

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2015.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 3 — Godina XXIII	Varaždin, 11. veljače 2015.	List izlazi po potrebi
------------------------	-----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADONAČELNIKA		3.	Privremeni program javnih potreba u kulturi Grada Novog Marofa za razdoblje 1.01.-31.03.2015. godine	41
2.	Zaključak o donošenju Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Grad Lepoglavu	30		
3.	Zaključak o donošenju Provedbenog plana provođenja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebne DDD mjere na području Grada Lepoglave za 2015. godinu	30		
4.	Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Grada Lepoglave za 2015. godinu (Kratkoročni plan)	31		
GRAD NOVI MAROF AKTI POVJERENICE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE ZA OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA GRADA NOVOG MAROFA		1.	Pravilnik o uvjetima i postupku za dodjelu studentskih stipendija studentima s području Općine Jalžabet	44
1.	Odluka o privremenom financiranju Grada Novog Marofa za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2015. godine	31		
2.	Privremeni program javnih potreba u sportu Grada Novog Marofa za razdoblje 1.01.-31.03.2015. godine	40		
GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADONAČELNICE		1.	Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel i Vlastiti pogon Grada Varaždinske Toplice za 2015. godinu (Kratkoročni plan)	42
		2.	Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Gradu Varaždinskim Toplicama za 2015. godinu	43
		3.	Izmjene Plana prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel i Vlastiti pogon Grada Varaždinske Toplice za 2015. godinu (Kratkoročni plan)	43
OPĆINA JALŽABET AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		1.	Pravilnik o uvjetima i postupku za dodjelu studentskih stipendija studentima s području Općine Jalžabet	44
OPĆINA LJUBEŠĆICA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		3.	Odluka o opozivu i imenovanju Uprave - direktora trgovačkog društva Poduzetnički centar Ljubešćica d.o.o. Ljubešćica	45
		4.	Plan nabave Općine Ljubešćica za 2015. godinu	45

**OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

		rada Lovačkog društva »Kobac« Bartolovec	49
1.	Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i vijećnika izabranih s liste grupe birača Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki u 2015. godini	47	
2.	Odluka o otpisu dijela godišnje zakupnine za poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske	48	
3.	Odluka o preuzimanju pokroviteljstva obilježavanja 70-godišnjice postojanja i		
4.	Odluka o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Опćине Trnovec Bartolovečki	49	
5.	Program rada Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki za 2015. godinu	60	

**OPĆINA VINICA
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1.	Plan prijma u službu u 2015. godini	63
----	-------------------------------------	----

**GRAD LEPOGLAVA
AKTI GRADONAČELNIKA**

2.

Temeljem odredbe članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09 i 22/14) i članka 36. i 62. stavak 4. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 i 31/14), a na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije, gradonačelnik Grada Lepoglave dana 2. veljače 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o donošenju Programa
mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama,
štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih
glodavaca čije je planirano, organizirano
i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije,
dezinsekcije i deratizacije od
javnozdravstvene važnosti
za Grad Lepoglavu**

I.

Gradonačelnik Grada Lepoglave, na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije, donosi Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Grad Lepoglavu.

II.

Program mjera iz točke I. ovog Zaključka, prilaže se istom i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 501-05/15-01/1
URBROJ: 2186/016-01-15-4
Lepoglava, 2. veljače 2015.

**Gradonačelnik
Marijan Škvarić, dipl.ing., v. r.**

3.

Temeljem odredbe članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09 i 22/14) i članka 36. i 62. stavak 4. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 i 31/14), a na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije, gradonačelnik Grada Lepoglave dana 2. veljače 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o donošenju Provedbenog plana
provođenja preventivne i obvezatne
preventivne dezinfekcije, dezinsekcije
i deratizacije kao posebne DDD mjere
na području Grada Lepoglave
za 2015. godinu**

I.

Gradonačelnik Grada Lepoglave, na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije, donosi Provedbeni plan provođenja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebne DDD mjere na području Grada Lepoglave za 2015. godinu.

II.

Provedbeni plan iz točke I. ovog Zaključka, prilaže se istom i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 501-05/15-01/1
URBROJ: 2186/016-01-15-5
Lepoglava, 2. veljače 2015.

**Gradonačelnik
Marijan Škvarić, dipl.ing., v. r.**

4.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11), a sukladno Proračunu Grada Lepoglave za 2015. godinu, gradonačelnik Grada Lepoglave utvrđuje slijedeći

PLAN PRIJMA

**u službu u Jedinствeni upravni odjel
Grada Lepoglave za 2015. godinu
(Kratkoročni plan)**

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se prijam u službu u Jedinствeni upravni odjel Grada Lepoglave tijekom 2015. godine (kratkoročni plan).

Članak 2.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu Grada Lepoglave na dan

31. prosinca 2014. godine, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2015. godinu i potreban broj vježbenika naveden je u tablici koja je sastavni dio ovoga Plana.

Članak 3.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja ili premještajem.

Članak 4.

Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Grada Lepoglave za 2015. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 112-01/15-01/1
URBROJ: 2186/016-01-15-1
Lepoglava, 16. siječnja 2015.

Gradonačelnik

Marijan Škvarić, dipl.ing., v. r.

PLAN PRIJMA U SLUŽBU ZA 2015. GODINU

Redni broj	Naziv upravnog tijela	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na dan 31.12.2014. g.	Potreban broj službenika i namještenika u 2015. g. na neodređeno vrijeme			Potreban broj vježbenika		
			mag./struč. spec. odnosno VSS	univ. bacc./bacc., odnosno VŠS	SSS	mag./struč. spec. odnosno VSS	univ. bacc./bacc., odnosno VŠS	SSS
1.	Jedinствeni upravni odjel Grada Lepoglave	9	-	-	-	-	-	-
	UKUPNO	9	-	-	-	-	-	-

GRAD NOVI MAROF

**AKTI POVJERENICE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE
ZA OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI GRADSKOG VIJEĆA
I GRADONAČELNIKA GRADA NOVOG MAROFA**

1.

Na temelju članka 88. stavak 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), 42. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) i Rješenja o imenovanju povjerenice Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Gradskog vijeća i gradonačelnika Grada Novog Marofa (»Narodne novine«, broj 8/15), povjerenica Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Gradskog vijeća i

gradonačelnika Grada Novog Marofa dana 10. veljače 2015. godine, donosi

ODLUKU

**o privremenom financiranju
Grada Novog Marofa za razdoblje
od 1. siječnja do 31. ožujka 2015. godine**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Ovom Odlukom o privremenom financiranju Grada Novog Marofa za razdoblje siječanj-ožujak 2015. godine (u daljnjem tekstu: Odluka) prihvaća se privremeno financiranje Grada Novog Marofa za razdoblje siječanj-ožujak 2015. godine, koje se obavlja razmjerno rashodima izvršenim u istom razdoblju prethodne godine, a najviše do ¼ izvršenih rashoda bez izdataka u 2014. godini.

Članak 2.

Iznimno od članka 1. ove Odluke uplaćene i prenesene, a manje planirane ili neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, te namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad visine utvrđene u članku 1. ove Odluke uz prethodnu suglasnost povjerenice Vlade RH.

u kunama

O P I S	Plan za 1.1.-31.3.2015. g.
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA	
Prihodi poslovanja (6)	4.814.100,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (7)	50.000,00
Rashodi poslovanja (3)	4.180.000,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (4)	53.100,00
RAZLIKA - VIŠAK	631.000,00
B) RAČUN FINANCIRANJA	
Primici financiranja (8)	0,00
Izdaci financiranja (5)	500.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-500.000,00
C) RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	
Višak prihoda	0,00
Manjak prihoda	131.000,00
RAZLIKA-MANJAK	131.000,00
D) PRORAČUN UKUPNO	
PRIHODI I PRIMICI	4.733.100,00
RASHODI I IZDACI	4.733.100,00
VIŠAK/MANJAK (višak - neto financiranje-manjak)	0,00

Članak 3.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja i Raspoloživih sredstva iz prethodnih godina, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA ODLUKE ZA PRVO TROMJESJEČJE 2015. GODINE

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Plan za 1.1.-31.3.2015. g.
	UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	4.864.100,00
6	PRIHODI POSLOVANJA	4.814.100,00
61	Prihodi od poreza	3.580.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	3.300.000,00
611	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	
613	Porezi na imovinu	180.000,00
614	Porezi na robu i usluge	100.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	10.000,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	10.000,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0
64	Prihodi od imovine	200.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	50.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	150.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Plan za 1.1.-31.3.2015. g.
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	924.100,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	50.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	130.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	744.100,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	80.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	30.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	50.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	20.000,00
681	Kazne i upravne mjere	10.000,00
683	Ostali prihodi	10.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	30.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	20.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Plan za 1.1.-31.3.2015. g.
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	4.733.100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.180.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.108.000,00
311	Plaće	917.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00
313	Doprinosi na plaće	161.000,00
32	Materijalni rashodi	1.763.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	45.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	455.000,00
323	Rashodi za usluge	602.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	651.000,00
34	Financijski rashodi	250.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	200.000,00
343	Ostali financijski rashodi	50.000,00
35	Subvencije	315.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	280.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	35.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	12.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	12.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	360.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	360.000,00
38	Ostali rashodi	372.000,00
381	Tekuće donacije	332.000,00
382	Kapitalne donacije	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	30.000,00
386	Kapitalne pomoći	10.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Plan za 1.1.-31.3.2015. g.
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	53.100,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	43.100,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00
412	Nematerijalna imovina	43.100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00
421	Građevinski objekti	0,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.000,00
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIMITKA / IZDATKA	Plan za 1.1.-31.3.2015. g.
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-500.000,00
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	0,00
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava javnom sektoru	0
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	500.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	500.000,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	500.000,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan za 1.1.-31.3.2015. g.
9	VLASTITI IZVORI	-131.000,00
92	Rezultat poslovanja	-131.000,00
922	Višak/manjak prihoda	-131.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u svoti od 4.233.100,00 kuna i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova u iznosu od 500.000,00 kuna iskazani prema programskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji, raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama kako slijedi:

u kunama

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 1.1.-31.3.2015.g.
			UKUPNO RASHODI / IZDACI	4.733.100,00
			Razdjel 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA, SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE I TROŠKOVI UPRAVE	1.221.000,00

u kunama

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 1.1.-31.3.2015.g.
			Glava 00101 Gradsko vijeće i gradonačelnik	857.000,00
			Program A01 1001 Rad predstavničkih i izvršnih tijela	857.000,00
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	
			Aktivnost A01 1001 A100001 Redovna djelatnost-gradonačelnik	112.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	112.000,00
	31		Rashodi za zaposlene	62.000,00
R0001	311	0111	Plaće (bruto)	52.000,00
R0002	313	0111	Doprinosi na plaće	10.000,00
	32		Materijalni rashodi	50.000,00
R0003	323	0131	Rashodi za usluge	50.000,00
			Aktivnost A01 1001 A100002 Gradsko vijeće i gradonačelnik	145.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	145.000,00
	32		Materijalni rashodi	100.000,00
R0004	324	0111	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00
R0005	329	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00
	34		Financijski rashodi	5.000,00
R0006	343	0111	Ostali financijski rashodi	5.000,00
	38		Ostali rashodi	40.000,00
R0007	383	0131	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	30.000,00
R0008	386	0620	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima	10.000,00
			Aktivnost A01 1001 A100003 Poticanje razvoja poduzetništva	20.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00
	35		Subvencije	20.000,00
R0009	352	0620	Subvencije kamata poduzetnicima po kreditima	20.000,00
			Aktivnost A01 1001 A100004 Sufinanciranje programa i projekata u poljoprivredi	15.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00
	35		Subvencije	15.000,00
R0010	352	0421	Subvencije poljoprivrednicima	15.000,00
			Aktivnost A01 1001 A100005 Izbori za predstavnička i izvršna tijela	565.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	565.000,00
	32		Materijalni rashodi	565.000,00
R0011	322	0111	Rashodi za materijal i usluge	20.000,00
R0012	323	0111	Rashodi za usluge	25.000,00
R0013	329	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	520.000,00
			Glava 00102 Služba za opće poslove	175.000,00
			Program A02 1002 Financiranje osnovnih aktivnosti	175.000,00
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	
			Aktivnost A02 1002 A100006 Redovna djelatnost	175.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	175.000,00
	31		Rashodi za zaposlene	175.000,00
R0014	311	0131	Plaće (bruto)	140.000,00
R0015	312	0131	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00
R0016	313	0131	Doprinosi na plaće	25.000,00
			Glava 00103 Opći rashodi upravnih odjela i službi Grada	189.000,00
			Program A03 1003 Financiranje osnovnih aktivnosti	189.000,00
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	
			Aktivnost A03 1003 A100007 Redovna djelatnost	170.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	170.000,00
	32		Materijalni rashodi	170.000,00
R0017	321	0131	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00
R0018	322	0131	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00

u kunama

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 1.1.-31.3.2015.g.
R0019	323	0131	Rashodi za usluge	50.000,00
R0020	329	0131	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00
			Aktivnost A03 1003 A100008 Izrada procjene rizika na radu	0,00
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00
R0021	412	0131	Nematerijalna imovina	0
			Aktivnost A03 1003 A100009 Nabava osobnog automobila	14.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	14.000,00
	32		Materijalni rashodi	14.000,00
R0022	323	0131	Rashodi za usluge	14.000,00
			Aktivnost A03 1003 A100010 Nabava opreme	5.000,00
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00
R0023	422	0131	Postrojenja i oprema	5.000,00
Razdjel 002 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI				2.527.100,00
Glava 00201 Upravni odjel za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti				870.000,00
Program A04 1004 Financiranje osnovnih djelatnosti				170.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
Aktivnost A04 1004 A100011 Redovna djelatnost				130.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	130.000,00
	31		Rashodi za zaposlene	130.000,00
R0024	311	0131	Plaće (bruto)	102.000,00
R0025	312	0131	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00
R0026	313	0131	Doprinosi na plaće	18.000,00
			Aktivnost A04 1004 A100012 Financijski rashodi	40.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	40.000,00
	34		Financijski rashodi	40.000,00
R0027	343	0131	Ostali financijski izdaci	40.000,00
Program A05 1005 Otplata zajmova				700.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
Aktivnost A05 1005 A100013 Otplata primljenih zajmova				700.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	200.000,00
	34		Financijski rashodi	200.000,00
R0028	342	0170	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	200.000,00
			IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	500.000,00
	54		Izdaci za otplatu zajmova primljenih zajmova	500.000,00
R0029	544	0170	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	500.000,00
Glava 00202 Predškolski odgoj i obrazovanje				812.000,00
Program A06 1006 Predškolski odgoj				580.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI, PRIHODI OD POMOĆI				
Aktivnost A06 1006 A100014 Vrtić i predškola				350.000,00
<i>Korisnik DJEČJI VRTIĆ NOVI MAROF</i>				<i>350.000,00</i>
	3		RASHODI POSLOVANJA	350.000,00
	31		Rashodi za zaposlene	340.000,00
R0030	311	0911	Plaće (bruto)	290.000,00
R0031	313	0911	Doprinosi na plaće	50.000,00
			Materijalni rashodi	10.000,00
R0032	322	0911	Materijal i sirovine	10.000,00

u kunama

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 1.1.-31.3.2015.g.
			Aktivnost A06 1006 A100015 Sufinanciranje vrtića van područja Grada	
	3		RASHODI POSLOVANJA	230.000,00
	35		Subvencije	230.000,00
R0033	351	0911	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	230.000,00
			Program A07 1007 Javne potrebe iznad standarda u školstvu	232.000,00
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	
			Aktivnost A07 1007 A100016 Potpore ustanovama i programima u školstvu	232.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	232.000,00
	35		Subvencije	50.000,00
R0034	351	0912	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	50.000,00
	36		Pomoći dane u inozemstvo u unutar opće države	12.000,00
R0035	363	0912	Sufinanciranje najma škola u Varaždinskoj županiji	12.000,00
	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	160.000,00
R0036	372	0941	Ostale naknade građanima i kućanstvima (stipendije)	160.000,00
	38		Ostali rashodi	10.000,00
R0037	381	0912	Tekuće donacije	10.000,00
			Glava 00203 Kultura	370.000,00
			Program A08 1008 Javne potrebe u kulturi	370.000,00
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	
			Aktivnost A08 1008 A100017 Djelatnost Pučkog otvorenog učilišta	180.000,00
			<i>Korisnik PUČKO OTVORENO UČILIŠTE NOVI MAROF</i>	<i>180.000,00</i>
	3		RASHODI POSLOVANJA	180.000,00
	31		Rashodi za zaposlene	115.000,00
R0038	311	0820	Plaće (bruto)	98.000,00
R0039	313	0820	Doprinosi na plaće	17.000,00
	32		Materijalni rashodi	62.000,00
R0040	321	0820	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00
R0041	322	0820	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00
R0042	323	0820	Rashodi za usluge	5.000,00
R0043	329	0820	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00
	34		Financijski rashodi	3.000,00
R0044	343	0820	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.000,00
			Aktivnost A08 1008 A100018 Djelatnost knjižnice	140.000,00
			<i>Korisnik GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA NOVI MAROF</i>	<i>140.000,00</i>
	3		RASHODI POSLOVANJA	135.000,00
	31		Rashodi za zaposlene	106.000,00
R0045	311	0820	Plaće (bruto)	90.000,00
R0046	313	0820	Doprinosi na plaće	16.000,00
	32		Materijalni rashodi	29.000,00
R0047	321	0820	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00
R0048	322	0820	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00
R0049	323	0820	Rashodi za usluge	7.000,00
	34		Financijski rashodi	2.000,00
R0050	343	0820	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00
R0051	424	0820	Knjige u knjižnicama	5.000,00

u kunama

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 1.1.-31.3.2015.g.
			Aktivnost A8 1008 A100019 Ostale potrebe u kulturi	25.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00
	38		Ostali rashodi	25.000,00
R0052	381	0820	Tekuće donacije	25.000,00
			Aktivnost A08 1008 A100019 Djelatnost Turističke zajednice	25.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00
	38		Ostali rashodi	25.000,00
R0053	381	0473	Tekuće donacije Turističkoj zajednici	25.000,00
			Glava 00204 Programska djelatnosti sporta	100.000,00
			Program A09 1009 Javne potrebe u sportu	100.000,00
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI, PRIHODI OD POMOĆI	
			Aktivnost A09 1009 A100021 Redovna djelatnost Zajednice sportskih udruga	100.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00
	38		Ostali rashodi	100.000,00
R0054	381	0810	Tekuće donacije - Zajednici sportskih udruga	95.000,00
R0055	381	0810	Tekuće donacije - Savez sportskih rekreacijskih društava	5.000,00
			Glava 00205 Vatrogastvo, zaštita i sigurnost	103.100,00
			Program A10 1010 Protupožarna zaštita i sigurnost	103.100,00
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI, PRIHODI OD POMOĆI	
			Aktivnost A10 1010 A100022 Vatrogasna zajednica	100.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00
	38		Ostali rashodi	100.000,00
R0056	381	0320	Tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici	100.000,00
			Aktivnost A10 1010 A100023 Izrada Plana zaštite i spašavanja	3.100,00
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.100,00
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.100,00
R0057	412	0320	Nematerijalna imovina	3.100,00
			Aktivnost A10 1010 A100024 Civilna zaštita i Vijeće za prevenciju kriminaliteta	0,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	0,00
	38		Ostali rashodi	0,00
R0058	381	0320	Tekuće donacije Civilnoj zaštiti	0,00
			Glava 00206 Socijalna skrb i humanitarne udruge	220.000,00
			Program A11 1011 Program socijalne skrbi i novčanih pomoći	220.000,00
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	
			Aktivnost A11 1011 A100025 Naknade za potpore prema socijalnom programu	200.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	200.000,00
	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	200.000,00
R0059	372	1060	Pomoć obiteljima i kućanstvima	160.000,00
R0060	372	1040	Naknade obiteljima za rođenje djeteta	40.000,00
			Aktivnost A11 1011 A100026 Socijalno humanitarne udruge i programi	20.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00
	38		Ostali rashodi	20.000,00
R0061	381	1090	Tekuće donacije udrugama invalidnih i hendikepiranih osoba	10.000,00
R0062	381	1090	Tekuće donacije udrugama umirovljenika	10.000,00
			Glava 00207 Civilno društvo i političke stranke	52.000,00
			Program A12 1012 Javne potrebe ostalih udruga građanima i političke stranke	52.000,00
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	

u kunama

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 1.1.-31.3.2015.g.
			Aktivnost A12 1012 A100027 Djelatnost udruga građana, fundacija i ustanova	35.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	35.000,00
	38		Ostali rashodi	35.000,00
R0063	381	0620	Tekuće donacije ostalim udrugama građana	20.000,00
R0064	381	0620	Tekuće donacije Crvenom križu	15.000,00
			Aktivnost A12 1012 A100028 Rad političkih stranaka	17.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	17.000,00
	38		Ostali rashodi	17.000,00
R0065	381	0111	Tekuće donacije političkim strankama	17.000,00
			Razdjel 003 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, STAMBENO-KOMUNALNE I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE	985.000,00
			Glava 00301 Upravni odjel za prostorno uređenje, stambeno-komunalne i imovinsko-pravne poslove	180.000,00
			Program A13 1013 Financiranje osnovnih aktivnosti	180.000,00
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	
			Aktivnost A13 1013 A100029 Redovna djelatnost	180.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	180.000,00
	31		Rashodi za zaposlene	180.000,00
R0066	311	0131	Plaće (bruto)	145.000,00
R0067	312	0131	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00
R0068	313	0131	Doprinosi na plaće	25.000,00
			Glava 00302 Komunalne djelatnosti u mjesnim odborima	765.000,00
			Program A14 1014 Održavanje komunalne infrastrukture	765.000,00
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	
			Aktivnost A14 1014 A100030 Održavanje javne rasvjete	310.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	310.000,00
	32		Materijalni rashodi	310.000,00
R0069	322	0640	Rashodi za materijal i energiju	300.000,00
R0070	323	0640	Rashodi za usluge	10.000,00
			Aktivnost A14 1014 A100031 Čišćenje i održavanje javnih površina i radovi na uređenju Grada	120.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	120.000,00
	32		Materijalni rashodi	120.000,00
R0071	322	0620	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00
R0072	323	0620	Rashodi za usluge	115.000,00
			Aktivnost A14 1014 A100032 Održavanje društvenih prostorija	15.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00
	32		Materijalni rashodi	15.000,00
R0073	323	0620	Rashodi za usluge	11.000,00
R0074	329	0620	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00
			Aktivnost A14 1014 A100033 Održavanje nerazvrstanih cesta	310.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	310.000,00
	32		Materijalni rashodi	310.000,00
R0075	322	0620	Sitni inventar	5.000,00
R0076	323	0620	Rashodi za usluge	305.000,00
			Aktivnost A14 1014 A100034 Održavanje vodovoda	10.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00
	32		Materijalni rashodi	10.000,00
R0077	323	0630	Rashodi za usluge	10.000,00
			Glava 00303 Zaštita spomenika kulture	40.000,00
			Program A15 1015 Zaštita spomenika na području Grada	40.000,00
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI, PRIHODI OD POMOĆI	

u kunama

Pozicija	Broj konta	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 1.1.-31.3.2015.g.
			Kapitalni projekt A15 1015 K100035 Ulaganje u Utvrdu Grebengrad	40.000,00
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	40.000,00
R0078	412	0820	Ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja	40.000,00

Članak 5.

U razdoblju privremenog financiranja proračunski korisnici ne smiju preuzimati nove financijske obveze niti povećavati broj zaposlenih u odnosu na stanje 31. prosinca 2014. godine.

Članak 6.

Na odnose utvrđene ovom Odlukom na odgovarajući način se primjenjuje Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Novog Marofa za 2014. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 62/13).

Članak 7.

Privremeno financiranje poslova, funkcija i programa tijela Grada Novog Marofa i drugih proračunskih korisnika Proračuna Grada Novog Marofa može trajati najduže do 31. ožujka 2015. godine.

Članak 8.

Ova Odluka o privremenom financiranju Grada Novog Marofa za razdoblje siječanj-ožujak 2015. godine stupa na snagu prvog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/15-01/03
URBROJ: 2186-022-01-15-2
Novi Marof, 10. veljače 2015.

**Povjerenica Vlade Republike Hrvatske
za obavljanje poslova iz nadležnosti
Gradskog vijeća i gradonačelnika
Grada Novog Marofa
Sonja Ružić-Cvrtnjak, mag.iur., v. r.**

2.

Na temelju članka 88. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 76. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 124/11, 86/12 i 94/13), te Rješenja Vlade Republike Hrvatske o imenovanju povjerenice Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Gradskog vijeća i gradonačelnika Grada Novog Marofa (»Narodne novine«, broj 8/15), povjerenica Vlade Republike Hrvatske dana 10. veljače 2015. godine, donosi

**PRIVREMENI PROGRAM
javnih potreba u sportu Grada Novog Marofa
za razdoblje 1.01.-31.03. 2015. godine**

I.

Privremenim programom javnih potreba u sportu Grada Novog Marofa za razdoblje od 1.01.-31.03.2015. godine utvrđuju se programske aktivnosti, način financiranja klubova i sportskih udruga.

II.

Programske aktivnosti

- A) Zajednica športskih udruga Grada Novog Marofa objedinjava politiku sportskih aktivnosti svih klubova i udruga koje djeluju na području Grada Novog Marofa, te utvrđuje kriterije za raspodjelu sredstava za njihovu redovnu djelatnost, ovisno o sportskim aktivnostima, natjecateljskim rezultatima, masovnosti članstva, i to:
1. Nogometni klub »Novi Marof« Novi Marof,
 2. Nogometni klub »Čevo« Podevčevo,
 3. Rukometni klub »Marof« muški,
 4. Rukometni klub »Marof« ženski,
 5. Športsko ribolovno društvo »Marof«,
 6. Karate klub »Okinawa«,
 7. Karate klub »Nichi«,
 8. Streljački klub »Termika«,
 9. Karting klub Novi Marof,
 10. Teniski klub »Marof«,
 11. Šahovski klub »Marof«,
 12. Streljačko društvo »Vepar«,
 13. Planinarsko društvo »Grebengrad«,
 14. Pikado klub »Birc« Mađarevo,
 15. Grebengradski streljari Novi Marof,
 16. Biciklistički klub »Maraton«,
 17. Malonogometni klub »Marof«,
 18. Zrakoplovni klub »Perun«,
 19. Športski body building klub »OLIMP« Novi Marof.

Odluku o raspodjeli sredstava u okviru sredstava iz ovog Privremenog programa donosi Izvršni odbor Zajednice športskih udruga Grada Novog Marofa.

Aktivnosti klubova i udruga potrebno je usmjeriti:

- na natjecateljske aktivnosti kako bi postignuti rezultati i plasmani u više rangove natjecanja

pridonijeli promidžbi sporta i Grada Novog Marofa u cjelini,

- na poticanje tjelesne i zdravstvene kulture kao osnovne potrebe svakog čovjeka i najboljeg načina za očuvanje zdravlja,
- na brigu o perspektivnim sportašima i mladima.

B) Savez športskih rekreativnih društva Novog Marofa objedinjuje sportske aktivnosti sportskih rekreativnih društava koja su udružena u savez i organiziraju sportske aktivnosti po mjesnim odborima tijekom godine, te vrši raspodjelu odobrenih sredstava unutar saveza.

III.

Financiranje

Ukupno planirana sredstva u Odluci o privremenom financiranju Grada Novog Marofa za razdoblje od 1.01.-31.03.2015. godine planirana su kako slijedi:

- Zajednica športskih udruga
Novi Marof 95.000,00 kuna,
- Savez športskih rekreacijskih
društava Novi Marof 5.000,00 kuna.

Sredstva će se tijekom razdoblja 1.01.-31.03.2015. godine doznačivati gore spomenutim korisnicima mjesečno u skladu s prihodima u razdoblju 1.01.-31.03.2015. godine.

IV.

Ovaj Privremeni program stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 620-01/13-01/04
URBROJ: 2186-022-01-15-1
Novi Marof, 10. veljače 2015.

**Povjerenica Vlade Republike Hrvatske
za obavljanje poslova iz nadležnosti
Gradskog vijeća i gradonačelnika
Grada Novog Marofa
Sonja Ružić-Cvrtnjak, mag.iur., v. r.**

3.

Na temelju članka 88. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 6. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09), te Rješenja Vlade Republike Hrvatske o imenovanju povjerenice Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Gradskog vijeća i gradonačelnika Grada Novog Marofa (»Narodne novine«, broj 8/15), povjerenica Vlade Republike Hrvatske dana 10. veljače 2015. godine, donosi

PRIVREMENI PROGRAM javnih potreba u kulturi Grada Novog Marofa za razdoblje 1.01.-31.03.2015. godine

I.

Javne potrebe u kulturi, za koje se sredstva osiguravaju u Odluci o privremenom financiranju Grada Novog Marofa, jesu kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije od interesa za Grad Novi Marof, a osobito:

- djelatnosti i poslovi ustanova kulture, udruženja i udruga u kulturi, kao i pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva,
- akcije i manifestacije u kulturi koje pridonose razvitku i promicanju kulturnog života,
- investicijsko održavanje, adaptacije i prijeko potrebni zahvati na objektima kulture.

II.

Redovna djelatnost ustanova u kulturi

Ovim Privremenim programom kao javna potreba u kulturi za Grad Novi Marof utvrđuje se poslovanje i redovna djelatnost ustanova u kulturi. Iz tog razloga, a na temelju utvrđene javne potrebe i ovog Privremenog programa, osiguranim proračunskim sredstvima u razdoblju od 1.01.-31.03.2015. godine, financirat će se redovna djelatnost Pučkog otvorenog učilišta Novi Marof i redovna djelatnost Gradske knjižnice i čitaonice Novi Marof koja osigurava uvjete za stjecanje znanja, obavještavanja i kulturni razvitak pojedinca od dječje do najstarije dobi uz zadovoljavanje potreba korisnika suvremenom informatičkom tehnologijom.

III.

Gradska knjižnica i čitaonica Novi Marof

U razdoblju od 1.01.-31.03.2015. godine potrebno je osigurati sredstva za plaće djelatnika i materijalne rashode s ciljem normalnog funkcioniranja knjižnice.

Pučko otvoreno učilište Novi Marof

U razdoblju od 1.01.-31.03.2015. godine potrebno je osigurati sredstva za plaće djelatnika i materijalne rashode s ciljem normalnog funkcioniranja Pučkog otvorenog učilišta.

IV.

Kulturno-umjetnički amaterizam

Na području Grada Novog Marofa djeluju dva kulturno-umjetnička društva i to:

1. Kulturno umjetničko društvo »Novi Marof«,
2. Kulturno umjetničko društvo »Remetinec«.

U Odluci o privremenom financiranju Grada Novog Marofa za razdoblje od 1.01.-31.03.2015. godine planirana su sredstva za rad tih udruga i ista će se koristiti prema programima i aktivnostima KUD-a.

V.

Turistička zajednica Grada Novog Marofa

Turistička zajednica Grada Novog Marofa planira razvijati razne aktivnosti, kao i nastaviti s promicanjem turističke ponude Grada Novog Marofa.

Sudjelovanje u svim gradskim manifestacijama tijekom razdoblja 1.01.-31.03.2015. godine.

VI.

Zaštita spomenika kulture

Nastavit će se radovi na obnovi Utvrde Grebengrad u suradnji s Ministarstvom kulture Republike Hrvatske u skladu s potpisanim Ugovorom do 31.03.2015. godine.

VII.

U Odluci o privremenom financiranju za razdoblje od 1.01.2015- 31.03.2015. godine planirana su i sredstva za ostale udruge u kulturi - Etno udruga »Greiben« Mađarevo i Udruge mladih koji će svojim projektima upotpuniti kulturna događanja na području Grada Novog Marofa u razdoblju 1.01. -31.03.2015. godine.

VIII.

Raspodjela sredstava

Program	Sredstva u kn
1. Redovna djelatnost ustanova u kulturi	320.000,00
1.1. Pučko otvoreno učilište Novi Marof	180.000,00
1.2. Gradska knjižnica i čitaonica	140.000,00

2. Kulturno umjetnički amaterizam	10.000,00
3. Turistička zajednica Grada Novog Marofa	25.000,00
4. Zaštita spomenika kulture - Utvrda »Grebengrad«	40.000,00
5. Ostale udruge - »Greiben« i Udruge mladih	10.000,00

UKUPNO	405.000,00
---------------	-------------------

IX.

Proračunska sredstva za redovnu djelatnost ustanova u kulturi u iznosima utvrđenim u Odluci o privremenom financiranju za razdoblje od 1.01. - 31.3.2015. godine doznačivat će se ustanovama u kulturi mjesečno.

Sredstva namijenjena za kulturno umjetnički amaterizam isplaćivat će se u skladu s aktivnostima pojedinog kulturno-umjetničkog društva.

Ostala sredstva iz ovog Privremenog programa isplaćivat će se tijekom razdoblja 1.01. - 31.03.2015. godine prema realiziranim projektima pojedinih udruge, a sve u skladu s prihodima privremenog financiranja i financijskim mogućnostima Grada.

Ovaj Privremeni program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 612-01/13-01/02
URBROJ: 2186-022-01-15-1
Novi Marof, 10. veljače 2015.

**Povjerenica Vlade Republike Hrvatske
za obavljanje poslova iz nadležnosti
Gradskog vijeća i gradonačelnika
Grada Novog Marofa**

Sonja Ružić-Cvrtnjak, mag.iur., v. r.

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

AKTI GRADONAČELNICE

1.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11), članka 48. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 38/13), a u svezi s Proračunom Grada Varaždinske Toplice za 2015. godinu i Projekcije Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2016. i 2017. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 53A/14), gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica, utvrđuje

PLAN PRIJMA

**u službu u Jedinствeni upravni odjel
i Vlastiti pogon Grada Varaždinske Toplice
za 2015. godinu
(Kratkoročni plan)**

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel i Vlastiti pogon Grada Varaždinske Toplice za 2015. godinu (kratkoročni plan) utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, te planirani broj vježbenika tijekom 2015. godine (kratkoročni plan).

Članak 2.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu i Vlastitom pogonu Grada Varaždinskih Toplica na dan 31. 12. 2014. godine, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, te potreban broj vježbenika, naveden je u tablici koja je sastavni dio ovog Plana.

Redni broj	Naziv upravnog tijela	Stvarno stanje popunjenosti na dan 31.12.2014.	Potreban broj službenika u 2015. na neodređeno vrijeme			Potreban broj namještenika u 2015. na neodređeno vrijeme			Potreban broj vježbenika		
			mag./struč. spec. (VSS)	univ. bacc./bacc., (VŠS)	SSS	SSS	NSS	mag./struč. spec. (VSS)	univ. bacc./bacc., (VŠS)	SSS	
1.	Jedinstveni upravni odjel	8	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.	Vlastiti pogon	5	-	-	-	-	-	-	-	-	
	UKUPNO	13	-	-	-	-	-	-	-	-	

Članak 3.

Plan prijma objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 112-01/15-01/2

URBROJ: 2186/026-03-15-1

Varaždinske Toplice, 28. siječnja 2015.

Gradonačelnica
Goranka Štefanić, v. r

2.

Na temelju članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 48. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 38/13), gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica donosi

PLAN PRIJMA

na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Gradu Varaždinskim Toplicama za 2015. godinu

Članak 1.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa planira se u 2015. godini prijam 5 osoba i to :

- 1 osoba sa završenim diplomskim sveučilišnim studijem ili stručnim studijem magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke,
- 1 osoba sa završenim preddiplomskim sveučilišnim studijem ili stručnim studijem u trajanju od najmanje tri godine ekonomskog smjera,
- 1 osoba sa završenim preddiplomskim sveučilišnim studijem ili stručnim studijem u trajanju od najmanje tri godine upravnog smjera,
- 1 osoba sa završenom srednjom školom ekonomskog smjera,
- 1 osoba sa završenom srednjom školom upravnog smjera.

Članak 2.

Prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Područna služba Varaždin, te će se provoditi ako će sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja u cijelosti biti osigurana kod nadležne službe za zapošljavanje.

Članak 3.

Ovaj Plan objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 118-01/15-01/2

URBROJ: 2186/026-03-15-1

Varaždinske Toplice, 28. siječnja 2015.

Gradonačelnica
Goranka Štefanić, v. r

3.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11), članka 48. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13 i 38/13), a u svezi s Proračunom Grada Varaždinske Toplice za 2015. godinu i Projekcije Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2016. i 2017. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 53A/14), gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica, utvrđuje

IZMJENE

Plana prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel i Vlastiti pogon Grada Varaždinske Toplice za 2015. godinu (Kratkoročni plan)

Članak 1.

U Planu prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel i Vlastiti pogon Grada Varaždinske Toplice za 2015. godinu (kratkoročni plan) (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/15 - u daljnjem tekstu Plan prijma) tablica iz Plana prijma mijenja se i glasi:

Redni broj	Naziv upravnog tijela	Stvarno stanje popunjenosti na dan 9.02.2015.	Potreban broj službenika u 2015. na neodređeno vrijeme			Potreban broj namještenika u 2015. na neodređeno vrijeme			Potreban broj vježbenika		
			mag./struč. spec. (VSS)	univ. bacc./bacc., (VŠS)	SSS	SSS	NSS	mag./struč. spec. (VSS)	univ. bacc./bacc., (VŠS)	SSS	
1.	Jedinstveni upravni odjel	6	-	-	2	-	-	-	-	-	
2.	Vlastiti pogon	1	-	-	-	-	1/2	-	-	-	
	UKUPNO	7	-	-	2	-	1/2	-	-	-	

Članak 2.

U ostalom dijelu Plan prijma ostaje nepromijenjen.

KLASA: 112-01/15-01/3

URBROJ: 2186/026-03-15-1

Varaždinske Toplice, 9. veljače 2015.

Članak 3.

Ove Izmjene Plana prijma objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Gradonačelnica
Goranka Štefanić, v. r

OPĆINA JALŽABET

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), te članka 40. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09), općinski načelnik donosi

P R A V I L N I K

o uvjetima i postupku za dodjelu studentskih stipendija studentima s područja Općine Jalžabet

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti i postupak za dodjelu studentskih stipendija za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Jalžabet.

Članak 2.

Za dodjelu studentskih stipendija mogu se natjecati redoviti i izvanredni studenti sveučilišnih i stručnih studija.

Redoviti i izvanredni studenti sveučilišnih i stručnih studija su studenti: dodiplomskih sveučilišnih i stručnih studija, preddiplomskih sveučilišnih studija, diplomskih sveučilišnih studija, intergiranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija te stručnih studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija.

Studenti poslije diplomskih studija nemaju pravo na stipendiju.

Članak 3.

Dodijeljuju se dvije visine stipendija:

- a) za studente koji studiraju u Varaždinskoj, Međimurskoj i Koprivničko-križevačkoj županiji.
- b) za studente koji studiraju u ostalim mjestima Hrvatske i inozemstvu.

Visinu stipendije određuje načelnik prema osiguranim sredstvima u Proračunu za tekuću godinu s time da studenti pod stavkom a) ovog čl. imaju manju stipendiju od studenata iz stavke b).

Članak 4.

Stipendije se isplaćuju godišnje u dva obroka:

- a) 1. obrok u 1. ili 2. mjesecu tekuće godine
- b) 2. obrok u 3. ili 4. mjesecu tekuće godine.

Članak 5.

Stipendije se odobravaju na osnovu javnog poziva ili natječaja koji raspisuje načelnik Općine Jalžabet, a objavljuje se na oglasnoj ploči Općine te na web stranici Općine Jalžabet.

Javni poziv raspisuje se u pravilu početkom svake godine nakon izglasavanja Proračuna.

Članak 6.

Pravo prijave na natječaj za stipendije imaju:

- svi redovni i izvanredni studenti s područja Općine Jalžabet iz čl. 2 ovog Pravilnika koji prvi put upisuju godinu koju polaze (studenti koji ne ponavljaju godinu).
- studenti koji ne primaju državnu, županijsku ili koju drugu stipendiju,
- studenti koji nisu zaposleni,
- studenti čija zajednička kućanstva u kojima žive imaju podmirene obveze prema Općini Jalžabet.

Članak 7.

Zahtjev za dodjelu stipendija podnosi se na propisanom obrascu kojeg izdaje Jedinostveni upravni odjel.

Uz zahtjev studenti trebaju priložiti slijedeću dokumentaciju:

- potvrdu fakulteta o upisu tekuće godine studija te potvrdu da ne ponavljaju godinu,
- presliku osobne iskaznice,
- izjavu podnositelja da ne prima stipendiju po drugoj osnovi, te da nije zaposlen,
- fotokopiju vlastitog žiroračuna sa IBAN konstrukcijom.

Dokaz o podmirenim obvezama kućanstva prema Općini Jalžabet provjerava Jedinostveni upravni odjel u svojoj dokumentaciji samostalno.

Članak 8.

Sve zaprimljene zahtjeve po javnom pozivu rješava Jedinostveni upravni odjel Općine te daje prijedlog načelniku o dodjeli stipendija.

Na temelju odluke načelnika o dodjeli ili nedodjeli stipendije Jedinostveni upravni odjel donosi rješenje za

svakog podnositelja zahtjeva, a protiv rješenja može se podnijeti žalba Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu i sport Varaždinske županije.

Članak 9.

Stipendije su u pravilu bespovratne osim u slučaju:

- kad student svojevóljno prekine školovanje,
- kad dobije stipendiju s druge osnove.

Obveza vraćanja za sve navedene slučajeve obuhvaća cjelokupan iznos primljene stipendije s rokom vraćanja mjesec dana.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 604-01/15-01/01
URBROJ: 2186-04-15-01
Jalžabet, 15. siječnja 2015.

Općinski načelnik
Mirko Magić, mag.oec., v. r.

OPĆINA LJUBEŠĆICA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Na temelju članka 423. Zakona o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 152/11 - Odluka USRH, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 111/12 i 68/13), članka 14. Izjave o osnivanju trgovačkog društva Poduzetnički centar Ljubešćica d.o.o. i članka 47. stavak 1. točka 6. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 24/13), općinski načelnik Općine Ljubešćica donio je

ODLUKU

**o opozivu i imenovanju Uprave - direktora
trgovačkog društva Poduzetnički centar
Ljubešćica d.o.o. Ljubešćica**

Članak 1.

Maja Bahunek iz Ljubešćice, Zagrebačka 28 B, OIB: 39167051114 opoziva se i razrješuje dužnosti jedine članice Uprave - direktorice trgovačkog društva Poduzetnički centar Ljubešćica d.o.o. Ljubešćica, Zagrebačka 22 B.

Članak 2.

Mihael Španić iz Ljubešćice, Kalnička 50, OIB: 06909943629 imenuje se jedinim članom Uprave - direktorom trgovačkog društva Poduzetnički centar Ljubešćica d.o.o. Ljubešćica, Zagrebačka 22 B.

Članak 3.

Mandat direktorici iz članka 1. ove Odluke prestaje, a mandat direktoru iz članka 2. ove Odluke počinje s 29. 01. 2015. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internet stranicama Poduzetničkog centra Ljubešćica d.o.o., <http://pc-ljubescica.eu>.

KLASA: 024-01/15-01/1
URBROJ: 2186/025-03-15-1
Ljubešćica, 29. siječnja 2015.

Općinski načelnik
Nenad Horvatić, v. r.

4.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11, 83/13 i 143/13), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 47. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 24/13), općinski načelnik Općine Ljubešćica donosi

PLAN NABAVE

Općine Ljubešćica za 2015. godinu

I.

Ovim se Planom utvrđuje popis javnih nabava radova, roba i usluga koje će u 2015. godini provesti Općina Ljubešćica kao naručitelj, a Plan sadrži podatke o:

- predmetu nabave,
- evidencijskom broju nabave,
- procijenjenoj vrijednosti nabave,
- vrsti postupka javne nabave,

- sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum,
- planiranom početku postupka i
- planiranom trajanju ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma.

II.

Za nabavu čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna i za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna, u plan nabave unose se podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

III.

Plan nabave se tijekom proračunske godine može mijenjati i dopunjavati, a sve izmjene i dopune Plana

bit će vidljivo označene rednim brojem u odnosu na osnovni Plan.

Plan nabave i sve njegove izmjene i dopune odmah se objavljuju i moraju biti dostupne na internetskim stranicama Općine Ljubešćica www.ljubescica.hr najmanje do 30. lipnja 2016. godine.

Općina Ljubešćica kao Javni naručitelj dužna je Upravi za sustav javne nabave Ministarstva gospodarstva dostaviti podatke o svojim internetskim stranicama na kojima je objavljen Plan nabave kao i sve njegove izmjene i dopune.

Općina Ljubešćica obvezna je voditi Registar ugovora o javnoj nabavi i objaviti ga na svojim internetskim stranicama te njegove podatke ažurirati najmanje svakih šest mjeseci.

Redni broj	Predmet nabave	Evidencijski broj nabave*	Procijenjena vrijednost bez PDV-a, kn	Vrsta postupka	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
1.	Izgradnja protupožarnog centra, II.faza	EMV-1/2015	1.200.000,00 -200.000,00 sufinanciranje	Otvoreni	ugovor o javnoj nabavi	ožujak	4 mjeseci
2.	Povećanje energetske učinkovitosti društvenog doma Kapela Kalnička	EBV-2/2015	180.000,00				
3.	Povećanje energetske učinkovitosti protupožarnog centra Ljubešćica	EBV-3/2015	200.000,00	Prikupljanje ponuda prema internom aktu			
4.	Proširenje i uređenje dijela (oborinska odvodnja) nerazvrstane ceste (NC-048) Rudničke ulice, L=300 m, Ša=3 m	EBV-4/2015	120.000,00				
5.	Proširenje i uređenje dijela nerazvrstane ceste (NC-049), Ulica Ivanovo polje, L=100 m, Ša=3 m	EBV-5/2015	80.000,00				
6.	Proširenje, izgradnja oborinske odvodnje i nogostupa nerazvrstane ceste (NC-034) u Rakovcu, L=300 m, Ša=4,5 m	EBV-6/2015	160.000,00				
7.	Asfaltiranje nerazvrstane ceste (NC-072) prema Šeligima L=900 m, Ša=3 m; prema »Vuku«, L=300 m, Ša=3 m i nerazvrstane ceste (NC-020) »prečnice« u Kapeli Kalničkoj	EBV-7/2015	200.000,00	Prikupljanje ponuda prema internom aktu			
8.	Izgradnja javne rasvjete uz nerazvrstanu cestu (NC-044) »Dildekov klanjec« u Ljubešćici; (NC-055) i (NC-056) Zagorska ulica i u Kapeli Kalničkoj	EBV-8/2015	80.000,00				
9.	Izgradnja nadstrešnice na Ivanovom polju u Ljubešćici i uređenje nadstrešnice u Ljublju	EBV- 9/2015	80.000,00				

Redni broj	Predmet nabave	Evidencijski broj nabave*	Procijenjena vrijednost bez PDV-a, kn	Vrsta postupka	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
10.	Izgradnja oborinske odvodnje u Kapeli Kalničkoj »Levaki«, L=100 m	EBV-10/2015	80.000,00				
11.	Izgradnja »ljubeškog trga« - izrada glavnog projekta	EBV-11/2015	40.000,00				
12.	Rekonstrukcija dijela vodovodne mreže Rakovec	EBV-12/2015	24.000,00				
13.	Opskrba električnom energijom		56.000,00				
14.	Reprezentacija		24.000,00				
15.	Usluge telefona i telefaksa		24.000,00				
16.	Usluge promidžbe i informiranja		40.000,00				
17.	Usluge odvjetnika		48.000,00				
18.	Knjigovodstvene usluge		50.400,00				

* Kod objave svakom evidencijskom broju pridodat će se i dodatan broj kojim se označava redoslijed provedbe postupka javne nabave.

IV.

Ovaj Plan nabave objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskoj stranici www.ljubescica.hr, a primjenjuje se u 2015. godini.

KLASA: 406-01/15-01/2
URBROJ: 2186/025-03-15-2
Ljubeščica, 23. siječnja 2015.

Općinski načelnik
Nenad Horvatić, v. r.

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 48/13 - pročišćeni tekst), te članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 15. sjednici održanoj dana 4. veljače 2015. godine, donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i vijećnika izabranih s liste grupe birača Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki u 2015. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2015. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 56/14) za redovito godišnje financiranje političkih stranaka

i vijećnika izabranih s liste grupe birača Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki nakon lokalnih izbora provedenih dana 19. svibnja 2013. godine, a prema utvrđenim i objavljenim Rezultatima izbora za članice/članove Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki Općinskog izbornog povjerenstva Općine Trnovec Bartolovečki KLASA: 013-01/13-01/6 URBROJ: 2186/09-07-13-150 od 19. svibnja 2013. godine.

Članak 2.

Sredstva općinskog proračuna za redovito godišnje financiranje političkih stranaka raspoređuju se na način da se za svakog vijećnika Općinskog vijeća utvrdi jednaki iznos sredstava tako da političkoj stranici pripadaju proračunska sredstva razmjerno broju njezinih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki provedenog dana 18. lipnja 2013. godine.

Članak 3.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava općinskog proračuna ima politička stranka koja ima

člana u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki i član Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki izabran s liste grupe birača.

Za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola politička stranka ima pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po vijećniku utvrđenom na način propisan odredbom članka 2. ove Odluke.

Članak 4.

U Proračunu Općine Trnovec Bartolovečki za 2015. godinu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i izabranih vijećnika s liste grupe birača osigurana su sredstva u iznosu od **40.000,00** kuna.

Utvrđuje se da svakoj političkoj stranci po članu i članu izabranom s liste grupe birača u Općinskom vijeću

Općine Trnovec Bartolovečki za godišnje političke aktivnosti u 2015. godini pripada iznos sredstava u visini od **2.649,00** kuna, odnosno ukupno **37.086,00** kuna.

Utvrđuje se da političkoj stranci za člana podzastupljenog spola u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki pripada naknada u iznosu od **2.914,00** kuna.

Članak 5.

Sredstva iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2015. godinu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki izabranih s liste grupe birača u 2015. godini u ukupnom iznosu od **40.000,00** kuna raspoređuju se u iznosu:

HRVATSKA NARODNA STRANKA-LIBERALNI DEMOKRATI - HNS		
SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE - SDP		
HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA - HSU		
HRVATSKA SOCIJALNO - LIBERALNA STRANKA - HSLS	6 vijećnika	15.894,00 kuna
HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSS	3 vijećnika	7.947,00 kuna
	1 vijećnica	2.914,00 kuna
HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ		
BLOK UMIROVLJENICI ZAJEDNO - BUZ	3 vijećnika	7.947,00 kuna
KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA Siniša Majcen	1 vijećnik	2.649,00 kuna
KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA Božidar Poljanec	1 vijećnik	2.649,00 kuna

Članak 6.

Raspoređena sredstva u visini utvrđenoj člankom 5. ove Odluke Jedinstveni upravni odjel Općine donosi na žiro račun političke stranke i na posebno otvoren račun člana Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki izabranog s liste grupe birača tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/15-01/26
URBROJ: 2186-09-01-15-33
Trnovec, 4. veljače 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v.r.

2.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09,15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), a u vezi sa člankom 44. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 39/13), Općinsko vijeće Općine

Trnovec Bartolovečki na 15. sjednici održanoj dana 4. veljače 2015. godine, donosi

O D L U K U

o otpisu dijela godišnje zakupnine za poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske

I.

Ovom Odlukom određuje se otpis prihoda Općine Trnovec Bartolovečki koji ostvaruje po osnovi zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske nalazećeg na području Općine Trnovec Bartolovečki.

II.

Utvrđuje se da se zakupnicima poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske nalazećeg na području Općine Trnovec Bartolovečki koji su imali štetu na kulturama (kukuruz merkantilni, crveni luk i luk kozjak, te drugo povrće, grah visoki mahunar - suho zrno, uljana repica sjeme, tikve uljarice, djetelina i mješavina - sijeno, krumpir kasni) od elementarne nepogode uzrokovane poplavom u 2014. godini proglašenoj Odlukom o proglašenju elementarne nepogode od poplava župana Varaždinske županije KLASA: 920-11/14-01/4 URBROJ: 2186/1-02/1-14-47 od 26.

rujna 2014. godine otpisuje dugovanje dijela godišnje zakupnine i to 65% od iznosa godišnje zakupnine za 2014. godinu, a koji iznos sredstava je prihod Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki prema stavku 1. članka 44. Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

III.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine i to:

- da se izvrši popis fizičkih i pravnih osoba koje su imale prijavljenu i utvrđenu štetu od elementarne nepogode u 2014. godine u za poljoprivredne kulture iz točke I. Ove Odluke, te
- da se provedu aktivnosti sa Agencijom za poljoprivredno zemljište koja poduzima radnje za uspostavu naplate po ugovorima o zakupu vezano za otpis dugovanja kao i povrat sredstava 65% od iznosa godišnje zakupnine za 2014. godinu zakupcima koji ostvaruju predmetno pravo, a izvršili su plaćanje zakupnine za 2014. godinu za poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske nalazeće na području Općine Trnovec Bartolovečki.

IV.

Zakupnici poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske iz točke III. ove Odluke dužni su izvršiti dodatno ulaganje u poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske, a u visini iznosa od 65% od godišnje zakupnine za 2014. godinu podmirenjem troškova dodatnog ulaganja u poljoprivredno zemljište provedbom radova radi dovođenja poljoprivrednog zemljišta u prvobitno stanje i obradom istog u 2015. godini u okviru ovog programa kao poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede na području Općine Trnovec Bartolovečki.

V.

Zakupnici se obvezuju Općini Trnovec Bartolovečki dostaviti dokaz o visini dodatnog ulaganja u poljoprivredno zemljište (račune i dokaz o izvršenom plaćanju), a sukladno stavku 2. članka 44. Zakona o poljoprivrednom zemljištu radi mogućnosti izvršenja zakonske obveze Općine Trnovec Bartolovečki sukladno stavku 3. članka 44. Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Varaždinske županije».

KLASA: 320-01/14-01/97
URBROJ: 2186-09-01-15-39
Trnovec, 4. veljače 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v.r.

3.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki («Službeni vjesnik Varaždinske županije»,

broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 15. sjednici održanoj dana 4. veljače 2015. godine, donosi

O D L U K U

o preuzimanju pokroviteljstva obilježavanja 70-godišnjice postojanja i rada Lovačkog društva »Kobac« Bartolovec

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da Općina Trnovec Bartolovečki preuzima pokroviteljstvo svečanog obilježavanja 70 - godišnjice postojanja i rada Lovačkog društva »Kobac« Bartolovec, a za obilježavanje godišnjice provedbom aktivnosti utvrđenih programom obilježavanja 70-godišnjice daje se novčana potpora u iznosu od **15.000,00 kuna** (slovima: **petnaesttisuća** kuna).

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 007-01/15-01/02
URBROJ: 2186-09-01-15-36
Trnovec, 4. veljače 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v.r.

4.

Na temelju članka 95. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 86/08 i 61/11) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 15. sjednici održanoj dana 4. veljače 2015. godine, donosi

O D L U K U

o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se kriteriji za ocjenjivanje i postupak ocjenjivanja službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Odredbe koje u nastavku teksta Odluke propisuju kriterije i postupak ocjenjivanja službenika odnose se i na ocjenjivanje namještenika Jedinstvenog upravnog odjela.

Riječi koje se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Službenici se ocjenjuju svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu, s time

da se ne provodi ocjenjivanje službenika koji su primljeni u službu na određeno vrijeme i u slučaju da su u toj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci.

Službenike ocjenjuje pročelnik Jedinственог управног одјела.

Pročelnika Jedinственог управног одјела ocjenjuje općinski načelnik.

Ocjena se temelji na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada i poštivanju službene dužnosti.

Ocjene kojima se službenici ocjenjuju utvrđuju se rješenjem, a propisane su odredbama posebnog zakona kojima se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Rješenje o ocjeni unosi se u osobni očevidnik službenika.

Članak 3.

Ocjenjivanje službenika provodi se u slijedećim fazama:

- a) kontinuirano praćenje rada službenika te davanja uputa radi poboljšanja učinkovitosti i kvalitete rada
- b) sastavljanje prijedloga godišnje ocjene
- c) omogućavanje uvida službenika u prijedlog ocjene i davanja primjedbe na ocjenu
- d) očitovanje pročelnika odnosno načelnika na primjedbu službenika odnosno pročelnika i zajedničko razmatranje prijedloga ocjene i donošenje odluke o ocjeni
- e) donošenje rješenja o ocjeni službenika odnosno pročelnika Jedinственог управног одјела.

Članak 4.

U provedbi postupka ocjenjivanja službenika Jedinственог управног одјела koriste se obrasci koji se nalaze u prilogu ovog Pravilnika i to:

- a) Prijedlog ocjene rada službenika Jedinственог управног одјела, a sastoji se od obrazaca:
 - prijedlog ocjene pročelnika Jedinственог управног одјела,
 - obrazac kriteriji za ocjenjivanje na kojem se iskazivanju podaci o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, podaci o učinkovitosti i kvaliteti rada i podaci o poštivanju službene dužnosti.
- b) Odluka pročelnika JUO-a o ocjeni službenika na osnovi koje se donosi rješenje o ocjeni.

Članak 5.

Rad svakog službenika se ocjenjuje vodeći računa o opsegu planiranih i neplaniranih poslova tijekom izvještajnog razdoblja, rezultata rada svakog službenika na osnovi izvješća o radu prema stanju broja zaprimljenih i riješenih upravnih i neupravnih stvari primjenom općih kriterija.

U obrazac kriteriji za ocjenjivanje rada službenika iskazuju se podaci na način da se isti boduju:

STRUČNO ZNANJE POKAZANO U OBAVLJANJU POSLOVA

- Poznavanje i pridržavanje propisa
- Poznavanje i pridržavanje pravila struke
- Poznavanje drugih sadržaja potrebnih za uspješno obavljanje poslova
 - a) pisano izražavanje,
 - b) usmeno izražavanje,
 - c) komunikacijske vještine
- Stručno usavršavanje - inicijativnost i rezultati
- Samostalnost u radu

UČINKOVITOST I KVALITETA RADA

- Samoinicijativnost
- Kreativnost
- Odgovornost
- Kvaliteta obavljenih poslova
- Izrada službenih pismena
- Odnos prema nadređenima i prema suradnicima, pružanje kolegijalne pomoći, sposobnost rada u grupi
- Odnos prema strankama i korisnicima usluga
- Sposobnost rada u timu

POŠTIVANJE SLUŽBENE DUŽNOSTI

- Izvršavanje naloga
- Poštivanje radnog vremena i drugih službenih dužnosti
- Poštivanje Etičkog kodeksa
- Zaštita privatnosti i drugi oblici profesionalne diskrecije

Ocjenjivanje rada pročelnika Jedinственог управног одјела kao rukovodećeg službenika provodi se primjenom dodatnih kriterija ocjenom slijedećih kompetencija:

- Organizacija i koordinacija obavljanja poslova
- Donošenje odluka za koje je ovlašten
- Motiviranje službenika
- Rješavanje konflikata
- Praćenje rada i davanje uputa za rad službenicima

Članak 6.

Za svaki od kriterija sadržanih u obrascu za ocjenjivanje dodjeljuju se bodovi u rasponu od 1 do 5 bodova tako da se:

- 5 bodova dodjeljuje se službeniku ako je njegov rad i učinkovitost najviše kvalitete i najbolje izvršava poslove službe po određenim kriterijima, a vezano za poštivanje službenih dužnosti ukoliko kontinuirano poštuju određenu službenu dužnost,
- 4 boda dodjeljuje se službeniku ako osobito dobro i kvalitetno izvršava poslove službe po određenim kriterijima, a vezano za poštivanje službenih dužnosti u pravilu poštuju određenu službenu dužnost,
- 3 boda dodjeljuje se službeniku ako je njegov rad prosječne kvalitete kojom osigurava pouzdano izvršavanje poslova službe po određenim kriterijima, a vezano za poštivanje službenih

dužnosti u pravilu poštiva određenu službenu dužnost uz pojedinačna odstupanja, a koja nisu u razmjerima da bi trebalo pokrenuti postupak zbog lake povrede službene dužnosti,

- 2 boda dodjeljuju se službeniku ako njegov rad i učinkovitost je u granicama najmanje moguće mjere prihvatljivosti standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju poslova službe po određenim kriterijima, a vezano za poštivanje službenih dužnosti ukoliko je vođen postupak zbog lake povrede službene dužnosti i izrečena je jedna od kazni propisanih odredbama posebnog zakona kojima se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili su od strane pročelnika ili općinskog načelnika izrečene usmene opomene (najmanje tri opomene) za povredu određene službene dužnosti koje su pismeno zabilježene u obliku službenih zabilješki, a odnose se na povrede dužnosti utvrđene kao kriteriji ocjenjivanja, te
- 1 bod dodjeljuje se službeniku ako njegov rad i učinkovitost ispod minimuma standarda kvalitete i učinak nije dovoljan da osiguraju pouzdano obavljanje poslova službe po određenim kriterijima, a vezano za poštivanje službenih dužnosti ukoliko je vođen postupak zbog teške povrede službene dužnosti i izrečena je jedna od kazni propisanih odredbama posebnog zakona kojima se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a odnose se na povrede dužnosti utvrđene kao kriteriji ocjenjivanja.

U postupku ocjenjivanje rada pročelnika Jedinственог управног одјела као руководећег службеника по додатним критеријима додјелјују се бодови у распону од 1 до 5 бодова примјеном бодовања прописаног предходним ставком овог чланка Одлуке.

Članak 7.

Ocjenjivanje se provodi na temelju zbroja bodova dodijeljenih prema članku 6. ove Odлуке tako da se službenik/namještenik:

- ocjenjuje ocjenom »odličan« koji ostvari od 86 do 95 boda,
- ocjenjuje ocjenom »vrlo dobar« koji ostvari od 67 do 85 boda,
- ocjenjuje ocjenom »dobar« koji ostvari od 48 do 66 boda,
- ocjenjuje ocjenom »zadovoljava« koji ostvari od od 29 do 47 boda,
- ocjenjuje ocjenom »zadovoljava« koji ostvari 29 ili manje od 29 boda.

Ocjenjivanje rada pročelnika provodi se na temelju zbroja bodova dodijeljenih prema članku 6. ove Odлуке tako da se pročelnik:

- ocjenjuje ocjenom »odličan« koji ostvari od 108 do 120 boda,
- ocjenjuje ocjenom »vrlo dobar« koji ostvari od 84 do 107 boda,
- ocjenjuje ocjenom »dobar« koji ostvari od 60 do 83 boda,
- ocjenjuje ocjenom »zadovoljava« koji ostvari od 36 do 59 boda,
- ocjenjuje ocjenom »zadovoljava« koji ostvari 35 ili manje od 35 boda.

Članak 8.

U postupku ocjenjivanja pročelnik Jedinственог управног одјела службенику даје на увид Приједлог оцјене за претходну календарску годину ради могућности његова очитовања и стављања промједбе на исти приједлог оцјене.

U slučaju stavljanja primjedbe od strane službenika na prijedlog ocjene istu zajednički razmatraju pročelnik i službenik.

Ako službenik nije suglasan sa ocjenom nakon zajedničkog razmatranja pročelnik može isti prijedlog izmijeniti ili ostati pri prijedlogu ocjene s dodatnim obrazloženjem, a službenik se očituje da li je suglasan s istim prijedlogom ili s izmijenjenim prijedlogom ocjene pročelnika.

Nakon provedenog postupka uvida službenika u prijedlog ocjene i njegova očitovanja pročelnik donosi Odluku o ocjeni službenika za izvještajno razdoblje.

Članak 9.

U slučaju da službenik nije ocijenjen iz zakonom propisanih razloga pročelnik sastavlja službenu zabilješku u spisu predmeta ocjenjivanja, a u priviku iste nalazi se preslik rješenja o prijmu u službu ili preslik mjesečnih evidencija prisutnosti na radu službenika za kalendarsku godinu za koju se provodi postupak ocjenjivanja.

Službenik se o istom obavještava, a na osnovi te obavijesti podatak o neobvezi ocjenjivanja upisuje se u osobni očevidnik službenika.

Članak 10.

Kada pročelnik Jedinственог управног одјела nije u mogućnosti u potpunosti ocijeniti rad službenika jer je na dužnosti manje od šest mjeseci u kalendarskoj godini za koju se provodi postupak ocjenjivanja ili zbog drugih razloga (duže odsutnosti s rada ili smatra potrebitim pribaviti određene informacije) prije sastavljanja prijedloga ocjene savjetovati će se s općinskim načelnikom, prijašnjim ocjenjivačem službenika ili drugim službenicima ovisno o podacima koji su pročelniku Jedinственог управног одјела potrebiti za objektivno ocjenjivanje rada službenika.

Članak 11.

Odredbe ove Odлуке primjenjuju se i u postupku ocjenjivanja pročelnika Jedinственог управног одјела.

U provedbi postupka ocjenjivanja pročelnika Jedinственог управног одјела koriste se obrasci koji se nalaze u privitku ovog Pravilnika.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 118-01/15-01/01
URBROJ: 2186-09-01-15-34
Trnovec, 4. veljače 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif. v. r.

OBRAZAC - 1

	Službenik/namještenik <hr/> (ime i prezime)	Raspreden na poslovima: <hr/>
	KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE	BROJ BODOVA
	Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova	-
1.	Poznavanje i pridržavanje propisa	
2.	Poznavanje i pridržavanje pravila struke	
	Poznavanje drugih sadržaja potrebnih za uspješno obavljanje poslova	-
3.	a) pisano izražavanje	
4.	b) usmeno izražavanje	
5.	c) komunikacijske vještine	
6.	Stručno usavršavanje – inicijativnost i rezultati	
7.	Samostalnost u radu	
	Učinkovitost i kvaliteta rada	-
8.	Samoinicijativnost	
9.	Kreativnost	
10.	Odgovornost	
11.	Kvaliteta obavljenih poslova	

12.	Izrada službenih pismena	
13.	Odnos prema nadređenima i prema suradnicima, pružanje kolegijalne pomoći, sposobnost rada u grupi	
14.	Odnos prema strankama i korisnicima usluga	
15.	Sposobnost rada u timu	
	Poštivanje službene dužnosti	-
16.	Izvršavanje naloga	
17.	Poštivanje radnog vremena i drugih službenih dužnosti	
18.	Poštivanje Etičkog kodeksa	
19.	Zaštita privatnosti i drugi oblici profesionalne diskrecije	
	DODATNI KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PROČELNIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	-
20.	Organizacija i koordinacija obavljanja poslova	
21.	Donošenje odluka za koje je ovlašten	
22.	Motiviranje službenika	
23.	Rješavanje konflikata	
24.	Praćenje rada i davanje uputa za rad službenicima	
	UKUPNO BODOVA	

OBRAZAC - 2

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

PRIJEDLOG OCJENE
SLUŽBENIKA/NAMJEŠTENIKA
ZA _____ GODINU

U _____ postupku _____ ocijenjivanja
službenika/namještenika _____

raspoređenog na radnom mjestu _____

nakon provedenog praćenja radnog učinka i poštivanja službene dužnosti tijekom kalendarske _____ godine primjenom kriterija za ocjenjivanje utvrđenih Odlukom o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika Jedinственог upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki po izvršenom bodovanju ukupno je _____ bodova pa se predlaže sljedeća ocjena:

1. "odličan" – rad i učinkovitost službenika/namještenika najviše je kvalitete
i osigurava najbolje izvršavanje službe
2. "vrlo dobar" - rad i učinkovitost službenika/namještenika naročito je dobar
i osigurava prvorazredno izvršavanje službe
3. "dobar" - rad i učinkovitost službenika/namještenika prosječne je kvalitete
i osigurava pouzdano izvršavanje službe
4. "zadovoljava" - rad i učinkovitost službenika/namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe
5. "ne zadovoljava" - rad i učinkovitost službenika/namještenika je ispod minimuma standarda kvalitete i nije pouzdan u obavljanju službe

Ocjena predložena

od strane neposredno nadređenog službenika

(rukovodeće radno mjesto)

(ime i prezime nadređenog službenika)

(mjesto i datum)

(vlastoručni potpis nadređenog službenika)

Službenik/namještenik obaviješten je o mogućnosti uvida u Kriterije ocjenjivanja i izvršeno bodovanje i prijedlog ocjene dana: _____ i tu mogućnost:

1. nije iskoristio
2. je iskoristio dana _____

Službenik/namještenik na prijedlog ocjene:

1. nema primjedbu
2. ima primjedbu i to:

Primjedba službenika/namještenika na prijedlog ocjene razmotrena je zajednički dana _____.

Nadređeni službenik nakon zajedničkog razmatranja:

1. ostaje pri prijedlogu ocjene
2. mijenja prijedlog ocjene tako da nakon korekcije ukupan broj bodova iznosi _____ i ocjena glasi: _____

Službenik/namještenik nakon zajedničkog razmatranja prijedloga ocjene:

1. je suglasan s prijedlogom ocjene
2. nije suglasan s prijedlogom ocjene

(vlastoručni potpis službenika/namještenika)

(mjesto i datum)

(vlastoručni potpis nadređenog službenika)

Službena zabilješka _____

Službenik/namještenik nakon uvida:

1. želi potpisati ovaj prijedlog ocjene
2. ne želi potpisati ovaj prijedlog ocjene

.....
NAPOMENA: Obrazac se popunjava ručno zaokruživanjem brojke, a elektronskim putem stavljanjem oznake x kod određenog rednog broja.

OBRAZAC -3

ODLUKA
PROČELNIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA
O PRIJEDLOGU OCJENE SLUŽBENIKA/NAMJEŠTENIKA

ZA IZVJEŠTAJNO RAZDOBLJE _____GODINU

PRIJEDLOG OCJENE

1. "odličan"

2. "vrlo dobar"

3. "dobar"

4. "zadovoljava"

5. "ne zadovoljava"

(mjesto i datum)

(vlastoručni potpis pročelnika JUO-a)

.....

NAPOMENA: Obrazac se popunjava ručno zaokruživanjem brojke, a elektronskim putem stavljanjem oznake x kod određenog rednog broja.

OBRAZAC - 4

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI
NAČELNIK

PRIJEDLOG OCJENE
SLUŽBENIKA-PROČELNIKA JUO-a
ZA _____ GODINU

U postupku ocjenjivanja službenika _____
raspoređenog na radnom mjestu _____
nakon provedenog praćenja radnog učinka i poštivanja službene dužnosti tijekom
kalendarske _____ godine primjenom kriterija za ocjenjivanje utvrđenih Odlukom o kriterijima i
načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine
Trnovec Bartolovečki po izvršenom bodovanju ukupno je _____ bodova pa se predlaže
sljedeća ocjena:

1. "odličan" – rad i učinkovitost službenika/namještenika najviše je kvalitete
i osigurava najbolje izvršavanje službe
2. "vrlo dobar" - rad i učinkovitost službenika/namještenika naročito je dobar
i osigurava prvorazredno izvršavanje službe
3. "dobar" - rad i učinkovitost službenika/namještenika prosječne je kvalitete
i osigurava pouzdano izvršavanje službe
4. "zadovoljava" - rad i učinkovitost službenika/namještenika osigurava najmanju moguću mjeru
prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe
5. "ne zadovoljava" - rad i učinkovitost službenika/namještenika je ispod minimuma standarda
kvalitete i nije pouzdan u obavljanju službe

Ocjena predložena

od strane načelnika Općine Trnovec Bartolovečki _____

(ime i prezime)

(mjesto i datum)

(vlastoručni potpis načelnika)

Službenik je obaviješten o mogućnosti uvida u Kriterije ocjenjivanja i izvršeno bodovanje i prijedlog ocjene dana: _____ i tu mogućnost:

1. nije iskoristio
2. je iskoristio dana _____

Službenik na prijedlog ocjene:

1. nema primjedbu
2. ima primjedbu i to:

Primjedba službenika na prijedlog ocjene razmotrena je zajednički dana _____.

Načelnik nakon zajedničkog razmatranja:

1. ostaje pri prijedlogu ocjene
2. mijenja prijedlog ocjene tako da nakon korekcije ukupan broj bodova iznosi _____ i ocjena glasi: _____

Službenik nakon zajedničkog razmatranja prijedloga ocjene:

1. je suglasan s prijedlogom ocjene
2. nije suglasan s prijedlogom ocjene

(vlastoručni potpis službenika)

(mjesto i datum)

(vlastoručni potpis načelnika)

Službena zabilješka _____

Službenik nakon uvida:

1. želi potpisati ovaj prijedlog ocjene
2. ne želi potpisati ovaj prijedlog ocjene

.....
NAPOMENA: Obrazac se popunjava ručno zaokruživanjem brojke, a elektronskim putem stavljanjem oznake x kod određenog rednog broja.

OBRAZAC - 5

ODLUKA
NAČELNIKA OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI
O PRIJEDLOGU OCJENE SLUŽBENIKA

ZA IZVJEŠTAJNO RAZDOBLJE _____,GODINU

PRIJEDLOG OCJENE

1."odličan"

2."vrlo dobar"

3."dobar"

4."zadovoljava"

5."ne zadovoljava"

(mjesto i datum)

(vlastoručni potpis načelnika Općine)

.....

NAPOMENA: Obrazac se popunjava ručno zaokruživanjem brojke, a elektronskim putem stavljanjem oznake x kod određenog rednog broja.

5.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst) i članka 75. stavka 2. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 15. sjednici održanoj dana 4. veljače 2015. godine, donosi

PROGRAM**rada Općinskog vijeća Općine
Trnovec Bartolovečki za 2015. godinu**

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki kao predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave donosi akte u okviru samoupravnog djelokruga i obavlja poslove propisane Statutom Općine i druge poslove od lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a u skladu sa odredbama posebnih zakona ili drugih propisa kojima su isti poslovi propisani u okviru djelokruga Općinskog vijeća.

II.

Programom rada Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki za 2015. godinu okvirno su utvrđeni poslovi i zadaće koje će Općinsko vijeće realizirati tijekom 2015. godine, a koji se odnose na razmatranje konačnih prijedloga akata ovlaštenih predlagatelja i odlučivanje o istim, a temeljem i u okviru zakonskih ovlasti.

III.

Program rada Općinskog vijeća za 2015. godinu razrađen je po tematskim područjima s naznakom:

- naziva akta odnosno pitanja o kojima će se raspravljati ili donositi odluke na sjednicama Općinskog vijeća po pojedinim područjima iz nadležnosti tog predstavničkog tijela,
- tijela nadležna za određene zadaće koja stručno obrađuju i iznose na sjednici,
- ocjena potrebnih sredstava za njegovu provedbu, te
- obrazloženje opravdanosti donošenja akta, odnosno pravni osnov donošenja tog akta.

Prikaz Tematskih područja nalazi se u prilogu i sastavni dio je ovog Programa.

IV.

Nositelj izrade općih akata i odluka utvrđenih ovim Programom je izvršno i upravno tijelo Općine Trnovec Bartolovečki, odnosno općinski načelnik u funkciji izvršnog tijela Općine prema odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 109/07) i upravno tijelo Jedinствeni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki.

V.

Rok izvršenja poslova i zadaća utvrđenih ovim Programom je 31. prosinca 2015. godine ili zakonski rok ukoliko je isti utvrđen izrijekom odredbe zakona.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/15-01/02
URBROJ: 2186-09-01-15-10
Trnovec, 4. veljače 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif. v. r.**

**TEMATSKA PODRUČJA PROGRAMA RADA
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE TRNOVEC
BARTOLOVEČKI ZA 2015. GODINU**

I. RAZMATRANJE I DONOŠENJE AKATA

**GOSPODARSTVO I PROMET
(obrtništvo, trgovina, ugostiteljstvo,
komunalno gospodarstvo i promet)**

- **Plan gospodarenja otpadom Općine Trnovec Bartolovečki**
(temeljem članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom »Narodne novine«, broj 94/13).
- **Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada**
(temeljem članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom »Narodne novine«, broj 94/13).
- **Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Trnovec Bartolovečki u 2014. godini**
- **Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Trnovec Bartolovečki u 2015. godini**
- **Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Trnovec Bartolovečki u 2016. godini**
(temeljem članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu »Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14)
- **Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2014. godini**
- **Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2015. godini**

- **Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2016. godini**

(temeljem članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu »Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14.)

- **Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu** (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/10)

(temeljem članka 179. stavka 8. Zakona o održivom gospodarenju otpadom »Narodne novine«, broj 94/13).

(temeljem odredaba Zakona o građevinskoj inspekciji »Narodne novine«, broj 153/13)

- **Odluka o komunalnoj naknadi** (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/04 i 6/08)

- **Odluka o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu** (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 59/13)

(temeljem odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu »Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11)

- **Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti Općine Trnovec Bartolovečki**

temeljem odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu »Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14),

- **Odluka o uređenju prometa u Općini Trnovec Bartolovečki**

(temeljem članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama »Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11 i 80/13)

- **Odluka o odvodnji otpadnih voda**

(temeljem članka 67. Zakona o vodama »Narodne novine«, broj 153/09, 63/11, 130/11 i 56/13)

- **Odluka o održavanju i upravljanju grobljima Općine Trnovec Bartolovečki**

- **Odluka o visini grobnih naknada**

(temeljem odredaba Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98)

PROSTORNO I URBANISTIČKO PLANIRANJE

- **Odluka o stavljanju izvan snage Detaljnog plana uređenja »Poduzetnička zona Trnovec«** (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/06)

(temeljem članka 113. Zakona o prostornom uređenju »Narodne novine«, broj 153/13)

- **Izmjene i dopune Prostornog plana Općine Trnovec Bartolovečki**

(temeljem odredaba Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13)

POLJOPRIVREDA I LOVNO GOSPODARSTVO

- **Izmjene i dopune Programa javnih potreba u poljoprivredi i lovnom gospodarstvu na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2014. godinu**

- **Program javnih potreba u poljoprivredi i lovnom gospodarstvu na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2015. godini**

- **Program javnih potreba u poljoprivredi i lovnom gospodarstvu na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2016. godini**

- **Izmjene i dopune Programa poticanja poduzetništva na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2014. godini**

- **Program poticanja poduzetništva na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2015. godini**

- **Program poticanja poduzetništva na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2016. godini**

DRUŠTVENE DJELATNOSTI

(predškolski odgoj, prosvjeta, kultura i informiranje i šport)

- **Izmjene i dopune Programa javnih potreba u djelatnosti brige za djecu predškolske dobi Općine Trnovec Bartolovečki u 2014. godini**

- **Program javnih potreba u djelatnosti brige za djecu predškolske dobi Općine Trnovec Bartolovečki u 2015. godini**

- **Program javnih potreba u djelatnosti brige za djecu predškolske dobi Općine Trnovec Bartolovečki u 2016. godini**

- **Izmjene i dopune Programa javnih potreba u djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2014. godini**

- **Program javnih potreba u djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2015. godini**

- **Program javnih potreba u djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2016. godini**

- **Izmjene i dopune Programa javnih potreba u djelatnosti srednješkolskog i visokoškolskog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2014. godini**

- **Program javnih potreba u djelatnosti srednješkolskog i visokoškolskog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2015. godini**

- **Program javnih potreba u djelatnosti srednješkolskog i visokoškolskog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2016. godini**

- **Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi i informiranju Općine Trnovec Bartolovečki u 2014. godini**

- **Program javnih potreba u kulturi i informiranju Općine Trnovec Bartolovečki u 2015. godini**

- **Program javnih potreba u kulturi i informiranju Općine Trnovec Bartolovečki u 2016. godini**

- Izmjene i dopune Programa javnih potreba u športu Općine Trnovec Bartolovečki u 2014. godini
- Program javnih potreba u športu Općine Trnovec Bartolovečki u 2015. godini
- Program javnih potreba u športu Općine Trnovec Bartolovečki u 2016. godini

SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

- Izmjene i dopune Programa javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi Općine Trnovec Bartolovečki u 2014. godinu
- Program javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi Općine Trnovec Bartolovečki u 2015. godinu
- Program javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi Općine Trnovec Bartolovečki u 2016. godinu

PROTUPOŽARNA ZAŠTITA I CIVILNA ZAŠTITA

- Izmjene i dopune Programa javnih potreba u vatrogastvu Općine Trnovec Bartolovečki u 2014. godini
- Program javnih potreba u vatrogastvu Općine Trnovec Bartolovečki u 2015. godini
- Program javnih potreba u vatrogastvu Općine Trnovec Bartolovečki u 2016. godini
- Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Trnovec Bartolovečki
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2015. godini
- Procjena ugroženosti i Plan zaštite i spašavanja
(temeljem članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju »Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10)
- Procjena ugroženosti od požara
- Plan zaštite od požara
(temeljem odredaba Zakona o zaštiti od požara »Narodne novine«, broj 92/10)

LOKALNA SAMOUPRAVA I UPRAVA

- Odluka o obilježavanju Dana Općine Trnovec Bartolovečki
(članak 33. Statuta Općine)
- Odluka o opisu pečata, njihovoj uporabi i čuvanju
(članak 7. Statuta Općine)
- Odluka o uporabi grba i zastave, te zaštita obilježja Općine Trnovec Bartolovački
(članak 6. Statuta Općine)
- Odluke na temelju ovlasti propisane Statutom Općine Trnovec Bartolovečki (dodjeli javnih priznanja, o suradnji s drugim jedinicama

lokalne samouprave, u slučaju potrebe o raspisivanju referendumu ili sazivanju mjesnog zbora građana, o ustroju i djelokrugu rada JUO-a i dr)

- Program rada Općinskog vijeća za 2015. godinu
- Program rada Općinskog vijeća za 2016. godinu
(članak 33. Statuta Općine)
- Odluka o osnivanju Savjeta mladih
(temeljem članka 7. Zakona o savjetima mladih »Narodne novine«, broj 41/14)

PRORAČUN I FINACIJE

- Izmjene i dopune Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2015. godinu
- Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2016. godinu
- Projekcija Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje 2016. do 2018. godine
(temeljem članka 39. Zakona o proračunu »Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12)
- Plan razvojnih programa Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje 2015. - do 2017. godine
- Plan razvojnih programa Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje 2016. - do 2018. godine
(temeljem članka 33. Zakona o proračunu »Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12)
- Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2016. godinu
(temeljem članka 14. Zakona o proračunu »Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12)
- Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2014. godinu
(temeljem članka 108. i 110. Zakona o proračunu »Narodne novine«, broj 87/08. i 136/12)
- Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2015. godinu
(temeljem članka 108. i 110. Zakona o proračunu »Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12)
- Odluka o prijenosu poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza Poreznoj upravi za 2016. godinu
(temeljem članka 30. stavka 3. Odluke o općinskim porezima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/01 i »Narodne novine«, broj 111/01)
- Odluka o općinskim porezima
(temeljem članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave »Narodne novine«, broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/2, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08, 25/12 i 147/14)
- Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i

vijećnika izabranih s liste grupe birača Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki u 2015. godini

(temeljem članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 48/13 - pročišćeni tekst)

- **Odluka o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, te o raspolaganju imovinom većom vrijednošću od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina (vrijednost iznad 70.000,00 kuna**

(temeljem članka 35. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst),

- **Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki**

(temeljem i u skladu sa odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora »Narodne novine«, broj 125/11) i donošenje drugih općih akata i odluka temeljem ovlasti propisanih donošenjem novih propisa ili izmjenom ili dopunom važećih propisa.

Predlagatelj donošenja akata:

Ovlašteni predlagatelji akata temeljem članka 51. Poslovnika Općinskog vijeća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/09)

Nositelj izrade prijedloga akata:

Jedinstveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki

Utvrđivanje konačnih prijedloga i prosljeđivanje istih na razmatranje i usvajanje Općinskom vijeću:

Načelnik Općine Trnovec Bartolovečki

II. RAZMATRANJE IZVJEŠĆA

Općinsko vijeće na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki i odredaba posebnih zakona ovlašteno je da razmatra izvješća:

- o financijskim izvješćima o poslovanju Općine Trnovec Bartolovečki (kvartalnim i po obračunu)
- o stanju trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele (Slobodna zona Varaždin, Varkom d.d. Varaždin, Čistoća d.o.o.Varaždin)
- o stanju zaštite od požara na području Općine Trnovec Bartolovečki
- načelnika o izvršavanju obveza i poduzetim mjerama utvrđenih Planom gospodarenja otpadom Općine Trnovec Bartolovečki
- o radu načelnika Općine Trnovec Bartolovečki
- o radu Jedinstvenog upravnog odjela Općine
- o radu radnih tijela Općinskog vijeća
- o radu vijeća mjesnih odbora
- o radu udruga financiranih iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki
- o stanju poslovanja poduzetnika na području Općine Trnovec Bartolovečki i druga izvješća prema odredbama posebnih zakona kojima je propisana ovlast Općinskog vijeća da razmatra stanje stvari u pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

III. OSNIVANJE I IMENOVANJE ČLANOVA RADNIH TIJELA

Općinsko vijeće na temelju članka 46. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki osniva i imenuje članove stalnih radnih tijela (Mandatno povjerenstvo, Povjerenstvo za izbor i imenovanje, Povjerenstvo za statutarno-pravna pitanja i Povjerenstvo za financije i proračun Općine), a temeljem članka 51. Statuta osniva i druga stalna ili povremena radna tijela u svrhu priprema odluka, te provedbi postupaka, a i na temelju odredaba posebnih zakona kojima je predviđeno da osniva stručna radna tijela za određeni djelokrug poslova.

IV. DONOŠENJE POJEDINAČNIH AKATA

Općinsko vijeće na temelju članka 93. stavka 2. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki u okviru svog samoupravnog djelokruga donosi rješenja i druge pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba u skladu sa posebnim zakonom i Statutom Općine Trnovec Bartolovečki.

OPĆINA VINICA
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) te članka 46. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09, 45/09, 11/13

i 60/13), općinski načelnik dana 21. siječnja 2015. godine utvrđuje

PLAN PRIJMA
u službu u 2015. godini

I

Planom prijma utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственном upravnom odjelu Općine Vinica na dan donošenja Plana, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te potreban broj vježbenika u 2015. godini.

II

Podaci iz točke I. iskazani su u tablici:

Upravno tijelo	Sistematizirana radna mjesta				Popunjena radna mjesta				Potreban broj službenika i namješt.				Stručno osposobljavanje za rad		
	VSS MS	VŠS PS	SSS	NSS	VSS MS	VŠS PS	SSS	NSS	VSS MS	VŠS PS	SSS	NSS	VSS/ Mag U.bacc	SSS	NSS
Jedinstveni upravni odjel	2	0	2	1	2	0	2	0	0	0	0	0	2	2	
UKUPNO:	2	0	2	1	2	0	2	0	0	0	0	0	2	2	

III

U Jedinственном upravnom odjelu nije predviđeno zapošljavanje novih službenika ni namještenika tijekom 2015. godine, no planira se stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa za slijedeće poslove »stručni suradnik za finacije i proračun (VSS/ mag., univ.bacc.oec.)«, »stručni suradnik za pravne poslove (VSS/ mag.iur)«, te »administrativno - računovodstveni referent« (SSS, ekonomskog ili upravnog smjera) - 2 osobe tijekom godine, temeljem ugovora o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa kao i zapošljavanje 6 namještenika temeljem ugovora o zapošljavanju u javnom radu sukladno odredbama Zakona o poticanju zapošljavanja.

IV

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/15-01/01
 URBROJ: 2186/011-03-15-1
 Vinica, 21. siječnja 2015.

Općinski načelnik
Marijan Kostanjevac, v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2015. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.