba vodom	1.000,00	227,95	22,79%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3234115	Opskrba vodom	1.000,00	227,95	22,79%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	8.986,26	9,98%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	8.986,26	9,98%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	8.986,26	9,98%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32999005	Održavanje nerazvrstanih cesta u MO V	35.000,00	1.258,05	3,59%
32999013	Iskop i zacjevljenje odvodnih kanala u MO V	15.000,00	7.728,21	51,52%
32999017	Održavanje poljskih puteva u MO V	20.000,00	0,00	0,00%
32999077	Uređenje dječjeg igrališta	10.000,00	0,00	0,00%
32999085	Opremanje društvenog doma u Novakima	10.000,00	0,00	0,00%
34	FINANCIJSKI RASHODI	1.400,00	672,35	48,02%
343	Ostali financijski rashodi	1.400,00	672,35	48,02%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.400,00	672,35	48,02%
34312	Usluge platnog prometa	1.400,00	672,35	48,02%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3431225	Usluge platnog prometa	1.400,00	672,35	48,02%
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	12.700.000,00	2.504.650,38	19,72%

10.

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 31. stavak 1. točka 10. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13 i 43/15), Općinsko vijeće Općine

Maruševac na 21. sjednici održanoj dana 22. rujna 2016. godine, donosi

ODLUKU

o kriterijima i načinu ocjenjivanja službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Maruševac

I. UVODNE ODREDBE

Predmet Odluke

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se postupak i kriteriji ocjenjivanja službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Maruševac, te sadržaj obrasca o ocjenjivanju.

Svrha ocjenjivanja je poticanje službenika na učinkovito obavljanje zadaća te utvrđivanje doprinosa službenika i namještenika u obavljanju poslova, kao kriterija za nagrađivanje i napredovanje u službi te primjenu drugih odredba propisa u službeničkim odnosima vezanih uz ocjenjivanje.

Rodna neutralnost izraza

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Pojmovi

Članak 3.

Pojmovi korišteni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. *Redovni poslovi* – planirani i neplanirani poslovi radnog mjesta na koje je službenik/namještenik raspoređen, utvrđeni pravilnikom o unutarnjem redu jedinstvenog upravnog odjela i poslovi povezani s opisom poslova radnog mjesta koje je službenik obavljao po nalogu pročelnika.
2. *Izvanredni poslovi* – poslovi izvan opisa poslova radnog mjesta koje je službenik/namještenik obavljao po nalogu pročelnika tijekom kalendarske godine, ako su po opsegu, sadržaju ili trajanju bitno utjecali na obavljanje poslova radnog mjesta.
3. *Rezultati rada* – učinak koji je službenik/namještenik ostvario obavljanjem redovnih i izvanrednih poslova u određenom vremenskom periodu i u određenim uvjetima.
4. *Znanje* – poznavanje činjenica i odgovarajućih metodologija, posjedovanje relevantnog iskustva te analitičko razumijevanje potrebno za shvaćanje svih relevantnih aspekata pojedine specifične teme.
5. *Vještina* – poznavanje činjenica i odgovarajućih metodologija, posjedovanje relevantnog iskustva te analitičko razumijevanje potrebno za shvaćanje svih relevantnih aspekata pojedine specifične teme.

6. *Sposobnosti* – skup znanja, vještina i mogućnosti potrebnih za obavljanje određene funkcije odnosno zadatka.

Faze ocjenjivanja

Članak 4.

Ocjenjivanje službenika i namještenika provodi se svake godine kroz sljedeće faze:

1. kontinuirano praćenje rada službenika/namještenika,
2. sastavljanje prijedloga godišnje ocjene,
3. upoznavanje službenika/namještenika s prijedlogom godišnje ocjene,
4. donošenje rješenja o ocjeni.

II. OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Kriteriji ocjenjivanja rezultata rada

Članak 5.

Rezultati rada službenika ocjenjuju se primjenom kriterija:

1. stručno znanje u obavljanju poslova
2. učinkovitost i kvaliteta rada,
3. poštivanje službene dužnosti.

Stručno znanje u obavljanju poslova

Članak 6.

Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova službenika ocjenjuje se vodeći računa o opsegu poslova tijekom ocjenjivačkog razdoblja primjenom kriterija:

1. djelotvornost u obavljanju poslova,
2. točnost, preciznost i pouzdanost u obavljanju poslova,
3. pridržavanje rokova u obavljanju poslova.

Učinkovitost i kvaliteta rada

Članak 7.

Učinkovitost i kvaliteta rada ocjenjuju se primjenom kriterija:

1. učinkovitost u obavljanju poslova,
2. komunikacijske vještine,
3. sposobnost rada u timu,
4. stupanj samoinicijativnosti.

Poštivanje službene dužnosti

Članak 8.

Poštivanje službene dužnosti službenika ocjenjuje se primjenom sljedećih kriterija:

1. poštivanje radnog vremena,
2. odnos prema radu,
3. odnos prema strankama,
4. odnos prema nadređenima,
5. odnos prema suradnicima,
6. obavljanje redovnih poslova,
7. obavljanje izvanrednih poslova.

Posebni kriteriji za rukovodeće službenike

Članak 9.

Rad pročelnika ocjenjuje se na temelju kriterija iz članka 6. do 8. i dodatno ocjenom sljedećih kompetencija:

1. organizacija i koordinacija obavljanja poslova,
2. donošenje odluka za koje je ovlašten,
3. rješavanje konflikta,
4. praćenje rada i davanje uputa službenicima.

III. OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Postupak i kriteriji

Članak 10.

Rezultati rada namještenika ocjenjuju se na temelju sljedećih kriterija:

1. djelotvornost u obavljanju poslova,
2. točnost, preciznost i pouzdanost u obavljanju poslova,
3. pridržavanje rokova za izvršavanje poslova,
4. učinkovitost u obavljanju poslova,
5. poštivanje radnog vremena,
6. odnos prema radu,
7. odnos prema nadređenima,
8. odnos prema suradnicima,
9. obavljanje redovnih poslova,
10. obavljanje izvanrednih poslova.

IV. NAČIN OCJENJIVANJA

Ocjena službenika

Članak 11.

Ocjena službenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njegov rad ocijenjen prema kriterijima iz članka 6. do 8. ove Odluke, kako slijedi:

1. »odličan« – ako je zbroj bodova od 201 do 224,
2. »vrlo dobar« – ako je zbroj bodova od 172 do 200,
3. »dobar« – ako je zbroj bodova od 141 do 171,
4. »zadovoljava« – ako je zbroj bodova od 112 do 140,
5. »ne zadovoljava« – ako je zbroj bodova manji od 112.

Ocjena rukovodećeg pročelnika

Članak 12.

Ocjena pročelnika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njegov rad ocijenjen prema kriterijima iz članka 6. do 9. ove Odluke, kako slijedi:

1. »odličan« – ako je zbroj bodova od 259 do 288,
2. »vrlo dobar« – ako je zbroj bodova od 221 do 258,
3. »dobar« – ako je zbroj bodova od 181 do 220,
4. »zadovoljava« – ako je zbroj bodova od 144 do 180,
5. »ne zadovoljava« – ako je zbroj bodova manji od 144.

Ocjena namještenika

Članak 13.

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema kriterijima iz članka 10. ove Odluke, kako slijedi:

1. »odličan« – ako je zbroj bodova od 158 do 176,
2. »vrlo dobar« – ako je zbroj bodova od 135 do 157,
3. »dobar« – ako je zbroj bodova od 110 do 134,
4. »zadovoljava« – ako je zbroj bodova od 88 do 109,
5. »ne zadovoljava« – ako je zbroj bodova manji od 88.

V. POSTUPAK OCJENJIVANJA

Ovlast za ocjenjivanje

Članak 14.

Pročelnik Jedinственог управног одјела израђује приједлог годишње оcjene за службенике и намјештенике Јединственог управног одјела и оcjенjuje службенике/ намјештенике.

Pročelnika Јединственог управног одјела оcjенjuje оpćински начелник.

Приједлог годишње оcjene доставља се на Оbрасцу за оcjenjivanje службеника и намјештеника Јединственог управног одјела, који је саставни дио ове Оdluke.

Praćenje rada, ponašanja i poštivanje službene dužnosti tijekom kalendarske godine

Članak 15.

Pročelnik Јединственог управног одјела tijekom kalendarske godine dužan је континуирано pratiti rad i postupanje те poštivanje službene dužnosti i osobno ponašanje службеника/намјештеника, poticati на квалитетно и učinkovito izvršavanje службених zadaća,

poštivanje službene dužnosti i primjereno ponašanje i ukazivati na propuste i nepravilnosti tijekom kalendarske godine.

Promjena pročelnika tijekom razdoblja ocjenjivanja

Članak 16.

Ako pročelniku tijekom kalendarske godine prestaje rad u upravnom tijelu ili je premješten na drugo radno mjesto, dužan je prije prestanka obavljanja službe, odnosno dužnosti pročelnika predložiti ocjenu službenika/namještenika Jedinstvenog upravnog odjela za razdoblje tijekom kalendarske godine u kojem je bio pročelnik.

Ako pročelnik iz stavka 1. ovog članka prije prestanka obavljanja dužnosti pročelnika u Jedinstvenom upravnom odjelu ne predloži ocjenu, navedena okolnost uzet će se u obzir kod ocjenjivanja tog pročelnika na njegovom novom radnom mjestu.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka novi pročelnik će ocijeniti službenika neposredno, bez prijedloga prijašnjeg pročelnika.

Ukoliko je pročelnik na tom radnom mjestu manje od 6 mjeseci ili smatra da nije u mogućnosti u potpunosti ocijeniti rad službenika/namještenika, prijedlog ocjene usuglasiti će s prijašnjim pročelnikom.

Izvješće o obavljanju izvanrednih poslova

Članak 17.

Ako je službenik/namještenik obavljao izvanredne poslove u Jedinstvenom upravnom odjelu ocjenu kvalitete obavljenog posla daje pročelnik.

Ocjena kvalitete obavljanja izvanrednih poslova iz stavka 1. ovog članka uzet će se u obzir pri predlaganju ocjene ako su izvanredni poslovi bitno utjecali na obavljanje redovnih poslova.

Prijedlog godišnje ocjene

Članak 18.

Na temelju pokazanog stručnog znanja, učinkovitosti rada, uspoređivanjem opsega, kvalitete i rokova izvršenja planiranih i neplaniranih poslova i poštivanja službene dužnosti pročelnik predlaže godišnju ocjenu službenika/namještenika.

Primjedba na prijedlog godišnje ocjene

Članak 19.

Prijedlog godišnje ocjene potpisuju pročelnik, te službenik/namještenik kojeg se ocjenjuje.

Pročelnik je dužan omogućiti službeniku/namješteniku uvid u prijedlog godišnje ocjene i sve priloge uz prijedlog ocjene (npr. izvješće o obavljanju izvanrednih poslova i sl.).

Službenik/namještenik ima pravo dati primjedbu na prijedlog godišnje ocjene, a pročelnik se je dužan očitovati na izjavljenu primjedbu službenika/namještenika.

Ako službenik/namještenik odbije potpisati prijedlog godišnje ocjene, nadređeni službenik će o tome sastaviti službenu bilješku.

Prijedlog godišnje ocjene za pročelnika potpisuje općinski načelnik i pročelnik kojeg se ocjenjuje.

Odredbe stavaka 2. do 4. na odgovarajući se način primjenjuju prilikom ocjenjivanja pročelnika.

Rješenje o ocjeni

Članak 20.

O ocjeni se donosi rješenje.

Rješenje o ocjeni donosi pročelnik, sukladno pravilniku o unutarnjem redu.

Rješenje o ocjeni pročelnika donosi općinski načelnik.

Rješenje o ocjeni za svakog pojedinog službenika/namještenika donosi se zaključno s 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ocjena mora biti obrazložena te je popunjeni obrazac za ocjenjivanje sastavni dio rješenja o ocjeni i temelj je izreke rješenja o ocjenjivanju.

Po izvršnosti rješenja o ocjeni, ocjena se unosi u osobni očevidnik.

Uz prijedlog ocjene za svakog službenika/namještenika pročelnik je dužan izraditi skupno izvješće o prijedlogu ocjena službenika, odnosno namještenika Jedinstvenog upravnog odjela.

Razlozi neocjenjivanja

Članak 21.

Službenik/namještenik koji je tijekom godine, koja je predmet ocjenjivanja, radio manje od 6 mjeseci bez obzira na razloge, odnosno koji je primljen u službu odnosno na rad na određeno vrijeme, ne ocjenjuje se za tu godinu. O toj će okolnosti pročelnik sastaviti službenu bilješku, koja se unosi u osobni očevidnik.

U slučaju da je pročelnik manje od 6 mjeseci radio na tom radnom mjestu, općinski načelnik će sastaviti službenu bilješku koja se unosi u osobni očevidnik.

Članak 22.

Rješenje o ocjeni osnova je za ostvarivanje dodatka na plaću, za uspješnost na radu te pravo napredovanja službenika/namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Maruševac.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 110-01/16-01/01
URBROJ: 2186-017/16-01
Maruševac, 22. rujna 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Kišić, oec., v.r.**

OPĆINA MARUŠEVEC

OBRAZAC

za ocjenjivanje

stručnog znanja pokazanog u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvalitete rada te poštivanje službene dužnosti službenika/namještenika

za razdoblje _____

SLUŽBENIKA

/

NAMJEŠTENIKA

Ime i prezime:

Radno mjesto:

Kriterij za ocjenjivanje		Broj bodova (zaokružiti)
A	OPĆI KRITERIJI	
I.	STRUČNO ZNANJE POKAZANO U OBAVLJANJU POSLOVA	
	1. Djelotvornost u obavljanju poslova	
	<i>Stupanj u kojem je službenik obavio poslove i zadaće radnog mjesta i druge povjerene poslove te ispunio postavljene ciljeve</i>	
	a) više od očekivane	16
	b) očekivana	12
	c) manje od očekivane	8
	d) ne zadovoljava	4
	2. Točnost, preciznost i pouzdanost u obavljanju poslova	
	<i>Točnost, preciznost i pouzdanost u obavljanju poslova, stupanj znanja i razumijevanja propisa, pravila struke i različitih postupaka rada i njihova primjena u obavljanju poslova</i>	
	a) visoka razina	16
	b) potrebna razina	12
	c) niža od potrebne	8
	d) ne zadovoljava	4
	3. Pridržavanje rokova u obavljanju poslova	
	<i>Opseg u kojem službenik obavlja poslove u zadanim ili prihvatljivim rokovima</i>	
	a) učestalo završava poslove prije isteka zadanog roka	16
	b) u zadanim rokovima	12
	c) ponekad kasni s obavljanjem poslova	8
	d) učestalo kasni s obavljanjem poslova	4

II.	UČINKOVITOST I KVALITETA RADA		
	1. Učinkovitost u obavljanju poslova		
	<i>Stupanj u kojem je službenik obavio poslove i zadaće u okviru očekivane kvalitete, korištenjem što manje resursa i u što kraćem vremenu</i>		
	a) visoka razina		16
	b) potrebna razina		12
	c) niža od potrebne		8
	d) ne zadovoljava		4
	2. Komunikacijske vještine		
	<i>Jasnoća izražavanja, slušanje i uvažavanje drugih, uspješno rješavanje konfliktnih situacija te usmjerenost na stvaranje korektnih odnosa s ljudima</i>		
	a) iznad očekivanih		16
	b) visoko razvijene		12
	c) očekivane		8
	d) ispod očekivanih		4
	3. Sposobnost rada u timu		
	<i>Ocjenjuje se uspješnost rada s grupom osoba, komplementarnih znanja i vještina u cilju ostvarivanja cilja za koji se smatraju zajednički odgovornima</i>		
	a) iznad očekivanja se snalazi u timu		16
	b) uspješno se snalazi u timu		12
	c) sposoban za rad u timu		8
	d) nije sposoban za rad u timu		4
	4. Stupanj samoinicijativnosti		
	<i>Stupanj samostalnosti i samoinicijativnosti službenika u obavljanju poslova, sagledavanje problema na novi način, stupanj uključivanja u rad, davanja korisnih prijedloga za unapređenje službe</i>		
	a) više od očekivanog		16
	b) visok		12
	c) očekivan		8
	d) ispod očekivanog		4
III.	POŠTIVANJE SLUŽBENE DUŽNOSTI		
	1. Poštivanje radnog vremena		
	<i>Službenik je prisutan na poslu u propisano vrijeme, dolazi i odlazi s posla na vrijeme te se pridržava pravila o udaljavanju iz radne prostorije za vrijeme radnog vremena...</i>		
	a) naročito odgovoran		16
	b) odgovoran		12
	c) nedovoljno odgovoran		8
	d) potpuno neodgovoran		4
	2. Odnos prema radu		
	<i>Pokazana motivacija za rad i mjera u kojoj je službenik zainteresiran za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je raspoređen te drugih poslova povezanih sa službom (mjera u kojoj službenik postupa i prihvaća postupanje po uputama i nalogima nadređenih službenika)</i>		
	a) pokazuje izniman interes		16

	b) motiviran za rad	12
	c) nedovoljno odgovoran	8
	d) potpuno neodgovoran	4
	3. Odnos prema strankama	
	<i>Mjera u kojoj se službenik odnosno namještenik pridržava pravila ponašanja u odnosu prema strankama ...</i>	
	a) izvrstan	16
	b) dobar	12
	c) zadovoljavajući	8
	d) nezadovoljavajući	4
	4. Odnos prema nadređenima	
	<i>Poštivanje općih standarda pristojnosti i ljubaznosti u komunikaciji s nadređenima te sposobnost prihvaćanja i izvršavanja naloga i sugestija za poboljšanje metoda i učinaka rada</i>	
	a) izvrstan	16
	b) dobar	12
	c) zadovoljavajući	8
	d) nezadovoljavajući	4
	5. Odnos prema suradnicima	
	<i>Poštivanje općih standarda ljubaznosti u komunikaciji te profesionalno, nepristrano i pristojno</i>	
	a) izvrstan	16
	b) dobar	12
	c) zadovoljavajući	8
	d) nezadovoljavajući	4
	6. Obavljanje redovnih poslova	
	<i>Planirani i neplanirani poslovi radnog mjesta na koje je službenik raspoređen, utvrđeni pravilnikom o unutarnjem redu i poslovi povezani s opisom radnog mjesta koje je službenik obavljao po nalogu nadređenog ili neposredno nadređenog službenika</i>	
	a) službenik obavio u cjelosti poslove	16
	b) službenik obavio dio poslova	12
	c) službenik nije obavio dodijeljene poslove	8
	d) službenik je odbio obaviti dodijeljene poslove	4
	5. Obavljanje izvanrednih poslova	
	<i>Poslovi izvan opisa radnog mjesta koje je službenik obavljao po nalogu koji su trajali duže od 30 dana kontinuirano ili s prekidima tijekom kalendarske godine, ako su po opsegu, sadržaju ili trajanju bitno utjecali na obavljanje poslova radnog mjesta</i>	
	a) službenik obavio u cjelosti poslove koji su mu dodijeljeni	16
	b) službenik obavio dio poslova	12
	c) službenik nije obavio dodijeljene poslove	8
	d) službenik je odbio obaviti dodijeljene poslove	4

B POSEBNI KRITERIJI ZA PROČELNIKA			
1. Organizacija i koordinacija obavljanja poslova			
	<i>Ocjenjuje se uspješnost primjene znanja i vještina u organizaciji i koordinaciji obavljanja poslova, vodeći računa o raspoloživim i potrebnim resursima i ljudskim potencijalima za obavljanje poslova</i>		
	a) iznad očekivanja		16
	b) očekivana		12
	c) ponekad ispod očekivanja		8
	d) ne zadovoljava		4
2. Donošenje odluka za koje je ovlašten			
	<i>Ocjenjuje se razina u kojoj rukovodeći službenik samostalno donosi sadržajno kvalitetne i pravovremene odluke sukladne zakonu i drugim propisima, uzimajući u obzir sve relevantne okolnosti u kojima se odluka donosi</i>		
	a) iznad očekivanja		16
	b) očekivana		12
	c) ponekad ispod očekivanja		8
	d) ne zadovoljava		4
3. Rješavanje konflikta			
	<i>Ocjenjuje se uspješnost primjene metoda kojima se sukobljene strane usmjeravaju na problem i traženje rješenja koje će zadovoljiti interese i potrebe svih uključenih u konflikt i mjera u kojoj rukovodeći službenik potiče službenike na međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju</i>		
	a) iznad očekivanja		16
	b) visok		12
	c) očekivan		8
	d) ispod očekivanog		4
4. Praćenje rada i davanje uputa za rad službenicima			
	<i>Ocjenjuje se mjera u kojoj rukovodeći službenik prati rad službenika kojima je nadređen i daje im pravovremene i korisne upute za rad</i>		
	a) iznad očekivanja		16
	b) visok		12
	c) očekivan		8
	d) ispod očekivanog		4
UKUPAN BROJ BODOVA			

Ocjena službenika	Ocjena pročelnika	Ocjena namještenika
a) »odličan« - ako je zbroj bodova od 201 do 224	a) »odličan« - ako je zbroj bodova od 259 do 228	a) »odličan« - ako je zbroj bodova od 158 do 176
b) »vrlo dobar« - ako je zbroj bodova od 172 do 200	b) »vrlo dobar« - ako je zbroj bodova od 221 do 258	b) »vrlo dobar« - ako je zbroj bodova od 135 do 157
c) »dobar« - ako je zbroj bodova od 141 do 171	c) »dobar« - ako je zbroj bodova od 181 do 220	c) »dobar« - ako je zbroj bodova od 110 do 134
d) »zadovoljava« - ako je zbroj bodova od 112 do 140	d) »zadovoljava« - ako je zbroj bodova od 144 do 180	d) »zadovoljava« - ako je zbroj bodova od 88 do 109
e) »ne zadovoljava« - ako je zbroj bodova manji od 112	e) »ne zadovoljava« - ako je zbroj bodova manji od 144	e) »ne zadovoljava« - ako je zbroj bodova manji od 88

PRIJEDLOG OCJENE				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
odličan	vrlo dobar	dobar	zadovoljava	ne zadovoljava

PREPORUKA ZA SLIJEDEĆE RAZDOBLJE
(potreba pohađanja dodatne izobrazbe, premještaja i sl.)

OČITOVANJE SLUŽBENIKA / NAMJEŠTENIKA NA PRIJEDLOG OCJENE

Službenik / namještenik izvršio je uvid u ovaj Obrazac:

ne

da dana _____

Službenik / namještenik na ovaj Obrazac:

nema primjedbi

ima primjedbi

PRIMJEDBA: _____

Potpis službenika/namještenika

NAPOMENA PROČELNIKA:

: _____

Potpis pročelnika

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2016. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.